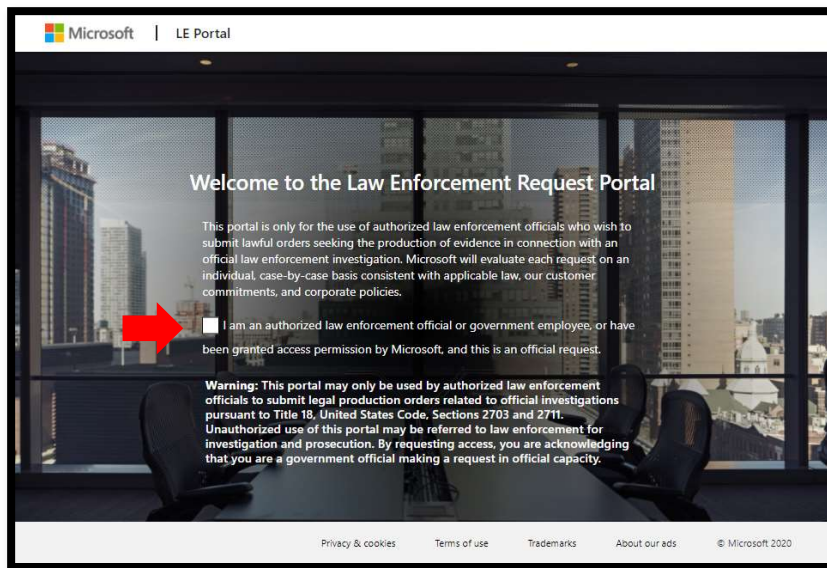
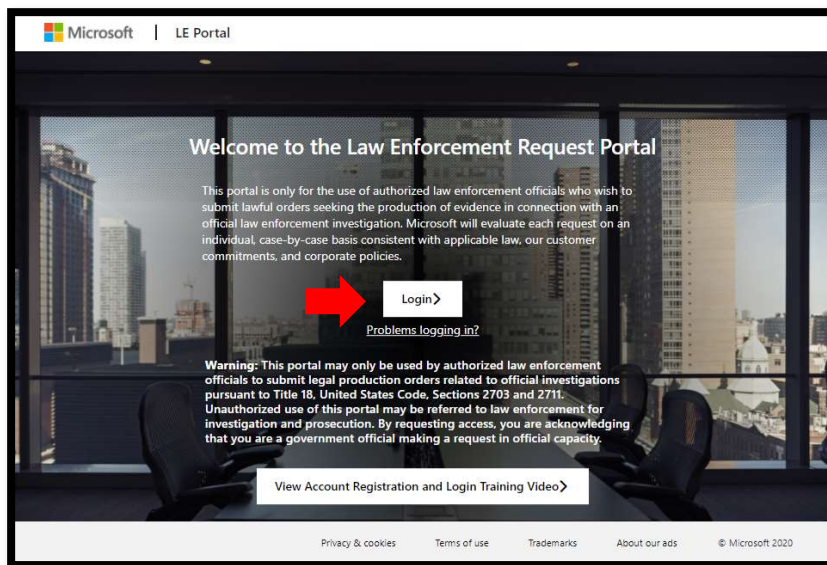


Cadastre-se no LE Portal

1. Acesse o link: <https://leportal.microsoft.com/home>

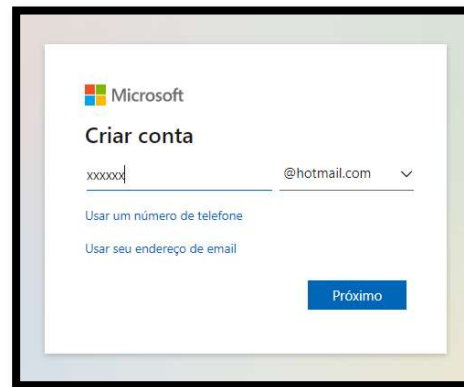
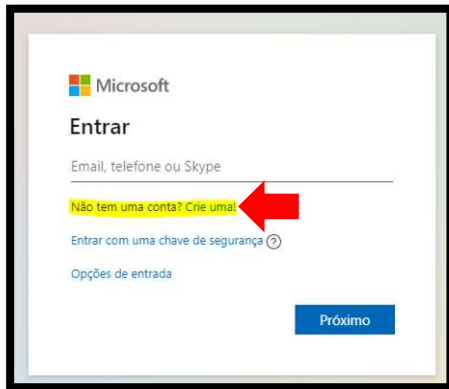


2. Clique em "I am an authorized law enforcement official or government employee, or have been granted access permission by Microsoft, and this is an official request."
3. Aparecerá a tela abaixo, clique em "Login":

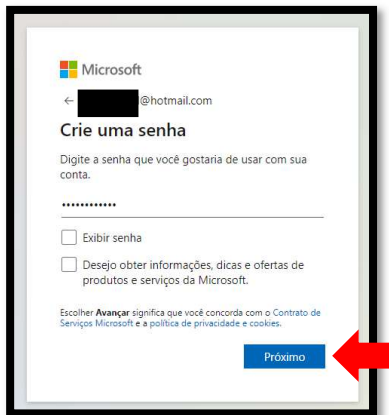


4. Crie uma conta da Microsoft ("Microsoft Account - MSA") (DEVE SER uma conta do Outlook ou Hotmail - pode ser uma conta fictícia) para fazer login clicando em "Crie uma!" ("Create One").
 - a. Não utilize um número de telefone para criar sua conta;

- b. Não utilize um endereço de e-mail emitido pelo governo, mesmo que esteja vinculado ao O365.

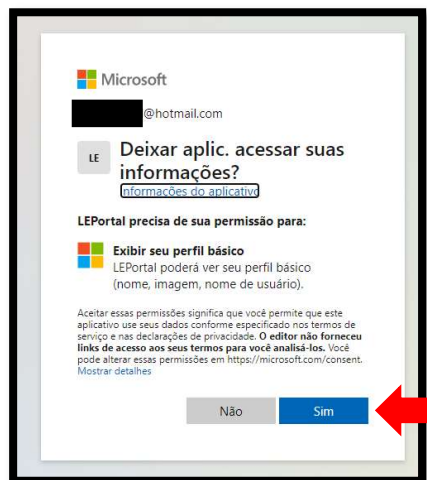


- c. Crie uma senha.



5. Após criar a conta MSA e entrar no portal, você receberá o seguinte aviso:

- a. Selecione Sim ("YES"):



6. Associe seu endereço de e-mail emitido pelo governo:
 - a) Digite o endereço de e-mail emitido pelo governo nas duas caixas; verifique se esse é o endereço de e-mail emitido pelo governo que foi incluído no seu processo ou você não poderá acessar seus resultados.
 - b) Um código de validação será enviado para esta conta.

Exemplo abaixo:

New User Account Validation

This portal is only for the use of authorized law enforcement officials who wish to submit lawful orders seeking the production of evidence in connection with an official law enforcement investigation. Microsoft will evaluate each request on an individual, case-by-case basis consistent with applicable law, our customer commitments, and corporate policies.

Now that you've created or entered a Microsoft Account, you will need to link your Agency email address with this Microsoft account.

Enter your Agency email address below. Your Agency email address will receive all email communications notifying you when new packaged data is available for download, along with other helpful email notifications. Failure to link your Agency email address may result in delayed delivery of packaged data.

Government Agency Email Address
xxxxx@yyy.gov.br

Confirm Government Agency Email Address
xxxxx@yyy.gov.br

Submit

Warning: This portal may only be used by authorized law enforcement officials to submit legal production orders related to official investigations pursuant to Title 18, United States Code, Sections 2703 and 2711. Unauthorized use of this portal may be referred to law enforcement for investigation and prosecution. By requesting access, you are acknowledging that you are a government official making a request in official capacity.

Tradução:

Validação de nova conta de usuário.

Este portal é destinado ao uso de Autoridades autorizadas que desejam enviar ordens legais visando a produção de evidências em conexão com uma investigação criminal oficial. A Microsoft avaliará cada solicitação individualmente, caso a caso, de acordo com a legislação aplicável, nossos compromissos com o cliente e políticas corporativas.

Agora que você criou ou inseriu uma conta da Microsoft, será necessário vincular o endereço de e-mail funcional a esta conta da Microsoft.

Digite o endereço de e-mail funcional abaixo. O endereço de e-mail de sua Agência/Órgão receberá todas as comunicações, notificando-os de quando novos pacotes de dados estiverem disponíveis para download, junto com outras notificações úteis. A não vinculação do endereço de e-mail de sua Agência pode resultar no atraso da entrega dos dados do pacote.

Endereço de e-mail da agência governamental

Confirmar endereço de e-mail da agência governamental

AVISO: este portal só pode ser utilizado por autoridades autorizadas para enviar ordens de produção legais relacionadas a investigações oficiais de acordo com o Título 18, Código dos Estados Unidos, Seções 2703 e 2711. O uso não autorizado deste portal pode ser encaminhado às autoridades legais para investigação e acusação. Ao solicitar acesso, você está reconhecendo que é um funcionário do governo que está fazendo uma solicitação em sua capacidade oficial.

7. Insira o código de validação recebido no seu e-mail:

LE Portal

Verify Email

Enter the code we sent to [redacted]. If you didn't get the email, check your junk folder or go back to the previous page to re-enter the validation email account for a new validation email. If your 'validation email account' is a new account make sure that your email box exists prior to completing this step.

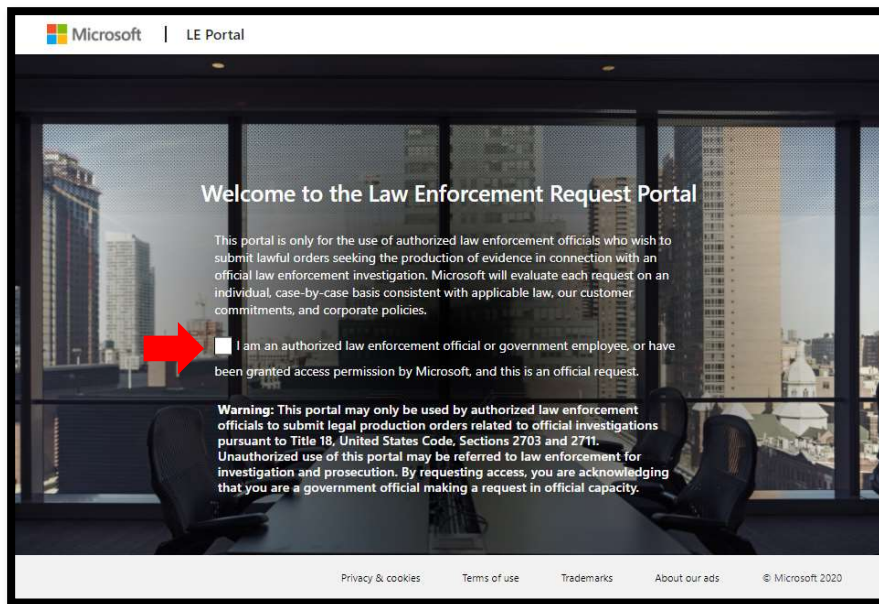
Enter code

[Didn't receive a code?](#)

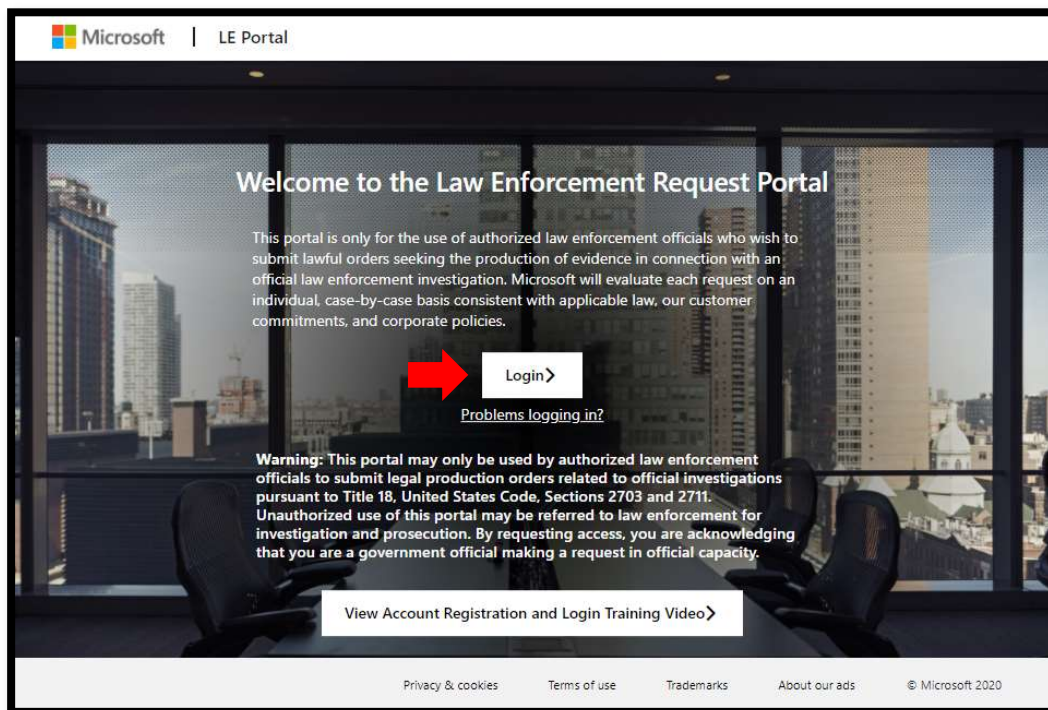
Warning: This portal may only be used by authorized law enforcement officials to submit legal production orders related to official investigations pursuant to Title 18, United States Code, Sections 2703 and 2711. Unauthorized use of this portal may be referred to law enforcement for investigation and prosecution. By requesting access, you are acknowledging that you are a government official making a request in official capacity.

Acessando o LE Portal

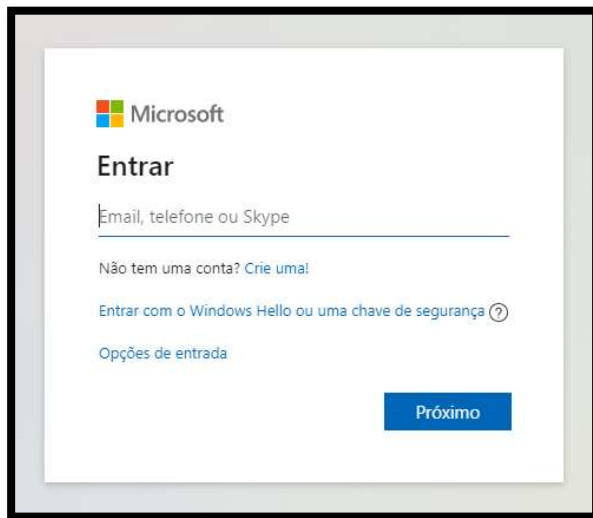
1. Acesse o link: <https://leportal.microsoft.com/home>



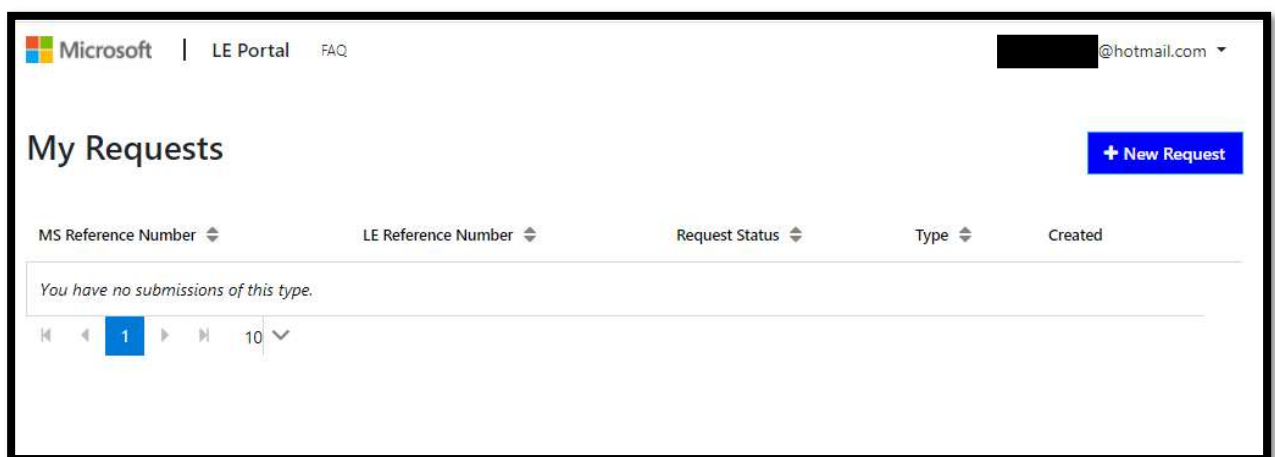
2. Clique em “I am an authorized law enforcement official or government employee, or have been granted access permission by Microsoft, and this is an official request.”
3. Aparecerá a tela abaixo, clique em “Login”:



4. Se você já criou uma conta e é um usuário recorrente; utilize sua conta e senha Microsoft criadas anteriormente para fazer login.

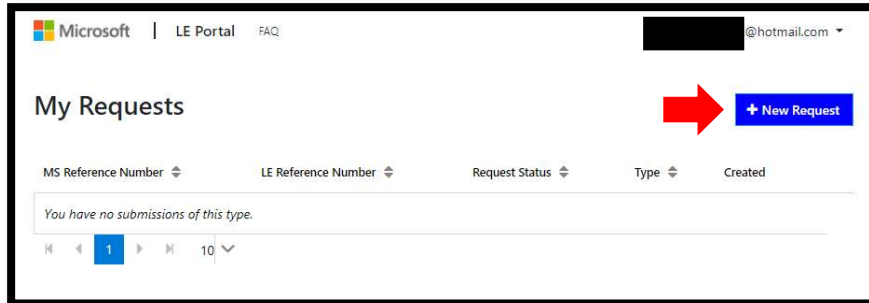


5. Pronto! A tela inicial aparecerá para você:

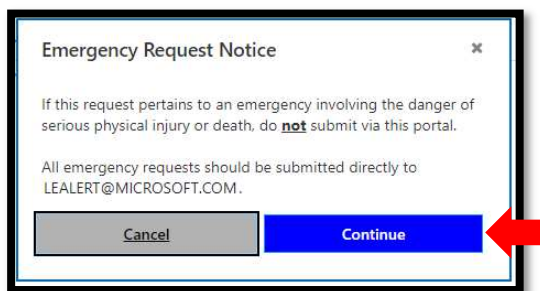


Como enviar um novo pedido no LE Portal

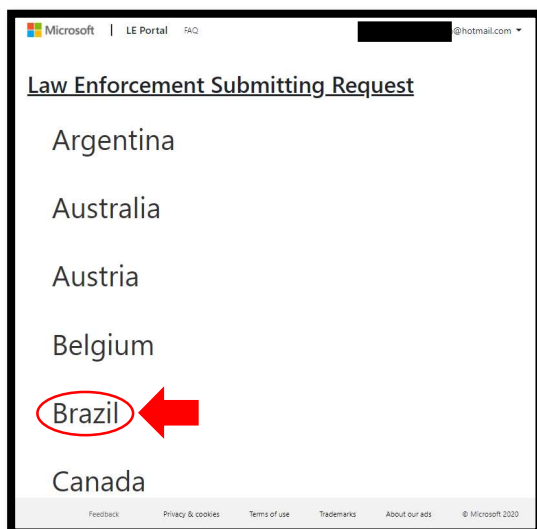
1. Para submeter um novo pedido, clique em “New Request”:



2. Para solicitações de **EMERGÊNCIA com risco à vida**, o pedido deve ser encaminhado diretamente para o e-mail lealert@microsoft.com com o ofício em PDF, assinado pela autoridade, detalhando em inglês do que se trata a ameaça (ex: bomb threat against the Arabian Embassy in Brazil) e qual é o pedido (ex: IP Logs, dados cadastrais). Caso NÃO seja emergência clique em “Continue”:



3. Selecione o seu País (Brazil):



4. Verifique se a sua ordem/ofício está endereçada para a “Microsoft Corporation, USA” e clique em “ok”:

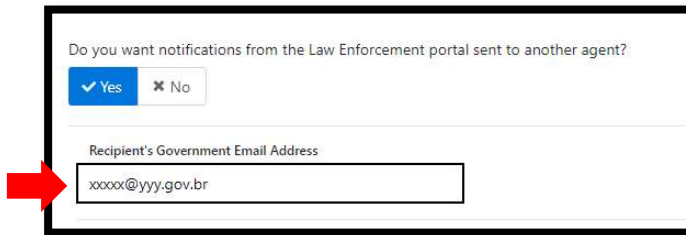


5. Qual o tipo de pedido – Preservação “Preservation” ou Abertura de dados “Data Disclosure”?
- a) É um pedido de preservação? Sim ou Não;
 - b) Número do Ofício;
 - c) Você quer que o LE Portal envie notificação para outra autoridade? Sim ou Não;
 - d) Natureza do Crime Investigado (Qual o crime?);
 - e) Anotações importantes para o time Microsoft LENS.

Ao finalizar, clique em “Next”.

A screenshot of a web form titled "New Request - Brazil". The form is divided into a grid of six steps, numbered 1 through 6. Step 1 is "Type of Request", Step 2 is "Requesting Agent Information", Step 3 is "Type of Service", Step 4 is "Notification", Step 5 is "File Upload", and Step 6 is "Acknowledge & Submit". Below the grid, there are several sections with input fields and buttons. The first section asks "Is this a preservation request?" with "Yes" and "No" buttons. The second section is "LE Reference Number:" with a text input field. The third section asks "Do you want notifications from the Law Enforcement portal sent to another agent?" with "Yes" and "No" buttons. The fourth section is "Nature of the Crime Being Investigated" with a text input field. The fifth section is "Notes" with a text area. At the bottom of the form are "Cancel" and "Next" buttons, with a red arrow pointing to the "Next" button.

Atenção: Item c: “Você quer que as notificações do LE Portal sejam enviadas para outro agente?” Se selecionar SIM e digitar um endereço de e-mail *diferente* do seu, todas as notificações do LE Portal irão para este endereço de e-mail alternativo. Se esse endereço de e-mail alternativo não tiver uma conta do LE Portal, deverá ser criada uma conta/cadastro para este e-mail, ou não serão capazes de resgatar os dados.



Do you want notifications from the Law Enforcement portal sent to another agent?

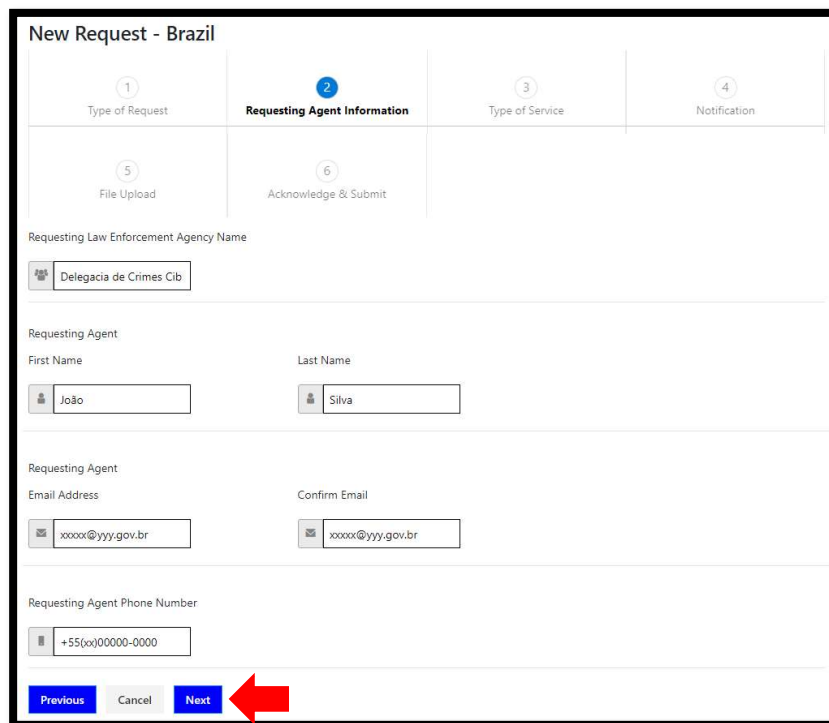
Recipient's Government Email Address

xxxxx@yyy.gov.br

6. Quem está solicitando?

- a) Nome da Agência/Órgão solicitante (Ex.: Delegacia de Polícia Federal de XXX; Delegacia de Polícia Civil de YYY; Ministério Público Federal/Ministério Público Estadual; Vara Federal da Comarca de ZZZ; Vara Criminal da Comarca de XXX etc.);
- b) Agente solicitante:
 - Primeiro nome e último nome;
 - Endereço de e-mail e Confirmação de e-mail;
 - Número de telefone.

Ao finalizar, clique em “Next”.



New Request - Brazil

1	2	3	4
Type of Request	Requesting Agent Information	Type of Service	Notification
5	6		
File Upload	Acknowledge & Submit		

Requesting Law Enforcement Agency Name

Requesting Agent

First Name Last Name

Requesting Agent

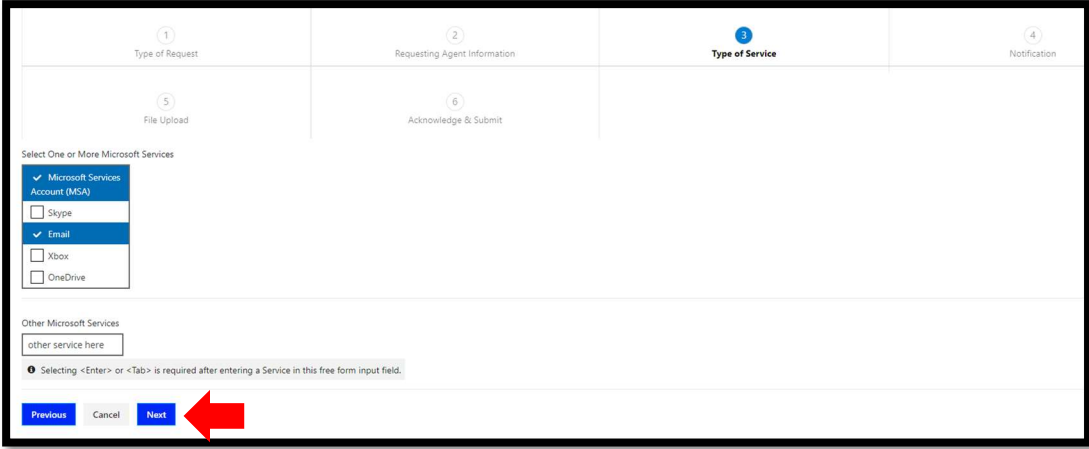
Email Address Confirm Email

Requesting Agent Phone Number

7. Qual o tipo de dados Microsoft você está solicitando:
- Selecione um ou mais serviços Microsoft;
 - Outros serviços Microsoft que não estejam listados acima.

 **AVISO:** O seu ofício deverá especificar quais serviços e tipos de dados Microsoft você está solicitando abaixo.

Ao finalizar, clique em “Next”.

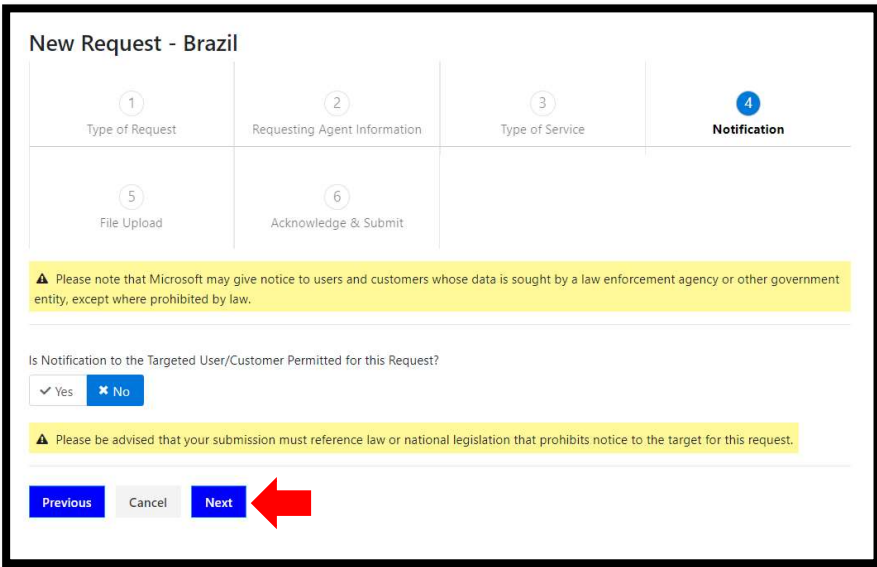


8. Microsoft pode notificar o usuário sobre a existência desse pedido?

 **AVISO:** Por favor observe que a Microsoft pode notificar os usuários e consumidores cujos dados são solicitados pela Autoridade Policial ou Órgão do Governo, exceto se proibido por lei.

 **AVISO:** Por favor tenha ciência de que o seu pedido deve fazer referência a lei ou legislação nacional que proíbe notificar ao alvo sobre esta solicitação.

Ao finalizar, clique em “Next”.



9. Anexe o documento (apenas PDF, DOC, DOCX, XLS, or XLSX files, menor que 25 MB):

 **AVISO:** O seu ofício deverá especificar quais serviços e tipos de dados Microsoft você está solicitando.

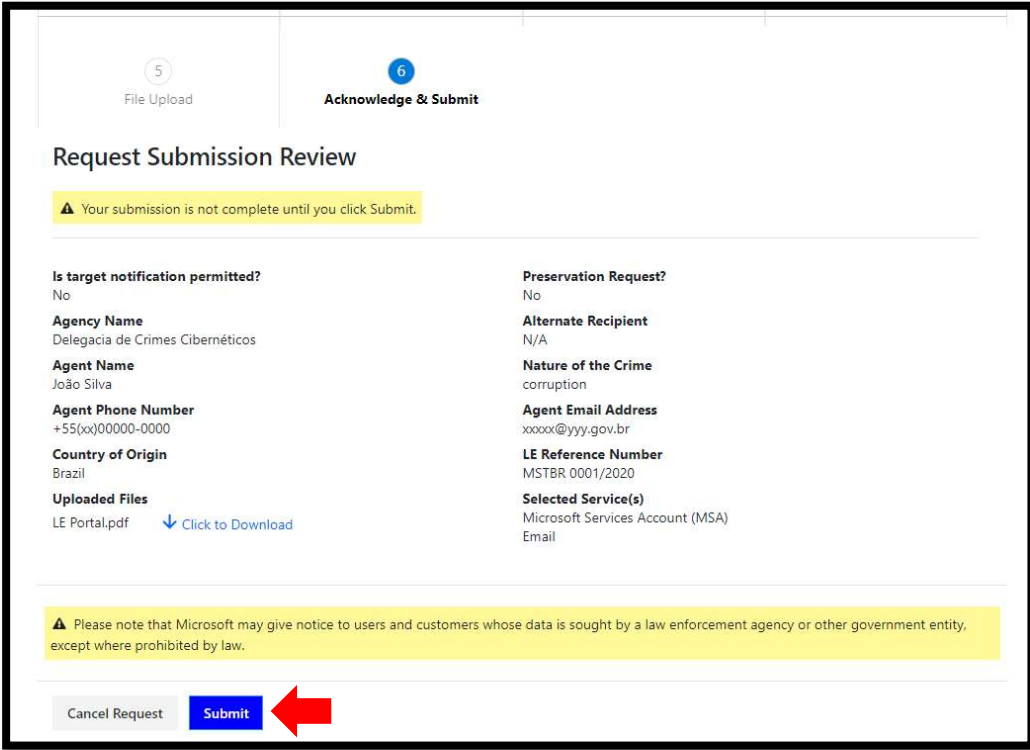
 **IMPORTANTE:** Por favor não submeta mais de um ofício por upload.

Ao finalizar, clique em “Next”.



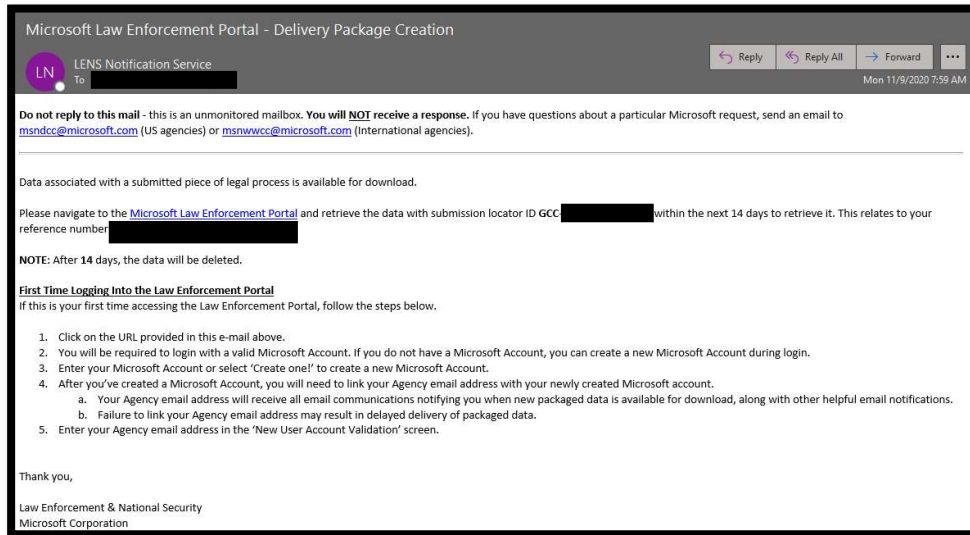
10. Resumo das telas anteriores:

 **AVISO:** Sua solicitação não estará completa até que você clique em “Submit”.

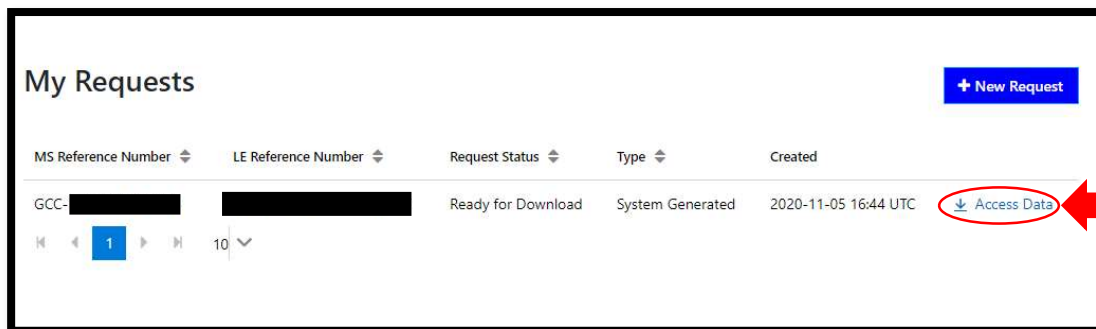


Como resgatar os dados no LE Portal

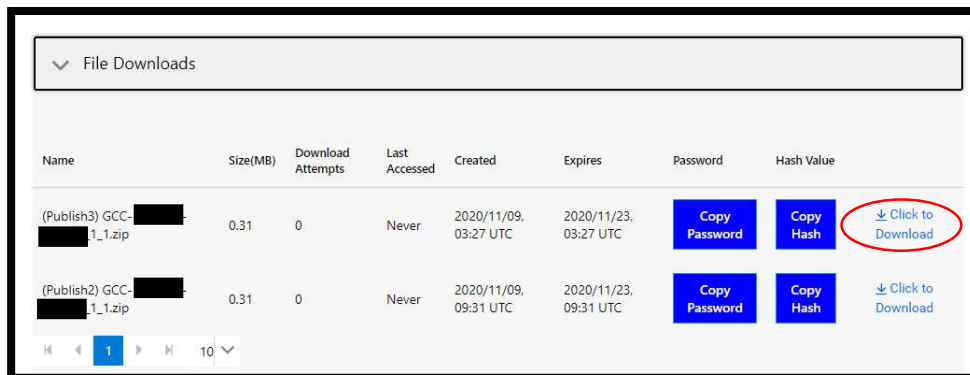
1. Quando a Microsoft concluir sua solicitação, você receberá um email indicando que seus dados estão prontos para download:



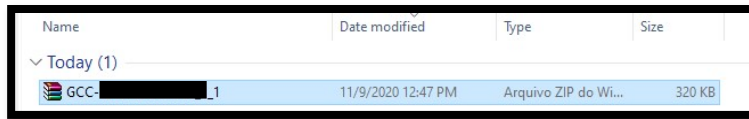
2. Depois de fazer login no portal, você verá esta tela:



3. Clique em "Acessar dados" ("Access Data") na primeira caixa. Isso leva você para a seguinte tela:



4. Para recuperar os arquivos, clique em "clique para fazer o download" (Click to download").



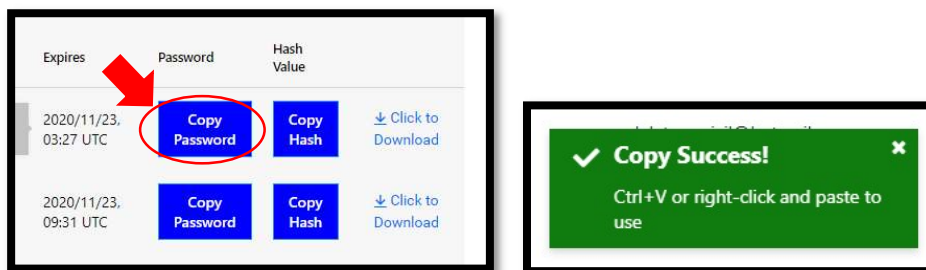
5. Após o download do arquivo, localize a pasta compactada onde você o salvou e clique com o botão direito do mouse na pasta para extraí-lo.
6. Utilize o WinZip ou 7Zip para extrair seus arquivos. NÃO utilize a ferramenta Extrair tudo do Windows ou tente apenas abrir os arquivos sem extrair.

Se você estiver usando o 7zip:

- Depois que os arquivos forem salvos localmente
- Clique com o botão direito do mouse no arquivo zip e vá para 7zip
- Escolha a opção "Extrair para" no menu 7zip
- Digite a senha, copiando e colando na caixa "mostrar senha"

Se você estiver usando o WinZip:

- Depois que os arquivos forem salvos localmente
 - Clique com o botão direito do mouse no arquivo zip e vá para WinZip
 - Escolha a opção "Descompactar para pasta" no menu WinZip
 - Digite a senha, copiando e colando na caixa "mostrar senha"
7. Quando a senha for solicitada, clique na caixa azul "Copiar Senha" ("Copy Password") ao lado do link para baixar no LE Portal, ao clicar aparecerá uma tela verde informando que a senha foi copiada com sucesso "Copy Success":



8. Copiar a senha - A senha será copiada automaticamente para a área de transferência e você pode colar a senha imediatamente no prompt.
- **Você tem apenas 3 tentativas** para baixar o seu pacote. Se você precisar reenviar os dados, consulte as instruções adicionais "Reativando a entrega de dados via LE Portal" ("Reactivating Data delivery via LE Portal").

Reativando a entrega de dados via LE Portal

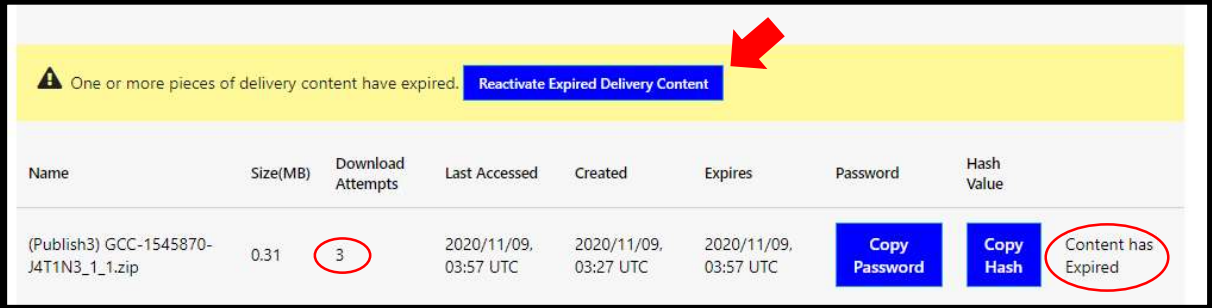
1. **Você tem apenas 3 tentativas** para baixar o seu pacote.

Após 3 tentativas, você receberá uma mensagem indicando: "Uma ou mais partes do conteúdo entregue expiraram" ("One or more pieces of delivery content have expired").

Você terá então a opção de configurar os dados para reenviar.

Para fazer isso, clique na caixa azul "Reativar conteúdo entregue expirado" ("Reactivate Expired Delivery Content").

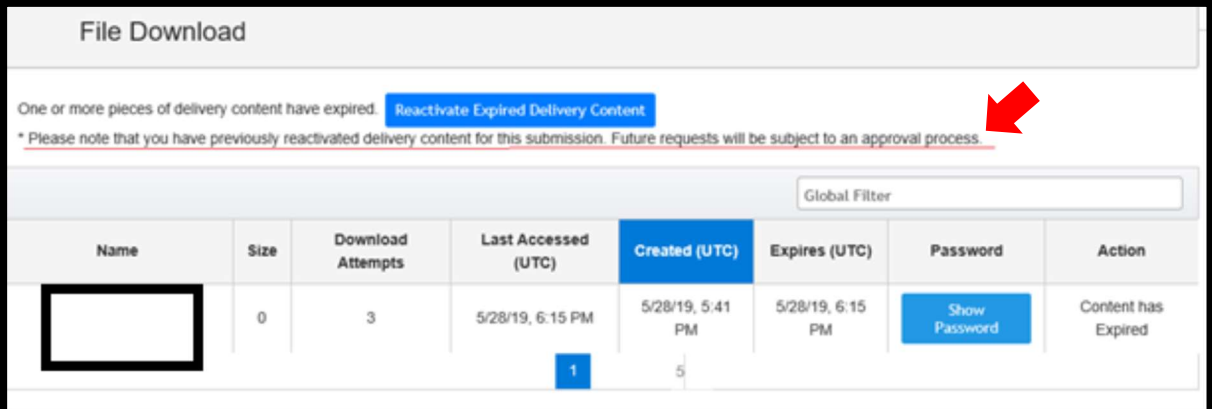
a. Você receberá três tentativas adicionais de download:



The screenshot shows a yellow warning banner at the top with a warning icon and the text "One or more pieces of delivery content have expired." To the right of the banner is a blue button labeled "Reactivate Expired Delivery Content", which is pointed to by a red arrow. Below the banner is a table with the following columns: Name, Size(MB), Download Attempts, Last Accessed, Created, Expires, Password, and Hash Value. The table contains one row for a file named "(Publish3) GCC-1545870-J4T1N3_1_1.zip" with a size of 0.31 MB and 3 download attempts (the number 3 is circled in red). The last accessed, created, and expires dates are all 2020/11/09 at 03:57 UTC. To the right of the table are two blue buttons: "Copy Password" and "Copy Hash". To the right of the "Copy Hash" button is a red circle containing the text "Content has Expired".

Name	Size(MB)	Download Attempts	Last Accessed	Created	Expires	Password	Hash Value
(Publish3) GCC-1545870-J4T1N3_1_1.zip	0.31	3	2020/11/09, 03:57 UTC	2020/11/09, 03:27 UTC	2020/11/09, 03:57 UTC	Copy Password	Copy Hash

b. Se você ainda não conseguir baixar o pacote após três tentativas, receberá a seguinte mensagem indicando que outras reativações do seu conteúdo estarão sujeitas a um processo de aprovação.



The screenshot shows the "File Download" interface. At the top, there is a yellow warning banner with the text "One or more pieces of delivery content have expired." and a blue button labeled "Reactivate Expired Delivery Content", which is pointed to by a red arrow. Below the banner is a red line of text: "* Please note that you have previously reactivated delivery content for this submission. Future requests will be subject to an approval process." Below this is a "Global Filter" input field. Below the filter is a table with the following columns: Name, Size, Download Attempts, Last Accessed (UTC), Created (UTC), Expires (UTC), Password, and Action. The table contains one row for a file with a size of 0, 3 download attempts, and a last accessed date of 5/28/19, 6:15 PM. The created and expires dates are 5/28/19, 5:41 PM and 5/28/19, 6:15 PM, respectively. To the right of the table is a blue button labeled "Show Password". To the right of the "Show Password" button is a red circle containing the text "Content has Expired".

Name	Size	Download Attempts	Last Accessed (UTC)	Created (UTC)	Expires (UTC)	Password	Action
	0	3	5/28/19, 6:15 PM	5/28/19, 5:41 PM	5/28/19, 6:15 PM	Show Password	Content has Expired

- c. Se você clicar na caixa para reativar uma segunda vez, receberá uma mensagem indicando que sua solicitação de reenvio está em revisão:

File Download

Your delivery content reactivation request is under review.

Global Filter

Name	Size	Download Attempts	Last Accessed (UTC)	Created (UTC)	Expires (UTC)	Password	Action
	0	3	5/28/19, 6:15 PM	5/28/19, 5:41 PM	5/28/19, 6:15 PM	Show Password	Content has Expired

15

- d. Depois que sua solicitação for analisada, você receberá um novo link(s) (dependendo do tamanho do arquivo) para baixar.