

**GIOVANNI,FCB**  
FOOTE CONE & BELDING

Brasília, DF, 23 de dezembro de 2005.

À  
Comissão Parlamentar Mista de Inquérito - "Correios"  
At.: S. Excelência Deputado **José Eduardo Cardozo - Sub-Relator**

Gabinete 381, Anexo III, Câmara dos Deputados, Praça dos Três Poderes

Nesta

**Ref.: Audiência Pública de 21/12/2005 - Informações Complementares**

Em atendimento ao que foi determinado pela D. Presidência dessa Comissão na audiência pública realizada em 21/12/2005, venho, dentro do prazo que me foi assinado, apresentar o único documento de que dispomos acerca do evento de lançamento do **SEDEX MUNDI** e **SEDEX HOJE**, consistente no Relatório de Atividades desenvolvidas para a sua realização.

Na certeza de haver prestado, satisfatoriamente, os esclarecimentos solicitados, esta empresa se coloca à disposição dessa D. Comissão e apresenta suas cordiais saudações.

Atenciosamente,



**Maria Delfina Dornas**  
Diretora Geral  
Unidade Brasília





**RELATÓRIO DE ATIVIDADES**  
**REF.: EVENTO DE LANÇAMENTO SEDEX HOJE E MUNDI**

**DATA: 08/09/04**

A agência esteve em reunião com o Otaviano para definir alguns detalhes em relação ao evento de lançamento dos dois produtos. Seguem as considerações feitas na reunião:

**DATA/ HORÁRIO**

- Estaremos trabalhando com a data do dia 19/10, terça-feira, com início às 20 horas e término à zero hora.

**LOCAL/ NÚMERO DE PESSOAS**

- Buscaremos espaços já “construídos”, como clubes e casas de festas, que abriguem 1.200 pessoas. Estaremos considerando que todos os convidados são “VIP” e que estarão dentro de um mesmo ambiente.

**CONVIDADOS**

- Público-alvo: autoridades, celebridades, jornalistas, clientes e funcionários dos Correios.
- DMARK providenciar junto à sua Presidência e Diretoria listagem dos convidados com nome, endereço e contatos.
- A emissão/remessa dos convites e a confirmação das presenças será de responsabilidade da empresa promotora, que trabalhará com os dados fornecidos pelos Correios.
- Para as autoridades de primeiro escalão, em função de suas agendas, sugerimos que a Presidência dos Correios, via RP, envie correspondência sobre o evento – já adiantando o convite e possível confirmação da presença. A versão impressa e formal seguirá posteriormente. O DMARK ficou de verificar a operação com a Presidência.
- Convites/ Presenças - para que tenhamos um número próximo da realidade, será enviado um convite impresso em um primeiro momento, que, em seguida, após a confirmação da presença, seguirá o de acesso ao evento. Para que seja viável essa ação, o DMARK ficou de checar a operação com a área comercial “Sedex Hoje”.
- Celebridades – visando criar outros atrativos, há a intenção da participação de celebridades no evento. O DMARK ficou de checar as possíveis presenças dos atletas patrocinados, bem como de artistas de renome, já patrocinados pelos Correios em algum momento. De posse da confirmação de nomes, a agência/empresa promotora se encarregarão de todos os detalhes/cerimonial da vinda e participação dessas celebridades.

**GIOVANNI,FCB**  
FOOTE CONE & BELDING

RQS nº 03/2005 - CN -
CPMI - CORREIOS
Fls Nº 031
3626
Doc:



#### FORMATOS EVENTOS

- Serão apresentadas na sexta-feira, dia 10/09, as propostas das empresas promotoras, em dois formatos: o primeiro, sendo uma adaptação do inicial, e o segundo, de menor porte e sem grandes atrações.
- As propostas envolverão três tempos: ação veste Brasília, almoço/coletiva de imprensa e o grande evento noturno.

#### OUTROS ITENS

##### COBERTURA EVENTO

- A agência ficou de levantar propostas para a cobertura do evento – programas de entrevistas TV (Amaury Júnior, João Dória, Otávio Mesquita, entre outros), flashes ao vivo em rádios (CBN, entre outras AB) e espaço em revistas (espaço Caras, por exemplo).

##### COLETIVA DE IMPRENSA - ASSESSORIA DE IMPRENSA

- Visando ampliar a divulgação dos lançamentos, a agência levantará propostas para a realização de assessoria de imprensa.
- A empresa contratada ficará a cargo da listagem e da confirmação dos jornalistas que participarão do almoço/coletiva de imprensa, da divulgação nacional do evento em todos os meios, através da distribuição de releases. Sugerimos que a empresa seja coordenada e apoiada pela Divisão de Imprensa dos Correios.

##### ENVELOPAMENTO EDIFÍCIOS CORREIOS

- A agência ficou de desenvolver criação, viabilidade e orçamento para o “envelopamento” dos edifícios dos Correios em Brasília, Rio de Janeiro e São Paulo.
- DMARK ficou de passar para a agência as áreas frontais e laterais dos edifícios.

#### **DATA: 14/09/04**

---

A agência apresentou as novas propostas para o evento, com as alterações solicitadas. O cliente solicitou uma planilha com todos os itens detalhados, de cada empresa. Será enviado amanhã.

#### **DATA: 15/09/04**

---

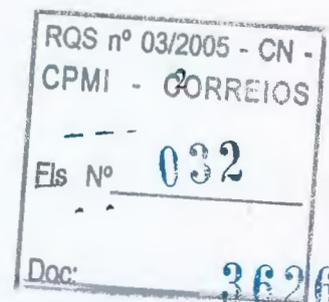
A agência enviou a planilha com todos os itens detalhados de cada empresa.

#### **DATA: 16/09/04**

---

O cliente solicitou que os itens em branco da planilha fossem detalhados, explicando se o custo está incluído ou não. Foi solicitado, também, que a agência

**GIOVANNI,FCB**  
FOOTE CONE & BELDING





apresentasse uma análise conclusiva, com a defesa do projeto que acha mais compatível com o briefing.

**DATA: 17/09/04**

---

Enviamos a planilha com os complementos solicitados e a análise da agência quanto às empresas que apresentaram projetos.

**DATA: 22/09/04**

---

O cliente informou que haverá algumas mudanças no evento, estamos aguardando retorno.

**DATA: 28/09/04**

---

Em reunião com o cliente, a agência foi informada de que o evento de lançamento dos produtos SEDEX Mundi e SEDEX Hoje será bastante reduzido. O cliente nos passou o novo briefing do evento. O evento irá funcionar em 4 etapas, são elas:

1) Almoço de lançamento

Data prevista: 28/10/2004

Horário: a partir das 09:30h, encerrando com um almoço

Número de convidados: vamos apresentar duas opções — 200 convidados e 250 convidados

Perfil dos convidados: clientes corporativos, autoridades, presidentes de empresas, jornalistas de grandes veículos e diretoria dos Correios.

Local: vamos apresentar duas opções — salão nobre no edifício-sede dos Correios e outro a sugerir.

O cliente quer um evento de negócios. O Presidente dos Correios irá apresentar os novos produtos e a sugestão do cliente para a apresentação é o jornalista Joelmir Beting.

2) Final do Pré-mundial de Futsal

Essa ação está sendo coordenada pela Link. A função da Giovanni será vestir a arena com os dois produtos. Vamos verificar todos os detalhes para a realização da ação. A data do jogo é dia 07/11.

3) Evento da HSM

A apresentação do Presidente com o Joelmir Beting também será realizada nesse evento. Essa ação está sendo coordenada pela Link.

4) Lançamento nas Regionais

Almoço de negócios simultâneo nas 16 regionais que oferecem os serviços de Hoje e Mundi. A idéia é ter um almoço que será organizado pelas próprias

**GIOVANNI,FCB**  
FOOTE CONE & BELDING





regionais. A agência ficará responsável pelas peças necessárias para a divulgação do produto. Aguardamos uma definição do cliente quanto às peças necessárias e as quantidades para cada regional, para dar prosseguimento à ação.

**DATA: 05/10/04**

---

Apresentamos as propostas do evento, com a planilha detalhada dos itens. Como o briefing foi livre, alguns itens, os essenciais, estão presentes em todas as propostas, mas outros são contemplados por algumas empresas e por outras não. Com isso, o cliente solicitou uma proposta mais unificada. Estamos solicitando aos fornecedores para envio da nova planilha amanhã.

**DATA: 06/10/04**

---

Enviamos a planilha com uma unificação maior das propostas. Aguardamos retorno.

**DATA: 13/10/04**

---

Estivemos em reunião com o cliente para fechar um briefing detalhado que será passado às empresas de eventos. Para decidir qual empresa fará o evento e com qual custo, o cliente precisa de propostas unificadas e que contemplem exatamente os mesmos itens. O cliente informou que a data do evento foi alterada para o dia 27/10. Enviamos uma planilha para o cliente com a especificação de todos os itens necessários, antes de enviarmos para as empresas. O cliente fez as devidas considerações e as empresas estão fazendo novo orçamento.

**DATA: 15/10/04**

---

A data do evento mudou, seguem as alterações:

1) Data: 04/11

Horário: a definir (noite)

2) Local: Podemos verificar novamente a disponibilidade do Blue Tree

3) Buffet:

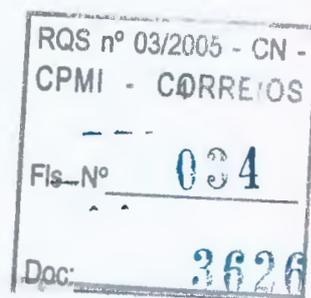
- Coquetel: ao invés do coffee break no foyer, vamos ter um coquetel volante.

Obs.: colocar o custo do whisky decupado.

- Jantar: vamos somente trocar o almoço pelo jantar, por isso acreditamos que o custo não mude muito. Continuamos com as mesmas instruções a respeito.

Obs.: acrescentar whisky com custo decupado.

**GIOVANNI,FCB**  
FOOTE CONE & BELDING





4) Prisma (Cardápio)

Vamos precisar de um prisma de acrílico vertical para cada mesa, solicitar que seja incluído no orçamento.

5) Ação SEDEX Hoje

Vamos ter que avaliar essa ação, pois não faz mais tanto sentido. Sem a ação, a quantidade de peças promocionais se reduz a 500 unidades.

6) Vestir prédios: enviamos os layouts para vestir as faces dos prédios.

7) Peças: apresentamos o convite, peça promocional aeroporto (sacola, caneta e bloquinho), banners Eixão, cardápio e sacola para o brinde. Enviamos o orçamento do convite, que precisa ser liberado o quanto antes.

8) O cliente solicitou a criação de um folder para ser entregue junto com a peça promocional. Está em criação.

**DATA: 19/10/04**

---

Apresentamos as propostas com o novo formato solicitado.

Considerações feitas na reunião:

- Apresentamos estimativa de custo e formato do programa do Miele com o Simoninha. O cliente irá avaliar as propostas, mas solicitou que já buscássemos algumas bandas de Jazz e Blues como segunda opção.
- Apresentamos custo e layout de duas opções de peça promocional, o cliente optou pelo relógio. A agência informou que, para entrega no dia 01/11, teremos que entrar em produção amanhã.
- Apresentamos os orçamentos e layouts da Ação Veste Brasília.
- Ficou acertado que dentro do kit aeroporto vamos incluir o folder.
- A agência informou que está checando com a Infraero a viabilização da ação nos aeroportos.

**DATA: 20/10/04**

---

- Solicitamos que o cliente verifique junto ao GDF a autorização para instalação dos banners no Eixão Norte/Sul e trecho Aeroporto/Academia de Tênis.
- Enviamos o orçamento de produção de todas as peças necessárias para o evento, do relógio, da Ação Veste Brasília e do convite.
- Enviamos todas as peças que precisam ser produzidas para o cliente, estipulando prazos e prioridades. Muitas peças precisam ser aprovadas ainda hoje para que possam ser entregues no dia 01/11.
- Prioridades:

Convite: aprovação dia 20/10 para entrega dia 25/10.

Relógio: aprovação dia 20/10 para entrega dia 01/11. Como o prazo estava estourado e não conseguiríamos ter a peça no dia do evento, a agência resolveu assumir o risco e liberar para produção.

**GIOVANNI,FCB**  
FOOTE CONE & BELDING

RQS nº 03/2005 - CN -
CPMI - - CORREIOS
→ 035
Fis Nº
3626
Doc:



Sacolas e canetas: aprovação dia 20/10 para entrega dia 01/11.

Como não tivemos aprovação dessas peças hoje, vamos checar novos prazos com os fornecedores.

- Solicitamos ao cliente o mailing dos convidados no máximo até o dia 22/10, pois os convites serão preenchidos por um calígrafo.
- Vídeo: amanhã o cliente irá nos apresentar como referência o vídeo que está sendo produzido internamente para o Hoje.

#### **DATA: 21/10/04**

---

- Os custos do relógio, peças (diversas), Ação Veste Brasília e convite foram aprovados. As peças para o evento e o relógio já foram liberados para produção.
- O layout do convite está aprovado, mas estamos aguardando a definição do local do evento para entrar em produção, o envelope já foi liberado.
- Os layouts das faces dos prédios dos Correios já foi aprovado, enviaremos amanhã, junto com os banners, para aprovação final.
- A empresa promotora do evento informou que a Academia de Tênis não confirmou a reserva; com isso, estamos checando novas opções de locais. A sugestão da agência foi a Mansão Flamboyant, da qual enviaremos as fotos amanhã pela manhã.
- Vídeo: assistimos ao vídeo criado para o Hoje pelos Correios e recebemos o briefing com as informações que devem estar no roteiro. Estamos criando o vídeo para os dois produtos, será apresentado amanhã.

#### **DATA: 22/10/04**

---

- O cliente aprovou a Mansão Flamboyant como novo local.
- Liberamos o convite para produção.
- O cliente nos enviou o mailing.

#### **DATA: 26/10/04**

---

Estivemos em reunião com o DMARK, área comercial, área internacional e fornecedores do evento. Foram discutidos todos os assuntos e definidos vários pontos sobre o evento. Segue abaixo os pontos discutidos:

- Mestre de cerimônias: foram levantados vários nomes, mas acabamos fechando em Míriam Leitão, como primeira opção, e Salete Lemos, como segunda. Iremos verificar disponibilidade.
- Banda: apresentamos o release e o material da banda, que foi aprovado pelo cliente.
- Decoração: apresentamos a planta baixa do local, fotos de todo o mobiliário, inclusive luminárias.
- Programação visual: apresentamos layout dos tótems e dos painéis da campanha, que foram aprovados pelo cliente. Amanhã iremos apresentar os painéis da entrada e do palco.

**GIOVANNI,FCB**  
FOOTE CONE & BELDING

RQS nº 03/2005 - CN -
CPMI - CORREIOS
030
Fls Nº
3626
Doc:



- Uniforme: apresentamos layout do uniforme das recepcionistas para a ação de aeroporto e avental para os garçons. Os dois layouts foram aprovados pelo cliente.
- Buffet: o cardápio foi apresentado e aprovado.
- Texto e briefing: solicitamos ao cliente que nos fosse enviado um briefing para a apresentadora, já com perguntas e respostas para a apresentação. O cliente ficou de nos passar isso até o dia 28/10.
- Convite: ficou acertado que todos os convites que não forem de Brasília serão entregues para o Ademar (DINOP) e o restante será entregue amanhã, até 12h, para que haja uma logística especial para a distribuição.
- Ação Veste Brasília: o cliente aprovou os layouts somente com a ressalva de diminuir a logo dos Correios e subir os textos.
- Ação aeroporto: informamos ao cliente que estamos aguardando retorno da Infraero e, no caso da ação não ser autorizada, já estamos pensando em outras alternativas.
- Vídeo: estamos aguardando aprovação da área internacional.

#### **DATA: 27/10/04**

---

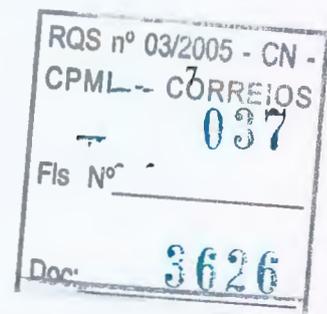
- Enviamos a proposta com os custos finais do evento, incluindo a banda, a apresentação de Salete Lemos e a ação do aeroporto.
- O painel de entrada, do palco e o cardápio foram aprovados. Enviamos tótem e cinta de guardanapo para aprovação.
- O cliente solicitou a inclusão de novos nomes no mailing, conferimos todos os convites com o mailing, o cliente cortou alguns nomes e acrescentou outros. O cliente aprovou a impressão de mais 100 envelopes.
- O cliente informou que teremos a participação de atletas do futsal e da natação. Estamos pensando em um formato para essa ação e o cliente solicitou que a agência criasse uma camiseta para cada modalidade. Enviamos layout e orçamento, informando que, em função do curto prazo até o evento, a produção precisaria ser liberada até amanhã, ao meio-dia. O cliente aprovou o layout da frente da camiseta e informou que, nas costas, a logomarca e os textos deverão ficar alinhados e deverão ter 9cm de largura.

#### **DATA: 28/10/04**

---

- Camiseta: o orçamento e a arte foram aprovados.
- A cinta de guardanapo foi aprovada.
- Liberamos os painéis e o cardápio para produção.
- Enviamos para o cliente uma sugestão de que seja feito um ensaio da apresentação no dia 04/11, já que a Salete Lemos só poderá estar com os Correios no horário de 14h às 15h. O ideal é que o ensaio seja feito no local do evento, com passagem de som. Estamos aguardando retorno.
- Ainda não recebemos o briefing da área comercial, precisamos enviar com urgência para a apresentadora.

**GIOVANNI,FCB**  
FOOTE CONE & BELDING





- Estamos aguardando do cliente um retorno sobre a ação do aeroporto, se houve possibilidade de interferir junto à Infraero.
- Estamos aguardando a aprovação do tótem.

**DATA: 29/10/04**

---

- O cliente aprovou o tótem com o layout da campanha.
- O cliente está tentando viabilizar a ação com a Infraero, estamos aguardando retorno.
- A autorização para instalação dos banners foi indeferida pelo GDF. Os Correios estão tentando viabilizar de alguma outra forma.
- A agência cobrou o briefing para ser enviado para a apresentadora Salette Lemos; o cliente ainda não deu retorno.
- Informamos que a Salette Lemos estará disponível, no dia 04/11, no horário das 14h às 15h30. O ideal é que as pessoas que irão compor o palco façam um ensaio geral no local do evento. Solicitamos que o cliente consulte a disponibilidade do Presidente para isso.
- Vídeo: o cliente aprovou casting e figurino.

**DATA: 01/11/04**

---

- Enviamos relatório do telemarketing;
- O cliente marcou a reunião com Salette Lemos no dia 04/11, às 14h30.
- A formação do palco foi alterada. Irão compor o palco o diretor comercial, o diretor de operações, o carteiro e Salette Lemos.
- O cliente enviou mais uma lista de nomes para o mailing.
- O cliente ainda está tentando viabilizar a instalação dos banners junto ao GDF.
- A ação da Infraero foi cancelada pelo cliente, por não estar conseguindo negociação. A agência sugeriu uma ação nas empresas/clientes, mas o cliente prefere utilizar o material produzido durante o almoço de negócios que será organizado em cada DR.

**DATA: 03/11/04**

---

- O cliente aprovou o off-line do vídeo.
- Em reunião com o assessor de RP do Presidente, definimos alguns pontos do cerimonial e o formato da apresentação.
- O cliente irá disponibilizar um púlpito para a apresentação do presidente.
- Apresentamos o uniforme que seria utilizado na ação dos aeroportos, estamos aguardando definição do local onde iremos entregar os uniformes.

**DATA: 04/11/04**

---

- O evento foi um sucesso, tudo funcionou como programado.

**GIOVANNI,FCB**  
FOOTE CONE & BELDING





- Ação Veste Brasília: a Midas passou a madrugada tentando instalar as fitas, mas tivemos problemas com o vento muito forte que fazia com que as fitas virassem; com isso, optamos por trabalhar com uma dupla face para fixar as fitas no prédio. Mas, para isso, precisamos ampliar a equipe, que chegou pela manhã. Ao todo, tivemos 35 profissionais, entre eles bombeiros, que tentaram instalar o material durante todo o dia, mas a ação foi cancelada em função do material não ter resistido ao vento. A Midas enviará uma carta informando e detalhando o acontecido.
- Estivemos em reunião com Salette Lemos e diretores para definir o cerimonial e o roteiro da apresentação.
- Fechamos o formato do sorteio, colocaremos os envelopes embaixo das cadeiras.

Ana Carolina Malta  
Executiva de Contas

**GIOVANNI,FCB**  
FOOTE CONE & BELDING

