



Ministério da Educação
Esplanada dos Ministérios Bloco L, Edifício Sede - 8º Andar - Bairro Zona Cívico-Administrativa,
Brasília/DF, CEP 70047-900
Telefone: (61) 2022-7891 e 2022-7899 - <http://www.mec.gov.br>

OFÍCIO Nº 1321/2021/ASPAR/GM/GM-MEC

Brasília, 8 de julho de 2021.

A Sua Excelência o Senhor
Senador ROGÉRIO CARVALHO
Terceiro-Secretário
Secretaria-Geral da Mesa do Senado Federal
Palácio do Congresso Nacional
70165-900 Brasília/DF

Assunto: Requerimento de Informação nº 1.458, de 2021, da Senadora Leila Barros.

Senhor Terceiro-Secretário,

Em atenção ao Ofício nº 293 (SF), de 15 de junho de 2021, que versa sobre o Requerimento de Informação em epígrafe, encaminho a Vossa Excelência documentação anexa contendo as informações prestadas pelo Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira (INEP) "acerca da garantia da continuidade e manutenção da qualidade das atividades do Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira (INEP)".

Na oportunidade, coloco-me à disposição de Vossa Excelência para os esclarecimentos adicionais que se fizerem necessários.

Atenciosamente,

MILTON RIBEIRO
Ministro de Estado da Educação

Anexos:

- I - NOTA TÉCNICA Nº 67/2021/CGEC/DAEB (2694742);
- II - NOTA TÉCNICA Nº 12/2021/CGSNAEB/DAEB (2694752);
- III - NOTA TÉCNICA Nº 32/2021/CGCQES/DAES (2694759);
- IV - NOTA TÉCNICA Nº 19/2021/CGACGIES/DAES (2694765);
- V - NOTA TÉCNICA Nº 15/2021/CGENADE/DAES (2694780);
- VI - NOTA TÉCNICA Nº 20/2021/DEED (2694792);
- VII - NOTA TÉCNICA Nº 15/2021/CGIME/DIRED (2694808);

VIII - NOTA TÉCNICA CONJUNTA Nº 96/2021 (2694821);

IX - Anexos da NT 20/DEED: censo da educação superior (2694847, 2694854, 2694860).



Documento assinado eletronicamente por **Milton Ribeiro, Ministro de Estado da Educação**, em 08/07/2021, às 14:08, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento da Portaria nº 1.042/2015 do Ministério da Educação.



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site http://sei.mec.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **2750936** e o código CRC **3FF0F472**.

Referência: Caso responda a este Ofício, indicar expressamente o Processo nº 23123.002566/2021-18

SEI nº 2750936



INSTITUTO NACIONAL DE ESTUDOS E PESQUISAS EDUCACIONAIS ANÍSIO TEIXEIRA

NOTA TÉCNICA Nº 67/2021/CGEC/DAEB

PROCESSO Nº 23036.002846/2021-13

1. ASSUNTO

1.1. Requerimento de Informação nº 1.458, de 2021, de autoria da Senadora Leila Barros

2. REFERÊNCIAS

2.1. Nota Técnica Conjunta 76 (0664354)

3. SUMÁRIO EXECUTIVO

3.1. A presente Nota Técnica tem como o objetivo apresentar subsídios à resposta ao Requerimento de Informação nº 1.458, de 2021, de autoria da Senadora Leila Barros, a qual solicita informações "sobre a garantia da continuidade e manutenção da qualidade das atividades do Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira (INEP)" (0696971).

3.2. O referido Requerimento de Informação, solicita informações "*Requer que sejam prestadas, pelo Senhor Excelentíssimo Senhor Ministro de Estado da Educação, Milton Ribeiro, informações sobre a garantia da continuidade e manutenção da qualidade das atividades do Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira (INEP)*" considerando a competência regimental da Coordenação-Geral de Exames para Certificação, em especial os artigos 84 e 85 da PORTARIA Nº 986, DE 21 DE DEZEMBRO DE 2017, nos compete a resposta ao item 2 do requerimento e apresentado nos seguintes termos:

[...]

11. O Enem (Exame Nacional do Ensino Médio) digital será ampliado?

[...]

15. Qual a previsão de aplicação do Encceja (Exame Nacional de Certificação de Competências de Educação de Jovens e Adultos) neste contexto de pandemia?

3.3. Isto posto, em acordo com a Portaria nº 986, de 21 de Dezembro de 2017, que aprova o Regimento Interno do Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira - Inep, e em consonância com a competência de cada área, compete a Coordenação-Geral de Exames para Certificação iremos responder o itens 11 e 15.

4. RESPOSTA AO ITEM 11

4.1. O Enem (Exame Nacional do Ensino Médio) digital será ampliado?

4.2. A Coordenação-Geral de Exames para Certificação entende que levando-se em consideração andamento da pandemia de Covid-19 e o cronograma de vacinações, a respeito do Enem Digital, se manifesta:

a) Sobre o Enem Digital, **recomenda-se o número de participantes permaneça o mesmo do ano anterior** (100 mil participantes) e que a que quantidade de municípios de aplicação também não se modifique. Caso seja mantida a intenção de digitalização do Enem de modo incremental, até ser totalmente digital no ano de 2026, observa-se que o número de vagas a serem disponibilizadas deverá ser aumentado.

b) A respeito da aplicação da prova de produção textual (redação) no Enem Digital, considerando que as escolas estão com suas atividades suspensas e que, neste momento, encontrar alunos nas escolas em condições de realização do pré-teste em tempo hábil para que as estudos de aplicação em formato digital sejam realizados, se torna impossível. **Recomenda-se a aplicação da prova de redação no mesmo formato da última edição, em papel.**

c) Finalmente a respeito do **Enem Digital, recomenda-se fortemente que seja avaliada a proposta de manutenção de digitalização do exame.** A digitalização dos exames é importante para que possamos, em um futuro próximo, conseguir avaliar o aluno em tarefas complexas, como as previstas na Base Nacional Comum Curricular (BNCC).

5. RESPOSTA AO ITEM 15

5.1. **Qual a previsão de aplicação do Encceja (Exame Nacional de Certificação de Competências de Educação de Jovens e Adultos) neste contexto de pandemia?**

5.2. De acordo com a Retificação do Edital nº 101, publicada no Diário Oficial da União em 09/04/2021 na Edição nº 66, Seção 3, Página 57 ([RETIFICAÇÃO - RETIFICAÇÃO - DOU - Imprensa Nacional \(in.gov.br\)](#)) temos o seguinte calendário para a aplicação do Encceja:

1. No item 1, DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES, onde se lê:

1.4 O Encceja Nacional 2020 obedecerá ao seguinte cronograma:

Aplicação	Ensino Fundamental e Médio	25/4/2021
-----------	----------------------------	-----------

Leia-se:

1.4 O Encceja Nacional 2020 obedecerá ao seguinte cronograma:

Aplicação	Ensino Fundamental e Médio	29/8/2021
-----------	----------------------------	-----------

6. CONCLUSÃO

6.1. Encaminhamos os subsídios da Coordenação-Geral de Exames para Certificação a respeito do Requerimento de Informação nº 1.458, de 2021, de autoria da Senadora Leila Barros.



Documento assinado eletronicamente por **Eduardo Carvalho Sousa, Coordenador(a) - Geral**, em 25/05/2021, às 10:07, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.inep.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **0698381** e o código CRC **7E76CE42**.



INSTITUTO NACIONAL DE ESTUDOS E PESQUISAS EDUCACIONAIS ANÍSIO TEIXEIRA

NOTA TÉCNICA Nº 12/2021/CGSNAEB/DAEB

PROCESSO Nº 23036.002846/2021-13

1. ASSUNTO

1.1. Requerimento de Informação nº 1.458, de 2021, de autoria da Senadora Leila Barros

2. REFERÊNCIAS

2.1. NATIONAL CENTER FOR EDUCATION STATISTICS (NCES/USA). NATIONAL ASSESSMENT OF EDUCATIONAL PROGRESS - NAEP. "Assessment Process". Disponível em: https://nces.ed.gov/nationsreportcard/assessment_process/. Acesso em: 05 maio 2021.

2.2. AMERICAN EDUCATIONAL RESEARCH ASSOCIATION; AMERICAN PSYCHOLOGICAL ASSOCIATION; NATIONAL COUNCIL ON MEASUREMENT IN EDUCATION. *Standards for educational and psychological testing*. Washington, DC: American Psychological Association, 2014.

2.3. PISA FOR DEVELOPMENT ASSESSMENT AND ANALYTICAL FRAMEWORK. Reading, Mathematics and Science. Acesso em 21/05/2021. https://read.oecd-ilibrary.org/education/pisa-for-development-assessment-and-analytical-framework_9789264305274-en#page22.

2.4. GREANEY, Vincent; KELLAGHAN, Thomas. *Avaliação dos níveis de desempenho educacional*. Rio de Janeiro: Elsevier, 2011.

3. SUMÁRIO EXECUTIVO

3.1. A presente Nota Técnica tem como o objetivo apresentar subsídios à resposta ao Requerimento de Informação nº 1.458, de 2021, de autoria da Senadora Leila Barros, a qual solicita informações "sobre a garantia da continuidade e manutenção da qualidade das atividades do Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira (INEP)" (0696971).

3.2. O referido Requerimento de Informação, "*Requer que sejam prestadas, pelo Senhor Excelentíssimo Senhor Ministro de Estado da Educação, Milton Ribeiro, informações sobre a garantia da continuidade e manutenção da qualidade das atividades do Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira (INEP)*" considerando a competência regimental da Coordenação-Geral do Sistema Nacional de Avaliação da Educação Básica, artigos 82 e 83 da PORTARIA Nº 986, DE 21 DE DEZEMBRO DE 2017, nos compete a resposta às seguintes questões:

[...]

6. Por que o Inep ainda não foi demandado pelo MEC para realizar uma avaliação para diagnóstica da educação nesses tempos de pandemia de Covid-19?

[...]

8. Como está o processo de contratação das aplicações do Saeb?

[...]

10. O Saeb tem orçamento adequado para ser realizado este ano?

4. RESPOSTA AO ITEM 6

4.1. Cabe informar que não compete a esta CGSNAEB apreciar tecnicamente demandas em abstrato que envolvam mérito administrativo da alta gestão da Autarquia e do Ministério da Educação.

Registre-se, contudo, que qualquer novo projeto de avaliação requer tempo técnico adequado para concepção, desenvolvimento e implementação, seguindo neste sentido as melhores práticas do campo da avaliação educacional, conforme consta na literatura especializada, em parte disponível nas referências desta Nota.

5. RESPOSTA AO ITEM 8

5.1. No que se refere a Contratação de Instituição responsável pela aplicação do SAEB, destaca-se que a Daeb é área demandante de tal contratação e isso já fora impulsionado no que se refere à contratação de gráfica e de aplicadora que se encontra em tramitação interna na diretoria do instituto responsável pelo processo licitatório e de contratação.

6. RESPOSTA AO ITEM 10

6.1. Esta Coordenação Geral não tem atribuição regimental para analisar disponibilidade orçamentária para aplicação das avaliações sob sua responsabilidade, recomenda-se manifestação da DGP neste sentido.

7. CONCLUSÃO

7.1. Encaminha-se os subsídios, no que compete manifestação da Coordenação-Geral do Sistema Nacional de Avaliação da Educação Básica a respeito do Saeb, para resposta ao Requerimento de Informação nº 1.458, de 2021, de autoria da Senadora Leila Barros.



Documento assinado eletronicamente por **Aline Mara Fernandes Muler, Servidor Público Federal**, em 26/05/2021, às 19:08, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Helciclever Barros da Silva Vitoriano, Coordenador(a) - Geral**, em 26/05/2021, às 19:09, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.inep.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **0700232** e o código CRC **107C59E0**.



INSTITUTO NACIONAL DE ESTUDOS E PESQUISAS EDUCACIONAIS ANÍSIO TEIXEIRA

NOTA TÉCNICA Nº 32/2021/CGCQES/DAES

PROCESSO Nº 23036.002846/2021-13

1. ASSUNTO

1.1. Trata-se do Requerimento de Informação nº 1.458 de 2021, da Senhora Senadora Leila Barros (SEI nº 0696971), o qual solicita ao Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira (Inep) informações sobre a garantia de continuidade e manutenção da qualidade das atividades do Instituto. Esse requerimento foi encaminhado ao Inep, por meio do Ofício nº 824/2021/ASPAR/GM/GM-MEC (SEI nº 0696969).

1.2. Em atenção ao Ofício-Circular nº 0697008/2021/ASS. INSTITUCIONAL/GAB-INEP e ao Despacho nº 0697211/2021/DAES, à Coordenação-Geral de Controle de Qualidade da Educação Superior (CGCQES), após análise de competência, passa a subsidiar as respostas para as questões 5ª, 8ª, 18ª, 21ª, 22ª e 23ª.

2. RESPOSTAS ÀS QUESTÕES LEVANTADAS NO REQUERIMENTO DE INFORMAÇÃO 1.458

2.1. Em atenção ao requerimento supracitado, seguem as respostas as questões relacionadas às competências da CGCQES.

2.2. Quanto à 5ª questão "*O Inep já adequou seus processos e produtos ao que preconiza a GPD (Lei Geral de Proteção de Dados)?*", esclarece-se que essa Coordenação-Geral participou da Força-Tarefa para diagnóstico dos impactos da referida Lei no âmbito do Inep, realizando diagnóstico sobre seus processos e produtos. Nessa análise, identificou-se a necessidade de dar ciência ao tratamento de dados realizados no âmbito dos exames da educação superior, por meio dos respectivos editais e sistemas informatizados. Além disso, constatou-se que o maior impacto das restrições da Lei se dá na necessidade de supressão de dados atualmente divulgados nos Microdados do Exame Nacional de Desempenho dos Estudantes (Enade). No momento, a CGCQES vem elaborando proposta de adequação desse produto, no entanto, aguarda o posicionamento institucional para concretizar essa ação, considerando que a restrição de dados poderá causar impacto nos programas de pesquisa sobre a educação superior.

2.3. Em relação à 8ª questão "*Há estudos sobre o impacto da pandemia e alternativas para recuperar a educação no pós pandemia e no novo normal?*", informa-se que, no momento, a CGCQES está trabalhando, juntamente com especialistas contratados, na elaboração de encartes especiais para os Questionário do Estudante e do Coordenador de Curso, a serem aplicados na edição do Enade 2021, com o objetivo de captar as estratégias adotadas pelas instituições de educação superior no processo de ensino-aprendizagem e no apoio aos estudantes em tempo de pandemia, bem como obter a avaliação dos estudantes em relação a essas estratégias. A previsão é apresentar o resultado dessa pesquisa no primeiro semestre de 2022.

2.4. Sobre a 18ª questão "*Como o governo pretende avaliar e regular o Sistema de Educação Superior, em face do Acórdão do TCU nº 1175/2018?*", registra-se que a CGCQE vem desenvolvendo estudos para propor novos indicadores de educação superior.

2.5. Em consideração à 21ª questão *“O que é considerado qualidade no Ensino Superior para o atual governo?”*, esclarece-se que o termo qualidade comporta uma polissemia de conceitos, assim, o Inep adota as dimensões previstas no art. 3º da Lei nº 10.861, de 14 de abril de 2004 (Lei do Sinaes) para avaliar a educação superior.

2.6. No tocante à 22ª questão *“Como criar novos indicadores para Ensino Superior sem estrutura e recursos?”*, atualmente, a CGCQES tem uma equipe de pesquisadores e colaboradores que realizam estudos para a proposição de novos indicadores e também conta com a consultoria de pesquisadores externos, contratados via Projeto de Cooperação Internacional e via Auxílio de Avaliação Educacional - AAE. Até o momento, foram concluídos os seguintes estudos: (a) estudos exploratórios, incluindo proposição de melhorias nos instrumentos de coleta de dados da avaliação de desempenho da educação superior; (b) estudos exploratórios e comparativos para identificar e analisar indicadores e sistemas de avaliação da Educação Superior de outros países, bem como seus referenciais teórico-metodológicos; (c) análise comparada de estudos que fundamentem a influência do docente no processo formativo do estudante de graduação; e (d) análise comparada de estudos que fundamentem a influência das condições de oferta dos cursos no processo formativo do estudante de graduação. Seguem em desenvolvimento quatro estudos relativos aos seguintes temas: (a) avaliação institucional por área do conhecimento; (b) tempo médio de conclusão de curso; (c) permanência docente; (e) perfil docente; e (f) percepção discente.

2.7. Por fim, no tocante a 23ª questão *“Como ele pretende avaliar a qualidade da Educação Superior e monitorar sua expansão?”*, esclarece-se que compete ao Inep avaliar as instituições de educação superior, os cursos de graduação e os estudantes desse nível de ensino, no termos estabelecidos pela Lei do Sinaes. A competência de monitorar a expansão desse nível do ensino é do Ministério da Educação.

3. CONCLUSÃO

3.1. Em atenção ao requerimento de Informação nº 1.458, de 2021, da Senhora Senadora Leila Barros, o qual solicita informações sobre a garantia de continuidade e manutenção da qualidade das atividades do Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira - Inep P, estas são, s.m.j, as considerações pertinentes a serem disponibilizadas.

SUZI MESQUITA VARGAS

Coordenadora-Geral de Controle da Qualidade da Educação Superior substituta



Documento assinado eletronicamente por **Suzi Mesquita Vargas, Coordenador(a) - Geral, Substituto(a)**, em 24/05/2021, às 23:10, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.inep.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **0698994** e o código CRC **2EDED7F0**.



INSTITUTO NACIONAL DE ESTUDOS E PESQUISAS EDUCACIONAIS ANÍSIO TEIXEIRA

NOTA TÉCNICA Nº 19/2021/CGACGIES/DAES

PROCESSO Nº 23036.002846/2021-13

1. ASSUNTO

1.1. Trata-se do Requerimento de Informação nº 1.458 de 2021, da Senhora Senadora Leila Barros (SEI nº 0696971), o qual solicita ao Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira (INEP) informações sobre a garantia de continuidade e manutenção da qualidade das atividades do Instituto. Esse requerimento foi encaminhado ao Inep, por meio do Ofício nº 824/2021/ASPAR/GM/GM-MEC (SEI nº 0696969).

1.2. Em atenção ao Ofício-Circular nº 0697008/2021/ASS. INSTITUCIONAL/GAB-INEP e ao Despacho nº 0697211/2021/DAES, a Coordenação-Geral de Avaliação dos Cursos de Graduação e de Instituições de Educação Superior (CGACGIES), após análise de competência, passa a subsidiar a resposta para a questão 22ª.

2. RESPOSTA À QUESTÃO LEVANTADA NO REQUERIMENTO DE INFORMAÇÃO Nº 1.458

2.1. Em atenção ao requerimento supracitado, segue a resposta a questão relacionada às competências da CGACGIES.

2.2. Em relação à questão 22ª, Como ele pretende avaliar a qualidade da Educação Superior e monitorar sua expansão?, a qualidade da educação superior está atrelada à promoção do aprofundamento dos compromissos e responsabilidades sociais das instituições de educação superior, à valorização de sua missão pública, à promoção dos valores democráticos, ao respeito à diferença e à diversidade e à afirmação da autonomia e da identidade institucional. Ao Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira (INEP) compete realizar visitas para avaliação *in loco* nos processos de credenciamento e credenciamento de instituições de educação superior e nos processos de autorização, reconhecimento e renovação de reconhecimento de cursos de graduação. O monitoramento da expansão desse nível de ensino compete ao Ministério da Educação. Tendo em vista as medidas que vêm sendo adotadas em relação ao enfrentamento ao coronavírus (COVID-19) e buscando a melhoria do processo de avaliação das instituições de educação superior e dos cursos de graduação, o Inep Instituiu por meio da Portaria nº 165, de 20 de abril de 2021, a Avaliação Externa Virtual *In Loco* no âmbito das visitas por comissões de especialistas para avaliação externa de Instituições de Educação Superior e cursos de graduação, no âmbito do Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior (SINAES), e da avaliação das Escolas de Governo. A Avaliação Externa Virtual *in Loco* trata da organização, acompanhamento e supervisão das visitas de avaliação realizadas por comissões avaliadoras, em formato mediado por tecnologias. A Avaliação Externa Virtual *in Loco* está sob responsabilidade da Coordenação- Geral de Avaliação dos Cursos de Graduação e Instituições de Ensino Superior (CGACGIES) da Diretoria de Avaliação da Educação Superior (DAES). As avaliações virtuais *in loco* foram implementadas em maio de 2021 e há uma previsão de que ocorram 600 avaliações por mês nessa modalidade a partir de junho.

3. CONCLUSÃO

3.1. Em atenção ao requerimento de Informação nº 1.458, de 2021, da Senhora Senadora

Leila Barros, o qual solicita informações sobre a garantia de continuidade e manutenção da qualidade das atividades do Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira - INEP, estas são, s.m.j, as considerações pertinentes a serem disponibilizadas.

HELENA CRISTINA CARNEIRO CAVALCANTI DE ALBUQUERQUE

Coordenadora-Geral de Avaliação dos Cursos de Graduação e de IES



Documento assinado eletronicamente por **Helena Cristina Carneiro Cavalcanti de Albuquerque, Coordenador(a) - Geral**, em 26/05/2021, às 18:42, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.inep.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **0699619** e o código CRC **64C8C4A1**.



INSTITUTO NACIONAL DE ESTUDOS E PESQUISAS EDUCACIONAIS ANÍSIO TEIXEIRA

NOTA TÉCNICA Nº 15/2021/CGENADE/DAES

PROCESSO Nº 23036.002846/2021-13

1. ASSUNTO

1.1. Trata-se do Requerimento de Informação nº 1.458 de 2021, da Senhora Senadora Leila Barros (SEI nº 0696971), o qual solicita ao Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira (Inep) informações sobre a garantia de continuidade e manutenção da qualidade das atividades do Instituto. Esse requerimento foi encaminhado ao Inep, por meio do Ofício nº 824/2021/ASPAR/GM/GM-MEC (SEI nº 0696969).

1.2. Em atenção ao Ofício-Circular nº 0697008/2021/ASS. INSTITUCIONAL/GAB-INEP e ao Despacho nº 0697211/2021/DAES, à Coordenação-Geral do Enade (CGEnade), após análise de competência, passa a subsidiar as respostas para as questões 5ª, 8ª, 18ª, 20ª, e 22ª.

2. RESPOSTAS ÀS QUESTÕES LEVANTADAS NO REQUERIMENTO DE INFORMAÇÃO 1.458

2.1. Em atenção ao requerimento supracitado, seguem as respostas as questões relacionadas às competências da CGEnade.

2.2. Quanto à 5ª questão *“O Inep já adequou seus processos e produtos ao que preconiza a LGPD (Lei Geral de Proteção de Dados)?”*, esclarece-se que essa Coordenação-Geral participou da Força-Tarefa para diagnóstico dos impactos da referida Lei no âmbito do Inep, realizando diagnóstico sobre seus processos e produtos. Nessa análise, identificou-se a necessidade de dar ciência ao tratamento de dados realizados no âmbito dos exames da educação superior, por meio dos respectivos editais e sistemas informatizados. Além disso, constatou-se que o maior impacto das restrições da Lei se dá na necessidade de supressão de dados atualmente divulgados nos Microdados do Exame Nacional de Desempenho dos Estudantes (Enade). O Inep conduz constantes mapeamento e monitoramento de seus processos, sempre buscando diagnosticar ajustes que se façam necessários ao cumprimento da legislação vigente, dentro das possibilidades disponíveis.

2.3. Em relação à 8ª questão *“Há estudos sobre o impacto da pandemia e alternativas para recuperar a educação no pós pandemia e no novo normal?”*, a CGEnade informou à Daes sobre os procedimentos e estratégias adotados para lidar com as restrições ao trabalho presencial provocadas pela pandemia da Covid-19, alertando sobre os desafios para a realização dos exames sob sua responsabilidade e propondo soluções para a consecução dos trabalhos como a virtualização dos processos presenciais não sigilosos, a solicitação de análise de riscos à Coordenação Geral de Gestão e Monitoramento (CGGM).

2.4. Sobre a 18ª questão *“Como o governo pretende avaliar e regular o Sistema de Educação Superior, em face do Acórdão do TCU nº 1175/2018?”*, registra-se que a CGEnade está em vias de contratação de três consultores, por meio do Projeto BRA 15/002, uma parceria entre o Inep, o Programa das Nações Unidas para o Desenvolvimento (Pnud) e a Agência Brasileira de Cooperação (ABC) do Ministério das Relações Exteriores (MRE), para desenvolver estudos dentro das competências desta Coordenação.

2.5. Em consideração à 20ª questão “*O que é considerado qualidade no Ensino Superior para o atual governo?*”, esclarece-se que o termo qualidade comporta uma polissemia de conceitos, assim, o Inep adota as dimensões previstas no art. 3º da Lei nº 10.861, de 14 de abril de 2004 (Lei do Sinaes) para avaliar a educação superior.

2.6. Por fim, no tocante a 22ª questão “*Como ele pretende avaliar a qualidade da Educação Superior e monitorar sua expansão?*”, esclarece-se que compete ao Inep avaliar as instituições de educação superior, os cursos de graduação e os estudantes desse nível de ensino, no termos estabelecidos pela Lei do Sinaes. A competência de monitorar a expansão desse nível do ensino é do Ministério da Educação.

3. CONCLUSÃO

3.1. Em atenção ao requerimento de Informação nº 1.458, de 2021, da Senhora Senadora Leila Barros, quanto à solicitação de informações sobre a garantia de continuidade e manutenção da qualidade das atividades do Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira - Inep, estas são as considerações pertinentes a serem disponibilizadas.

ELYSIO SOARES SANTOS JUNIOR

Coordenador-Geral do Enade - Substituto



Documento assinado eletronicamente por **Elysio Soares Santos Junior, Coordenador(a) - Geral, Substituto(a)**, em 26/05/2021, às 20:32, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.inep.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **0699944** e o código CRC **1D16A480**.



INSTITUTO NACIONAL DE ESTUDOS E PESQUISAS EDUCACIONAIS ANÍSIO TEIXEIRA

NOTA TÉCNICA Nº 15/2021/CGIME/DIRED

PROCESSO Nº 23036.002846/2021-13

1. ASSUNTO

1.1. Trata-se do Requerimento de Informação nº 1.458 de 2021, da Senhora Senadora Leila Barros (SEI nº 0696971), o qual solicita ao Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira (Inep) informações sobre a garantia de continuidade e manutenção da qualidade das atividades do Instituto. Esse requerimento foi encaminhado ao Inep, por meio do Ofício nº 824/2021/ASPAR/GM/GM-MEC (SEI nº 0696969).

1.2. Em atenção aos termos do Ofício-Circular nº 0697008/2021/ASS. INSTITUCIONAL/GAB-INEP e ao Despacho Nº 0697477/2021/DIRED, à Coordenação Geral de Instrumentos e Medidas Educacionais - CGIME, após análise de competência, passa a subsidiar a resposta para a questão 7ª.

2. RESPOSTA À QUESTÃO LEVANTADA NO REQUERIMENTO DE INFORMAÇÃO Nº 1.458

2.1. Em virtude da Lei 13.005/14, a cada dois anos, ao longo do período de vigência do Plano Nacional de Educação, o Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira - INEP publica estudos para aferir a evolução no cumprimento das metas estabelecidas no Anexo desta Lei, com informações organizadas por ente federado e consolidadas em âmbito nacional.

2.2. Com efeito, o Relatório do 3º Ciclo de Monitoramento do PNE foi publicado em 25 de junho de 2020, data que marca o aniversário do Plano. O próximo Relatório, que terá a tarefa de informar os resultados do 4º Ciclo de Monitoramento, tem previsão de entrega para o dia 25 de junho de 2022.

2.3. As evidências produzidas pelo Monitoramento do PNE serão parte fundamental na reorientação das políticas públicas, oferecendo diagnósticos objetivos do desenvolvimento da educação brasileira.

2.4. Levando-se em consideração a necessidade de informações mais tempestivas sobre a evolução das metas do PNE, em especial pelo contexto pandêmico, o INEP está trabalhando na atualização anual dos 57 indicadores que compõem o monitoramento do referido Plano. O trabalho encontra-se em estágio avançado e as informações atualizadas estão prestes a serem entregues à sociedade, em 25 de junho de 2021.

2.5. Quanto às possíveis percepções dos impactos da pandemia nos indicadores das metas do PNE, é preciso ponderar que: as bases de dados que informam o monitoramento do PNE possuem distintas temporalidades, retratando um determinado momento histórico. Assim, por exemplo, as informações do Censo da Educação Básica 2020 refletem o número de matrículas no dia 28 de maio de 2020, momento inicial da Pandemia de COVID-19; o Censo da Educação Superior 2020, por sua vez, está sendo produzido - uma vez que a metodologia dessa pesquisa exige a coleta de informações no ano posterior ao ano-referência.

2.6. Deste modo, pondera-se que um diagnóstico mais eficaz dos impactos está relacionado à publicação de resultados de pesquisas vindouras (Censo da Ed. Básica 2021, Censo da Ed. Superior 2020, PNADc's 2021 etc.) - informações que certamente estarão presentes no Relatório do

3. CONCLUSÃO

3.1. Em atenção ao requerimento de Informação nº 1.458, de 2021, da Senhora Senadora Leila Barros, o qual solicita informações sobre a garantia de continuidade e manutenção da qualidade das atividades do Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira - Inep P, estas são, s.m.j, as considerações pertinentes a serem disponibilizadas.

GUSTAVO HENRIQUE MORAES

Coordenador Geral de Instrumentos e Medidas Educacionais

Diretoria de Estudos Educacionais



Documento assinado eletronicamente por **Gustavo Henrique Moraes, Coordenador(a) - Geral**, em 26/05/2021, às 19:29, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.inep.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **0700121** e o código CRC **AEDF1F06**.



INSTITUTO NACIONAL DE ESTUDOS E PESQUISAS EDUCACIONAIS ANÍSIO TEIXEIRA

NOTA TÉCNICA CONJUNTA Nº 96/2021

PROCESSO Nº 23036.002846/2021-13

1. ASSUNTO

1.1. Trata-se de Ofício-Circular nº 0697008/2021/ASS. INSTITUCIONAL/GAB-INEP, encaminhado pela Assessoria Institucional do Gabinete da Presidência do Inep, que dispõe sobre o Requerimento de Informação nº 1.458 (SEI nº 0696971), de 2021, de autoria da Senadora Leila Barros, a qual solicita informações sobre a garantia da continuidade e manutenção da qualidade das atividades do Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira (Inep).

2. REFERÊNCIAS

- 2.1. Processo administrativo 23036.003056/2017-61 - Contratação de consórcio para a prestação de serviços especializados de Aplicação para o Exame Nacional do Ensino Médio Enem.
- 2.2. Processo administrativo 23036.002108/2020-87 - Contratação de instituição especializada para a operacionalização da aplicação do Sistema de Avaliação da Educação Básica – Saeb 2021.
- 2.3. Processo administrativo 23036.000685/2020-34 - Contratação de instituição para a prestação de serviços especializados de aplicação do Exame Nacional para Certificação de Competências de Jovens e Adultos – Encceja
- 2.4. Processo administrativo 23036.000989/2016-15 - Tratativas acerca da aplicação do Exame Nacional de Desempenho dos Estudantes - Enade 2021.
- 2.5. Processo administrativo 23036.003594/2020-51 - Autoriza a implementação do programa de gestão pelas unidades do Ministério da Educação - MEC e de suas entidades vinculadas;
- 2.6. Processo administrativo 23036.004974/2020-11 - Estabelece os procedimentos gerais para atuação em Programa de Gestão no âmbito do Inep;
- 2.7. Processo administrativo 23036.003193/2020-09 - Carreira típica de Estado;
- 2.8. Processo administrativo 23036.000050/2020-37 - Perfil para cargo em comissão ou Função Comissionada (DAS/FCPE) de níveis 5 e 6.
- 2.9. Edital nº 101, de 23 de novembro de 2020 - Exame Nacional para Certificação de Competência de Jovens e Adultos - Encceja Nacional 2020.
- 2.10. Resolução nº 1, de 23 de abril de 2021 - Prorroga a aplicação do Enade às áreas previstas para avaliação em 2020.
- 2.11. Portaria MEC nº 14, de 3 de janeiro de 2020 - Estabelece o regulamento do Exame Nacional de Desempenho dos Estudantes - Enade, edição 2020.

3. SUMÁRIO EXECUTIVO

3.1. A presente Nota Técnica Conjunta busca dar subsídios para resposta ao Requerimento de Informação nº 1.458 (SEI nº 0696971), de 2021, de autoria da Senadora Leila Barros, a qual solicita informações sobre a garantia da continuidade e manutenção da qualidade das atividades do Instituto

4. ANÁLISE

4.1. Em resposta aos questionamentos que constam no Requerimento de Informação, apresentamos as manifestações técnicas de competência da Coordenação-Geral de Desenvolvimento da Aplicação (CGDA), Coordenação-Geral de Logística da Aplicação (CGLOG), Coordenação-Geral de Orçamento, Finanças e Contabilidade (CGOFC), Coordenação-Geral de Licitações e Contratos (CGLIC) e Coordenação-Geral de Gestão de Pessoas (Cogep) desta Diretoria de Gestão e Planejamento, no que tange aos seguintes questionamentos:

- **Item 1. Após mudança de cinco Presidentes, em menos de três anos, quais são as medidas tomadas para garantir a continuidade dos serviços do INEP com qualidade?**

4.2. Do ponto de vista da gestão de pessoas, as metas institucionais, individuais, de equipes e globais são definidas, revisadas e apuradas durante o ciclo avaliativo da gestão do desempenho. Os servidores são avaliados anualmente pelos pares, chefes e subordinados, quando houver, de acordo com critérios preestabelecidos em Portaria interna. Além disso o órgão tem planejamento estratégico vigente com objetivos e metas definidos bem como processos e procedimentos consolidados que orientam a execução das atividades pelo seu corpo técnico, majoritariamente composto por servidores de carreira do Instituto.

- **Item 4. O Censo escolar, tal qual ocorre com o Censo do IBGE, corre algum risco de ser realizado? O INEP tem orçamento suficiente para sua realização?**

4.3. Há orçamento suficiente na Lei Orçamentária Anual (LOA/2021). As atividades do Censo Escolar da Educação Básica estão previstas na ação orçamentária 4014 com dotação atualizada de R\$ 9.257.767,00.

- **Item 5. O Inep já adequou seus processos e produtos ao que preconiza a LGPD (Lei Geral de Proteção de Dados)?**

4.4. A informação quanto à Lei Geral de Proteção de Dados foi incluída em todas as minutas dos Editais a serem publicados.

- **Item 8. Como está o processo de contratação das aplicações do Saeb? Quem no MEC irá contratar a aplicação, a impressão e a logística da avaliação? Que Unidade do MEC ficará responsável por definir as referências de aplicação?**

4.5. Os processos de contratação de instituição responsável pela aplicação do Saeb, bem como de gráfica, encontram-se em fase de planejamento, com o levantamento das definições necessárias ao desenho do escopo da aplicação. Cabe destacar que o MEC, em seu papel articulador e coordenador do processo, tem feito diversas reuniões com a participação da rede de ensino e com órgãos de controle visando à condução dos processos licitatórios com a maior transparência e inarredável lisura dos procedimentos.

- **Item 10. O Saeb tem orçamento adequado para ser realizado este ano?**

4.6. Há dotação orçamentária suficiente para a realização do Saeb, considerando as mesmas condições da última aplicação. O Saeb é realizado com créditos da ação orçamentária 20RM - Exames e Avaliações da Educação Básica.

- **Item 11. O Enem (Exame Nacional do Ensino Médio) digital será ampliado?**

4.7. O Enem 2021 será realizado para o mesmo público da edição piloto de 2020. A perspectiva de ampliação deverá ocorrer para as próximas edições.

- **Item 12. Quanto custou a aplicação do Enem digital? e a aplicação do Enem em papel?**

4.8. Foram empenhados em 2020, para atender a aplicação do Enem 2020 (Contrato nº 15/2017), o montante total de R\$ 527.463.362,69, dos quais R\$ 488.998.681,04 foram destinados ao Enem Impresso e R\$ 38.464.681,65 ao Enem Digital. Ressaltamos que os empenhos foram estimados e os custos finais da aplicação, que não ultrapassarão o limite empenhado, só serão efetivamente apurados após o pagamento de todas as parcelas previstas no contrato.

4.9. Para a impressão do Enem Digital foram gastos um total de R\$ 235.861,27 (duzentos e trinta e cinco mil oitocentos e sessenta e um reais e vinte e sete centavos) com a impressão dos materiais administrativos e instrutivos para a aplicação. Com a impressão do Enem Regular e Enem PPL foram gastos um total de R\$ 33.579.596,89 (trinta e três milhões, quinhentos e setenta e nove mil quinhentos e noventa e seis reais e oitenta e nove centavos). O que totaliza um montante de R\$ 33.815.458,16 (trinta e três milhões, oitocentos e quinze mil quatrocentos e cinquenta e oito reais e dezesseis centavos). O Contrato de impressão gráfica é o nº 12/2020.

- **Item 13. O Enem digital não deveria ser mais barato que o Enem em papel?**

4.10. Para a operacionalização da aplicação do Enem Digital torna-se necessária a existência de uma infraestrutura de laboratórios de informática com computadores adequados e requisitos mínimos de segurança, o que ainda não se identifica de forma plena na maioria dos municípios de aplicação do Exame. Dessa forma, por se tratar de um projeto piloto, houve a necessidade de custeio de uma melhor infraestrutura para viabilização das provas neste primeiro momento.

- **Item 14. O Enem tem orçamento adequado para ser realizado este ano? SF/21285.70754-68 (LexEdit)**

4.11. Há dotação orçamentária suficiente para a realização do Enem, considerando as mesmas condições da última aplicação. O Enem é realizado com créditos da ação orçamentária 20RM - Exames e Avaliações da Educação Básica.

- **Item 15. Qual a previsão de aplicação do Encceja (Exame Nacional de Certificação de Competências de Educação de Jovens e Adultos) neste contexto de pandemia?**

4.12. Conforme a retificação do Edital nº 101, de 23 de novembro de 2020, publicada em 9 de abril de 2021, a aplicação do Encceja regular está agendada para o dia 29 de agosto, contemplando 1.608.135 inscritos. O Encceja PPL está previsto para os dias 13 e 14 de outubro, estimando-se a participação de 103.358 inscritos. Devido ao contexto da pandemia serão adotados procedimento diferenciados de aplicação, como uso obrigatório de máscaras, tanto por parte das equipes de aplicação quanto dos participantes, manutenção do distanciamento mínimo e disponibilização de álcool em gel.

- **Item 16. O Encceja tem orçamento adequado para ser realizado este ano?**

4.13. O contrato nº 28/2020 (SEI nº 0628960) cujo objeto é a contratação de instituição para a prestação de serviços especializados de aplicação do Exame Nacional para Certificação de Competências de Jovens e Adultos (Encceja) está amparado pelos empenhos 2020NE000413 e 2020NE000414.

4.14. O contrato nº 16/2020 (SEI nº 0614758) cujo objeto é a contratação de instituição para

a prestação de serviços gráficos para a aplicação do Exame Nacional para Certificação de Competências de Jovens e Adultos (Encceja) está amparado pelo empenho 2020NE800602. Informamos ainda que a operacionalização do Encceja pela gráfica de segurança contratada iniciou-se em 08/12/2020, com a fase de diagramação, tendo ainda a referida empresa confeccionado os miolos dos cadernos de provas regulares e especiais, aguardando a definição do ensalamento e a base de dados dos inscritos para realização a impressão das sobrecapas dos cadernos e o respectivo agrupamento.

- **Item 18. Como será a logística de aplicação do Enade (Exame Nacional de Desempenho dos Estudantes) 2020/2021?**

4.15. Conforme informações apresentadas pela equipe técnica da Daes no teor do Ofício nº 0688970/2021/CGCQES foi homologada pela Comissão Nacional de Avaliação da Educação Superior (Conaes) e já anunciada pelo Ministro de Estado da Educação a decisão de aplicação do Exame apenas aos cursos vinculados às áreas inicialmente previstas para avaliação em 2020 (ano II do ciclo avaliativo), prorrogando-se a avaliação das áreas inicialmente aprovadas pela Conaes para avaliação em 2021 (ano III do ciclo avaliativo) para 2022. A estimativa de público é de até 470.101 estudantes concluintes em 30 áreas de avaliação, em até 764 municípios, considerando os dados do censo da educação superior disponíveis.

4.16. Conforme a Resolução nº 1, de 23 de abril de 2021, fica prorrogada, para 2021, a aplicação do Enade aos cursos cuja avaliação estava prevista para 2020 pela Portaria MEC nº 14, de 3 de janeiro de 2020.

4.17. No que se refere a questões relativas à produção gráfica do Enade 2020, informamos que encontra-se vigente o Contrato nº 16/2020 (SEI nº 0614758), formalizado junto a Gráfica Valid Soluções S.A para a impressão dos cadernos de provas e materiais administrativos. As tratativas para início da operacionalização do Exame serão encaminhadas tão logo a diagramação dos cadernos e posteriormente as etapas subsequentes. Ademais, acrescentamos ainda que, conforme a Resolução nº 1, de 23 de abril de 2021, fica prorrogada, para 2021, a aplicação do Enade aos cursos cuja avaliação estava prevista para 2020 pela Portaria MEC nº 14, de 03 de janeiro de 2020.

- **Item 19. O Enade tem orçamento adequado para ser realizado este ano?**

4.18. Há dotação orçamentária suficiente para a realização do Enade, considerando as mesmas condições da última aplicação. O Enade é realizado com créditos da ação orçamentária 20RN - Avaliação da Educação Superior e da Pós-graduação.

- **Item 23. Como está o processo de implantação do teletrabalho e Programa de Gestão no Inep?**

4.19. Conforme disposto na Instrução Normativa nº 65, de 30 de junho de 2021, que estabelece orientações, critérios e procedimentos gerais a serem observados pelos órgãos e entidades integrantes do Sistema de Pessoal Civil da Administração Federal (Sipex) relativos à implementação de Programa de Gestão, as etapas de implementação do Programa de Gestão na modalidade de teletrabalho abrangem:

- I - a autorização pelo Ministro de Estado;
- II - a elaboração e aprovação dos procedimentos gerais;
- III - a execução do programa de gestão; e
- IV - o acompanhamento do programa de gestão.

4.19.1. O Ministro de Estado da Educação publicou Portaria nº 267, de 30 de abril de 2021, que autoriza a implementação do programa de gestão pelas unidades do Ministério da Educação (MEC) e

de suas entidades vinculadas.

4.19.2. O Inep, por sua vez, já possui lista de atividades elaborada em conjunto com as unidades organizacionais e minuta de Portaria contendo a aprovação dos procedimentos gerais para a adesão ao Programa pelas unidades do Inep. Entretanto, resta, ainda, a disponibilização do sistema que será utilizado para a pactuação dos planos de trabalho entre os servidores e suas chefias. O sistema está em fase final de parametrização pela equipe de Tecnologia da Informação do Inep.

- **Item 24. Como está o processo de tornar possível o reconhecimento das atividades e da carreira do Inep como típicas de Estado?**

4.20. O processo de transformação em carreiras típicas de estado retornou ao Inep para avaliação da nova gestão e uma proposta, repensada em conjunto com o FNDE, foi encaminhada ao MEC.

- **Item 25. Quais são os critérios usados para a assunção de diretorias e Presidência do Inep?**

4.21. Os requisitos para ocupação dos cargos de nível 5 (diretores) e 6 (presidente) do Inep estão devidamente estabelecidos e divulgados no sítio do Inep, no endereço <https://www.gov.br/inep/pt-br/acesso-a-informacao/institucional/estrutura>.

5. CONCLUSÃO

5.1. Em atenção ao requerimento de Informação nº 1.458, de interesse da Senhora Senadora Leila Barros, o qual solicita informações sobre a garantia de continuidade e manutenção da qualidade das atividades do Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira (Inep), estas são, s.m.j, as considerações pertinentes a serem disponibilizadas.

HÉLIO JUNIO ROCHA MORAIS

Coordenador-Geral de Logística da Aplicação

FABRÍCIO FERNANDO CARPANEDA SILVA

Coordenador-Geral de Licitações e Contratos

RENATO CARVALHO DA CRUZ

Coordenador-Geral de Orçamento, Finanças e Contabilidade

MARCELA GUIMARÃES CÔRTEZ

Coordenadora-Geral de Gestão de Pessoas

ANDREIA SANTOS GONÇALVES

Coordenadora-Geral de Desenvolvimento da Aplicação

De acordo,

ALEXANDRE AVELINO PEREIRA
Diretor de Gestão e Planejamento



Documento assinado eletronicamente por **Hélio Júnio Rocha Moraes, Coordenador(a) - Geral**, em 28/05/2021, às 18:43, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Fabício Fernando Carpaneda Silva, Coordenador(a) - Geral**, em 28/05/2021, às 18:59, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Renato Carvalho da Cruz, Coordenador(a) - Geral**, em 28/05/2021, às 19:13, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Marcela Guimarães Côrtes, Coordenador(a) - Geral**, em 28/05/2021, às 19:33, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Andréia Santos Gonçalves, Coordenador(a) - Geral**, em 31/05/2021, às 10:36, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Alexandre Avelino Pereira, Diretor(a) de Gestão e Planejamento/Ordenador(a) de Despesa**, em 31/05/2021, às 13:52, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.inep.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **0701684** e o código CRC **3F57CE32**.

**INSTITUTO NACIONAL DE ESTUDOS E PESQUISAS EDUCACIONAIS ANÍSIO TEIXEIRA**

NOTA TÉCNICA Nº 20/2021/DEED

PROCESSO Nº 23036.002846/2021-13**1. ASSUNTO**

1.1. Requerimento de Informação nº 1.458, de 2021, de autoria da Senadora Leila Barros.

2. REFERÊNCIAS

2.1. Lei nº 9.394, DE 20 DE DEZEMBRO DE 1996, que estabelece as diretrizes e bases da educação nacional;

2.2. Decreto nº 6.425, de 04 de abril de 2007;

2.3. Decreto nº 6.317, de 20 de dezembro de 2007;

2.4. PORTARIA Nº 986, DE 21 DE DEZEMBRO DE 2017, que aprova o Regimento Interno do Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira - Inep;

2.5. Portaria Inep nº 119, de 11 de março de 2021, SEI nº [0665947](#).

3. SUMÁRIO EXECUTIVO

3.1. A presente Nota Técnica tem como o objetivo apresentar subsídios à resposta ao Requerimento de Informação nº 1.458, de 2021, de autoria da Senadora Leila Barros, a qual solicita informações "sobre a garantia da continuidade e manutenção da qualidade das atividades do Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira (INEP)" ([0696971](#)).

3.2. O referido Requerimento de Informação solicita "*que sejam prestadas, pelo Senhor Excelentíssimo Senhor Ministro de Estado da Educação, Milton Ribeiro, informações sobre a garantia da continuidade e manutenção da qualidade das atividades do Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira (INEP)*". Nesses termos, considerando a competência regimental da Diretoria de Estatísticas Educacionais (Deed), conforme PORTARIA Nº 986, DE 21 DE DEZEMBRO DE 2017, compete-nos contribuir respondendo aos itens 2, 3, 4, 5, 6, 7, 9, 21 e 22.

4. ANÁLISE

4.1. **2. Como está o processo de elaboração dos estudos estruturantes e dos indicadores para a operacionalização do Fundeb?**

4.1.1. A realização anual do Censo Escolar é meta institucional do Inep. A Deed, conforme suas atribuições regimentais, coordena, nacionalmente, a execução do Censo Escolar em parceria com as Unidades da Federação, que é a pesquisa que ancora a operacionalização do Fundeb, sendo imprescindível a sua materialização, conforme Lei nº 14.113, de 25 de dezembro de 2020. Diante do enorme impacto que tem o Censo Escolar para o Fundeb, todas as providências estão sendo tomadas, no que respeita às responsabilidades da Deed. Ou seja, desde o ano de 2020 que esta Diretoria vem atuando em ações com vistas à adequação dos instrumentos de coleta do Censo Escolar as novas deliberações de operacionalização do Fundeb.

4.1.2. Paralelamente a esse trabalho de adequação dos instrumentos de coleta, a Deed atualmente participa do grupo de trabalho, coordenado pela Secretaria Executiva do MEC, que visa o monitoramento das medidas que darão pleno cumprimento às diretrizes do Fundo. Esta diretoria é representada no GT pelo Diretor de Estatísticas Educacionais e pela Coordenadora-Geral do Censo da Educação Básica. Assim, todas as atividades de competência desta diretoria para a operacionalização do Fundeb estão sendo executadas.

4.1.3. Além da Deed, participam deste GT outras diretorias do Inep.

4.2. 3. Quem lidera o processo e como tem sido o debate sobre o desenvolvimento desses indicadores do Fundeb?

4.2.1. Em se tratando da operacionalização do Fundeb, as estatísticas que subsidiarão a distribuição dos recursos seguem sendo produzidas regularmente por esta Diretoria. Assim como já dissemos, o GT, coordenado pela Secretaria Executiva do MEC, instituído com vistas ao monitoramento das medidas relativas ao cumprimento das diretrizes do Fundo, conta com a participação da Deed para desenvolver e executar as atividades sob responsabilidade desta Diretoria, conforme já descritas na resposta ao item 2.

4.3. 4. O Censo escolar, tal qual ocorre com o Censo do IBGE, corre algum risco de ser realizado? O INEP tem orçamento suficiente para sua realização?

4.3.1. Neste momento, o Censo Escolar de 2021 não corre riscos quanto a sua realização. Em 2020, com a suspensão das atividades presenciais nas escolas, a coleta aconteceu regularmente. Do mesmo modo, embora tenhamos o contexto de continuidade de suspensão de aulas presenciais em decorrência da permanência do estado de pandemia no país, o Censo Escolar, em 2021, terá sua perfeita e regular operacionalização, assim como ocorreu no ano passado.

4.3.2. Quanto ao seu orçamento, a pesquisa é realizada com o orçamento destinado à Ação 4014 - Censo Escolar da Educação Básica. O orçamento aprovado na Lei Orçamentária Anual de 2021, Lei nº 14.144, de 22 de abril de 2021, guardou conformidade com a sua previsão orçamentária para o presente exercício, sendo suficiente para a realização do Censo Escolar conforme as etapas e atividades estabelecidas em sua portaria de cronograma, a saber, Portaria Inep nº 200 de 12 de maio de 2021. Nesse sentido, anualmente, o Inep repassa, por meio de convênio, cerca de 80% do orçamento da referida Ação Governamental às Secretarias Estaduais de Educação, instituições parceiras e responsáveis pelas informações declaradas à pesquisa, em seus respectivos estados, juntamente com o Inep, com vistas a apoiar a execução do Censo Escolar em todo o país.

4.4. 5. O Inep já adequou seus processos e produtos ao que preconiza a LGPD (Lei Geral de Proteção de Dados)?

4.4.1. Em relação ao questionamento, informa-se que a Deed participa ativamente do grupo de trabalho institucional, coordenado pelo Gabinete do Inep, designado para tratar do tema: "Força-Tarefa para diagnóstico dos impactos da referida Lei no âmbito do Inep". A Portaria INEP Nº 592, de 10 de novembro de 2020 (Boletim de Serviço Eletrônico em 10/11/2020), instituiu a Força-Tarefa, que realizou o diagnóstico sobre os processos e produtos do Instituto.

4.4.2. No âmbito da Diretoria de Estatísticas Educacionais, é relevante esclarecer que a principal motivação para a implantação de métodos de controle de privacidade na divulgação dos Censos Educacionais se relaciona com o princípio da confidencialidade estatística à qual estas pesquisas se submetem, mas se atualiza com base na Lei de Acesso à Informação (LAI) e com as determinações da Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD).

4.4.3. Uma discussão mais aprofundada sobre os fundamentos para a proteção dos dados pessoais das pesquisas estatísticas anteriores e em diálogo com a LGPD foi sistematizada na Nota Técnica nº 13/2020 Deed (SEI nº [0595837](#)), processo [23036.002317/2020-21](#).

4.4.4. Voltando-se à questão legal, a LGPD estabelece diversas condições para a coleta, tratamento, armazenamento e compartilhamento de dados pessoais, inclusive pelo poder público. Neste sentido, considerando a vigência da lei, a Deed trabalha proativamente com planos de ação, métodos, técnicas e sistemas no intuito de garantir a segurança das informações, especialmente dos dados pessoais e dos dados pessoais sensíveis que são coletados e tratados em suas pesquisas. É oportuno destacar as ações desenvolvidas e em curso na Diretoria:

- I - realização de um curso em novembro/2019, contendo conceitos, finalidades, princípios, objetivos e reflexões para adequação à LGPD, com a participação da maioria de técnicos da Diretoria;

- II - criação do grupo técnico para tratar da Política de Privacidade com objetivo de tratar da revisão de processos de compartilhamento de dados.

4.4.5. A partir dessas ações, houve a divisão em cinco frentes de trabalho, no âmbito da Deed:

- I - elaboração de uma Política de Privacidade;
- II - elaboração de regras para compartilhamento de dados;
- III - criação de subsídios à cadeia de informantes;
- IV - elaboração da Nota Técnica - apresentado o Modelo Genérico de Produção Estatística (GSBPM) que embasaram a publicação da NOTA TÉCNICA Nº 13/2020/DEED: "Confidencialidade estatística e uso exclusivo dos dados pessoais para a finalidade em razão da qual foram coletados: o desenvolvimento de pesquisa estatística."
- V - desenvolvimento de rotinas para revisão dos questionários das pesquisas dos Censos Educacionais.

4.4.6. Outra frente de destaque foi a parceria com a UFMG, com o objetivo de contribuir de forma significativa para a melhoria da política de disseminação de microdados do Inep, especificamente no que se refere aos microdados dos Censos Educacionais, adequando-os à legislação vigente, em especial a Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais – LGPD (Lei 13.709/2018). Os detalhes e informações técnicas em relação a esta parceria estão registradas no processo SEI 23036.007050/2019-24.

4.4.7. Isto posto, vale mencionar que esta Diretoria busca sustentar esses estudos e análises em evidências objetivas e sistemáticas para integrar o rol de condições que demonstre, de forma efetiva e eficiente, o *compliance* com as disposições legais vigentes.

4.5. ***6. Por que o Inep ainda não foi demandado pelo MEC para realizar uma avaliação para diagnóstica da educação nesses tempos de pandemia de Covid-19?***

4.5.1. Considerando as atribuições que competem à Deed, é oportuno registrar que incorporamos, na coleta dos Censos Educacionais, a coleta do questionário suplementar "**Resposta Educacional à Pandemia de COVID-19 no Brasil**", na Educação Básica e Educação Superior.

4.5.2. Durante a coleta da 2ª etapa do Censo Escolar, as escolas de educação básica puderam responder a esta pesquisa. No caso do Censo da Educação Superior, que segue com a coleta em andamento, as Instituições de Educação Superior (IES) podem responder à pesquisa, conforme o cronograma de coleta. Dessa forma, assim que houver a conclusão da apuração dessa Pesquisa, seus resultados serão disponibilizados ao Ministério da Educação.

4.5.3. A previsão é que os resultados deste questionário suplementar sejam divulgados em 08 de julho, para o Censo Escolar e, no dia 07 de dezembro, no que se refere ao Censo da Educação Superior. Para mais detalhes sobre os instrumentos de coleta e orientações gerais da pesquisa, seguem anexos os arquivos SEI nº [0700907](#), [0700910](#), [0700918](#) e [0700919](#).

4.6. ***7. Há estudos sobre o impacto da pandemia e alternativas para recuperar a educação no pós pandemia e no novo normal?***

4.6.1. A Deed reitera que a pesquisa "Resposta Educacional à Pandemia de Covid 19 no Brasil", detalhada na resposta ao item 6, poderá contribuir com insumos para a realização de outros estudos, visando alternativas para recuperação educacional no pós pandemia e no chamado "novo normal".

4.7. ***9. Como será o processo de discussão sobre qualidade que será essencial para definir o novo Ideb (Índice de Desenvolvimento da Educação Básica)? Haverá audiências públicas e participação da Sociedade e Comunidade Acadêmica sobre esse tema? Não acredita que o parlamento deveria participar deste debate?***

4.7.1. Com vistas a contribuir com a resposta para tal questão, a Deed informa que a Portaria Inep nº 119, de 11 de março de 2021, SEI nº [0665947](#), revogou a Portaria nº 556, de 02 de outubro de 2020, que havia instituído Grupo de Trabalho, no âmbito do Inep, para atualização do Ideb. No mesmo ato, houve a transferência à Secretaria Executiva do Ministério da Educação das atribuições

relacionadas ao estudo técnico para subsidiar a atualização do Ideb, bem como a coordenação dos trabalhos.

4.8. **21. Como criar novos indicadores para o Ensino Superior sem estrutura e recursos?**

4.8.1. Respaldados pelas competências regimentais da Deed, é necessário informar que o Censo da Educação Superior, coordenado pela Diretoria de Estatísticas Educacionais e coletado anualmente, oferece uma cesta de indicadores sobre a educação superior no Brasil. Esses indicadores compõem as dimensões relacionadas à formação dos docentes, trajetória dos estudantes, perfil dos ingressantes e das Instituições de Educação Superior, dentre outras. Portanto, essa Pesquisa pode, permanentemente, contribuir para reflexões que possibilitem a construção de novos indicadores.

4.9. **22. Como ele pretende avaliar a qualidade da Educação Superior e monitorar sua expansão?**

4.9.1. Os indicadores produzidos no âmbito do Censo da Educação Superior, naturalmente, monitoram a expansão do ensino superior no país, tendo em vista que a pesquisa coleta o número de estudantes por área de formação, tipo de instituição e modalidade de ensino, nas diferentes formas de organização acadêmica e categoria administrativa.

5. **DOCUMENTOS RELACIONADOS**

5.1. OFÍCIO-CIRCULAR Nº 0697008/2021/ASS. INSTITUCIONAL/GAB-INEP, SEI nº [0697008](#);

5.2. Requerimento de Informação nº 1.458, de 2021, da Senadora Leila Barros (SEI nº [0696971](#)).

6. **CONCLUSÃO**

6.1. Encaminha-se os subsídios, no que compete manifestação da Diretoria de Estatísticas Educacionais a partir de suas atribuições regimentais, para resposta ao Requerimento de Informação nº 1.458, de 2021, de autoria da Senadora Leila Barros.

Carlos Eduardo Moreno Sampaio
Diretor de Estatísticas Educacionais



Documento assinado eletronicamente por **Carlos Eduardo Moreno Sampaio, Diretor(a)**, em 27/05/2021, às 20:31, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.inep.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **0699583** e o código CRC **E6ADFA6C**.



**ORIENTAÇÕES PARA O
PREENCHIMENTO
DA PESQUISA**

**RESPOSTA EDUCACIONAL
À PANDEMIA DE
COVID-19 NO BRASIL
EDUCAÇÃO BÁSICA**

**DIRETORIA DE ESTATÍSTICAS
EDUCACIONAIS
DEED**

REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO | **MEC**

INSTITUTO NACIONAL DE ESTUDOS E PESQUISAS
EDUCACIONAIS ANÍSIO TEIXEIRA | **INEP**

DIRETORIA DE ESTATÍSTICAS EDUCACIONAIS | **DEED**



**ORIENTAÇÕES
PARA O PREENCHIMENTO
DA PESQUISA
RESPOSTA EDUCACIONAL
À PANDEMIA DE
COVID-19 NO BRASIL
EDUCAÇÃO BÁSICA**

Brasília-DF
Inep/MEC
2021



Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira (Inep)
É permitida a reprodução total ou parcial desta publicação, desde que citada a fonte.

DIRETORIA DE ESTATÍSTICAS EDUCACIONAIS (DEED)

COORDENAÇÃO-GERAL DO CENSO DA EDUCAÇÃO BÁSICA (CGCEB)

EQUIPE TÉCNICA

Adna Carvalho Pinheiro
Alessandra de Lira
Aline Perfeito de Sousa
Ana Gabriela Gomes Aguiar
Carlos Daniel Araújo Mathias
Célia Cristina de Souza Gedeon Araújo
Cleuson Caixeta de Souza
Cintia de Moura Almeida Antônio
Dionísio Antônio de Souza Teixeira
Elaine de Almeida Cabral
Gedalias Ferreira dos Santos Filho
Glauro Rocha e Rocha
Henrique Vieira de Jesus Santos
Inês Catarina Nunes Pereira
Jeferson Pereira Rosa
Júlio César Marques
Julio Cesar Pereira da Silva Junior
Lomarques Carneiro dos Santos
Luana Bergmann Soares
Luciano Abrão Hizim
Luseli Dourado Pereira
Marcos Rogério Serra Pereira
Maria José Trindade de Almeida
Ramon Santos Borges
Raquel Barbosa Ferreira Gomes
Sabrina Trica Rocha
Suele de France de Sousa Sales
Tadeu Lucena da Silva

DIRETORIA DE ESTUDOS EDUCACIONAIS (DIRED)

COORDENAÇÃO DE EDITORAÇÃO E PUBLICAÇÕES (COEP)

PROJETO GRÁFICO/CAPA
Marcos Hartwich

PROJETO GRÁFICO/MIOLO
Raphael Freitas

DIAGRAMAÇÃO E ARTE-FINAL
Daniel Caixeta

REVISÃO GRÁFICA
Valéria Maria Borges

Revisão linguística sob responsabilidade da Diretoria de Estatísticas Educacionais (DEED)

Esta publicação deverá ser citada da seguinte forma:

BRASIL. Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira (Inep). *Orientações para o preenchimento do Questionário*: Resposta educacional à pandemia de Covid-19 no Brasil - Educação Básica. Brasília, DF: Inep, 2021.



SUMÁRIO

RESPOSTA EDUCACIONAL À PANDEMIA DE COVID-19 NO BRASIL	5
ACESSO À PESQUISA	6
I CALENDÁRIO ESCOLAR	7
II ESTRATÉGIAS DE CONTINUIDADE DAS ATIVIDADES PEDAGÓGICAS DURANTE A SUSPENSÃO DAS ATIVIDADES PRESENCIAIS	8
III ESTRATÉGIAS DE RETORNO ÀS ATIVIDADES PRESENCIAIS – ANO LETIVO DE 2020	10



RESPOSTA EDUCACIONAL À PANDEMIA DE COVID-19 NO BRASIL

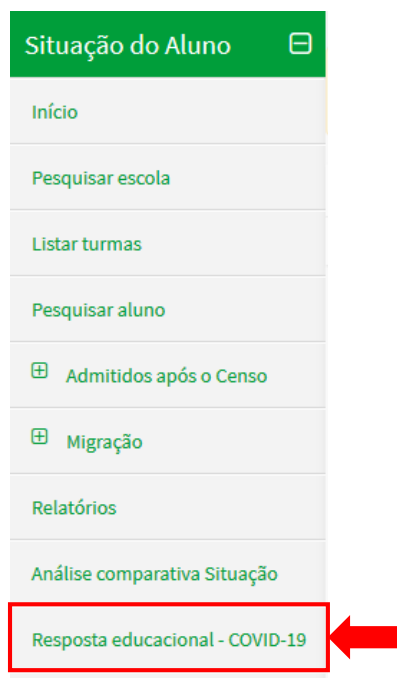
A pesquisa *Resposta Educacional à Pandemia de Covid-19 no Brasil* tem como objetivo identificar as ações adotadas pelas escolas brasileiras diante da necessidade de medidas de enfrentamento à disseminação do novo coronavírus. Com base nas respostas ao instrumento, esperamos compreender os impactos educacionais no ano letivo de 2020 em todo o País em relação ao calendário escolar e à adoção de medidas pedagógicas e sanitárias.

A pesquisa deverá ser respondida, preferencialmente, pelo(a) gestor(a) da escola cadastrado no Sistema Educacenso. Caso o(a) gestor(a) esteja com nível de acesso ao Sistema Educacenso como “leitor”, é necessário que o “superusuário” da escola ou da secretaria de educação altere o nível para “executor”, possibilitando o preenchimento da pesquisa pelo(a) diretor(a).

A seguir serão apresentadas orientações para que a escola possa responder a cada uma das questões, bem como os conceitos utilizados na pesquisa.

ACESSO À PESQUISA

Ao acessar o Sistema Educacenso, clique na opção “Resposta Educacional – Covid-19” disponível no menu lateral, conforme a imagem a seguir.



Em seguida, será apresentada a tela inicial da pesquisa *Resposta Educacional à Pandemia de Covid-19 no Brasil*.

I CALENDÁRIO ESCOLAR

A primeira parte do formulário apresenta três questões, referentes ao calendário escolar e aos ajustes realizados pelas escolas nas datas de início e término do ano letivo, em virtude da suspensão das atividades presenciais para a prevenção contra a disseminação da Covid-19.

Serão apresentadas as datas de início e término do ano letivo declaradas pela escola na Matrícula Inicial, desabilitadas para edição.

A imagem mostra a interface de um formulário web intitulado "I - CALENDÁRIO ESCOLAR". No topo, há dois campos de data: "Data de início informada na Matrícula Inicial" com o valor "15/03/2020" e "Data de término informada na Matrícula Inicial" com o valor "29/04/2020". Abaixo, há uma pergunta: "1 Houve ajuste na data de término do ano letivo 2020 em decorrência das medidas de enfrentamento de pandemia de Covid-19?". Há duas opções de resposta: "Sim" (selecionada) e "Não". Segue a pergunta: "2. Período de suspensão das atividades presenciais de ensino-aprendizagem:". Há dois campos de data: "Data de início:" e "Data de término:". Ambas as perguntas subsequentes, "3 Durante o período de suspensão das atividades presenciais de ensino-aprendizagem a escola adotou estratégias de ensino não presenciais de ensino?", também possuem opções "Sim" e "Não".

1 Houve ajuste na data de término do ano letivo de 2020 em decorrência das medidas de enfrentamento da pandemia de Covid-19?

A escola deverá informar se a data de término do ano letivo declarada na coleta da Matrícula Inicial foi alterada após a adoção de medidas de prevenção contra a Covid-19. Caso seja assinalada a opção “sim”, será habilitado um campo para que a escola informe a nova data prevista de término do ano letivo. Para as escolas novas ou paralisadas, que apenas admitiram alunos após a data de referência, será disponibilizado um campo para que informem a data de início e término do ano letivo de 2020.

2 Período de suspensão das atividades presenciais de ensino-aprendizagem:

Em “data de início”, deverá ser informado o dia em que as atividades presenciais foram suspensas, e em “data de término”, o último dia do período de suspensão dessas atividades. Caso as atividades presenciais tenham sido retomadas pela escola e, em seguida, suspensas novamente, a escola deverá informar em “data de término” o fim do último período de suspensão.

Atenção! Caso as atividades escolares para os alunos tenham sido retomadas apenas de forma remota, considera-se que a escola manteve a suspensão das atividades presenciais, ainda que tenham sido realizadas atividades administrativas de forma presencial nesse período.

3 Durante o período de suspensão das atividades presenciais de ensino-aprendizagem, a escola adotou estratégias não presenciais de ensino?

A escola deverá informar se foram adotadas estratégias para a continuidade do processo de ensino-aprendizagem com os alunos, de forma remota. Em caso afirmativo, a escola deverá informar o período de início e término de realização dessas atividades.

Atividades não presenciais/remotas: referem-se a todas as atividades realizadas sem contato/interação presencial.

Atividades síncronas: referem-se às atividades realizadas de forma remota, mas que ocorrem de forma simultânea para alunos e profissionais escolares. Exemplo: aulas ao vivo pela internet em que há interação com os alunos.

Atividades assíncronas: referem-se às atividades realizadas de forma remota em que não há participação simultânea entre alunos e profissionais escolares. Exemplo: aulas gravadas disponibilizadas para acesso dos alunos em horário posterior.

II ESTRATÉGIAS DE CONTINUIDADE DAS ATIVIDADES PEDAGÓGICAS DURANTE A SUSPENSÃO DAS ATIVIDADES PRESENCIAIS

A segunda parte do formulário da pesquisa apresenta seis questões com o objetivo de conhecer as estratégias adotadas pelas escolas para a continuidade do trabalho pedagógico junto aos alunos durante a suspensão das atividades escolares presenciais.

4 Estratégias adotadas pela escola/secretaria de educação junto aos professores:

A escola deverá informar quais ações de apoio e planejamento foram adotadas junto aos professores para a continuidade do trabalho pedagógico de forma remota. Pode ser marcada mais de uma alternativa.

4 Estratégias adotadas pela escola/secretaria de educação junto aos professores:

- ☐ Realização de reuniões virtuais de coordenação e monitoramento das atividades.
- ☐ Treinamento para uso de métodos/materiais dos programas de ensino não presencial.
- ☐ Disponibilização de equipamentos (computador, notebook, tablets, smartphones, etc.).
- ☐ Acesso gratuito ou subsidiado à internet em domicílio.
- ☐ Reorganização/adaptação do planejamento/plano de aula com priorização de habilidades e conteúdos.
- ☐ Nenhuma das estratégias listadas.

Acesso gratuito ou subsidiado à internet em domicílio: disponibilização de internet na residência do(a) professor(a) pela escola ou por meio de rede pública e gratuita ou com parte das despesas pagas pelo poder público.

Priorização de habilidades e conteúdos específicos: refere-se à seleção de conteúdos e habilidades para a realização de atividades remotas, de acordo com as suas especificidades, à capacidade dos alunos de desenvolvê-las sem o acompanhamento presencial do professor e à carga horária disponível, com base no planejamento inicial do ano letivo de 2020.

5 Estratégias de comunicação e apoio tecnológico disponibilizadas aos alunos:

A escola deverá informar quais as ferramentas e estratégias disponibilizadas aos alunos para manter o contato e prestar apoio pedagógico durante a realização de atividades não presenciais.

5 Estratégias de comunicação e apoio tecnológico disponibilizadas aos alunos:

- ☐ Acesso gratuito ou subsidiado à internet em domicílio.
- ☐ Disponibilização de equipamentos (computador, notebook, smartphones, etc).
- ☐ Manutenção de canal de comunicação com a escola (e-mail, telefone, aplicativo de mensagens).
- ☐ Manutenção de canal de comunicação direto com os professores (e-mail, telefone, redes sociais, aplicativo de mensagens).
- ☐ Nenhuma das estratégias listadas.

6 Estratégias e ferramentas adotadas no desenvolvimento das atividades de ensino-aprendizagem com os alunos:

Deverão ser informadas as estratégias e ferramentas, digitais ou impressas, adotadas para o desenvolvimento das atividades de ensino-aprendizagem junto aos alunos durante a suspensão das atividades presenciais.

6 Estratégias e ferramentas adotadas no desenvolvimento das atividades de ensino-aprendizagem com os alunos:

- ☐ Treinamento junto aos pais e alunos para uso de métodos/materiais dos programas de ensino não presencial.
- ☐ Disponibilização de materiais de ensino-aprendizagem impressos para retirada na escola pelos alunos ou responsáveis e/ou entrega em domicílio (livros didáticos impressos, apostilas, atividades em folha etc.).
- ☐ Disponibilização de materiais de ensino-aprendizagem na internet (vídeos, podcasts, redes sociais, plataformas virtuais, aplicativos para celular).
- ☐ Realização de aulas ao vivo (síncronas) mediadas pela internet e com possibilidade de interação direta entre os alunos e o professor.
- ☐ Transmissão de aulas ao vivo (síncronas) por TV/Rádio.
- ☐ Transmissão de aulas ao vivo (síncronas) pela internet.
- ☐ Transmissão de aulas previamente gravadas (assíncronas) por TV/Rádio.
- ☐ Disponibilização de aulas previamente gravadas (assíncronas) pela internet.
- ☐ Realização de avaliações e testes, remotamente, pela internet ou com envio/devolução de material físico.
- ☐ Suporte aos alunos, seus pais ou responsáveis para a elaboração e o desenvolvimento de planos de estudos/estudos dirigidos.
- ☐ Atendimento virtual ou presencial escalonado com os alunos, seus pais ou responsáveis.
- ☐ Nenhuma das opções apresentadas.

7 Plataformas/ferramentas digitais utilizadas pela escola nas atividades desenvolvidas pela internet:

A escola deverá especificar quais plataformas ou ferramentas digitais foram adotadas para o desenvolvimento das atividades de ensino-aprendizagem pela internet, caso as tenha adotado.

7 Plataformas/ferramentas digitais utilizadas pela escola nas atividades desenvolvidas pela internet:

- ☐ Plataforma desenvolvida especificamente para a secretaria de educação municipal ou estadual, rede de ensino ou da escola.
- ☐ Google Classroom (Google sala de aula).
- ☐ Microsofts Teams for Education (Microsoft Teams para educação).
- ☐ Blackboard Learn/Blackboard Unite.
- ☐ Aplicativos para realização de videoconferências (WhatsApp, Zoom, Youtube, etc)
- ☐ Nenhuma das opções anteriores.

8 Formas de monitoramento da participação (frequência) dos alunos nas atividades de ensino não presenciais:

A escola deverá especificar quais as estratégias adotadas para monitorar a participação dos alunos nas atividades propostas durante a realização de atividades não presenciais.

8 Formas de monitoramento da participação (frequência) dos alunos nas atividades de ensino não presenciais:

- ☐ Lista presença (Chamada) eletrônica
- ☐ Recolhimento das atividades pedagógicas realizadas pelos alunos
- ☐ Comunicação do professor com alunos, seus pais ou responsáveis.
- ☐ Relatórios de acesso à plataforma virtual
- ☐ Não houve monitoramento da participação dos alunos.

9 O tema da Covid-19 foi trabalhado em conjunto com as ações de promoção da saúde e integrado às disciplinas escolares como forma de agregar ao aprendizado?

A escola deverá informar se o tema da Covid-19 foi incorporado às atividades de ensino-aprendizagem em conjunto com as ações de promoção da saúde.

9 O tema da Covid-19 foi trabalhado em conjunto com as ações de promoção da saúde e integradas às disciplinas escolares como forma de agregar ao aprendizado?

☐ Sim ☐ Não

III ESTRATÉGIAS DE RETORNO ÀS ATIVIDADES PRESENCIAIS – ANO LETIVO DE 2020

A terceira parte da pesquisa apresenta quatro questões, referentes às estratégias adotadas pelas escolas que retornaram às atividades presenciais no ano letivo de 2020.

10 A escola retornou às atividades presenciais do ano letivo de 2020?

A escola deverá informar se as atividades presenciais do ano letivo de 2020 foram retomadas. Em caso afirmativo, deverá ser informada a data de retorno adotada para cada etapa de ensino/modalidade ofertada pela escola.

10 A escola retornou às atividades presenciais do ano letivo 2020? *

☐ Sim ☐ Não

10.1 Data de retorno das aulas presenciais por etapa de ensino:

Ensino fundamental anos finais: *

Ensino médio: *

11 Estratégias pedagógicas adotadas para a conclusão do ano letivo de 2020 (podem ser marcadas mais de uma alternativa):

A escola deverá informar quais estratégias pedagógicas foram utilizadas para a conclusão do ano letivo de 2020, independente do retorno às atividades presenciais.

11 Estratégias pedagógicas adotadas para a conclusão do ano letivo 2020. (pode-se marcar mais de uma alternativa).

- ☐ Manutenção das atividades de ensino-aprendizagem não presenciais para os alunos que não retornaram às aulas presenciais.
- ☐ Realização concomitante de atividades presenciais e não-presenciais (ensino híbrido).
- ☐ Reorganização curricular com priorização de habilidades e conteúdos.
- ☐ Avaliação diagnóstica/avaliação de lacunas de aprendizagem dos alunos com adoção de atividades de reforço.
- ☐ Adoção de programa de educação acelerada para as séries/anos finais do ensino fundamental e médio.
- ☐ Reposição, total ou parcial, dos dias suspensos sem atividade de ensino-aprendizagem
- ☐ Aumento da carga horária diária de atividades não presenciais.
- ☐ Planejamento de complementação curricular com ampliação da jornada escolar no ano letivo 2021.
- ☐ Nenhuma das estratégias listadas.

Ensino híbrido: estratégia de ensino por meio de atividades presenciais e não presenciais, a fim de reduzir o tempo de permanência e o número de alunos nas salas de aula.

Adoção de programa de educação acelerada para as séries/anos finais do ensino fundamental e médio: estratégia de aceleração de estudos que consistem na reorganização da proposta pedagógica e do trabalho docente com objetivo de corrigir eventuais falhas no cumprimento do calendário anteriormente previsto.

Planejamento de complementação curricular com ampliação da jornada escolar no ano letivo de 2021: estratégia que visa realocar atividades não cumpridas no ano letivo de 2020 para o ano letivo de 2021 com ampliação da jornada escolar para cumprimento de todas as atividades.

12 Medidas sanitárias adotadas pela escola para o retorno das atividades presenciais do ano de 2020 (podem ser marcadas mais de uma alternativa):

A escola deverá informar as medidas sanitárias adotadas para o retorno às atividades presenciais.

12 Medidas sanitárias adotadas pela escola para o retorno das atividades presenciais (pode-se marcar mais de uma alternativa).

- ☐ Adequação/ampliação da infraestrutura física das escolas (instalação de pias para a lavagem das mãos, construção de salas para reduzir o número de alunos por turma, aumento da ventilação natural).
- ☐ Capacitação dos profissionais para cumprimento das medidas sanitárias, para a identificação dos sintomas da Covid-19 e para monitorar os motivos de ausência dos alunos.
- ☐ Comunicação e divulgação de informações e orientação para funcionários, pais/responsáveis e estudantes sobre a doença, a identificação de sintomas e sobre medidas de higiene/sanitárias para a redução do risco de contaminação.
- ☐ Aumento na frequência da limpeza rotineira dos ambientes e das superfícies (maçanetas, portas, cadeiras, mesas, corrimãos e brinquedos).
- ☐ Monitoramento da temperatura dos alunos e dos profissionais da educação ao chegarem no ambiente escolar.
- ☐ Uso constante de equipamentos de proteção individual (máscaras, proteção facial, etc) pelos profissionais escolares e alunos.
- ☐ Redução do número de pessoas no ambiente da escola (rodízio de alunos, adoção de horários diferenciados/reduzidos)
- ☐ Restrição de circulação e de aglomeração nas áreas comuns das escolas.
- ☐ Nenhuma das medidas listadas.

13 Houve profissionais e/ou alunos afastados por Covid-19 depois do retorno presencial?

A escola deverá informar se após o retorno das atividades presenciais algum aluno ou profissional escolar foi afastado temporariamente por ter se infectado por Covid-19.

13 Houve profissionais e/ou alunos afastados por covid-19 depois do retorno presencial? *

☐ Sim ☐ Não

Após o preenchimento de todas as questões, o gestor escolar deverá finalizar o formulário clicando em “Enviar respostas”.

Enviar Respostas

Cancelar

Caso seja necessário corrigir/retificar alguma informação no formulário que já tenha sido enviado, o gestor escolar poderá acessá-lo novamente, editar as informações e reenviá-lo. A resposta válida será sempre a última enviada.

A equipe do Censo Escolar agradece a sua colaboração!



CC BY-NC

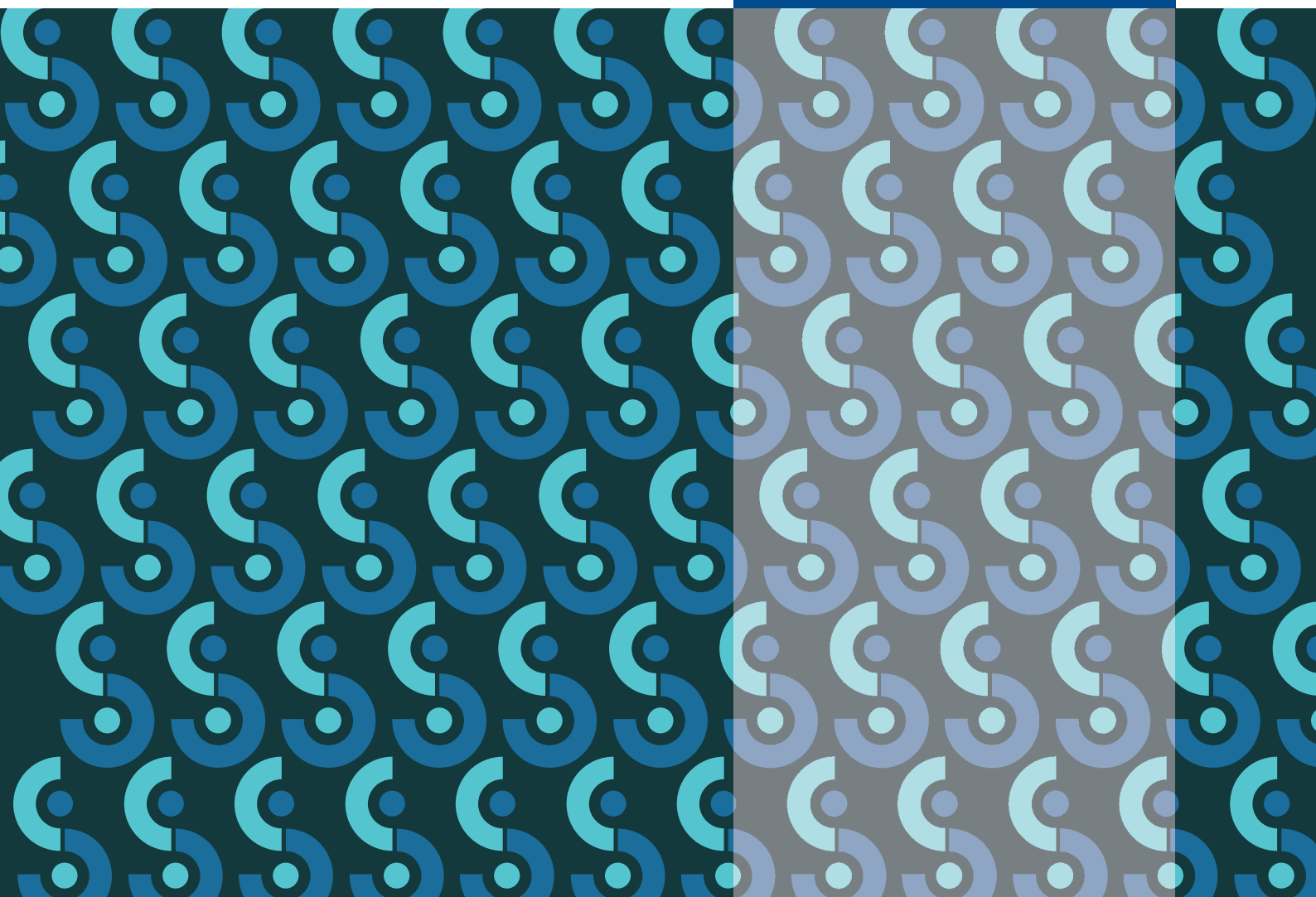
VENDA PROIBIDA



**ORIENTAÇÕES
PARA O PREENCHIMENTO
DO QUESTIONÁRIO**

**RESPOSTA EDUCACIONAL
À PANDEMIA DE
COVID-19 NO BRASIL
EDUCAÇÃO SUPERIOR**

**DIRETORIA DE ESTATÍSTICAS
EDUCACIONAIS
DEED**



REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO | MEC

INSTITUTO NACIONAL DE ESTUDOS E PESQUISAS
EDUCACIONAIS ANÍSIO TEIXEIRA | INEP

DIRETORIA DE ESTATÍSTICAS EDUCACIONAIS | DEED



ORIENTAÇÕES PARA O PREENCHIMENTO DO QUESTIONÁRIO

**RESPOSTA EUCACIONAL
À PANDEMIA DE
COVID-19 NO BRASIL
EDUCAÇÃO SUPERIOR**

Brasília-DF
Inep/MEC
2020



Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira (Inep)
É permitida a reprodução total ou parcial desta publicação, desde que citada a fonte.

DIRETORIA DE ESTATÍSTICAS EDUCACIONAIS (DEED)

COORDENAÇÃO-GERAL DO CENSO DA EDUCAÇÃO SUPERIOR (CGCES)

EQUIPE TÉCNICA

Arthur Otávio da Silva Araujo
Bruna Mota de Lima
Carlos Eduardo Moreno Sampaio
Douglas Pereira da Silva
Eliane Batista dos Santos
Flávia Adriane Pestana de Oliveira
Gleidilson Costas Alves
Janaina Ferreira Ma
Katia Cristina da Silva Vaz
Lana Torres Barreto
Laura Bernardes da Silva
Lucas Rocha Soares de Assis
Luciana Vieira de Almeida
Nara Núbria Vieira
Patrícia Carolina Santos Borges
Priscila Gonçalves Domingues
Rafael Arlon da Luz
Sandra Aparecida da Silva Grippi
Suellen Mary Koch Fachinetto
Thaiane Cristina Lima de Paula
Viviane Pereira Gangá

APOIO ADMINISTRATIVO

Luciana Artuso

DIRETORIA DE ESTUDOS EDUCACIONAIS (DIRED)

COORDENAÇÃO DE EDITORAÇÃO E PUBLICAÇÕES (COEP)

PROJETO GRÁFICO/CAPA

Marcos Hartwich

PROJETO GRÁFICO/MIOLO

Raphael Freitas

DIAGRAMAÇÃO E ARTE-FINAL

José Miguel dos Santos

Revisão linguística sob responsabilidade
da Diretoria de Estatísticas Educacionais (DEED)

Esta publicação deverá ser citada da seguinte forma:

BRASIL. Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira (Inep). *Orientações para o preenchimento do Questionário: resposta educacional à Pandemia de Covid-19 no Brasil – Educação Superior*. Brasília, 2020.



SUMÁRIO

I – CALENDÁRIO E FLUXO ACADÊMICO	5
II – ESTRATÉGIAS ADOTADAS DURANTE A SUSPENSÃO DAS ATIVIDADES PRESENCIAIS	11
III – PESQUISA E EXTENSÃO	18



Este documento tem como objetivo orientar o preenchimento do questionário “RESPOSTA EDUCACIONAL À PANDEMIA DE COVID-19 NO BRASIL – EDUCAÇÃO SUPERIOR”.

O questionário, de preenchimento obrigatório, ficará disponível no Módulo IES, durante todo o período de coleta do Censo 2020.

I – CALENDÁRIO E FLUXO ACADÊMICO

1. Em decorrência da pandemia da COVID-19, houve ajuste na data de término do ano letivo 2020?

- ☐ Sim
☐ Não

Marque sim, se a data de término do ano letivo da instituição foi modificada. Marque não, se a data prevista antes da pandemia foi mantida.

1.1 Nova data de término

____/____/____ (realizada ou prevista).

- ☐ Não há data de término prevista para a conclusão do ano letivo.

A questão 2 só será habilitada se for marcada a opção Sim, na questão 1.

Se no momento do preenchimento do questionário, o ano letivo de 2020 já tiver sido concluído na instituição, informe a nova data de término.

Caso não tenha sido concluído, mas a instituição já tenha definido uma nova data de término, informe a data prevista.

Em ambos os casos, considere a data adotada para a instituição como um todo, independentemente das particularidades de cada campus. Instituições multicampi, especialmente as que atuam em diferentes municípios ou unidades da federação, devem informar a data referente ao calendário geral da instituição.

Caso a instituição ainda não tenha estabelecido uma nova data de término do ano letivo de 2020, marque a opção “Não há data de término prevista para a conclusão do ano letivo”.

2. A partir da dispensa dada pelo art. 3º da Lei nº 14.040, de 18 de agosto de 2020, o ano letivo de 2020, da instituição, teve ou terá menos de duzentos dias de efetivo trabalho acadêmico (mínimo estabelecido pela Lei nº 9.394, de 20 de dezembro de 1996, nos termos do caput e do § 3º do art. 47)?

☐ Sim

☐ Não

Marque sim, se o ano letivo de 2020 da instituição teve ou terá menos de duzentos dias de efetivo trabalho acadêmico. Marque não, se o mínimo de duzentos dias está mantido.

3. Em decorrência da pandemia da COVID-19, houve suspensão de alguma aula presencial referente ao ano letivo 2020?

☐ Sim

☐ Não

☐ Não se aplica

Nesta questão, devem ser consideradas apenas as aulas presenciais relacionadas ao cumprimento da matriz curricular obrigatória dos cursos. Atividades presenciais práticas e atividades profissionais e de estágio serão consideradas em questões específicas.

Marque sim, se houve suspensão de alguma aula presencial na instituição, ainda que essa suspensão tenha sido parcial, seja porque ocorreu apenas em uma parte do período da pandemia, seja porque ocorreu apenas em parte dos cursos ou disciplinas. Marque não, se nenhuma das aulas presenciais referentes ao ano letivo de 2020 foi suspensa.

A opção “Não se aplica” só deve ser marcada se a instituição não oferece aulas presenciais.

3.1 Data de suspensão de aulas presenciais

____/____/____

A questão só será habilitada se for marcada a opção Sim, na questão 4. Informe a data de suspensão das aulas presenciais, decorrente da pandemia, considerando a primeira ocasião em que a suspensão ocorreu.

3.2 Data de retomada de aulas em formato remoto

____/____/____

☐ Não houve retomada de aulas em formato remoto.

A questão só será habilitada se for marcada a opção Sim, na questão 4. Informe a data de retomada das aulas em formato remoto, ainda que a retomada tenha sido parcial. Caso a instituição ainda não tenha retomado nenhuma aula em formato remoto, marque a opção “Não houve retomada de aulas em formato remoto”.

3.3 Data de retomada de aulas em formato presencial

____/____/____

☐ Não houve retomada de aulas em formato presencial.

A questão só será habilitada se for marcada a opção Sim, na questão 4. Informe a data de retomada das aulas presenciais, ainda que o retorno tenha sido parcial. Caso a instituição ainda não tenha retomado nenhuma aula em formato presencial, marque a opção “Não houve retomada de aulas em formato presencial”.

Nas questões 5, 6 e 7, considere as datas adotadas para a instituição como um todo, independentemente das particularidades de cada *campus*. Instituições *multicampi*, especialmente as que atuam em diferentes municípios ou unidades de federação, devem informar as datas referentes ao calendário geral da instituição.

4. Em decorrência da pandemia da COVID-19, houve suspensão de alguma atividade prática presencial referente ao ano letivo 2020?

- ☐ Sim
- ☐ Não
- ☐ Não se aplica

Nesta questão, devem ser consideradas apenas as atividades práticas presenciais relacionadas ao cumprimento da matriz curricular obrigatória dos cursos. Atividades profissionais e de estágio serão consideradas em questões específicas.

Marque sim, se houve suspensão de alguma atividade prática presencial na instituição, ainda que essa suspensão tenha sido parcial, seja porque ocorreu

apenas em uma parte do período da pandemia, seja porque ocorreu apenas em parte dos cursos ou disciplinas. Marque não, se nenhuma das atividades práticas presenciais referentes ao ano letivo de 2020 foi suspensa.

A opção “Não se aplica” só deve ser marcada se a instituição não possuir cursos que tenham atividades práticas presenciais como parte de sua matriz curricular.

4.1 Data de suspensão de atividades práticas presenciais

____/____/____

A questão só será habilitada se for marcada a opção Sim, na questão 8. Informe a data de suspensão das atividades práticas presenciais, decorrente da pandemia, considerando a primeira ocasião em que a suspensão ocorreu.

4.2 Data de retomada de atividades práticas em formato remoto

____/____/____

☐ Não houve retomada de atividades práticas em formato remoto.

A questão só será habilitada se for marcada a opção Sim, na questão 8. Informe a data de retomada das atividades práticas presenciais em formato remoto, ainda que a retomada tenha sido parcial. Caso a instituição ainda não tenha retomado nenhuma atividade prática em formato remoto, marque a opção “Não houve retomada de atividades práticas em formato remoto”.

4.3 Data de retorno de atividades práticas em formato presencial

____/____/____

☐ Não houve retomada de atividades práticas em formato presencial.

A questão só será habilitada se for marcada a opção Sim, na questão 8. Informe a data de retomada das atividades práticas presenciais em formato presencial, ainda que o retorno tenha sido parcial. Caso a instituição ainda não tenha retomado nenhuma atividade prática em formato presencial, marque a opção “Não houve retomada de atividades práticas em formato presencial”.

Nas questões 9, 10 e 11, considere as datas adotadas para a instituição como um todo, independentemente das particularidades de cada campus. Instituições multicampi, especialmente as que atuam em diferentes municípios ou unidades de federação, devem informar as datas referentes ao calendário geral da instituição.

5. Em decorrência da pandemia da COVID-19, houve suspensão de alguma atividade profissional e/ou de estágio obrigatório presencial referente ao ano letivo 2020?

- ☐ Sim
- ☐ Não
- ☐ Não se aplica

Nesta questão, devem ser consideradas apenas as atividades profissionais e/ou de estágio obrigatório presenciais relacionadas ao cumprimento da matriz curricular obrigatória dos cursos.

Marque sim, se houve suspensão de alguma atividade profissional e/ou de estágio presencial, ainda que essa suspensão tenha sido parcial, seja porque ocorreu apenas em uma parte do período da pandemia, seja porque ocorreu apenas em parte dos cursos ou disciplinas. Marque não, se nenhuma das atividades profissionais e/ou de estágio presencial referentes ao ano letivo de 2020 foi suspensa.

A opção “Não se aplica” só deve ser marcada se a instituição não possuir cursos que tenham atividade profissional ou estágio presencial obrigatório como parte de sua matriz curricular.

5.1 Data de suspensão de atividades profissionais e/ou de estágio obrigatório presenciais

____/____/____

A questão só será habilitada se for marcada a opção Sim, na questão 12. Informe a data de suspensão das atividades profissionais e/ou de estágio obrigatório presenciais, decorrente da pandemia, considerando a primeira ocasião em que a suspensão ocorreu.

5.2 Data de retomada de atividades profissionais e/ou de estágio obrigatório em formato remoto

____/____/____

- ☐ Não houve retomada de atividades profissionais e/ou de estágio obrigatório em formato remoto.

A questão só será habilitada se for marcada a opção Sim, na questão 12. Informe a data de retomada das atividades profissionais e/ou de estágio obrigatório presenciais em formato remoto, ainda que a retomada tenha sido parcial. Caso a instituição ainda não tenha retomado nenhuma atividade profissional e/ou de estágio obrigatório em formato remoto, marque a opção “Não houve retomada de atividades profissionais e/ou de estágio obrigatório em formato remoto”.

5.3 Data de retomada de atividades profissionais e/ou de estágio obrigatório em formato presencial

____/____/____

- ☐ Não houve retomada de atividades profissionais e/ou de estágio obrigatório em formato presencial.

A questão só será habilitada se for marcada a opção Sim, na questão 12. Informe a data de retomada das atividades profissionais e/ou de estágio obrigatório presenciais em formato presencial, ainda que o retorno tenha sido parcial. Caso a instituição ainda não tenha retomado nenhuma atividade profissional e/ou de estágio obrigatório em formato presencial, marque a opção “Não houve retomada de atividades profissionais e/ou de estágio obrigatório em formato presencial”.

Nas questões 13, 14 e 15, considere as datas adotadas para a instituição como um todo, independentemente das particularidades de cada campus. Instituições multicampi, especialmente as que atuam em diferentes municípios ou unidades de federação, devem informar as datas referentes ao calendário geral da instituição.

6. Em decorrência da pandemia, houve alteração nos processos seletivos da instituição, previstos para o ano letivo 2020?

- ☐ Não, porque todos os processos seletivos previstos para 2020 foram realizados antes da pandemia.
- ☐ Não houve alteração de nenhum processo seletivo previsto para 2020, mesmo entre os realizados durante a pandemia.
- ☐ Houve interrupção e/ou cancelamento de pelo menos um processo seletivo.
- ☐ Houve realização de prova presencial com a adoção de medidas de prevenção à COVID-19.
- ☐ Houve substituição de processo seletivo presencial por processo seletivo remoto.
- ☐ Houve substituição de processo seletivo presencial por processo seletivo por meio da nota do Enem de anos anteriores.
- ☐ Não houve realização de nenhum processo seletivo na IES, por conta da pandemia.

Marque a primeira opção (Não, porque todos os processos seletivos previstos para 2020 foram realizados antes da pandemia) apenas se todos os processos seletivos referentes ao ano letivo de 2020 tiverem sido realizados antes da pandemia. Nesse caso, as demais opções serão desabilitadas.

Marque a segunda opção (Não houve alteração de nenhum processo seletivo previsto para 2020, mesmo entre os realizados durante a pandemia) apenas

se todos os processos seletivos referentes ao ano letivo de 2020 tiverem sido realizados como previstos, mesmo com o início da pandemia, sem ter sofrido nenhum tipo de alteração por conta dela. Nesse caso, as demais opções serão desabilitadas.

Marque a última opção (Não houve realização de nenhum processo seletivo na IES, por conta da pandemia) apenas se todos os processos seletivos referentes ao ano letivo de 2020 tenham sido interrompidos por conta da pandemia. Nesse caso, as demais opções serão desabilitadas.

As demais opções podem ser marcadas simultaneamente, caso tenham sido adotadas pela instituição.

7. Houve antecipação da conclusão de cursos superiores de Medicina, Farmácia, Enfermagem, Fisioterapia e/ou Odontologia, cujos profissionais estavam diretamente relacionados ao combate da pandemia da Covid-19, conforme disposto na Lei nº 14.040, de 18 de agosto de 2020, § 2º e § 3º do art. 3º

- ☐ Sim
- ☐ Não
- ☐ Não se aplica

Esta questão se refere exclusivamente aos cursos de Medicina, Farmácia, Enfermagem, Fisioterapia e/ou Odontologia.

Marque sim, se houve antecipação de conclusão de pelo menos um desses cursos superiores. Marque não, se não houve antecipação de nenhuma conclusão desses cursos.

A opção “Não se aplica” deve ser marcada apenas se a instituição não possui esses cursos ou se ainda não possui concluintes nesses cursos.

II - ESTRATÉGIAS ADOTADAS DURANTE A SUSPENSÃO DAS ATIVIDADES PRESENCIAIS

8. Em decorrência da pandemia, quais estratégias de gestão foram adotadas pela instituição, durante o período de suspensão das atividades presenciais?

- ☐ Condução de estudos e pesquisas junto à comunidade acadêmica, para apoio à tomada de decisões relacionadas ao enfrentamento dos impactos provocados pela pandemia.
- ☐ Adoção ou revisão de plano(s) de comunicação com a comunidade acadêmica.
- ☐ Adaptação da infraestrutura existente na IES para o trabalho remoto.

- ☐ Ações de prevenção à evasão (abandono e/ou trancamento) de cursos por parte dos estudantes.
- ☐ Ações para reorganização do quadro de docentes.
- ☐ Ações para reorganização do quadro de técnicos administrativos.
- ☐ Colaboração com outras instituições de educação superior para enfrentamento dos impactos provocados pela pandemia.
- ☐ Colaboração com outras organizações que não sejam Instituições de Educação Superior para enfrentamento dos impactos provocados pela pandemia.
- ☐ Nenhuma estratégia foi adotada.
 - Condução de estudos e pesquisas junto à comunidade acadêmica, para apoio à tomada de decisões relacionadas ao enfrentamento dos impactos provocados pela pandemia: inclui quaisquer estudos e pesquisas realizados pela instituição com o objetivo de conhecer a realidade da instituição durante a pandemia, de modo a auxiliar a tomada de decisões dos gestores. Exemplos: levantamento das condições de acesso tecnológico dos estudantes para a realização de aulas remotas; levantamento de estudantes com dificuldades financeiras para renegociação de mensalidades; pesquisas de clima, satisfação, engajamento dos alunos; dentre outras.
 - Adoção ou revisão de plano(s) de comunicação com a comunidade acadêmica: inclui qualquer revisão nos planos de comunicação da instituição com a comunidade acadêmica ou mesmo a adoção de um plano, caso ainda não existisse, para melhorar a comunicação da instituição com sua comunidade, considerando as medidas de isolamento adotadas durante a pandemia. Exemplos: adoção de normativos e informes periódicos sobre as atividades acadêmicas durante a pandemia, utilização de redes sociais para a comunicação oficial da instituição, dentre outras.
 - Adaptação da infraestrutura existente na IES para o trabalho remoto: inclui quaisquer adaptações feitas na infraestrutura física e tecnológica existente na instituição, para que fosse possível continuar suas atividades pedagógicas no formato remoto. Exemplos: aquisição de equipamentos, como câmeras e microfones para gravação de aulas; criação de estúdios ou adaptação de salas para gravação de aulas; aquisição de servidores ou outros equipamentos para aumentar a infraestrutura de TI da instituição; dentre outras.
 - Ações de prevenção à evasão (abandono e/ou trancamento) de cursos por parte dos estudantes: inclui quaisquer ações implementadas pela instituição para evitar a evasão dos estudantes, tais como repactuação financeira, oferta de bolsas, dentre outras.
 - Ações para reorganização do quadro de docentes: inclui quaisquer ações implementadas para reorganizar o quadro de docentes da instituição em função da pandemia, tais como alteração de férias, adoção de trabalho remoto, alteração de contratos, contratações e/ou demissões, dentre outras.
 - Ações para reorganização do quadro de técnicos administrativos: inclui quaisquer ações implementadas para reorganizar o quadro de técnicos administrativos da instituição em função da pandemia, tais como alteração de

férias, adoção de trabalho remoto, alteração de contratos, contratações e/ou demissões, dentre outras.

- Colaboração com outras instituições de educação superior para enfrentamento dos impactos provocados pela pandemia: inclui quaisquer formas de colaboração promovidas entre a instituição e outras instituições de educação superior, seja para compartilhamento de informações, doações de equipamentos, compras compartilhadas, dentre outras.
- Colaboração com outras organizações que não sejam Instituições de Educação Superior para enfrentamento dos impactos provocados pela pandemia: inclui quaisquer formas de colaboração promovidas entre a instituição e outras organizações, como órgãos de classe, empresas, ONGs, para compartilhamento de informações, doações de matéria-prima para produção de álcool gel, máscaras e outros produtos ligados à pandemia; adoção de estratégias conjuntas, dentre outras.
- Nenhuma estratégia foi adotada: selecione essa opção apenas se nenhuma estratégia de gestão tiver sido adotada pela instituição durante o período de suspensão das atividades presenciais. Nesse caso, as demais opções serão desabilitadas.

9. Em decorrência da pandemia, quais estratégias de comunicação, apoio social e tecnológico foram disponibilizadas aos alunos e ao quadro de pessoal, durante o período de suspensão das atividades presenciais?

- ☐ Formação de docentes para a realização das atividades pedagógicas não presenciais e/ou capacitação para utilização das tecnologias adotadas.
- ☐ Capacitação de técnicos administrativos para utilização das tecnologias adotadas.
- ☐ Capacitação de alunos para utilização das tecnologias adotadas.
- ☐ Apoio social ao quadro de docentes para adaptação tecnológica às atividades remotas.
- ☐ Apoio social ao quadro de técnicos administrativos para adaptação tecnológica às atividades remotas.
- ☐ Apoio social aos alunos para adaptação tecnológica às atividades remotas.
- ☐ Apoio psicológico aos docentes.
- ☐ Apoio psicológico aos técnicos administrativos.
- ☐ Apoio psicológico aos alunos.
- ☐ Campanhas de conscientização sobre a COVID-19 e/ou para preservação da saúde durante o isolamento.
- ☐ Nenhuma estratégia foi adotada.
 - Formação de docentes para a realização das atividades pedagógicas não presenciais e/ou capacitação para utilização das tecnologias adotadas: inclui quaisquer atividades (cursos, oficinas, treinamentos, capacitações) com o objetivo de ampliar a formação dos docentes para a realização de atividades de ensino-

aprendizagem em formato virtual. A formação oferecida pode envolver desde questões teórico-conceituais e metodológicas relacionadas ao ensino remoto até o uso de tecnologias específicas, como ferramentas on-line que permitam ao docente criar uma sala de aula virtual.

- Capacitação de técnicos administrativos para utilização das tecnologias adotadas: inclui quaisquer atividades (cursos, oficinas, treinamentos, capacitações) com o objetivo de capacitar os técnicos administrativos da instituição para a realização de suas atividades e atribuições no formato remoto.
- Capacitação de alunos para utilização das tecnologias adotadas: inclui quaisquer atividades (cursos, oficinas, treinamentos, capacitações) com o objetivo de capacitar os alunos da instituição para a realização de suas atividades curriculares obrigatórias (aulas, atividades práticas, atividades profissionais e estágio obrigatório) no formato remoto.
- Apoio social ao quadro de docentes para adaptação tecnológica às atividades remotas: inclui quaisquer modalidades de apoio social oferecidas pela instituição aos docentes, com o objetivo de viabilizar tecnologicamente a realização de suas atividades em formato remoto, tais como disponibilização de equipamentos eletrônicos, acesso à internet, dentre outras.
- Apoio social ao quadro de técnicos administrativos para adaptação tecnológica às atividades remotas: inclui quaisquer modalidades de apoio social oferecidas pela instituição aos técnicos administrativos, com o objetivo de viabilizar tecnologicamente a realização de suas atividades em formato remoto, tais como disponibilização de equipamentos eletrônicos, acesso à internet, dentre outras.
- Apoio social aos alunos para adaptação tecnológica às atividades remotas: inclui quaisquer modalidades de apoio social oferecidas pela instituição aos alunos, com o objetivo de viabilizar tecnologicamente a realização de suas atividades em formato remoto, tais como disponibilização de equipamentos eletrônicos, acesso à internet, dentre outras.
- Apoio psicológico aos docentes: inclui a oferta de quaisquer tipos de atendimento psicológico aos docentes (individual ou em grupo), que tenham como objetivo aliviar as sensações provocadas pela pandemia, tais como ansiedade, angústia e luto.
- Apoio psicológico aos técnicos administrativos: inclui a oferta de quaisquer tipos de atendimento psicológico aos técnicos administrativos (individual ou em grupo), que tenham como objetivo aliviar as sensações provocadas pela pandemia, tais como ansiedade, angústia e luto.
- Apoio psicológico aos alunos: inclui a oferta de quaisquer tipos de atendimento psicológico aos alunos (individual ou em grupo), que tenham como objetivo aliviar as sensações provocadas pela pandemia, tais como ansiedade, angústia e luto.
- Campanhas de conscientização sobre a COVID-19 e/ou para preservação da saúde durante o isolamento: inclui quaisquer ações de comunicação desenvolvidas pela instituição, veiculadas por meio de seus canais de comunicação, com o objetivo de informar e conscientizar a comunidade acadêmica sobre a situação provocada pela COVID-19 e/ou sobre as formas de preservação da saúde física, mental ou emocional durante o isolamento social. São exemplos a divulgação de orientações sobre prevenção e contenção do

Coronavírus, recomendações aos membros das comunidades acadêmicas que retornaram de viagens, divulgação de informações atualizadas sobre a pandemia, campanhas sobre a importância do uso de máscaras, dentre outras.

- Nenhuma estratégia foi adotada: selecione essa opção apenas se nenhuma estratégia de comunicação, apoio social e tecnológico tiver sido adotada pela instituição durante o período de suspensão das atividades presenciais. Nesse caso, as demais opções serão desabilitadas.

10. Em decorrência da pandemia, quais estratégias foram adotadas para manutenção da aprendizagem dos alunos, durante o período de suspensão das atividades presenciais?

- ☐ A manutenção da aprendizagem dos alunos não demandou novas estratégias, pois a instituição já utilizava os recursos e as ferramentas para o ensino remoto, mesmo antes da pandemia.
- ☐ Disponibilização de materiais de ensino-aprendizagem impressos para retirada na instituição e/ou entrega em domicílio.
- ☐ Disponibilização de materiais de ensino-aprendizagem na Internet.
- ☐ Adoção de novas ferramentas digitais de ensino-aprendizagem.
- ☐ Realização de aulas transmitidas por TV/Rádio.
- ☐ Realização de aulas ao vivo (síncronas) por meio da Internet.
- ☐ Disponibilização de aulas previamente gravadas (assíncronas) por meio da Internet.
- ☐ Atendimento virtual ou presencial com a adoção de medidas de prevenção à COVID-19.
- ☐ Reformulação dos planos de estágio obrigatório.
- ☐ Adaptação dos processos de avaliação dos alunos para o formato remoto.
- ☐ Adaptação dos processos de avaliação dos alunos para realização em formato presencial.
- ☐ Nenhuma estratégia foi adotada.
 - A manutenção da aprendizagem dos alunos não demandou novas estratégias, pois a instituição já utilizava os recursos e as ferramentas para o ensino remoto, mesmo antes da pandemia: ao marcar essa opção, nenhuma das outras opções deve ser marcada. Selecione essa opção apenas se nenhuma nova estratégia para manutenção da aprendizagem dos alunos tiver sido adotada, durante a suspensão das aulas presenciais, porque a instituição já trabalhava essencialmente no formato a distância, dispondo, assim, das tecnologias necessárias para o ensino remoto.
 - Disponibilização de materiais de ensino-aprendizagem impressos para retirada na instituição e/ou entrega em domicílio: inclui quaisquer tipos de material impresso que tenham como objetivo permitir aos alunos desenvolver suas atividades curriculares, tais como livros, apostilas, avaliações, dentre outros. Não

inclui outros materiais que não estejam relacionados ao processo de ensino-aprendizagem dos alunos, tais como boletos, informes, correspondências, etc.).

- Disponibilização de materiais de ensino-aprendizagem na Internet: inclui quaisquer tipos de material disponibilizados na Internet, que tenham como objetivo permitir aos alunos desenvolver suas atividades curriculares, tais como vídeos, podcasts, conteúdo em redes sociais, plataformas virtuais e aplicativos para celular. Não inclui outros materiais que não estejam relacionados ao processo de ensino-aprendizagem dos alunos, tais como boletos, informes, correspondências, etc.).
- Adoção de novas ferramentas digitais de ensino-aprendizagem: inclui a adoção ou intensificação do uso de ferramentas digitais voltadas ao desenvolvimento de atividades de ensino-aprendizagem, tais como ambientes virtuais de aprendizagem, laboratórios virtuais, etc.).
- Realização de aulas transmitidas por TV/Rádio: inclui a transmissão de aulas desenvolvidas pela instituição, por meio de TV ou rádio (da instituição ou não), que permitam aos alunos cumprir suas atividades curriculares.
- Realização de aulas ao vivo (síncronas) por meio da Internet: inclui a transmissão de aulas desenvolvidas pela instituição, por meio da internet (em plataformas da instituição ou não), que permitam aos alunos cumprir suas atividades curriculares, desde que oferecidas ao vivo, permitindo a interação entre docente e alunos durante a transmissão da aula.
- Disponibilização de aulas previamente gravadas (assíncronas) por meio da Internet: inclui a transmissão de aulas desenvolvidas pela instituição, por meio da Internet (em plataformas da instituição ou não), que permitam aos alunos cumprir suas atividades curriculares, desde que oferecidas previamente gravadas, sem permitir a interação entre docente e alunos durante a aula. Essas aulas podem ter sido as mesmas oferecidas ao vivo e depois disponibilizadas na Internet.
- Atendimento virtual ou presencial com a adoção de medidas de prevenção à COVID-19: inclui quaisquer tipos de atendimento prestado aos alunos pela instituição para resolver questões relacionadas ao seu processo de ensino-aprendizagem, desde que adaptado por conta da pandemia. O atendimento pode ser virtual ou presencial com a adoção de medidas protetivas contra a disseminação do Coronavírus, como o escalonamento, uso de máscaras, etc. Não inclui atendimentos realizados para outros motivos, como solução de questões administrativo-financeiras.
- Reformulação dos planos de estágio obrigatório: inclui quaisquer tipos de adaptação nos planos de estágio obrigatório previstos pela instituição em decorrência da pandemia, seja para a sua realização em formato remoto, seja em formato presencial, com adoção de medidas protetivas.
- Adaptação dos processos de avaliação dos alunos para o formato remoto: inclui quaisquer tipos de adaptação nos processos avaliativos das disciplinas ofertadas, que permita a avaliação dos alunos em formato remoto, no que se refere ao cumprimento de suas atividades curriculares.
- Adaptação dos processos de avaliação dos alunos para realização em formato presencial: inclui quaisquer tipos de adaptação nos processos avaliativos das

disciplinas ofertadas, realizados em formato presencial, tais como a adoção de escalonamento, uso de máscaras, disponibilização de álcool gel, protocolos para circulação no campus, etc. Devem ser considerados os processos avaliativos que permitam a avaliação dos alunos, no que se refere ao cumprimento de suas atividades curriculares.

- Nenhuma estratégia foi adotada: selecione essa opção apenas se nenhuma estratégia para manutenção da aprendizagem dos alunos tiver sido adotada pela instituição durante o período de suspensão das atividades presenciais. Nesse caso, as demais opções serão desabilitadas.

11. Nas atividades desenvolvidas por meio da Internet, a instituição utilizou alguma das ferramentas relacionadas a seguir?

- ☐ Plataformas específicas para a realização de videoconferências, não desenvolvidas pela instituição.
 - ☐ Plataformas específicas para a realização de videoconferências, desenvolvidas pela instituição.
 - ☐ Sistemas de apoio à aprendizagem executado em ambiente virtual (ambiente virtual de aprendizagem), não desenvolvidos pela instituição.
 - ☐ Sistemas de apoio à aprendizagem executado em ambiente virtual (ambiente virtual de aprendizagem), desenvolvidos pela instituição.
 - ☐ Laboratórios virtuais de aprendizagem, não desenvolvidos pela instituição.
 - ☐ Laboratórios virtuais de aprendizagem, desenvolvidos pela instituição.
 - ☐ Nenhuma ferramenta foi adotada.
- Plataformas específicas para a realização de videoconferências não desenvolvidas pela instituição: plataformas virtuais voltadas prioritariamente para a realização de videoconferências, desde que não desenvolvidas pela própria instituição. Exemplos: *Google Meet*, *Microsoft Teams*, *Zoom*, dentre outras.
 - Plataformas específicas para a realização de videoconferências desenvolvidas pela instituição: plataformas virtuais voltadas prioritariamente para a realização de videoconferências, desde que desenvolvidas pela própria instituição, ainda que em parceria com outras instituições de educação superior ou organizações.
 - Sistemas de apoio à aprendizagem executado em ambiente virtual (ambiente virtual de aprendizagem) não desenvolvidos pela instituição: plataformas virtuais voltadas prioritariamente para a criação de ambientes virtuais de aprendizagem, desde que não desenvolvidos pela instituição. Exemplos: Moodle, LMS Studio, dentre outros.
 - Sistemas de apoio à aprendizagem executado em ambiente virtual (ambiente virtual de aprendizagem) desenvolvidos pela instituição: plataformas virtuais voltadas prioritariamente para a criação de ambientes virtuais de aprendizagem, desde que desenvolvidos pela instituição, ainda que em parceria com outras instituições de educação superior ou organizações.
 - Laboratórios virtuais de aprendizagem não desenvolvidos pela instituição: simuladores de ambiente real, que permitam aos alunos executarem

experimentos que seriam realizados em laboratório físico tradicional, desde que não desenvolvidos pela instituição.

- Laboratórios virtuais de aprendizagem desenvolvidos pela instituição: simuladores de ambiente real, que permitam aos alunos executarem experimentos que seriam realizados em laboratório físico tradicional, desde que desenvolvidos pela instituição, ainda que em parceria com outras instituições de educação superior ou organizações.
- Nenhuma ferramenta foi adotada: selecione essa opção apenas se nenhuma ferramenta para desenvolvimento de atividades de ensino-aprendizagem, por meio da internet, tiver sido adotada pela instituição durante o período de suspensão das atividades presenciais. Nesse caso, as demais opções serão desabilitadas.

12. Houve realização de estágio curricular obrigatório para os alunos dos cursos de graduação em Medicina, Enfermagem, Fisioterapia e/ou Farmácia, no âmbito da Ação Estratégica “O Brasil Conta Comigo”, conforme disposto na Portaria nº 492, de 23 de março de 2020?

- ☐ Sim
- ☐ Não
- ☐ Não se aplica

Esta questão se refere exclusivamente aos cursos de Medicina, Enfermagem, Fisioterapia e/ou Farmácia.

Marque sim, se houve realização de estágio curricular obrigatório no âmbito da ação Brasil Conta Comigo, por aluno da instituição, em pelo menos um desses cursos superiores. Marque não, se não houve realização de estágio curricular obrigatório no âmbito da ação Brasil Conta Comigo, por nenhum aluno desses cursos.

A opção “Não se aplica” deve ser marcada apenas se a instituição não possui esses cursos ou se ainda não possui alunos na fase de realização de estágio, nesses cursos.

III – PESQUISA E EXTENSÃO

13. A instituição desenvolve atividades de pesquisa?

- ☐ Sim
- ☐ Não

Marque sim, se a instituição desenvolve atividades de pesquisa, mesmo não relacionadas à pandemia da COVID-19. Nesse caso, as questões 24 e 25 serão

habilitadas. Marque não, se a instituição não desenvolve atividades de pesquisa. Nesse caso, a questão 26 será habilitada.

14. Com que intensidade as atividades de pesquisa da instituição foram afetadas pela COVID-19?

- ☐ As atividades de pesquisa da instituição não foram afetadas pela COVID-19.
- ☐ Houve continuidade de todas as atividades de pesquisa oferecidas no formato presencial com adaptação para o formato remoto ou com adoção de medidas de prevenção à COVID-19.
- ☐ Houve continuidade de parte das atividades de pesquisa oferecidas no formato presencial com adaptação para o formato remoto ou com adoção de medidas de prevenção à COVID-19.
- ☐ Houve interrupção de todas as atividades de pesquisa oferecidas no formato presencial sem adaptação para o formato remoto ou com adoção de medidas de prevenção à COVID-19.

A questão só será habilitada se for marcada a opção Sim, na questão 23. Esta questão refere-se exclusivamente às atividades de pesquisa da instituição que eram desenvolvidas em formato presencial antes da pandemia. Selecione a opção que melhor representa a intensidade com que essas atividades foram afetadas. Cada uma das opções será comentada a seguir:

- As atividades de pesquisa da instituição não foram afetadas pela COVID-19: as atividades presenciais de pesquisa desenvolvidas pela instituição continuaram sendo realizadas sem nenhum tipo de adaptação, seja para o formato remoto, seja para o formato presencial.
- Houve continuidade de todas as atividades de pesquisa oferecidas no formato presencial com adaptação para o formato remoto ou com adoção de medidas de prevenção à COVID-19: todas as atividades de pesquisa que eram desenvolvidas presencialmente pela instituição continuaram sendo realizadas, porém foram adaptadas para o formato remoto ou para o formato presencial, com a adoção de medidas protetivas de combate à COVID-19, como escalonamento, uso de máscaras, etc.
- Houve continuidade de parte das atividades de pesquisa oferecidas no formato presencial com adaptação para o formato remoto ou com adoção de medidas de prevenção à COVID-19: marque essa opção se apenas parte das atividades de pesquisa que eram desenvolvidas presencialmente pela instituição continuaram sendo realizadas, com adaptações para o formato remoto ou para o formato presencial, com a adoção de medidas protetivas de combate à COVID-19, como escalonamento, uso de máscaras, etc.
- Houve interrupção de todas as atividades de pesquisa oferecidas no formato presencial sem adaptação para o formato remoto ou com adoção de medidas de prevenção à COVID-19: nesse caso, todas as atividades presenciais de pesquisa desenvolvidas pela instituição foram interrompidas por conta da pandemia.

15. Como as atividades de pesquisa da instituição foram afetadas pela COVID-19?

- ☐ As atividades de pesquisa da instituição não foram afetadas pela COVID-19.
- ☐ A instituição passou a desenvolver pesquisas relacionadas à COVID-19.
- ☐ Houve aumento dos recursos financeiros disponíveis para a pesquisa da instituição em decorrência da pandemia.
- ☐ Houve redução dos recursos financeiros disponíveis para a pesquisa da instituição em decorrência da pandemia.
- ☐ Houve aumento na quantidade de projetos de pesquisa em decorrência da pandemia.
- ☐ Houve redução na quantidade de projetos de pesquisa em decorrência da pandemia.
- ☐ Houve aumento na quantidade de pesquisadores vinculados aos projetos de pesquisa em decorrência da pandemia.
- ☐ Houve redução na quantidade de pesquisadores vinculados aos projetos de pesquisa em decorrência da pandemia.
- ☐ As atividades de pesquisa da instituição foram afetadas pela COVID-19 de outras formas não listadas na questão.

A questão só será habilitada se for marcada a opção Sim, na questão 23. Questão de marcação múltipla, ou seja, mais de uma opção pode ser marcada simultaneamente, exceto as opções que são incompatíveis entre si, como por exemplo, as opções “Houve aumento na quantidade de projetos de pesquisa” e “Houve redução na quantidade de projetos de pesquisa”. Cada uma das opções será comentada a seguir:

- As atividades de pesquisa da instituição não foram afetadas pela COVID-19: as atividades de pesquisa desenvolvidas pela instituição continuaram sendo realizadas sem sofrer nenhum impacto decorrente da pandemia. Nesse caso, as demais opções serão desabilitadas.
- A instituição passou a desenvolver pesquisas relacionadas à COVID-19: inclui as pesquisas em quaisquer áreas do conhecimento, inclusive interdisciplinares, desde que relacionadas à pandemia.
- Houve aumento dos recursos financeiros disponíveis para a pesquisa da instituição em decorrência da pandemia: o aumento refere-se ao total dos recursos financeiros destinados à pesquisa na instituição, ainda que tenha havido redução de recursos em determinados projetos e aumento em outros. Deve ser considerado o aumento do valor total, desde que ocorrido por conta da pandemia.
- Houve redução dos recursos financeiros disponíveis para a pesquisa da instituição em decorrência da pandemia: a redução refere-se ao total dos recursos financeiros destinados à pesquisa na instituição, ainda que tenha havido aumento de recursos em determinados projetos e diminuição em outros. Deve ser considerada a redução do valor total, desde que ocorrida por conta da pandemia.

- Houve aumento na quantidade de projetos de pesquisa em decorrência da pandemia: aumento na quantidade total de projetos de pesquisa da instituição, ainda que tenha havido cancelamento de determinados projetos. Deve ser considerado o aumento do volume total de projetos, desde que ocorrido por conta da pandemia.
- Houve redução na quantidade de projetos de pesquisa em decorrência da pandemia: redução na quantidade total de projetos de pesquisa da instituição, ainda que tenha havido desenvolvimento de novos projetos. Deve ser considerada a diminuição do volume total de projetos, desde que ocorrida por conta da pandemia.
- Houve aumento na quantidade de pesquisadores vinculados aos projetos de pesquisa em decorrência da pandemia: aumento na quantidade total de pesquisadores (nacionais ou estrangeiros, docentes ou alunos, da graduação ou da pós-graduação), vinculados aos projetos de pesquisa da instituição, ainda que tenha havido saída de determinados pesquisadores por motivos diversos. Deve ser considerado o aumento do total de pesquisadores, desde que ocorrido por conta da pandemia.
- Houve redução na quantidade de pesquisadores vinculados aos projetos de pesquisa em decorrência da pandemia: redução na quantidade total de pesquisadores (nacionais ou estrangeiros, docentes ou alunos, da graduação ou da pós-graduação), vinculados aos projetos de pesquisa da instituição, ainda que tenha havido entrada de novos pesquisadores por motivos diversos. Deve ser considerada a redução do total de pesquisadores, desde que ocorrida por conta da pandemia.

16. A instituição desenvolve atividades de extensão?

- ☐ Sim
- ☐ Não

Marque sim, se a instituição desenvolve atividades de extensão. Nesse caso, as questões 27 e 28 serão habilitadas. Marque não, se a instituição não desenvolve atividades de extensão. Nesse caso, não há mais questões a serem respondidas.

17. Com que intensidade as atividades de extensão da instituição foram afetadas pela COVID-19?

- ☐ As atividades de extensão da instituição não foram afetadas pela COVID-19.
- ☐ Houve continuidade de todas as atividades de extensão oferecidas no formato presencial com adaptação para o formato remoto ou com adoção de medidas de prevenção à COVID-19.
- ☐ Houve continuidade de parte das atividades de extensão oferecidas no formato presencial com adaptação para o formato remoto ou com adoção de medidas de prevenção à COVID-19.

- ☐ Houve interrupção de todas as atividades de extensão oferecidas no formato presencial sem adaptação para o formato remoto ou com adoção de medidas de prevenção à COVID-19.

A questão só será habilitada se for marcada a opção Sim, na questão 26. Esta questão refere-se exclusivamente às atividades de extensão da instituição que eram desenvolvidas em formato presencial antes da pandemia. Selecione a opção que melhor representa a intensidade com que essas atividades foram afetadas. Cada uma das opções será comentada a seguir:

- As atividades de extensão da instituição não foram afetadas pela COVID-19: as atividades presenciais de extensão desenvolvidas pela instituição continuaram sendo realizadas sem nenhum tipo de adaptação, seja para o formato remoto, seja para o formato presencial.
- Houve continuidade de todas as atividades de extensão oferecidas no formato presencial com adaptação para o formato remoto ou com adoção de medidas de prevenção à COVID-19: todas as atividades de extensão que eram desenvolvidas presencialmente pela instituição continuaram sendo realizadas, porém foram adaptadas para o formato remoto ou para o formato presencial, com a adoção de medidas protetivas de combate à COVID-19, como escalonamento, uso de máscaras, etc.
- Houve continuidade de parte das atividades de extensão oferecidas no formato presencial com adaptação para o formato remoto ou com adoção de medidas de prevenção à COVID-19: marque essa opção se apenas parte das atividades de extensão que eram desenvolvidas presencialmente pela instituição continuaram sendo realizadas, com adaptações para o formato remoto ou para o formato presencial, com a adoção de medidas protetivas de combate à COVID-19, como escalonamento, uso de máscaras, etc.
- Houve interrupção de todas as atividades de extensão oferecidas no formato presencial sem adaptação para o formato remoto ou com adoção de medidas de prevenção à COVID-19: nesse caso, todas as atividades presenciais de extensão desenvolvidas pela instituição foram interrompidas por conta da pandemia.

18. Como as atividades de extensão da instituição foram afetadas pela COVID-19?

- ☐ As atividades de extensão da instituição não foram afetadas pela COVID-19.
- ☐ A instituição passou a desenvolver atividades de extensão relacionadas à COVID-19.
- ☐ Houve aumento dos recursos financeiros disponíveis para as atividades de extensão da instituição em decorrência da pandemia.
- ☐ Houve redução dos recursos financeiros disponíveis para as atividades de extensão da instituição em decorrência da pandemia.
- ☐ Houve aumento na quantidade de projetos de extensão em decorrência da pandemia.
- ☐ Houve redução na quantidade de projetos de extensão em decorrência da pandemia.

- ☐ Houve aumento na quantidade de atendimentos oferecidos à população no âmbito das atividades de extensão em decorrência da pandemia.
- ☐ Houve redução na quantidade de atendimentos oferecidos à população no âmbito das atividades de extensão em decorrência da pandemia.
- ☐ As atividades de extensão da instituição foram afetadas pela COVID-19 de outras formas não listadas na questão.

A questão só será habilitada se for marcada a opção Sim, na questão 26. Questão de marcação múltipla, ou seja, mais de uma opção pode ser marcada simultaneamente, exceto as opções que são incompatíveis entre si, como por exemplo, as opções “Houve aumento na quantidade de projetos de extensão” e “Houve redução na quantidade de projetos de extensão”. Cada uma das opções será comentada a seguir:

- As atividades de extensão da instituição não foram afetadas pela COVID-19: as atividades de extensão desenvolvidas pela instituição continuaram sendo realizadas sem sofrer nenhum impacto decorrente da pandemia. Nesse caso, as demais opções serão desabilitadas.
- A instituição passou a desenvolver atividades de extensão relacionadas à COVID-19: inclui as atividades de extensão em quaisquer áreas do conhecimento, inclusive interdisciplinares, desde que relacionadas à pandemia.
- Houve aumento dos recursos financeiros disponíveis para as atividades de extensão da instituição em decorrência da pandemia: o aumento refere-se ao total dos recursos financeiros destinados às atividades de extensão na instituição, ainda que tenha havido redução de recursos em determinadas atividades e aumento em outras. Deve ser considerado o aumento do valor total, desde que ocorrido por conta da pandemia.
- Houve redução dos recursos financeiros disponíveis para as atividades de extensão da instituição em decorrência da pandemia: a redução refere-se ao total dos recursos financeiros destinados às atividades de extensão na instituição, ainda que tenha havido aumento de recursos em determinadas atividades e diminuição em outras. Deve ser considerada a redução do valor total, desde que ocorrida por conta da pandemia.
- Houve aumento na quantidade de projetos de extensão em decorrência da pandemia: aumento na quantidade total de projetos de extensão da instituição, ainda que tenha havido cancelamento de determinados projetos. Deve ser considerado o aumento do volume total de projetos, desde que ocorrido por conta da pandemia.
- Houve redução na quantidade de projetos de extensão em decorrência da pandemia: redução na quantidade total de projetos de extensão da instituição, ainda que tenha havido desenvolvimento de novos projetos. Deve ser considerada a diminuição do volume total de projetos, desde que ocorrida por conta da pandemia.
- Houve aumento na quantidade de atendimentos oferecidos à população no âmbito das atividades de extensão em decorrência da pandemia:

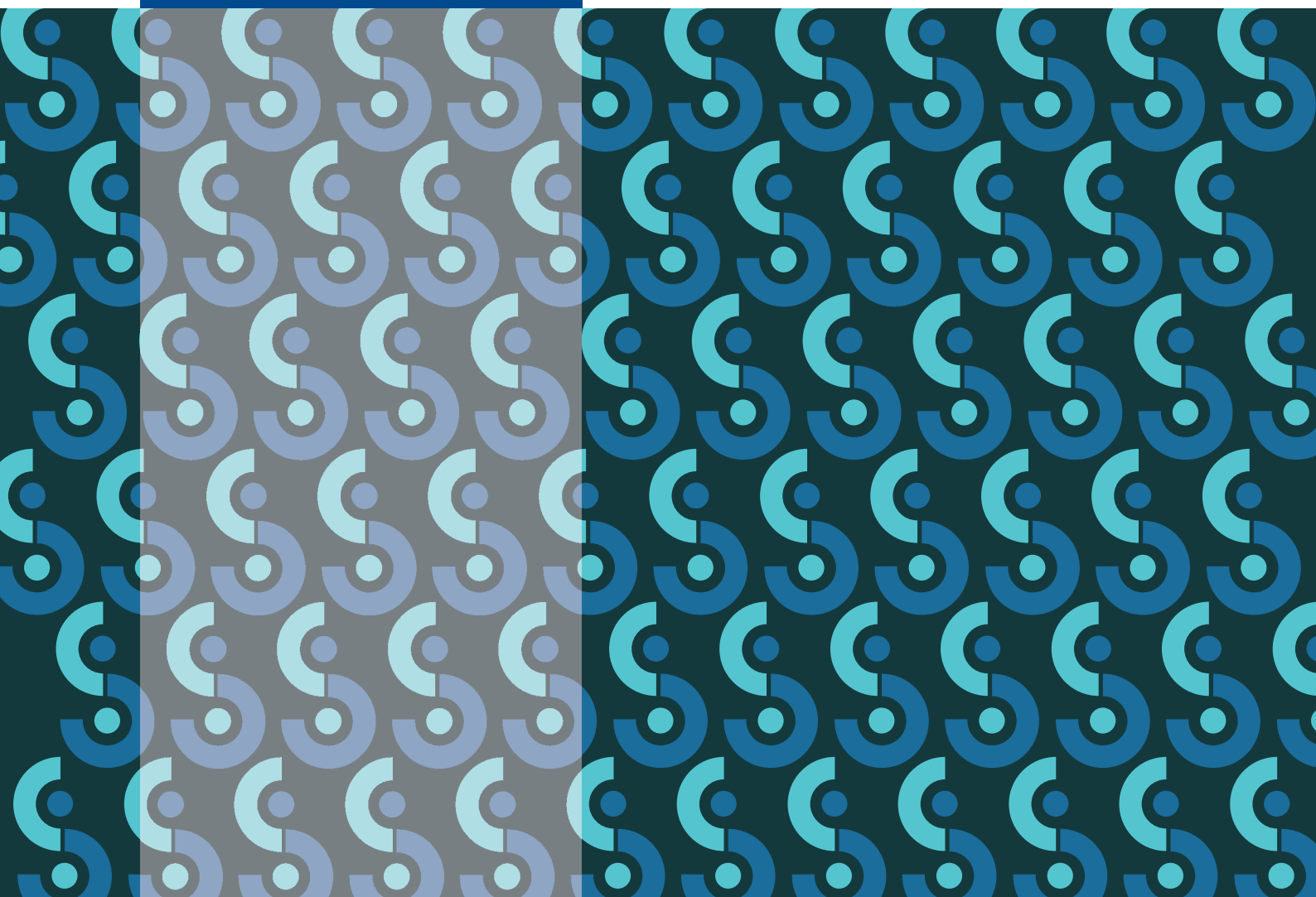
aumento na quantidade total de atendimentos oferecidos à população, inclusive a membros da comunidade acadêmica da instituição, ainda que tenha havido redução de determinados atendimentos por motivos diversos. Deve ser considerado o aumento do total dos atendimentos, desde que ocorrido por conta da pandemia.

- Houve redução na quantidade de atendimentos oferecidos à população no âmbito das atividades de extensão em decorrência da pandemia: redução na quantidade total de atendimentos oferecidos à população, inclusive a membros da comunidade acadêmica da instituição, ainda que tenha havido aumento de determinados atendimentos por motivos diversos. Deve ser considerada a redução do total dos atendimentos, desde que ocorrida por conta da pandemia.



CC BY-NC

VENDA PROIBIDA



INEP

MINISTÉRIO DA
EDUCAÇÃO



RESPOSTA EDUCACIONAL À PANDEMIA DE COVID-19 NO BRASIL

I – CALENDÁRIO ESCOLAR

1. Houve ajuste na data de término do ano letivo de 2020 em decorrência das medidas de enfrentamento da pandemia de Covid-19?

Apresentar as datas de início e término informadas na Matrícula Inicial com as opções desabilitadas para edição.

() Sim () Não

Nova data de término: ____/____/____

(Campo habilitado para preenchimento caso seja informado “sim”)

1. **Início e término do ano letivo de 2020** (para as escolas que não têm a informação na Matrícula Inicial – escolas novas ou paralisadas que apenas admitem alunos após a data de referência):

Data de início: ____/____/____

Data de término: ____/____/____

2. Período de suspensão das atividades presenciais de ensino-aprendizagem:

Data de início: ____/____/____

Data de término: ____/____/____

3. Durante o período de suspensão das atividades presenciais de ensino-aprendizagem, a escola adotou estratégias não presenciais de ensino?

() Sim () Não

3.1 Período de realização das atividades de ensino-aprendizagem não presenciais durante a suspensão das atividades presenciais:

Data de início: ____/____/____
Data de término: ____/____/____

II – ESTRATÉGIAS DE CONTINUIDADE DAS ATIVIDADES PEDAGÓGICAS DURANTE A SUSPENSÃO DAS ATIVIDADES PRESENCIAIS

4. Estratégias adotadas pela escola/secretaria de educação junto aos professores:
- () Realização de reuniões virtuais de planejamento, coordenação e monitoramento das atividades.
 - () Treinamento para uso de métodos/materiais dos programas de ensino não presencial.
 - () Disponibilização de equipamentos para os professores (computador, notebook, tablets, smartphones etc.).
 - () Acesso gratuito ou subsidiado à internet em domicílio.
 - () Reorganização/adaptação do planejamento/plano de aula com priorização de habilidades e conteúdos específicos.
 - () Nenhuma das estratégias listadas.
5. Estratégias de comunicação e apoio tecnológico disponibilizadas aos alunos:
- () Acesso gratuito ou subsidiado à internet em domicílio.
 - () Disponibilização de equipamentos para uso do aluno (computador, notebook, smartphones, etc.).
 - () Manutenção de canal de comunicação com a escola (e-mail, telefone, redes sociais, aplicativo de mensagens).
 - () Manutenção de canal de comunicação direto com os professores (e-mail, telefone, redes sociais, aplicativo de mensagens).
 - () Nenhuma das estratégias listadas.
6. Estratégias e ferramentas adotadas no desenvolvimento das atividades de ensino-aprendizagem com os alunos:
- () Treinamento junto aos pais e alunos para uso de métodos/materiais dos programas de ensino não presencial.
 - () Disponibilização de materiais de ensino-aprendizagem impressos (livros didáticos impressos, apostilas, atividades em folha etc.) para retirada na escola pelos alunos ou responsáveis e/ou entrega em domicílio.
 - () Disponibilização de materiais de ensino-aprendizagem na internet (vídeos, podcasts, publicações em redes sociais, plataformas virtuais, aplicativos para celular).
 - () Realização de aulas ao vivo (síncronas) mediadas pela internet e com possibilidade de interação direta entre os alunos e o professor.
 - () Transmissão de aulas ao vivo (síncronas) por TV ou rádio.
 - () Transmissão de aulas ao vivo (síncronas) pela internet.
 - () Transmissão de aulas previamente gravadas (assíncronas) por TV ou rádio.

- ☐ Disponibilização de aulas previamente gravadas (assíncronas) pela internet.
 - ☐ Realização de avaliações e testes, remotamente, pela internet ou com envio/devolução de material físico.
 - ☐ Suporte aos alunos, seus pais ou responsáveis para a elaboração e o desenvolvimento de planos de estudos/estudos dirigidos.
 - ☐ Atendimento virtual ou presencial escalonado com os alunos, seus pais ou responsáveis.
 - ☐ Nenhuma das opções apresentadas.
7. Plataformas/ferramentas digitais utilizadas pela escola nas atividades desenvolvidas pela internet:
- ☐ Plataforma desenvolvida especificamente para a secretaria de educação municipal ou estadual ou para a escola.
 - ☐ Google Classroom (Google sala de aula).
 - ☐ Microsofts Teams for Education (Microsoft Teams para educação).
 - ☐ Blackboard Learn/Blackboard Unite.
 - ☐ Aplicativos ou ferramentas para realização de videoconferências (WhatsApp, Zoom, Youtube etc.).
 - ☐ Nenhuma das opções apresentadas.
8. Formas de monitoramento da participação (frequência) dos alunos nas atividades de ensino não presenciais:
- ☐ Lista de presença (chamada) eletrônica.
 - ☐ Recolhimento das atividades pedagógicas realizadas pelos alunos.
 - ☐ Comunicação do professor com os alunos, seus pais ou responsáveis.
 - ☐ Relatórios de acesso à plataforma virtual.
 - ☐ Não houve monitoramento da participação dos alunos.
9. O tema da Covid-19 foi trabalhado em conjunto com as ações de promoção da saúde e integrado às disciplinas escolares como forma de agregar ao aprendizado?
- ☐ Sim ☐ Não

III – ESTRATÉGIAS DE RETORNO ÀS ATIVIDADES PRESENCIAIS – ANO LETIVO DE 2020

10. A escola retornou às atividades presenciais do ano letivo de 2020?
- Sim ☐ Não ☐

10.1 Data de retorno das aulas presenciais por etapa de ensino:

- () Educação Infantil: ____/____/____
- () Ensino fundamental anos iniciais: ____/____/____
- () Ensino fundamental anos finais: ____/____/____
- () Ensino médio: ____/____/____
- () Educação de jovens e adultos: ____/____/____
- () Educação profissional: ____/____/____

11. Estratégias pedagógicas adotadas para a conclusão do ano letivo de 2020 (pode ser marcada mais de uma alternativa):

- () Manutenção das atividades de ensino-aprendizagem não presenciais para os alunos que não retornaram às aulas presenciais.
- () Realização concomitante de atividades presenciais e não presenciais (ensino híbrido).
- () Reorganização curricular com priorização de habilidades e conteúdos específicos.
- () Avaliação diagnóstica/avaliação de lacunas de aprendizagem dos alunos com adoção de atividades de reforço.
- () Adoção de programa de educação acelerada para as séries/anos finais do ensino fundamental e médio.
- () Reposição, total ou parcial, dos dias suspensos sem atividade de ensino-aprendizagem.
- () Aumento da carga horária diária de atividades não presenciais.
- () Planejamento de complementação curricular com ampliação da jornada escolar no ano letivo de 2021.
- () Nenhuma das estratégias listadas.

12. Medidas sanitárias adotadas pela escola para o retorno das atividades presenciais (pode ser marcada mais de uma alternativa):

- () Adequação/ampliação da infraestrutura física das escolas (instalação de pias para a lavagem das mãos, construção de salas para reduzir o número de alunos por turma, aumento da ventilação natural).
- () Capacitação dos profissionais para o cumprimento das medidas sanitárias, para a identificação dos sintomas da Covid-19 e para o monitoramento dos motivos de ausência dos alunos.
- () Comunicação e divulgação de informações e orientação para funcionários, pais/responsáveis e estudantes sobre a doença, a identificação de sintomas e as medidas de higiene/sanitárias para a redução do risco de contaminação.
- () Aumento na frequência da limpeza rotineira dos ambientes e das superfícies (maçanetas, portas, cadeiras, mesas, corrimãos e brinquedos).
- () Monitoramento da temperatura dos alunos e dos profissionais da educação ao chegarem no ambiente escolar.
- () Uso constante de equipamentos de proteção individual (máscara, proteção facial, etc) pelos profissionais escolares e alunos.
- () Redução do número de pessoas no ambiente da escola (rodízio de alunos, adoção de horários diferenciados/reduzidos).

☐ Restrição de circulação e de aglomeração nas áreas comuns da escola.

☐ Nenhuma das estratégias listadas.

13. Houve profissionais e/ou alunos afastados por Covid-19 depois do retorno presencial?

☐ Sim ☐ Não

RESPOSTA EDUCACIONAL À PANDEMIA DE COVID-19 NO BRASIL – EDUCAÇÃO SUPERIOR

(Versão final a ser aplicada no Censo 2020)

I – CALENDÁRIO E FLUXO ACADÊMICO

- 1. Em decorrência da pandemia da COVID-19, houve ajuste na data de término do ano letivo 2020?**

() Sim

() Não

- 2. Nova data de término**

____/____/____ (realizada ou prevista).

☐ Não há data de término prevista para a conclusão do ano letivo.

- 3. A partir da dispensa dada pelo art. 3º da Lei nº 14.040, de 18 de agosto de 2020, o ano letivo de 2020, da instituição, teve ou terá menos de duzentos dias de efetivo trabalho acadêmico (mínimo estabelecido pela Lei nº 9.394, de 20 de dezembro de 1996, nos termos do caput e do § 3º do art. 47)?**

() Sim

() Não

- 4. Em decorrência da pandemia da COVID-19, houve suspensão de alguma aula presencial referente ao ano letivo 2020?**

() Sim

() Não

() Não se aplica

- 5. Data de suspensão de aulas presenciais**

____/____/____

- 6. Data de retomada de aulas em formato remoto**

____/____/____

☐ Não houve retomada de aulas em formato remoto.

- 7. Data de retomada de aulas em formato presencial**

____/____/____

☐ Não houve retomada de aulas em formato presencial.

- 8. Em decorrência da pandemia da COVID-19, houve suspensão de alguma atividade prática presencial referente ao ano letivo 2020?**

() Sim

- () Não
() Não se aplica

9. Data de suspensão de atividades práticas presenciais

____/____/____

10. Data de retomada de atividades práticas em formato remoto

____/____/____

- ☐ Não houve retomada de atividades práticas em formato remoto.

11. Data de retorno de atividades práticas em formato presencial

____/____/____

- ☐ Não houve retomada de atividades práticas em formato presencial.

12. Em decorrência da pandemia da COVID-19, houve suspensão de alguma atividade profissional e/ou de estágio obrigatório presencial referente ao ano letivo 2020?

- () Sim
() Não
() Não se aplica

13. Data de suspensão de atividades profissionais e/ou de estágio obrigatório presenciais

____/____/____

14. Data de retomada de atividades profissionais e/ou de estágio obrigatório em formato remoto

____/____/____

- ☐ Não houve retomada de atividades profissionais e/ou de estágio obrigatório em formato remoto.

15. Data de retomada de atividades profissionais e/ou de estágio obrigatório em formato presencial

____/____/____

- ☐ Não houve retomada de atividades profissionais e/ou de estágio obrigatório em formato presencial.

16. Em decorrência da pandemia, houve alteração nos processos seletivos da instituição, previstos para o ano letivo 2020?

- () Não, porque todos os processos seletivos previstos para 2020 foram realizados antes da pandemia.
() Não houve alteração de nenhum processo seletivo previsto para 2020, mesmo entre os realizados durante a pandemia.
() Houve interrupção e/ou cancelamento de pelo menos um processo seletivo.
() Houve realização de prova presencial com a adoção de medidas de prevenção à COVID-19.
() Houve substituição de processo seletivo presencial por processo seletivo remoto.

- ☐ Houve substituição de processo seletivo presencial por processo seletivo por meio da nota do Enem de anos anteriores.
- ☐ Não houve realização de nenhum processo seletivo na IES, por conta da pandemia.

17. Houve antecipação da conclusão de cursos superiores de Medicina, Farmácia, Enfermagem, Fisioterapia e/ou Odontologia, cujos profissionais estavam diretamente relacionados ao combate da pandemia da Covid-19, conforme disposto na Lei nº 14.040, de 18 de agosto de 2020, § 2º e § 3º do art. 3º?

- ☐ Sim
- ☐ Não
- ☐ Não se aplica

II - ESTRATÉGIAS ADOTADAS DURANTE A SUSPENSÃO DAS ATIVIDADES PRESENCIAIS

18. Em decorrência da pandemia, quais estratégias de gestão foram adotadas pela instituição, durante o período de suspensão das atividades presenciais?

- ☐ Condução de estudos e pesquisas junto à comunidade acadêmica, para apoio à tomada de decisões relacionadas ao enfrentamento dos impactos provocados pela pandemia.
- ☐ Adoção ou revisão de plano(s) de comunicação com a comunidade acadêmica.
- ☐ Adaptação da infraestrutura existente na IES para o trabalho remoto.
- ☐ Ações de prevenção à evasão (abandono e/ou trancamento) de cursos por parte dos estudantes.
- ☐ Ações para reorganização do quadro de docentes.
- ☐ Ações para reorganização do quadro de técnicos administrativos.
- ☐ Colaboração com outras instituições de educação superior para enfrentamento dos impactos provocados pela pandemia.
- ☐ Colaboração com outras organizações que não sejam Instituições de Educação Superior para enfrentamento dos impactos provocados pela pandemia.
- ☐ Nenhuma estratégia foi adotada.

19. Em decorrência da pandemia, quais estratégias de comunicação, apoio social e tecnológico foram disponibilizadas aos alunos e ao quadro de pessoal, durante o período de suspensão das atividades presenciais?

- ☐ Formação de docentes para a realização das atividades pedagógicas não presenciais e/ou capacitação para utilização das tecnologias adotadas.
- ☐ Capacitação de técnicos administrativos para utilização das tecnologias adotadas.
- ☐ Capacitação de alunos para utilização das tecnologias adotadas.
- ☐ Apoio social ao quadro de docentes para adaptação tecnológica às atividades remotas.
- ☐ Apoio social ao quadro de técnicos administrativos para adaptação tecnológica às atividades remotas.
- ☐ Apoio social aos alunos para adaptação tecnológica às atividades remotas.
- ☐ Apoio psicológico aos docentes.
- ☐ Apoio psicológico aos técnicos administrativos.
- ☐ Apoio psicológico aos alunos.
- ☐ Campanhas de conscientização sobre a COVID-19 e/ou para preservação da saúde durante o isolamento.
- ☐ Nenhuma estratégia foi adotada.

20. Em decorrência da pandemia, quais estratégias foram adotadas para manutenção da aprendizagem dos alunos, durante o período de suspensão das atividades presenciais?

- ☐ A manutenção da aprendizagem dos alunos não demandou novas estratégias, pois a instituição já utilizava os recursos e as ferramentas para o ensino remoto, mesmo antes da pandemia.
- ☐ Disponibilização de materiais de ensino-aprendizagem impressos para retirada na instituição e/ou entrega em domicílio.

- ☐ Disponibilização de materiais de ensino-aprendizagem na Internet.
- ☐ Adoção de novas ferramentas digitais de ensino-aprendizagem.
- ☐ Realização de aulas transmitidas por TV/Rádio.
- ☐ Realização de aulas ao vivo (síncronas) por meio da Internet.
- ☐ Disponibilização de aulas previamente gravadas (assíncronas) por meio da Internet.
- ☐ Atendimento virtual ou presencial com a adoção de medidas de prevenção à COVID-19.
- ☐ Reformulação dos planos de estágio obrigatório.
- ☐ Adaptação dos processos de avaliação dos alunos para o formato remoto.
- ☐ Adaptação dos processos de avaliação dos alunos para realização em formato presencial.
- ☐ Nenhuma estratégia foi adotada.

21. Nas atividades desenvolvidas por meio da Internet, a instituição utilizou alguma das ferramentas relacionadas a seguir?

- ☐ Plataformas específicas para a realização de videoconferências, não desenvolvidas pela instituição.
- ☐ Plataformas específicas para a realização de videoconferências, desenvolvidas pela instituição.
- ☐ Sistemas de apoio à aprendizagem executado em ambiente virtual (ambiente virtual de aprendizagem), não desenvolvidos pela instituição.
- ☐ Sistemas de apoio à aprendizagem executado em ambiente virtual (ambiente virtual de aprendizagem), desenvolvidos pela instituição.
- ☐ Laboratórios virtuais de aprendizagem, não desenvolvidos pela instituição.
- ☐ Laboratórios virtuais de aprendizagem, desenvolvidos pela instituição.
- ☐ Nenhuma ferramenta foi adotada.

22. Houve realização de estágio curricular obrigatório para os alunos dos cursos de graduação em Medicina, Enfermagem, Fisioterapia e/ou Farmácia, no âmbito da Ação Estratégica “O Brasil Conta Comigo”, conforme disposto na Portaria nº 492, de 23 de março de 2020?

- ☐ Sim
- ☐ Não
- ☐ Não se aplica

III – PESQUISA E EXTENSÃO

23. A instituição desenvolve atividades de pesquisa?

- ☐ Sim
- ☐ Não

24. Com que intensidade as atividades de pesquisa da instituição foram afetadas pela COVID-19?

- ☐ As atividades de pesquisa da instituição não foram afetadas pela COVID-19.
- ☐ Houve continuidade de todas as atividades de pesquisa oferecidas no formato presencial com adaptação para o formato remoto ou com adoção de medidas de prevenção à COVID-19.
- ☐ Houve continuidade de parte das atividades de pesquisa oferecidas no formato presencial com adaptação para o formato remoto ou com adoção de medidas de prevenção à COVID-19.
- ☐ Houve interrupção de todas as atividades de pesquisa oferecidas no formato presencial sem adaptação para o formato remoto ou com adoção de medidas de prevenção à COVID-19.

25. Como as atividades de pesquisa da instituição foram afetadas pela COVID-19?

- ☐ As atividades de pesquisa da instituição não foram afetadas pela COVID-19.
- ☐ A instituição passou a desenvolver pesquisas relacionadas à COVID-19.
- ☐ Houve aumento dos recursos financeiros disponíveis para a pesquisa da instituição em decorrência da pandemia.
- ☐ Houve redução dos recursos financeiros disponíveis para a pesquisa da instituição em decorrência da pandemia.

- ☐ Houve aumento na quantidade de projetos de pesquisa em decorrência da pandemia.
- ☐ Houve redução na quantidade de projetos de pesquisa em decorrência da pandemia.
- ☐ Houve aumento na quantidade de pesquisadores vinculados aos projetos de pesquisa em decorrência da pandemia.
- ☐ Houve redução na quantidade de pesquisadores vinculados aos projetos de pesquisa em decorrência da pandemia.
- ☐ As atividades de pesquisa da instituição foram afetadas pela COVID-19 de outras formas não listadas na questão.

26. A instituição desenvolve atividades de extensão?

- ☐ Sim
- ☐ Não

27. Com que intensidade as atividades de extensão da instituição foram afetadas pela COVID-19?

- ☐ As atividades de extensão da instituição não foram afetadas pela COVID-19.
- ☐ Houve continuidade de todas as atividades de extensão oferecidas no formato presencial com adaptação para o formato remoto ou com adoção de medidas de prevenção à COVID-19.
- ☐ Houve continuidade de parte das atividades de extensão oferecidas no formato presencial com adaptação para o formato remoto ou com adoção de medidas de prevenção à COVID-19.
- ☐ Houve interrupção de todas as atividades de extensão oferecidas no formato presencial sem adaptação para o formato remoto ou com adoção de medidas de prevenção à COVID-19.

28. Como as atividades de extensão da instituição foram afetadas pela COVID-19?

- ☐ As atividades de extensão da instituição não foram afetadas pela COVID-19.
- ☐ A instituição passou a desenvolver atividades de extensão relacionadas à COVID-19.
- ☐ Houve aumento dos recursos financeiros disponíveis para as atividades de extensão da instituição em decorrência da pandemia.
- ☐ Houve redução dos recursos financeiros disponíveis para as atividades de extensão da instituição em decorrência da pandemia.
- ☐ Houve aumento na quantidade de projetos de extensão em decorrência da pandemia.
- ☐ Houve redução na quantidade de projetos de extensão em decorrência da pandemia.
- ☐ Houve aumento na quantidade de atendimentos oferecidos à população no âmbito das atividades de extensão em decorrência da pandemia.
- ☐ Houve redução na quantidade de atendimentos oferecidos à população no âmbito das atividades de extensão em decorrência da pandemia.
- ☐ As atividades de extensão da instituição foram afetadas pela COVID-19 de outras formas não listadas na questão.