

Manual do Usuário - Portal

Desconto de Mensalidade Associativa

Sumário

SUMÁRIO	2
APRESENTAÇÃO - PORTAL PDMA	3
IDENTIFICAÇÃO DE PERFIS E SUAS PERMISSÕES	4
COMO ACESSAR O PORTAL	6
COMO ATUALIZAR O CADASTRO DA ENTIDADE	9
COMO INCLUIR UMA SOLICITAÇÃO DE ADESÃO DE DESCONTO DE MENSALIDADE	13
ETAPA 1 – AGUARDANDO AUTORIZAÇÃO	13
<i>Consultar elegibilidade</i>	<i>13</i>
<i>Preencher o formulário com dados do beneficiário</i>	<i>16</i>
ETAPA 2 – COLETA DE BIOMETRIA	21
<i>Assinatura eletrônica do beneficiário</i>	<i>21</i>
<i>Erro sinalizado pelo beneficiário</i>	<i>25</i>
<i>Aprovação da prévia do Termo de Adesão/Autorização</i>	<i>27</i>
<i>Erro sinalizado pelo beneficiário</i>	<i>29</i>
<i>Reconhecimento facial e captura de documento com foto</i>	<i>31</i>
<i>Emissão de Termo de Adesão com assinatura do beneficiário</i>	<i>41</i>
ETAPA 3 – AVERBAÇÃO	42
COMO CONSULTAR ADESÕES DA ENTIDADE	45
COMO EXCLUIR UMA SOLICITAÇÃO DE DESCONTO DE MENSALIDADE	48
COMO VERIFICAR AUTENTICIDADE DO TERMO DE ADESÃO	50
GESTÃO DE ENTIDADES	54
<i>Como cadastrar uma entidade filiada.....</i>	<i>54</i>
<i>Como desativar uma entidade.....</i>	<i>59</i>
<i>Como reativar uma entidade.....</i>	<i>61</i>
COMO CADASTRAR USUÁRIO ÀS ENTIDADES ATIVAS.....	62
IDENTIFICAÇÃO DOS ESTADOS E ESTÁGIOS.....	64
CONTROLE DE ALTERAÇÕES.....	66

Apresentação - portal PDMA

De acordo com a Instrução Normativa PRES/INSS Nº 162, de 14 de março de 2024, que estabelece critérios e procedimentos para celebração, operacionalização e acompanhamento dos Acordos de Cooperação Técnica relativos aos descontos de mensalidades associativas, em benefícios de aposentados ou pensionistas do Regime Geral de Previdência Social de mensalidade associativa, fez-se necessário o desenvolvimento de uma solução web com objetivo de operacionalizar os descontos de mensalidades associativas realizados em benefícios de aposentados ou pensionistas do INSS.

Dessa forma, deu-se origem ao Portal de Desconto de Mensalidade Associativa – PDMA, uma solução desenvolvida com base na tecnologia **servicenow**® e composto pelos seguintes recursos:

- **Portal de Desconto de Mensalidade Associativa – PDMA:** portal web de acesso via Gov.br, restrito às entidades vinculadas e cadastradas pelo INSS. O portal suporta a abertura de solicitações de desconto de mensalidades associativas, em consignação em folha, dos beneficiários associados às entidades vinculadas. Capacita a confirmação de elegibilidade do beneficiário solicitante e formalização do Termo de Adesão/Autorização mediante a assinaturas eletrônicas, por biometria facial (beneficiário) e assinatura eletrônica por certificado digital gov.br (entidades) e permite acompanhamento e controle das solicitações conforme permissões de acesso das entidades e usuários autorizados.
- **Plataforma do Portal de Desconto de Mensalidade Associativa – PDMA:** Módulo que será utilizado pelos usuários do INSS e área interna da Dataprev para controle e gestão dos cadastros de entidades vinculadas, bem como seus usuários, acompanhamento das solicitações em processo, ativas ou canceladas e emissão de relatórios para faturamento como: extrato de averbações de desconto e dados de repasse da entidade.

MANUAL DO USUÁRIO PDMA - PLATAFORMA

Identificação de Perfis e suas Permissões

Os perfis de usuário servem para liberação de funcionalidades e atribuição de responsabilidades com base nas funções desempenhadas por um conjunto de usuários. Até o momento, o PDMA possui os seguintes perfis de usuário configurados:

Tabela de Perfis e Permissões		
Perfil/Grupo	Descrição	Permissões
INSS	Usuário integrante do INSS e possuem acesso direto à plataforma	- Consultar indicadores de controle - Cadastrar entidades com ACT ativo - Consultar entidades filiadas - Cadastrar usuários nos grupos "INSS" e "Dataprev" - Consultar usuários cadastrados às entidades filiadas - Consulta de solicitações de desconto de mensalidade associativa - Consulta a relatório de repasse
Dataprev	Usuário integrante da Dataprev, cadastrado pelo usuário do INSS e possuem acesso direto à plataforma	- Acesso à indicadores de controle - Consultar cadastro de entidades com ACT ativo ou filiadas - Consultar relação de usuários cadastrados às entidades filiadas - Consulta de solicitações de desconto de mensalidade associativa - Consulta a relatório de repasse
Representante legal	Usuário constante como responsável legal pela entidade, cadastrado por um usuário INSS, ou se pertencente à uma entidade filiada, pode ser cadastrado por usuários com perfis "Representante legal" ou "Procurador"	- Cadastrar usuários de qualquer perfil à própria entidade - Cadastrar entidade filiada à própria entidade - Cadastrar usuários com os perfis "Representante legal" ou "Procurador" para a entidade filiada à própria entidade - Solicitar desconto de mensalidade em consignação para beneficiários vinculados à sua própria entidade - Averbar solicitações de desconto de mensalidade em consignação - Consultar relação de entidades filiadas à sua própria entidade - Consultar relação de usuários constantes em sua entidade ou entidade filiada à sua própria entidade - Consultar relação adesões de seus beneficiários - Acompanhar solicitações da sua própria entidade
Procurador	Usuário responsável pela entidade mediante a procuração, cadastrado por um usuário INSS, ou se pertencente à uma entidade filiada, pode ser cadastrado por usuários com perfis "Representante legal" ou "Procurador"	- Cadastrar usuários de qualquer perfil à própria entidade - Cadastrar entidade filiada à própria entidade - Cadastrar usuários com os perfis "Representante legal" ou "Procurador" para a entidade filiada à própria entidade - Solicitar desconto de mensalidade em consignação para beneficiários vinculados à sua própria entidade - Averbar solicitações de desconto de mensalidade em consignação - Consultar relação de entidades filiadas à sua própria entidade - Consultar relação de usuários constantes em sua entidade ou entidade filiada à sua própria entidade - Consulta relação adesões de seus beneficiários - Acompanhar solicitações da sua própria entidade

MANUAL DO USUÁRIO PDMA - PLATAFORMA

Gestor de acesso	Usuário integrante de uma entidade, cadastrado por usuários com perfis "Representante legal" ou "Procurador"	• Cadastrar usuários "Operadores" à sua própria entidade • Solicitar desconto de mensalidade em consignação para beneficiários vinculados à sua própria entidade • Consultar relação de entidades filiadas à sua própria entidade • Consultar relação de usuários constantes em sua entidade ou entidade filiada à sua própria entidade • Consultar relação adesões de seus beneficiários • Acompanhar solicitações da sua própria entidade
Operador	Usuário integrante de uma entidade, cadastrado por usuários com perfis "Representante legal", "Procurador" ou "Gestor de acesso"	• Solicitar desconto de mensalidade em consignação para beneficiários vinculados à sua própria entidade • Consultar relação adesões de seus beneficiários • Acompanhar solicitações da sua própria entidade

MANUAL DO USUÁRIO PDMA - PLATAFORMA**Como acessar o portal**

Após a inclusão do cadastro da entidade pelo INSS (Entidade com ACT), será cadastrado acesso para o primeiro usuário dessa entidade, sendo necessariamente do perfil “**Representante legal**” ou “**Procurador**”. Este usuário receberá por e-mail uma notificação, imagem abaixo, indicando a criação do acesso. A partir desse momento será possível realizar o acesso ao portal, para realizar este siga os passos a seguir:

1. Selecione o hiperlink recebido por e-mail (Clique aqui) ou em um navegador web, insira o endereço abaixo para acesso ao Portal de Desconto de Mensalidade Associativa - PDMA

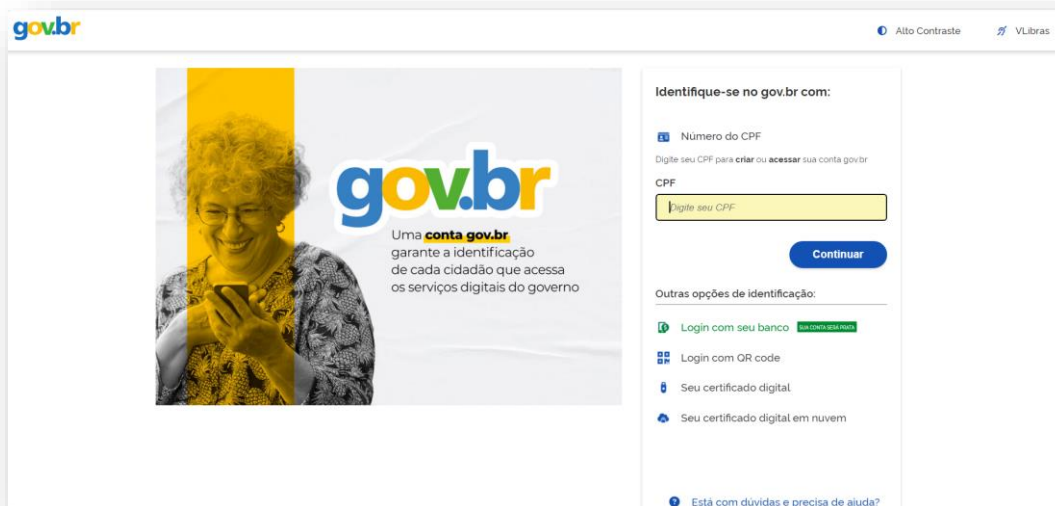
<https://pdma.dataprev.gov.br/pdma>

2. Ao acessar será possível identificar a tela de acesso ao portal, onde está identificado o botão “**Entrar com Gov.br**”



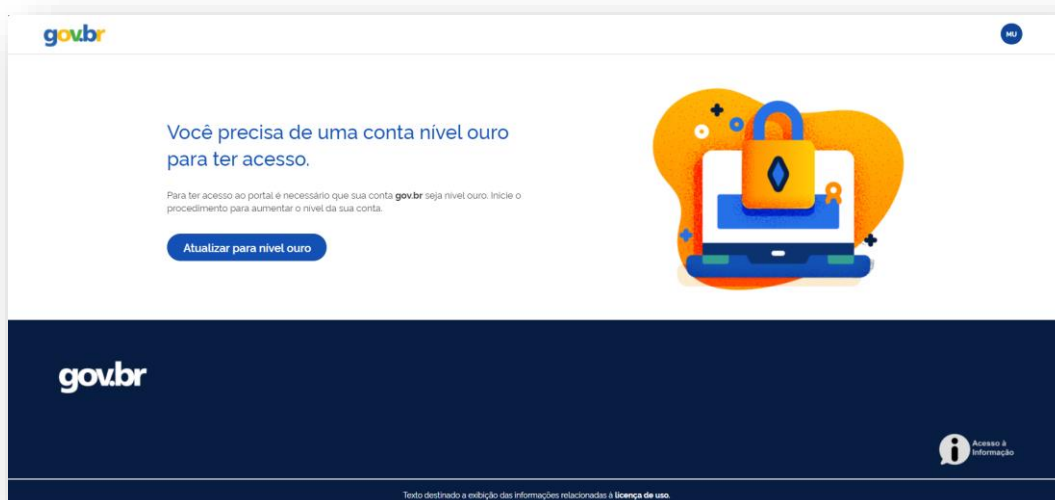
MANUAL DO USUÁRIO PDMA - PLATAFORMA

3. Ao selecionar o botão “**Entrar com Gov.br**” você será redirecionado para autenticação do Gov.br para realizar login e senha.



Atenção!

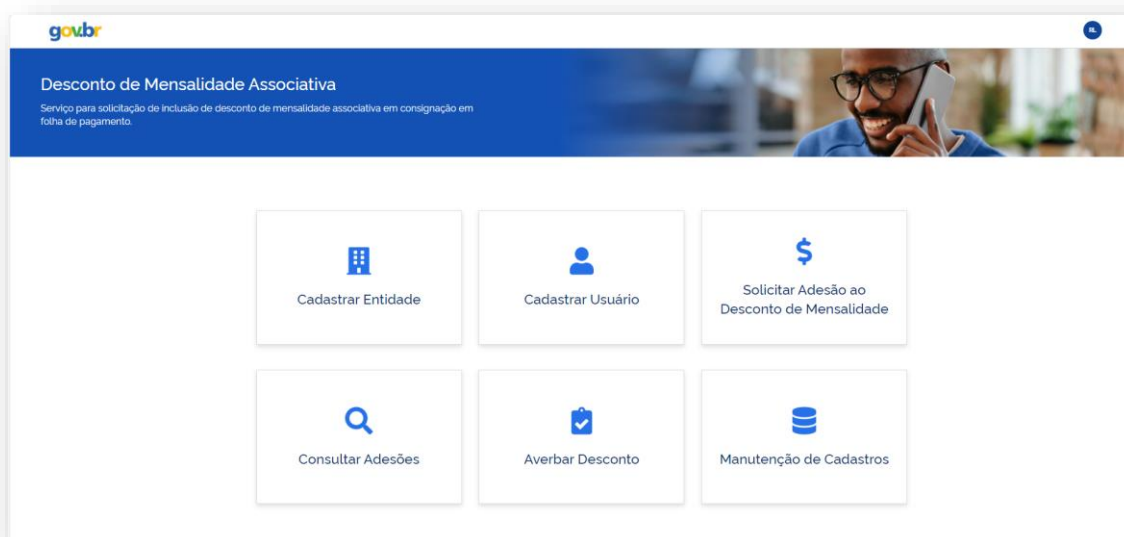
A autenticação no Portal se dá por meio de uma conta gov.br, com exigência **selo Ouro**, caso o cliente não tenha uma conta gov.br, este precisará criar uma conta gov.br, uma vez que o cadastro de usuário do PDMA concede apenas a permissão/acesso à plataforma. Se o usuário já possuir uma conta, porém não possui selo ouro, este será redirecionado para a tela abaixo, onde ao selecionar o botão “**Atualizar para nível ouro**”, obterá as informações necessárias para conseguir alterar seu selo atual para um selo Ouro.



<https://www.gov.br/governodigital/pt-br/identidade/conta-gov-br/niveis-da-conta-gov-br/saiba-mais-sobre-os-niveis-da-conta-gov-br>

MANUAL DO USUÁRIO PDMA - PLATAFORMA

4. Após acesso você será redirecionado para a página inicial do portal, onde conseguirá visualizar as opções concedidas conforme o perfil designado, especificados na tabela de perfis e permissões.

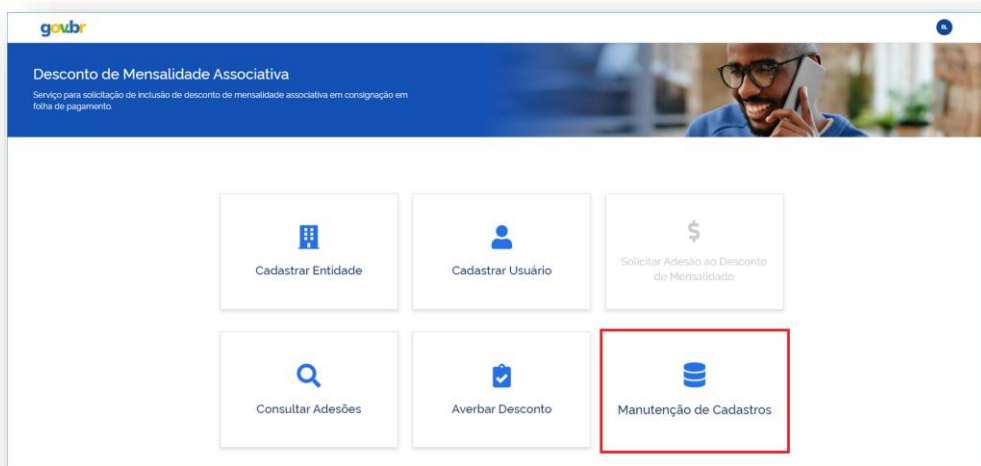


Como atualizar o cadastro da entidade

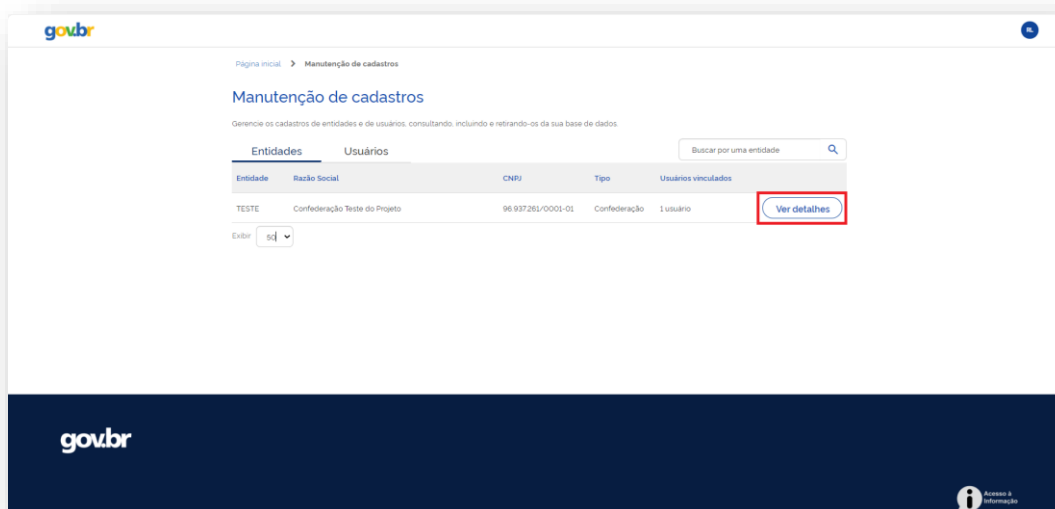
O INSS é responsável pelo cadastro das entidades principais, porém para que essa entidade possa inserir uma solicitação de desconto é necessário realizar o complemento cadastral com a inclusão da logomarca, que constará no Termo de Adesão gerada por essa entidade.

Dessa forma, após realizar o primeiro acesso o próximo passo é garantir que o cadastro da entidade está completo, para concluir essa etapa siga os seguintes passos:

- Acesse o portal, se você obtiver acesso, selecione o card “**Manutenção de Cadastros**” e conseguirá localizar a sua entidade

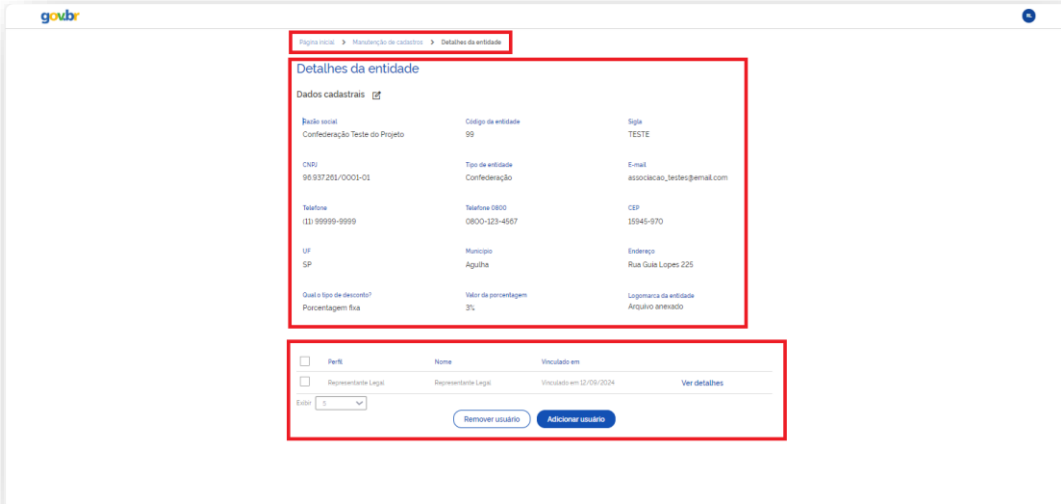


- Selecionar o botão “**Ver detalhes**” no cadastro da empresa

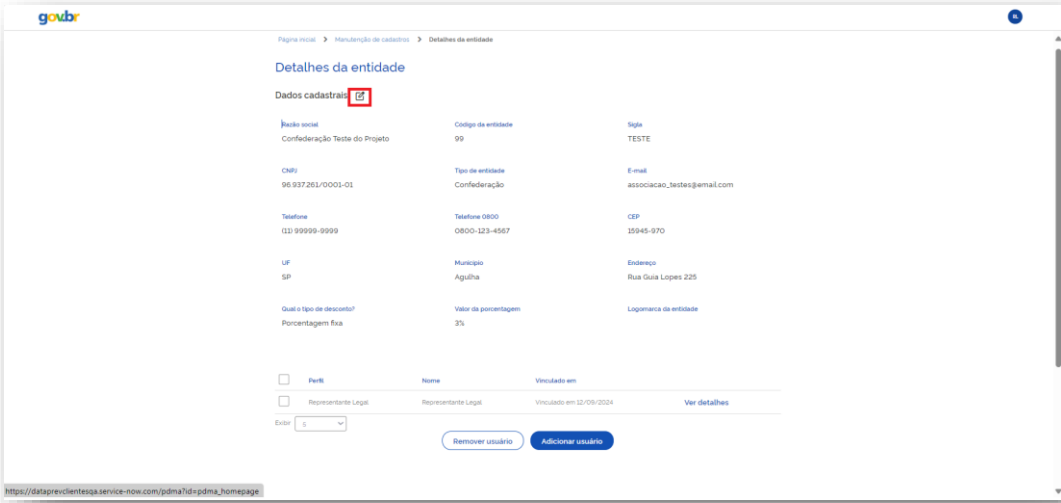


MANUAL DO USUÁRIO PDMA - PLATAFORMA

- Quando selecionado botão, você conseguirá identificar:
 - Menu de redirecionamento rápido de tela, onde conseguirá retornar às páginas anteriores
 - Detalhes da entidade, ou seja, os dados cadastrais da entidade
 - Relação de usuários cadastrados a essa entidade com possibilidade de remoção e inclusão de outros usuários

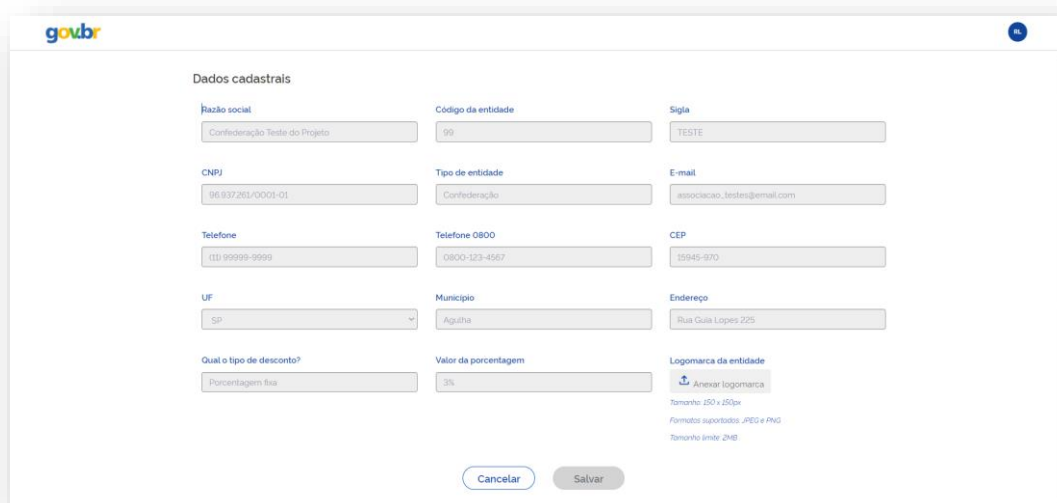


- Para realizar a edição dos dados, selecione o ícone “✎” no início dos dados e conseguirá visualizar que os campos permitidos para edição ficarão editáveis



MANUAL DO USUÁRIO PDMA - PLATAFORMA

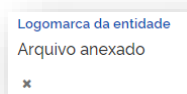
- Quando uma entidade é cadastrada inicialmente pelo INSS, não é possível realizar muitas edições cadastrais, uma vez que rege os dados ineridos por eles, porém é necessário que a empresa conclua esse cadastro com a inclusão da logomarca.



Dessa forma, para inclusão da logomarca é necessário observar alguns pontos:

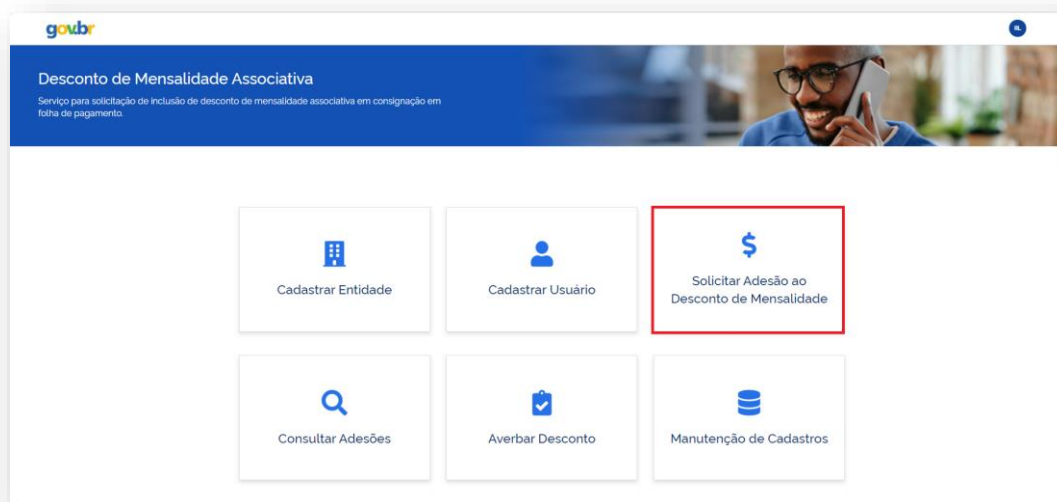
1. Proporção de 120 pixels por 120 pixels;
2. Os únicos formatos aceitos são JPEG e PNG;
3. O tamanho limite de 2MB.

Assim que inserido a logomarca, o campo apresentará o texto “Arquivo anexo” seguido de um “x” para caso deseje excluir o arquivo inserido e incluir um novo:



MANUAL DO USUÁRIO PDMA - PLATAFORMA

Após conclusão, selecione o botão “Salvar” e conseguirá perceber que o card “**Solicitar Adesão ao Desconto de Mensalidade** \$ ” ficará habilitado para iniciar as adesões



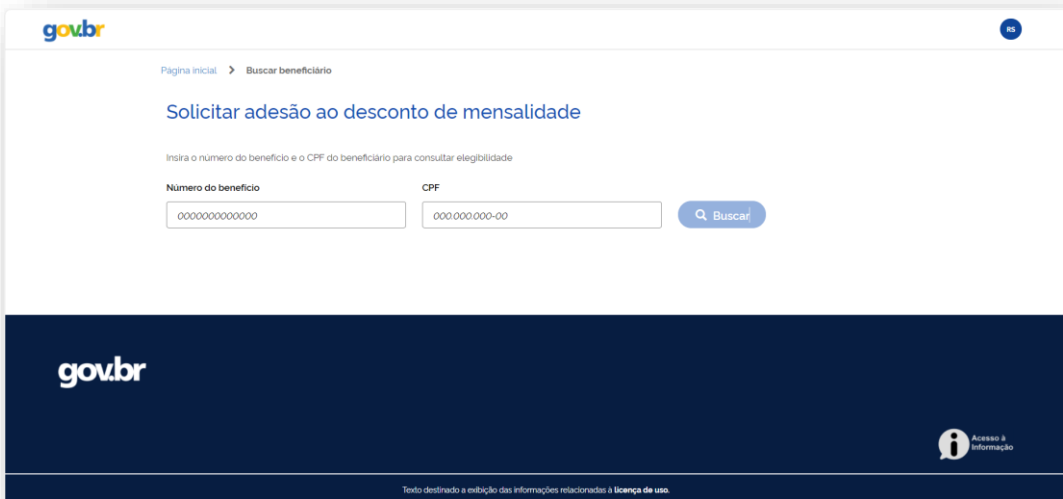
Como incluir uma solicitação de adesão de desconto de mensalidade

Etapa 1 – Aguardando autorização

Consultar elegibilidade

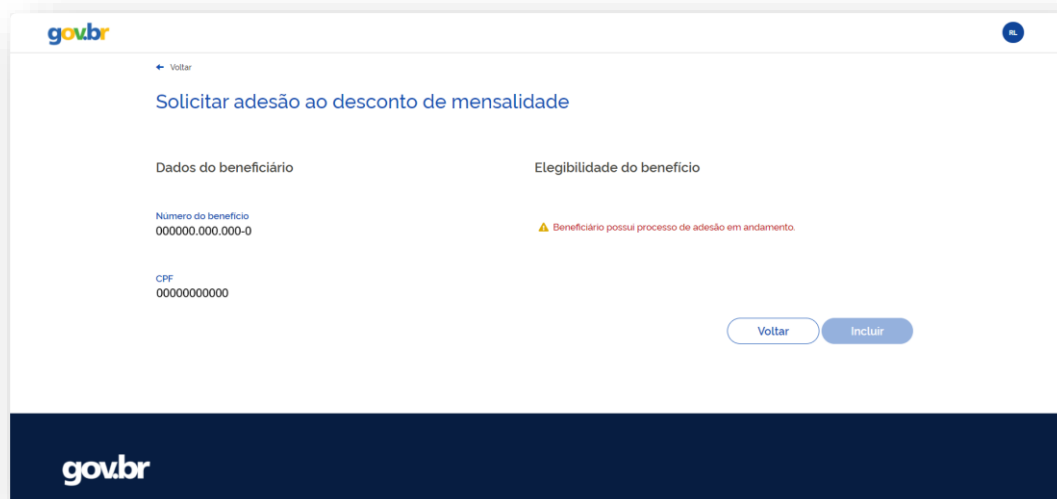
Com o cadastro da entidade atualizado, e o card de “**Solicitar Adesão ao Desconto de Mensalidade \$**” habilitado. Qualquer perfil com acesso ao portal tem permissão para abrir uma solicitação de desconto. Para realizar essa solicitação, siga os seguintes passos:

- Selecione o card “Solicitar Adesão ao Desconto de Mensalidade” e inclua o Número do benefício e o CPF do beneficiário solicitante:

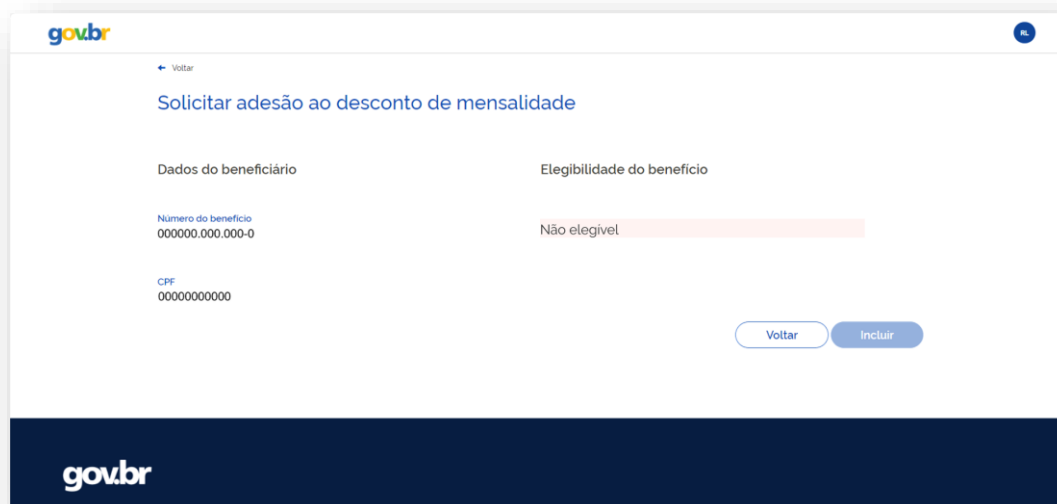


The screenshot shows the gov.br portal interface. At the top, there's a navigation bar with 'gov.br' and a user profile icon. Below it, a breadcrumb trail shows 'Página inicial > Buscar beneficiário'. The main heading is 'Solicitar adesão ao desconto de mensalidade'. Below this, a sub-heading says 'Insira o número do benefício e o CPF do beneficiário para consultar elegibilidade'. There are two input fields: 'Número do benefício' with a placeholder '00000000000000' and 'CPF' with a placeholder '000.000.000-00'. A blue 'Buscar' button is to the right of the CPF field. At the bottom, there's a dark blue footer with the 'gov.br' logo, an 'Acesso à Informação' icon, and a small line of text: 'Tento destinado a exibição das informações relacionadas à licença de uso.'

- Ao incluir as informações o botão “Buscar” será consultado a elegibilidade desse beneficiário e poderá retornar com algumas possibilidades:
 1. Indicando que o beneficiário já possui um processo de adesão em andamento ou que o beneficiário é inelegível e nesses dois casos o botão “Incluir” não ficará habilitado para a inclusão da adesão

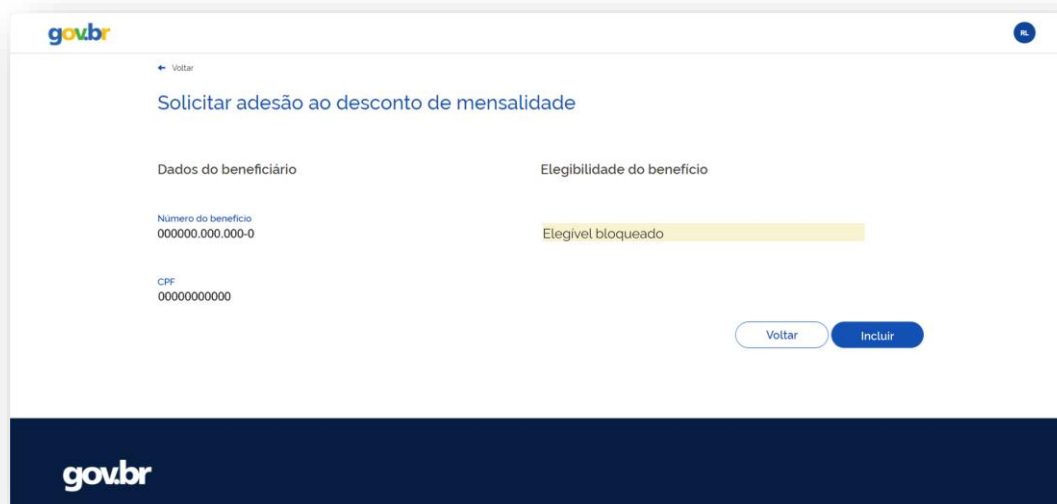
MANUAL DO USUÁRIO PDMA - PLATAFORMA

The screenshot shows a web form titled "Solicitar adesão ao desconto de mensalidade" on the gov.br platform. It features a "Voltar" link at the top left. The form is divided into two columns: "Dados do beneficiário" and "Elegibilidade do benefício". Under "Dados do beneficiário", there are fields for "Número do benefício" (000000.000.000-0) and "CPF" (00000000000). Under "Elegibilidade do benefício", a yellow warning triangle icon is displayed with the text "Beneficiário possui processo de adesão em andamento." At the bottom right, there are two buttons: "Voltar" and "Incluir". A dark blue footer bar with the "gov.br" logo is at the bottom.

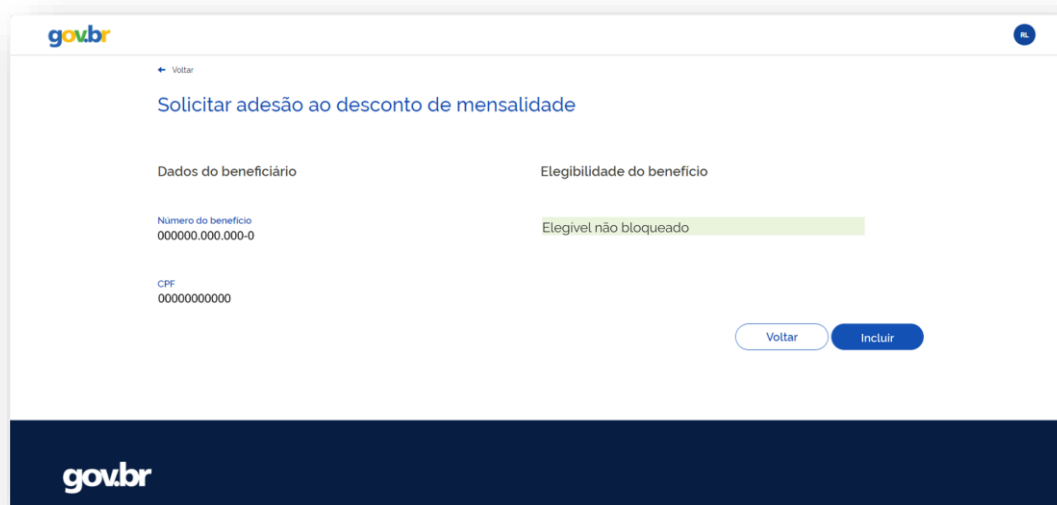


The screenshot shows the same web form as above, but with a different eligibility status. Under "Elegibilidade do benefício", the text "Não elegível" is displayed next to a red progress bar. The "Incluir" button remains visible at the bottom right. The "gov.br" footer bar is also present.

2. Indicando que o beneficiário é **elegível bloqueado** ou **não bloqueado**, nesses dois casos o botão “**Incluir**” ficará habilitado para seguir com a inclusão.

MANUAL DO USUÁRIO PDMA - PLATAFORMA

The screenshot shows a web interface for requesting a discount. At the top left is the 'gov.br' logo and a 'Voltar' link. The title is 'Solicitar adesão ao desconto de mensalidade'. Below this, there are two columns: 'Dados do beneficiário' and 'Elegibilidade do benefício'. Under 'Dados do beneficiário', the 'Número do benefício' is '000000.000.000-0' and the 'CPF' is '00000000000'. Under 'Elegibilidade do benefício', there is a yellow progress bar and the text 'Elegível bloqueado'. At the bottom right are two buttons: 'Voltar' and 'Incluir'. A dark blue footer bar with the 'gov.br' logo is at the bottom.



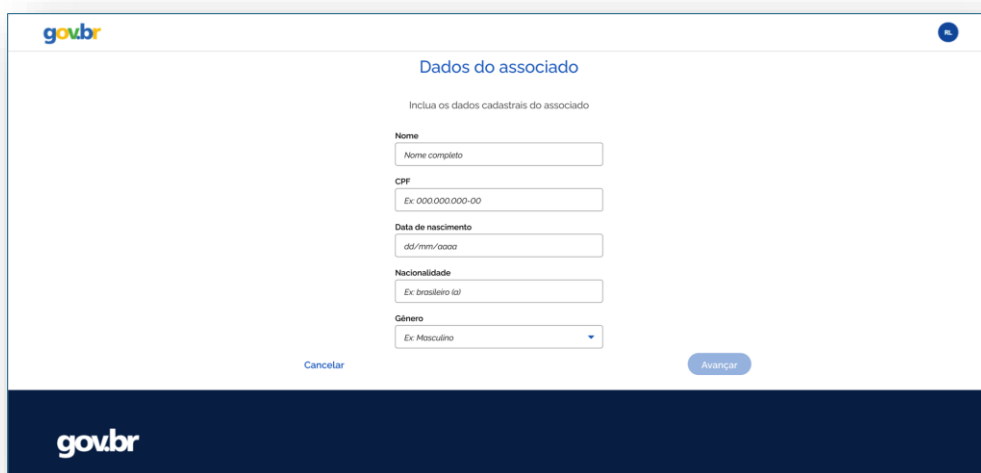
This screenshot is identical to the one above, but the status under 'Elegibilidade do benefício' is 'Elegível não bloqueado', indicated by a green progress bar.

Em ambos os casos se não desejar seguir com a inclusão do desconto, basta selecionar o botão **“Voltar”** e retornará para a tela de busca de beneficiário, dessa forma conseguirá incluir outros dados ou mesmo refazer a consulta anterior.

Preencher o formulário com dados do beneficiário

Após realizado a consulta de elegibilidade retornar elegível e selecionado o botão “Incluir” será necessário preencher o formulário.

- A primeira página aborda os dados cadastrais do associado.



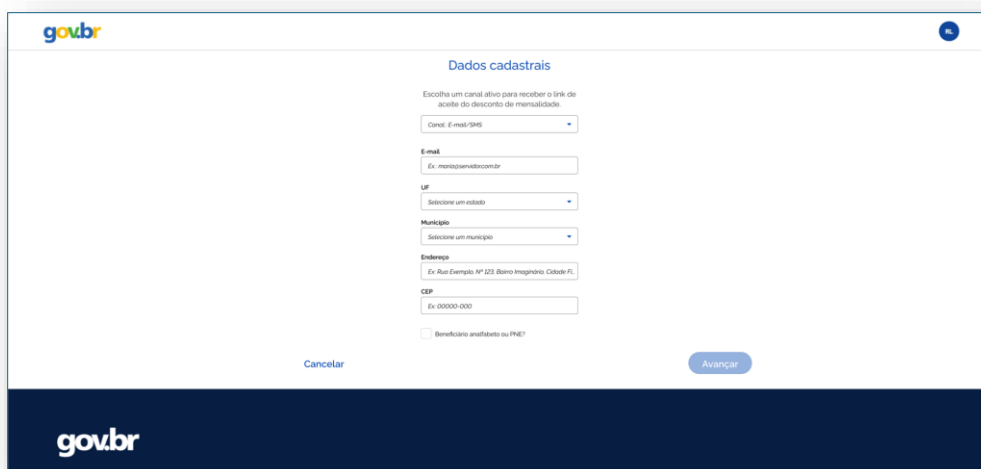
The screenshot shows the 'Dados do associado' (Associate Data) form. It includes fields for Name (Nome), CPF, Date of birth (Data de nascimento), Nationality (Nacionalidade), and Gender (Gênero). Each field has a placeholder example. At the bottom, there are 'Cancelar' and 'Avançar' buttons.



Atenção!

Para habilitar o botão avançar é necessário preencher todos os campos.

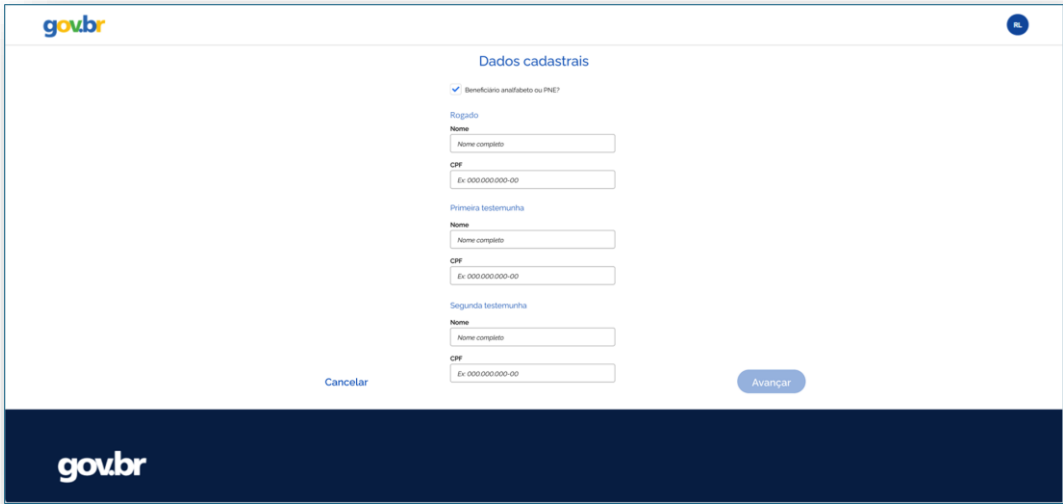
- A segunda página aborda o formato que o cliente receberá o link para completar sua assinatura por biometria facial e os dados de localização do beneficiário



The screenshot shows the 'Dados cadastrais' (Cadastral Data) form. It includes a dropdown for 'Canal' (Email/SMS), an 'E-mail' field, a 'UF' (State) dropdown, a 'Município' (Municipality) dropdown, an 'Endereço' (Address) field, and a 'CEP' (Postal Code) field. There is also a checkbox for 'Beneficiário analfabeto ou PNE?'. At the bottom, there are 'Cancelar' and 'Avançar' buttons.

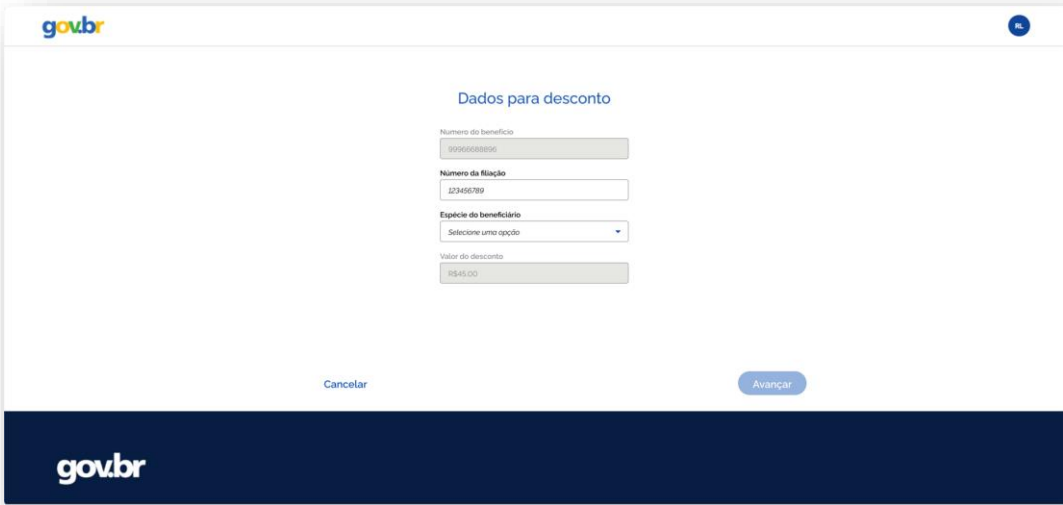
MANUAL DO USUÁRIO PDMA - PLATAFORMA

Neste ponto, é possível indicar através do campo “**Beneficiário analfabeto ou PCD**” se o beneficiário é analfabeto, caso selecionado será necessário indicar os dados do Rogado (pessoa que assinará junto ao beneficiário) e os dados de duas testemunhas:



The screenshot shows the 'Dados cadastrais' (Registration Data) form. At the top, there is a checkbox labeled 'Beneficiário analfabeto ou PCD?' which is checked. Below this, the form is divided into three sections: 'Rogado', 'Primeira testemunha', and 'Segunda testemunha'. Each section contains fields for 'Nome' (Name) and 'CPF' (CPF). The 'Rogado' section has a 'Nome completo' field and a 'CPF' field with a placeholder 'Ex: 000.000.000-00'. The 'Primeira testemunha' and 'Segunda testemunha' sections also have 'Nome completo' and 'CPF' fields with the same placeholder. At the bottom of the form, there are two buttons: 'Cancelar' (Cancel) and 'Avançar' (Next).

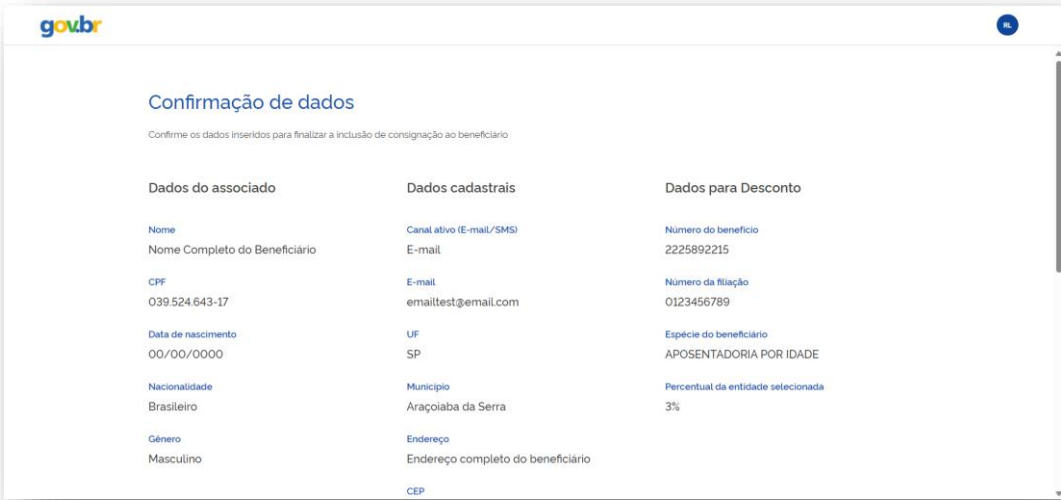
- A terceira página abordará os dados necessários para desconto, nele você conseguirá inserir, nesse momento o sistema apresentará já preenchido o campo **Número do Benefício**, registrado na consulta da elegibilidade, e o **valor do desconto** cadastrado pelo INSS, porém é necessário indicar o **Número da filiação** (número de acompanhamento interno da entidade) e definir a **Espécie do Benefícios**.



The screenshot shows the 'Dados para desconto' (Data for discount) form. It contains five fields: 'Número do benefício' (Benefit number) with a placeholder '999999999999', 'Número da filiação' (Filiation number) with a placeholder '123456789', 'Espécie do beneficiário' (Beneficiary species) with a dropdown menu labeled 'Selecione uma opção', and 'Valor do desconto' (Discount value) with a placeholder 'R\$45,00'. At the bottom of the form, there are two buttons: 'Cancelar' (Cancel) and 'Avançar' (Next).

MANUAL DO USUÁRIO PDMA - PLATAFORMA

- A quarta página é a confirmação de todos os dados inseridos:
 - Se compreendido a necessidade de alteração, selecione o botão **“Editar dados”** e será possível realizar a edição;
 - Se compreendido que o processo não poderá ser concluído, selecione o botão **“Cancelar”** e você retornará para o início do processo
 - Se compreendido que todos os dados estão corretos, selecione o botão **“Confirmar”** para concluir a inclusão da solicitação.

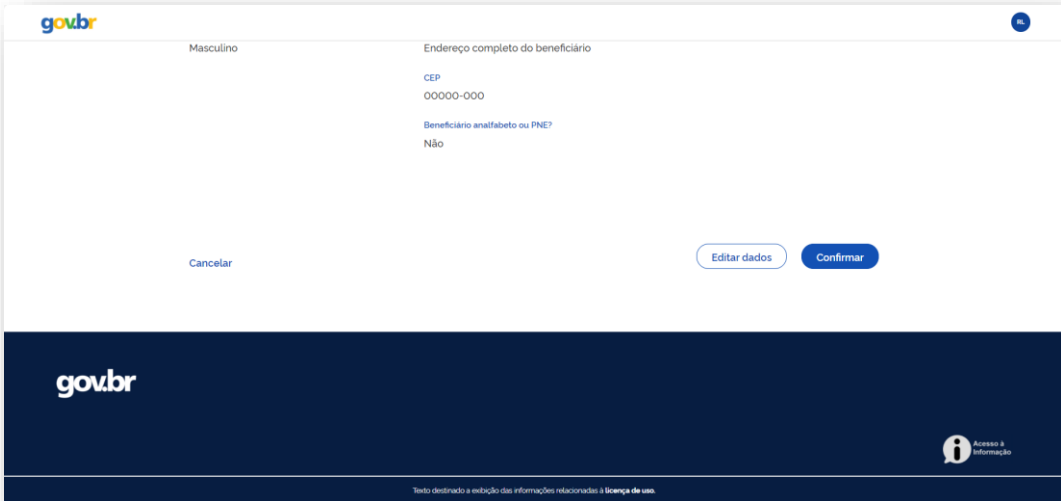


gov.br

Confirmação de dados

Confirme os dados inseridos para finalizar a inclusão de consignação ao beneficiário

Dados do associado	Dados cadastrais	Dados para Desconto
Nome	Canal ativo (E-mail/SMS)	Número do benefício
Nome Completo do Beneficiário	E-mail	2225892215
CPF	E-mail	Número da filiação
039.524.643-17	emailtest@email.com	0123456789
Data de nascimento	UF	Espécie do beneficiário
00/00/0000	SP	APOSENTADORIA POR IDADE
Nacionalidade	Município	Percentual da entidade selecionada
Brasileiro	Araçoiaba da Serra	3%
Gênero	Endereço	
Masculino	Endereço completo do beneficiário	
	CEP	



gov.br

Masculino

Endereço completo do beneficiário

CEP

00000-000

Beneficiário analfabeto ou PNE?

Não

Cancelar

Editar dados

Confirmar

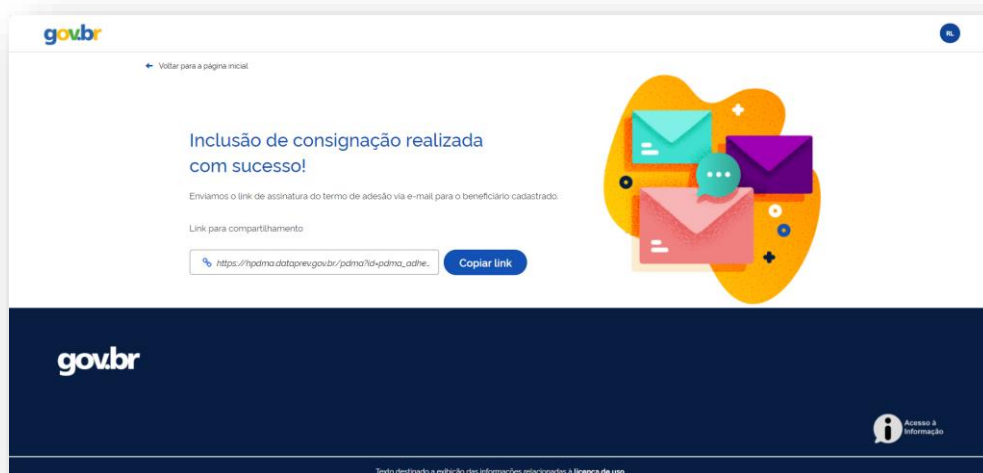
gov.br

Texto destinado a edição das informações relacionadas à licença de uso.

Acesso à informação

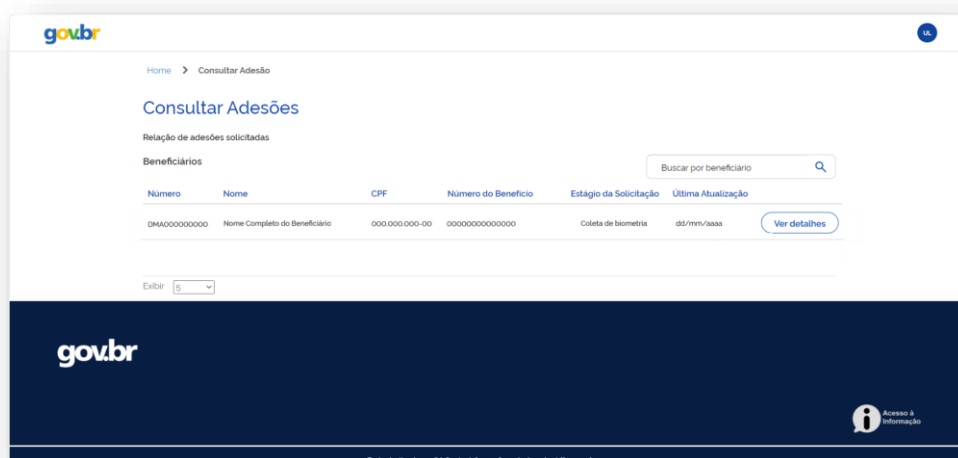
MANUAL DO USUÁRIO PDMA - PLATAFORMA

- A última página de interação pela entidade é a confirmação da inclusão identificada pela tela de confirmação de dados. A partir desse momento o beneficiário receberá por e-mail link de acesso para confirmações de dados e assinatura biométrica. A tela apresenta a opção de copiar o link de acesso para envio por outros canais de comunicação.

**Atenção!**

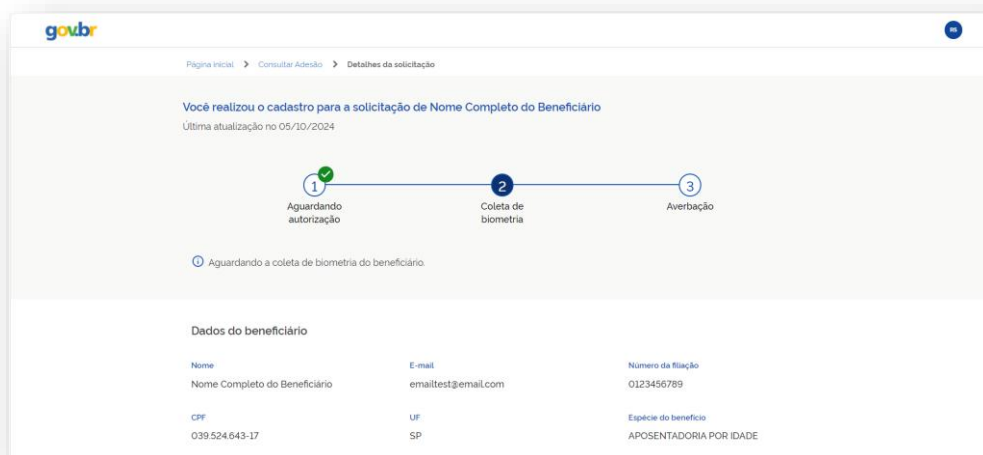
O link gerado possui o prazo de 24 horas de duração e o número do benefício fica bloqueado para novas adequações, se o beneficiário não concluir sua assinatura biométrica dentro desse prazo, o sistema automaticamente cancelará essa solicitação, sendo necessário inclusão de um novo processo.

Após a inclusão da solicitação, o(s) usuário(s) da entidade conseguirá(ão) acompanhar a jornada da solicitação, para esse acompanhamento volte para a página inicial do portal e selecione o card **"Consultar Adesões"**. Ao selecionar, você conseguirá visualizar:



MANUAL DO USUÁRIO PDMA - PLATAFORMA

Ao selecionar o botão “**Ver detalhes**”, conseguirá visualizar com mais detalhes as etapas da solicitação aberta



gouv.br

Página inicial > Consultar Adesão > Detalhes da solicitação

Você realizou o cadastro para a solicitação de Nome Completo do Beneficiário

Última atualização no 05/10/2024

1 Aguardando autorização

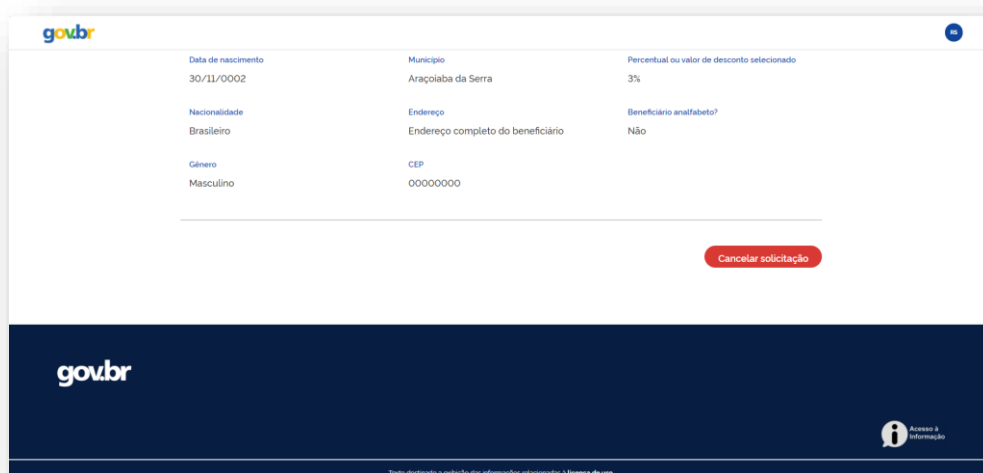
2 Coleta de biometria

3 Averbação

⌚ Aguardando a coleta de biometria do beneficiário.

Dados do beneficiário

Nome	E-mail	Número da filiação
Nome Completo do Beneficiário	emailtest@email.com	0123456789
CPF	UF	Espécie do benefício
039.524.643-17	SP	APOSENTADORIA POR IDADE



gouv.br

Data de nascimento

30/11/0002

Município

Araçoiaba da Serra

Percentual ou valor de desconto selecionado

3%

Nacionalidade

Brasileiro

Endereço

Endereço completo do beneficiário

Beneficiário analfabeto?

Não

Gênero

Masculino

CEP

00000000

Cancelar solicitação

gov.br

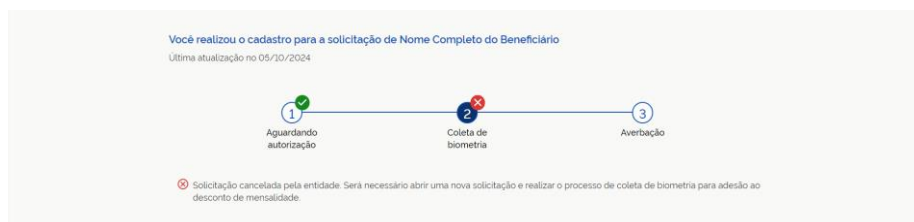
Assessoria e Informação

Tudo destinado à exibição das informações relacionadas à licença de uso.



Interessante!

A partir desse momento a entidade conseguirá cancelar a solicitação através do botão “**Cancelar solicitação**”, essa possibilidade fica habilitada até o momento anterior à averbação concedida pela entidade.



Você realizou o cadastro para a solicitação de Nome Completo do Beneficiário

Última atualização no 05/10/2024

1 Aguardando autorização

2 Coleta de biometria

3 Averbação

⌚ Solicitação cancelada pela entidade. Será necessário abrir uma nova solicitação e realizar o processo de coleta de biometria para adesão ao desconto de mensalidade.

Etapa 2 – Coleta de biometria e captura de documento

Assinatura eletrônica do beneficiário

Após a conclusão da inclusão dos dados do beneficiário este receberá e-mail informando a inclusão da solicitação com link de acesso para autorizações e assinatura.



Atenção!

A partir desse momento indicamos o acesso do link através de um celular, uma vez que a leitura de biometria facial somente será possível através do mobile.

MANUAL DO USUÁRIO PDMA - PLATAFORMA

Ao selecionar o link, o beneficiário será direcionado para o navegador para autorizar os dados inseridos pela entidade:

gouvbr

Menu

Confirmação de dados

O operador da entidade responsável realizou o seu cadastro para a inclusão da consignação. Confirme os dados para dar seguimento.

Dados da entidade

Nome (Razão Social)	Endereço	Telefone
André da Silva Santos	Rua cidade do bairro da rua, 1000	(00) 0000-0000
CNPJ	Cidade	E-mail
12.345.678/0123-45	São Paulo	empresita@dominio.com.br
UF	Entidade de ACT vigente	
SP	Lorem Ipsum	
CEP	ACT vigente?	
12345-678	Lorem Ipsum	

Seus dados

Nome	E-mail	Número da filiação
André da Silva Santos	andredass@gmail.com	123456789
CPF	Telefone	Especie do benefício
123.456.789-01	(11) 12345-6789	ESPÉCIE DO BENEFÍCIO
Data de nascimento	UF	Percentual ou valor da entidade selecionada
15/08/1961	SP	00%
Nacionalidade	Município	Beneficiário analfabeto?
Brasileiro	São Paulo	Não
Gênero	CEP	
Masculino	12345-678	

Sinalizar erro

Confirmar

gouvbr

Asseso a informação

gouvbr

Menu

Confirmação de dados

O operador da entidade responsável realizou o seu cadastro para a inclusão da consignação. Confirme os dados para dar seguimento.

Dados da entidade

Nome (Razão Social)	Endereço	Telefone
André da Silva Santos	Rua cidade do bairro da rua, 1000	(00) 0000-0000
CNPJ	Cidade	E-mail
12.345.678/0123-45	São Paulo	empresita@dominio.com.br
UF	Entidade de ACT vigente	
SP	Lorem Ipsum	
CEP	ACT vigente?	
12345-678	Lorem Ipsum	

Seus dados

Nome	E-mail	Número da filiação
André da Silva Santos	andredass@gmail.com	123456789
CPF	Telefone	Especie do benefício
123.456.789-01	(11) 12345-6789	ESPÉCIE DO BENEFÍCIO
Data de nascimento	UF	Percentual ou valor da entidade selecionada
15/08/1961	SP	00%
Nacionalidade	Município	Beneficiário analfabeto?
Brasileiro	São Paulo	Não
Gênero	CEP	
Masculino	12345-678	

Confirmar

Editar dados

Cancelar

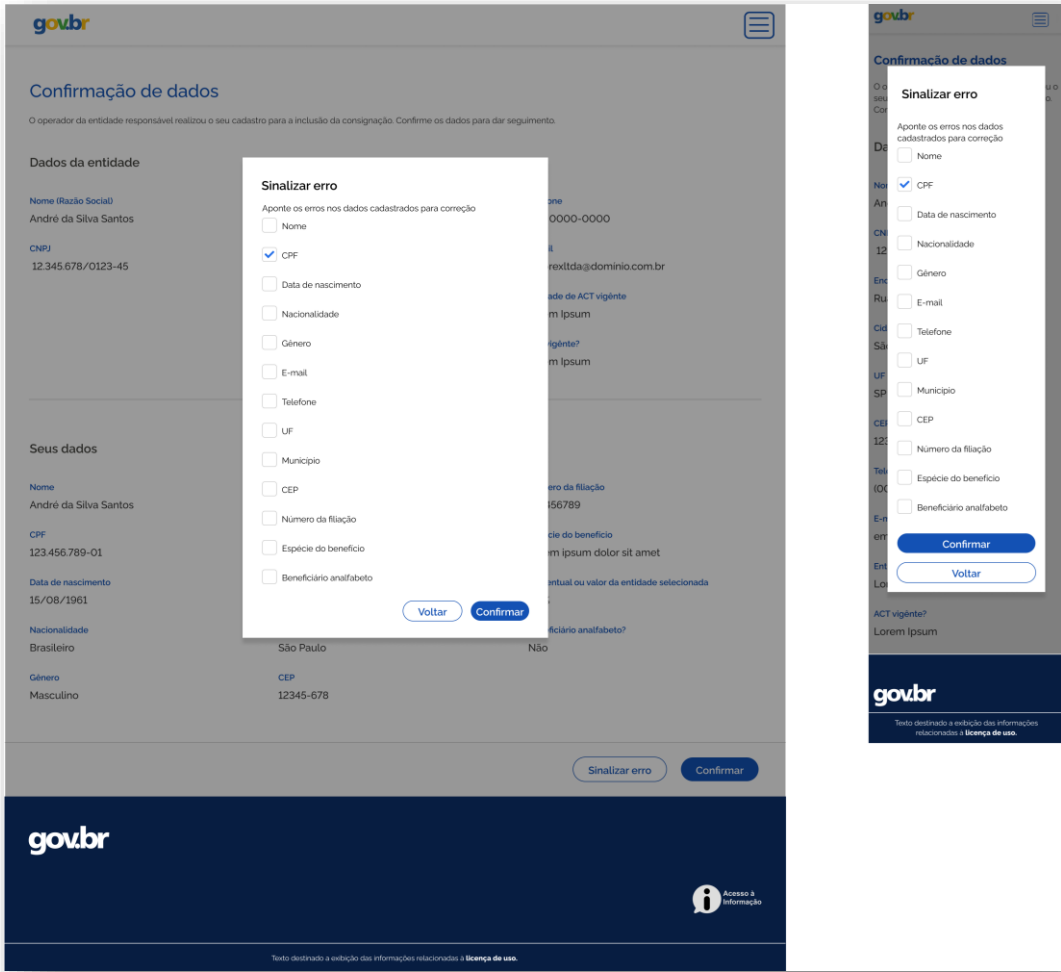
gouvbr

Asseso a informação

MANUAL DO USUÁRIO PDMA - PLATAFORMA

Se ao analisar os dados, o beneficiário entender que há uma divergência, ele deverá selecionar o botão **“Editar dados”** e indicar em qual(is) campo(s) a alteração deverá ser realizada na tela **“Sinalizar erro”**. Após indicar o(s) campo(s), deve selecionar o botão **“Confirmar”**.

- Caso não deseje seguir com a alteração ao seleciona o botão **“Voltar”**, o beneficiário retornará para a tela anterior, para continuação da jornada de assinatura eletrônica:



gov.br

Confirmação de dados

O operador da entidade responsável realizou o seu cadastro para a inclusão da consignação. Confirme os dados para dar seguimento.

Dados da entidade

Nome (Razão Social)
André da Silva Santos

CNPJ
12.345.678/0123-45

Seus dados

Nome
André da Silva Santos

CPF
123.456.789-01

Data de nascimento
15/08/1961

Nacionalidade
Brasileiro

Gênero
Masculino

Sinalizar erro

Aporte os erros nos dados cadastrados para correção

☐ Nome

☒ CPF

☐ Data de nascimento

☐ Nacionalidade

☐ Gênero

☐ E-mail

☐ Telefone

☐ UF

☐ Município

☐ CEP

☐ Número da filiação

☐ Espécie do benefício

☐ Beneficiário analfabeto

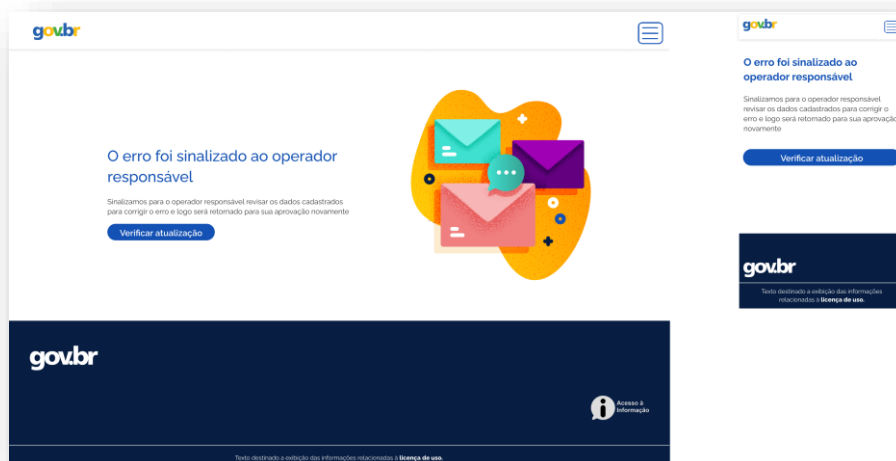
Voltar **Confirmar**

gov.br

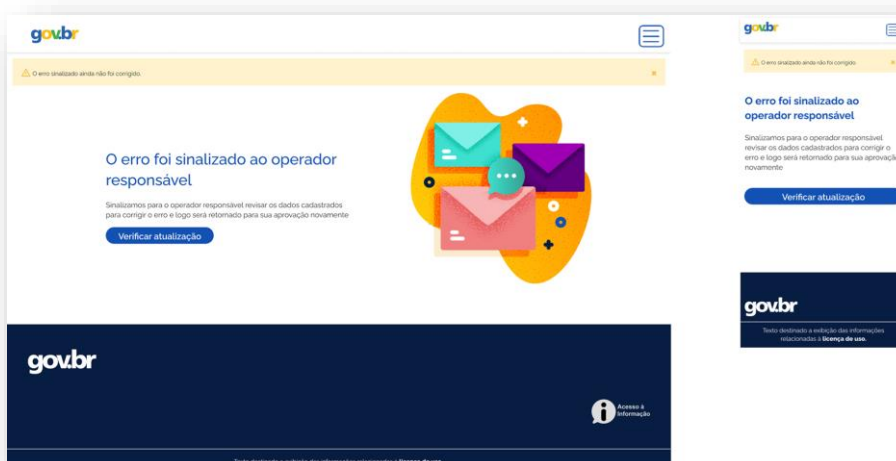
Texto destinado à exibição das informações relacionadas à **licença de uso**.

MANUAL DO USUÁRIO PDMA - PLATAFORMA

- Caso deseje seguir com a alteração, deve selecionar o botão **“Confirmar”** e será apresentado a seguinte tela:



Até que a alteração seja realizada pelo operador da entidade, o solicitante visualizará a notificação **“O erro sinalizado ainda não foi corrigido”**.

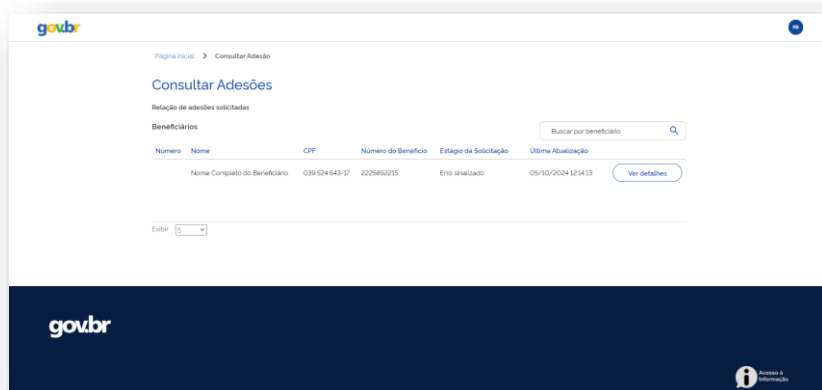


Atenção!

A partir do momento em que o beneficiário seleciona o botão **“Editar dados”** o sistema iniciará a contagem do prazo de **01:00hs (uma hora)** para realizar a alteração, caso esta ação não seja realizada dentro do prazo, o sistema automaticamente cancelará essa solicitação e será necessário inserir uma nova.

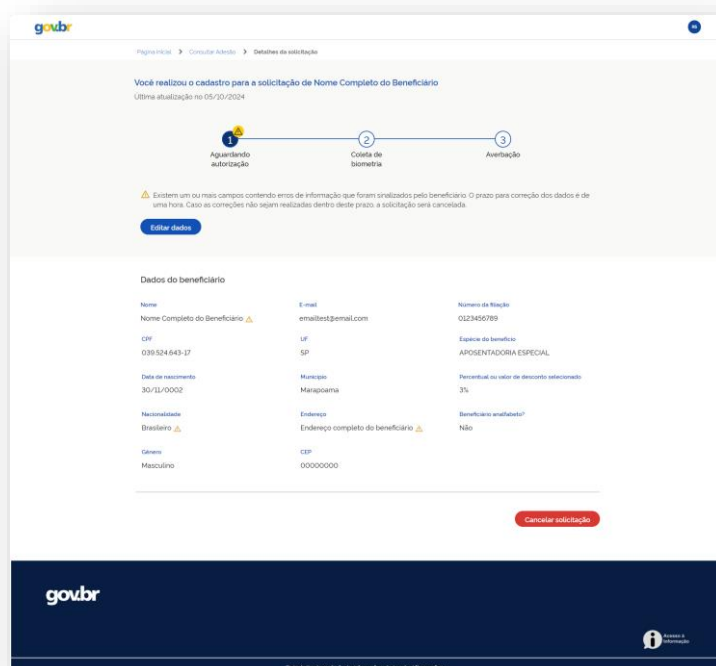
Erro sinalizado pelo beneficiário

Com o erro sinalizado pelo beneficiário, o operador da entidade conseguirá visualizar através do card “Consultar Adesões” os campos indicados para realizar a alteração:



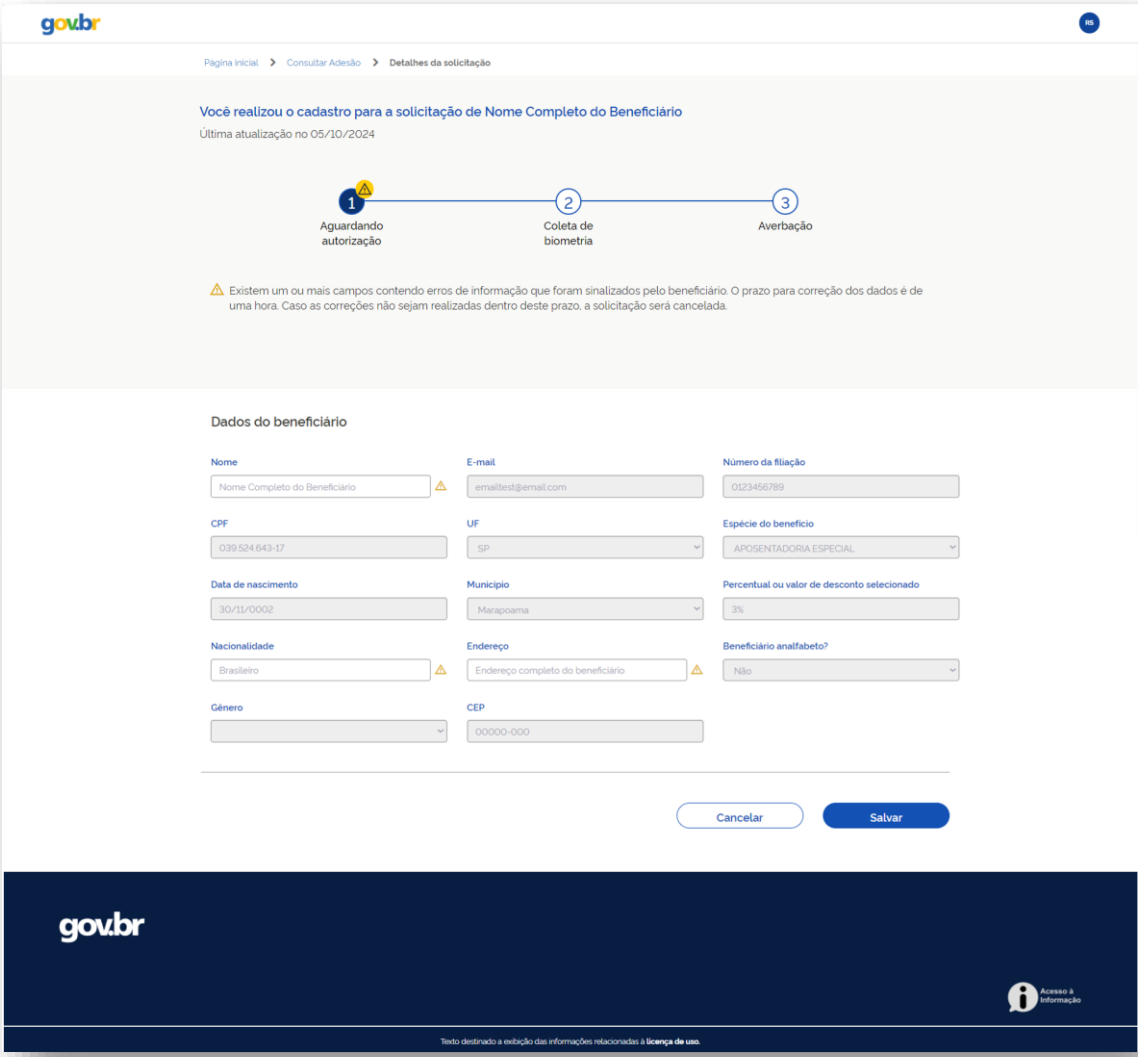
Ao selecionar o botão “Ver detalhes” será possível visualizar os campos indicados pelo beneficiário para adequação através do ícone “⚠️” localizado a frente dos campos indicados.

Nesse momento o operador precisará entrar em contato com o beneficiário para colher as informações corretas a serem ajustadas.



MANUAL DO USUÁRIO PDMA - PLATAFORMA

Para realizar a edição, selecione o botão **“Editar dados”**, localizado no cabeçalho da página de consulta e notará que os campos indicados para edição ficarão editáveis:



The screenshot displays the 'gov.br' interface for the PDMA platform. At the top, there's a breadcrumb trail: 'Página inicial > Consultar Adesão > Detalhes da solicitação'. Below this, a message states: 'Você realizou o cadastro para a solicitação de Nome Completo do Beneficiário' with a sub-note 'Última atualização no 05/10/2024'. A progress bar shows three steps: 1. Aguardando autorização (marked with a yellow warning triangle), 2. Coleta de biometria, and 3. Averbação. A warning message below the progress bar reads: 'Existem um ou mais campos contendo erros de informação que foram sinalizados pelo beneficiário. O prazo para correção dos dados é de uma hora. Caso as correções não sejam realizadas dentro deste prazo, a solicitação será cancelada.' The main section is titled 'Dados do beneficiário' and contains a form with the following fields: 'Nome' (Nome Completo do Beneficiário), 'E-mail' (emailtest@email.com), 'Número da filiação' (0123456789), 'CPF' (039.524.643-17), 'UF' (SP), 'Espécie do benefício' (APOSENTADORIA ESPECIAL), 'Data de nascimento' (30/11/0002), 'Município' (Marapoama), 'Percentual ou valor de desconto selecionado' (3%), 'Nacionalidade' (Brasileiro), 'Endereço' (Endereço completo do beneficiário), 'Beneficiário analfabeto?' (Não), 'Gênero' (dropdown), and 'CEP' (00000-000). At the bottom right of the form are 'Cancelar' and 'Salvar' buttons. The footer includes the 'gov.br' logo, an 'Acesso à Informação' icon, and a small text line: 'Texto destinado a exibição das informações relacionadas à licença de uso.'

Caso deseje não realizar essa edição no momento, ao selecionar o botão **“Cancelar”** você retornará para a visualização de acompanhamento.

Se deseja seguir com a solicitação, após concluir a edição das informações, selecione o botão **“Salvar”** e o próximo passo a ser tratado pelo beneficiário será liberado.

MANUAL DO USUÁRIO PDMA - PLATAFORMA

Solicite o beneficiário para selecionar novamente o botão “Verificar atualização” e este será redirecionado para leitura e autorização da prévia do termo de adesão.



Interessante!

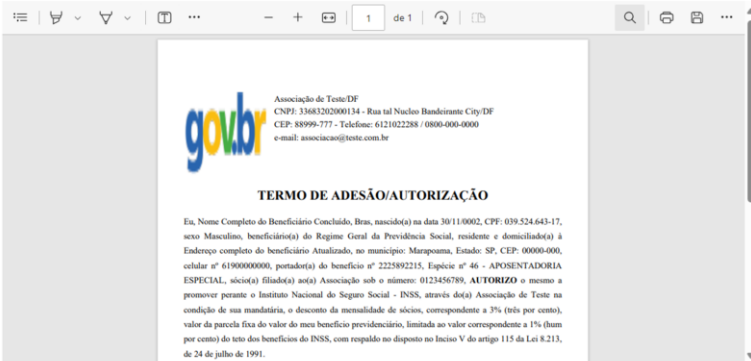
O termo apresentado é uma prévia do termo a ser assinado, este é gerado automaticamente pelo sistema a partir das informações identificadas como corretas pelo beneficiário. Nele será apresentado os dados da entidade responsável pela solicitação, e caso esta seja filiada a outra entidade, os dados desta também serão apresentadas junto ao corpo do termo, conforme regra exigida pelo INSS.

Aprovação da prévia do Termo de Adesão/Autorização



Termo de acordo

Análise a prévia do contrato enviado para a validação da Consignação



Se não carregou o arquivo do Termo de Adesão, [clique aqui](#) para baixar o arquivo do termo.

Recusar
Autorizar



Autenticação manual do documento

Termo de acordo

Análise a prévia do contrato enviado para a validação da Consignação.



Se não carregou o arquivo do Termo de Adesão, [clique aqui](#) para baixar o arquivo do termo.

Recusar
Autorizar



Texto destinado a exibição das informações relacionadas à **licença de uso**.



Asseso à informação

Texto destinado a exibição das informações relacionadas à **licença de uso**.

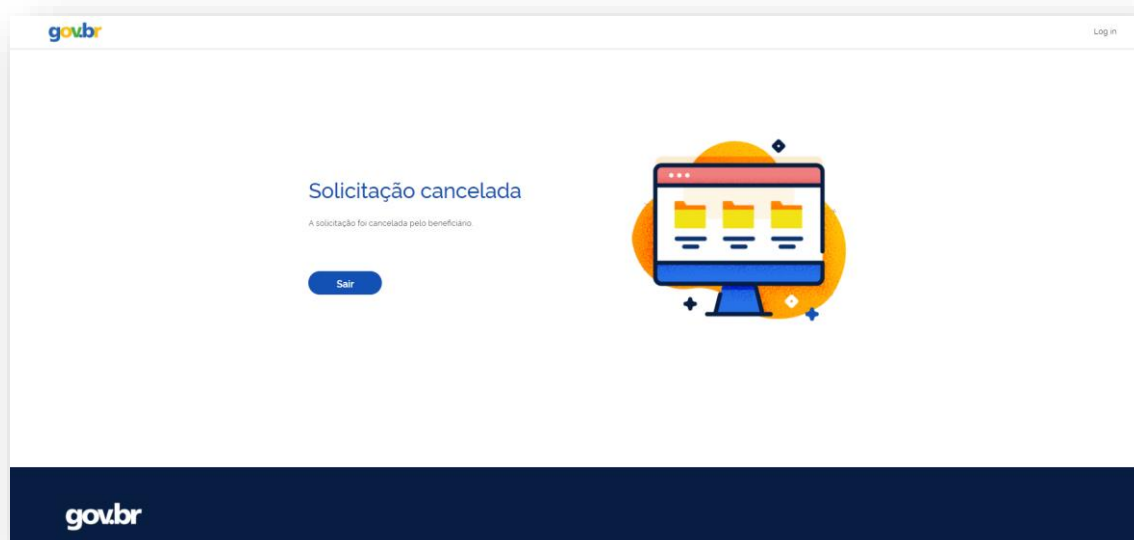
MANUAL DO USUÁRIO PDMA - PLATAFORMA

Neste momento o beneficiário terá duas opções, **Recusar** ou **Autorizar** o termo de adesão prévio e seguir com a assinatura eletrônica.

Caso **NÃO** deseje seguir com a solicitação e selecionar o botão **“Recusar”**, o sistema apresentará em tela a pergunta:



Se selecionado **“Voltar”** o sistema retornará a tela anterior do termo, se selecionado **“Cancelar”** o sistema cancelará a solicitação e apresentará ao beneficiário a seguinte tela:





MANUAL DO USUÁRIO PDMA - PLATAFORMA

Erro sinalizado pelo beneficiário

Se o beneficiário desejar seguir com a solicitação e selecionar o botão “**Autorizar**” o sistema apresentará a **Política de Privacidade para Assinatura do Termo de Adesão de Desconto de Mensalidade Associativa**.

[illegible]

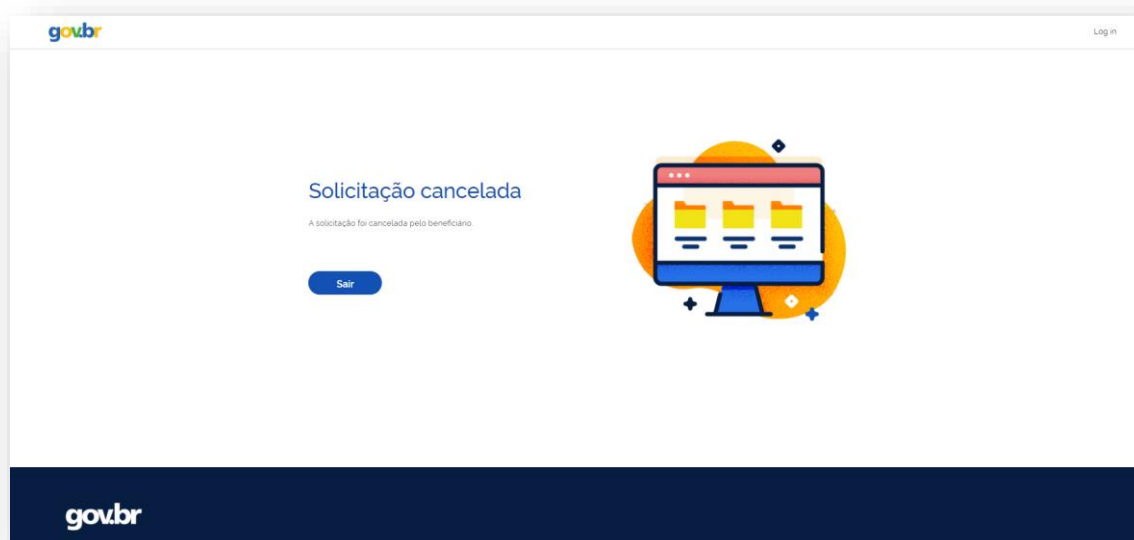
MANUAL DO USUÁRIO PDMA - PLATAFORMA

Neste momento o beneficiário também poderá **Negar** ou **Autorizar** a política de privacidade ou seguir com a assinatura eletrônica.

Caso NÃO deseje seguir com a solicitação e selecionar o botão **“Negar”**, o sistema apresentará em tela a pergunta:



Se selecionado **“Voltar”** o sistema retornará a tela anterior do termo, se selecionado **“Cancelar”** o sistema cancelará a solicitação e apresentará ao beneficiário a seguinte tela:



Reconhecimento facial e captura de documento com foto

A partir desse momento a jornada exigirá que o beneficiário faça uso de um mobile (celular) com acesso à internet para concluir com a assinatura por biometria facial e captura de documento com foto.

Se este ainda estiver interagindo no browser (computador) o sistema apresentará o QR Code para ser escaneado e assim ser direcionamento ao link de interação e conclusão da solicitação.



Interessante!

Alguns celulares possuem em sua própria configuração o escaneamento de QR Code, seja ele acessando diretamente a câmera do celular ou selecionando a opção "Leitor de código QR". Caso o aparelho utilizado não possua esses recursos, será possível baixar um aplicativo para essa leitura, selecione um dos locais disponíveis abaixo e procure por "Leitor de QR Code":



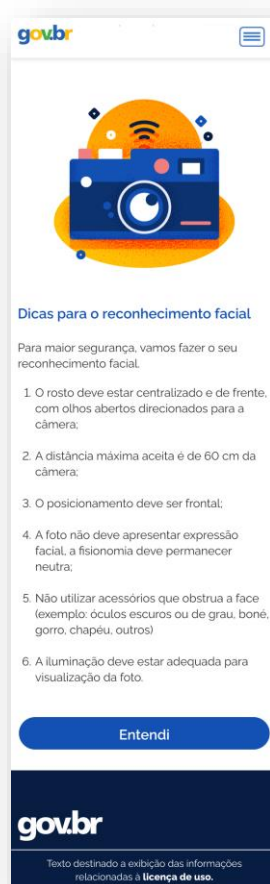
<https://play.google.com/store/>



<https://www.apple.com/br/app-store/>

MANUAL DO USUÁRIO PDMA - PLATAFORMA

Após escanar o QR Code ou se o beneficiário já estiver acessando via mobile (celular), o sistema apresentará a tela “**Dicas para o reconhecimento facial**” ele apresentará dicas para que a leitura facial seja realizada de forma correta.



Atenção!

A biometria facial é obrigatória para conclusão da assinatura do Termo de Adesão/Autorização. Caso o beneficiário for analfabeto, a biometria também será obrigatória para o Rogado, por representar a assinatura junto ao beneficiário, se nem o beneficiário ou rogado forem reconhecidos o sistema cancelará automaticamente a solicitação sendo necessário a inclusão de uma nova solicitação.

MANUAL DO USUÁRIO PDMA - PLATAFORMA

Ao selecionar o botão “**Entendi**” o sistema iniciará o processo de leitura facial do Beneficiário, porém antes de seguir com a biometria facial é necessário realizar duas autorizações: **autorizar acessar a sua localização** e **permitir o uso da câmera do celular**. Sem essas duas autorizações o botão “**Iniciar Reconhecimento Facial**” não será habilitado para iniciar o processo.

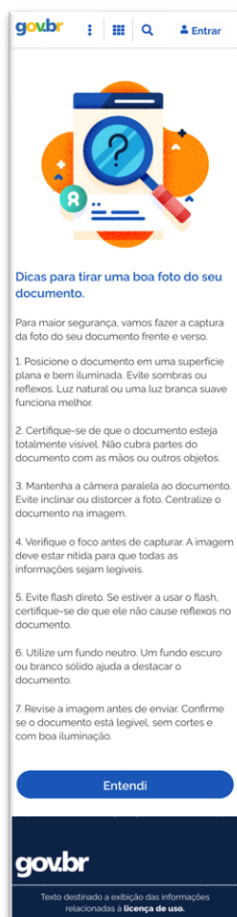
Quando acessado o link escaneado, será apresentado duas notificações em tela para essas autorizações:



Se tentar seguir sem as permissões o sistema apresentará a seguinte mensagem:



Após a confirmação da validação da biometria, o beneficiário terá que inserir a imagem de um documento de identificação com foto, frente e verso. O sistema apresentará a tela “**Dicas para tirar uma boa foto do seu documento**” ele apresentará dicas para que a foto tirada tenha uma boa qualidade e demonstre os dados corretamente.

MANUAL DO USUÁRIO PDMA - PLATAFORMA

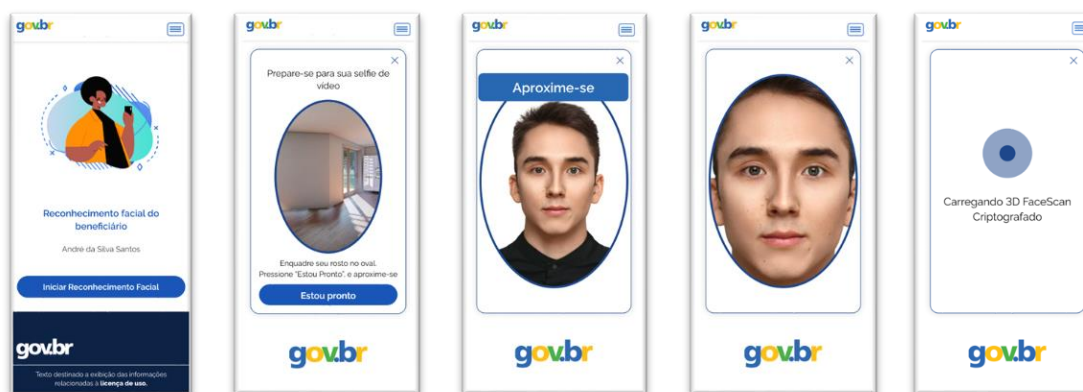
Após clicar no botão “**Entendi**” o sistema iniciará o processo de captura da foto do documento de identificação do usuário, frente e verso.

Reconhecimento facial do beneficiário alfabetizado e captura de documentos com foto.

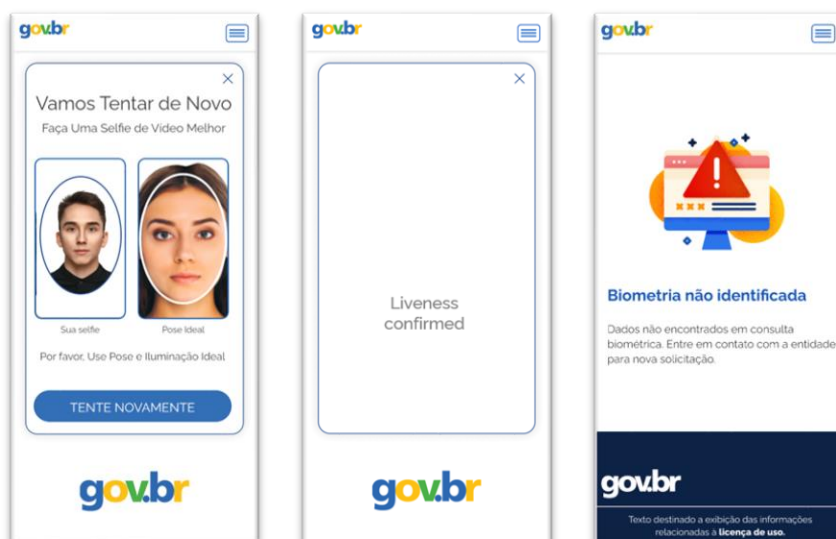
Após realizar as duas permissões o sistema liberará para iniciar a biometria, assim a primeira pessoa a realizar a biometria será o beneficiário, para realizar a biometria, siga os seguintes passos:

- Selecione o botão **“Iniciar Reconhecimento Facial”**
- Centralize o seu rosto no círculo **azul**
- Selecione o botão **“Estou pronto”**

Nesse momento o sistema solicitará que se afaste e se aproxime da câmera para que ele possa analisar realizar a leitura facial



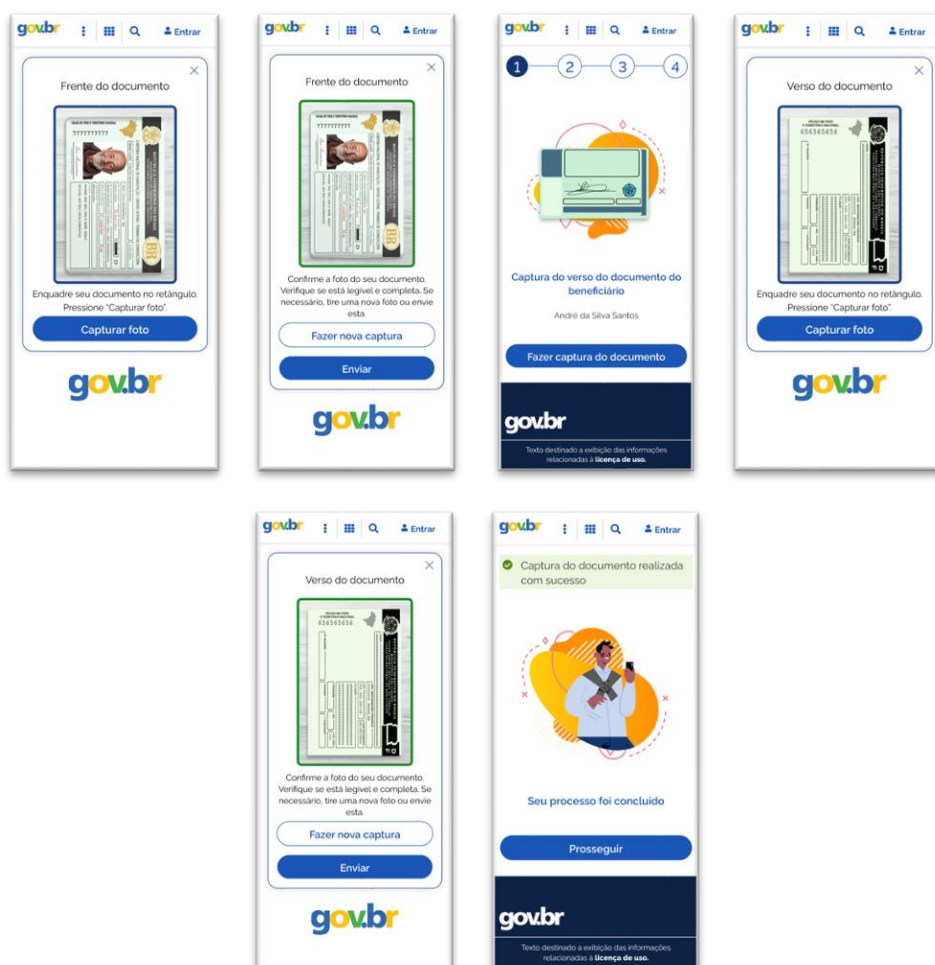
Após a leitura o sistema iniciará a verificação no sistema de verificação poderá retornar com três opções: **realizar uma nova tentativa**, **biometria identificada** ou **biometria não identificada**.



MANUAL DO USUÁRIO PDMA - PLATAFORMA

Após a confirmação da validação da biometria, o beneficiário terá que inserir a imagem de um documento de identificação com foto, frente e verso utilizando a câmera do seu dispositivo móvel.

Primeiro, capturaremos a foto da **“frente”** do documento e faremos a confirmação. Na etapa seguinte, sinalizamos a necessidade de capturar o **“verso”** do documento, e, quando completo o processo, sinalizamos a conclusão na tela e o usuário deve avançar no botão **“prosseguir”**.



Neste momento não serão realizadas validações da imagem enviada, sendo esta, responsabilidade do usuário.

MANUAL DO USUÁRIO PDMA - PLATAFORMA

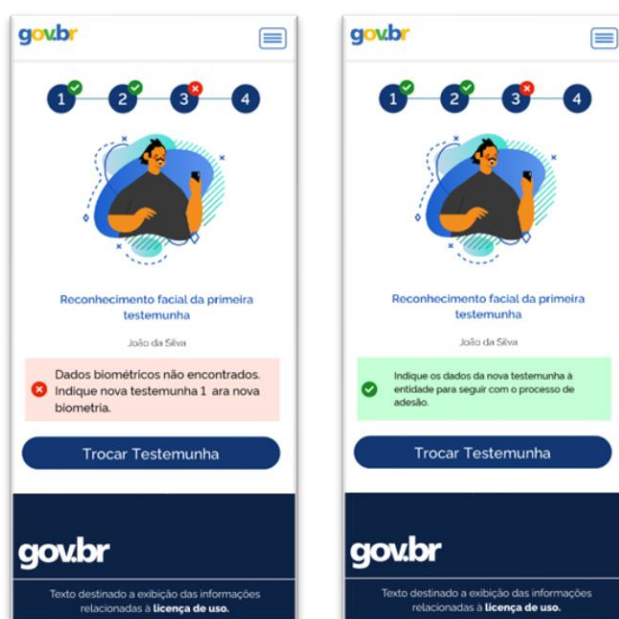
Reconhecimento facial do beneficiário analfabeto e captura de documentos com foto.

O processo do beneficiário analfabeto é similar ao do alfabetizado, porém este precisará ser respaldado por um rogado e duas testemunhas que assinarão junto a beneficiário solicitante. Dessa forma o mesmo processo se repetirá na ordem abaixo até ser concluída por todos:.



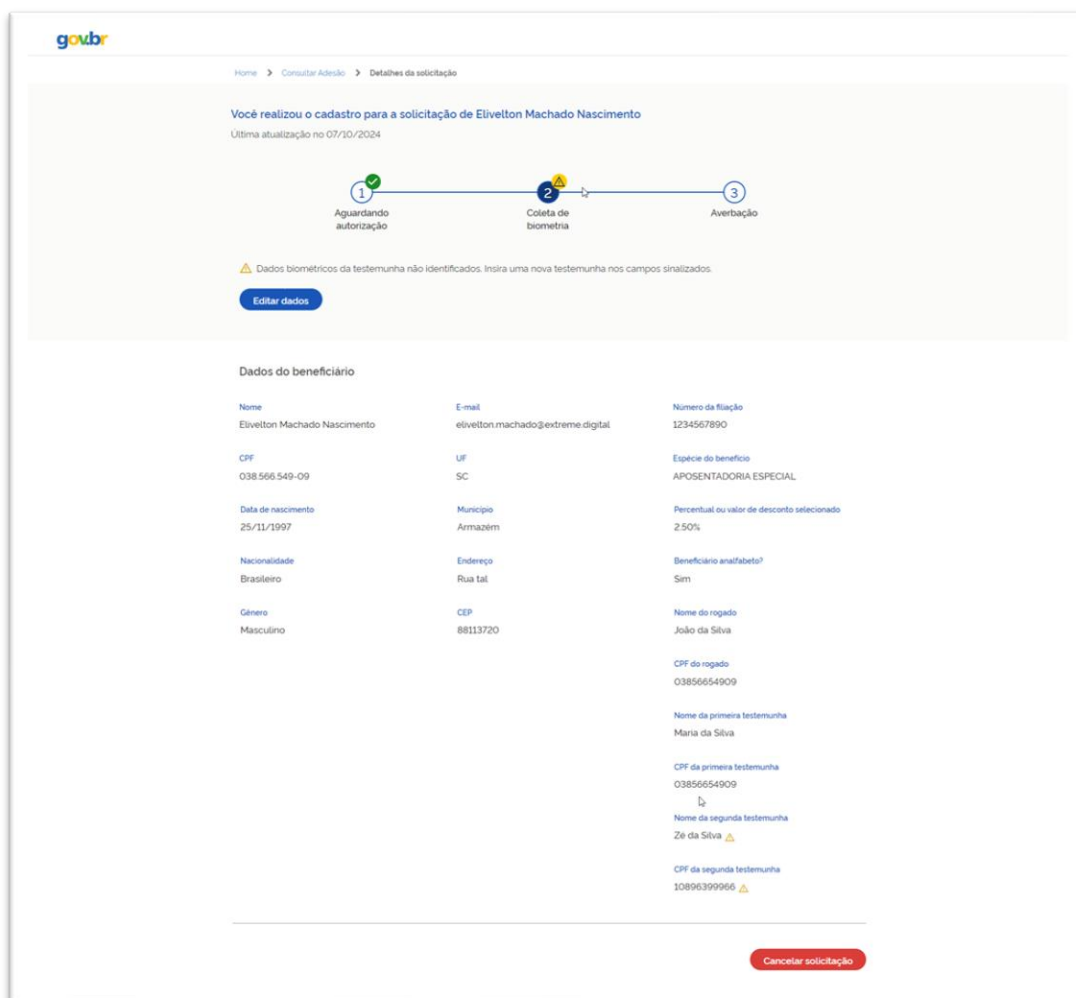
O sistema apresentará essa ordem no cabeçalho da biometria e captura das fotos dos documentos, conforme essas forem sendo realizadas será apresentado o ícone "✓" para biometrias identificadas ou o ícone "✗" para biometrias não identificadas. Na sequência de biometrias a serem colhidas o **beneficiário** e o **rogado** são papéis principais para conclusão da solicitação, se uma dessas duas biometrias apresentar como não identificada, **a solicitação será automaticamente cancelada** e será necessário inserir uma nova solicitação.

Este não é o caso se uma das testemunhas não for encontrada. O sistema exibirá mensagem indicando a necessidade de indicar uma nova testemunha ao operador e ao selecionar botão "Trocar testemunha", o mesmo ocorrerá quando for a segunda testemunha.



MANUAL DO USUÁRIO PDMA - PLATAFORMA

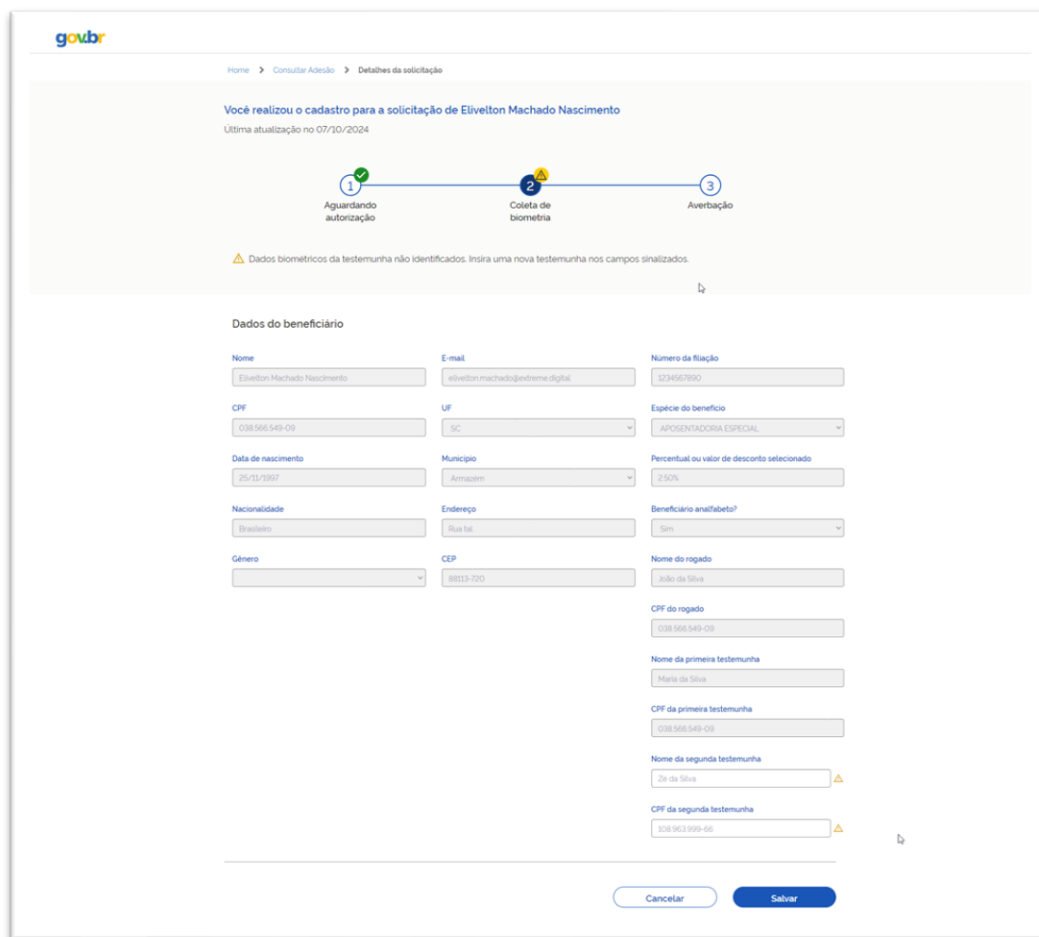
Quando selecionado o botão “**Trocar testemunha**”, o operador conseguirá visualizar o campo que precisa ser alterado através do ícone “⚠” edição do dado como erro sinalizado.



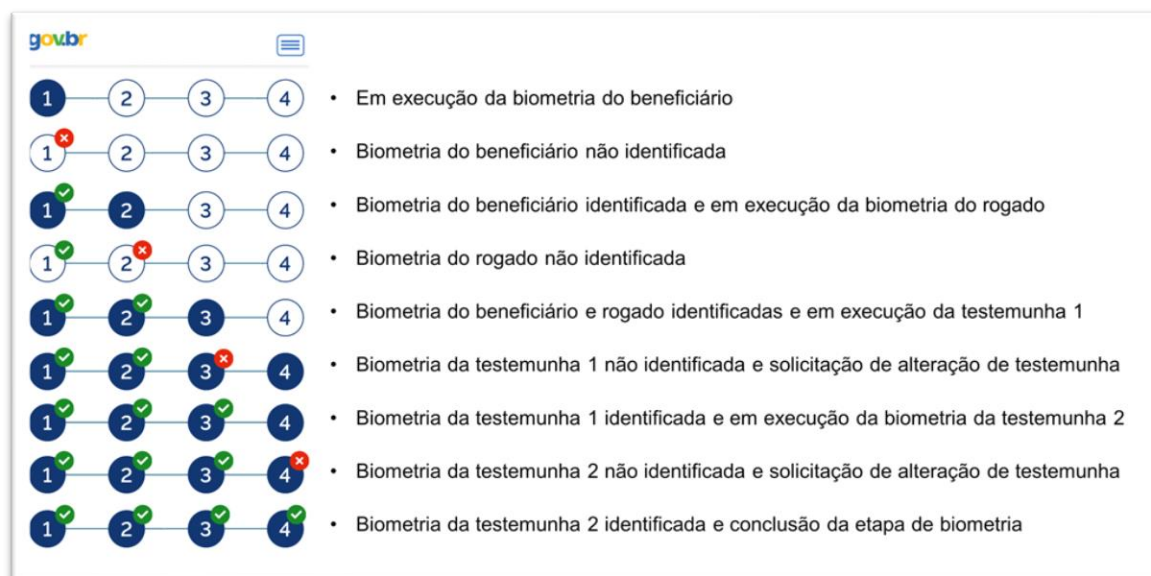
The screenshot displays the PDMA platform interface. At the top, the 'gouvbr' logo is visible. Below it, a breadcrumb trail shows 'Home > Consultar Aderido > Detalhes da solicitação'. The main heading states 'Você realizou o cadastro para a solicitação de Elivelton Machado Nascimento' with a sub-note 'Última atualização no 07/10/2024'. A progress bar indicates three steps: 1. Aguardando autorização (completed), 2. Coleta de biometria (current step, marked with a warning icon), and 3. Averbação. A message below the progress bar reads: '⚠ Dados biométricos da testemunha não identificados. Insira uma nova testemunha nos campos sinalizados.' Below this is an 'Editar dados' button. The 'Dados do beneficiário' section contains a table of personal and identification data. At the bottom right, there is a 'Cancelar solicitação' button.

Dados do beneficiário		
Nome	E-mail	Número da filiação
Elivelton Machado Nascimento	elivelton.machado@extreme.digital	1234567890
CPF	UF	Especie do benefício
038.566.549-09	SC	APOSENTADORIA ESPECIAL
Data de nascimento	Município	Percentual ou valor de desconto selecionado
25/11/1997	Armazém	2.50%
Nacionalidade	Endereço	Beneficiário analfabeto?
Brasileiro	Rua tal	Sim
Gênero	CEP	Nome do rogado
Masculino	88113720	João da Silva
		CPF do rogado
		03856654909
		Nome da primeira testemunha
		Maria da Silva
		CPF da primeira testemunha
		03856654909
		Nome da segunda testemunha
		Ze da Silva ⚠
		CPF da segunda testemunha
		10896399966 ⚠

MANUAL DO USUÁRIO PDMA - PLATAFORMA



Dentre as possibilidades de interação da biometria para beneficiário analfabeto estão:





<Diretoria>

<Superintendência/correlato>

MANUAL DO USUÁRIO PDMA - PLATAFORMA



<Superintendência/correlato>

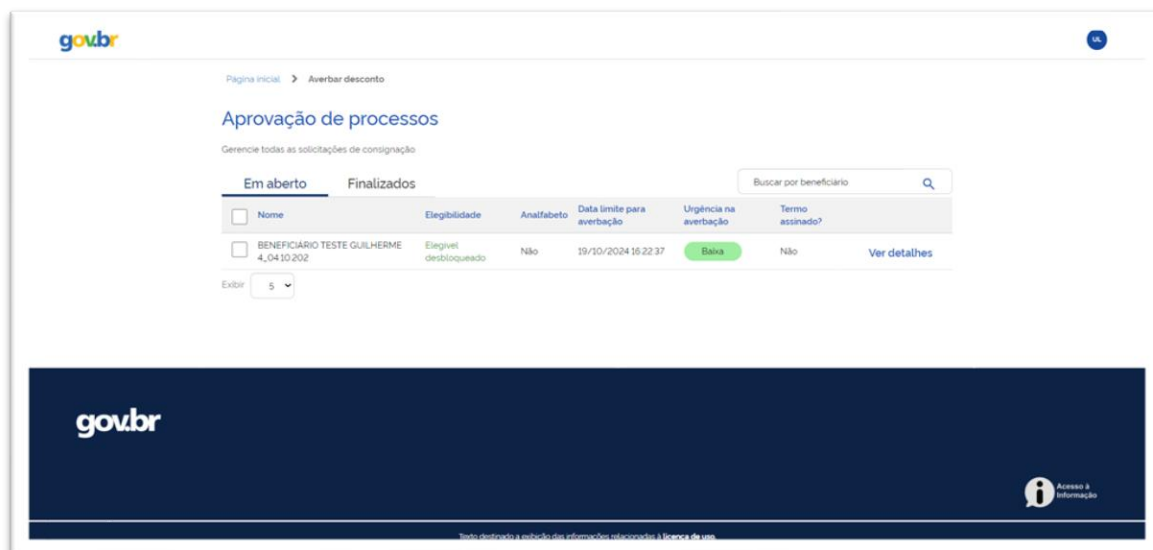
Após concluída as etapas da biometria e captura da foto do documento de identificação, o sistema apresentará o Termo de Adesão/Autorização com todas o protocolo de assinatura. A partir desse momento será necessário realizar a assinatura do Representante Legal ou Procurador e Averbação para concluir a solicitação.

41/66

Etapa 3 – Averbação

Após o processo de assinatura do beneficiário, a próxima etapa é a assinatura do Representante Legal ou Procurador e averbação. Para execução dessa etapa o usuário responsável deverá:

- Acessar o card “**Averbar Desconto**  ” e conseguirá visualizar:
 - O nome completo do beneficiário
 - A atual elegibilidade deste
 - Se o beneficiário é analfabeto ou não
 - Data limite para averbação
 - Urgência na averbação
 - Se o termo foi assinado ou não
 - Ver detalhes da solicitação



Atenção!

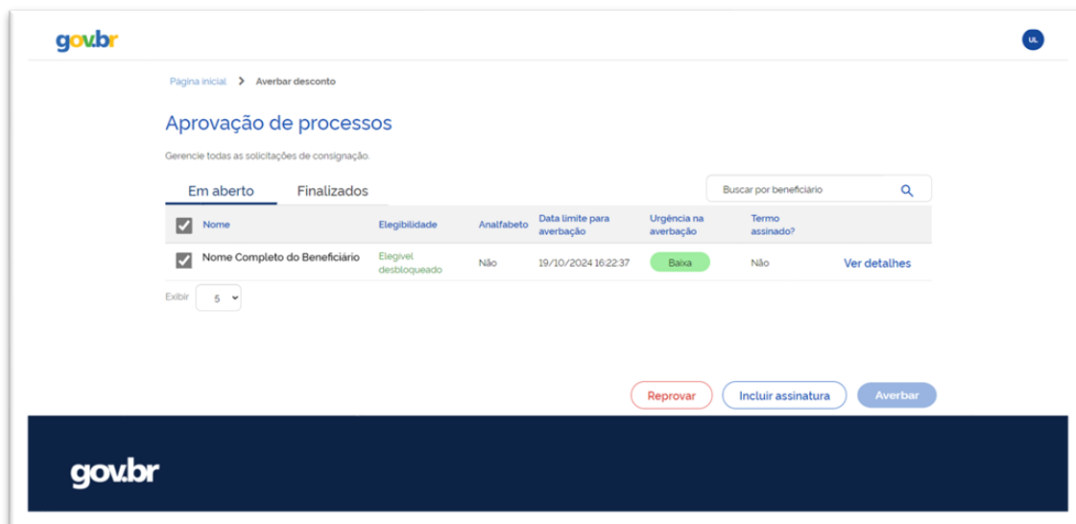
A partir do momento em que o beneficiário conclui a sua assinatura através da biometria, será iniciado o prazo de **15 dias corridos** para execução dessa averbação, se esta não realizada dentro do prazo o sistema cancelará automaticamente essa solicitação e uma nova deverá ser criada. Para facilitar esse processo a coluna “**Urgência na averbação**” representará as colorações abaixo, a urgência para a averbação:

Baixa**Média****Alta**

- A urgência será Baixa quando a averbação possuir o prazo limite acima de 48 horas
- A urgência será Média quando a averbação possuir o prazo limite menor ou igual a 48 horas
- A urgência será Alta quando a averbação possuir o prazo limite menor que 24 horas

MANUAL DO USUÁRIO PDMA - PLATAFORMA

Para concluir o processo é necessário inserir a assinatura do Representante Legal ou Procurador ao Termo de Adesão/Autorização, para este será possível realizar de duas formas: por seleção múltipla, onde é possível assinar mais de uma solicitação ou por seleção individual ao selecionar o botão “Ver detalhes” em uma solicitação.



Página inicial > Averbar desconto

Aprovação de processos

Gerencie todas as solicitações de consignação.

Em aberto Finalizados

Buscar por beneficiário

☒	Nome	Elegibilidade	Analfabeto	Data limite para averbação	Urgência na averbação	Termo assinado?
☒	Nome Completo do Beneficiário	Elegível desbloqueado	Não	19/10/2024 16:22:37	Baixa	Não

Exibir 5

Reprovar Incluir assinatura Averbar



Página inicial > Averbar desconto > Detalhes da Solicitação

Detalhes da solicitação

Dados do beneficiário

Dados da entidade

Termo de acordo

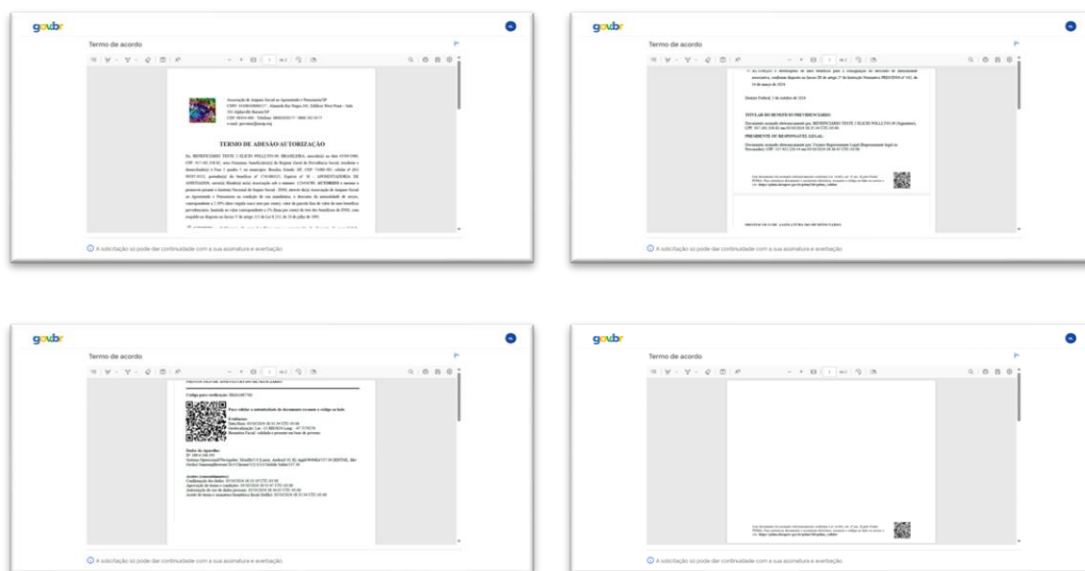
A solicitação só pode dar continuidade com a sua assinatura e averbação.

Incluir assinatura

Reprovar Averbar

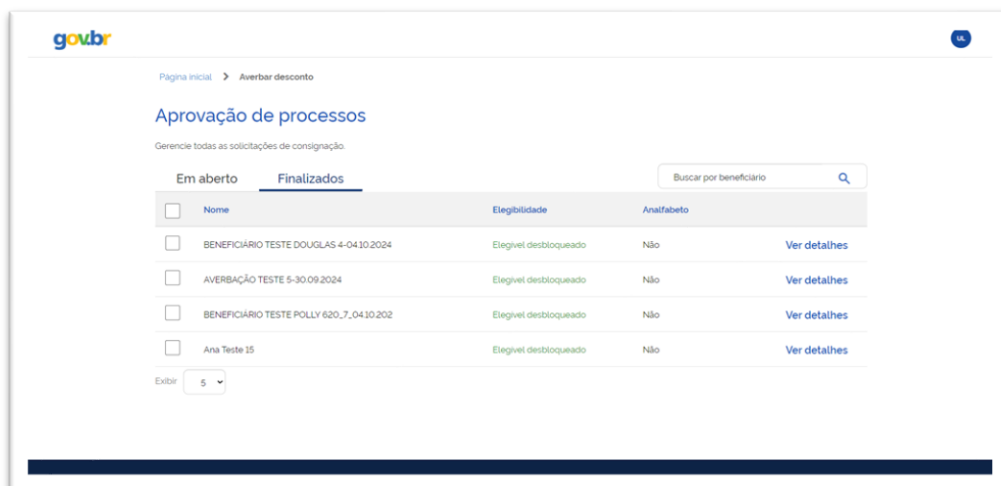
MANUAL DO USUÁRIO PDMA - PLATAFORMA

Para seguir com as duas opções será necessário selecionar o botão **“Incluir assinatura”**, ao ser selecionado será adicionado ao Termo de Adesão/Autorização assinatura, para conferência dessa assinatura, selecione o botão **“Ver detalhes”** e selecione a sessão **“Termo de Acordo”**.



Após inclusão da assinatura o botão **“Averbar”** ficará habilitado para conclusão do processo. Ao ser selecionado o sistema direcionará a solicitação para a Dataprev, responsável pela inclusão do desconto solicitado em consignação. Quando este realizado poderá compor alguns resultados, sendo eles:

- Se a averbação ocorrer com sucesso, a solicitação será redirecionada para a coluna **“Finalizados”**

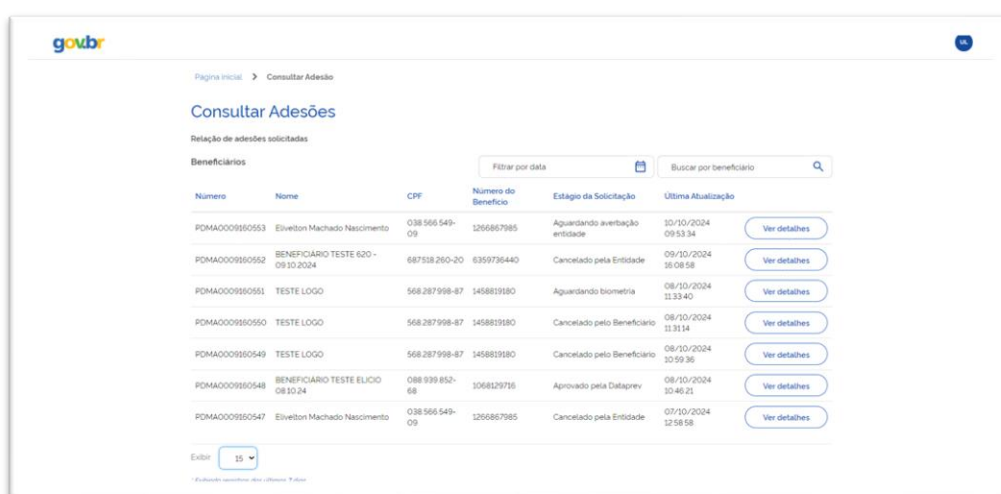


- Se a averbação não for sucedida, a solicitação será cancelada e poderá ser consultada no card **“Consultar adesões”**.

Como consultar adesões da entidade

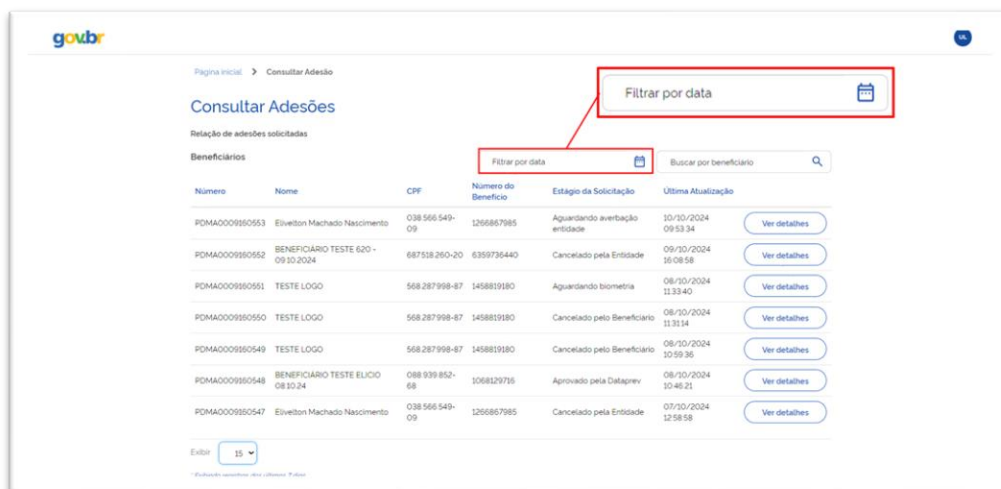
Durante as etapas de interação da solicitação ou quando este processo já estiver finalizado, os membros cadastrados à entidade obterão acesso ao card “**Consultar Adesões**”.

Ao selecionar o card você conseguirá visualizar todas as solicitações adicionadas à sua entidade nos últimos 07 (sete) dias. Dessa forma, sempre terá acompanhamento das adesões mais recentes.

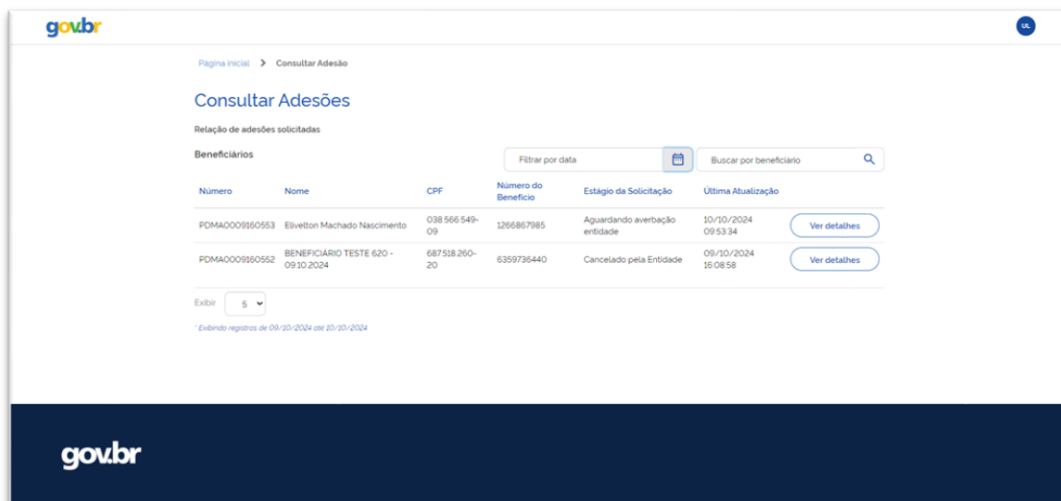
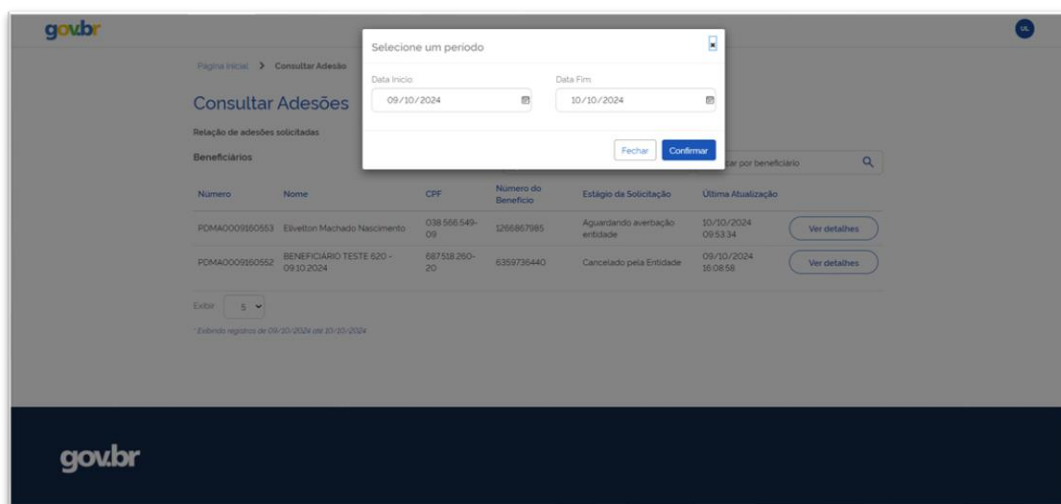
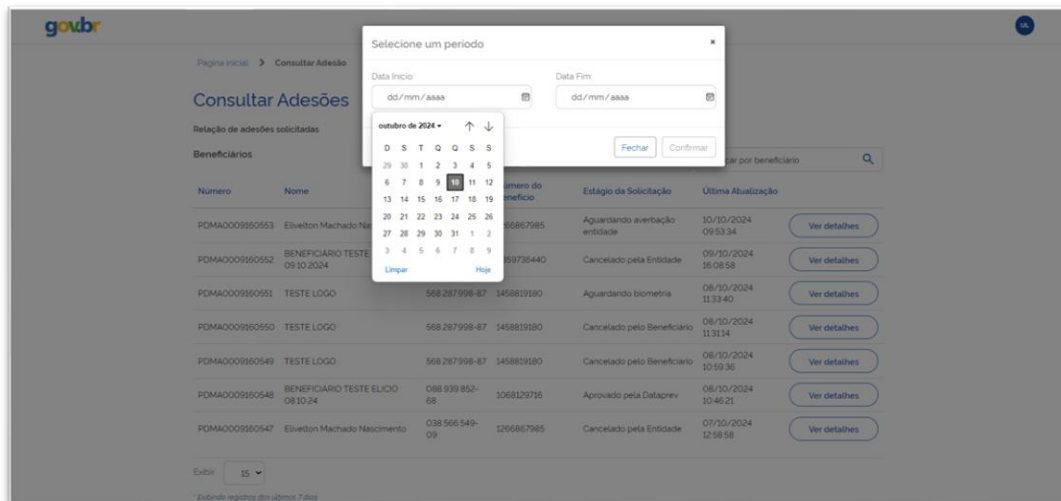


Caso deseje buscar uma solicitação anterior a esse período, você poderá utilizar de dois recursos de filtro:

- Filtro por período, onde ao selecionar a opção é possível incluir o período desejado para pesquisa:

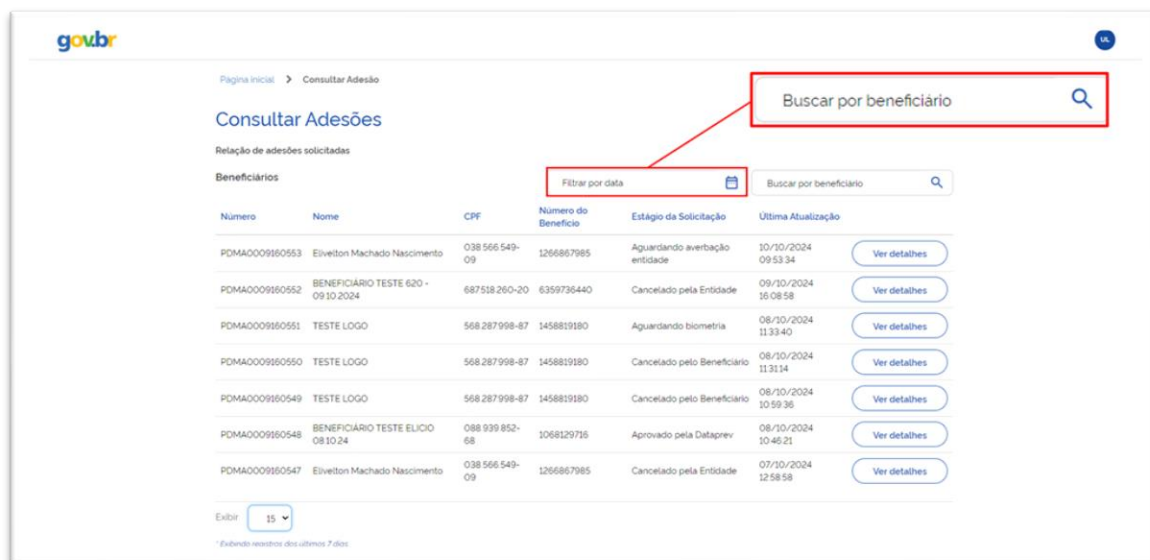


MANUAL DO USUÁRIO PDMA - PLATAFORMA



MANUAL DO USUÁRIO PDMA - PLATAFORMA

- Filtro por dado da solicitação -



gov.br

Página inicial > Consultar Adesão

Consultar Adesões

Relação de adesões solicitadas

Beneficiários

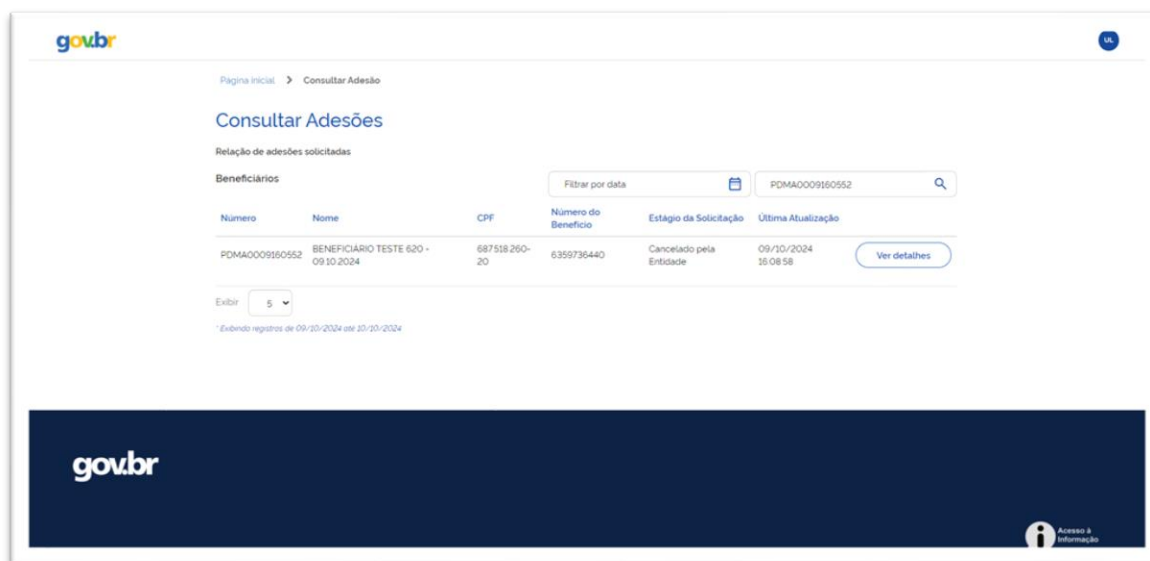
Filtrar por data

Buscar por beneficiário

Número	Nome	CPF	Número do Benefício	Estágio da Solicitação	Última Atualização
PDMAC0009160553	Elivelton Machado Nascimento	038 566 549-09	1266867985	Aguardando averbação entidade	10/10/2024 09:53:34
PDMAC0009160552	BENEFICIÁRIO TESTE 620 - 09.10.2024	687 518 260-20	6359736440	Cancelado pela Entidade	09/10/2024 16:08:58
PDMAC0009160551	TESTE LOGO	568 287 998-87	1458819180	Aguardando biometria	08/10/2024 11:33:40
PDMAC0009160550	TESTE LOGO	568 287 998-87	1458819180	Cancelado pelo Beneficiário	08/10/2024 11:31:14
PDMAC0009160549	TESTE LOGO	568 287 998-87	1458819180	Cancelado pelo Beneficiário	08/10/2024 10:59:36
PDMAC0009160548	BENEFICIÁRIO TESTE ELUCIO 08.10.24	088 939 852-68	1068129716	Aprovado pela Dataprev	08/10/2024 10:46:21
PDMAC0009160547	Elivelton Machado Nascimento	038 566 549-09	1266867985	Cancelado pela Entidade	07/10/2024 12:58:58

Exibir 15

*Exibindo registros dos últimos 7 dias



gov.br

Página inicial > Consultar Adesão

Consultar Adesões

Relação de adesões solicitadas

Beneficiários

Filtrar por data

Buscar por beneficiário

Número	Nome	CPF	Número do Benefício	Estágio da Solicitação	Última Atualização
PDMAC0009160552	BENEFICIÁRIO TESTE 620 - 09.10.2024	687 518 260-20	6359736440	Cancelado pela Entidade	09/10/2024 16:08:58

Exibir 5

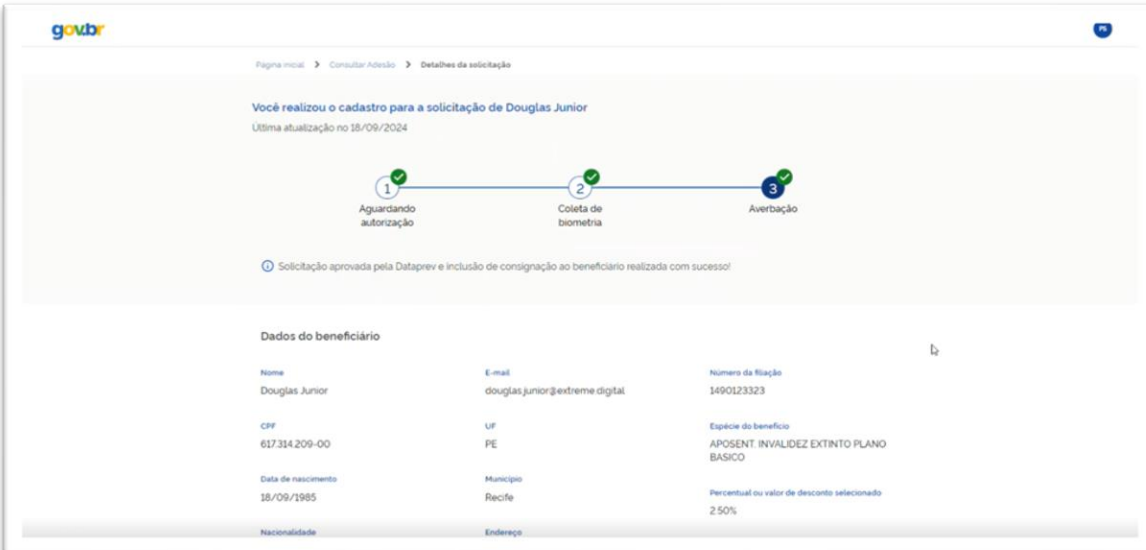
*Exibindo registros de 09/10/2024 até 10/10/2024

gov.br

Acesso à Informação

Como excluir uma solicitação de desconto de mensalidade

Quando uma solicitação de Adesão de Desconto de Mensalidade é concluída está concluída, o beneficiário poderá solicitar a exclusão dessa solicitação, para realizar este a solicitação precisa se encontrar na **Etapa “Averbação, Estado “Averbação aprovada” e Estágio “Aprovado pela Dataprev”**. Ao selecionar o card “Consultar Adesões ” e localizar a solicitação desse beneficiário, será possível visualizar o botão “Excluir desconto”



gov.br

Página inicial > Consultar Adesão > Detalhes da solicitação

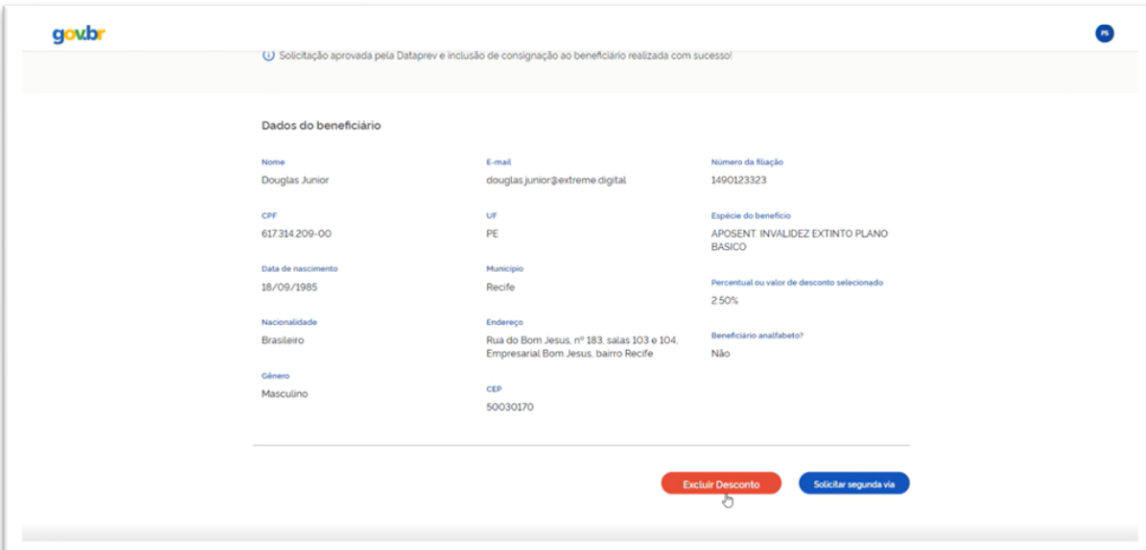
Você realizou o cadastro para a solicitação de Douglas Junior
Última atualização no 18/09/2024

1 Aguardando autorização 2 Coleta de biometria 3 Averbação

Solicitação aprovada pela Dataprev e inclusão de consignação ao beneficiário realizada com sucesso!

Dados do beneficiário

Nome	E-mail	Número da filiação
Douglas Junior	douglas.junior@extreme.digital	1490123323
CPF	UF	Espécie do benefício
617.314.209-00	PE	APOSENT. INVALIDEZ EXTINTO PLANO BÁSICO
Data de nascimento	Município	Percentual ou valor de desconto selecionado
18/09/1985	Recife	2.50%
Nacionalidade	Endereço	



gov.br

Solicitação aprovada pela Dataprev e inclusão de consignação ao beneficiário realizada com sucesso!

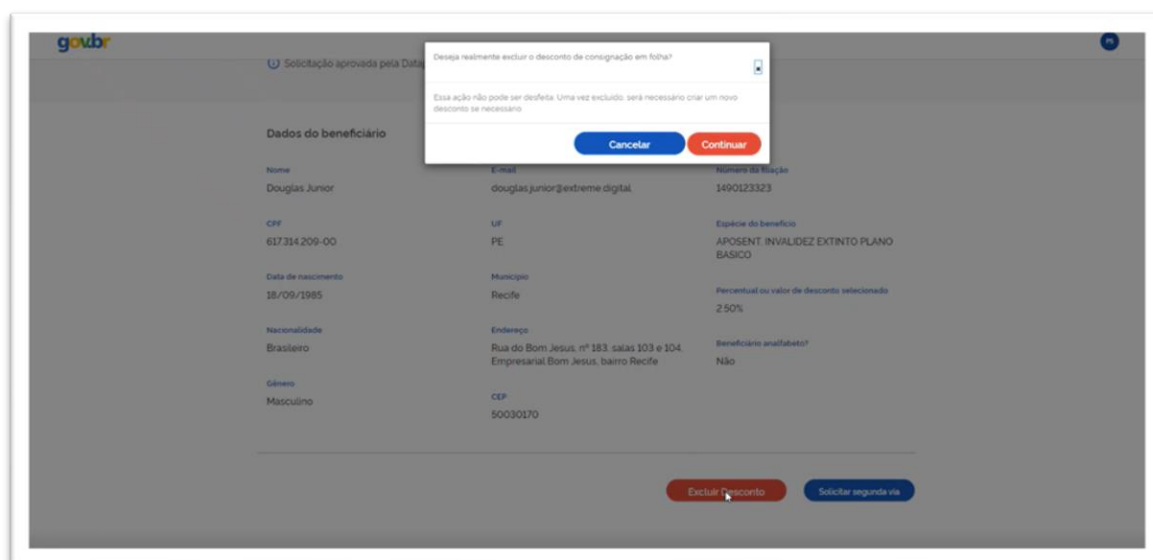
Dados do beneficiário

Nome	E-mail	Número da filiação
Douglas Junior	douglas.junior@extreme.digital	1490123323
CPF	UF	Espécie do benefício
617.314.209-00	PE	APOSENT. INVALIDEZ EXTINTO PLANO BÁSICO
Data de nascimento	Município	Percentual ou valor de desconto selecionado
18/09/1985	Recife	2.50%
Nacionalidade	Endereço	Beneficiário analfabeto?
Brasileiro	Rua do Bom Jesus, nº 183, salas 103 e 104, Empresarial Bom Jesus, bairro Recife	Não
Gênero	CEP	
Masculino	50030170	

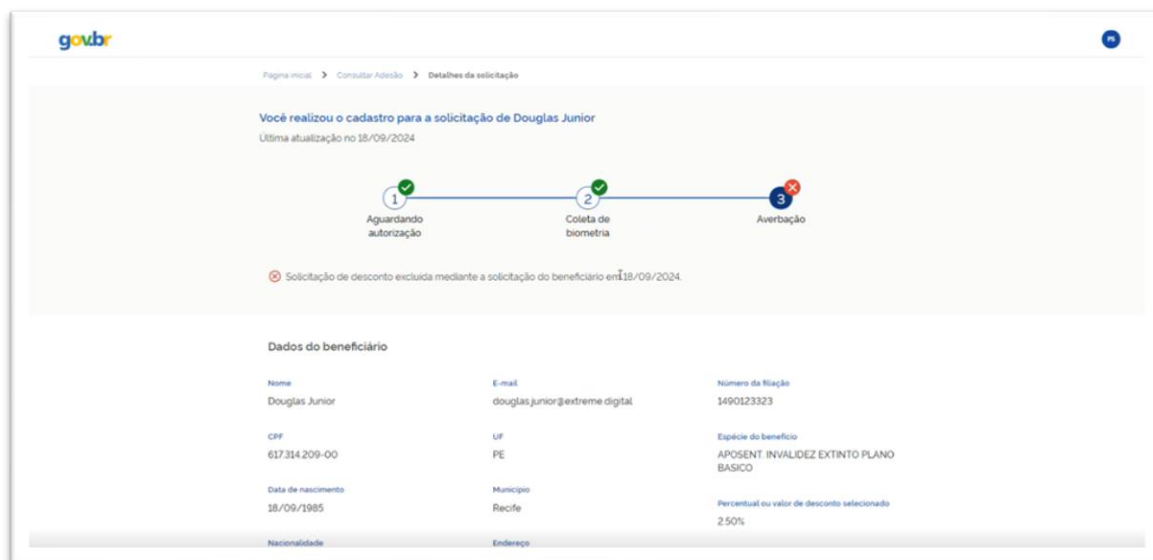
Excluir Desconto Solicitar segunda via

MANUAL DO USUÁRIO PDMA - PLATAFORMA

Ao selecionar o botão, será questionado se deseja realmente excluir essa solicitação, se selecionado “**Cancelar**” você retornará para a tela de detalhes, se selecionado “**Continuar**” a solicitação será excluída da relação de desconto em consignação em folha.



The screenshot shows a web interface with a modal dialog box. The dialog asks: "Deseja realmente excluir o desconto de consignação em folha?" (Do you really want to exclude the discount on payroll?). Below the question, it states: "Essa ação não pode ser desfeita. Uma vez excluído, será necessário criar um novo desconto se necessário." (This action cannot be undone. Once excluded, it will be necessary to create a new discount if necessary). There are two buttons: "Cancelar" (Cancel) and "Continuar" (Continue). The background shows a form titled "Dados do beneficiário" (Beneficiary data) for Douglas Junior, with fields for Name, Email, CPF, UF, Data de nascimento, Nacionalidade, Gênero, Município, Endereço, CEP, and Número da filiação. At the bottom of the form, there are buttons for "Excluir Desconto" (Exclude Discount) and "Solicitar segunda via" (Request second copy).



The screenshot shows a web interface with a progress bar and a list of beneficiary data. The progress bar has three steps: 1. Aguardando autorização (Waiting for authorization), 2. Coleta de biometria (Biometric collection), and 3. Averbação (Recording). Step 3 is marked with a red 'X', indicating it is the current step. Below the progress bar, there is a message: "Solicitação de desconto excluída mediante a solicitação do beneficiário em 18/09/2024." (Discount request excluded upon request from the beneficiary on 18/09/2024). The beneficiary data is the same as in the previous screenshot.

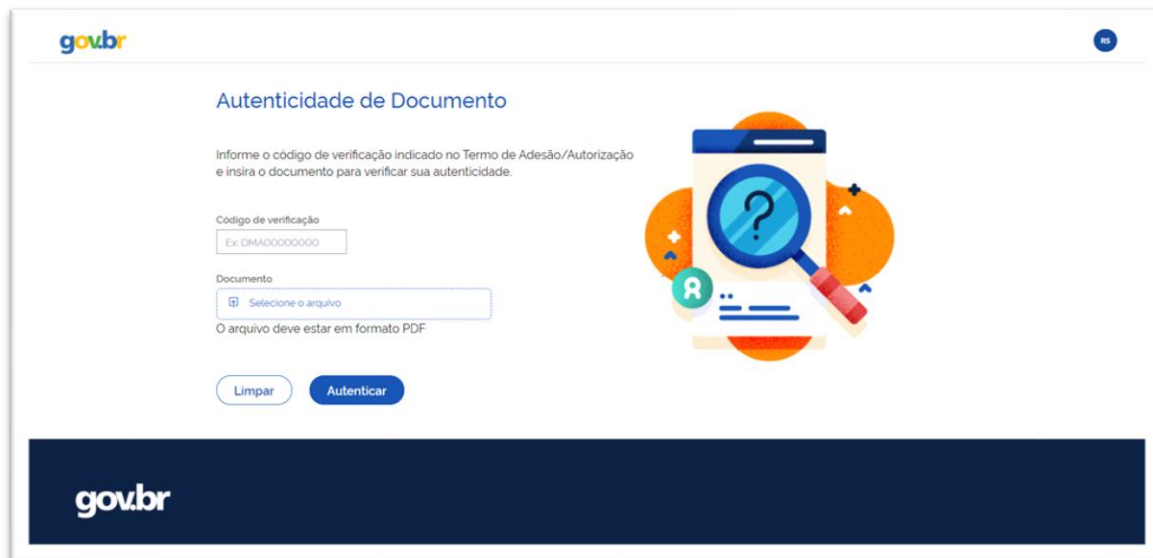
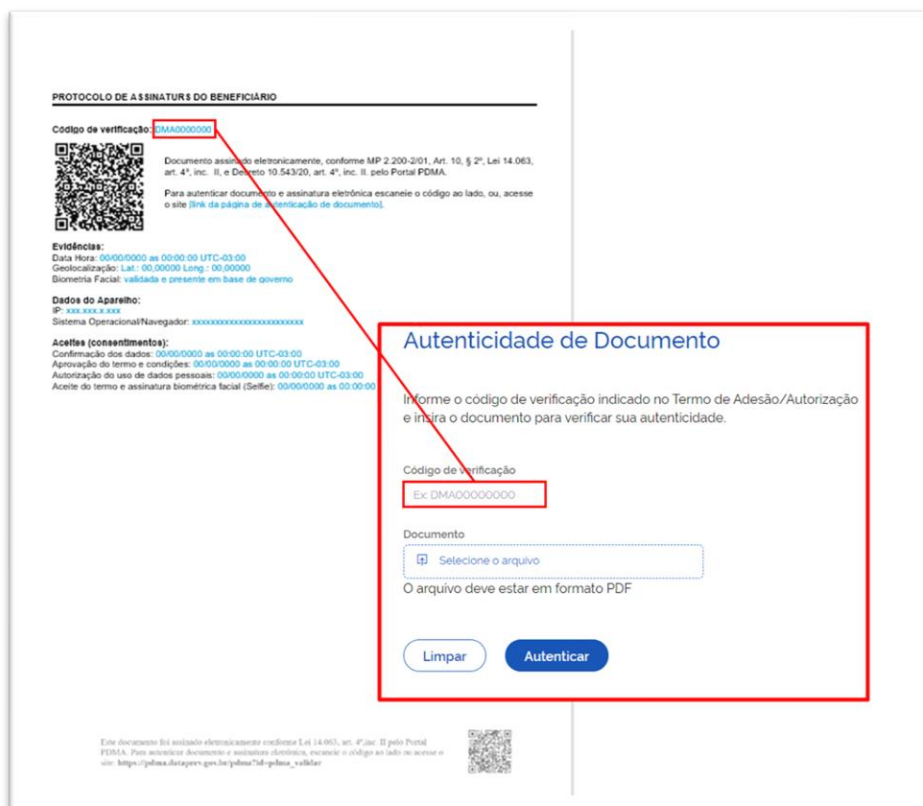
Como verificar autenticidade do Termo de Adesão

Quando uma solicitação de Adesão de Desconto de Mensalidade é concluída, será emitido o Termo de Adesão/Autorização com as assinaturas e neste será apresentada URL de consulta de autenticidade dessa assinatura.

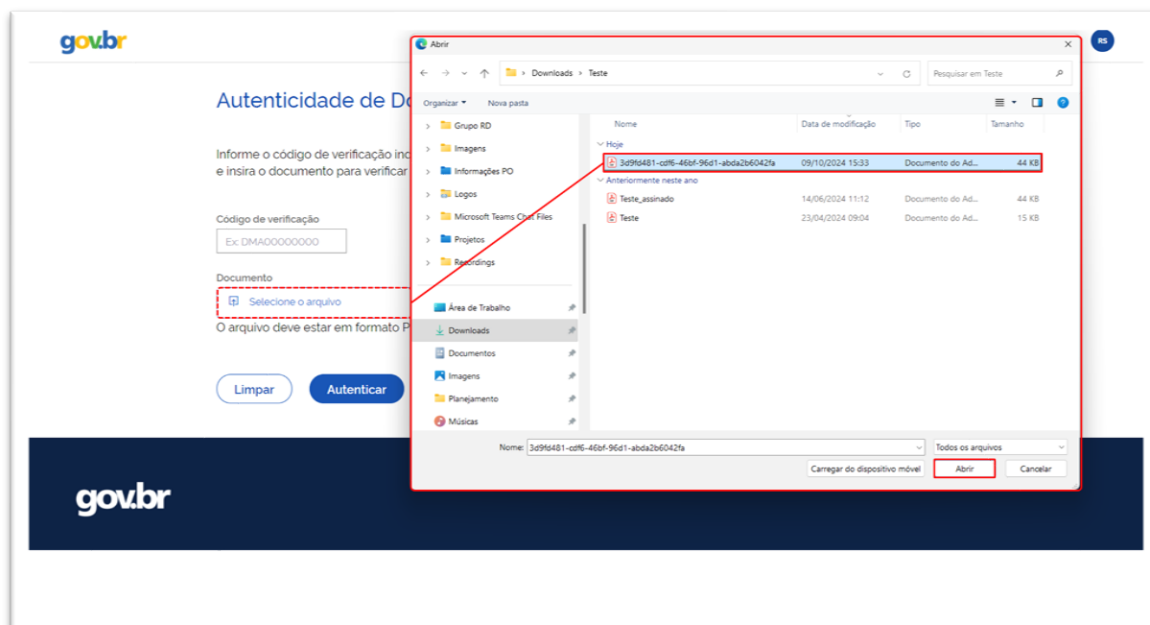
Quando realizado a leitura desse QR Code ele te direcionará para a página “**Autenticidade de Documento**”, nele será possível confirmar a autenticidade através da indicação do código de acompanhamento, localizado junto ao protocolo de assinatura do beneficiário, e a inclusão do arquivo desse termo assinado.

 NOME COMPLETO DA ENTIDADE DO USUÁRIO LOGADO CPF: 00000000000000000000 Endereço: Endereço completo da entidade Resolu/FPS: CEP: 00000-000 Telefone: 000000000 / 0800 000 0000 e-mail: email@entidade.com.br	TERMO DE ADESÃO/AUTORIZAÇÃO Eu, NOME COMPLETO DO BENEFICIÁRIO, BRASILEIRA, nascida(a) na data 00/00/0000, CPF: 000.000.000-00, gênero Feminino, beneficiária(a) do Regime Geral da Previdência Social, residente e domiciliada(a) à ENDEREÇO COMPLETO, no município: Brasília, Estado: DF, CEP: 70000-000, celular nº (011) 900000000, portador (a) do benefício nº 0123456789, Espécie: nº: 0000-PENSAO POR MORTE PREVIDENCIÁRIA, sócio(a) filiado ao Sindicato sob o número: 00, AUTORIZO o desconto a promover perante o Instituto Nacional do Seguro Social - INSS, através da Nome Completo da Entidade do Usuário logado, na condição de sua mandatária, o desconto da mensalidade de sócio(a), correspondente a 2%, valor da parcela fixa do valor do meu benefício previdenciário, limitada ao valor correspondente a 1% (um por cento) do teto dos benefícios do INSS, com respaldo no disposto no inciso V do artigo 115 da Lei 8.213, de 24 de julho de 1991. ☒ AUTORIZO o desbiqueio do meu benefício para a consignação do desconto de mensalidade associativa, conforme disposto no inciso IX do artigo 2º da Instrução Normativa PRES/INSS nº 162, de 14 de março de 2024. Rio de Janeiro, 5 de agosto de 2024 TITULAR DO BENEFÍCIO PREVIDENCIÁRIO: Documento assinado eletronicamente por: NOME COMPLETO DO BENEFICIÁRIO (Signatário), CPF: 000.000.000-00 em 00/00/0000 às 00:00:00 UTC-03:00 PRESENTE OU RESPONSÁVEL LEGAL: Documento assinado eletronicamente por: NOME COMPLETO DO REPRESENTANTE LEGAL OU PROCURADOR (Representante legal ou Procurador), CPF: 000.000.000-00 em 00/00/0000 às 00:00:00 UTC-03:00 Este documento foi assinado eletronicamente conforme Lei 14.063, art. 4º, par. II pelo Portal PDMA. Para assinar documento e autenticar digitalmente, escaneie o código ao lado ou acesse o site: https://pdma.dataprev.gov.br/pdma?id=pdma_validez 	PROTOCOLO DE ASSINATURA DO BENEFICIÁRIO Código de verificação: 0000000000  Documento assinado eletronicamente, conforme MP 2.200-2/01, Art. 10, § 2º, Lei 14.063, art. 4º, inc. II, e Decreto 10.543/20, art. 4º, inc. II, pelo Portal PDMA. Para autenticar documento e assinatura eletrônica escaneie o código ao lado, ou, acesse o site https://pdma.dataprev.gov.br/pdma?id=pdma_validez Evidências: Data Hora: 00/00/0000 às 00:00:00 UTC-03:00 Geolocalização: Lat: 00.00000 Long: 00.00000 Biometria Facial: validada e presente em base de governo Dados do Aparelho: IP: xxx.xxx.xxx Sistema Operacional/Navegador: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx Aceitas (consentimentos): Confirmação dos dados: 00/00/0000 às 00:00:00 UTC-03:00 Aprovação do termo e condições: 00/00/0000 às 00:00:00 UTC-03:00 Autorização do uso de dados pessoais: 00/00/0000 às 00:00:00 UTC-03:00 Aceite do termo e assinatura biométrica facial (Selfie): 00/00/0000 às 00:00:00 UTC-03:00 Este documento foi assinado eletronicamente conforme Lei 14.063, art. 4º, par. II pelo Portal PDMA. Para assinar documento e autenticar digitalmente, escaneie o código ao lado ou acesse o site: https://pdma.dataprev.gov.br/pdma?id=pdma_validez 
---	---	---

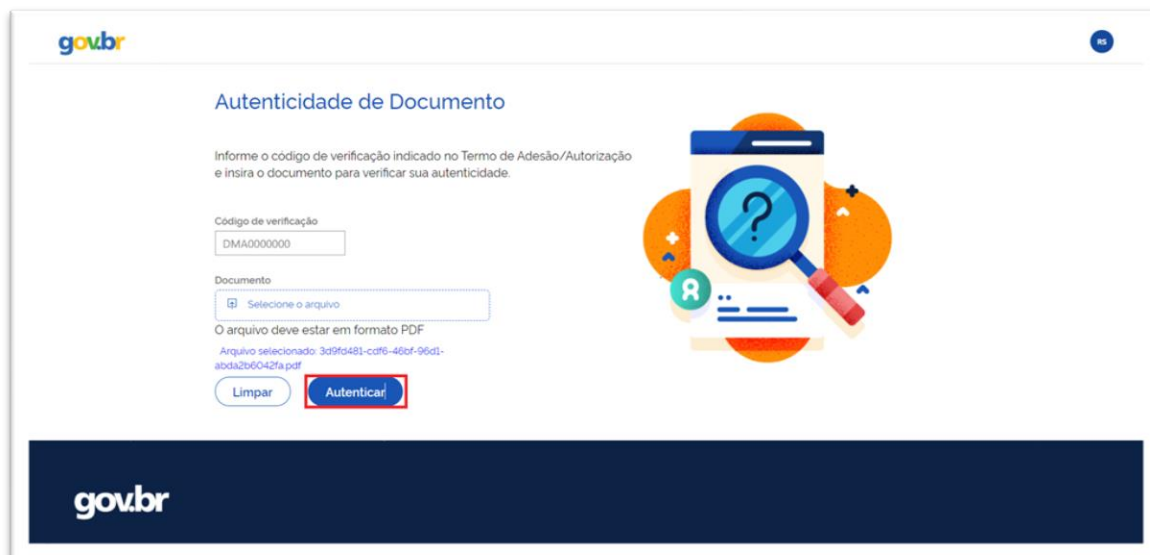
MANUAL DO USUÁRIO PDMA - PLATAFORMA

MANUAL DO USUÁRIO PDMA - PLATAFORMA

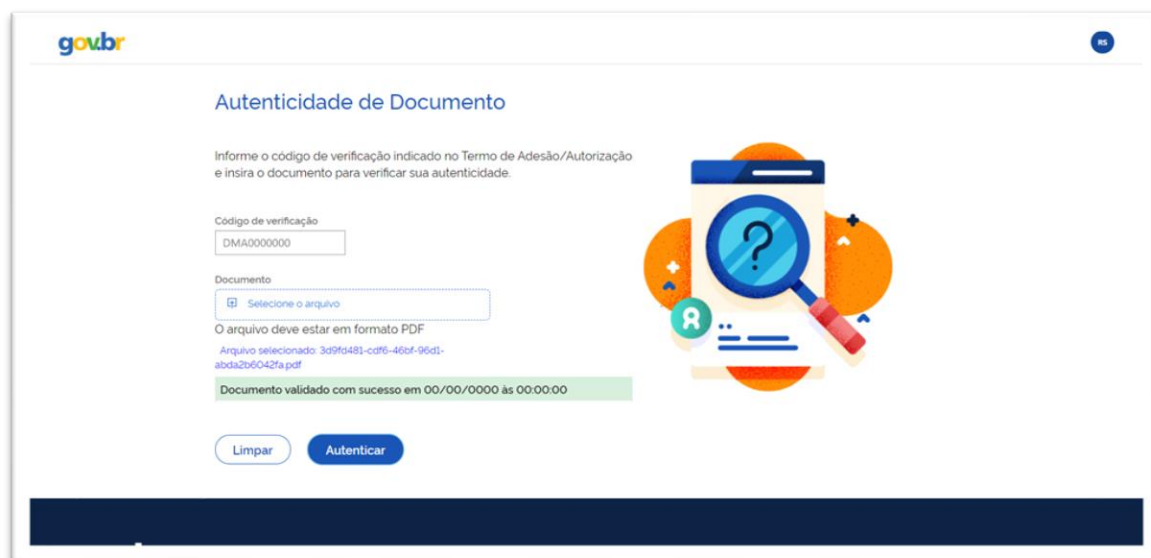


Após inserido o código de verificação e a inclusão do Termo de Adesão/Autorização, selecione o botão “Autenticar”



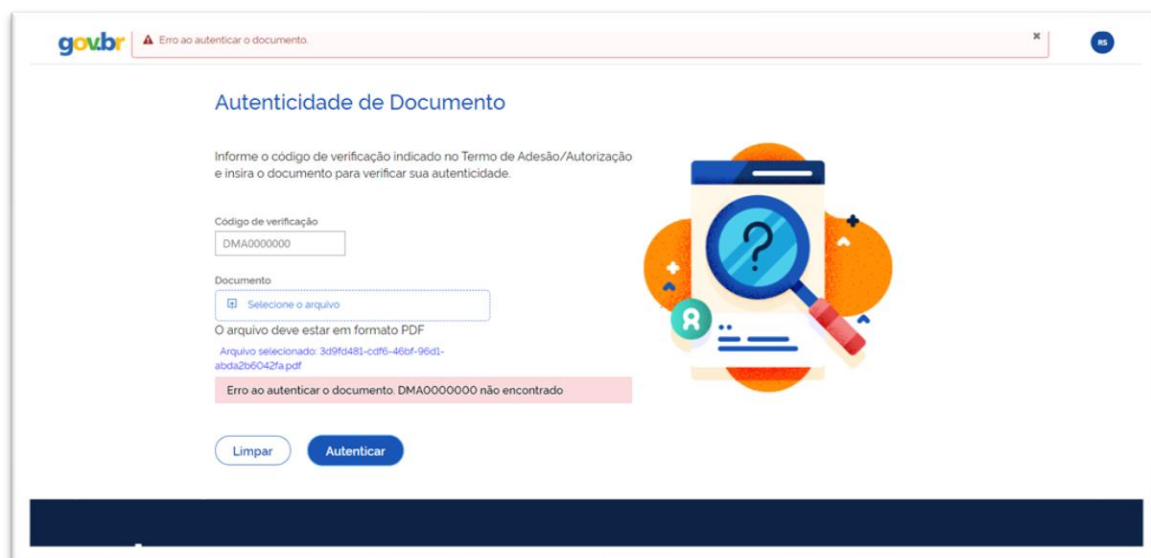
MANUAL DO USUÁRIO PDMA - PLATAFORMA

Se o documento estiver sem alterações, o sistema retornará com a mensagem: “”.



The screenshot shows the 'Autenticidade de Documento' (Document Authenticity) page on the gov.br platform. The page title is 'Autenticidade de Documento'. Below the title, there is a instruction: 'Informe o código de verificação indicado no Termo de Adesão/Autorização e insira o documento para verificar sua autenticidade.' There are two input fields: 'Código de verificação' with the value 'DMA0000000' and 'Documento' with a file selection button 'Selecione o arquivo'. Below the 'Documento' field, it says 'O arquivo deve estar em formato PDF' and 'Arquivo selecionado: 3d9fd481-cdf6-46ef-96d1-abda2b6042fa.pdf'. A green message bar at the bottom of the form area states 'Documento validado com sucesso em 00/00/0000 às 00:00:00'. At the bottom of the page, there are two buttons: 'Limpar' and 'Autenticar'.

Se o documento estiver sofrido alteração, ou a solicitação tenha sido excluída e portanto ter perdido o seu valor documental, o sistema retornará com a seguinte mensagem: “”

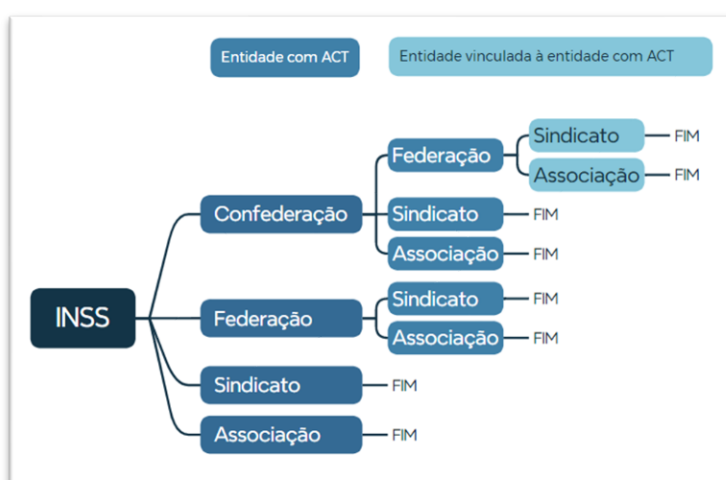


The screenshot shows the 'Autenticidade de Documento' page on the gov.br platform. At the top, there is a red error message bar that says 'Erro ao autenticar o documento.' Below the title, there is a instruction: 'Informe o código de verificação indicado no Termo de Adesão/Autorização e insira o documento para verificar sua autenticidade.' There are two input fields: 'Código de verificação' with the value 'DMA0000000' and 'Documento' with a file selection button 'Selecione o arquivo'. Below the 'Documento' field, it says 'O arquivo deve estar em formato PDF' and 'Arquivo selecionado: 3d9fd481-cdf6-46ef-96d1-abda2b6042fa.pdf'. A red message bar at the bottom of the form area states 'Erro ao autenticar o documento: DMA0000000 não encontrado'. At the bottom of the page, there are two buttons: 'Limpar' and 'Autenticar'.

Gestão de entidades

De acordo com a hierarquia disponibilizada pelo INSS, as entidades cadastradas mediante ao Acordo de Cooperação Técnica (ACT), a depender do seu tipo, pode adicionar entidades fiadas a si. Para iniciar o cadastro dessas entidades é necessário primeiro entender as possibilidades pela hierarquia.

Fluxograma Hierárquico



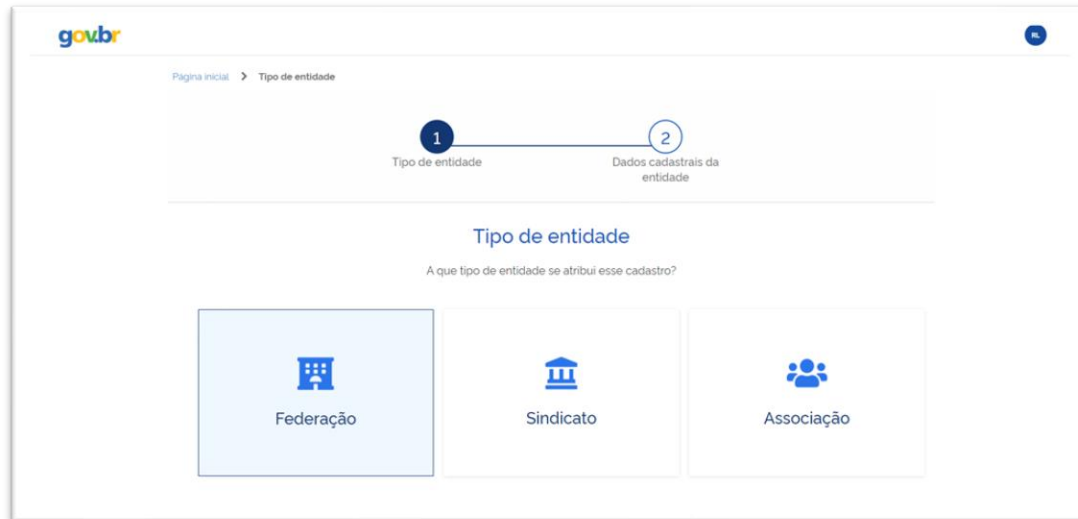
Como cadastrar uma entidade filiada

A gestão da própria entidade e pela inclusão de novas entidades é destinada perfis “**Representante Legal**” ou “**Procurador**” cadastrados à entidade.

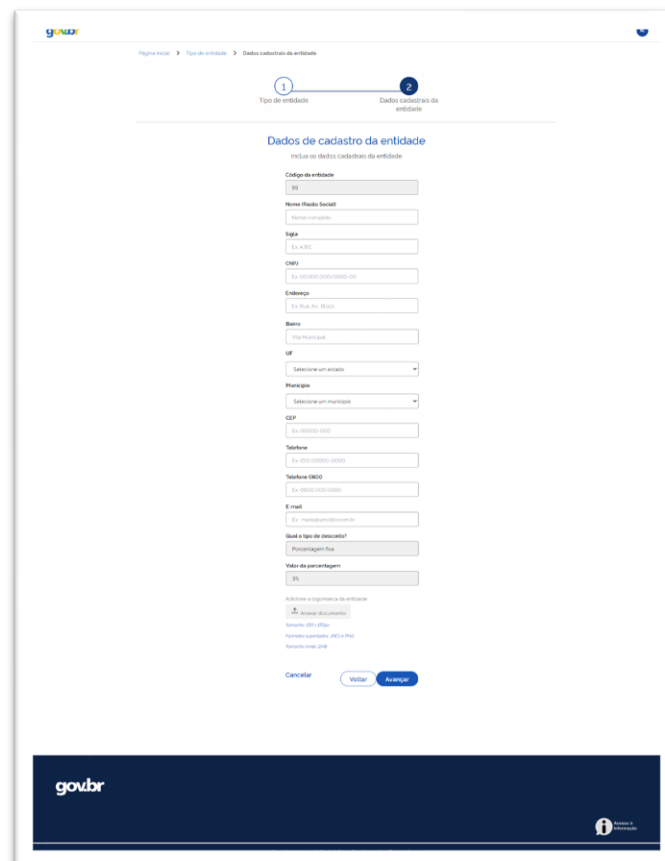
Para iniciar o cadastro de uma entidade filiada, siga os seguintes passos:

- Acesse o card “**Cadastrar Entidade**”
- A depender da sua entidade, será apresentado os tipos de entidades que poderão ser:
 - Para Confederações, estará disponível Federação, Sindicato e Associação
 - Para Federações estará disponível Sindicato e Associações
 - Os Sindicatos e Associações não poderão inserir entidades filiadas a si, baseado na construção da hierarquia.

MANUAL DO USUÁRIO PDMA - PLATAFORMA

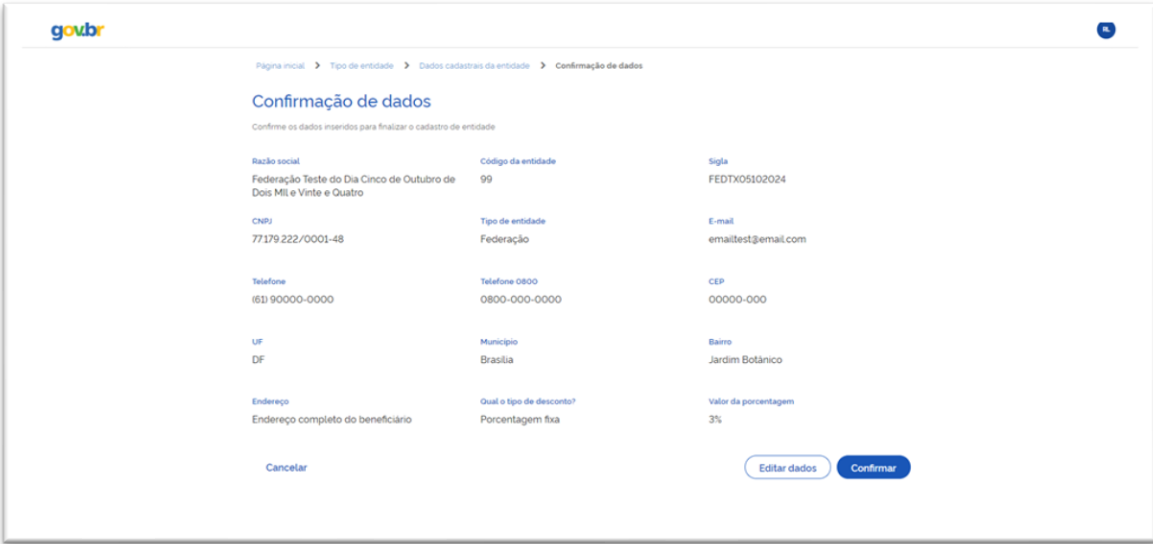


- Se desejar cancelar a inclusão, selecione o botão “**Cancelar**” e poderá retornar a página
- Se desejar seguir com a inclusão selecione o botão “**Avançar**”
- Preencha todos os dados cadastrais da empresa



MANUAL DO USUÁRIO PDMA - PLATAFORMA

- Selecione o botão **“Avançar”**
- Confirme os dados cadastrados, se necessário editar, selecione o botão **“Editar dados”**, porém, se os dados estiverem corretos selecione o botão **“Confirmar”**



gov.br

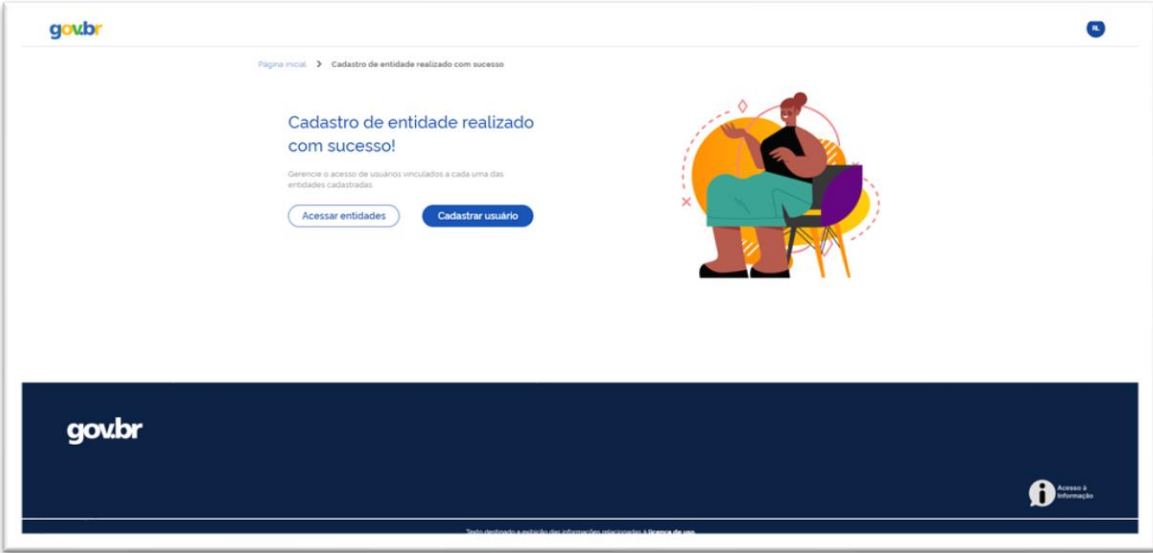
Página inicial > Tipo de entidade > Dados cadastrais da entidade > Confirmação de dados

Confirmação de dados

Confirme os dados inseridos para finalizar o cadastro de entidade

Razão social Federação Teste do Dia Cinco de Outubro de Dois Mil e Vinte e Quatro	Código da entidade 99	Sigla FEDTX05102024
CNPJ 77179222/0001-48	Tipo de entidade Federação	E-mail emailtest@email.com
Telefone (61) 90000-0000	Telefone 0800 0800-000-0000	CEP 00000-000
UF DF	Município Brasília	Bairro Jardim Botânico
Endereço Endereço completo do beneficiário	Qual o tipo de desconto? Porcentagem fixa	Valor da porcentagem 3%

[Cancelar](#) [Editar dados](#) [Confirmar](#)



gov.br

Página inicial > Cadastro de entidade realizado com sucesso!

Cadastro de entidade realizado com sucesso!

Gerencie o acesso de usuários vinculados a cada uma das entidades cadastradas

[Acessar entidades](#) [Cadastrar usuário](#)

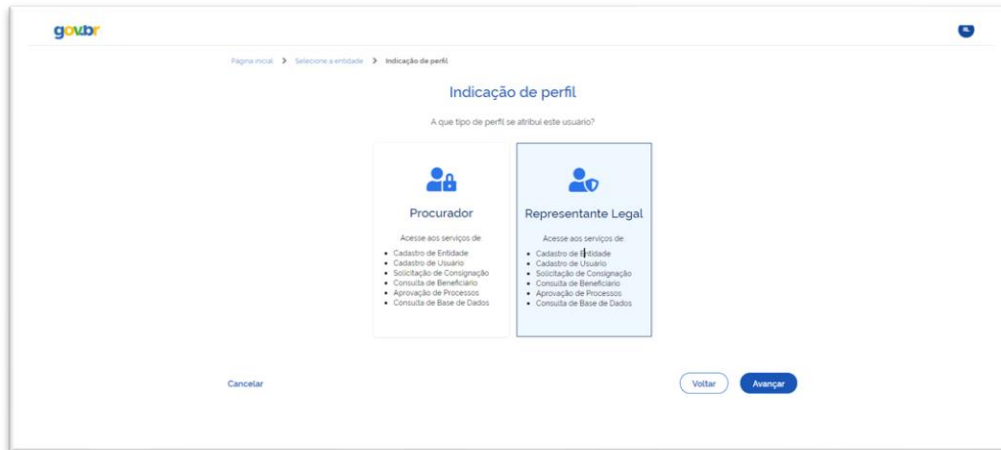
gov.br

Tela principal do sistema PDMA - Plataforma de Gestão de Entidades e Usuários

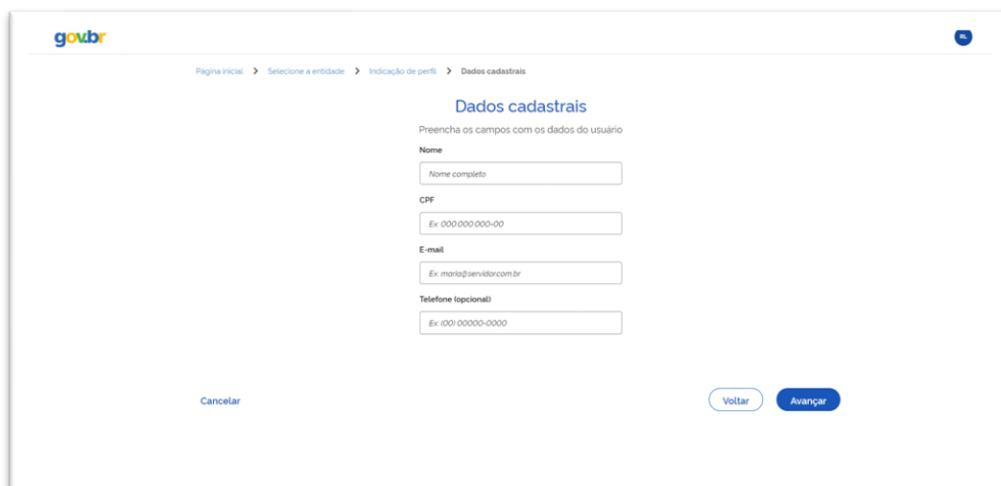
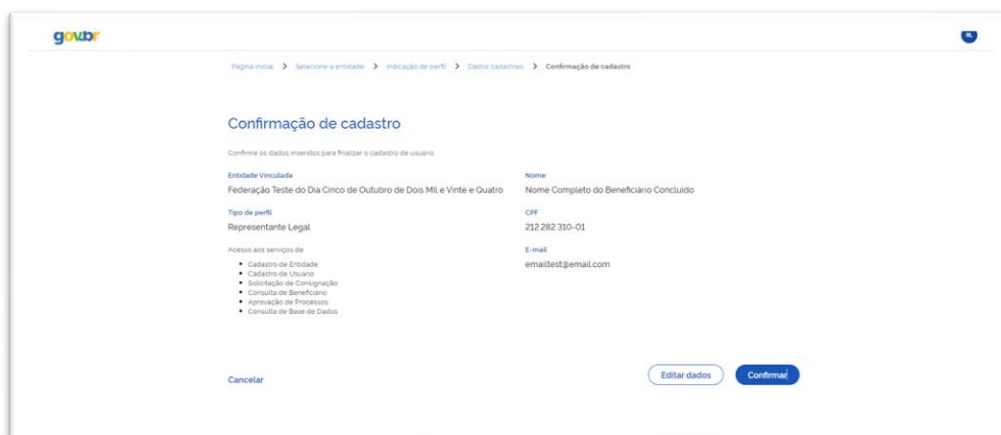
Com a conclusão do cadastro da entidade o próximo passo é cadastrar o Responsável Legal ou Procurador dessa entidade, para esse cadastro você poderá concluir selecionado o botão “Cadastrar usuários” na tela acima, ou selecionado os cards “Cadastrar Usuário” ou “Manutenção de Cadastros”

- Se optar por selecionar o botão “Cadastrar usuário”
- Selecione o perfil que irá cadastrar

MANUAL DO USUÁRIO PDMA - PLATAFORMA

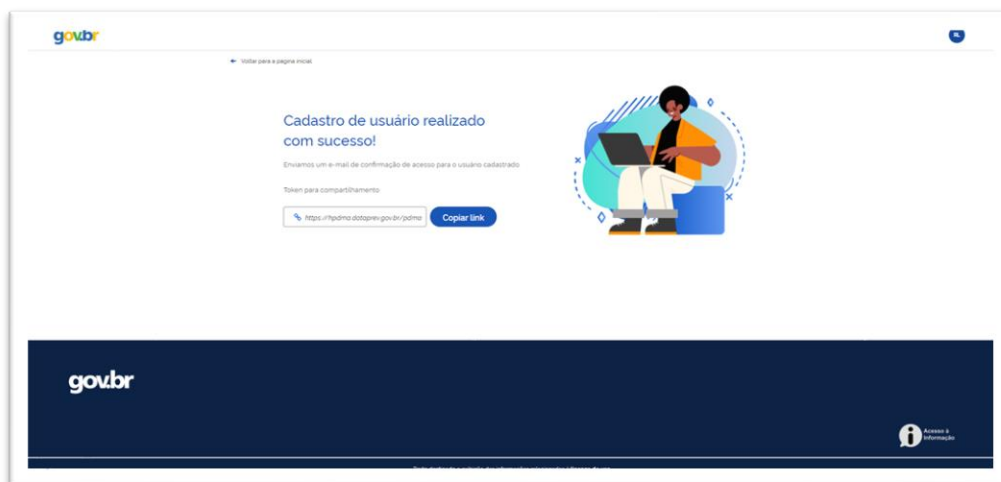


- Selecione o botão “**Avançar**”
- Inclua os dados cadastrais do usuário e confirme os dados inseridos

MANUAL DO USUÁRIO PDMA - PLATAFORMA

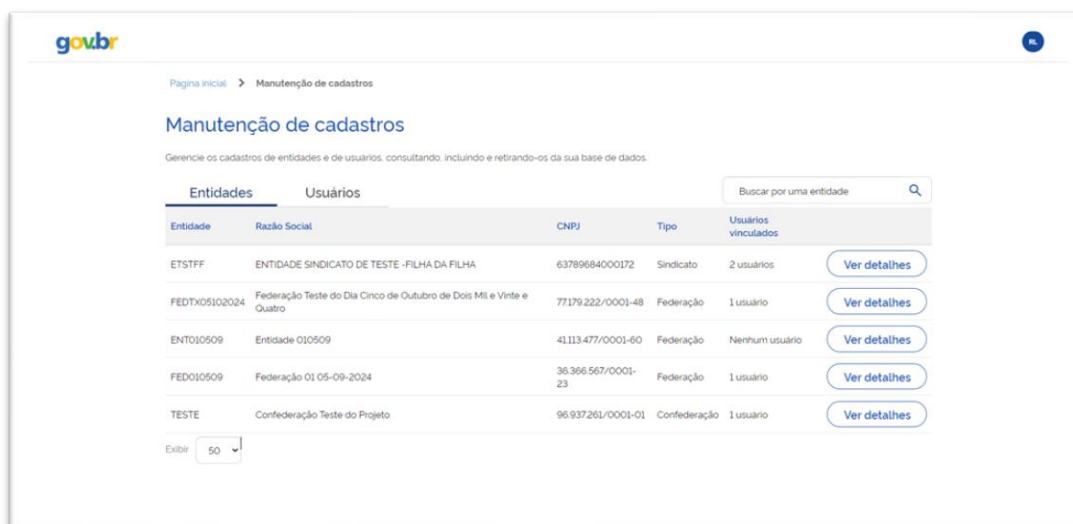
- Selecione o botão “**Confirmar**” se os dados estiverem corretos ou “**Editar**” se ajuste



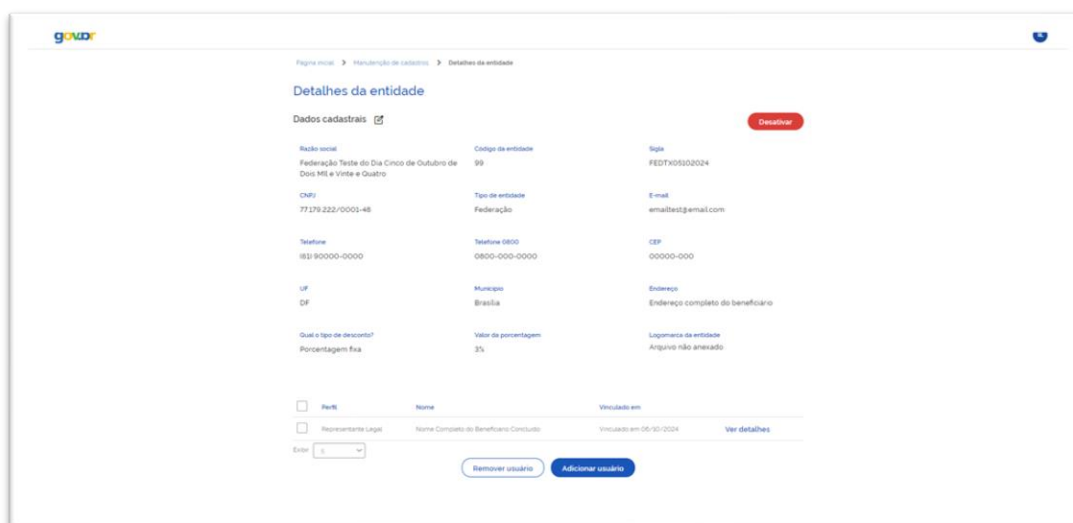
Como desativar uma entidade

Uma entidade titular poderá desativar sua entidade filiada caso seja necessário, a desativação implica apenas da entidade não realizar mais inclusões de solicitações de desconto de mensalidades associativas em consignação. Para realizar essa desativação será necessário realizar os seguintes passos:

- Acesse o portal
- Selecionar o card **“Manutenção de cadastro”**
- Selecione a entidade filiada que deseja desativar

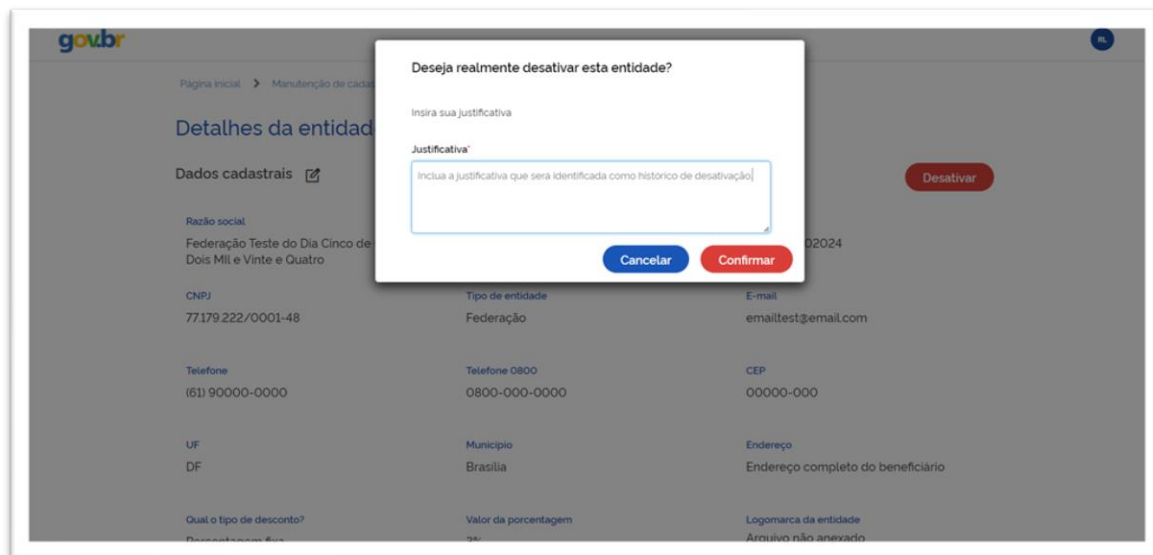


- Ao selecionar o botão **“Ver detalhes”** será possível visualizar o botão **“Desativar”**, apenas o Representante Legal ou Procurador da empresa titular possui permissão para realizar a desativação.

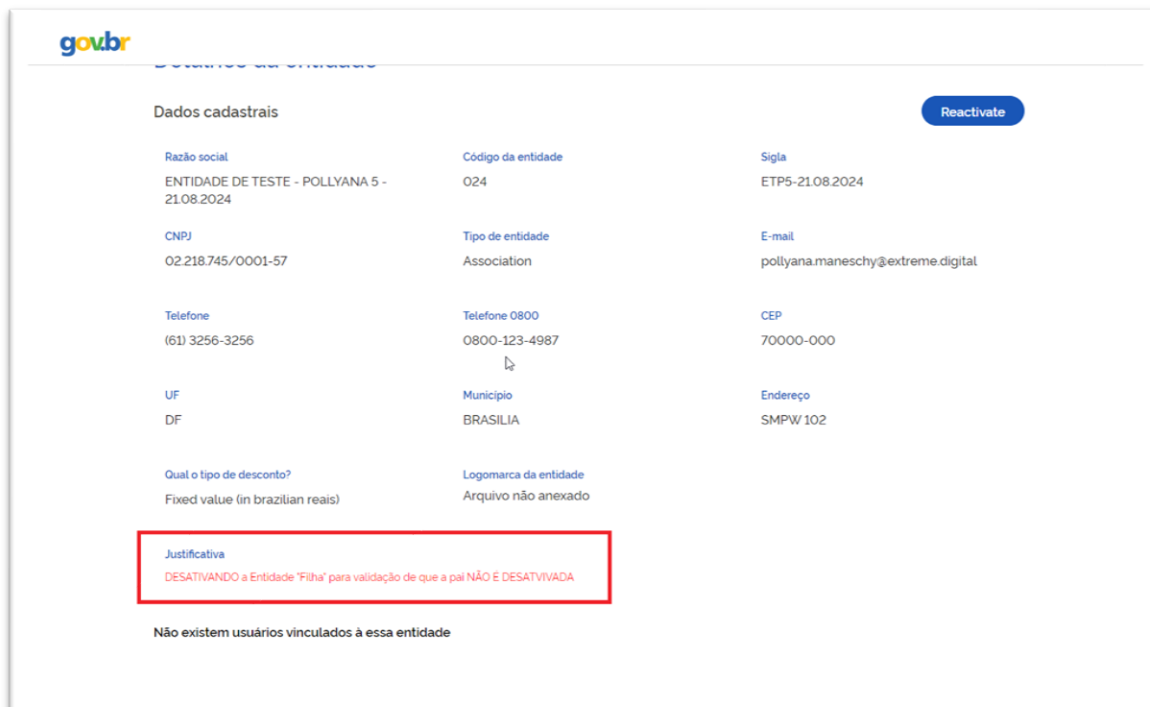


MANUAL DO USUÁRIO PDMA - PLATAFORMA

- Ao selecionar o botão “**Desativar**” será apresentado em tela a solicitação de uma justificativa e selecione “**Confirmar**” para seguir



The screenshot shows a modal dialog box titled "Deseja realmente desativar esta entidade?". It contains a text input field for "Justificativa" with a placeholder text: "Insira a justificativa que será identificada como histórico de desativação". Below the input field are two buttons: "Cancelar" (blue) and "Confirmar" (red). The background shows a blurred view of the entity details page.

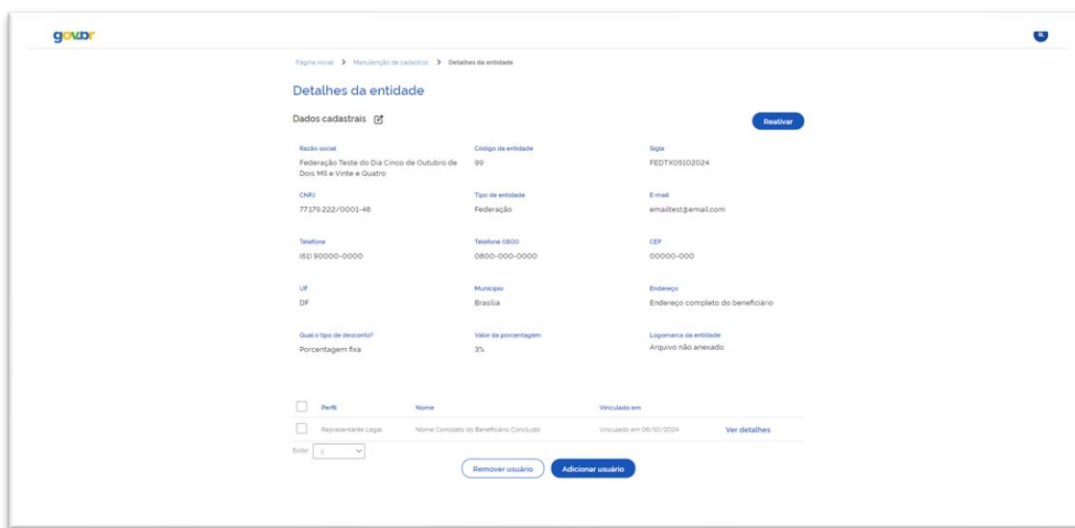


The screenshot shows the "Dados cadastrais" page for an entity. A red box highlights the "Justificativa" field, which contains the text: "DESATIVANDO a Entidade 'Filha' para validação de que a pai NÃO É DESATIVADA". The page also includes a "Reactivate" button and a message at the bottom: "Não existem usuários vinculados à essa entidade".

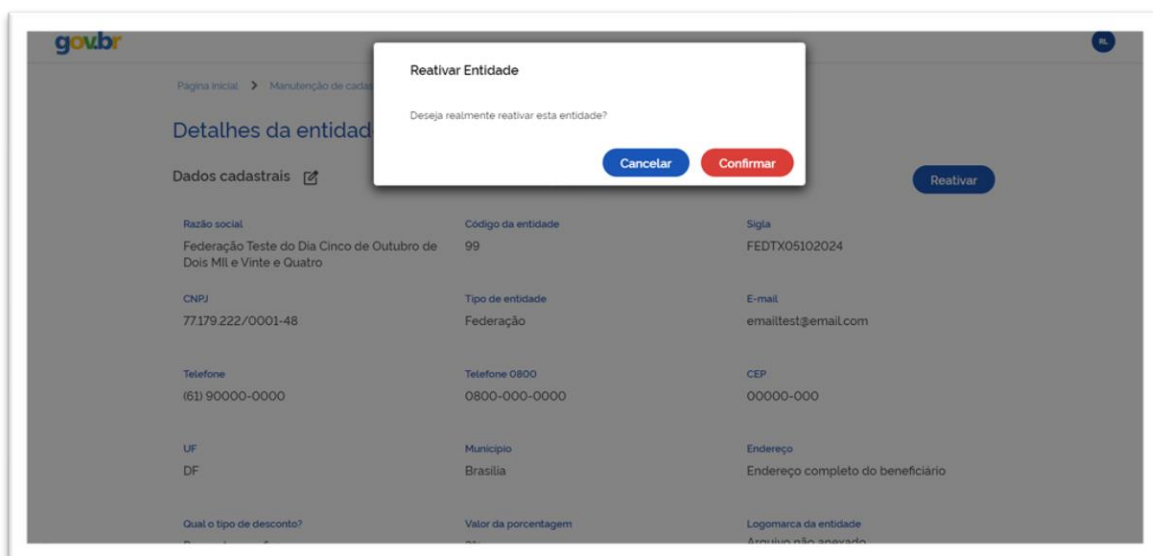
Como reativar uma entidade

Após desativação de uma entidade, será possível visualizar o botão “**Reativar**” ao selecionar os detalhes desta entidade. Através desse botão será possível reverter a desativação e conceder à essa entidade a possibilidade de retornar com as inclusões dos descontos de mensalidades associativas em consignação. Para este execute os seguintes passos:

- Selecione o botão “**Reativar**”



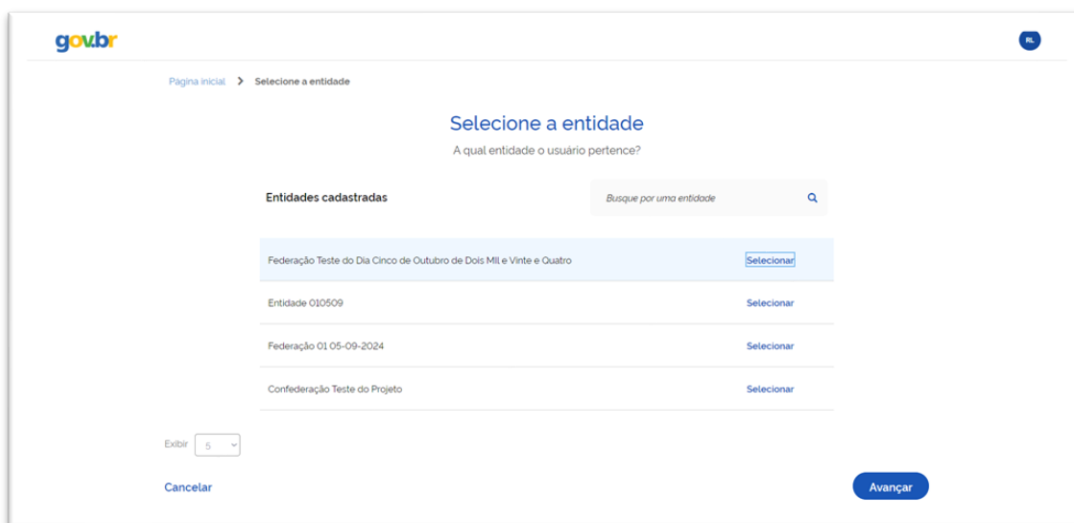
- Selecione o botão “**Confirmar**” se desejar seguir com a reativação ou selecione o botão “**Cancelar**” para manter a entidade desativada.



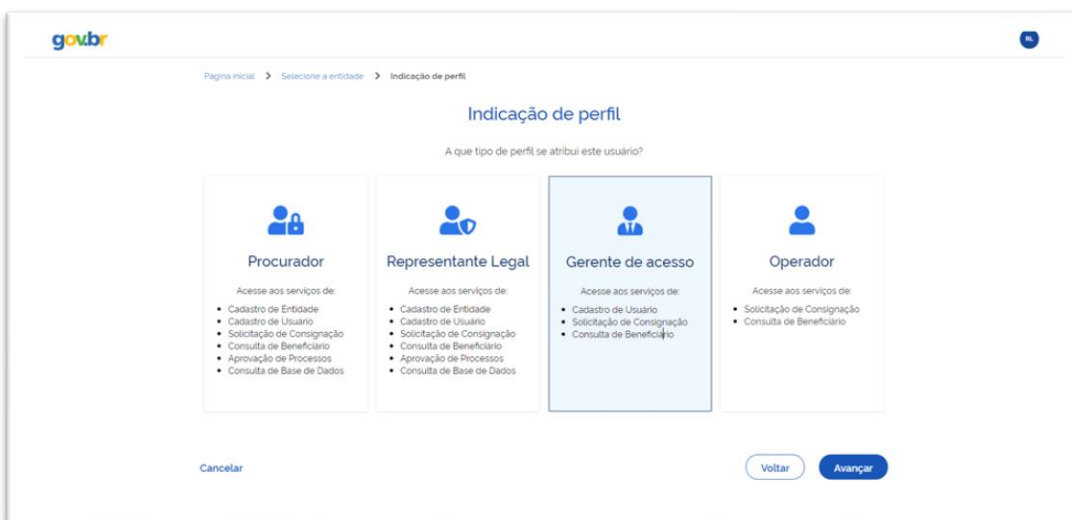
Como cadastrar usuário às entidades ativas

Durante o processo de cadastro de entidades será possível cadastrar o primeiro usuário responsável pela entidade, porém para realizar o cadastro dos demais usuários dessa entidade, será possível através do card “**Cadastro de usuário**”

- Selecione a entidade que deseja inserir um novo usuário e selecione “**Avançar**”

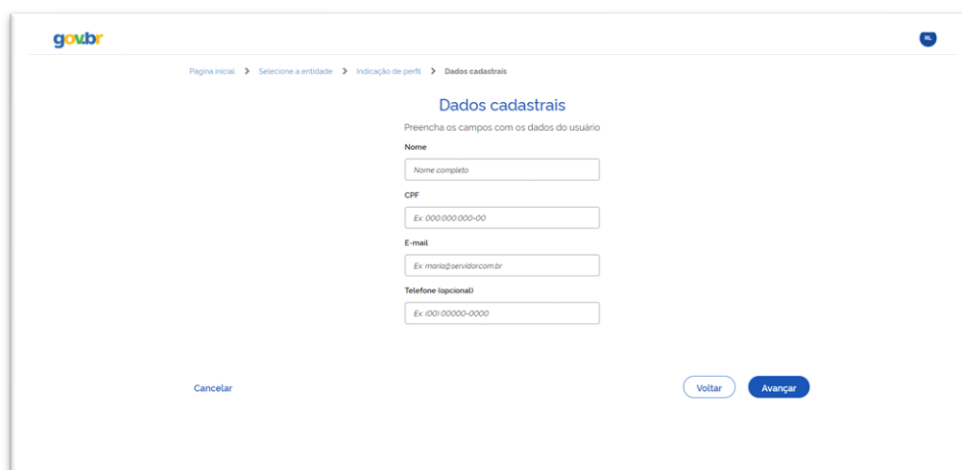


- Selecione o perfil que o novo usuário terá e selecione o botão “**Avançar**”



MANUAL DO USUÁRIO PDMA - PLATAFORMA

- Preencha os dados cadastrais do usuário e selecione o botão “**Avançar**”



Dados cadastrais

Preencha os campos com os dados do usuário

Nome

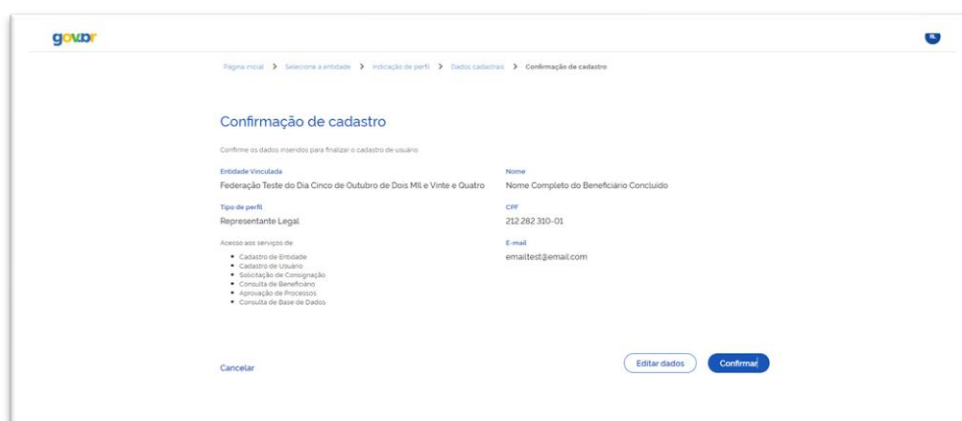
CPF

E-mail

Telefone (opcional)

[Cancelar](#) [Voltar](#) [Avançar](#)

- Confirme os dados cadastrais selecionando o botão “**Confirmar**” e o cadastro será realizado

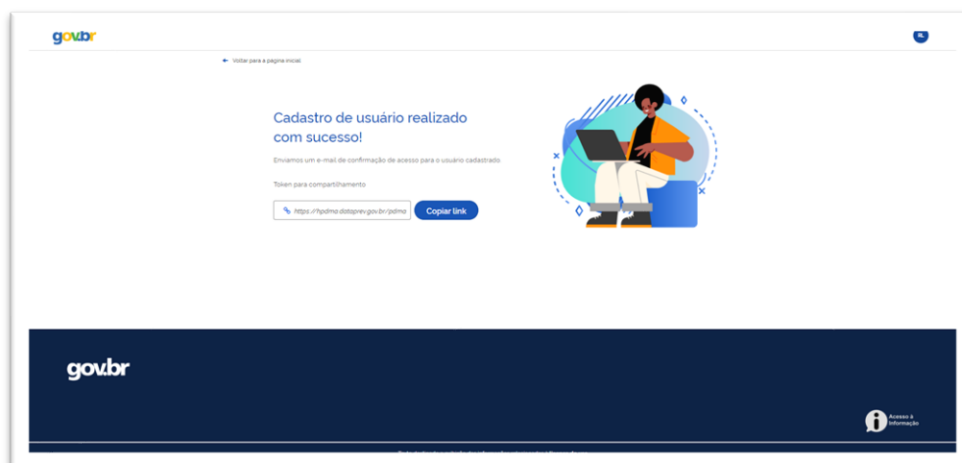


Confirmação de cadastro

Confirme os dados inseridos para finalizar o cadastro de usuário

Entidade vinculada Federação Teste do Dia Cinco de Outubro de Dois Mil e Vinte e Quatro	Nome Nome Completo do Beneficiário Concluído
Tipo de perfil Representante Legal	CPF 212.282.310-01
Acesso aos serviços de: - Cadastro de Entidade - Cadastro de Usuário - Solicitação de Certificação - Consulta de Beneficiário - Aprovação de Propostas - Consulta de Base de Dados	E-mail emailtest@email.com

[Cancelar](#) [Editar dados](#) [Confirmar](#)



Cadastro de usuário realizado com sucesso!

Enviamos um e-mail de confirmação de acesso para o usuário cadastrado

Token para compartilhamento

<https://pdma.dataprev.gov.br/pdma> [Copiar link](#)

[Voltar para a página inicial](#)

gov.br 

MANUAL DO USUÁRIO PDMA - PLATAFORMA

Identificação dos Estados e Estágios

Durante o processo de inclusão de solicitação de desconto de mensalidade associativa, o sistema apresentará os seguintes Estados e Estágios para acompanhamento

Tabela de Estados e Estágios			
Etapa	Estado	Estágio	Descrição
Etapa 1 - Aguardando autorização	Em andamento	Erro sinalizado	Após o preenchimento do formulário de adesão e encaminhado o link para assinatura biométrica do beneficiário, a primeira página de interação do beneficiário é a de confirmação dos dados. Quando este entende que precisa realizar edição do dado e seleciona o botão "Erro solicitado"
			
Etapa 1 - Aguardando autorização	Solicitação cancelada	Cancelado pela entidade	Quando o beneficiário da entidade entender que a solicitação não deve prosseguir e esta ainda não obteve interações pelo beneficiário.
			
Etapa 2 - Coletando a biometria	Em biometria	Aguardando biometria	Do momento em que o beneficiário acessa o link para assinatura por biometria até o momento em que este realizar a conclusão deste.
			
Etapa 2 - Coletando a biometria	Em biometria	Erro sinalizado	Quando solicitado no processo de biometria, a troca da primeira ou segunda testemunha.
			
Etapa 2 - Coletando a biometria	Solicitação cancelada	Prazo de biometria expirado	Quando o beneficiário não conclui a biometria dentro do prazo de 24 horas permitidas.
Etapa 2 - Coletando a biometria	Solicitação cancelada	Cancelado pelo beneficiário	Durante as autorizações do beneficiário, este pode nesse momento desistir de seguir com a solicitação, selecionando os botões "Negar" ou "Cancelar"
Etapa 2 - Coletando a biometria	Solicitação cancelada	Cancelado pela entidade	Quando o beneficiário da entidade entender que a solicitação não deve prosseguir e já ocorreram interações pelo beneficiário.
			
Etapa 3 - Averbação	Em averbação	Aguardando averbação entidade	Quando a assinatura biométrica do beneficiário foi finalizada e a consulta da segunda elegibilidade retornou "elegível" e essa solicitação pode ser assinada e averbada pelo representante legal ou procurador.
Etapa 3 - Averbação	Em averbação	Aguardando averbação Dataprev	Quando o representante legal ou procurador já realizou a sua averbação e selecionou o botão "Averbar" e a solicitação se encontra aguardando a averbação pela Dataprev para concluir o processo.
			
Etapa 3 - Averbação	Solicitação cancelada	Cancelado pelo beneficiário	Até o momento antes do representante legal ou procurador selecionar o botão "Averbar" o beneficiário pode solicitar o cancelamento dessa solicitação. Se este solicitar nessa etapa, o sistema registra o cancelamento.

MANUAL DO USUÁRIO PDMA - PLATAFORMA

Etapa 3 - Averbação	Solicitação cancelada	Não elegíveis pós biometria	Após assinatura biométrica do beneficiário e a consulta da segunda elegibilidade retorna "Inelegível".
Etapa 3 - Averbação	Solicitação cancelada	Averbação recusada pela entidade	Quando o representante legal ou procurador entende que a solicitação não deve seguir e realiza o cancelamento da solicitação.
Etapa 3 - Averbação	Solicitação cancelada	Prazo de averbação expirado	O representante legal ou procurador possui um prazo de 15 dias corridos para realizar a assinatura e averbação, se este não o fizer dentro desse prazo o sistema automaticamente cancela a solicitação.
Etapa 3 - Averbação	Solicitação cancelada	Averbação recusada pela Dataprev	Após conclusão da assinatura e averbação da entidade, a solicitação aguarda a averbação da Dataprev e essa retornar não averbada.
Etapa 3 - Averbação	Desconto removido	Desconto removido pela Dataprev	Quando o beneficiário solicita a exclusão do desconto em consignação.
1 ✓ 2 ✓ 3 ✗ Autorização aceita Coleta de biometria Averbação			
Etapa 3 - Averbação	Averbação aprovada	Aprovado pela Dataprev	Após conclusão da assinatura e averbação da entidade, a solicitação aguarda a averbação da Dataprev e essa retorna averbada.
1 ✓ 2 ✓ 3 ✓ Autorização aceita Coleta de biometria Averbação aprovada			

Controle de Alterações

Versão	Data	Descrição
1.0	02/07/2024	Criação do Manual
1.1	31/07/2024	Atualização do Manual
1.2	21/08/2024	Atualização do Manual
1.3	17/09/2024	Conclusão do Manual