

Brasília (DF), 14 de fevereiro de 2022.

Ofício nº 010/2022

**À Diretoria de Convênios e Benefícios do Instituto Nacional de Seguro Social – INSS  
Brasília/DF**

**Referência:** Solicitação de celebração de Acordo de Cooperação Técnica – ACT

Ilustríssimo Senhor Diretor,

A Associação de Benefícios e Previdência – ABENPREV, inscrita no CNPJ sob o nº 29.992.407/0001-24, pessoa jurídica de direito privado, com sede no SIG Quadra 02 nº 420/440, sala 212 subsolo 02, Zona Industrial – Brasília/DF, CEP: 70.610-420, vem, perante Vossa Senhoria, formalizar por meio deste Ofício sua intenção em celebrar Acordo de Cooperação Técnica – ACT com esta Autarquia, nos termos estabelecidos na Lei nº 8.213 de 1991, Decreto nº 3.048 de 1999 e demais normas pertinentes do ordenamento jurídico pátrio.

A celebração do Acordo de Cooperação Técnica tem por objetivo auxiliar a presente associação e, consequentemente, os aposentados ou pensionistas do Regime Geral de Previdência Social, por intermédio do desconto de mensalidade associativa no benefício previdenciário dos associados. Com isso e com o plano de trabalho a ser celebrado, a associação sinaliza a possibilidade de realização e/ou incremento de ações como assistência quanto aos interesses coletivos e individuais homogêneos de seus associados, promoção de atividades de bem-estar, saúde, contentamento, entretenimento, lazer, habilidades e aprimoramentos sociais e profissionais, destreza e formação, podendo ainda, desenvolver medidas de cunho social de interesse comum e pertinente entre toda coletividade.

Cabe ressaltar, que no ano de 2021, adentramos com o processo nº 35014.039988/2021-65 para celebração do ACT, porém em despacho de 06/08/2021, da Diretoria de Acordos Nacionais de Benefícios, não logramos êxito e ficaram como “dever de casa” de nossa parte realizar alguns ajustes, o que providenciamos.

O presente ACT – Acordo de Cooperação Técnica – será firmado pela Presidente da ABENPREV, eleita conforme os ritos de Direito. Para tanto, declara-se a plena conformidade da associação para com os requisitos de habilitação, razão pela qual os seguintes documentos foram juntados em anexo como comprovação:

- 1) Registro de Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas; (anexo I)
- 2) Certidão de regularidade fornecida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil – SRF; (anexo II)



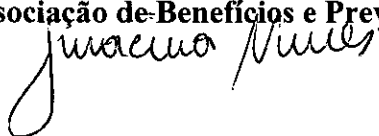
- 3) Certidão de regularidade fornecida pela Procuradoria Geral da Fazenda – PGFN; (anexo III)
- 4) Certidão negativa de débitos atualizada – CND GDF; (anexo IV)
- 5) Certidão de regularidade do FGTS emitido pela Caixa Econômica Federal; (anexo V)
- 6) Certidão negativa de débitos trabalhistas; (anexo VI)
- 7) Comprovação de regularidade junto à União com as respectivas consultas ao cadastro do SICAF e CADIN existentes no Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal; (anexo VII)
- 8) Declaração do proponente, sob as penas do art. 299 do Código Penal, de que não se encontra em mora ou débito junto a qualquer órgão ou entidade da Administração Pública Direta ou Indireta; (anexo VIII)
- 9) Declaração do disposto no inciso V, do art. 27 da Lei Federal nº 8.666 de 1993, cumprindo o disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal; (anexo IX)
- 10) Declaração de que a associação e seus dirigentes não incorrem nas vedações previstas no art. 39 da Lei Federal nº 13.019 de 2014; (anexo X)
- 11) Declaração do disposto no art. 27 do Decreto nº 8726 de 2016; (anexo XI)
- 12) Comprovação da capacidade jurídica da presidente para assinatura do ACT por intermédio dos seguintes documentos: ato constitutivo e estatuto consolidado, ata da assembleia geral extraordinária de eleição da diretoria em exercício, cópia autenticada dos documentos de identidade do representante legal; (anexo XII)
- 13) Declaração de domicílio PJ; (anexo XIII)
- 14) Documento capacidade técnica operacional; (anexo XIV)
- 15) Declaração forma de mensalidade associativa; (anexo XV)
- 16) Declaração de não aplicabilidade CESE; (anexo XVI)
- 17) Relação nominal atualizada dos dirigentes da associação; (anexo XVII)
- 18) Informação em relação ao número de associados/filiados da entidade; (anexo XVIII)
- 19) Informação em relação ao site da entidade e do serviço de atendimento ao filiado; (anexo XIX)
- 20) Documentos de identificação dos componentes da diretoria da associação. (anexo XX)
- 21) Atas e Estatutos Sociais anteriores da ABENPREV. (anexo XXI)

Diante disso e certa de que o acordo refletirá o pleno cumprimento do interesse público, a ABENPREV solicita a celebração do acordo de cooperação técnica com o INSS. Desde já, ela fica à disposição para quaisquer novos esclarecimentos ou complementações que se fizerem necessários.

Atenciosamente,

**MARIA JURACINA NUNES PACHECO**

**Presidente da Associação de Benefícios e Previdência - ABENPREV**







# Anexo I





**REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL**  
**CADASTRO NACIONAL DA PESSOA JURÍDICA**

NÚMERO DE INSCRIÇÃO <b>29.992.407/0001-24</b> MATRIZ		<b>COMPROVANTE DE INSCRIÇÃO E DE SITUAÇÃO CADASTRAL</b>		DATA DE ABERTURA <b>24/01/2018</b>
NOME EMPRESARIAL <b>ASSOCIACAO DE BENEFICIOS E PREVIDENCIA - ABENPREV</b>				
TÍTULO DO ESTABELECIMENTO (NOME DE FANTASIA) <b>ABENPREV</b>				PORTE <b>DEMAIS</b>
CÓDIGO E DESCRIÇÃO DA ATIVIDADE ECONÔMICA PRINCIPAL <b>94.30-8-00 - Atividades de associações de defesa de direitos sociais (Dispensada *)</b>				
CÓDIGO E DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES ECONÔMICAS SECUNDÁRIAS <b>Não informada</b>				
CÓDIGO E DESCRIÇÃO DA NATUREZA JURÍDICA <b>399-9 - Associação Privada</b>				
LOGRADOURO <b>Q SIG QUADRA 02 N 420, 440, SALA</b>		NÚMERO <b>212</b>	COMPLEMENTO <b>SUBSOLO 02</b>	
CEP <b>70.610-420</b>	BAIRRO/DISTRITO <b>ZONA INDUSTRIAL</b>	MUNICÍPIO <b>BRASILIA</b>		UF <b>DF</b>
ENDEREÇO ELETRÔNICO <b>ABENPREV@GMAIL.COM</b>		TELEFONE <b>(61) 3034-4991</b>		
ENTE FEDERATIVO RESPONSÁVEL (EFR) *****				
SITUAÇÃO CADASTRAL <b>ATIVA</b>			DATA DA SITUAÇÃO CADASTRAL <b>24/01/2018</b>	
MOTIVO DE SITUAÇÃO CADASTRAL				
SITUAÇÃO ESPECIAL *****			DATA DA SITUAÇÃO ESPECIAL *****	

(\*) A dispensa de alvarás e licenças é direito do empreendedor que atende aos requisitos constantes na Resolução CGSIM nº 51, de 11 de junho de 2019, ou da legislação própria encaminhada ao CGSIM pelos entes federativos, não tendo a Receita Federal qualquer responsabilidade quanto às atividades dispensadas.

Aprovado pela Instrução Normativa RFB nº 1.863, de 27 de dezembro de 2018.

Emitido no dia **15/02/2022** às **10:50:42** (data e hora de Brasília).

Página: 1/1



## Consulta Quadro de Sócios e Administradores - QSA

<b>CNPJ:</b>	29.992.407/0001-24
<b>NOME EMPRESARIAL:</b>	ASSOCIACAO DE BENEFICIOS E PREVIDENCIA - ABENPREV
<b>CAPITAL SOCIAL:</b>	

O Quadro de Sócios e Administradores(QSA) constante da base de dados do Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ) é o seguinte:

<b>Nome/Nome Empresarial:</b>	MARIA JURACINA NUNES PACHECO
<b>Qualificação:</b>	16-Presidente

Para informações relativas à participação no QSA, acessar o e-CAC com certificado digital ou comparecer a uma unidade da RFB.

Emitido no dia 15/02/2022 às 10:50 (data e hora de Brasília).



# Anexo II







**MINISTÉRIO DA FAZENDA**  
**Secretaria da Receita Federal do Brasil**  
**Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional**

**CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS RELATIVOS AOS TRIBUTOS FEDERAIS E À DÍVIDA  
ATIVA DA UNIÃO**

**Nome: ASSOCIACAO DE BENEFICIOS E PREVIDENCIA - ABENPREV**  
**CNPJ: 29.992.407/0001-24**

Ressalvado o direito de a Fazenda Nacional cobrar e inscrever quaisquer dívidas de responsabilidade do sujeito passivo acima identificado que vierem a ser apuradas, é certificado que não constam pendências em seu nome, relativas a créditos tributários administrados pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e a inscrições em Dívida Ativa da União (DAU) junto à Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN).

Esta certidão é válida para o estabelecimento matriz e suas filiais e, no caso de ente federativo, para todos os órgãos e fundos públicos da administração direta a ele vinculados. Refere-se à situação do sujeito passivo no âmbito da RFB e da PGFN e abrange inclusive as contribuições sociais previstas nas alíneas 'a' a 'd' do parágrafo único do art. 11 da Lei nº 8.212, de 24 de julho de 1991.

A aceitação desta certidão está condicionada à verificação de sua autenticidade na Internet, nos endereços <<http://rfb.gov.br>> ou <<http://www.pgfn.gov.br>>.

Certidão emitida gratuitamente com base na Portaria Conjunta RFB/PGFN nº 1.751, de 2/10/2014.

Emitida às 10:44:53 do dia 07/02/2022 <hora e data de Brasília>.

Válida até 06/08/2022.

Código de controle da certidão: **3333.24F8.5103.CC91**

Qualquer rasura ou emenda invalidará este documento.



# Anexo III





**MINISTÉRIO DA FAZENDA**  
**Secretaria da Receita Federal do Brasil**  
**Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional**

**CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS RELATIVOS AOS TRIBUTOS FEDERAIS E À DÍVIDA  
ATIVA DA UNIÃO**

**Nome: ASSOCIACAO DE BENEFICIOS E PREVIDENCIA - ABENPREV**  
**CNPJ: 29.992.407/0001-24**

Ressalvado o direito de a Fazenda Nacional cobrar e inscrever quaisquer dívidas de responsabilidade do sujeito passivo acima identificado que vierem a ser apuradas, é certificado que não constam pendências em seu nome, relativas a créditos tributários administrados pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e a inscrições em Dívida Ativa da União (DAU) junto à Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN).

Esta certidão é válida para o estabelecimento matriz e suas filiais e, no caso de ente federativo, para todos os órgãos e fundos públicos da administração direta a ele vinculados. Refere-se à situação do sujeito passivo no âmbito da RFB e da PGFN e abrange inclusive as contribuições sociais previstas nas alíneas 'a' a 'd' do parágrafo único do art. 11 da Lei nº 8.212, de 24 de julho de 1991.

A aceitação desta certidão está condicionada à verificação de sua autenticidade na Internet, nos endereços <<http://rfb.gov.br>> ou <<http://www.pgfn.gov.br>>.

Certidão emitida gratuitamente com base na Portaria Conjunta RFB/PGFN nº 1.751, de 2/10/2014.

Emitida às 10:44:53 do dia 07/02/2022 <hora e data de Brasília>.

Válida até 06/08/2022.

Código de controle da certidão: **3333.24F8.5103.CC91**

Qualquer rasura ou emenda invalidará este documento.



# Anexo IV







GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL  
SECRETARIA DE ESTADO DE ECONOMIA  
SUBSECRETARIA DA RECEITA

**CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS**

**CERTIDÃO Nº:** 039004432332022  
**NOME:** ASSOCIACAO DE BENEFICIOS E PREVIDENCIA - ABENPREV  
**ENDEREÇO:** SIG QUADRA 02 N 420, 440, SALA SUBSOLO 02 212  
**CIDADE:** ZONA INDUSTRIAL  
**CNPJ:** 29.992.407/0001-24  
**CF/DF:** 0798906000101 - ATIVA  
**FINALIDADE:** JUNTO AO GDF

\_\_\_\_\_ CERTIFICAMOS QUE \_\_\_\_\_

Até esta data não constam débitos de tributos de competência do Distrito Federal, inclusive os relativos à Dívida Ativa, para o contribuinte acima.  
Fica ressalvado o direito de a Fazenda Pública do Distrito Federal cobrar, a qualquer tempo, débitos que venham a ser apurados.

**Certidão expedida conforme Decreto Distrital nº 23.873 de 04/07/2003, gratuitamente.  
Válida até 04 de maio de 2022. \***

\* Obs: As certidões expedidas durante o período declarado de situação de emergência no âmbito da saúde pública, em razão do risco de pandemia do novo coronavírus, de que trata o Decreto nº 40.475, de 28/02/2020, terão sua validade limitada ao prazo em que perdurar tal situação.



# Anexo V



[Voltar](#)[Imprimir](#)**Certificado de Regularidade do FGTS -  
CRF**

**Inscrição:** 29.992.407/0001-24  
**Razão Social:** ASSOCIACAO DE BENEFICIOS E PREVIDENCIA ABENPREV  
**Endereço:** Q SIG QUADRA 02 N 420, 440, SALA 212 SUBSOLO 02 / ZONA INDUSTRIAL / BRASILIA / DF / 70610-420

A Caixa Econômica Federal, no uso da atribuição que lhe confere o Art. 7, da Lei 8.036, de 11 de maio de 1990, certifica que, nesta data, a empresa acima identificada encontra-se em situação regular perante o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço - FGTS.

O presente Certificado não servirá de prova contra cobrança de quaisquer débitos referentes a contribuições e/ou encargos devidos, decorrentes das obrigações com o FGTS.

**Validade:** 03/02/2022 a 04/03/2022

**Certificação Número:** 2022020318163913859706

Informação obtida em 03/02/2022 18:16:39

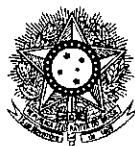
A utilização deste Certificado para os fins previstos em Lei esta condicionada a verificação de autenticidade no site da Caixa: [www.caixa.gov.br](http://www.caixa.gov.br)



# Anexo VI







PODER JUDICIÁRIO  
JUSTIÇA DO TRABALHO

## **CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS TRABALHISTAS**

Nome: ASSOCIACAO DE BENEFICIOS E PREVIDENCIA - ABENPREV (MATRIZ E FILIAIS)  
CNPJ: 29.992.407/0001-24  
Certidão nº: 4397649/2022  
Expedição: 03/02/2022, às 18:15:10  
Validade: 01/08/2022 - 180 (cento e oitenta) dias, contados da data de sua expedição.

Certifica-se que **ASSOCIACAO DE BENEFICIOS E PREVIDENCIA - ABENPREV (MATRIZ E FILIAIS)**, inscrito(a) no CNPJ sob o nº **29.992.407/0001-24**, **NÃO CONSTA** do Banco Nacional de Devedores Trabalhistas.

Certidão emitida com base no art. 642-A da Consolidação das Leis do Trabalho, acrescentado pela Lei nº 12.440, de 7 de julho de 2011, e na Resolução Administrativa nº 1470/2011 do Tribunal Superior do Trabalho, de 24 de agosto de 2011.

Os dados constantes desta Certidão são de responsabilidade dos Tribunais do Trabalho e estão atualizados até 2 (dois) dias anteriores à data da sua expedição.

No caso de pessoa jurídica, a Certidão atesta a empresa em relação a todos os seus estabelecimentos, agências ou filiais.

A aceitação desta certidão condiciona-se à verificação de sua autenticidade no portal do Tribunal Superior do Trabalho na Internet (<http://www.tst.jus.br>).

Certidão emitida gratuitamente.

### **INFORMAÇÃO IMPORTANTE**

Do Banco Nacional de Devedores Trabalhistas constam os dados necessários à identificação das pessoas naturais e jurídicas inadimplentes perante a Justiça do Trabalho quanto às obrigações estabelecidas em sentença condenatória transitada em julgado ou em acordos judiciais trabalhistas, inclusive no concernente aos recolhimentos previdenciários, a honorários, a custas, a emolumentos ou a recolhimentos determinados em lei; ou decorrentes de execução de acordos firmados perante o Ministério Público do Trabalho ou Comissão de Conciliação Prévia.



# Anexo VII





Ministério da Economia  
Secretaria Especial de Desburocratização, Gestão e Governo Digital  
Secretaria de Gestão

Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores - SICAF

**Certificado de Registro Cadastral - CRC**

(Emissão conforme art. 17 da Instrução Normativa nº 03, de 26 abril de 2018)

CNPJ: 29.992.407/0001-24

Razão Social: ASSOCIACAO DE BENEFICIOS E PREVIDENCIA - ABENPREV

Atividade Econômica Principal:

**9430-8/00 - ATIVIDADES DE ASSOCIAÇÕES DE DEFESA DE DIREITOS SOCIAIS**

Endereço:

**QUADRA SIG QUADRA 02 N 420, 440, SALA, 212 - SUBSOLO 02 - ZONA INDUSTRIAL -  
BRASÍLIA / Distrito Federal**

**Observações:**

A veracidade das informações poderá ser verificada no endereço [www.comprasgovernamentais.gov.br](http://www.comprasgovernamentais.gov.br).  
Este certificado não substitui os documentos enumerados nos artigos 28 a 31 da Lei nº 8.666, de 1993.

Emitido em: 04/02/2022 12:26

1 de 1



# Anexo VIII





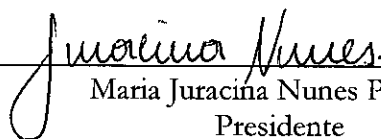
**DECLARAÇÃO DE ADIMPLÊNCIA PARA COM A ADMINISTRAÇÃO  
PÚBLICA FEDERAL DIRETA E INDIRETA**

Ao Instituto Nacional de Seguridade Social

A **ASSOCIAÇÃO DE BENEFÍCIOS E PREVIDÊNCIA - ABENPREV**, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ nº 29.992.407/0001-24, com sede no SIG QUADRA 02 N 420/440, SALA 212 SUBSOLO 02, Zona Industrial, Brasília/DF, CEP 70.610-420, neste ato representada pela sua presidente **MARIA JURACINA NUNES PACHECO**, brasileira, viúva, aposentada, portadora da Carteira de Identidade nº 855.040 SSP/DF e inscrita no CPF nº 386.627.791-15, residente e domiciliada no Núcleo Rural Barreiro S/N KM 10 DF 01 Chácara 83, Setor de Habitações Individual Sul, Brasília – DF, CEP 71.617-990, declara, sob as penas do art. 299 do Código Penal, que esta instituição não se encontra em mora e nem em débito junto a qualquer órgão ou entidade da Administração Pública Federal Direta ou Indireta.

Por ser expressão da verdade, firma a presente declaração.

Brasília, 08 de fevereiro de 2022



\_\_\_\_\_  
Maria Juracina Nunes Pacheco  
Presidente  
CPF 386.627.791-15



# Anexo IX



---

# ABENPREV

## ASSOCIAÇÃO DE BENEFÍCIOS E PREVIDÊNCIA

---

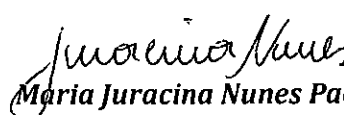
CNPJ 29992.407/0001-24  
CF/DF 07.989.060/001-01

### DECLARAÇÃO QUE NÃO EMPREGA MENOR

*Inciso V, art. 27, da Lei federal nº 8.666/93*

Eu MARIA JURACINA NUNES PACHECO, brasileira, viúva, nascido em 17/07/1963, portador do CPF nº. 386.627.791-15 e do documento de identidade nº. 855.040 SSP/DF, conforme consta da Carteira Nacional de Habilitação nº 00339286309, expedida em 11/03/2024, residente e domiciliado no NR Barreiros DF 11 Km 10 CH 83 FAZ Barreiros – Brasília-DF – CEP 71.600.000, presidente da instituição, **DECLARO**, sob as penas da lei, para fins do disposto no inciso V, art. 27, da Lei federal nº 8.666/93, cumprindo o disposto no inciso XXXIII, art. 7º, da Constituição Federal, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos, assim como assume o compromisso de declarar a superveniência de qualquer fato impeditivo à sua habilitação.

Por ser expressa da verdade, firma a presente declaração.

 Brasília-DF, 23/11/21  
**Maria Juracina Nunes Pacheco**  
Presidente  
CPF: 386.627.791-15  
RG: 855.040 SSP/DF



# Anexo X





# ABENPREV

## ASSOCIAÇÃO DE BENEFÍCIOS E PREVIDÊNCIA

CNPJ 29992.407/0001-24  
CF/DF 07.989.060/001-01

### DECLARAÇÃO

#### DECLARAÇÃO DE ADIMPLÊNCIA COM O PODER PÚBLICO

Eu MARIA JURACINA NUNES PACHECO, brasileira, viúva, nascida em 17/07/1963, portador do CPF nº. 386.627.791-15 e do documento de identidade nº. 855.040 SSP/DF, conforme consta da Carteira Nacional de Habilitação nº 00339286309, expedida em 11/03/2024, residente e domiciliado na NR Barreiros DF 11 Km 10 CH 83 FAZ Barreiros – Brasília-DF – CEP 71.600.000, presidente da instituição, DECLARO, sob as penas do art. 299, do Código Penal Brasileiro, que a ASSOCIAÇÃO DE BENEFÍCIOS E PREVIDÊNCIA e seus dirigentes, NÃO incorrem em qualquer das **vedações previstas no art. 39 da Lei Nacional nº 13.019**, de 2014, ou no art. 8º do Decreto Distrital nº 32.751, de 4 de fevereiro de 2011 e NÃO se enquadram nas seguinte situação: existência de administrador, dirigente ou associado da organização da sociedade civil com poder de direção que seja cônjuge, companheiro ou parente, em linha reta ou colateral, por consanguinidade ou afinidade, até o segundo grau, de agente público: I - com cargo em comissão ou função de confiança lotado na unidade responsável pela realização da seleção promovida pelo órgão ou entidade da administração pública distrital; ou II - cuja posição no órgão ou entidade da administração pública distrital seja hierarquicamente superior ao chefe da unidade responsável pela realização da seleção.

Por ser expressa da verdade, firma a presente declaração.

  
Maria Juracina Nunes Pacheco  
Presidente  
CPF: 386.627.791-15

Brasília/DF, 23 de novembro de 2021



# Anexo XI



# ABENPREV

## ASSOCIAÇÃO DE BENEFÍCIOS E PREVIDÊNCIA

CNPJ 29992.407/0001-24  
CF/DF 07.989.060/001-01

### DECLARAÇÃO

*Disposto no Art. 27 do Decreto 8.726/2016*

Eu MARIA JURACINA NUNES PACHECO, brasileira, viúva, nascida em 17/07/1963, portador do CPF nº. 386.627.791-15 e do documento de identidade nº. 855.040 SSP/DF, conforme consta da Carteira Nacional de Habilitação nº. 00339286309, expedida em 11/03/2024, residente e domiciliado NR Barreiros DF 11 Km 10 CH 83 FAZ Barreiros – Brasília-DF – CEP 71.600.000, presidente da instituição, **DECLARO** que:

I- não há, em seu quadro de dirigentes:

a) membro de Poder ou do Ministério Público ou dirigente de órgão ou entidade da administração pública federal; e

b) cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o segundo grau, das pessoas mencionadas na alínea “a” deste inciso;

II - não contratará, para prestação de serviços, servidor ou empregado público, inclusive aquele que exerça cargo em comissão ou função de confiança, de órgão ou entidade da administração pública federal celebrante, ou seu cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o segundo grau, ressalvadas as hipóteses previstas em lei específica e na lei de diretrizes orçamentárias; e

III - não serão remunerados, a qualquer título, com os recursos repassados:

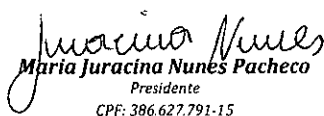
a) membro de Poder ou do Ministério Público ou dirigente de órgão ou entidade da administração pública federal;

b) servidor ou empregado público, inclusive aquele que exerça cargo em comissão ou função de confiança, de órgão ou entidade da administração pública federal celebrante, ou seu cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o segundo grau, ressalvadas as hipóteses previstas em lei específica e na lei de diretrizes orçamentárias; e

c) pessoas naturais condenadas pela prática de crimes contra a administração pública ou contra o patrimônio público, de crimes eleitorais para os quais a lei comine pena privativa de liberdade, e de crimes de lavagem ou ocultação de bens, direitos e valores.

Por ser expressa da verdade, firma a presente declaração.

Brasília/DF, 23 de novembro de 2021

  
Maria Juracina Nunes Pacheco  
Presidente  
CPF: 386.627.791-15



# Anexo XII





# ABENPREV

**ASSOCIAÇÃO DE BENEFÍCIOS E PREVIDÊNCIA - ABENPREV**

**CNPJ: 29.992.407/0001-24**

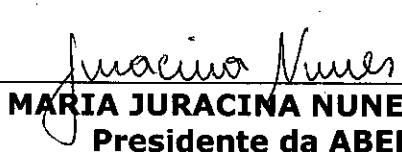
## **EDITAL DE CONVOCAÇÃO**

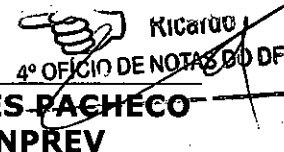
**Assembleia Geral Extraordinária - 07/01/2022**

De acordo com o que prescreve a Lei pertinente, bem como os dispositivos previstos no Estatuto da ASSOCIAÇÃO DE BENEFÍCIOS E PREVIDÊNCIA - ABENPREV, a **DIRETORIA CONVOCA** os Senhores Associados a se reunirem em Assembleia Geral Extraordinária (AGE), a realizar-se na sede da associação, que se localiza no Q SIG, Quadra 02, Número 420, 440, Sala 212, Subsolo 02, Zona Industrial, Brasília/DF, CEP: 70.610-420, **dia 07 de janeiro de 2022, sexta-feira**, em primeira convocação às 14h, e em segunda convocação às 14h30, com quórum mínimo de 2/3 (dois terços) mais 1 (um) dos associados em pleno gozo de seus direitos em primeira convocação, ou qualquer número de associados em pleno gozo de seus direitos em segunda convocação, conforme previsto Art. 14º, do Estatuto vigente, com a seguinte ordem do dia:

- ✓ **RENÚNCIA DO CONSELHO FISCAL;**
- ✓ **ELEIÇÃO E POSSE DE NOVO CONSELHO FISCAL;**
- ✓ **CONSOLIDAÇÃO DO ESTATUTO SOCIAL;**
- ✓ **ASSUNTOS GERAIS**

Brasília/DF, 20 de dezembro de 2021

  
**MARIA JURACINA NUNES PACHECO**  
Presidente da ABENPREV

  
Ricardo  
4º OFÍCIO DE NOTAS DO DF

1º Ofício de Brasília - DF  
Nº de Protocolo e Registro  
166793  
Ofício de Pessoas Jurídicas

**CARTÓRIO ASA NORTE**  
 SERN QG 504, ED. MARIANNA, LOJA 108/114 - BRASÍLIA / DF  
 FONE: (61) 3038-2519, 3326-6234, 3338-2500 - (61) 95129.1003  
 cartorio@4oficiodenotas.com.br

**RECONHECO e dou fe por SEMELHANÇA a(s) firma(s) de:**  
 01394701 - MAX A. JURACINA - NUNES PACHECO

TJDFET20220090034: 90L GTX  
 Selo: tjdfri.jus.br BSB=28/01/2022-11:10:58  
 RDOS-Tabellação: Evaldo Feltosa dos Santos  
 ALISSON JACINTO DE MOURA

QUALQUER EMBENHA OU RASGURAÇÃO ANULA O DOCUMENTO

4º OFÍCIO DE NOTAS - DF  
 EVALDO FELTOSA DOS SANTOS - TABELAÇÃO TITULAR

PEDIDO DE QUALIDADE TOTAL

QR CODE

**Leônidas Pradiano R. Cruz**  
 4º Ofício de Notas do Estado de  
 Escrevente Autorizado

**ATA DA ASSEMBLÉIA GERAL EXTRAORDINARIA  
DA ASSOCIAÇÃO DE BENEFÍCIOS E PREVIDÊNCIA -  
ABENPREV**

**CNPJ: 29.992.407/0001-24**

Aos 07 dias do mês de janeiro de dois mil e vinte e dois, na sede da **ASSOCIAÇÃO DE BENEFÍCIOS E PREVIDÊNCIA - ABENPREV**, localizada na Q SIG, Guará 02, Número 420, 440, Sala 212, Subsolo C2, Zona Industrial, Brasília/DF, CEP: 70.610-420, reuniram-se os membros e associados da ABENPREV, com primeira convocação às 14h, e segunda convocação às 14h30, realizando-se com quórum dos associados presentes em segunda convocação, conforme previsto no Art. 14, do Estatuto vigente, para deliberarem sobre os seguintes itens:

- ✓ **RENÚNCIA DE CONSELHO FISCAL;**
- ✓ **ELEIÇÃO E POSSE DE NOVO CONSELHO FISCAL;**
- ✓ **CONSOLIDAÇÃO DO ESTATUTO SOCIAL; e**
- ✓ **ASSUNTOS GERAIS**

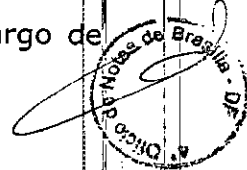
1º Ofício de Brasília - DF  
Nº de Protocolo e Registro 166793  
Registro de Pessoas Jurídicas

Dando início aos trabalhos a Sra. Vice-Presidente da ABENPREV, Sra. Edna dos Santos Pereira, convidou o Sr. Eduardo Cordeiro da Silva, para presidir a Assembleia Geral Extraordinária, quando, imediatamente convocou a Sr. Joab Felix de Medeiros, para secretariá-lo na referida Assembleia, colocando em pauta o seguinte item:

**- RENÚNCIA DO ATUAL CONSELHO FISCAL**

A ex conselheira fiscal FRANCISCA EVANGELISTA DE SOUZA solicitou a palavra ao presidente da mesa, e nesse momento apresentou sua carta de renúncia ao cargo de Conselheira Fiscal em caráter irrevogável, que foi lida na presença de todos. Apresentada a justificativa de ordem pessoal.

Em ato contínuo, a também ex conselheira fiscal MARIA DE JESUS EVANGELISTA DE SOUSA apresentou seu pedido de renúncia ao cargo de Conselheira Fiscal em caráter irrevogável, por motivo de foro íntimo.



**CARTÓRIO ASA NORTE**  
SEPN QD 504, ED. MARIANNA, LOJA 108/114 - BRASÍLIA/DF  
FONE: (61) 3038-2519, 3326-5233, 3338-2500 - (61) 99128.1003  
cartorio@4oficiodenotas.com.br

**AUTENTICAÇÃO**  
Confere com o original: (Lei n. 8.935/94)  
Tabelião: Evaldo Feitosa dos Santos  
Brasília-DF, 04 de Fevereiro de 2022  
**MAXSHUEL MENDONÇA MONTEIRO**  
**ESCREVENTE AUTORIZADO**  
191-Consultar selos: [www.tjdft.jus.br](http://www.tjdft.jus.br)  
Selo: TJDFET20220090073286ILRF

4º OFÍCIO DE NOTAS - DF  
EVALDO FEITOSA DOS SANTOS - TABELIÃO JUDICIAL

PRIMEIRO DE QUALIDADE TOTAL

Maxshuel Mendonça Monteiro  
Ofício de Notas do DF  
Escritório Autorizado



Nesse momento, a palavra voltou ao Presidente da mesa que acatou o pedido e em seguida abriu uma nova eleição para eleger um novo Conselho Fiscal para o mandato tampão de 07/01/2022 a 30/05/2030.

#### **- ELEIÇÃO E POSSE DE NOVO CONSELHO FISCAL**

Diante da vacância dos cargos, abriu-se oportunidade para a inscrição de pretendentes ao cargo de Conselheiro Fiscal, momento em que a senhora IVONE OLIVEIRA NUNES, residente e domiciliada nessa capital, informou que teria interesse em concorrer a vaga de Conselheira fiscal. Por se tratar de duas vagas, o senhor ADELINO FERREIRA DA SILVA, demonstrou interesse em concorrer a outra vaga de Conselheiro Fiscal e se colocou no pleito. Nesse momento foi instituído 20 (vinte) minutos para organização e novas inscrições. Transcorrido o referido tempo, diante da falta de concorrente, foi colocado em votação, e esta obteve a aprovação por unanimidade.

Dessa forma, a nova composição da Diretoria ficou assim:

- (Presidente) Maria Juracina Nunes Pacheco, brasileira, viúva, RG 855.040 SSP/DF, CPF 386.627.791-15;
- (Vice-presidente) Edna dos Santos Pereira, brasileira, viúva, RG 2.728.936 SSP/DF, CPF 173.460.612-68;
- Diretor Financeiro - Francisco das Chagas de Sousa, brasileiro, solteiro, RG 1.117.679 SSP/DF, CPF 152.263.523-87;
- Conselho Fiscal - Ivone Oliveira Nunes, brasileira, viúva, RG 474.866 SSP/DF, CPF 183.413.141-34;
- Conselho Fiscal - Adelino Ferreira da Silva, brasileira, solteiro, RG 1.567.480 SSP/DF, CPF 156.843.888-50.

1º Ofício de Brasília - DF  
Nº de Protocolo e Registro

166793

#### **- CONSOLIDAÇÃO DO ESTATUTO**

Levando em consideração a composição da nova diretoria, acrescentando-se ao Art. 17º do Estatuto Social da presente Associação, o "Parágrafo Quinto - membros da diretoria", mantendo-se inalterados os demais termos.

Art. 17º (...)

**Passando a constar:** Artigo 17º (...)

**Parágrafo Quinto - membros da diretoria:**

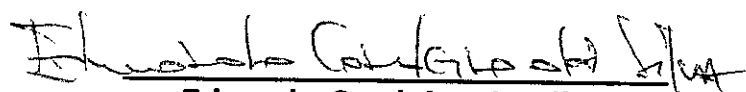


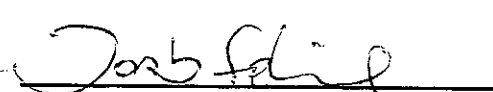



- (Presidente) Maria Juracina Nunes Pacheco, brasileira, viúva, RG 855.040 SSP/DF, CPF 386.627.791-15;
- (Vice-presidente) Edna dos Santos Pereira, brasileira, viúva, RG 2.728.936 SSP/DF, CPF 173.460.612-68;
- Diretor Financeiro - Francisco das Chagas de Sousa, brasileiro, solteiro, RG 1.117.679 SSP/DF, CPF 152.263.523-87;
- Conselho Fiscal - Ivone Oliveira Nunes, brasileira, viúva, RG 474.866 SSP/DF, CPF 183.413.141-34;
- Conselho Fiscal - Adelino Ferreira da Silva, brasileira, solteiro, RG 1.567.480 SSP/DF, CPF 156.843.888-50.

Concluída a presente ASSEMBLEIA GERAL EXTRAORDINÁRIA, todos os presentes assinaram a Ata, e foi dado posse de imediato aos novos Conselheiros Fiscais, passando a partir dessa data a figurar como Conselho Fiscal da ABENPREV, no Estatuto, através da consolidação. Não tendo nada a mais a ser comentado e decidido, o Senhor Presidente da mesa deu por encerrada a ASSEMBLEIA GERAL EXTRAORDINÁRIA, agradecendo a presença de todos, precisamente às 15h. Eu, Joab Felix de Medeiros, lavrei a presente ata, que, após lida e aprovada pelos presentes, foi por mim, pelo presidente da assembleia, e pela presidente da associação assinada.

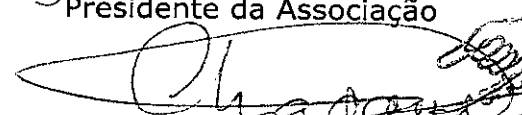
Brasília/DF, 07 de janeiro de 2022

  
**Eduardo Cordeiro da Silva**  
 Presidente da assembleia

  
**Joab Felix de Medeiros**  
 Secretário

  
**Maria Juracina Nunes Pacheco**  
 Presidente da Associação

  
**Edna dos Santos Pereira**  
 Vice-presidente da Associação

  
**Francisco das Chagas de Sousa**  
 Diretor Financeiro

  
**Ivone Oliveira Nunes**  
 Conselho Fiscal

  
**Adelino Ferreira da Silva**  
 Conselho Fiscal

1º Ofício de Brasília - DF  
 Nº de Protocolo e Registro

166793

Registro de Pessoas Jurídicas



1º Ofício de Brasília - DF  
Nº de Protocolo e Registro

166793

Registro de Pessoas Jurídicas

**CARTÓRIO ASA NORTE**  
SEPN QD 504, ED. MARIANNA, LOJA 108/114 - BRASÍLIA / DF  
FONE: (61) 3038-2519, 3326-5234, 3338-2500 - (61) 99129.1003  
cartorio@4oficiodenotas.com.br

**RECONHECO e dou fé por SEMELHANÇA a(s) firma(s) de:**  
0139470]-MARIA JURACINA NUNES PACHECO  
0026271]-FRANCISCO DAS CHAGAS DE SOUSA


TJDF202200900644280CMF e TJDF20220090064429ZIX  
Selo: tjdf.jus.br - BSB, 28/01/2022 - 11:43:36  
RCD-S-Tabellão: Evaldo Feitosa dos Santos

ALISSON JACINTO DE MOURA

4º OFÍCIO DE NOTAS - DF  
EVALDO FEITOSA DOS SANTOS - TABELÃO TITULAR

QUALQUER EMENDA OU RASURA INVALIDA O DOCUMENTO

PRÊMIO DE QUALIDADE TOTAL  
CARTÓRIO ASA NORTE




Leônidas Fabiano R. Cruz  
4º Ofício de Notas de Brasília-DF  
Escritor Autorizado

**Cartório Marcelo Ribas**  
1º OFÍCIO DE REGISTRO CIVIL, CASAMENTOS, PESSOAS JURÍDICAS, TÍTULOS E DOCUMENTOS  
SCS - Qd-08-B/- 5-60-Sala 149-E Venâncio Shopping - Asa Sul - Brasília-DF CEP: 70333-900  
Site: www.cartoriomarceloribas.com.br Email: cartoriomribas-df@terra.com.br Tel: (61) 3224-4026

Registrado e Arquivado sob o número 00011038 do livro n. A-85. Dou fé. Protocolado e digitalizado sob nº00166793

Em 01/02/2022 Dou fé.

Titular: Marcelo Caetano Ribas  
Rosimar Alves de Jesus  
Selo: TJDF20220100064960AJD  
Para consultar www.tjdf.jus.br



**CARTÓRIO DE REGISTRO DE**  
**REGISTRO CIVIL**  
Francineire Oliveira da Silva  
Escritor Substituto  
BRASÍLIA DF

**CARTÓRIO ASA NORTE**  
SEPN QD 504, ED. MARIANNA, LOJA 108/114 - BRASÍLIA / DF  
FONE: (61) 3038-2519, 3326-5234, 3338-2500 - (61) 99129.1003  
cartorio@4oficiodenotas.com.br

**AUTENTICAÇÃO**  
Confere com o original. (Loin: 8.935/84)  
Tabellão: Evaldo Feitosa dos Santos  
Brasília-DF, 04 de Fevereiro de 2022  
MAXSHUEL MENDONÇA MONTEIRO  
ESCREVENTE AUTORIZADO  
191-Consultar selos: www.tjdf.jus.br  
Selo: TJDF20220090073284UVCF

4º OFÍCIO DE NOTAS - DF  
EVALDO FEITOSA DOS SANTOS - TABELÃO TITULAR

QUALQUER EMENDA OU RASURA INVALIDA O DOCUMENTO

PRÊMIO DE QUALIDADE TOTAL  
CARTÓRIO ASA NORTE





**LISTA DE ASSOCIADOS PRESENTES NA AGE DA ABENPREV  
REALIZADA DIA 07 DE JANEIRO DE 2022**

Maura Soares M. Gonçalves, CPF 042.481.578-88	<u>Maura Soares M. Gonçalves</u>
Amara Maria M. dos S. Cavalcante, CPF 042.659.514-90	<u>Amara Maria M. dos S. Cavalcante</u>
Eunice Santana dos Santos, CPF 042.056.458-64	<u>Eunice Santana dos Santos</u>
José Nunes, CPF 042.135.438-03	<u>José Nunes</u>
Raquel Rosa Ribeiro, CPF 041.686.258-69	<u>Raquel Rosa Ribeiro</u>
Maria de Jesus Evangelista de Sousa, CPF 600.371.633-96	<u>Maria de Jesus Evangelista de Sousa</u>
José do C. dos Santos, CPF 042.123.966-29	<u>José do C. dos Santos</u>
Conceição Aparecia T. Gino, CPF 042.201.628-44	<u>Conceição Aparecia T. Gino</u>
Adelino Ferreira da Silva, CPF 156.843.888-50	<u>Adelino Ferreira da Silva</u>
Maria de Fátima de Sousa, CPF 042.319.018-89	<u>Maria de Fátima de Sousa</u>
Ivone Oliveira Nunes, CPF 183.413.141-34	<u>Ivone Oliveira Nunes</u>
Francisca E. de Sousa, CPF 440.041.683-68	<u>Francisca E. de Sousa</u>
Eduardo C. da Silva, CPF 669.864.001-87	<u>Eduardo C. da Silva</u>
Maria Feitosa A. Ferreira, CPF 040.475.565-80	<u>Maria Feitosa A. Ferreira</u>
Francisco das Chagas de Sousa, CPF 152.263.523-87	<u>Francisco das Chagas de Sousa</u>
Maria Juracina Nunes Pacheco, CPF 386.627.791-15	<u>Maria Juracina Nunes Pacheco</u>
Edna dos Santos Pereira, CPF 173.460.612-68	<u>Edna dos Santos Pereira</u>



1º Ofício de Brasília - DF  
Nº de Protocolo e Registro

166793

Registro de Pessoas Jurídicas



# ABENPREV

## ASSOCIAÇÃO DE BENEFÍCIOS E PREVIDÊNCIA ABENPREV

### ESTATUTO SOCIAL CONSOLIDADO

#### CAPÍTULO I

#### DA DENOMINAÇÃO, SEDE, DURAÇÃO E OBJETIVO

**Art. 1º** - A **ASSOCIAÇÃO DE BENEFÍCIOS E PREVIDÊNCIA**, fundada aos dezoito dias do mês de janeiro de dois mil e dezoito, nesta capital federal, que se identifica com a sigla **ABENPREV**, com sede na Q SIG, Quadra 02, Número 420, 440, Sala 212, Subsolo 02, Zona Industrial, Brasília/DF, CEP: 70.610-420, com foro e jurisdição no Distrito Federal, constitui-se sob a forma de associação civil, é uma pessoa jurídica de direito privado, sem fins lucrativos, cujo prazo de duração é indeterminado, e abrangência em todo Território Nacional.

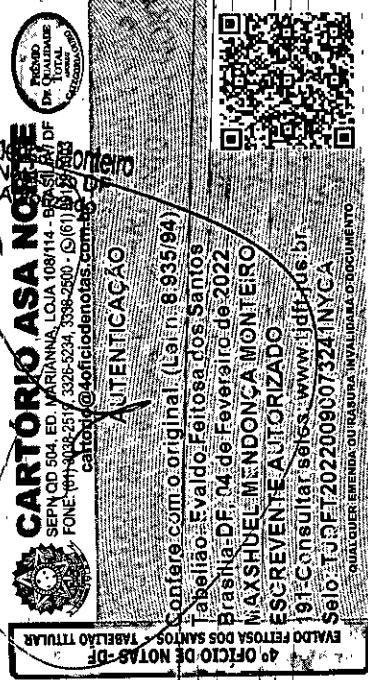
**Art. 2º** - A **ABENPREV** tem por destinação a assistência, desempenho, amparo legal e assistência jurídica em defesa dos interesses coletivos e individuais dos seus associados, sendo os aposentados e pensionistas, junto a outras diversas entidades de natureza pública ou privada, nacional ou internacional, principalmente ao Instituto Nacional do Seguro Social - INSS, e ainda, colaborar e participar para a boa educação e formação integral, cidadã, cultural, técnica e intelectual dos inativos, propiciando medidas que resultam em sua satisfação, bem estar, saúde, contentamento, entretenimento, lazer, habilidades e aprimoramentos sociais e profissionais, destreza e formação, seja presencial e/ou a distância, podendo ainda desenvolver medidas de cunho social de interesse comum e pertinente entre toda coletividade. O desenvolvimento de tais medidas e atividades ocorrerá em todo o Território nacional e expor-se-a:

a) propagar e multiplicar interações sociais a partir do interesse dos

Posto de Brasília - DF  
Nº de Protocolo e Registro

166793

Registro de Pessoas Jurídicas



# ABENPREV

aposentados e pensionistas, e como premissa fundamental estabelecer a melhoria de condições e situações de vida e valor dos beneficiários previdenciários.

**b)** analisar as opiniões, ideias, anseios, expectativas e reivindicações dos seus associados, beneficiários, aposentados e pensionistas.

**c)** instaurar serviços de assessoria e consultorias técnica, nos planos nacionais ou internacional, para pautas previdenciárias, econômicas, sociais, culturais e de intercâmbio.

**d)** proporcionar a unidade e solidarizar entre os aposentados e pensionistas e suas entidades que assim representa-os.

**e)** instituir grupos de trabalho ou designar pessoas capacitadas para desenvolverem pesquisas tanto nacional quanto no exterior, sobre os aspectos sociais.

**f)** mediar junto as autoridades administrativas, judiciárias, legislativas e previdenciárias, acelerando a elucidação de pendências das entidades de aposentados e pensionistas;

**g)** representar, diante dos poderes Executivos, Legislativos e Judiciários, os interesses e ponderações dos aposentados e pensionistas e de suas entidades representativas.

**h)** oferecer assistência no âmbito de seus objetivos.

**i)** buscar a celebração de convênios, contratos e afins, com instituições públicas e/ou privadas, autárquicas ou fundacionais, nacionais ou internacionais, com a finalidade de propiciar opiniões, estudos, pesquisas e sugestões para a garantia e fixação de suportes para cooperação técnica, profissional, econômica ou social.

**j)** lutar pela defesa das liberdades individualizadas e difusas, pela justiça social e pelos direitos fundamentais do cidadão, podendo filiar-se a entidades nacionais e internacionais que viabilizem a luta em tutela dos aposentados, pensionistas e indicados representantes.

**Parágrafo Primeiro** - A Associação estabelecida neste Estatuto poderá

Ofício de Brasília - DF  
Nº de Protocolo e Registro

166793

Registro de Pessoas Jurídicas



*Assinado*

# ABENPREV

determinar centrais, escritórios ou filiais em qualquer unidade federativa, tendo por propósito a representação delegada, assim como os múltiplos desenvolvimentos em prol e benefício dos aposentados, pensionistas e entidades afiliadas de todo território nacional, e para as atividades a que se propõe, acordar com o poder público, iniciativa privada, instituições fundacionais, entidades do terceiro setor, nacionais, internacionais e demais entidades e instituições como cooperativas de crédito e atuar como representante bancário de modo a colaborar para o acesso dos aposentados e pensionistas aos frutos e serviços financeiros;

**Parágrafo Segundo** - As atividades a serem realizadas pela **ABENPREV** poderão vir a ter a divulgação por jornais, site da associação, redes sociais, revistas e demais meios de interesse da entidade que seja de fácil visualização.

**Parágrafo Terceiro** - Destinam-se a acatar, resguardar, representar e a defesa legal de relevantes interesses coletivos ou individuais dos idosos, pensionista e/ou beneficiários de seguridade social de fundos de pensão e dos anistiados, além de todos os escopos, disposições, incentivos, objetivos, atribuições, atividades e obrigações da **ABENPREV**.

**Artigo 3º** - São deveres da **ABENPREV**:

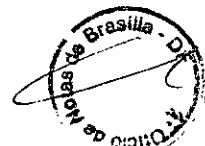
- a) contribuir com os poderes públicos e organizações legalmente identificadas, visando o prosseguimento da solidariedade social.
- b) elaborar e providenciar eventos exclusivos para os aposentados e pensionistas, como, por exemplo: Seminários, Congressos, Palestras e afins.
- c) tutelar e zelar pelo cumprimento das leis vigentes, notadamente as que dizem no tocante aos aposentados e pensionistas.
- d) viabilizar, simplificar e contribuir a conciliação nas tarefas junto ao Instituto Nacional do Seguro Social - INSS, entidades de previdência ou quaisquer outras, desde que seja de relevante utilidade das entidades de aposentados e pensionistas.



1º Ofício de Brasília - DF  
Nº de Protocolo e Registro

166793

Registro de Pessoas Jurídicas



# ABENPREV

- e) organizar os serviços internos, na forma deste Estatuto.
- f) integrar-se a eventos que tenham por finalidades a defesa dos interesses dos aposentados e pensionistas;
- g) ter prontidão, iniciativa e sugestões aos atos que impliquem direta ou indiretamente os relevantes interesses dos aposentados e pensionistas e de suas entidades representativas.
- h) elaborar documentos comprobatórios que articulem e tratem de forma direta ou indiretamente os interesses dos aposentados e pensionistas, e ainda, debater contra as medidas que tenha cunho adverso aos interesses daqueles, na forma deste Estatuto.

## Parágrafo Único - A **ABENPREV** tem como metas:

- a) oportunizar cursos de qualificação para os aposentados e pensionistas objetivando a prepará-lo para o entendimento de sua ação na sociedade, capacitando-se a atuar em ações que resguardecem os seus interesses;
- b) providenciar através de convênios e parcerias, a admissão dos aposentados e pensionistas ao turismo nacional e internacional, ao lazer;
- c) executar atuações que resguardam e promovam a defesa da dignidade do aposentado e pensionista em conjunto com o estatuto do idoso.
- d) sempre que pertinente, sensibilizar os aposentados e pensionistas para discussões e votações de projetos de lei que favoreçam aqueles no Congresso Nacional.
- e) propiciar uma carteira de identificação "aposentado, pensionista e beneficiário" tendo como a finalidade integrar em único documento todas as vantagens e benefícios que a **ABENPREV** tem a oferecer.
- f) corresponder seus associados em juízo ou fora dele, diante a sociedade civil, as autoridades administrativas e judiciais, nos termos da legislação vigente.

TRO DE ASSOCIADOS

Manterá o cadastro atualizado de seus

Ofício de Brasília - DF  
Nº de Protocolo e Registro

166793

Registro de Pessoas Jurídicas

SEI 35014.062718/2022-39 / pg. 66

*Manterá*

## CARTÓRIO ASA NORTE

SEPN QD 604, ED. MARIANA, LOJA 108/114 - BRASÍLIA/DF  
FONE: (61) 3038-2519, 3326-5214, 3338-2500 - (61) 99129.1003  
cartorio@4oficiodenotas.com.br

### AUTENTICAÇÃO

Confere com o original (Lei nº 8.935/94)

Tabelião: Evaldo Feltosa dos Santos

Brasília-DF, 04 de Fevereiro de 2022

MAXSHUEL MENDONÇA MONTEIRO

ESCREVENTE AUTORIZADO

191-Consultar selos: www.tjdft.jus.br

Selo: TJDFT20220090073242QNM

QUALQUER EMENDA OU RASURA INVALIDA O DOCUMENTO



# ABENPREV

associados.

**Parágrafo Primeiro** - Será admitido como associado qualquer pessoa maior de idade, de ambos os sexos, sem distinção de raça, credo ou filiação partidária, desde que seja aposentado ou pensionista da previdência social. A admissão na Entidade é espontânea e acontecerá mediante proposta formalizada pelo interessado devidamente aprovada pela Diretoria Administrativa.

**Parágrafo Segundo** - O associado que tiver interesse de se retirar da Entidade deverá manifestar sua intenção à Diretoria, por escrito, comprovando estar em dia com suas obrigações estatutárias.

**Parágrafo Terceiro** - Será Excluído da Entidade o associado:

- a) Que infringir as normas sociais.
- b) Que deixar de cumprir as suas obrigações com a Entidade; e
- c) Por falta de pagamento.

**Parágrafo Quarto** - Da decisão que decretar a exclusão, é cabível recurso à assembleia geral.

**Parágrafo Quinto** - A readmissão de associados obedecerá às mesmas normas de admissão.

## CAPÍTULO II

### DOS DIREITOS E DEVERES DOS ASSOCIADOS

**Art. 5º** - São direitos dos associados:

- a) Direito de Associar e cancelar o seu vínculo junto **ABENPREV** independente de justificativa, conforme artigo 54 II, do Código Civil/2002.
- b) participar das Assembleias Gerais; e
- c) solicitar a Diretoria, em número nunca inferior a 2/3 (dois terços) do quadro associativo, ao chamamento de Assembleia Geral Extraordinária, justificando-a detalhadamente.



1º Ofício de Brasília - DF  
Nº do Protocolo e Registro

166793

Registro de Pessoas Jurídicas



# ABENPREV

**Parágrafo Primeiro** - Os associados que por ventura venham a estar inadimplentes com suas obrigações sociais não poderão desempenhar os direitos previstos neste artigo, enquanto persistir a circunstância de inadimplência.

**Parágrafo Segundo** - Compõe serventia especial dos Associados Natos e Associados Fundadores a prerrogativa de votar e de ser votado de acordo com o presente Estatuto.

**Artigo 6º** - São obrigações dos Associados:

- a) efetuar pontualmente o pagamento correspondente a mensalidade associativa e demais contribuições afixadas pela Diretoria.
- b) considerar e efetuar este Estatuto, bem como as ponderações dos órgãos diretivos.
- c) apresentar-se as Assembleias Gerais e as reuniões para as quais for requisitado.
- d) apreciar a Associação objeto deste Estatuto por todos os meios a sua consecução e multiplicar o espírito associativo entre a classe.
- e) considerar e respeitar os regulamentos internos da **ABENPREV**; e
- f) apresentar-se as solenidades civis propagadas pela **ABENPREV**.

**Parágrafo Único** - O não pagamento de 03 (três) mensalidades seguidas acarretará o associado a sanção de exclusão.

## CAPÍTULO I

## DAS FONTES E RECURSOS

**Artigo 7º** - Instituirão base de recursos da

- Contribuição mensal dos associados no percentual de 2,5% de seu benefício, doações, ou promoção de eventos com fins de levantamento de recursos específicos.



1º Ofício de Brasília - DF  
Nº de Protocolo e Registro

166793

Registro de Pessoas Jurídicas



# ABENPREV

**Parágrafo Único** - A alteração no valor da contribuição mensal será estabelecido pela Assembleia.

## DAS CONTRIBUIÇÕES DOS ASSOCIADOS

### **Artigo 8º - A ASSOCIAÇÃO DE BENEFÍCIOS E PREVIDÊNCIA**

**ABENPREV**, é uma associação de aposentados e pensionistas, regidos pelo Regime Geral de Previdência Social - RGPS, sem distinção de raça, gênero, credo ou filiação político-partidária, cuja finalidade é promover o bem-estar de seus associados, por meio dos objetivos a seguir:

- a) prestar a assistência quanto aos interesses coletivos e individuais de seus associados;
- b) proporcionar aos associados atividades que contribuam para a promoção de ações preventivas de saúde, bem como atividades de lazer e entretenimento.
- c) auxiliar os associados no desenvolvimento de novas habilidades por meio de cursos, palestras e encontros, presenciais e/ou à distância.
- d) promover momentos de interação social dos associados, visando à melhoria de sua qualidade de vida.
- e) prestar serviços de assessoria e consultorias técnica, nos planos nacionais ou internacional, para pautas previdenciárias, econômicas, sociais, culturais e de intercâmbio.
- f) instituir grupos de trabalho ou designar pessoas capacitadas tecnicamente para desenvolver pesquisas sobre aspectos sociais de interesse dos aposentados regidos pelo Regime Geral de Previdência Social.
- g) auxiliar seus associados na mediação de pendências junto à autoridade previdenciária;
- h) representar, diante dos poderes Executivo, Legislativo e Judiciário os interesses de seus associados, bem como de entidades representativas.
- i) promover a celebração de convênios, contratos e afins, com instituições públicas e/ou privadas, autárquicas ou fundacionais, nacionais ou internacionais, com a finalidade de propiciar estudos, pesquisas e aprimoramento para a garantia de uma melhor cooperação técnica.



1º Office de Brasília - DF  
Nº de Protocolo e Registro

166793

Registro de Pessoas Jurídicas



# ABENPREV

profissional, econômica ou social, junto aos seus associados.

**Parágrafo Primeiro** - Esta Associação poderá ser representada por escritórios ou filiais em qualquer unidade da federação, como forma de representação delegada para o desenvolvimento de seus objetivos, entabulando acordos junto ao poder público, iniciativa privada, instituições fundacionais, entidades do terceiro setor- nacionais ou internacionais.

## **Parágrafo Segundo - ASSOCIAÇÃO DE BENEFÍCIOS E PREVIDÊNCIA**

- **ABENPREV**, poderá divulgar o trabalho que desenvolve junto aos seus associados, por meio de seu site, redes sociais, revistas e demais meios de comunicação.

**Parágrafo Terceiro** - É expressamente vedado aos associados, nas assembleias e reuniões da associação, fazer manifestações de caráter político-partidário.

**Art. 8A** - É livre a associação conforme artigo 8º da Constituição Federal, exceto os beneméritos, os associados contribuirão com a mensalidade associativa. Os valores serão estabelecidos pela Diretoria Executiva, *ad referendum* da Assembleia Geral.

**Parágrafo Único** - Em caso de licença sem vencimento, suspensão do benefício ou não havendo saldo para consignar a mensalidade associativa em casos de autorização de débitos em conta corrente e/ou em folha de pagamento, o associado deverá efetuar o pagamento diretamente na tesouraria da Associação ou por meio de outras vias, como boleto bancário.

**Artigo 8B** - Aquele que pretender se associar, caso não tenha margem consignável em contracheque para desconto da mensalidade associativa, o respectivo valor poderá ser pago mediante desconto em conta corrente, boleto bancário ou qualquer outra forma determinada pela Diretoria Executiva, a teor disposto no Parágrafo 2º, do artigo 4º deste Estatuto.

## CAPÍTULO IV

### MINISTRAÇÃO SOCIAL

1º Ofício de Brasília - DF  
4º Ofício de Protocolo e Registro

166793

Registro de Pessoas Jurídicas

*Handwritten signature*



**CARTÓRIO ASA NORTE**

SEPN QD 504, ED. MARIANNA LOJA 108/114 - BRASÍLIA / DF  
FONE: (61) 3038-2519, 3326-5234, 3338-2500 - ©(61) 99129.1003  
cartorio@4oficiodenotas.com.br

AUTENTICAÇÃO

Confere com o original. (Lei n. 8.935/94)

Tabelião: Evaldo Feitosa dos Santos

Brasília-DF, 04 de Fevereiro de 2022

MAXSHUEL MENDONÇA MONTEIRO

ESCREVENTE AUTORIZADO

191-Consultar selos: [www.tjdft.jus.br](http://www.tjdft.jus.br)

Selo: TJDFT20220090073244RIFP



QUALQUER EMENDA OU RASURAS INVALIDA O DOCUMENTO

2022-05-18438

# ABENPREV

**Artigo 9º** - A organização da **ABENPREV** é formada da Assembleia Geral, da Diretoria e do Conselho Fiscal.

## DAS ASSEMBLEIAS GERAIS

**Artigo 10º** - O órgão de deliberação composto por todos os associados é a Assembleia Geral. As Assembleias Gerais são soberanas nas suas decisões não opostas as leis vigentes e as disposições estatutárias e serão instaladas e reger-se-ão pelas normas contidas neste Estatuto, sendo de sua competência privativa:

- a) nomear, dentre o quadro dos Associados Fundadores e Associados Natos os componentes da Diretoria.
- b) afastar os componentes da Diretoria e avaliar, em grau de recurso, a deliberação da Diretoria de afastar associado.
- c) decidir sobre as contas.
- d) modificar o Estatuto.
- e) debater, determinar e definir sobre demais assuntos que o presente Estatuto lhe outorga capacidade ou, ainda, outros demais que sejam do interesse social.
- f) Avaliar o Referendo dos valores das mensalidades apresentadas pela Diretoria.

**Artigo 11º** - A Assembleia Geral reunir-se-á:

- a) A princípio, na primeira quinzena do mês de janeiro de cada ano, para leitura do relatório anual, apreciação e deliberação sobre a prestação de contas e o balanço referente ao exercício findo.
- b) Extraordinariamente, quando for o caso, sempre com teor antecipadamente estabelecido e divulgado.

**Artigo 12º** - O chamamento para Assembleia Geral será feita por 2/3 (dois terços) mais o Presidente ou a pedido de, pelo menos, 1/5 (um quinto) dos

Ofício de Brasília - DF  
Nº de Protocolo e Registro  
166793  
Registro da Pessoa Jurídica



# ABENPREV

associados.

**Artigo 13º** - O chamamento para as Assembleias sera feita a todos os associados, com prévia minima de 10 (dez) dias, pelo site da associação ou, fixado no mural de recados da associação ou, cartas ou, mensagens de WhatsApp, ou ainda, por edital publicado em jornal de circulação.

**Artigo 14º** - A Assembleia Geral agregará com o comparecimento de, no mínimo 2/3 (dois terços) mais 1 (um) dos associados em pleno gozo de seus direitos estatutários e as deliberações serão tomadas por maioria simples de votos (50% dos participantes da assembleia mais um associado), cabendo um voto a cada associado presente ou representado na assembleia por procurador devidamente habilitado.

**Parágrafo Único** - Com relação ao quorum almejado, não sendo obtida na primeira convocação, a segunda convocação dar-se-á 30 (trinta) minutos após, podendo a assembleia ser abrigada com qualquer número de associados em pleno gozo de seus direitos estatutários cabendo um voto a cada associado presente ou representado na assembleia por procurador devidamente habilitado.

**Artigo 15º** - A Assembleia Geral será administrada pelo Presidente e, em sua falta, por qualquer outro associado que venha a ser designado por aclamação, e secretariada por um dos presentes, determinado por aquele. Dos trabalhos da Assembleia será confeccionadas atas, que serão encaminhadas ao registro em Cartório.

**Artigo 16º** - As listas de comprovação de presença de associados à Assembleia Geral será redigidas com o nome completo de todos os associados presentes na citada assembleia.

1º Ofício de Brasília - DF  
Nº do Protocolo e Registro

166793

Registro de Pessoas Jurídicas

DA DIRETORIA

ABENPREV por uma Diretoria concreta que



# ABENPREV

sera instituída por até 05 (cinco) membros efetivos eleitos pela Assembleia Geral, para um mandato de 10 (dez) anos, sendo 01 (um) Presidente, 01 (um) Vice-Presidente, 01 (um) Diretor Financeiro, e até 02 (dois) Conselheiros Fiscais.

**Parágrafo Primeiro** - Poderão submeter-se a candidatura para os cargos da Diretoria qualquer dos associados, pessoa física, que encontrar-se em dia com suas incumbências sociais.

**Parágrafo Segundo** - A incumbência da Diretoria será de 10 anos, necessitando o Diretor perdurar em seu cargo até o empossamento de seu substituto.

**Parágrafo Terceiro** - A renúncia, caso ocorra, terá de ser formalizada por meio de carta destinada a Diretoria, ou de falecimento, uma reunião da Diretoria esclarecerá o cargo desocupado e fará reestruturação, necessitando a indicação do sucessor que desempenhará o derradeiro mandato.

**Parágrafo Quarto** - Os cargos de diretorias **não** poderão ser remunerados;

**Parágrafo Quinto - membros da diretoria:**

- (Presidente) Maria Juracina Nunes Pacheco, brasileira, viúva, RG 855.040 SSP/DF, CPF 386.627.791-15;
- (Vice-presidente) Edna dos Santos Pereira, brasileira, viúva, RG 2.728.936 SSP/DF, CPF 173.460.612-68;
- Diretor Financeiro - Francisco das Chagas de Sousa, brasileiro, solteiro, RG 1.117.679 SSP/DF, CPF 152.263.523-87;
- Conselho Fiscal - Ivone Oliveira Nunes, brasileira, viúva, RG 474.866 SSP/DF, CPF 183.413.141-34;
- Conselho Fiscal - Adelino Ferreira da Silva, brasileiro, solteiro, RG 1.567.480 SSP/DF, CPF 156.843.888-50.

**CARTÓRIO ASA NORTE**  
SEPN QD 504, ED. MARLIANA, LOTA 108/114 - BRASÍLIA/DF  
FONE: (61) 3026-2519, 3326-5234, 3338-2500 - (61) 3026-1033  
cartorio@4oficiodeotas.com.br

**AUTENTICAÇÃO**  
Confere com o original: (Lei n. 8.935/94)  
Tabelião: Evaldo Feitosa dos Santos  
Brasília-DF, 04 de Fevereiro de 2022  
MAXSHUEL MENDONÇA MONTEIRO  
ESCREVENTE AUTORIZADO  
191-Consultar selos: www.tjdft.jus.br  
Selo: TJDFET2022009007324SCFED

4º OFÍCIO DE NOTAS-DF  
EVALDO FEITOSA DOS SANTOS - TABELIÃO TITULAR

166793

1º Ofício de Brasília - DF  
Nº de Protocolo e Registro

Registro de Pessoas Jurídicas

SEI 35014.062718/2022-39 / pg. 73

# ABENPREV

**Artigo 18º** - E tocante à Diretoria:

- a) determinar a política geral da **ABENPREV**;
- b) instaurar incumbências para atender e responder às necessidades específicas da **ABENPREV**, sugerindo seus membros e respectivas atribuições;
- c) distribuir ocupações e funções aos seus componentes/membros;
- d) confeccionar regimento interno da **ABENPREV**;
- e) admitir o orçamento anual;
- f) executar e cumprir por inteiro o Estatuto;
- g) dar continuidade às deliberações da Assembleia Geral;
- h) impulsionar e promover a edição de Órgão de exposição das atividades da **ABENPREV** e/ou periódicos boletins elucidativos;
- i) sujeitar as contas da administração à concordância da Assembleia Geral;
- j) ratificar os balancetes mensais, as manifestações contábeis e a conjectura orçamentaria a serem expostos aos demais órgãos da **ABENPREV**;
- k) particularizar, detalhar, conduzir, acompanhar, controlar e fiscalizar a fixação da política geral da **ABENPREV**;
- l) designar procuradores para representar a **ABENPREV** em ações particulares, com atribuições limitadas nos instrumentos de mandato, que terão sempre período determinante;
- m) assentar, no interesse social, o produto de todas as rendas da **ABENPREV**;
- n) deliberar a **ABENPREV**, tomando controle, assumindo e supervisionando todas as suas missões, serviços e atividades;
- o) determinar sobre a implementação de lições a associados, ainda lições de exclusão, por infração a qualquer das obrigações associativas;
- p) definir sobre a posse, aquisição, alienação ou ação que encarregue bens

1º Ofício de Brasília - DF  
Nº de Protocolo e Registro

166793

Registro de Pessoas Jurídicas



*Handwritten signature*

# ABENPREV

imóveis;

q) preparar o quadro de pessoal, consentir, contratar, empregar, demitir, exonerar colaboradores, estabelecer vencimentos, montantes de representação e quantias de diárias, para diretores e funcionários, concordante as indispensáveis necessidades do serviço;

r) desempenhar as demais atribuições a ela constituído claramente neste Estatuto ou pela Assembleia Geral, inclusive arbitrar e deliberar sobre os casos ausentes no Estatuto;

s) obter, alienar ou onerar bens móveis e imóveis e cumprir contratos de qualquer natureza;

t) assentar sobre a instauração de dependências, filiais, pastas, sucursais ou escritórios no território nacional ou internacional, a qualquer lugar que se fizer valer a representação da **ABENPREV**;

u) desempenhar todas as demais realizações que compreender úteis, necessárias e pertinentes para a desenvoltura dos objetivos sociais e deliberar as questões de interesse da **ABENPREV**, no exclusivo da Assembleia Geral;

**Parágrafo Único** - A eliminação de associados só será aceitável se houver justa causa, conforme artigo 57 da lei no 10.406/02, cabendo a Diretoria garantir-lhe o pleno direito de defesa. Caso seja prosseguido com a eliminação/exclusão competirá recurso do associado à Assembleia Geral no prazo máxima de 30 (trinta) dias.

**Artigo 19º** - Concerne unicamente ao Presidente a representação judicial e extrajudicial da **ABENPREV** em face de terceiros, assinar isoladamente cheques, fazer saques em banco e assinar convênios que a associação vier a firmar, presidir assembleias gerais e as reuniões da Diretoria, cumprir e fazer cumprir o estatuto vigente. Para todas as práticas que cingir obrigação social, a representação da **ABENPREV** será executada:

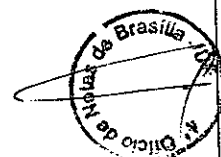
a) pelo Diretor Presidente e o Vice-Presidente, ou;

b) por procurador, ou procuradores designados pelo Diretor Presidente,

1º Ofício de Brasília - DF  
Nº de Protocolo e Registro

166793

Registro de Pessoas Jurídicas



# ABENPREV

considerado as insuficiências da própria procuração.

**Artigo 19A** - Compete ao Vice-presidente substituir o Presidente em seus impedimentos, apresentar em tempo hábil, os documentos e livros que forem solicitados pelo Conselho Fiscal, para que este se pronuncie sobre as contas da Diretoria.

**Artigo 19B** - Compete ao Diretor Financeiro escriturar o Livro caixa, receber o pagamento das contribuições dos associados, pagar as contas e despesas da Entidade, conforme fundos e suas disposições, manter arquivados os extratos e outros documentos de ordem financeira da Entidade.

**Artigo 20º** - As reuniões da Diretoria serão convocadas pelo Presidente ou, na sua ausência, pelo Vice-Presidente, com antecedência mínima de 03 (três) dias e tais reuniões serão instaladas com a presença de, ao menos, 2/3 (dois terços) de seus constituintes mais 01 (um), e as decisões serão definidas de forma colegiadas pela maioria simples de votos dos presentes (50% mais um diretor).

**Parágrafo Primeiro** - Não sendo alcançado o quorum na primeira convocação da reunião de diretoria, a segunda convocação dar-se a 30 (trinta) minutos após, podendo a reunião ser instalada com a presença de qualquer quorum.

**Parágrafo Segundo** - Das reuniões da Diretoria, serão redigidas atas que deverão ser assinadas pelo Presidente e o Secretário da reunião.

**Artigo 21º** - Fora as atribuições anteriormente mencionadas, a Diretoria deverá, ainda, conservar escrituração regular de todas as receitas e custas da **ABENPREV**, em livros revestidos das formalidades que atestem a respectiva precisão, e cumprir todas as indispensabilidades fiscais relevantes.





# ABENPREV

## DO CONSELHO FISCAL

**Artigo 22º** - A Administração da Associação será fiscalizada, assídua minuciosamente, por um Conselho Fiscal, associado, eleito a cada 10 (dez) anos pela Assembleia Geral.

**Artigo 23º** - O associado não pode desempenhar cargos cumulativos na Diretoria e no Conselho Fiscal.

**Parágrafo Primeiro** - Cabe ao Conselho Fiscal: observar as contas e aplicações de recursos financeiros da entidade, passando entendimento sobre as demonstrações financeiras da atividade findo para exposição e deliberação da Diretoria, denunciar a Assembleia Geral quando houver qualquer violação deste Estatuto, certificar se a Diretoria vem se reunindo regularmente e se existem cargos vagos na sua composição, averiguar se existem reclamações dos associados, quanto aos benefícios a eles prestados pela instituição e verificar se os objetivos da instituição estão sendo realizados.

**Parágrafo Segundo** - Em caso de vacatura, coerção ou desregramento de quaisquer uns dos membros efetivos, será convocado o seus suplentes designado para a sua substituição.

**Parágrafo Terceiro** - A atuação no Conselho Fiscal constitui bloqueio para participar da Diretoria.

**Parágrafo Quarto** - Em caso de não ser alojado o Conselho Fiscal, a gestão Financeira do **ABENPREV** será verificada por assessoria contábil idônea, que mostra entendimento sobre o exame das contas e balanço da entidade até o dia de janeiro do ano subsequente ao exercício a que se refere. Entendimento este que será submetido pela Diretoria Executiva deliberação da Assembleia Geral.

## CAPÍTULO V

### DIRETORIA DOS ASSOCIADOS

1º Ofício de Brasília - DF.  
Nº de Protocolo e Registro

166793

Registro de Pessoas Jurídicas

**CARTÓRIO ASA NORTE**

SEP/04 504, ED. MARINHA, LJA 108/114 - BRASÍLIA  
FONE: (61) 3038-2519, 3326-3234, 3388-2500 - (61) 99123-1000  
cartorio@4oficiodebrasilia.com.br

AUTENTICAÇÃO

Confere com o original (Lei n. 8.935/94)

Tabelião: Evaldo Feitosa dos Santos

Brasília-DF, 04 de Fevereiro de 2022

MAXSHUEL MENDONÇA MONTEIRO

ESCREVENTE AUTORIZADO

191-Consultar selos: www.tjdft.jus.br

Selo: TJDF-20220090073243NIXB

# ABENPREV

**Artigo 24º** - Os associados da **ABENPREV** são aquelas pessoas físicas que consistem em grupo de pessoas a quem se reservam os benefícios para os quais a **ABENPREV** foi instituída.

**Parágrafo Primeiro** - A **ABENPREV** manterá cadastro de associados de pessoas físicas.

**Parágrafo Segundo** - Os associados, pessoas físicas, são aquelas consideradas pelo Instituto Nacional do Seguro Social - INSS, como associados da **ABENPREV**.

## PATRIMÔNIO SOCIAL

**Artigo 25º** - O patrimônio da **ABENPREV** será estabelecido pelo conjunto de seus bens imóveis, móveis, títulos e valores que lhe caibam e pertençam ou venham a pertencer, bem como pelos faturamentos desses bens e eventuais serviços, e pelas colaborações e doações de seus associados ou terceiros.

## CAPÍTULO VI

### DAS RESPONSABILIDADES

**Artigo 26º** - Os associados não respondem nem mesmo subsidiariamente pelas atribuições da entidade.

**Parágrafo Único** - Não há, entre os associados, direitos e atribuições mutuas.

**Artigo 27º** - Nenhum dos colaboradores/membros da diretoria poderá ser encarregado pessoalmente pelo cumprimento das funções da **ABENPREV**, salvo em caso de dolo ou infração as normas e disposições estatutárias.



1º Ofício de Brasília  
Nº de Protocolo e Registro

16679

Registro de Pessoas

*Handwritten signature*

# ABENPREV

## CAPÍTULO VII

### DO EXERCÍCIO SOCIAL

**Artigo 28º** - O desenvolver social sucederá com o ano civil, tendo início em 16 de janeiro e encerrado em 15 de janeiro do ano subsequente.

**Artigo 29º** - A **ABENPREV** não consumará a distribuição de eventuais excedentes de receitas sobre custas, como dividendos ou bonificações a dirigentes ou associados, aplicando tais excedentes unicamente na preservação e no progresso de seus propósitos, assim estabelecidos neste Estatuto.

## CAPÍTULO VIII

### DA DISSOLUÇÃO

**Artigo 30º** - A **ABENPREV** poder ser desfeita nas eventualidades previstas em lei ou por determinação da Assembleia Geral.

**Parágrafo Primeiro** - Assembleia com o propósito de dissolução sera citada na forma do artigo 4 deste Estatuto e apenas poder ser fixada com a presença de, no mínimo 2/3 (dois terços) mais 1 (um) dos associados com poder e direito a voto. A determinação e deliberação de dissolução da **ABENPREV** unicamente deverá ser acolhida com a anuência de, no mínimo 2/3 (dois terços) mais (um) dos associados assistentes na assembleia com direito a voto.

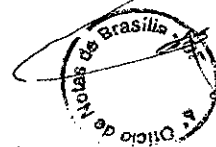
**Parágrafo Segundo** - Assembleia Geral que determinar pela dissolução da **ABENPREV** designará liquidante que será responsável por todo o poder da administração representação ativa e passiva, judicial ou extra judicial da associação a finalização do processo de quitação.

**Artigo 31º** - Confirma dissolução, desfeita e exclusão da **ABENPREV**, observados e respeitados contratos acordados e após o todo pagamento das taxas, encargos pntes, o remanescente do seu patrimônio líquido,

1º Ofício de Brasília - DF  
Nº do Protocolo e Registro

166793

Registro de Pessoas Jurídicas



# ABENPREV

será designado a entidades sem fins lucrativos, ou seja, não econômicos, ou à instituição municipal, estadual ou federal de fins similares ou idênticos, que vier a ser determinante por deliberação dos associados em Assembleia Geral;

**Parágrafo Único** - Não existindo as referidas entidades expostas no artigo acima, o que restar de seu patrimônio se reconduzirá à Fazenda do Distrito Federal/DF ou da União.

## CAPÍTULO IX

### DAS DISPOSIÇÕES FINAIS E TRANSITÓRIAS

**Artigo 32º** - Fica eleito o foro e jurisdição no Distrito Federal, com expressa renúncia de qualquer outro, para elucidar dúvidas, questões e controvérsias advindas deste Estatuto.

**Artigo 33º** - Este Estatuto entra em vigor a partir da Assembleia Geral Extraordinária, realizada em 07 de janeiro de 2022.

Brasília/DF, 07 de janeiro de 2022

*Maria Juracina Nunes Pacheco*  
**MARIA JURACINA NUNES PACHECO**  
RG: 855.040 SSP/  
Presidente da Associação

*Abner Oliveira de Medeiros*  
**Advogado**  
**Abner Oliveira de Medeiros**  
**OAB/DF 45.111**

Registrado e arquivado sob o número 00011038 do livro n. A-85. Doutrina colada e digitalizada sob nº 00166793  
Em 01/02/2022 fô.

**CARTÓRIO DE 1º OFÍCIO DE REGISTRO CIVIL**  
Titular: Maetano Ribas  
Rosimar Aljesus  
Selo: TJDF2100064966700  
Para consuv.tjdf  
Francineire Oliveira da Silva  
Deputada Substituta  
BRASILIA - DF



NOME	
MARIA JURACINA NUNES PACHECO	
DOC. IDENTIDADE / ÔRG. EMISSOR / UF	
855040 SSP DF	
CPF	DATA NASCIMENTO
386.627.791-15	17/07/1963
FILIAÇÃO	
MANOEL FERNANDES PACHECO	
ZULEIDE NUNES PACHECO	
PERMISSÃO	ACC CAT. HAB
	B
Nº REGISTRO	VALIDADE 1ª HABILITAÇÃO
00339286309	11/03/2024 29/07/1994

VÁLIDA EM TODO O TERRITÓRIO NACIONAL  
1817783945



PROIBIDO PLASTIFICAR  
1817783945

OBSERVAÇÕES	
ASSINATURA DO PORTADOR	
<i>Juracina Nunes</i>	
LOCAL	DATA EMISSÃO
BRASILIA-DISTRITO FEDERAL, DF	15/03/2019

56548824666  
DF756293615

DISTRITO FEDERAL

**CARTÓRIO ASA NORTE**  
SEPN QD 504, ED. MARIANNA, LOJA 108/114 - BRASÍLIA / DF  
FONE: (61) 3038-2519, 3326-5234, 3238-2500 - © (61) 99129.1003  
cartorio@oficiodenotas.com.br

**AUTENTICAÇÃO**  
Confere com o original. (Lei n. 8.935/94)  
Tabelião: Evaldo Feltosa dos Santos  
Brasília-DF, 26 de Agosto de 2021  
MAXSHUEL MENDONÇA MONTEIRO  
ESCREVENTE AUTORIZADO  
187-Consultar selos: www.tjdft.jus.br  
Selo: TJDFT20210080563251ROYX

PREÇO DE VALOR TOTAL  
Maxshuel Mendonça Monteiro  
4º Ofício de Notas do DF  
Escrivente Autorizado



EM BRANCO

EM BRANCO

# Anexo XIII





# **ABENPREV**

## **ASSOCIAÇÃO DE BENEFÍCIOS E PREVIDÊNCIA**

CNPJ 29992.407/0001-24  
CF/DF 07.989.060/001-01

### **DECLARAÇÃO DE DOMICÍLIO DA PESSOA JURÍDICA**

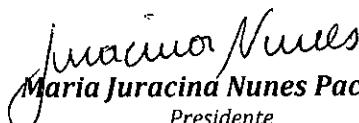
Eu MARIA JURACINA NUNES PACHECO, brasileira, viúva, nascido em 17/07/1963, portador do CPF nº. 386.627.791-15 e do documento de identidade nº. 855.040 SSP/DF, conforme consta da Carteira Nacional de Habilitação nº 00339286309, expedida em 11/03/2024, residente e domiciliado no NR Barreiros DF 11 Km 10 CH 83 FAZ Barreiros – Brasília-DF – CEP 71.600.000, **presidente**, **DECLARO**, na forma prevista na Lei 7.115 DE AGOSTO DE 1983 e sob as penas da lei, que o domicílio onde a entidade supra identificada tem sede jurídica para efeitos de direito e onde exerce ou pratica seus atos e negócios jurídicos é no **SIG QUADRA 02 N 420, 440, SALA NÚMERO 212 SUBSOLO 02 CEP 70.610-420 ZONA INDUSTRIAL BRASILIA/DF**

Declaro ainda, estar ciente de que a falsidade da presente declaração pode implicar na sanção penal prevista no art. 299 do Código Penal, conforme transcrição abaixo:

*“Art. 299 – Omitir, em documento público ou particular, declaração que nele deveria constar, ou nele inserir ou fazer inserir declaração falsa ou diversa da que devia ser escrita, com o fim de prejudicar direito, criar obrigação ou alterar a verdade sobre o fato juridicamente relevante. Pena: reclusão de 1 (um) a 5 (cinco) anos e multa, se o documento é público e reclusão de 1 (um) a 3 (três) anos, se o documento é particular.*

Por ser expressa da verdade, firma a presente declaração.

Brasília/DF, 23/09/2021

  
**Maria Juracina Nunes Pacheco**  
Presidente  
CPF: 386.627.791-15  
RG: 855.040 SSP/DF



**INSTRUMENTO PARTICULAR DE CONTRATO DE  
LOCAÇÃO DE IMÓVEIS COMERCIAL Nº 005/2020**

**PARTE "A"**

**LOCADOR (A):** D&M CORRETORA DE SEGUROS LTDA/ME  
CNPJ: 24.786.294/0001-97 e CF/DF: 07.767.601/0001-49

**LOCATÁRIO (A):** ABENPREV – ASSOCIAÇÃO DE BENEFÍCIOS E PREVIDENCIA  
CNPJ: 29.992.407/0001-24

**FIADOR(ES):** LUIS VALMIR FILHO/ CPF: 398.353,321-34 e  
CI : 990.043 – SSP/DF

**Estado Civil:** CASADO **RESIDENTE:** SGCVS QD 05 LOTES 25/26 TORRE  
C1 APTO 510 – GUARA – BRASILIA /DF.

**ENDEREÇO DO IMÓVEL :**

1- SIG Quadra 02 lotes 420/440 sala 212 - BRASILIA – DF  
CEP: 70.610-420

**FINALIDADE:** ALUGUEL EXCLUSIVAMENTE COMERCIAL

**VALOR:** R\$ 2.200,00 ( dois mil e duzentos reais) , POR MÊS, PRÉ-PAGO.

**DESCONTO DE PONTUALIDADE : R\$ 200,00 ( duzentos  
Reais).**

**PAGTO ATÉ DIA : 08 (OITO).**

O Aluguel a ser pago até essa data é R\$ 2000,00 (dois mil reais). ( PRÉ-PAGO)

**VIGÊNCIA:** 2 (DOIS) ano, PODENDO SER PRORROGADO AUTOMATICAMENTE  
, DE ACORDO COM AS PARTES.

**INÍCIO:** 01/ 9/ 2020

**TÉRMINO:** 01/09/2022.

**DATA DE PAGAMENTO:** 8 (OITO)

**FORMA DE REAJUSTE ANUAL (ÍNDICE DO GOVERNO) – IGPM/FGV.**

**TIPO DO IMÓVEL:** COMERCIAL





CONDOMÍNIO : R\$ 00,00

## PARTE "B"

Pelo presente instrumento particular de Contrato de Locação comercial, que entre si fazem os Contratantes acima referenciados, fica legalmente Contratada a Locação do Imóvel supracitado, mediante as Cláusulas e Condições seguintes:

### I - DO IMÓVEL

O (a) Locatário (a) recebe, neste ato, o imóvel, objeto do presente Contrato em bom estado de conservação, limpeza , com todas as instalações elétricas, hidráulicas em bom estado de funcionamento , pintura nova( **tinta Coral Fosca Acetinada – lavável** ) , bancada de granito, pias novas, louças dos banheiro novas e em perfeitos funcionamento, janelas de veneziana com vidro, porta da entrada em blindex em perfeitos estado, obrigando-se assim, a restituí-lo, finda a locação nas mesmas condições.

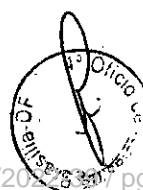
### II - DO PRAZO DA LOCAÇÃO

a) A vigência desta Locação será a determinada na Parte "A" do presente Instrumento. No prazo ora estipulado cessa, de pleno direito, o presente Contrato, independentemente de notificação ou aviso;

b) O aluguel será reajustado segundo os índices do Governo ou conforme a lei vigente, de acordo com a forma de reajuste mencionada na Parte "A" do presente Contrato e seguindo todos os reajustes o mesmo critério se prorrogado por prazo indeterminado.

### III - DO ALUGUEL

O valor mensal do aluguel, convencionado livremente entre as partes, deverá ser pago, até dia **8º (OITAVO)** - depósito no **BANCO INTER – AG: 0001 ,C/C 000547.713-40 - NOME DE: D&M CORRETORA** , OU através de boleto



*Handwritten signature and initials.*



bancário OU outro local por este(a) determinada(o), até o dia do vencimento, sempre que o Locatário seguir as seguintes exigências conjuntamente:

a) **Pagar o aluguel impreterivelmente até a data de vencimento em depósito em conta corrente, conforme dados acima.**

b) O aluguel convencionado, não sendo pago até o dia do vencimento, **não terá o desconto de pontualidade** e ainda sofrerá um acréscimo de 10%(DEZ POR CENTO) de seu valor a título de multa Contratual, mais juros compensatórios de 2% (DOIS POR CENTO) ao mês.

c) Se o atraso perdurar após o 15º(décimo quinto) dia subsequente ao período vencido, serão remetidos aos Serviços Jurídicos, ficando o(a) Locatário(a), independentemente da propositura de competente ação judicial, sujeito(a) combinações da Alínea "b", mais despesas judiciais e /ou administrativa e honorários advocatícios razão de VINTE POR CENTO 20% sobre o montante devido, além da correção monetária para os aluguéis que ultrapassarem mais de 30 (trinta) dias de atraso.

#### IV - DOS IMPOSTOS E TAXAS

O (a) Locatário (a) assume a obrigação de SOLICITAR a ligação em seu NOME , junto as concessionárias e PAGAR, as contas de energia (CEB), CAESB , conforme lei do inquilinato. O Locatário deverá providenciar a transferência da conta da CEB e CAESB para seu nome , sob pena de multa. Caso isso não ocorra no prazo de 30 dias, desde já autorizo o LOCADOR a providenciar essa mudança, junto a CEB e CAESB. O IPTU/TLP sobre o apto cabe ao LOCATÁRIO(a) , fazer o pagamento conforme informado pelo LOCADOR o valor que cabe a sua unidade.

**PARÁGRAFO UNICO:** Os impostos ou Taxas que forem pagos diretamente pelo (a) Locatário (a) deverão ser apresentados ao proprietário, quando do pagamento do aluguel.

#### V - DO IMÓVEL

a) O imóvel destina-se exclusivamente para utilização prevista neste Contrato, sendo proibida a Cessão da Locação, a sublocação e o empréstimo, sejam totais ou parciais, a que título for, não se presumindo consentimento a simples demora do(a) Locador(a) em o manifestar formalmente a sua posição;

b) A moralidade, os bons costumes e o sossego da vizinhança, deverá o (a) Locatário (a) respeitar, não podendo o imóvel ser utilizado para fins diversos do mencionado na Alínea "a" sob pena de despejo.

c) Deverão ser observadas as posturas urbanas.

d) Cumpre ao Locatário (a) fazer imediata comunicação ao Locador (a) de quaisquer avarias graves no imóvel locado, bem como as que forem causadas por sua omissão ou negligência, as quais deverão, por conta do (a) Locatário (a) serem imediatamente reparadas;





e) Não podendo ser armazenados no imóvel, artigos explosivos ou inflamáveis, além de qualquer outro que comprometam a segurança;

f) Quaisquer benfeitorias só poderão ser executadas depois de autorizadas, por escrito, pelo (a) Locador (a), revertendo as mesmas, findo ou rescindindo o Contrato, sem qualquer indenização, em benefício do (a) Locatário (a);

**PARÁGRAFO PRIMEIRO:** (a) Locatário assume a responsabilidade de fazer, por sua exclusiva conta, com urgência e solidez, através de pessoa competente, todas as reparações e consertos de que o imóvel necessitar. Salvo se for de ordem estrutural que será reparado pelo locador (a) do imóvel.

g) Responderá, o (a) Locatário (a), por quaisquer danos causados ao imóvel caso não seja provado fortuito, força maior ou vício de construção;

**PARÁGRAFO SEGUNDO:** O (a) Locatário (a) deverá fazer um Seguro contra incêndio para o imóvel em companhia de livre escolha do (a) proprietário (a) ou da locadora revertendo o prêmio do referido seguro em benefício do (a) Locador (a), sendo o mesmo pago, pelo (a) Locatário (a), juntamente com o primeiro mês de aluguel, no Recibo.

h) Deverão ser entregues ao proprietário, todas as correspondências entregues aos cuidados do morador e que se refiram a interesse direto do (a) Locador (a), inclusive comunicados ou avisos de órgãos do governo, sob pena de responsabilidade civil do (a) Locatário (a) por perdas e danos decorrente da omissão;

i) O locador (a) poderá verificar, a qualquer tempo, por si ou pessoas de sua confiança, a fiel observância das obrigações assumidas pelo (a) Locatário (a) neste Contrato;

j) Havendo interesse do (a) Locatário (a), ao término do prazo contratual, devolver ao Locador (a) o referido imóvel, deverá notificar, por escrito e com antecedência mínima de 30 (trinta) dias, ao proprietário, sobre tal decisão, sob pena de se obrigar a pagar mais 30 (trinta) dias de aluguel reajustado a contar da data da entrega das respectivas chaves.

**PARAGRAFO TERCEIRO:** Quando da Devolução das chaves ele (a) Locatário (a), deverão ser apresentados todos os recibos tais como (CEB, Caesb, Condomínio, IPTU/TLP, etc) pagos durante todo período da Locação.

**PARÁGRAFO QUARTO:** Efetuada a vistoria no Imóvel e constadas irregularidades de responsabilidade do Locatário (a), ficará este (a) responsável pela reparação, ocorrendo os aluguéis ainda por sua conta até efetiva assinatura do Termo de Quitação, quando do término dos consertos.



## VI- DO ABANDONO

a) Para resguardar a integridade do Imóvel bem como preservá-lo contra possível esbulho ou depredação, fica o (a) Locador (a) ou sua Administradora autorizados a se imitirem na posse do imóvel independentemente de Ação Judicial, desde que fique suficientemente caracterizado o abandono;

b) Fica caracterizado como abandono a ausência do (a) Locatário (a) no imóvel vencidos e não pagos 02(dois) meses consecutivos de aluguel;

c) Nenhuma intimação do Serviço Sanitário será motivo para o (a) Locatário (a), abandonar o imóvel ou pedir a rescisão deste Contrato, salvo se por vistoria Judicial ficar apurado a ameaça de ruína ou desabamento, quando então ficara este Contrato de Locação rescindido de pleno direito.

## VII – DA FIANÇA

Solidariamente e sem limitação de tempo, em todas as obrigações decorrentes deste contrato de locação, os fiadores e principais pagadores do locatário, identificados na parte A deste Contrato, se obrigam pelo fiel cumprimento de todas as cláusulas e condições acordadas neste instrumento, até a entrega das chaves do imóvel e a assinatura do termo de quitação, assinado pela(o) LOCADOR.

A fiança prestada será válida também para os períodos de prorrogação deste Contrato, caso houver. Em caso de morte, falência ou insolvência de um dos fiadores, o locatário terá 30 (trinta) dias para substituí-los, sob pena de rescisão do Contrato.

## VIII - DA MULTA

A inobservância de qualquer Cláusula deste Contrato sujeitará o infrator a multa equivalente ao valor de 02 (dois) Aluguéis vigentes na época da infração, independentemente das obrigações vencíveis, ficando ainda facultado parte inocente, a considerar rescindido este Contrato, sem qualquer aviso ou notificação.

## IX- REGÊNCIA

As partes acordam que este contrato rege-se pela Lei específica 8.245/91 e 12.112/09 e o Código Civil em vigor nos casos em que a Lei referida for omissa, concordando que ambos tomaram ciência do teor das referidas Leis dispensando assim conter este as demais cláusulas legais pertinentes a locação de imóvel residencial.



## X- DO FORO

As partes elegem exclusivamente, o Foro de BRASÍLIA-DF, com renúncia de qualquer outro, por mais privilegiado que seja, para redimir quaisquer questões oriundas do presente Contrato de Locação e, por estarem assim justos e contratados e para surtir todos os efeitos jurídicos e legais, assinam o presente Instrumento em 02 (duas) vias de igual teor e forma na presença das testemunhas.

Brasília-DF, 18 de DEZEMBRO de 2020.

  
  
**D&M CORRETORA DE SEGUROS LTDA/ME**  
**LOCADOR(A)**

  
  
**ABENPREV - ASSOCIAÇÃO DE BENEFÍCIOS E PREVIDENCIA**

  
  
**LUIS VALMIR FILHO/ CPF: 398.353.321-34**

**(FIADOR)**

**CARTÓRIO ASA NORTE**  
SEPN QD 504, ED. MARIANNA, LOJA 108/114 - BRASÍLIA / DF  
FONE: (61) 3038-2519, 3326-5234, 3338-2500 - (61) 99129.1003  
cartorio@oficiodenotas.com.br

RECONHEÇO e dou fé por SEMELHANÇA a(s) firma(s) de:  
01394701 - MARIA JURACINA NUNES PACHECO  
00731111 - LUIS VALMIR FILHO

TJDF20220090078788SAJF - TJDF20220090073797SRAT  
Selo: tjdf.jus.br - BSB/04/02/2022 - 13:18:22  
NLFT-Tabelião: Evaldo Feteosa dos Santos

MAXSHUEL MENDONÇA MONTEIRO

ALISSON CRISTINA DE MOURA  
4º Ofício de Notas do DF  
Escrivente Autorizado

**3º OFÍCIO DE NOTAS E PROTESTO DE TÍTULOS DE BRASÍLIA**  
SCS Quadra 08, Bloco B-60, Loja 140-D, Vendas Shopping, 1º Andar, Brasília/DF Cep: 70333-9003 - Fone: (61) 3321-2212  
Site: www.3oficiodenotas.com.br Email: tatiana@3oficiodenotas.com.br

RECONHEÇO e dou fé por SEMELHANÇA a(s) firma(s) de:  
[3eBmIYk0] - DOMINGOS SAVIO DE CASTRO

TJDF20220080049891QKZV  
consultar: www.tjdf.jus.br

Em Testemunho da verdade,  
Brasília, 07 de Fevereiro de 2022 - 08:26:17  
006 - IRENE RUFINA JESUITA  
ESCREVENTE AUTORIZADO



# Anexo XIV





## DECLARAÇÃO SOBRE CAPACIDADE TÉCNICA OPERACIONAL DA ABENPREV.

Ao Instituto Nacional de Seguridade Social

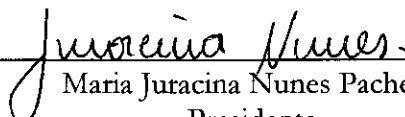
A ASSOCIAÇÃO DE BENEFÍCIOS E PREVIDÊNCIA - ABENPREV, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ nº 29.992.407/0001-24, com sede no SIG QUADRA 02 N 420/440, SALA 212 SUBSOLO 02, Zona Industrial, Brasília/DF, CEP 70.610-420, neste ato representada pela sua presidente **MARIA JURACINA NUNES PACHECO**, brasileira, viúva, aposentada, portadora da Carteira de Identidade nº 855.040 SSP/DF e inscrita no CPF nº 386.627.791-15, residente e domiciliada no Núcleo Rural Barreiro S/N KM 10 DF 01 Chácara 83, Setor de Habitações Individual Sul, Brasília – DF, CEP 71.617-990, declara, que possui disponibilidade de pessoal para fazer os devidos encaminhamentos das informações dos associados que optem pelo desconto das mensalidades tanto à Empresa de Tecnologia e Informação da Previdência Social – DATAPREV - como ao Instituto Nacional do Seguro Social – INSS – assim como eventuais exclusões de autorização em caso de óbito, desistência ou afins. A ABENPREV possui 4 colaboradores já organizados e segue em processo de expansão. Ademais, a associação informa que possui estrutura administrativa disponível para organizar, armazenar e classificar as autorizações e os documentos pertinentes dos associados, o que ficará à disposição do INSS por todo o período em que forem efetuados os descontos e, depois de eventual exclusão, por mais cinco anos da data dessa ou que o tempo que for acordado. A estrutura administrativa está localizada na sede da ABENPREV. Além disso, a ABENPREV prepara atribuições de lotação específicas para fazer gestão dos riscos a que a associação está submetida assim como a gestão dos processos de integridade no tratamento com os *stakeholders*. Por fim, a organização administrativa da ABENPREV também está preparada para cumprir eventuais exigências adicionais para a boa execução do Acordo de Cooperação Técnica com o INSS assim como para atingir os objetivos do seu Estatuto Social.

Diante de todos esses elementos, a ABENPREV - entende que possui capacidade técnica operacional, tanto no sentido de organização administrativa como disponibilidade de pessoal, para a execução do objeto do acordo a ser conveniado.



Por ser expressão da verdade, firma a presente declaração.

Brasília, 08 de fevereiro de 2022

  
\_\_\_\_\_  
Maria Juracina Nunes Pacheco  
Presidente  
CPF 386.627.791-15



# Anexo XV



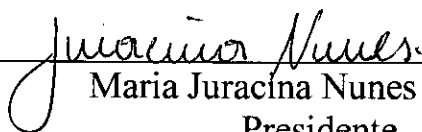
## **INFORMAÇÃO SOBRE A FORMA DE PAGAMENTO DA MENSALIDADE ASSOCIATIVA.**

Ao Instituto Nacional de Seguridade Social

**A ASSOCIAÇÃO DE BENEFÍCIOS E PREVIDENCIA - ABENPREV**, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ nº 29.992.407/0001-24, com sede na Q SIG QUADRA 02 N 420/440, SALA 212 SUBSOLO 02, Zona Industrial – Brasília – DF, CEP 70.610-420, neste ato representada pela sua presidente **MARIA JURACINA NUNES PACHECO**, brasileira, viúva, aposentada, portadora da Carteira de Identidade nº 855.040 SSP/DF e inscrito no CPF nº 386.627.791-15, residente e domiciliado no Núcleo Rural Barreiro S/N KM 10 DF 01 Chácara 83 Setor de Habitações Individual Sul Brasília/DF, CEP 71.617-990, declara, que o Estatuto Social da ABENPREV prevê formas de pagamento que serão disponibilizadas aos associados, que poderá ser por meio de pagamento da mensalidade associativa direto na tesouraria da associação, desconto automático no seu benefício do INSS, débito em conta corrente ou ainda por meio de boleto bancário.

Por ser expressão da verdade, firma a presente declaração.

Brasília, 15 de fevereiro de 2022



Maria Juracina Nunes Pacheco

Presidente

CPF: 386.627.791-15





# Anexo XVI



# **ABENPREV**

## **ASSOCIAÇÃO DE BENEFÍCIOS E PREVIDÊNCIA**

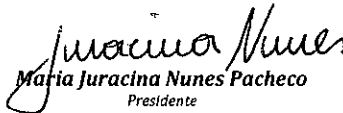
CNPJ 29992.407/0001-24  
CF/DF 07.989.060/001-01

### **DECLARAÇÃO DE NÃO APLICABILIDADE NO CESE – Cadastro de Entidades Sindicais Especiais**

Eu **MARIA JURACINA NUNES PACHECO**, brasileira, viúva, nascido em 17/07/1963, portador do CPF nº. 386.627.791-15 e do documento de identidade nº. 855.040 SSP/DF, conforme consta da Carteira Nacional de Habilitação nº 00339286309, expedida em 11/03/2024, residente e domiciliado no NR Barreiros DF 11 KM 10 CH 83 FAZ Barreiros – Lago Sul – Brasília-DF – CEP 71.600-000, presidente da instituição, DECLARO que:

Não se aplica a esta entidade o registro de entidades sindicais prevista na Portaria ME nº 17.593/2020

Brasília/DF, 23 de novembro de 2021

  
Maria Juracina Nunes Pacheco  
Presidente  
CPF: 386.627.791-15



# Anexo XVII



# **ABENPREV**

## **ASSOCIAÇÃO DE BENEFÍCIOS E PREVIDÊNCIA**

CNPJ 29992407/0001-24

CF/DF 07.989 060/001-01

### **RELAÇÃO NOMINAL DOS DIRIGENTES EM 15/02/2022**

#### **PRESIDENTE**

**Nome:** MARIA JURACINA NUNES PAHECO

**Endereço:** Núcleo Rural Barreiro S/N KM 10 DF 1 Chácara 83 Setor de Habitações Individual Sul – Brasília/DF – CEP 71.617-990

**Telefone:** (61) 3034-4991

**E-mail:** [mariajuracina@abenprev.org.br](mailto:mariajuracina@abenprev.org.br)

**RG:** 855.040 SSP/DF

**CPF:** 386.627.791-15

#### **VICE-PRESIDENTE**

**Nome:** EDINA DOS SANTOS PEREIRA

**Endereço:** QI 9 - Conjunto U - Casa 95 – Guará – Brasília/DF – CEP 71.020-218

**Telefone:** (61) 3034-4991

**E-mail:** [edina@abenprev.org.br](mailto:edina@abenprev.org.br)

**RG:** 2.728.936 SSP/DF

**CPF:** 173.460.612-68

#### **DIRETOR FINANCEIRO**

**Nome:** FRANCISCO DAS CHAGAS DE SOUSA

**Endereço:** QI 9 - Conjunto U - Casa 95 – Guará – Brasília/DF – CEP 71.020-218

**Telefone:** (61) 9 8407-3790

**E-mail:** [francisco@abenprev.org.br](mailto:francisco@abenprev.org.br)

**RG:** 1117679 SSP/DF

**CPF:** 152.263.523-87

#### **CONSELHEIRO 1**

**Nome:** ADELINO FERREIRA DA SILVA

**Endereço:** QR 14 Conjunto 03 Lote 08 - Sobradinho - Brasília/DF – CEP 73.062-403

**Telefone:** (61) 9 8407-7420

**E-mail:** [adelino@abenprev.org.br](mailto:adelino@abenprev.org.br)

**RG:** 1567480 SSP/DF

**CPF:** 156.843.888-50

#### **CONSELHEIRO 2**

**Nome:** IVONE OLIVEIRA NUNES

**Endereço:** QR 14 Conjunto 03 Lote 08 - Sobradinho - Brasília/DF – CEP 73.062-403

**Telefone:** (61) 9 8171-4587

**E-mail:** [ivone@abenprev.org.br](mailto:ivone@abenprev.org.br)

**RG:** 474.866 SSP/DF

**CPF:** 183.413.141-34





# Anexo XVIII



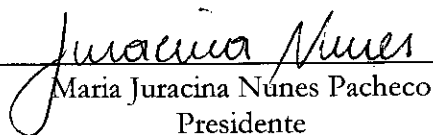
## INFORMAÇÃO SOBRE NÚMERO DE ASSOCIADOS.

Ao Instituto Nacional de Seguridade Social

A **ASSOCIAÇÃO DE BENEFÍCIOS E PREVIDÊNCIA - ABENPREV**, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ nº 29.992.407/0001-24, com sede no SIG QUADRA 02 N 420/440, SALA 212 SUBSOLO 02, Zona Industrial, Brasília/DF CEP 70.610-420, neste ato representada pela sua presidente **MARIA JURACINA NUNES PACHECO**, brasileira, viúva, aposentada, portadora da Carteira de Identidade nº 855.040 SSP/DF e inscrita no CPF nº 386.627.791-15, residente e domiciliada no Núcleo Rural Barreiro S/N KM 10 DF 01 Chácara 83, Setor de Habitações Individual Sul, Brasília – DF CEP 71.617-990, declara, que ainda não possui associados em seu quadro.

Por ser expressão da verdade, firma a presente declaração.

Brasília, 08 de fevereiro de 2022

  
\_\_\_\_\_  
Maria Juracina Nunes Pacheco  
Presidente  
CPF 386.627.791-15



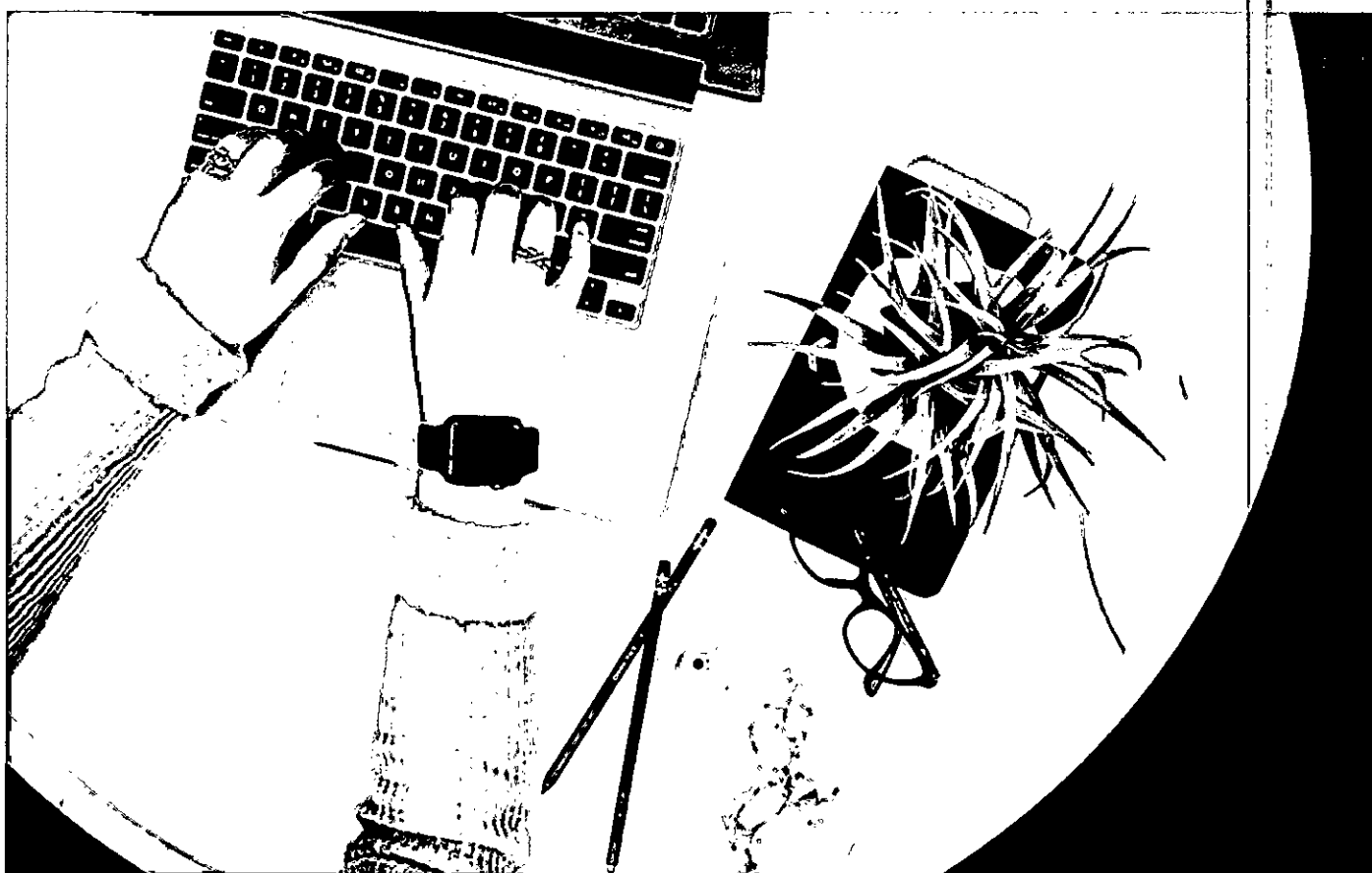
# Anexo XIX



# Abenprev

[Início](#) [Quem Somos](#) [Associe-se](#) [Contato](#) [Estatuto](#) [Benefícios](#)

## BEM -VINDO AO SITE DA ABENPREV







## Links Úteis

[www.inss.gov.br](http://www.inss.gov.br)  
[www.previdencia.gov.br](http://www.previdencia.gov.br)  
[www.saude.gov.br](http://www.saude.gov.br)  
[www.mds.gov.br](http://www.mds.gov.br)  
[www.in.gov.br](http://www.in.gov.br)

## BENEFÍCIOS

Assessoria e aconselhamento jurídico  
A ABENPREV conta com equipe especializada  
para assessorar o associado em questões  
de aposentadoria, pensão e benefícios.





**Contatos (61)3121-6666**  
**08002321010**



# Anexo XX



REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL  
MINISTÉRIO DAS CIDADES  
DEPARTAMENTO NACIONAL DE TRÁFICO  
CARTÃO NACIONAL DE IDENTIFICAÇÃO

NOME: MARIA JURACINA NUNES PACHECO

DOC. IDENTIDADE / ORIG. EMISSOR / UF: 855040 SSP DF

CPF: 386.627.791-15 DATA NASCIMENTO: 17/07/1963

FILIAÇÃO: MANOEL FERNANDES PACHECO ZULEIDE NUNES PACHECO

PERMISSÃO: ADL CAT. HAB: B

Nº REGISTRO: 00339286309 VALIDADE: 11/03/2024 1ª HABILITAÇÃO: 29/07/1994

OBSERVAÇÕES:

ASSINATURA DO PORTADOR: Juracina Nunes

LOCAL: BRASILIA-DISTRITO FEDERAL, DF DATA EMISSÃO: 15/03/2019

ASSINATURA DO EMISSOR: [Assinatura]

56548824666  
DF758293615

DISTRITO FEDERAL

**CARTÓRIO ASA NORTE**  
SEPN QD 504, ED. MARIANNA, LOJA 108/114 - BRASILIA/DF  
FONE: (61) 3038-2519, 3326-5234, 3338-2500 - (61) 99129-1003  
cartorio@oficiodenotas.com.br

**OFÍCIO DE AUTENTICAÇÃO**  
Confere com o original. (Lei n. 9.935/94)  
Tabelião: Evaldo Feitosa dos Santos  
Brasília-DF, 26 de Agosto de 2021  
MAXSHUEL MENDONÇA MONTEIRO  
ESCREVENTE AUTORIZADO  
197-Consultar selos: www.tjdff.jus.br  
Selo: TJDF20210090563250CAMR  
QUALQUER EMENDA OU RASURA INVALIDARÁ O DOCUMENTO

Maxshuel Mendonça Monteiro  
4º Ofício de Notas do DF  
Escrevente Autorizado

PROIBIDO PLASTIFICAR  
VÁLIDA EM TODO O TERRITÓRIO NACIONAL  
1817783945

PROIBIDO PLASTIFICAR  
VÁLIDA EM TODO O TERRITÓRIO NACIONAL  
1817783945

EM BRANCO

EM BRANCO



REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL

DISTRITO FEDERAL  
SECRETARIA DE ESTADO DA SEGURANÇA PÚBLICA  
POLÍCIA CIVIL  
DPT - INSTITUTO DE IDENTIFICAÇÃO

MAIOR DE 65 ANOS

Polgar Direito

ASSINATURA DO TITULAR

CARTEIRA DE IDENTIDADE

VÁLIDA EM TODO O TERRITÓRIO NACIONAL

REGISTRO GERAL 2.728.936 DATA DE EXPEDIÇÃO 27/03/2018

NOME  
**EDINA DOS SANTOS PEREIRA**

FILIAÇÃO  
PEDRO FERREIRA SOUZA  
CARMINA MARQUES DOS SANTOS

NATURALIDADE  
BOCA DO ACRE / AM

DATA DE NASCIMENTO  
**10/04/1940**

DOC ORIGEM  
C.CAS., Nº. 29438, FOLHA 40V, LIVRO B-342, REGISTRO CIVIL (23/03/1966)

BELEM - PA

CPF  
**173.460.612-68**

ASSINATURA DO DIRETOR

NH 02

LEI Nº 7.116 DE 28/08/83

5º OFÍCIO DE NOTAS, R. CIVIL, RTD, J. E. PROTESTO - DF

OE 2, Bloco M, 1º andar, GUARÁ, BRASIL - DF, CEP: 71300-003

TELEFONE: 332-0005 / TITULAR: EUNICE MOREIRA DE ARAUJO

AA088181

AUTENTICAÇÃO

AUTENTICO, para os devidos efeitos, a presente fotocópia, que é reprodução fiel do documento que me foi apresentado, nos termos da Lei n 8.935 de 18.11.1994.

03 de Setembro de 2021

EUNICE MOREIRA DE ARAUJO - ESCRIVENTE

Selo: TJDFET20210400376011UYUI

Para consultar o selo: [www.tjdft.jus.br](http://www.tjdft.jus.br)

QR CODE

EM BRANCO

EM EXAMEN

EM EXAMEN

REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL  
MINISTÉRIO DAS CIDADES  
DEPARTAMENTO NACIONAL DE TRANSPORTES  
CARTEIRA NACIONAL DE HABILITACÃO

NOME: FRANCISCO DAS CHAGAS DE SOUSA

DOC. IDENTIDADE / ORIG. EMISSOR / UF: 1117679, SSP DF

CPF: 152.263.523-87 DATA NASCIMENTO: 16/07/1958

RELAÇÃO: SEVERINO ANTONIO GONCALVES  
ERMINA EVANGELISTA SOUSA

PERMISSÃO: ACC CAT. HAB: B

1ª REGISTRO: 108325871918 2ª VALIDADE: 25/08/2023 3ª HABILITAÇÃO: 20/09/1986

VÁLIDA EM TODO O TERRITÓRIO NACIONAL 1599783103

PROIBIDO PLASTIFICAR 1599783103

LOCAL: BRASILIA-DISTRITO FEDERAL, DF DATA EMISSÃO: 12/07/2018

ASSINATURA DO PORTADOR: *Francisco das Chagas de Sousa*

ASSINATURA DO EMISSOR: *Silvan Barbosa Fonseca Filho*  
SILVAN BARBOSA FONSECA FILHO  
Diretor - geral interno  
DETRAN-DF 021080065381  
DF755131762

DISTRITO FEDERAL

**CARTÓRIO ASA NORTE**  
SEP/04 504-ED. MARIANNA, LOJA 108/114 - BRASÍLIA / DF  
FONE: (61) 3038-2519, 3328-5234, 3338-2500 - © (61) 99129.1003  
cartorio@4oficiodenotas.com.br

**AUTENTICAÇÃO**

Confere com o original. (Lei n. 8.935/94)  
Tabelião: Evaldo Feitosa dos Santos  
Brasília-DF, 26 de Agosto de 2021  
MAXSHUEL MENDONÇA MONTEIRO  
ESCREVENTE AUTORIZADO  
197-Consultar selos: www.tjdft.jus.br  
Selo: TJDFT20210080563247DIBO  
QUALQUER EMENDA OU NASURA INVALIDARÁ O DOCUMENTO

Procedimento de Qualidade Total

Maxshuel Mendonça Monteiro  
Escritor de Notas do DF  
Escritor Autorizado

4º OFÍCIO DE NOTAS - DF  
EVALDO FEITOSA DOS SANTOS - TABELIÃO TITULAR

EM BRANCO

EM BRANCO



SA - ÁREA DE SERVIÇOS PÚBLICOS LOTE C - CEP  
71.215-002 BRASÍLIA - DF - CNPJ: 07.522.669/0001-62  
CFOP: 71.07.488.935/001-67 REGIME: ESPECIAL  
ATO DECLARATÓRIO Nº 021/2006 INUESP / GEESP / DITR  
/ SUPREC / SEF / Nº / FATURA DE ENERGIA ELÉTRICA /  
SERVIÇOS SÉRIE U N - 0375817532

SEU CÓDIGO

354034-0

FRANCISCO DAS CHAGAS DE SOUSA

QI 09 - C J U CS 95 RS 01

GUARA-DF

CEP: 71.020-218

A TARIFA SOCIAL DE ENERGIA  
ELÉTRICA - TSEE FOI CRIADA  
PELA LEI Nº 10.438  
DE 26 DE ABRIL DE 2002

CONTA MÊS	VENCIMENTO	TOT. KWh FATUR.	TOTAL A PAGAR (R\$)
DEZ/2020	23/12/2020	122	81,82

DATAS		DADOS DA UNIDADE CONSUMIDORA	
LEITURA ATUAL	03/12/2020	CNPJ/CPF	0000015226352387
LEITURA ANTERIOR	05/11/2020	NÚMERO DA UC	354478
PRÓXIMO MÊS	05/01/2020	CLASSIFICAÇÃO	COMERCIAL/MONOFÁSICO
APRESENTAÇÃO	03/12/2020	MEDIDOR(ES)	00000053383

KWh TOT/PTA	INJETADO TOT/PTA	KWh E-PTA	INJETADO E-PTA	KWh INJETADO	INJETADO INJETADO	KWh RESERVADO	INJETADO RESERVADO
LEIT. ATUAL	4736						
LEIT. ANT.	4614						
CONSTANTE	1,00						
APURADA	122						
RESÍDUO	0						
MEDIDO	122						
FATURADO	122						

DESCRÇÃO DA CONTA	
TARIFA FAIXA CONSUMO	122 KWh - A - R\$ 0,6165387
CONTRIBUIÇÃO DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA	75,21
	6,61

**CEP**  
DISTRIBUIÇÃO

### MESSAGENS IMPORTANTES

Reservado ao Fisco: 02C5.53F1.7962.D663.E0D1.EB34.7AC6.E05A

COMP. DA TARIFA	%	R\$
RES. ANEEL 168/05		
ENERGIA	52,60	58,68
DISTRIBUIÇÃO	13,68	11,17
TRANSMISSÃO	4,15	1,77
TRIBUTOS	4,52	14,00
ENC. SETORIAIS	12,77	10,38
PERDAS SIST. E.		

IMPOSTOS	%	R\$
BASE CÁLCULO		96,14
ICMS TARIFA	12,00	11,56
ICMS SUBV.		
TOTAL ICMS		11,56
PIS/PASEP	0,21	0,61
COFINS	1,02	2,88

INDICADORES DE CONTINUIDADE				
	DIC	FIC	DMIC	DICRI
APURADO MENSAL	0,00	0,00	0,00	
LIMITE MENSAL	4,95	3,17	2,77	
TRIM	10,15	6,47		
ANUAL	20,30	12,95		
CONJ. ELET. GUARA				
MÊS-DE REF. 10/2020		ENC. USO R\$	23,69	

HISTÓRICO DE CONSUMO (kWh)					
NOV/20	176	JUL/20	185	MAR/20	81
OUT/20	177	AGO/20	188	FEV/20	120
SET/20	157	MAI/20	203	JAN/20	122
AGO/20	166	ABR/20	185	DEZ/19	117
MÉDIA ANUAL	169				



SA - ÁREA DE SERVIÇOS PÚBLICOS LOTE C - CEP  
BRASÍLIA - DF - CNPJ: 07.522.669/0001-62

836700000001-2 23540005287 6 01084176984 6 00000000000-0



SEU CÓDIGO

354034-0

TOTAL A PAGAR (R\$)

81,82

MÊS FATURADO

DEZ/2020

VENCIMENTO

23/12/2020



SUA - AREA DE SERVIÇOS PUELOS LOTE C - CEP  
71215-902 BRASÍLIA - DF - CNPJ 07.522.603/0001-92  
CNPJ 07.428.903/0001-97 REGIME ESPECIAL  
ATO DECLARATÓRIO Nº 021/2008 NUCOP / CEEOP / DTR  
/ CUREC / SEF / NF / FATURA DE ENERGIA ELÉTRICA /  
SERVIÇOS DE SUPRIMENTO

USAR PARA DEBITO A TITULO DE

699339-7

052630533

ABILIO PEREIRA FALCAO  
QR 14 CJ 03 LT 08  
SOBRADINHO - DF  
CEP: 73.062-403

FL. 1/2 FATCAM  
A TARIFA SOCIAL DE ENERGIA  
ELÉTRICA - TSEE FOI CRIADA  
PELA LEI Nº 18.438,  
DE 26 DE ABRIL DE 2002.

CONTA MÊS VENCIMENTO 10/11/2022 TOTAL A PAGAR (R\$)

JAN/2022 28/01/2022 290 278,54

DATAS			DADOS DA UNIDADE CONSUMIDORA	
LEITURA ATUAL:	12/01/2022	KWH. DIAS	CNPJ/CPF:	000339815072153
LEITURA ANTERIOR:	13/12/2021	30	NÚMERO DA UC:	649727
PRÓXIMO MÊS:	10/02/2022		CLASSIFICAÇÃO:	RESIDENCIAL/MONOFASICA
APRESENTAÇÃO:	12/01/2022		MEDIDOR(ES):	00000721677

CONTA	DEBITADO	AVISO	DEBITADO	AVISO	DEBITADO	AVISO	DEBITADO	AVISO
LEIT. ATUAL:	43296		LEIT. ANT.:	43006		CONSTANTE:	1,00	
APURADA:	290		RESÍDUO:	0		MEDIDO:	290	
FATURADO:	290							

DESCRIÇÃO DA CONTA

TARIFA FAIXA CONSUMO 290 KWH A R\$ 0,9266672 = 268,73  
CONTRIBUIÇÃO DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA 9,81  
BANDEIRA ESCASSEZ HÍDRICA = 41,17

SOMENTE ESTA FACE

FOI EMITIDA FATURA REFERENTE A DEBITOS ANTERIORES.

Reservado ao Fisco: FA8E.959A.4D34.5E36.2885.BCA7.E0E6.FC7D

COMP. DA TARIFA	%	R\$
RES. ANEL 168/05		
ENERGIA:	43,82	117,76
DISTRIBUIÇÃO:	16,00	33,26
TRANSMISSÃO:	8,05	16,73
TRIBUTOS:	12,81	60,83
ENC. SETORIAIS:	13,03	27,08
PERDAS SIST. E.:	6,29	13,07

IMPOSTOS	%	R\$
BASE CÁLCULO:		260,73
ICMS TARIFA:	18,00	48,37
ICMS SUBV.:		
TOTAL ICMS:		48,37
PIS/PASEP:	0,83	2,23
COFINS:	3,81	10,23

INDICADORES DE CONTINUIDADE				
	DIC	FIC	DMIC	D.CRI
APURADO MENSAL:	0,00	0,00	0,00	
LIMITE MENSAL:	4,95	3,23	2,77	
TRIM.:	9,91	6,47		
ANUAL:	19,82	12,95		
COM. ELÉT.:	CONTINEN			
MÊS DE REF.:	11/2021	ENC. USO R\$:	80,77	

HISTÓRICO DE CONSUMO (KWH)					
DEZ/21	422	AGO/21	304	ABR/21	348
NOV/21	297	JUL/21	279	MAR/21	324
OUT/21	382	JUN/21	296	FEV/21	351
SET/21	392	MAI/21	322	JAN/21	350
MÉDIA ANUAL:	341				

NEOENERGIA  
BRASÍLIA

SUA - AREA DE SERVIÇOS PUELOS LOTE C - CEP  
71215-902 BRASÍLIA - DF - CNPJ 07.522.603/0001-92

SEU CÓDIGO

TOTAL A PAGAR (R\$)

699339-7

278,54

MÊS FATURADO

VENCIMENTO

JAN/2022

28/01/2022

83600000002 3 78540005283 9 61069933923 6 06993392201 0



EM BRANCO

EM BRANCO

EM BRANCO



SOMENTE ESTA FACE

REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL

DISTRITO FEDERAL

SECRETARIA DE SEGURANÇA PÚBLICA

INSTITUTO DE IDENTIFICAÇÃO

51

POLEGAR DIREITO

CARTEIRA DE IDENTIDADE

ASSINATURA DO TITULAR

CARTÓRIO DO 2º OFÍCIO DE NOTAS, REGISTRO CIVIL, TÍTULOS E DOCUMENTOS

PROTESTO DE TÍTULOS E PESSOAS JURÍDICAS DO DISTRITO FEDERAL

Quadra Central Bloco 7, Loja 5 Ed. Sênio Sobradinho DF - Cep 73.010-417 - Fone: 31.794-2000

www.cartoriosobradinho.com.br - cartorio@cartoriosobradinho.com.br

AUTENTICAÇÃO

presente fotocópia é reprodução fiel do documento original que me foi apresentado.

ANA MARIA LIMA DO NASCIMENTO

03 - ESCRIVENTE AUTORIZADA

/02/2022, Sobradinho-DF

lo: TJDFT20220180022476XGUL

Disponível no site: www.tjdft.jus.br

OFÍCIO

Sobradinho

SOMENTE ESTA FACE

VALIDA EM TODO O TERRITÓRIO NACIONAL

DATA DE EMISSÃO: 04-01-1993

REGISTRO GERAL: 1.567.480

NOME: ADELINO FERREIRA DA SILVA

FILIAÇÃO: Manoel Ferreira da Silva

OLÍNDIA PEREIRA DE SOUZA

NATURALIDADE: Mangá - MG

DATA DE NASCIMENTO: 27-04-1972

DOC. ORDEM: Cert. Nasc. 6279, Fls. 189, Livro 111

Mangá - MG

CNPJ: 156 843 888 50

ASSINATURA: *Adelino Ferreira da Silva*

LEI Nº 1.118 DE 20-08-83

EM BRANCO

EM BRANCO

EM BRANCO

SOMENTE ESTA FACE

VÁLIDA EM TODO O TERRITÓRIO NACIONAL

REGISTRO CIVIL 474.866 DATA DE EMISSÃO 29/10/2014

IVONE OLIVEIRA NUNES

TIPO DE TÍTULO MASSILON NUNES MOREIRA  
TITULAR TEREZA OLIVEIRA NUNES  
NATURALIDADE POMBAL / PB

DATA DE NASCIMENTO 23/11/1957

C.NASC. Nº. 29459, FOLHA 215, LIVRO A-106, REGISTRO CIVIL (01/09/1962)  
POMBAL - PB

CPF 183.413.141-34

30035947

Assinatura do titular: *IVONE OLIVEIRA NUNES*

Assinatura do Tabelião: *[Assinatura]*

Cartório Tabelião Civil de Pombal - PB

NH 04

LEI Nº 7.116 DE 29/08/83

Recomenda-se não plastificar

REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL

DISTRITO FEDERAL

SECRETARIA DE ESTADO DE SEGURANÇA PÚBLICA

POLÍCIA CIVIL

DPT - INSTITUTO DE IDENTIFICAÇÃO

Polegar Direito

Assinatura do titular: *IVONE OLIVEIRA NUNES*

Assinatura do Tabelião: *[Assinatura]*

CARTEIRA DE IDENTIDADE

Cartório do 2º Ofício

CARTÓRIO DO 2º OFÍCIO DE NOTAS, REGISTRO CIVIL, TÍTULOS E DOCUMENTOS

PROTESTO DE TÍTULOS E PESSOAS JURÍDICAS DO DISTRITO FEDERAL

Quadra Central, Bloco 7, Lote 5, Ed. IVIC, Sobradinho DF - Cep: 73.016-517 - Fone: (61) 3296-3300

www.cartoriosdofed.com.br - cartoriosdofed@cartoriosdofed.com.br

AUTENTICAÇÃO

presente fotocópia é reprodução fiel do documento original que foi apresentado.

MARIA MARIA LIMA DO NASCIMENTO

3 - ESCRIVENTE AUTORIZADA

02/2022, Sobradinho-DF

Id: TJDF20220180022474MXCI

Disponível no site: www.tjdf.jus.br

QR Code

EM BRANCO

EM BRANCO

EM BRANCO

# Anexo XXI



# ABENPREV

ASSOCIAÇÃO DE BENEFÍCIOS E PREVIDÊNCIA - ABENPREV

CNPJ: 29.992.407/0001-24

164664

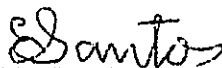
## EDITAL DE CONVOCAÇÃO

### Assembleia Geral Extraordinária - 14/06/2021

De acordo com o que prescreve a Lei pertinente, bem como os dispositivos previstos no Estatuto da ASSOCIAÇÃO DE BENEFÍCIOS E PREVIDÊNCIA - ABENPREV, a **DIRETORIA CONVOCA** os Senhores Associados a se reunirem em Assembleia Geral Extraordinária (AGE), a realizar-se na sede da associação, que se localiza no Q SIG, Quadra 02, Número 420, 440, Sala 212, Subsolo 02, Zona Industrial, Brasília/DF, CEP: 70.610-420, dia 14 de junho de 2021, segunda-feira, em primeira convocação às 14h, e em segunda convocação às 14h30, com quórum mínimo de 2/3 (dois terços) mais 1 (um) dos associados em pleno gozo de seus direitos em primeira convocação, ou qualquer número de associados em pleno gozo de seus direitos em segunda convocação, conforme previsto Art. 14º, do Estatuto vigente, com a seguinte ordem do dia:

- ✓ **RENÚNCIA DO PRESIDENTE;**
- ✓ **ELEIÇÃO E POSSE DE NOVO PRESIDENTE;**
- ✓ **CONSOLIDAÇÃO DO ESTATUTO; e**
- ✓ **ASSUNTOS GERAIS.**

Brasília/DF, 26 de maio de 2021



Edna dos Santos Pereira  
Vice-Presidente



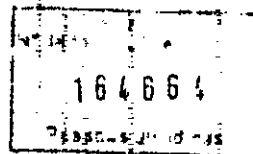


Brasília/DF, 25 de maio de 2021

A: Diretoria da Associação de Benefícios e Previdência - ABENPREV

Ref.: Renúncia.

## CARTA DE RENÚNCIA

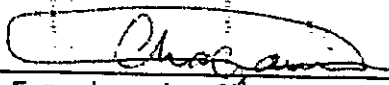


Eu, **Francisco das Chagas de Sousa**, portador do RG 1.117.679 SSP/DF, CPF 152.236.523-87, presidente da ASSOCIAÇÃO DE BENEFÍCIOS E PREVIDÊNCIA - ABENPREV, residente na QI 09, Conjunto U, Casa 95, Glória 01, Brasília/DF, CEP: 71.020-218, venho por intermédio desta, informar da minha renúncia ao Cargo de presidente da referida associação, cargo esse, que ocupo desde o dia 01 de junho de 2020.

Informo que as razões que me levaram a esta decisão são de ordem pessoal.

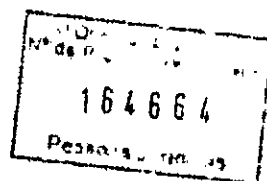
Dessa forma, ratifico minha renúncia ao cargo de presidente e, solicito que a referida carta seja entregue na Assembleia Geral Extraordinária, que será posteriormente marcada.

Nesta oportunidade, renovo meus votos de elevada estima e consideração.

  
**Francisco das Chagas de Sousa**  
RG: 1.117.679 SSP/DF  
Ex-Presidente



**ABENPREV**



**ATA DA ASSEMBLÉIA GERAL EXTRAORDINARIA  
DA ASSOCIAÇÃO DE BENEFÍCIOS E PREVIDÊNCIA -  
ABENPREV**

**CNPJ: 29.992.407/0001-24**

Aos 14 dias do mês de junho de dois mil e vinte e um, na sede da **ASSOCIAÇÃO DE BENEFÍCIOS E PREVIDÊNCIA - ABENPREV**, localizada na Q SIG, Guará 02, Número 420, 440, Sala 212, Subsolo 02, Zona Industrial, Brasília/DF, CEP: 70.610-420, reuniram-se os membros e associados da ABENPREV, com primeira convocação às 14h, e segunda convocação às 14h30, realizando-se com quórum dos associados presentes em segunda convocação, conforme previsto no Art. 14, do Estatuto vigente, para deliberarem sobre os seguintes itens:

- ✓ **RENÚNCIA DO PRESIDENTE;**
- ✓ **ELEIÇÃO E POSSE DE NOVO PRESIDENTE;**
- ✓ **CONSOLIDAÇÃO DO ESTATUTO; e**
- ✓ **ASSUNTOS GERAIS.**

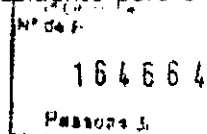
Dando início aos trabalhos a Sra. Vice-Presidente da ABENPREV, Sra. Edna dos Santos Pereira, convidou o Sr. Eduardo Cordeiro da Silva, para presidir a Assembleia Geral Extraordinária, quando, imediatamente convocou a Sr. Joab Felix de Medeiros, para secretariá-lo na referida Assembleia, colocando em pauta o seguinte item:

**- RENUNCIA DO ATUAL PRESIDENTE**

O ex-presidente da associação **Francisco das Chagas de Sousa** solicitou a palavra ao presidente da mesa, e nesse momento apresentou sua carta de renúncia ao cargo de presidente em caráter irrevogável, que foi lida na presença de todos. Apresentada a justificativa de ordem pessoal.



Nesse momento, a palavra voltou ao Presidente da mesa que acatou o pedido e em seguida abriu uma nova eleição para eleger um novo presidente para o mandato tampão de 14/06/2021 à 30/05/2030.



#### **- ELEIÇÃO E POSSE DO NOVO PRESIDENTE**

Diante da vacância do cargo, abriu-se oportunidade para a inscrição de pretendentes ao cargo de presidente, momento em que a Sra. Maria Juracina Nunes Pacheco, brasileira, viúva, do lar, RG: 855.040 SSP/DF, CPF: 173.460.612-68, residente e domiciliada nessa capital, informou que teria interesse em concorrer a vaga de presidente. Nesse momento foi instituído 20 (vinte) minutos para organização e novas inscrições. Após debates e sugestões, o ex presidente aceitou continuar fazendo parte da diretoria no cargo de Diretor Financeiro, momento em que se formou a seguinte chapa: Presidente - Maria Juracina Nunes Pacheco, brasileira, Viúva, RG: 855.040 SSP/DF, CPF 386.627.791-15; Vice-presidente - Edna Dos Santos Pereira, Brasileira, Viúva, RG: 2.728.936 SSP/DF, CPF: 173.460.612-68; Diretor Financeiro - Francisco Das Chagas de Sousa, Brasileiro, RG: 1.117.679 SSP/DF, CPF 152.263.523-87; Conselho Fiscal - Francisca Evangelista de Souza, Brasileira, aposentada, RG: 390.088 SSP/PI, CPF: 440.041.683-68 e; Conselho Fiscal - Maria de Jesus Evangelista de Sousa, Brasileira, aposentada, RG: 8.013.444 SSP/PI, e CPF: 600.371.633-96. Transcorrido o referido tempo, foi colocado em votação, e a chapa, nova composição, obteve a aprovação por unanimidade.

#### **- CONSOLIDAÇÃO DO ESTATUTO**

Levando-se em consideração a composição da nova diretoria; acrescenta-se no Art. 17º do Estatuto Social da presente Associação, o "Parágrafo Quinto - membros da diretoria", mantendo-se inalterados os demais termos.

Art. 17º (...)

Passando a constar: Artigo 17º (...)

##### **Parágrafo Quinto - membros da diretoria:**

Presidente - Maria Juracina Nunes Pacheco, brasileira, Viúva, RG: 855.040 SSP/DF, CPF 386.627.791-15;

Vice-presidente - Edna Dos Santos Pereira, Brasileira, Viúva, RG: 2.728.936 SSP/DF, CPF: 173.460.612-68;

Diretor Financeiro - Francisco Das Chagas de Sousa, Brasileira, RG: 1.117.679



SSP/DF, CPF: 152.263.523-87;

Conselho Fiscal - Francisca Evangelista de Souza, Brasileira, aposentada, RG: 390.088 SSP/PI, CPF: 440.041.683-68 e;

Conselho Fiscal - Maria de Jesus Evangelistade Sousa, Brasileira, aposentada, RG: 8.013.444 SSP/PI, e CPF: 600.371.633-96.

Colocado em votação, obteve a aprovação por unanimidade.

Concluída a presente ASSEMBLEIA GERAL EXTRAORDINÁRIA, todos os presentes assinaram a Ata, e os diretores foram empossados de imediato nos novos cargos, passando a partir dessa data a figurar como Presidente da ABENPREV no Estatuto, através da consolidação, a Sra. Maria Juracina Nunes Pacheco, RG: 855.040 SSP/DF, e como Diretor Financeiro da ABENPREV no Estatuto, através da consolidação, o Sr. Francisco das Chagas de Sousa, RG: 1.117.679 SSP/DF. Não tendo nada a mais a ser comentado e decidido, o Senhor Presidente da mesa deu por encerrada a ASSEMBLÉIA GERAL EXTRAORDINÁRIA, agradecendo a presença de todos, precisamente às 15h. Eu, Joab Felix de Medeiros, lavrei a presente ata, que, após lida e aprovada pelos presentes, foi por mim, pelo presidente da assembleia, e pela diretoria assinada.

Brasília/DF, 14 de junho de 2021

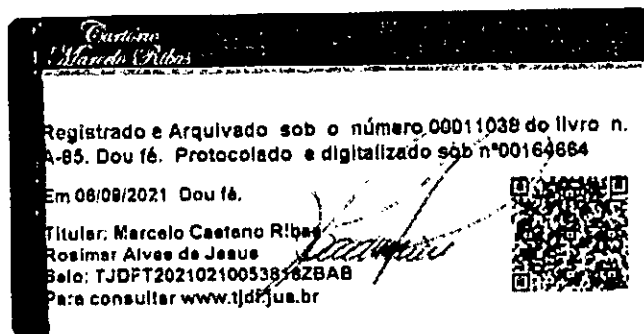
*Eduardo Cordeiro da Silva*

**Eduardo Cordeiro da Silva**  
CPF: 669.864.001-87  
Presidente da assembleia

*Joab Felix de Medeiros*

**Joab Felix de Medeiros**  
CPF: 658.942.941-34  
Secretário da assembleia

*Marja Juracina Nunes Pacheco*  
**Marja Juracina Nunes Pacheco**  
RG: 855.040 SSP/DF  
Presidente da associação





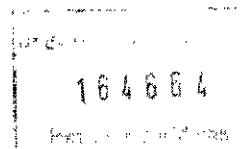


# ABENPREV

## ASSOCIAÇÃO DE BENEFÍCIOS E PREVIDÊNCIA ABENPREV

### ESTATUTO SOCIAL CONSOLIDADO

#### CAPÍTULO I



#### DA DENOMINAÇÃO, SEDE, DURAÇÃO E OBJETIVO

**Art. 1º** - A **ASSOCIAÇÃO DE BENEFÍCIOS E PREVIDÊNCIA**, fundada aos dezoito dias do mês de janeiro de dois mil e dezoito, nesta capital federal, que se identifica com a sigla **ABENPREV**, com sede na Q SIG, Quadra 02, Número 420, 440, Sala 212, Subsolo 02, Zona Industrial, Brasília/DF, CEP: 70.610-420, com foro e jurisdição no Distrito Federal, constitui-se sob a forma de associação civil, é uma pessoa jurídica de direito privado, sem fins lucrativos, cujo prazo de duração é indeterminado, e abrangência em todo Território Nacional.

**Art. 2º** - A **ABENPREV** tem por destinação a assistência, desempenho, amparo legal e assistência jurídica em defesa dos interesses coletivos e individuais dos seus associados, sendo os aposentados e pensionistas, junto a outras diversas entidades de natureza pública ou privada, nacional ou internacional, principalmente ao Instituto Nacional do Seguro Social - INSS, e ainda, colaborar e participar para a boa educação e formação integral, cidadã, cultural, técnica e intelectual dos inativos, propiciando medidas que resultam em sua satisfação, bem estar, saúde, contentamento, entretenimento, lazer, habilidades e aprimoramentos sociais e profissionais, destreza e formação, seja presencial e/ou a distância, podendo ainda, desenvolver medidas de cunho social de interesse comum e pertinente entre toda coletividade. O desenvolvimento de tais medidas e atividades ocorrerá em todo o Território nacional e expor-se-a:

a) propagar e multiplicar interações sociais a partir do interesse dos aposentados



e pensionistas, e como premissa fundamental estabelecer a melhoria de condições e situações de vida e valor dos beneficiários previdenciários;

b) analisar as opiniões, ideias, anseios, expectativas e reivindicações dos seus associados, beneficiários, aposentados e pensionistas;

c) instaurar serviços de assessoria e consultorias técnica, nos planos nacionais ou internacional, para pautas previdenciárias, econômicas, sociais, culturais e de intercâmbio;

d) proporcionar a unidade e solidarizar entre os aposentados e pensionistas e suas entidades que assim representa-os;

e) instituir grupos de trabalho ou designar pessoas capacitadas para desenvolverem pesquisas tanto nacional quanto no exterior, sobre os aspectos sociais;

f) mediar junto as autoridades administrativas, judiciárias, legislativas e previdenciárias, acelerando a elucidação de pendências das entidades de aposentados e pensionistas;

g) representar, diante dos poderes Executivos, Legislativos e Judiciários, os interesses e ponderações dos aposentados e pensionistas e de suas entidades representativas;

h) oferecer assistência no âmbito de seus objetivos;

i) buscar a celebração de convênios, contratos e afins, com instituições públicas e/ou privadas, autárquicas ou fundacionais, nacionais ou internacionais, com a finalidade de propiciar opiniões, estudos, pesquisas e sugestões para a garantia e fixação de suportes para cooperação técnica, profissional, econômica ou social;

j) lutar pela defesa das liberdades individualizadas e difusas, pela justiça social e pelos direitos fundamentais do cidadão, podendo filiar-se a entidades nacionais e internacionais que viabilizem a luta em tutela dos aposentados, pensionistas e indicados representantes.

**Parágrafo Primeiro** - A Associação estabelecida neste Estatuto poderá determinar centros, escritórios ou filiais em qualquer unidade federativa, tendo por propósito a representação delegada, assim como os múltiplos



desenvolvimentos em prol e benefício dos aposentados, pensionistas e entidades afiliadas de todo território nacional, e para as atividades a que se propõe, acordar com o poder público, iniciativa privada, instituições fundacionais, entidades do terceiro setor, nacionais, internacionais e demais entidades e instituições como cooperativas de crédito e atuar como representante bancário de modo a colaborar para o acesso dos aposentados e pensionistas aos frutos e serviços financeiros;

**Parágrafo Segundo** - As atividades a serem realizadas pela **ABENPREV** poderão vir a ter a divulgação por jornais, site da associação, redes sociais, revistas e demais meios de interesse da entidade que seja de fácil visualização;

**Parágrafo Terceiro** - Destinam-se a acatar, resguardar, representar e a defesa legal de relevantes interesses coletivos ou individuais dos idosos, pensionista e/ou beneficiários de seguridade social de fundos de pensão e dos anistiados, além de todos os escopos, disposições, incentivos, objetivos, atribuições, atividades e obrigações da **ABENPREV**.

**Artigo 3º** - São deveres da **ABENPREV**:

- a) contribuir com os poderes públicos e organizações legalmente identificadas, visando o prosseguimento da solidariedade social;
- b) elaborar e providenciar eventos exclusivos para os aposentados e pensionistas, como, por exemplo: Seminários, Congressos, Palestras e afins;
- c) tutelar e zelar pelo cumprimento das leis vigentes, notadamente as que dizem no tocante aos aposentados e pensionistas;
- d) viabilizar, simplificar e contribuir a conciliação nas tarefas junto ao Instituto Nacional do Seguro Social - INSS, entidades de previdência ou quaisquer outras, desde que seja de relevante utilidade das entidades de aposentados e pensionistas;
- e) organizar os serviços internos, na forma deste Estatuto;
- f) integrar-se a eventos que tenham por finalidades a defesa dos interesses dos aposentados e pensionistas;



g) ter prontidão, iniciativa e sugestões aos atos que impliquem direta ou indiretamente os relevantes interesses dos aposentados e pensionistas e de suas entidades representativas;

h) elaborar documentos comprobatórios que articulem e tratem de forma direta ou indiretamente os interesses dos aposentados e pensionistas, e ainda, debater contra as medidas que tenha cunho adverso aos interesses daqueles, na forma deste Estatuto.

**Parágrafo Único** - A **ABENPREV** tem como metas:

a) oportunizar cursos de qualificação para os aposentados e pensionistas objetivando a prepará-lo para o entendimento de sua ação na sociedade, capacitando-se a atuar em ações que resguardecem os seus interesses;

b) providenciar através de convênios e parcerias, a admissão dos aposentados e pensionistas ao turismo nacional e internacional, ao lazer;

c) executar atuações que resguardam e promovam a defesa da dignidade do aposentado e pensionista em conjunto com o estatuto do idoso;

d) sempre que pertinente, sensibilizar os aposentados e pensionistas para discussões e votações de projetos de lei que favoreçam aqueles no Congresso Nacional;

e) propiciar uma carteira de identificação "aposentado, pensionista e beneficiário" tendo como a finalidade integrar em único documento todas as vantagens e benefícios que a **ABENPREV** tem a oferecer;

f) corresponder seus associados em juízo ou fora dele, diante a sociedade civil, as autoridades administrativas e judiciárias, nos termos da legislação vigente.

## **DO CADASTRO DE ASSOCIADOS**

**Artigo 4º** - A **ABENPREV** manterá o cadastro atualizado de seus associados.

**Parágrafo Primeiro** - Será admitido como associado qualquer pessoa maior de idade, de ambos os sexos, sem distinção de raça, credo ou filiação partidária desde que seja aposentado ou pensionista da previdência social. A admissão na





Entidade é espontânea e acontecerá mediante proposta formalizada pelo interessado devidamente aprovada pela Diretoria Administrativa.

**Parágrafo Segundo** - O associado que tiver interesse de se retirar da Entidade deverá manifestar sua intenção à Diretoria, por escrito, comprovando estar em dia com suas obrigações estatutárias.

**Parágrafo Terceiro** - Será Excluído da Entidade o associado:

- a) Que infringir as normas sociais;
- b) Que deixar de cumprir as suas obrigações com a Entidade; e
- c) Por falta de pagamento.

**Parágrafo Quarto** - Da decisão que decretar a exclusão, é cabível recurso à assembleia geral.

**Parágrafo Quinto** - A readmissão de associados obedecerá às mesmas normas de admissão.

## **CAPÍTULO II**

### **DOS DIREITOS E DEVERES DOS ASSOCIADOS**

**Art. 5º** - São direitos dos associados:

- a) Direito de Associar e cancelar o seu vínculo junto **ABENPREV**, independente de justificativa, conforme artigo 54 II, do Código Civil/2002;
- b) participar das Assembleias Gerais; e
- c) solicitar a Diretoria, em número nunca inferior a 2/3 (dois terços) do quadro associativo, ao chamamento de Assembleia Geral Extraordinária, justificando-a detalhadamente;

**Parágrafo Primeiro** - Os associados que por ventura venham a estar inadimplentes com suas obrigações sociais não poderão desempenhar os direitos previstos neste artigo, enquanto persistir a circunstância de inadimplência.

**Parágrafo Segundo** - Compõe serventia especial dos Associados Natos e Associados Fundadores a prerrogativa de votar e de ser votado de acordo com o

*[Assinatura]*



presente Estatuto.

**Artigo 6º** - São obrigações dos Associados:

- a) efetuar pontualmente o pagamento correspondente a mensalidade associativa e demais contribuições afixadas pela Diretoria;
- b) considerar e efetuar este Estatuto, bem como as ponderações dos órgãos diretivos;
- c) apresentar-se as Assembleias Gerais e as reuniões para as quais for requisitado;
- d) apreciar a Associação objeto deste Estatuto por todos os meios a sua consecução e multiplicar o espírito associativo entré a classe;
- e) considerar e respeitar os regulamentos internos da **ABENPREV**; e
- f) apresentar-se as solenidades civis propagadas pela **ABENPREV**.

**Parágrafo Único** - O não pagamento de 03 (três) mensalidades seguidas acarretará o associado a sanção de exclusão.

## CAPÍTULO III

### DAS FONTES E RECURSOS

**Artigo 7º** - Instituirão base de recursos da **ABENPREV**:

- Contribuição mensal dos associados no percentual de 2,5% de seu benefício, doações, ou promoção de eventos com fins de levantamento de recursos específicos.

**Parágrafo Único** - A alteração no valor da contribuição mensal será estabelecido pela Assembleia.

### DAS CONTRIBUIÇÕES DOS ASSOCIADOS

**Artigo 8º** - A ASSOCIAÇÃO DE BENEFÍCIOS E PREVIDÊNCIA - ABENPREV,



é uma associação de aposentados e pensionistas, regidos pelo Regime Geral de Previdência Social – RGPS, sem distinção de raça, gênero, credo ou filiação político-partidária, cuja finalidade é promover o bem-estar de seus associados, por meio dos objetivos a seguir:

- a) prestar a assistência quanto aos interesses coletivos e individuais de seus associados;
- b) proporcionar aos associados atividades que contribuam para a promoção de ações preventivas de saúde, bem como atividades de lazer e entretenimento;
- c) auxiliar os associados no desenvolvimento de novas habilidades por meio de cursos, palestras e encontros, presenciais e/ou à distância;
- d) promover momentos de interação social dos associados, visando à melhoria de sua qualidade de vida;
- e) prestar serviços de assessoria e consultorias técnica, nos planos nacionais ou internacional, para pautas previdenciárias, econômicas, sociais, culturais e de intercâmbio;
- f) instituir grupos de trabalho ou designar pessoas capacitadas tecnicamente para desenvolver pesquisas sobre aspectos sociais de interesse dos aposentados regidos pelo Regime Geral de Previdência Social;
- g) auxiliar seus associados na mediação de pendências junto à autoridade previdenciária;
- h) representar, diante dos poderes Executivo, Legislativo e Judiciário os interesses de seus associados, bem como de entidades representativas;
- i) promover a celebração de convênios, contratos e afins, com instituições públicas e/ou privadas, autárquicas ou fundacionais, nacionais ou internacionais, com a finalidade de propiciar estudos, pesquisas e aprimoramento para a garantia de uma melhor cooperação técnica, profissional, econômica ou social, junto aos seus associados.

**Parágrafo Primeiro** - Esta Associação poderá ser representada por escritórios ou filiais em qualquer unidade da federação, como forma de representação delegada para o desenvolvimento de seus objetivos, entabulando acordos junto ao poder público, iniciativa privada, instituições fundacionais, entidades do terceiro setor- nacionais ou internacionais.



## **Parágrafo Segundo - ASSOCIAÇÃO DE BENEFÍCIOS E PREVIDÊNCIA**

- **ABENPREV**, poderá divulgar o trabalho que desenvolve junto aos seus associados, por meio de seu site, redes sociais, revistas e demais meios de comunicação.

**Parágrafo Terceiro** - É expressamente vedado aos associados, nas assembleias e reuniões da associação, fazer manifestações de caráter político-partidário.

**Art. 8A** - É livre a associação conforme artigo 8º da Constituição Federal, exceto os beneméritos, os associados contribuirão com a mensalidade associativa. Os valores serão estabelecidos pela Diretoria Executiva, *ad referendum* da Assembleia Geral.

**Parágrafo Único** - Em caso de licença sem vencimento, suspensão do benefício ou não havendo saldo para consignar a mensalidade associativa em casos de autorização de débitos em conta corrente e/ou em folha de pagamento, o associado deverá efetuar o pagamento diretamente na tesouraria da Associação ou por meio de outras vias, como boleto bancário.

**Artigo 8B** - Aquele que pretender se associar, caso não tenha margem consignável em contracheque para desconto da mensalidade associativa, o respectivo valor poderá ser pago mediante desconto em conta corrente, boleto bancário ou qualquer outra forma determinada pela Diretoria Executiva, a teor disposto no Parágrafo 2º, do artigo 4º deste Estatuto.

## **CAPÍTULO IV**

### **DA ADMINISTRAÇÃO SOCIAL**

**Artigo 9º** - A organização da **ABENPREV** é formada da Assembleia Geral, da Diretoria e do Conselho Fiscal.

### **DAS ASSEMBLEIAS GERAIS**

**Artigo 10º** - O órgão de deliberação composto por todos os associados e a Assembleia Geral. As Assembleias Gerais são soberanas nas suas decisões não





opostas as leis vigentes e as disposições estatutárias e serão instaladas e reger-se-ão pelas normas contidas neste Estatuto, sendo de sua competência privativa:

- a) nomear, dentre o quadro dos Associados Fundadores e Associados Natos os componentes da Diretoria;
- b) afastar os componentes da Diretoria e avaliar, em grau de recurso, a deliberação da Diretoria de afastar associado;
- c) decidir sobre as contas;
- d) modificar o Estatuto;
- e) debater, determinar e definir sobre demais assuntos que o presente Estatuto lhe outorga capacidade ou, ainda, outros demais que sejam do interesse social;
- f) Avaliar o Referendo dos valores das mensalidades apresentadas pela Diretoria.

**Artigo 11º** - A Assembleia Geral reunir-se-á:

- a) A princípio, na primeira quinzena do mês de janeiro de cada ano, para leitura do relatório anual, apreciação e deliberação sobre a prestação de contas e o balanço referente ao exercício findo;
- b) Extraordinariamente, quando for o caso, sempre com teor antecipadamente estabelecido e divulgado.

**Artigo 12º** - O chamamento para Assembleia Geral será feita por 2/3 (dois terços) mais o Presidente ou a pedido de, pelo menos, 1/5 (um quinto) dos associados.

**Artigo 13º** - O chamamento para as Assembleias será feita a todos os associados, com prévia mínima de 10 (dez) dias, pelo site da associação ou, fixado no mural de recados da associação ou, cartas ou, mensagens de WhatsApp, ou ainda, por edital publicado em jornal de circulação.

**Artigo 14º** - A Assembleia Geral agregará com o comparecimento de, no mínimo 2/3 (dois terços) mais 1 (um) dos associados em pleno gozo de seus



# ABENPREV

direitos estatutários e as deliberações serão tomadas por maioria simples de votos (50% dos participantes da assembleia mais um associado), cabendo um voto a cada associado presente ou representado na assembleia por procurador devidamente habilitado.

**Parágrafo Único** - Com relação ao quorum almejado, não sendo obtida na primeira convocação, a segunda convocação dar-se-á 30 (trinta) minutos após, podendo a assembleia ser abrigada com qualquer número de associados em pleno gozo de seus direitos estatutários cabendo um voto a cada associado presente ou representado na assembleia por procurador devidamente habilitado.

**Artigo 15º** - A Assembleia Geral será administrada pelo Presidente e, em sua falta, por qualquer outro associado que venha a ser designado por aclamação, e secretariada por um dos presentes, determinado por aquele. Dos trabalhos da Assembleia será confeccionadas atas, que serão encaminhadas ao registro em Cartório.

**Artigo 16º** - As listas de comprovação de presença de associados à Assembleia Geral será redigidas com o nome completo de todos os associados presentes na citada assembleia.

## DA DIRETORIA

**Artigo 17º** - Será composto a **ABENPREV** por uma Diretoria concreta que será instituída por até 05 (cinco) membros efetivos eleitos pela Assembleia Geral, para um mandato de 10 (dez) anos, sendo 01 (um) Presidente, 01 (um) Vice-Presidente, 01 (um) Diretor Financeiro, e até 02 (dois) Conselheiros Fiscais.

**Parágrafo Primeiro** - Poderão submeter-se a candidatura para os cargos da Diretoria qualquer dos associados, pessoa física, que encontrar-se em dia com suas incumbências sociais.

**Parágrafo Segundo** - A incumbência da Diretoria será de 10 anos, necessitando o Diretor perdurar em seu cargo até o empossamento de seu substituto.

**Parágrafo Terceiro** - A renúncia, caso ocorra, terá de ser formalizada por meio



de carta destinada à Diretoria, ou de falecimento, uma reunião da Diretoria esclarecerá o cargo desocupado e fará reestruturação, necessitando a indicação do sucessor que desempenhará o derradeiro mandato.

**Parágrafo Quarto** - Os cargos de diretorias **não** poderão ser remunerados;

**Parágrafo Quinto** - **membros da diretoria:**

Presidente - Maria Juracina Nunes Pacheco, brasileira, Viúva, RG: 855.040 SSP/DF, CPF: 386.627.791-15;

Vice-presidente - Edna Dos Santos Pereira, Brasileira, Viúva, RG: 2.728.936 SSP/DF, CPF: 173.466.612-68;

Diretor Financeiro - Francisco Das Chagas de Sousa, Brasileira, RG: 1.117.679 SSP/DF, CPF: 152.263.523-87;

Conselho Fiscal - Francisca Evangelista de Souza, Brasileira, aposentada, RG: 390.088 SSP/PI, CPF: 440.041.683-68; e

Conselho Fiscal - Maria de Jesus Evangelistade Sousa, Brasileira, aposentada, RG: 8.013.444 SSP/PI, e CPF: 600.371.633-96.

**Artigo 18º** - E tocante à Diretoria:

- a) determinar a política geral da **ABENPREV**;
- b) instaurar incumbências para atender e responder às necessidades específicas da **ABENPREV**, sugerindo seus membros e respectivas atribuições;
- c) distribuir ocupações e funções aos seus componentes/membros;
- d) confeccionar regimento interno da **ABENPREV**;
- e) admitir o orçamento anual;
- f) executar e cumprir por inteiro o Estatuto;
- g) dar continuidade às deliberações da Assembleia Geral;
- h) impulsionar e promover a edição de Órgão de exposição das atividades da **ABENPREV** e/ou periodicos boletins elucidativos;
- i) sujeitar as contas da administração à concordância da Assembleia Geral;
- j) ratificar os balancetes mensais, as manifestações contábeis e a conjectura orçamentaria a serem expostos aos demais órgãos da **ABENPREV**;
- k) particularizar, cealhar, conduzir, acompanhar, controlar e fiscalizar a fixação



da política geral da **ABENPREV**;

- l)** designar procuradores para representar a **ABENPREV** em ações particulares, com atribuições limitadas nos instrumentos de mandato, que terão sempre período determinante;
- m)** assentar, no interesse social, o produto de todas as rendas da **ABENPREV**;
- n)** deliberar a **ABENPREV**, tomando controle, assumindo e supervisionando todas as suas missões, serviços e atividades;
- o)** determinar sobre a implementação de lições a associados, ainda lições de exclusão, por infração a qualquer das obrigações associativas;
- p)** definir sobre a posse, aquisição, alienação ou ação que encarregue bens imóveis;
- q)** preparar o quadro de pessoal, consentir, contratar, empregar, demitir, exonerar colaboradores, estabelecer vencimentos, montantes de representação e quantias de diárias, para diretores e funcionários, concordante as indispensáveis necessidades do serviço;
- r)** desempenhar as demais atribuições a ela constituído claramente neste Estatuto ou pela Assembleia Geral, inclusive arbitrar e deliberar sobre os casos ausentes no Estatuto;
- s)** obter, alienar ou onerar bens móveis e imóveis e cumprir contratos de qualquer natureza;
- t)** assentar sobre a instauração de dependências, filiais, pastas, sucursais ou escritórios no território nacional ou internacional, a qualquer lugar que se fizer valer a representação da **ABENPREV**;
- u)** desempenhar todas as demais realizações que compreender úteis, necessárias e pertinentes para a desenvoltura dos objetivos sociais e deliberar as questões de interesse da **ABENPREV**, no exclusivo da Assembleia Geral;

**Parágrafo Único** - A eliminação de associados só será aceitável se houver justa causa, conforme artigo 57 da lei no 10.406/02, cabendo a Diretoria garantir-lhe o pleno direito de defesa. Caso seja prosseguido com a eliminação/exclusão competirá recurso do associado à Assembleia Geral no prazo máxima de 30





(trinta) dias.

**Artigo 19º** - Concerne unicamente ao Presidente a representação judicial e extrajudicial da **ABENPREV** em face de terceiros, assinar isoladamente cheques, fazer saques em banco e assinar convênios que a associação vier a firmar, presidir assembleias gerais e as reuniões da Diretoria, cumprir e fazer cumprir o estatuto vigente. Para todas as práticas que cingir obrigação social, a representação da **ABENPREV** será executada:

- a) pelo Diretor Presidente e o Vice-Presidente, ou;
- b) por procurador, ou procuradores designados pelo Diretor Presidente, considerado as insuficiências da própria procuração.

**Artigo 19A** - Compete ao Vice-presidente substituir o Presidente em seus impedimentos, apresentar em tempo hábil, os documentos e livros que forem solicitados pelo Conselho Fiscal, para que este se pronuncie sobre as contas da Diretoria.

**Artigo 19B** - Compete ao Diretor Financeiro escriturar o Livro caixa, receber o pagamento das contribuições dos associados, pagar as contas e despesas da Entidade, conforme fundos e suas disposições, manter arquivados os extratos e outros documentos de ordem financeira da Entidade.

**Artigo 20º** - As reuniões da Diretoria serão convocadas pelo Presidente ou, na sua ausência, pelo Vice-Presidente, com antecedência mínima de 03 (três) dias e tais reuniões serão instaladas com a presença de, ao menos, 2/3 (dois terços) de seus constituintes mais 01 (um), e as decisões serão definidas de forma colegiadas pela maioria simples de votos dos presentes (50% mais um diretor).

**Parágrafo Primeiro** - Não sendo alcançado o quorum na primeira convocação da reunião de diretoria, a segunda convocação dar-se a 30 (trinta) minutos após, podendo a reunião ser instalada com a presença de qualquer quorum.

**Parágrafo Segundo** - Das reuniões da Diretoria, serão redigidas atas que deverão ser assinadas pelo Presidente e o Secretário da reunião.



# ABENPREV

**Artigo 21º** - Fora as atribuições anteriormente mencionadas, a Diretoria deverá, ainda, conservar escrituração regular de todas as receitas e custas da **ABENPREV**, em livros revestidos das formalidades que atestem a respectiva precisão, e cumprir todas as indispensabilidades fiscais relevantes.

## DO CONSELHO FISCAL

**Artigo 22º** - A Administração da Associação será fiscalizada, assiduamente, por um Conselho Fiscal, associado, eleito a cada 10 (dez) anos pela Assembleia Geral.

**Artigo 23º** - O associado não pode desempenhar cargos cumulativos na Diretoria e no Conselho Fiscal.

**Parágrafo Primeiro** - Cabe ao Conselho Fiscal: observar as contas e aplicações de recursos financeiros da entidade, passando entendimento sobre as demonstrações financeiras da atividade findo para exposição e deliberação da Diretoria, denunciar a Assembleia Geral quando houver qualquer violação deste Estatuto, certificar se a Diretoria vem se reunindo regularmente e se existem cargos vagos na sua composição, averiguar se existem reclamações dos associados, quanto aos benefícios a eles prestados pela instituição e verificar se os objetivos da instituição estão sendo realizados.

**Parágrafo Segundo** - Em caso de vacatura, coerção ou desregramento de quaisquer uns dos membros efetivos, será convocado o seus suplentes designado para a sua substituição.

**Parágrafo Terceiro** - A atuação no Conselho Fiscal constitui bloqueio para participar da Diretoria.

**Parágrafo Quarto** - Em caso de não ser alojado o Conselho Fiscal, a gestão financeira da **ABENPREV** será verificada por assessoria contábil idônea, que mostrará entendimento sobre o exame das contas e balanço da entidade até o dia 15 de janeiro do ano subsequente ao exercício a que se refere. Entendimento este que será submetido pela Diretoria Executiva deliberação da Assembleia Geral.

164664



## CAPÍTULO V

### DOS ASSOCIADOS

**Artigo 24º** - Os associados da **ABENPREV** são aquelas pessoas físicas que consistem em grupo de pessoas a quem se reservam os benefícios para os quais a **ABENPREV** foi instituída.

**Parágrafo Primeiro** - A **ABENPREV** manterá cadastro de associados de pessoas físicas.

**Parágrafo Segundo** - Os associados, pessoas físicas, são aquelas consideradas pelo Instituto Nacional do Seguro Social - INSS, como associados da **ABENPREV**.

### PATRIMÔNIO SOCIAL

**Artigo 25º** - O patrimônio da **ABENPREV** será estabelecido pelo conjunto de seus bens imóveis, móveis, títulos e valores que lhe caibam e pertençam ou venham a pertencer, bem como pelos faturamentos desses bens e eventuais serviços, e pelas colaborações e doações de seus associados ou terceiros.

## CAPÍTULO VI

### DAS RESPONSABILIDADES

**Artigo 26º** - Os associados não respondem nem mesmo subsidiariamente pelas atribuições da entidade.

**Parágrafo Único** - Não há, entre os associados, direitos e atribuições mutuas.

**Artigo 27º** - Nenhum dos colaboradores/membros da Diretoria poderá ser encarregado pessoalmente pelo cumprimento das condições da **ABENPREV**, salvo em caso de dolo ou infração as normas legais e disposições estatutárias.



# ABENPREV

## CAPÍTULO VII

### DO EXERCÍCIO SOCIAL

**Artigo 28º** - O desenvolver social sucederá com o ano civil, tendo início em 1º de janeiro e encerrado em 15 de janeiro do ano subsequente.

**Artigo 29º** - A **ABENPREV** não consumará a distribuição de eventuais excedentes de receitas sobre custas, como dividendos ou bonificações a dirigentes ou associados, aplicando tais excedentes unicamente na preservação e no progresso de seus propósitos, assim estabelecidos neste Estatuto.

## CAPÍTULO VIII

### DA DISSOLUÇÃO

**Artigo 30º** - A **ABENPREV** poder ser desfeita nas eventualidades previstas em lei ou por determinação da Assembleia Geral.

**Parágrafo Primeiro** - A Assembleia com o propósito de dissolução será citada na forma do artigo 14 deste Estatuto e apenas poder ser fixada com a presença de, no mínimo 2/3 (dois terços) mais 1 (um) dos associados com poder e direito a voto. A determinação e deliberação de dissolução da **ABENPREV** unicamente poderá ser acolhida com a anuência de, no mínimo 2/3 (dois terços) mais 1 (um) dos associados assistentes na assembleia com direito a voto.

**Parágrafo Segundo** - A Assembleia Geral que determinar pela dissolução da **ABENPREV** designará um liquidante que será responsável por todo o poder da administração e representação ativa e passiva, judicial ou extra judicial da associação até a finalização do processo de quitação.

**Artigo 31º** - Confirmada a dissolução, desfeita e exclusão da **ABENPREV**, observados e respeitados os contratos acordados e após o todo pagamento das taxas, encargos pendentes, o remanescente do seu patrimônio líquido, será





designado a entidades sem fins lucrativos, ou seja, não econômicos, ou à instituição municipal, estadual ou federal de fins similares ou idênticos, que vier, a ser determinante por deliberação dos associados em Assembleia Geral;

**Parágrafo Único** - Não existindo as referidas entidades expostas no artigo acima, o que restar de seu patrimônio se reconduzirá à Fazenda do Distrito Federal/DF ou da União.

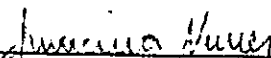
## **CAPÍTULO IX**

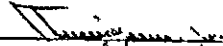
### **DAS DISPOSIÇÕES FINAIS E TRANSITÓRIAS**

**Artigo 32º** - Fica eleito o foro e jurisdição no Distrito Federal, com expressa renúncia de qualquer outro, para elucidar dúvidas, questões e controvérsias advindas deste Estatuto.

**Artigo 33º** - Este Estatuto entra em vigor a partir da Assembleia Geral Extraordinária, realizada em 14 de junho de 2021.

Brasília/DF, 14 de junho de 2021

  
\_\_\_\_\_  
**Maria Juracina Nunes Pacheco**  
RG: 855.040 SSP/DF  
Presidente da associação

  
\_\_\_\_\_  
Advogado  
Clécio O de Medeiros  
OAB/DF 45.111




164.864

*Cartório*  
*Marcelo Ribes*

Registrado e Arquivado sob o número 00011038 do livro n.  
A-85. Dou fé. Protocolado e digitalizado sob nº 00164864

Em: 08/09/2021 Dou fé.

Titular: Marcelo Costano Ribes  
Rosalmar Alves de Jesus  
Selo: TJDFT20210210055619ZBAB  
Para consultar [www.tjdf.jus.br](http://www.tjdf.jus.br)



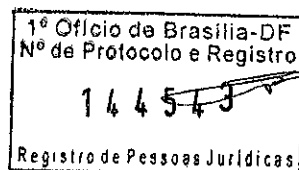


11038



Ilustríssimo Sr. Oficial Cartório Marcelo Ribas (Registro de Títulos e Documentos).

Prezado Sr.



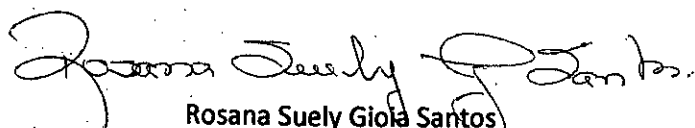
Rosana Suely Gioia Santos, presidente da SOCIEDADE ASSISTENCIAL DOS SERVIDORES PÚBLICOS DO GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL (SASEP), CPF: 597.914.707-15, RG: 047143417, brasileira, corretora de seguros, residente na Rua 35 sul, lote 09, Edifício Solarium Delfiori, ap 103 – Águas Claras, Brasília/DF, CEP: 71931180, solicito a Vossa Senhoria o registro dos atos constitutivos da SOCIEDADE ASSISTENCIAL DOS SERVIDORES PÚBLICOS DO GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL (SASEP), com sede no Setor Comercial SUL (SCS), quadra 1, bloco "B", sala 104, Asa Sul – Brasília/DF, CEP: 70308900.


Conforme documentação em anexo.

Nestes termos,

Pede Deferimento.

Brasília, 18 de Janeiro de 2018.

  
Rosana Suely Gioia Santos  
Presidente

 98621-1121



**SOCIEDADE ASSISTENCIAL DOS SERVIDORES PÚBLICOS DO  
GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL  
(SASEP)**



**ATA DA ASSEMBLÉIA EXTRAORDINÁRIA DO DIA 18 DE JANEIRO DE 2018**

Aos 18 dias do mês de janeiro de 2018, às 19 horas, em segunda convocação, no SETOR COMERCIAL SUL (SC/S), QUADRA 1, BLOCO "B", SALA 104, ASA SUL – BRASÍLIA/DF, CEP: 70308900, reuniram-se em assembleia as pessoas abaixo qualificadas: **Rosana Suely Gioia Santos**, brasileira, casada, corretora de seguros, CPF: 597.914.707-15, RG: 047143417 SSP/RJ, residente na Rua 35 sul, lote 09, Edifício Solarium Delfiori, ap 103 – Águas Claras, Brasília/DF, CEP: 71931180; **Ramon Vieira dos Santos**, brasileiro, casado, autônomo, CPF: 552.565.627-20, RG: 1817029 SSP/DF, residente na Rua 35 sul, lote 09, Edifício Solarium Delfiori, ap 103 – Águas Claras, Brasília/DF, CEP: 71931180; **Uiara Victoria de Souza Fatel**, brasileira, solteira, autônoma, CPF: 056.996.991-39, RG: 3337466 SSP/DF, residente no SHDB QL 32, conjunto 1, casa 24, Condomínio Vilages Alvorada, Lago Sul, Brasília/DF, CEP: 71676105, **Fernando de Oliveira Gioia Santos**, brasileiro, solteiro, estudante, CPF: 056.155.241-03, RG: 3228742 SSP/DF, residente no residente na SHDB QL 32, conjunto 1, casa 24, Condomínio Vilages Alvorada, Lago Sul, Brasília/DF, CEP: 71676105.

Foi aclamado presidente da assembleia o Sr. Fernando de Oliveira Gioia Santos, que por sua vez convidou a mim, Uiara Victoria de Souza Fatel, para secretariar os trabalhos. Formada assim a mesa, o Sr. Fernando de Oliveira Gioia Santos abriu a sessão, e de acordo com a ordem do dia, passou a expor aos presentes que a reunião tinha por objetivo a criação da entidade SOCIEDADE ASSISTENCIAL DOS SERVIDORES PÚBLICOS DO GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL (SASEP). Consultada a assembleia a respeito, após a discussão, aprovou-se por unanimidade a criação da entidade, sendo a ata assinada posteriormente por toda a Diretoria.

Em seguida, em breve locução a Sra. Presidente Rosana Suely Gioia Santos agradeceu a confiança depositada para o cumprimento dos trabalhos da SOCIEDADE ASSISTENCIAL DOS SERVIDORES PÚBLICOS DO GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL (SASEP) e apresentou para apreciação e aprovação o Estatuto Social da entidade, o qual segue na íntegra.

*[Handwritten signatures and initials]*  
Ross

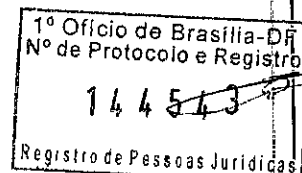




**SOCIEDADE ASSISTENCIAL DOS SERVIDORES PÚBLICOS DO  
GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL  
(SASEP)**



**ESTATUTO SOCIAL CONSOLIDADO**



**Capítulo I**

**DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

Art. 1º - A SOCIEDADE ASSISTENCIAL DOS SERVIDORES PÚBLICOS DO GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL (SASEP), fundada aos dezoito dias do mês de janeiro de dois mil e dezoito, com sede e foro no Setor Comercial SUL (SCS), QUADRA 1, BLOCO "B", SALA 104, ASA SUL – BRASÍLIA/DF, CEP: 70308900, é uma entidade sem fins lucrativos ou econômicos, cujo prazo de duração é indeterminado, podendo abrir filiais, sucursais ou representantes em Brasília.

Parágrafo Primeiro – O Patrimônio da Entidade é constituído por:

- a) Pelas doações iniciais, em bens móveis e imóveis e em dinheiro, que lhe forem concedidas;
- b) Por doações, subvenções e legados que lhe venham a ser feitos;
- c) Por bens e direitos que venha a adquirir.

Parágrafo Segundo – Constituem receitas da Entidade:

- a) As mensalidades associativas e taxas;
- b) As contribuições a qualquer título que lhe forem feitas por pessoas físicas ou jurídicas, públicas ou privadas, nacionais, estrangeiras ou internacionais;
- c) As decorrentes de rendimentos proporcionados por eventuais participações em planos de saúde e outros;
- d) As tarifas obtidas com as prestações de serviços gerais aos associados.

*[Handwritten signatures and initials]*

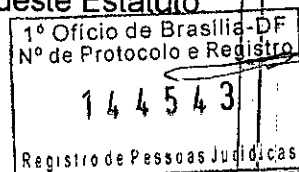




Parágrafo Terceiro - Constituem despesa da Entidade:

- a) Salários, gratificações e demais encargos sociais com empregados;
- b) Os honorários e ressarcimentos de despesas devidas a empresas ou profissionais por serviços prestados;
- c) O reembolso de despesas ou gratificações por exercício de função concedida aos administradores que exercem atividades em tempo integral;
- d) Os impostos, taxas e gastos necessários à manutenção da Entidade;
- e) Os aluguéis de imóveis e equipamentos necessários ao seu funcionamento;
- f) Será repassado 1% (um por cento) de suas mensalidades sociais para creches, determinadas pela diretoria, por órgão do GDF, ou por indicação dos sócios fundadores, devidamente aprovadas em Assembleia.

Parágrafo Quarto - O patrimônio e as receitas da Entidade só poderão ser aplicados na realização de seus objetivos definidos no art. 2º deste Estatuto.



## Capítulo II

Art. 2º - São objetivos e finalidades da SOCIEDADE ASSISTENCIAL DOS SERVIDORES PÚBLICOS DO GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL (SASEP):

- 1) Promoção do desenvolvimento econômico e social, melhoria da qualidade de vida, defesa e garantia dos direitos humanos constitucionais do funcionalismo do Governo do Distrito Federal, com independência política e econômica;
- 2) Promover a educação e a conscientização científica e tecnológica, o cooperativismo, o associativismo, atuar como agência assistencial prestadora de serviços, priorizando ações nas Áreas de Saúde, Educação, Lazer, Esporte, Cultura, Consumo, Habitação, Crédito, e benefícios afins;
- 3) Reduzir os índices de problemas sociais existentes no meio ambiente social e profissional da categoria;
- 4) Desenvolver e operar serviços de Assistência à Saúde na modalidade de Auto Gestão não patrocinada destinada exclusivamente aos Servidores Públicos ativos, inativos, aposentados e pensionistas do governo do Distrito Federal, bem como seus respectivos grupos familiares definidos.
- 5) Intermediar Planos Odontológicos, Turismo, para os servidores do Governo do Distrito Federal;





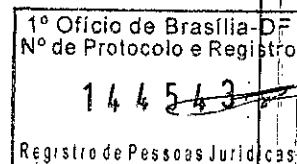
6) Firmar convênios com terceiros, farmácias, convênios-médicos, dentistas, assessoria e consultoria jurídica e outros de interesse social dos seus associados.

Parágrafo Primeiro: É expressamente vedado aos associados, nas Assembleias e reuniões da associação, fazer manifestações de caráter político-partidário.

Parágrafo Segundo: A associação terá uma carência de 24 (vinte e quatro) meses para atender aos benefícios dos associados.

### Capítulo III

#### DOS ASSOCIADOS



Art. 3º - Será admitido como associado qualquer pessoa maior de idade, de ambos os sexos, sem distinção de raça, credo ou filiação partidária, desde que seja funcionário do quadro pessoal exclusivo do Governo do Distrito Federal.

Parágrafo Único - A admissão na Entidade é espontânea e acontecerá mediante proposta formalizada pelo interessado devidamente aprovada pela Diretoria Administrativa.

Art. 4º - O quadro social será composto pelas seguintes categorias:

- a) Associado Fundador - todo aquele que tenha comparecido e assinou a ata de fundação da Associação.
- b) Associado Contribuinte - todo aquele que, além de satisfazer as exigências do presente Estatuto, venha a ingressar na Entidade.

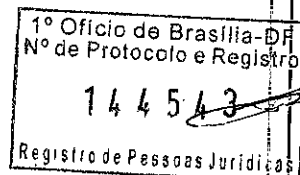
Parágrafo Primeiro - São direitos dos associados, desde que quites com suas obrigações:

- a) Participar das assembleias;
- b) Votar e ser votado;
- c) Sugerir e propor ações para que a Entidade atinja seus objetivos;
- d) Utilizar-se de todos os serviços prestados pela Entidade;
- e) Solicitar informações ou esclarecimentos a qualquer órgão da Entidade, bem como examinar seus livros, registros assentamentos e documentos, desde que formulados por escrito à Diretoria.





Parágrafo Segundo – Para votar e ser votado para os cargos eletivos da Entidade, o associado deverá contar no mínimo 6 (seis) meses de efetiva filiação, estar em pleno gozo dos seus direitos e em dia com suas contribuições mensais.



Parágrafo Terceiro – São deveres dos associados:

- a) Contribuir regularmente com mensalidade fixada pela Assembleia Geral;
- b) Dignificar o Instituto perante o público, evitando comentários depreciativos sobre a Diretoria ou a Entidade;
- c) Comparecer às Assembleias Gerais;
- d) Zelar pelo patrimônio da Entidade, denunciando a Diretoria qualquer irregularidade que tenha acontecido.

Art. 5º - O associado que tiver interesse em se retirar da Entidade deverá manifestar sua intenção à Diretoria, por escrito, comprovando estar em dia com suas obrigações estatutárias.

Art. 6º - Será excluído da Entidade o associado:

- a) Que infringir as normas sociais;
- b) Que deixar de cumprir as suas obrigações com a Entidade;
- c) Por falta de pagamento.

Parágrafo Primeiro – A exclusão será feita mediante a aprovação da maioria dos membros da Diretoria, mediante justa causa.

Parágrafo Segundo – Da decisão que decretar a exclusão, é cabível recurso à assembleia geral.

Art. 7º - A readmissão de associados obedecerá às mesmas normas de admissão.

Art. 8º - O valor das mensalidades estabelecido pela assembleia geral, mediante proposta da Diretoria, e votação pela maioria presente, será R\$ 67,21 (se ssenta e sete reais e vinte e um centavos), sendo que alteração desses valores será feita em assembleia geral.

*Handwritten signatures and initials, including the word 'Fóss'.*





## Capítulo IV

### DOS ÓRGÃOS DELIBERATIVOS E ADMINISTRATIVOS



Art. 9º - A Entidade será constituída pela Assembleia Geral, pela Diretoria e pelo Conselho Fiscal.

Art. 10º - A Assembleia Geral será constituída pela metade e mais um dos associados em primeira convocação, e por qualquer número de associados em segunda convocação, com antecedência mínima de 10 (dez) dias. Suas decisões serão tomadas pela votação da maioria dos presentes, salvo em relação a decisões estipuladas nos artigos 12 – parágrafo único, e 20, do presente estatuto.

Parágrafo Primeiro – A Assembleia Geral irá se reunir ordinariamente duas vezes por ano, e extraordinariamente, por solicitação dos associados e/ou da Diretoria, quando necessário, sendo garantido 1/5 (um quinto) dos associados o direito de promovê-la.

Parágrafo Segundo – As assembleias serão instaladas pelo presidente da Entidade ou seu substituto legal.

Parágrafo Terceiro – À Assembleia Geral compete:

- a) Eleger a Diretoria;
- b) Eleger os membros do Conselho Fiscal;
- c) Aprovar alterações no Estatuto Social;
- d) Decidir sobre qualquer alteração ou modificação, acréscimo ou eliminação dos objetivos da Entidade, conforme descritos no artigo 2º;
- e) Decidir sobre incorporação, consolidação ou associação da Entidade com alguma outra pessoa jurídica;
- f) Apreciar a proposta de exclusão de associado que não trabalhe para os objetivos da Entidade;
- g) Resolver, em última instância, os conflitos entre os demais órgãos;
- h) Decidir sobre a dissolução da Entidade e a destinação do seu patrimônio;
- i) Apreciar o relatório anual, as contas e o balanço anual da Entidade apresentados pela Diretoria e os pareceres do Conselho Fiscal;
- j) Decidir os valores da mensalidade.



Parágrafo Quarto - O edital de convocação será fixado na sede da entidade sete dias antes para assembleia geral ordinária ou extraordinária, podendo, em

*Assinatura:*  
*[Assinatura]*  
12/3





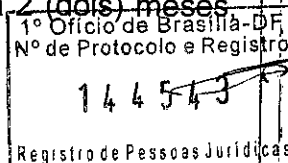
caráter de urgência, ser dispensada, a convocação pode ser feita por telefone dos associados com vinte e quatro horas de antecedência.

Art. 11º- A Diretoria será constituída pelo presidente, vice-presidente, secretária e tesoureiro.

Art. 12º - A Diretoria, cujo mandato será de 4 (quatro) anos será eleita em Assembleia Geral, e tomará posse no dia seguinte ao da eleição.

Parágrafo Único – A Assembleia Geral especialmente convocada para destituir os administradores será constituída contando com um quórum, em primeira convocação, da maioria absoluta dos associados, e de 1/3 (um terço) dos associados em segunda convocação. Para destituição, deverá haver pronunciamento favorável de pelo menos 2/3 (dois terços) dos associados presentes.

Art. 13º - A Diretoria deverá se reunir, ordinariamente, a cada 2 (dois) meses e, extraordinariamente, mediante convocação do presidente.



Art. 14º - Falando as competências da Diretoria:

- a) Dirigir a Associação, de acordo com o presente estatuto, e administrar o patrimônio social;
- b) Cumprir e fazer cumprir o presente estatuto e as decisões da Assembleia Geral;
- c) Promover e incentivar a criação de comissões, com a função de desenvolver cursos profissionalizantes e atividades culturais;
- d) Representar e defender os interesses de seus associados;
- e) Elaborar o orçamento anual;
- f) Apresentar a Assembleia Geral, na reunião anual, o relatório de sua gestão e prestar contas referentes ao exercício anterior;
- g) Admitir pedido inscrição de associados;
- h) Acatar pedido de demissão voluntária de associados.

Parágrafo único - As decisões da diretoria deverão ser tomadas por maioria de votos, devendo estar presentes, na reunião, a maioria absoluta de seus membros, cabendo ao Presidente, em caso de empate, o voto de qualidade.

Art. 15º - Compete ao Presidente:

- a) Representar a Entidade passiva e ativamente, judicialmente e extrajudicialmente;
- b) Incentivar os associados para atendimento dos objetivos sociais;



- c) Assinar isoladamente cheques, fazer saques em banco e assinar convênios que associação vier a firmar;
- d) Presidir as Assembleias Gerais e as reuniões da Diretoria;
- e) Cumprir e fazer cumprir o Estatuto Vigente.

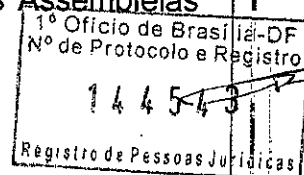


Art. 16º - Compete ao Vice-Presidente:

- a) Substituir o Presidente em seus impedimentos;
- b) Elaborar relatório anual de atividades da Diretoria e apresentá-lo na primeira Assembleia Geral do ano;
- c) Apresentar, em tempo hábil, os documentos e livros que forem solicitados pelo Conselho Fiscal, para que este se pronuncie sobre as contas da Diretoria.

Art. 17º - Compete ao Secretário:

- a) Lavrar as atas das Assembleias ordinárias e extraordinárias;
- b) Registrar o Livro de Inventário e bens da Entidade
- c) Registrar o Livro de Matrícula dos Associados;
- d) Elaborar o Edital de Convocação dos Associados para as Assembleias Gerais.



Art. 18º - Compete ao Tesoureiro:

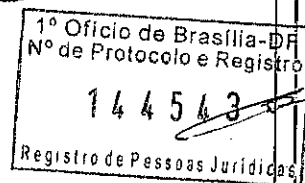
- a) Escriturar o Livro Caixa;
- b) Receber o pagamento das contribuições dos associados;
- c) Pagar as contas e despesas da Entidade, conforme fundos e suas disposições;
- d) Manter arquivados os extratos e outros documentos de ordem financeira da Entidade.

Art. 19º - O Conselho Fiscal será eleito pela Assembleia Geral, para um mandato de 4 (quatro) anos, e será composto por 1 (um) membro efetivo e 1 (um) suplente.

Parágrafo Único - Compete ao Conselho Fiscal:

- a) Emitir parecer a Assembleia Geral sobre as contas da Diretoria;
- b) Supervisionar a arrecadação e destinação dos recursos, benfeitorias e instalações;
- c) Rubricar os termos de abertura de encerramento do Livro Inventário e Livro Caixa.





## Capítulo V

### DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

Art. 20º - O presente Estatuto somente poderá ser reformado pela Assembleia Geral especialmente convocada para esse fim, contando com um quórum, em primeira convocação, da maioria absoluta dos associados, e 1/3 (um terço) dos associados em segunda convocação. Para aprovação das reformas deverá haver pronunciamento favorável de pelo menos 2/3 (dois terços) dos associados presentes.

Art. 21º - Os associados não terão qualquer responsabilidade, solidária ou subsidiária, pelas obrigações contraídas pela Entidade.

Art. 22º - A Entidade será dissolvida com a aprovação de pelo menos 3/5 (três quintos) da totalidade dos associados, em Assembleia especialmente convocada para tal deliberação.

Art. 23º - Dissolvida a Entidade e liquidadas todas as suas obrigações, seu patrimônio será destinado à outra associação com a mesma finalidade.

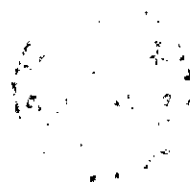
Art. 24º - O presente Estatuto foi aprovado pelos associados, conforme ata da Assembleia Geral aos nove dias do mês de fevereiro do ano de dois mil e dezessete.

Art. 25º - A Entidade poderá congregar, filiar-se ou participar de outras entidades de finalidades correlatas às suas.

Art. 26º - A nenhum membro de qualquer órgão da Entidade será permitido fazer ou assinar declarações públicas que possam comprometer o nome da Entidade ou contrariar sua finalidade e orientações.

Art. 27º - O presente Estatuto entrará em vigor a partir de seu registro no Cartório de Registro de Pessoa Jurídica.

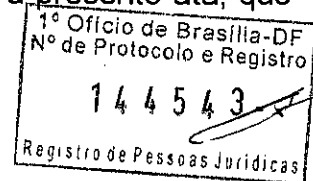
O presidente declarou que de acordo com a ordem do dia aprovada, iria proceder a eleição e posse dos membros da Diretoria da entidade, para o primeiro mandato. Procedida a eleição, constatou-se o resultado assim definido: Presidente: Rosana Suely Gioia Santos, Vice Presidente: Fernando de Oliveira Gioia Santos, Tesoureiro: Ramon Vieira dos Santos e Secretário: Uíara Victória de Souza Fatel. Decidiu-se, ainda, que os cargos do Conselho Fiscal serão eleitos na próxima assembleia.







Por fim, o presidente da Assembleia franqueou a palavra aos presentes para outras considerações, e não havendo novas manifestações, deu a Assembleia por encerrada às dezenove horas e trinta minutos. Para efeitos legais, eu, Uiara Victoria de Souza Fatel, secretária, lavrei a presente ata, que após ser lida e aprovada, foi assinada pela nova diretoria.



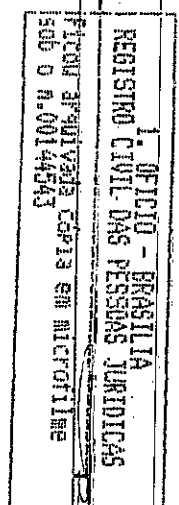
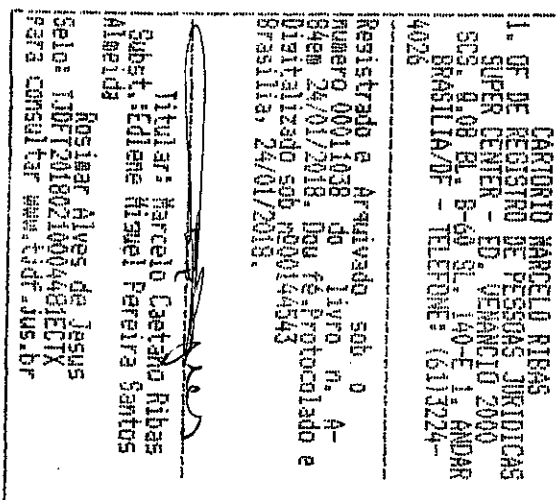
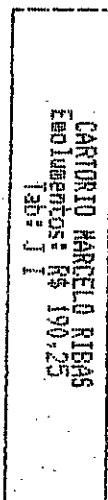
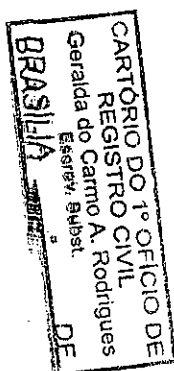
*Rosana Suely Gioia Santos*  
**Rosana Suely Gioia Santos**  
Presidente

*Fernando de Oliveira Gioia Santos*  
**Fernando de Oliveira Gioia Santos**  
Vice Presidente

*Ramon Vieira dos Santos*  
**Ramon Vieira dos Santos**  
Tesoureiro

*Uiara Victoria de Souza Fatel*  
**Uiara Victoria de Souza Fatel**  
Secretario

FRANCISCO DAS CHAGAS JUREMA LEITE DE MELO  
*Francisco das Chagas J. L. de Melo*  
OAB/DF 19.303



*Cartório*  
**Marcelo Ribas**

1º OFÍCIO DE REGISTRO CIVIL, CASAMENTOS, PESSOAS JURÍDICAS, TÍTULOS E DOCUMENTOS  
SCS Qd. 08 Bl. B-60 Sala 140-E Verâncio Shopping - Ass. Sul - Brasília DF CEP: 70.333-900  
Site: [www.cartoriomarceloribas.com.br](http://www.cartoriomarceloribas.com.br) Email: [cartoriomr@terra.com.br](mailto:cartoriomr@terra.com.br) Tel: (61) 3224-4026


**CERTIDÃO DE INTEIRO TEOR**

Certifico e dou fé que os presentes documentos são uma reprodução do original, registrados e arquivados nesta Serventia. Integrar um total de 11 folhas devidamente numeradas e rubricadas. Encerrando por meio desta.

Eu, Rosimar Alves de Jesus,  
ESCREVENTE AUTORIZADO, certifico e dou fé.  
Brasília, 27/07/2021.

Selo: TJDFT202102100043

Para consulta: **CARTÓRIO**  
**REGISTRO CIVIL**  
**Rosimar Alves de Jesus**  
**ESCREV. SUBST.**  
**BRASILIA** DF





REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL  
MINISTÉRIO DAS CIDADES  
DEPARTAMENTO NACIONAL DE TRÂNSITO  
CARTEIRA NACIONAL DE HABILITAÇÃO

DF

NOME  
MARIA JURACINA NUNES PACHECO

DOC. IDENTIDADE / ÓRG. EMISSOR / UF  
655040 SSP DF

CPF  
386.627.791-15

DATA NASCIMENTO  
17/07/1963

FILIAÇÃO  
MANOEL FERNANDES  
PACHECO  
ZULEIDE NUNES PACHECO

PERMISSÃO  
ACC  
CAT. HAB.  
B

Nº REGISTRO  
00339286309

VALIDADE  
11/03/2024

1ª HABILITAÇÃO  
29/07/1994

OBSERVAÇÕES

ASSINATURA DO PORTADOR

LOCAL  
BRASILIA-DISTRITO FEDERAL, DF

DATA EMISSÃO  
15/03/2019

ASSINATURA DO EMISSOR

56548824666  
DF758293615

DISTRITO FEDERAL

VÁLIDA EM TODO O TERRITÓRIO NACIONAL  
1817783945

PROIBIDO PLASTIFICAR  
1817783945

**CARTÓRIO ASA NORTE**  
SEPN QD 504, ED. MARIANNA, LOJA 108/114 - BRASÍLIA / DF  
FONE: (61) 3038-2519, 3326-5234, 3338-2500, (61) 99129.1003  
cartorio@4oficiodenotas.com.br

**PREMIO DE QUALIDADE TOTAL**  
CATEGORIA OURO

**AUTENTICACÃO**

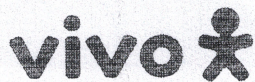
Confere com o original. (Lei n. 8.935/94)  
Tabelião: Evaldo Feitosa dos Santos  
Brasília-DF, 09 de Novembro de 2021  
AROLD DE SOUZA ARAUJO  
ESCREVENTE AUTORIZADO  
198-Consultar selos: www.tjdft.jus.br  
Selo: TJDFT20210090728627RKDX

QUALQUER EMENDA OU RASURA INVALIDARÁ O DOCUMENTO

4º OFÍCIO DE NOTAS-DF  
EVALDO FEITOSA DOS SANTOS - TABELIÃO TITULAR

Leônidas Fabiano R. Cruz  
4º Ofício de Notas de Brasília-DF  
Escrevente Autorizado





Nº da Conta: 00001114034179  
Mês de referência: 02/2022  
Período: 02/01/2022 a 01/02/2022  
Data de emissão: 02/02/2022

www.vivo.com.br/meuvivo

Fale conosco: Central de Relacionamento  
\*8486 ou www.vivo.com.br/faleconosco

Telefônica Brasil S.A.  
A Isolada (Sai), 6.580  
CEP: 71219-900 - Brasília - DF  
I.E.: 738621800297  
CNPJ Matriz: 02.558.157/0001-62  
CNPJ Filial: 02.558.157/0002-43

MARIA JURACINA NUNES PACHECO  
END. NUC RURAL BARREIRO S/N  
KM 10 DF 1 CH 83  
ST HABITACOES INDIVID SUL  
71617-990 BRASILIA - DF

Vencimento  
17/02/2022

Total a Pagar  
R\$ 131,98

Aguarde informações  
referentes ao Vivo Valoriza

#### Seus Números Vivo

61-99966-1718 / 61-99810-8764

Caso você tenha mais linhas, consulte o detalhamento da sua conta.

#### Planos Anatel

116/POS/SMP - VIVO CTRL DIGITAL\_6GB Ilim\_ | 116/POS/SMP - VIVO CONTROLE 6GB I

O que está sendo cobrado  
de 02/01/2022 a 01/02/2022

	Quantidade de Plano/Pacote	Quantidade de Números Vivo	Valor R\$ Plano/Pacote	Incluído Plano/Pacote	Utilizado Minutos/Unidades	Valor Total R\$
<b>Serviços Contratados</b>						
Vivo Ctrl Digital_6GB Ilim_	1	1	65,99	-	-	65,99
Vivo Controle Serv Digital II	1	1	0,00	-	-	-
Vivo Controle 6GB I	1	1	65,99	-	-	65,99
Vivo Controle Serv Digital II	1	1	0,00	-	-	-
Bônus Conta Digital 3GB	2	2	0,00	6,00GB	-	0,00
<b>Subtotal Serviços Contratados</b>						<b>131,98</b>

TOTAL A PAGAR

131,98

#### MENSAGEM PARA VOCÊ

A conta detalhada está disponível em [www.vivo.com.br/meuvivo](http://www.vivo.com.br/meuvivo) e pode ser solicitada impressa, de forma permanente ou não.

Mantenha o pagamento em dia e evite a suspensão parcial/total dos serviços e a inclusão nos órgãos de proteção ao crédito. Para pagamentos após o vencimento serão cobrados encargos de 2% e juros de 1% ao mês em conta futura.  
ANATEL 1331 e 1332 para deficientes auditivos. Recurso de atendimento Vivo: ligue com o protocolo em mãos para 1058 e 142 para pessoas com deficiência de fala/audição.

Autenticação Mecânica

Nome do Cliente

MARIA JURACINA NUNES PACHECO

Vencimento

17/02/2022

Total a Pagar - R\$

131,98

Cód. Débito Automático 1114034179-5

Nº da Conta 00001114034179

Mês Referência 02/2022

846000000014

319800471009

011140341790

922020095951

Pagar  
via Pix







INSTITUTO NACIONAL DO SEGURO SOCIAL

CADASTRO DE USUÁRIO EXTERNO NO

SISTEMA ELETRÔNICO DE INFORMAÇÕES - SEI-INSS

Nome completo e sem abreviaturas: <u>Maria Juracina Nunes Pacheco</u>	
Registro Geral (Identidade): <u>855040</u>	Órgão Expedidor: <u>SSP/DF</u>
CPF: <u>386.627.791-15</u>	Telefones com DDD: (61) <u>3121-6666</u>
Endereço eletrônico (e-mail): <u>MARIAJURACINA@ABONPREV.ORG.BR</u>	
Razão social da entidade/instituição/órgão/empresa que representa (se houver): <u>ASSOCIAÇÃO DE BENEFÍCIOS E PREVIDÊNCIA - ABONPREV</u>	
CNPJ: <u>29.992.407/0001-24</u>	

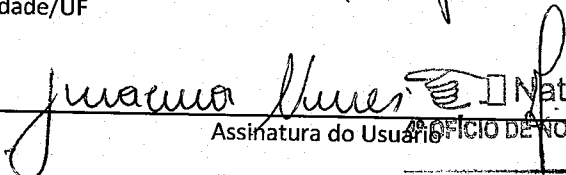
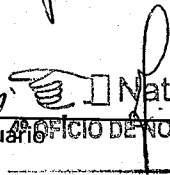
DECLARAÇÃO DE CONCORDÂNCIA E VERACIDADE

Declaro aceitar os termos e condições que regem o processo eletrônico, previstos no Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015, e demais normas aplicáveis, admitindo como válida a assinatura eletrônica na modalidade cadastrada (login e senha) e tendo como consequência a responsabilidade pelo uso indevido das ações efetuadas, as quais serão passíveis de apuração de responsabilidade civil, penal e administrativa.

Declaro, ainda, que são de minha exclusiva responsabilidade:

- I - o **sigilo da senha de acesso**, não sendo oponente, em qualquer hipótese, alegação de uso indevido;
- II - a **conformidade entre os dados informados**, no preenchimento dos campos obrigatórios e a anexação dos documentos essenciais e complementares;
- III - a **inclusão dos documentos digitais** em conformidade com os requisitos estabelecidos pelo sistema, no que se refere ao formato e ao tamanho dos arquivos transmitidos eletronicamente;
- IV - a **conservação dos originais em papel de documentos digitalizados** enviados por meio de petição eletrônica até que decaia o direito da Administração Pública de rever os atos praticados no processo, para que, caso solicitado, sejam apresentados ao INSS para qualquer tipo de conferência;
- V - a **verificação**, por meio do recibo eletrônico de protocolo, do recebimento dos documentos transmitidos eletronicamente.
- VI - a observância de que os atos processuais em meio eletrônico se consideram realizados no dia e na hora do recebimento pelo SEI-INSS, considerando-se tempestivos os atos praticados até às 23 horas e 59 minutos e 59 segundos do último dia do prazo, considerado sempre o horário oficial de Brasília/DF, independente do fuso horário em que se encontre o usuário externo.
- VII - as condições de sua rede de comunicação, o acesso a seu provedor de internet e a configuração do computador utilizado nas transmissões eletrônicas.

Brasília, 04 de fevereiro de 2022  
Cidade/UF

Maria Juracina Nunes Pacheco  Nathalia  
Assinatura do Usuário  OFÍCIO DE NOTAS DO DF

OBS: Anexar cópia do registro geral (identidade), cpf e comprovante de residência.



# MINUTA



INSTITUTO NACIONAL DO SEGURO SOCIAL  
Diretoria De Benefícios  
Coordenação-Geral De Pagamentos e Gestão De Serviços Previdenciários  
Coordenação De Pagamentos e Gestão De Benefícios  
Divisão De Acordos Nacionais De Benefícios

MINUTA DE OFÍCIO SEI Nº \_\_\_\_ /CGPGSP/DIRBEN-INSS

**\* MINUTA DE DOCUMENTO**

Brasília, 22 de fevereiro de 2022.

À Senhora MARIA JURACINA NUNES PACHECO  
**Presidente da ASSOCIAÇÃO DE BENEFÍCIOS E PREVIDÊNCIA - ABENPREV**  
SIG Quadra 02, nº 420/440, sala 212, subsolo 02 - Zona Industrial  
CEP 70.610-420 - Brasília/DF  
E-mail: mariajuracina@abenprev.org.br

Assunto: **Exigências.**

*Referência:* Caso responda este Ofício, indicar expressamente o Processo nº 35014.062718/2022-39

Prezado(a) Senhor(a),

1. Cumprimentando-o cordialmente, em resposta ao requerimento emitido pela ASSOCIAÇÃO DE BENEFÍCIOS E PREVIDÊNCIA - ABENPREV, contendo solicitação para a celebração de Acordo de Cooperação Técnica para desconto de mensalidade associativa em benefícios previdenciários de filiados da entidade, prestamos as informações a seguir.
2. O pedido para a realização de desconto de mensalidade associativa em benefício previdenciário deve observar o regramento constante no Capítulo XII – DOS ACORDOS DE COOPERAÇÃO TÉCNICA da INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 77/PRES/INSS, de 21 de janeiro de 2015 e demais legislações correlatas.
3. Além de observar os dispositivos descritos acima, em especial o § 7º do artigo 618 da instrução normativa citada, a entidade associativa/sindical interessada deverá apresentar:
  - a) Cópia autenticada da Assembleia Geral que elegeu a atual diretoria;
  - b) RG e do CPF da pessoa competente para assinar o acordo, conforme o Estatuto Social;
  - c) Relação nominal atualizada dos dirigentes da organização da sociedade civil, conforme o estatuto, com endereço, telefone, número e órgão expedidor da carteira de identidade e número de registro no Cadastro de Pessoas Físicas - CPF;
  - d) Certidão negativa de débitos relativos aos tributos federais e à dívida ativa da União (RFB/PGFN - agrega a antiga CND do INSS);
  - e) Certidão negativa estadual;
  - f) Certidão negativa municipal;

g) Apresentação de Certificado de Regularidade do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS, fornecido pela Caixa Econômica Federal – CEF, nos termos da Lei nº 8.036, de 11 de maio de 1990;

h) Comprovação de não estar inscrito como inadimplente no Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal – SIAFI – SICAF;

i) Declaração expressa do proponente, sob as penas do art. 299 do Código Penal, de que não se encontra em mora e nem em débito junto a qualquer órgão ou entidade da Administração Pública Federal Direta ou Indireta (Declaração de adimplência / não inadimplente);

j) Declaração referente ao disposto no inciso V, art. 27, da Lei Federal nº 8.666/93, cumprindo a determinação constante no inciso XXXIII, art. 7º da Constituição Federal;

k) Declaração que a Entidade e seus dirigentes não incorrem em quaisquer das vedações previstas no art. 39 da Lei Federal nº. 13.019, de 2014;

l) Declaração considerando o disposto no art. 27, do Decreto nº. 8.726/2016;

m) Comprovação de que a entidade possui capacidade técnica e operacional de realizar o objeto do acordo (organização administrativa, quantitativo de profissionais e seus cargos, balanço patrimonial, faturamento do último exercício, site da internet, serviço de atendimento ao filiado, etc);

n) Cadastro de Entidades Sindicais Especiais – CESE;

o) Registro do CNPJ;

p) Informações em relação ao número de associados/filiados da entidade;

q) Informações acerca da forma de cobrança atual da mensalidade associativa;

r) Ata de Assembleia Geral que definiu o percentual de desconto;

s) Cópia de documento que comprove que a organização da sociedade civil funciona no endereço por ela declarado, como conta de consumo ou contrato de locação;

t) Regimento Interno (se houver).

4. A apresentação das documentações poderá ser realizada através do peticionamento intercorrente no SEI-INSS, observando-se:

I - Formato de cores: 24 bits colorido;

II - Resolução mínima: 150 DPI (150x150);

III - Formato de arquivo: utilizar somente “.pdf”;

IV - Posição de leitura na tela: vertical;

V - Tamanho máximo de cada arquivo: 5 MB.

5. Acrescente-se que, em caso de não cumprimento da exigência documental, o presente pedido será arquivado, o que não impedirá que se realize novo protocolo, desde que sejam preenchidos os requisitos necessários contidos na Lei nº 13.019, de 31 de julho de 2014.

6. O prazo para manifestação é de **30 (trinta) dias** contados do recebimento do presente (art. 40 da Lei 9.784/99).

7. São estas as informações que temos a solicitar e aproveitamos a oportunidade para renovar nossos protestos de estima e consideração profissionais.

Atenciosamente,

**MAIA LAZARA MARTINS DE ALMEIDA**

Coordenadora-Geral de Pagamentos e Gestão de Serviços Previdenciários

Substituindo



Documento assinado eletronicamente por **MARCIA DA SILVA SOARES, Chefe de Divisão**, em 22/02/2022, às 20:50, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 3º do art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [https://sei.inss.gov.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.inss.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **6567625** e o código CRC **8808DE49**.

Divisão De Acordos Nacionais De Benefícios (DANB)/Coordenação-Geral De Pagamentos e Gestão De Serviços Previdenciários (CGPGSP)/Diretoria de Benefícios (DIRBEN)  
e-mail: [danb@inss.gov.br](mailto:danb@inss.gov.br)

SAUS Quadra 2, Bloco O

Asa Sul

Brasília/DF CEP 70070-946

**Referência:** Caso responda este Ofício, indicar expressamente o Processo nº 35014.062718/2022-39

SEI nº 6567625





INSTITUTO NACIONAL DO SEGURO SOCIAL

Diretoria De Benefícios  
Coordenação-Geral De Pagamentos e Gestão De Serviços Previdenciários  
Coordenação De Pagamentos e Gestão De Benefícios  
Divisão De Acordos Nacionais De Benefícios

**DESPACHO**

**Divisão De Acordos Nacionais De Benefícios, em 22/02/2022**

**Ref.:** Processo nº 35014.062718/2022-39

**Int.: ASSOCIAÇÃO DE BENEFÍCIOS E PREVIDÊNCIA - ABENPREV**

**Ass.:** Acordo de Cooperação Técnica para desconto de mensalidade associativa em benefícios previdenciários de filiados da entidade

1. Trata-se de processo administrativo instaurado em decorrência da recepção de ofício emitido pela ASSOCIAÇÃO DE BENEFÍCIOS E PREVIDÊNCIA - ABENPREV, em 14/02/2022 (6513438), contendo solicitação para a celebração de Acordo de Cooperação Técnica para desconto de mensalidade associativa em benefícios previdenciários de filiados da entidade.
2. O Acordo de Cooperação pode ser conceituado como o instrumento jurídico formalizado entre órgãos e entidades da Administração Pública ou entre estes e entidades privadas sem fins lucrativos, com o objetivo de firmar interesse na mútua cooperação técnica, visando à execução de programas de trabalho, projeto, atividade ou evento de interesse recíproco, da qual não decorra obrigação de repasse de recursos entre os partícipes.
3. O instrumento ora em análise está submetido às disposições normativas da Lei nº 13.019, de 31 de julho de 2014, que dispõe sobre as parcerias entre a Administração Pública e organizações da sociedade civil (vide art. 1º e art. 41 da Lei em questão), tendo em vista que o ASSOCIAÇÃO DE BENEFÍCIOS E PREVIDÊNCIA - ABENPREV se revela como entidade privada sem fins lucrativos (art. 53 do Código Civil).
4. A previsão da possibilidade de descontos nos benefícios de mensalidades de associações e demais entidades de aposentados legalmente reconhecidas, desde que autorizadas por seus filiados, encontra respaldo no inciso V do art. 115 da Lei 8.213/1991 assim como nos arts. 154 e ss do Regulamento da Previdência Social, aprovado pelo Decreto 3.048/1999.
5. Destaca-se que somente poderão celebrar acordos os interessados que tenham organização administrativa, com disponibilidade de pessoal para a execução dos serviços que forem acordados em todas as localidades abrangidas, independente do número de empregados ou de associados, além da regular condição jurídica e fiscal.
6. Assim, elaboramos minuta de Ofício destacando os documentos necessários para análise da viabilidade para celebração de Acordo de Cooperação Técnica para desconto de mensalidade associativa em benefícios previdenciários de filiados da entidade (6567625).
7. Feitas as considerações, encaminhe-se à CGPGSP, para ciência e, se de acordo, firmar

ofício de exigências à interessada.

**MÁRCIA S. SOARES**

Chefe da Divisão de Acordos Nacionais de Benefícios



Documento assinado eletronicamente por **MARCIA DA SILVA SOARES, Chefe de Divisão**, em 22/02/2022, às 20:50, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 3º do art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [https://sei.inss.gov.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.inss.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **6567650** e o código CRC **593DA5BC**.

**Referência:** Caso responda este Despacho, indicar expressamente o Processo nº 35014.062718/2022-39

SEI nº 6567650



INSTITUTO NACIONAL DO SEGURO SOCIAL  
Diretoria De Benefícios  
Coordenação-Geral De Pagamentos e Gestão De Serviços Previdenciários  
Coordenação De Pagamentos e Gestão De Benefícios  
Divisão De Acordos Nacionais De Benefícios

**OFÍCIO SEI Nº 11/CGPGSP/DIRBEN-INSS**

Brasília, 22 de fevereiro de 2022.

À Senhora MARIA JURACINA NUNES PACHECO  
**Presidente da ASSOCIAÇÃO DE BENEFÍCIOS E PREVIDÊNCIA - ABENPREV**  
SIG Quadra 02, nº 420/440, sala 212, subsolo 02 - Zona Industrial  
CEP 70.610-420 - Brasília/DF  
E-mail: mariajuracina@abenprev.org.br

Assunto: **Exigências.**

*Referência:* Caso responda este Ofício, indicar expressamente o Processo nº 35014.062718/2022-39

Prezado(a) Senhor(a),

1. Cumprimentando-o cordialmente, em resposta ao requerimento emitido pela ASSOCIAÇÃO DE BENEFÍCIOS E PREVIDÊNCIA - ABENPREV, contendo solicitação para a celebração de Acordo de Cooperação Técnica para desconto de mensalidade associativa em benefícios previdenciários de filiados da entidade, prestamos as informações a seguir.
2. O pedido para a realização de desconto de mensalidade associativa em benefício previdenciário deve observar o regramento constante no Capítulo XII – DOS ACORDOS DE COOPERAÇÃO TÉCNICA da INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 77/PRES/INSS, de 21 de janeiro de 2015 e demais legislações correlatas.
3. Além de observar os dispositivos descritos acima, em especial o § 7º do artigo 618 da instrução normativa citada, a entidade associativa/sindical interessada deverá apresentar:
  - a) Cópia autenticada da Assembleia Geral que elegeu a atual diretoria;
  - b) RG e do CPF da pessoa competente para assinar o acordo, conforme o Estatuto Social;
  - c) Relação nominal atualizada dos dirigentes da organização da sociedade civil, conforme o estatuto, com endereço, telefone, número e órgão expedidor da carteira de identidade e número de registro no Cadastro de Pessoas Físicas - CPF;
  - d) Certidão negativa de débitos relativos aos tributos federais e à dívida ativa da União (RFB/PGFN - agrega a antiga CND do INSS);
  - e) Certidão negativa estadual;
  - f) Certidão negativa municipal;

g) Apresentação de Certificado de Regularidade do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS, fornecido pela Caixa Econômica Federal – CEF, nos termos da Lei nº 8.036, de 11 de maio de 1990;

h) Comprovação de não estar inscrito como inadimplente no Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal – SIAFI – SICAF;

i) Declaração expressa do proponente, sob as penas do art. 299 do Código Penal, de que não se encontra em mora e nem em débito junto a qualquer órgão ou entidade da Administração Pública Federal Direta ou Indireta (Declaração de adimplência / não inadimplente);

j) Declaração referente ao disposto no inciso V, art. 27, da Lei Federal nº 8.666/93, cumprindo a determinação constante no inciso XXXIII, art. 7º da Constituição Federal;

k) Declaração que a Entidade e seus dirigentes não incorrem em quaisquer das vedações previstas no art. 39 da Lei Federal nº. 13.019, de 2014;

l) Declaração considerando o disposto no art. 27, do Decreto nº. 8.726/2016;

m) Comprovação de que a entidade possui capacidade técnica e operacional de realizar o objeto do acordo (organização administrativa, quantitativo de profissionais e seus cargos, balanço patrimonial, faturamento do último exercício, site da internet, serviço de atendimento ao filiado, etc);

n) Cadastro de Entidades Sindicais Especiais – CESE;

o) Registro do CNPJ;

p) Informações em relação ao número de associados/filiados da entidade;

q) Informações acerca da forma de cobrança atual da mensalidade associativa;

r) Ata de Assembleia Geral que definiu o percentual de desconto;

s) Cópia de documento que comprove que a organização da sociedade civil funciona no endereço por ela declarado, como conta de consumo ou contrato de locação;

t) Regimento Interno (se houver).

4. A apresentação das documentações poderá ser realizada através do peticionamento intercorrente no SEI-INSS, observando-se:

I - Formato de cores: 24 bits colorido;

II - Resolução mínima: 150 DPI (150x150);

III - Formato de arquivo: utilizar somente “.pdf”;

IV - Posição de leitura na tela: vertical;

V - Tamanho máximo de cada arquivo: 5 MB.

5. Acrescente-se que, em caso de não cumprimento da exigência documental, o presente pedido será arquivado, o que não impedirá que se realize novo protocolo, desde que sejam preenchidos os requisitos necessários contidos na Lei nº 13.019, de 31 de julho de 2014.

6. O prazo para manifestação é de **30 (trinta) dias** contados do recebimento do presente (art. 40 da Lei 9.784/99).

7. São estas as informações que temos a solicitar e aproveitamos a oportunidade para renovar nossos protestos de estima e consideração profissionais.

Atenciosamente,

**MAIA LAZARA MARTINS DE ALMEIDA**

Coordenadora-Geral de Pagamentos e Gestão de Serviços Previdenciários

Substituindo



Documento assinado eletronicamente por **MAIA LAZARA MARTINS DE ALMEIDA**, Técnico do Seguro Social, em 23/02/2022, às 09:31, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 3º do art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [https://sei.inss.gov.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.inss.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **6567666** e o código CRC **819A3C41**.

Divisão De Acordos Nacionais De Benefícios (DANB)/Coordenação-Geral De Pagamentos e Gestão De Serviços Previdenciários (CGPGSP)/Diretoria de Benefícios (DIRBEN)  
e-mail: [danb@inss.gov.br](mailto:danb@inss.gov.br)

SAUS Quadra 2, Bloco O

Asa Sul

Brasília/DF CEP 70070-946

**Referência:** Caso responda este Ofício, indicar expressamente o Processo nº 35014.062718/2022-39

SEI nº 6567666



INSTITUTO NACIONAL DO SEGURO SOCIAL

Diretoria De Benefícios  
Coordenação-Geral De Pagamentos e Gestão De Serviços Previdenciários

**DESPACHO**

**Coordenação-Geral De Pagamentos e Gestão De Serviços Previdenciários, em 22/02/2022**

**Ref.:** Processo nº 35014.062718/2022-39.

**Int.:** ASSOCIAÇÃO DE BENEFÍCIOS E PREVIDÊNCIA - ABENPREV

**Ass.:** Acordo de Cooperação Técnica para desconto de mensalidade associativa em benefícios previdenciários de filiados da entidade

1. Trata-se de processo administrativo instaurado em decorrência da recepção de ofício emitido pela ASSOCIAÇÃO DE BENEFÍCIOS E PREVIDÊNCIA - ABENPREV, em 14/02/2022 (6513438), contendo solicitação para a celebração de Acordo de Cooperação Técnica para desconto de mensalidade associativa em benefícios previdenciários de filiados da entidade.
2. Ciente do Despacho DANB nº 6567650.
3. Emitimos o Ofício SEI Nº 11/CGPGSP/DIRBEN-INSS (6567666).
4. Retorne-se os autos à DANB para envio do Ofício SEI nº 11/2022 à interessada.

**MAIA LAZARA MARTINS DE ALMEIDA**

Coordenadora-Geral de Pagamentos e Gestão de Serviços Previdenciários

Substituindo



Documento assinado eletronicamente por **MAIA LAZARA MARTINS DE ALMEIDA**, Técnico do Seguro Social, em 23/02/2022, às 09:31, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 3º do art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [https://sei.inss.gov.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.inss.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **6567675** e o código CRC **7171DA3C**.

**Data de Envio:**

23/02/2022 09:50:05

**De:**

INSS/Divisão De Acordos Nacionais De Benefícios <danb@inss.gov.br>

**Para:**

mariajuracina@abenprev.org.br

**Assunto:**

Ofício SEI 11/CGPGSP/DIRBEN-INSS - Exigências

**Mensagem:**

Prezados,

Segue o Ofício SEI 11/CGPGSP/DIRBEN-INSS contendo as exigências necessárias para análise da solicitação de acordo de cooperação técnica para desconto de mensalidade associativa em benefício previdenciário.

Informamos ainda que o cadastro externo já foi realizado e os documentos exigidos devem ser anexados um a um ao processo.

Estamos à disposição para esclarecimentos que couber.

At.te.

MÁRCIA S. SOARES

Chefe da Divisão de Acordos Nacionais de Benefícios

**Anexos:**

Oficio\_SEI\_6567666.html

**Processo nº 35014.062718/2022-39**

mariajuracina@abenprev.org.br <mariajuracina@abenprev.org.br>

Ter, 22/03/2022 16:20

Para: Divisao de Acordos Nacionais de Beneficios <danb@inss.gov.br>

[Geralmente você não recebe emails de mariajuracina@abenprev.org.br. Saiba por que isso é importante em <http://aka.ms/LearnAboutSenderIdentification>.]

Prezada Sra. MAIA LAZARA MARTINS DE ALMEIDA,

Considerando o ofício SEI nº 11/CGPGSP/DIRBEN-INSS de 22 de fevereiro de 2022, pedimos reavaliação de nosso processo em fase de análise nessa DANB. Entramos em contato com o setor de protocolos do INSS localizado em Brasília/DF, local este, onde protocolizamos em 16/02/2022 a solicitação de celebração de Acordo de Cooperação Técnica - ACT.

Junto a nosso ofício de nº 010/2022, entregamos de forma física, o total de 21 anexos com toda a documentação considerada como pendente por essa autarquia, porém entendemos que possa estar ocorrendo um equívoco, pois o próprio setor do protocolo nos afirmou hoje, 22/03, que todos os anexos estão digitalizado. Em tempo, pedimos um posicionamento acerca da real situação do processo citado em tela.

Atenciosamente,  
MARIA JURACINA  
Presidente ABENPREV





INSTITUTO NACIONAL DO SEGURO SOCIAL

Diretoria De Benefícios  
Coordenação-Geral De Pagamentos e Gestão De Serviços Previdenciários  
Coordenação De Pagamentos e Gestão De Benefícios  
Divisão De Acordos Nacionais De Benefícios

**DESPACHO**

**Divisão De Acordos Nacionais De Benefícios, em 22/03/2022**

**Ref.:** Processo nº 35014.062718/2022-39.

**Int.:** MARIA JURACINA NUNES  
PACHECO - PRESIDENTE DA  
ASSOCIAÇÃO DE BENEFÍCIOS E  
PREVIDÊNCIA - ABENPREV.

**Ass.:** Acordo de Cooperação

1. Trata-se de solicitação da Associação de Benefícios e Previdência - ABENPREV, por intermédio de sua presidente, para reanálise dos documentos que instruíram o requerimento, conforme documento n.º 6861487.
2. Constatamos a anexação de documentos da referida Associação (6513438, 6567531 e 6567539) e, após nova análise, será encaminhado novo comunicado à interessada.

**ANA CAROLINA TIETZ**

Chefe da Divisão de Acordos Nacionais de Benefícios



Documento assinado eletronicamente por **ANA CAROLINA TIETZ**, **Analista do Seguro Social**, em 22/03/2022, às 17:25, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 3º do art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [https://sei.inss.gov.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.inss.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **6861508** e o código CRC **DEF2A59E**.

**Referência:** Caso responda este Despacho, indicar expressamente o Processo nº 35014.062718/2022-39

SEI nº 6861508



## Consultando Dados Cadastrais

## Dados Cadastrais

NIT 11770389533 Fonte do NIT PREVIDÊNCIA  
Administrador do NIT PREVIDÊNCIA Fonte Cadastro BENEFCIO  
Ano da administração 2004 Data de Cadastro 05/08/2004 Data de Atualização 08/03/2022

## Dados Básicos

Nome MARIA JURACINA NUNES PACHECO  
Nome da Mãe ZULEIDE NUNES PACHECO  
Nome do Pai MANOEL FERREIRA NUNES PACHECO  
Sexo FEMININO Estado Civil VIUVO(A) Grau de Instrução FUNDAMENTAL COMPLETO  
Cor/Raça Data Nascimento 17/07/1963 Data de Óbito  
Nacionalidade BRASILEIRA País de Origem BRASIL Data de chegada  
Município de Nascimento COLINAS UF de Nascimento MA

## Documentos

CPF 38662779115  
Identidade Número: 00000855040 Orgão Emissor: SSP UF: DF Data de Emissão: 25/04/1983  
CTPS Número: 18981 Série: 4 UF: DF Data de Emissão:  
Título de Eleitor Número: 007131532046 Data de Emissão:  
CNH  
Doc. Estrangeiro  
Carteira de Marítimo  
Passaporte  
Certidões Civis

## Contato

Endereço principal Tipo Logradouro:QUADRA, Logradouro: SCR N 704 705 BL E ENT 41 SL 104, Número: 104, Complemento: ENT 41, Bairro: ASA NORTE, BRASILIA - DF, CEP: 70730650

**Endereço Secundário****Telefone 1** 55- (61) 999661718**Telefone 2** 55- (61) 999661718**Celular** 55- (61) 999661718**Email** jonunespa@gmail.com**Lista de Elos**

NIT	Fonte Origem	CPF	Nome
12975748274	PIS	38662779115	MARIA JURACINA NUNES PACHECO
11350747267	PREVIDÊNCIA	38662779115	MARIA JURACINA NUNES PACHECO



**INSS**  
**CNIS - Cadastro Nacional de Informações Sociais**  
**Relações Previdenciárias - Portal CNIS**

23/03/2022 10:52:06

**Identificação do Filiado****Nit:** 1.177.038.953-3**CPF:** 386.627.791-15**Nome:** MARIA JURACINA NUNES PACHECO**Data de Nascimento:** 17/07/1963**Nome da Mãe:** ZULEIDE NUNES PACHECO**Relações Previdenciárias**

Seq.	NIT	Código Emp./NB	Origem do Vínculo	Tipo Filiado no Vínculo	Data Início	Data Fim	Últ. Remun.	Indicadores
1	1.177.038.953-3		AUTÔNOMO	Autônomo	01/09/1993	28/02/1994		
2	1.297.574.827-4	00.722.111/0001-01	BRASIL METODO COMERCIO, REPRESENTACAO E CORRETAGEM DE SEGUROS S/C LTDA	Empregado	01/01/2002	30/10/2005	10/2005	
3	1.177.038.953-3	1345811672	21 - PENSÃO POR MORTE PREVIDENCIARIA	Não Informado	20/07/2004			
4	1.177.038.953-3	03.883.277	GESTOR SERVICOS E PARCERIAS COMERCIAIS	Empregado	02/05/2006		02/2022	



## Consultando Dados Cadastrais

## Dados Cadastrais

**NIT** 11546780844  
**Administrador do NIT** BENEFÍCIO  
**Ano da administração** 2001  
**Fonte do NIT** PREVIDÊNCIA  
**Fonte Cadastramento** BENEFICIO  
**Data de Cadastramento** 24/12/2001  
**Data de Atualização** 28/12/2020

## Dados Básicos

**Nome** EDINA DOS SANTOS PEREIRA  
**Nome da Mãe** CARMINA MARQUES DOS SANTOS  
**Nome do Pai**  
**Sexo** FEMININO  
**Cor/Raça**  
**Nacionalidade** BRASILEIRA  
**Município de Nascimento** BOCA DO ACRE  
**Estado Civil**  
**Data Nascimento** 10/04/1940  
**País de Origem** BRASIL  
**UF de Nascimento** AM  
**Grau de Instrução**  
**Data de Óbito**  
**Data de chegada**

## Documentos

**CPF** 17346061268  
**Identidade** Número: 00002728936 Orgão Emissor: SSP UF: DF Data de Emissão:  
**CTPS** Número: 24436 Série: 25 UF: DF Data de Emissão:  
**Título de Eleitor** Número: 010575301384 Data de Emissão:  
**CNH**  
**Doc. Estrangeiro**  
**Carteira de Marítimo**  
**Passaporte**  
**Certidões Cíveis**

## Contato

**Endereço principal** Tipo Logradouro:, Logradouro: QSC 19 LT 29 CH 25 CJ A1, Número: , Complemento: , Bairro: TAGUATINGA SUL, BRASILIA - DF, CEP: 72016190  
**Endereço Secundário**

Telefone 1 Email		Telefone 2	Celular
Lista de Elos			
NIT	Fonte Origem	CPF	Nome
13270809270	PIS	17346061268	EDINA DOS SANTOS PEREIRA



**INSS**  
**CNIS - Cadastro Nacional de Informações Sociais**  
**Relações Previdenciárias - Portal CNIS**

23/03/2022 10:55:11

**Identificação do Filiado****Nit:** 1.154.678.084-4**CPF:** 173.460.612-68**Nome:** EDINA DOS SANTOS PEREIRA**Data de Nascimento:** 10/04/1940**Nome da Mãe:** CARMINA MARQUES DOS SANTOS**Relações Previdenciárias**

Seq.	NIT	Código Emp./NB	Origem do Vínculo	Tipo Filiado no Vínculo	Data Início	Data Fim	Últ. Remun.	Indicadores
1	1.154.678.084-4	818122269	21 - PENSÃO POR MORTE PREVIDENCIÁRIA	Não Informado	18/08/1989			
2	1.327.080.927-0	03.656.600/0001-09	FENACOES INTEGRACAO SOCIAL	Empregado	03/07/2005	07/06/2006	06/2006	
3	1.154.678.084-4		RECOLHIMENTO	Contribuinte Individual	01/09/2006	30/11/2006		



## Consultando Dados Cadastrais

## Dados Cadastrais

NIT 11417606031  
Fonte do NIT PREVIDÊNCIA  
Administrador do NIT  
Fonte Cadastramento CI\_NOVO  
Ano da administração  
Data de Cadastramento 21/10/1996  
Data de Atualização 04/10/2019

## Dados Básicos

Nome FRANCISCO DAS CHAGAS DE SOUSA  
Nome da Mãe ERMINA EVANGELISTA SOUSA  
Nome do Pai SEVERIO ANTONIO GONCALVES  
Sexo MASCULINO  
Estado Civil SOLTEIRO(A)  
Grau de Instrução SUPERIOR COMPLETO  
Cor/Raça NÃO DECLARADA  
Data Nascimento 16/07/1958  
Data de Óbito  
Nacionalidade BRASILEIRA  
País de Origem BRASIL  
Data de chegada  
Município de Nascimento OEIRAS  
UF de Nascimento PI

## Documentos

CPF 15226352387  
Identidade Número: 1117679 Orgão Emissor: SSP UF: PI Data de Emissão: 02/10/1986  
CTPS Número: 81051 Série: 509 UF: PI Data de Emissão:  
Título de Eleitor Número: 001551802097 Data de Emissão:  
CNH  
Doc. Estrangeiro  
Carteira de Marítimo  
Passaporte  
Certidões Cíveis Tipo: Não Informado, UF:, Município: , Cartório: , Folha: 44, Livro: 02, Termo: 964, Data do Evento: Data do Registro:

## Contato

Endereço principal Tipo Logradouro: QUADRA, Logradouro: QI 9 CONJUNTO U, Número: SN, Complemento: CASA95, Bairro: GUARA I, BRASILIA - DF, CEP: 71020218  
Endereço Secundário País: , Tipo Logradouro:, Logradouro: QI 09 CONJ U CASA 95, Número: , Complemento: , Bairro: GUARA I, BRASILIA - DF, CEP:



**Telefone 1****Telefone 2****Celular** 55- (61) 984077425**Email** f.chagas.sousa@gmail.com

## Lista de Elos

**NIT****Fonte Origem****CPF****Nome**

10836548415

PIS

15226352387

FRANCISCO DAS CHAGAS DE SOUSA

12040346483

PIS

15226352387

FRANCISCO DAS CHAGAS DE SOUSA



**INSS**  
**CNIS - Cadastro Nacional de Informações Sociais**  
**Relações Previdenciárias - Portal CNIS**

23/03/2022 10:58:19

**Identificação do Filiado****Nit:** 1.141.760.603-1**CPF:** 152.263.523-87**Nome:** FRANCISCO DAS CHAGAS DE SOUSA**Data de Nascimento:** 16/07/1958**Nome da Mãe:** ERMINA EVANGELISTA SOUSA**Relações Previdenciárias**

Seq.	NIT	Código Emp./NB	Origem do Vínculo	Tipo Filiado no Vínculo	Data Início	Data Fim	Últ. Remun.	Indicadores
1	1.083.654.841-5	61.573.796/0088-17	NÃO CADASTRADO	Empregado	01/09/1978	10/02/1980		AVRC-DEF
2	1.083.654.841-5	05.803.010/0001-89	MATERIAIS DE CONSTRUCAO DO PIAUI LTDA	Empregado	18/09/1980	31/01/1981		
3	1.083.654.841-5	00.527.531/0001-37	FORMI CHAPAS COMERCIO DE MADEIRAS LTDA	Empregado	01/07/1981	23/12/1983	12/1983	
4	1.083.654.841-5	00.527.531/0001-37	FORMI CHAPAS COMERCIO DE MADEIRAS LTDA	Empregado	01/07/1984	31/10/1986	10/1986	
5	1.083.654.841-5	00.114.314/0004-68	NENEN S CHOPP COMERCIO VAREJISTA DE COMBUSTIVEIS, INDUSTRIA E AGROPECUARIA LTDA	Empregado	27/06/1992	30/05/1993	05/1993	
6	1.083.654.841-5	00.114.314/0004-68	NENEN S CHOPP COMERCIO VAREJISTA DE COMBUSTIVEIS, INDUSTRIA E AGROPECUARIA LTDA	Empregado	11/09/1993	23/04/1994	03/1994	
7	1.083.654.841-5	00.114.314/0004-68	NENEN S CHOPP COMERCIO VAREJISTA DE COMBUSTIVEIS, INDUSTRIA E AGROPECUARIA LTDA	Empregado	11/10/1993			PEXT
8	1.141.760.603-1		AUTÔNOMO	Autônomo	01/02/1996	29/02/1996		
9	1.141.760.603-1		AUTÔNOMO	Autônomo	01/04/1996	30/11/1999		
10	1.141.760.603-1		RECOLHIMENTO	Contribuinte Individual	01/12/1999	30/06/2001		
11	1.141.760.603-1		RECOLHIMENTO	Contribuinte Individual	01/10/2001	31/10/2004		
12	1.083.654.841-5	5149098422	31 - AUXILIO DOENCA PREVIDENCIARIO	Não Informado	14/11/2005	14/01/2006		
13	1.141.760.603-1		RECOLHIMENTO	Contribuinte Individual	01/02/2011	31/08/2018		
14	1.083.654.841-5		AGRUPAMENTO DE CONTRATANTES / COOPERATIVAS	Contribuinte Individual	01/05/2011	31/03/2014		
15	1.083.654.841-5	6258597479	31 - AUXILIO DOENCA PREVIDENCIARIO	Não Informado	01/08/2018	24/08/2020		
16	1.083.654.841-5	6371975904	31 - AUXILIO DOENCA PREVIDENCIARIO	Não Informado	24/08/2020	19/04/2022		
17	1.083.654.841-5	6196730766	31 - AUXILIO DOENCA PREVIDENCIARIO	Não Informado				
18	1.083.654.841-5	6325077028	31 - AUXILIO DOENCA PREVIDENCIARIO	Não Informado				
19	1.083.654.841-5	5440392943	31 - AUXILIO DOENCA PREVIDENCIARIO	Não Informado				

O INSS poderá rever a qualquer tempo as informações constantes deste extrato, conforme art. 19, § 3º do Decreto 3.048/99.



**INSS**  
**CNIS - Cadastro Nacional de Informações Sociais**  
**Relações Previdenciárias - Portal CNIS**

23/03/2022 10:58:19

**Identificação do Filiado****Nit:** 1.141.760.603-1**CPF:** 152.263.523-87**Nome:** FRANCISCO DAS CHAGAS DE SOUSA**Data de Nascimento:** 16/07/1958**Nome da Mãe:** ERMINA EVANGELISTA SOUSA**Legenda de Indicadores**

Indicador	Descrição	Indicador	Descrição
AVRC-DEF	Acerto confirmado pelo INSS	PEXT	Vínculo com informação extemporânea, passível de comprovação



INSTITUTO NACIONAL DO SEGURO SOCIAL

Diretoria De Benefícios  
Coordenação-Geral De Pagamentos e Gestão De Serviços Previdenciários  
Coordenação De Pagamentos e Gestão De Benefícios  
Divisão De Acordos Nacionais De Benefícios

**DESPACHO**

**Divisão De Acordos Nacionais De Benefícios, em 23/03/2022**

**Ref.:** Processo nº 35014.062718/2022-39.

**Int.: ASSOCIAÇÃO DE BENEFÍCIOS E PREVIDÊNCIA - ABENPREV**

**Ass.:** Solicitação de Acordo de Cooperação Técnica para desconto de mensalidade associativa em benefícios previdenciários de filiados da entidade.

1. Trata-se de processo administrativo instaurado em decorrência da recepção de ofício emitido pela ASSOCIAÇÃO DE BENEFÍCIOS E PREVIDÊNCIA - ABENPREV, em 14/02/2022 (6513438), contendo solicitação para a celebração de Acordo de Cooperação Técnica para desconto de mensalidade associativa em benefícios previdenciários de filiados da entidade.

2. A proposta foi submetida à análise desta Divisão que, no Despacho 6567650 e Ofício SEI 11 6567666, emitiu exigência solicitando documentos.

3. Em análise da documentação apresentada, verificamos que os documentos necessários para formalização do Acordo estão anexos ao processo (6513438, 6567531, 6567539 e 6567548), onde consta a relação nominal atualizada dos dirigentes da entidade, entre eles o diretor financeiro, sr Francisco da Chagas de Sousa, CPF: 152.263.523-87 que, conforme consulta nos sistemas (6870652), não é aposentado ou pensionista, apenas encontra-se em gozo de Auxílio doença com cessação prevista em 19/04/2022.

4. Consta no Ofício nº 010/2022 que a entidade já havia solicitado a formalização de ACT no processo 35014.039988/2021-65, que foi indeferido (Despacho 4480895, itens 10,11 e 12) *uma vez que a entidade não contempla as características necessárias à formalização do ajuste pretendido*, por não atender os requisitos dos inciso I e II, parágrafo 1º-D, artigo 154, do Decreto nº 3.048, de 1999, conforme Estatuto da entidade, que transcrevemos:

*Artigo 4º [...]*

*Parágrafo Primeiro — Será admitido como associado qualquer pessoa maior de idade, de ambos os sexos, sem distinção de raça, credo ou filiação partidária, **desde que seja aposentado ou pensionista da previdência social.***

*[...]*

*Artigo 17º - Será composto a ABENPREV por uma Diretoria concreta que sera instituída por até 05 (cinco) membros efetivos eleitos pela Assembleia Geral, para um mandato de 10 (dez) anos,*

sendo 01 (um) Presidente, 01 (um) Vice-Presidente, 01 (um) Diretor Financeiro, e até 02 (dois) Conselheiros Fiscais.

Parágrafo Primeiro — Poderão submeter-se a candidatura para os **cargos da Diretoria qualquer dos associados, pessoa física, que encontrar-se em dia com suas incumbências sociais**

5. O Parecer nº 0006/2020/GAB/PFE/-INSSSEDE/PGF/AGU (2498218) reforça esse entendimento:

*EMENTA: Dúvida jurídica. Art. 115, V, da Lei nº 8.213/91. Abrangência. Decreto n.º 3.048/99. Decreto n.º 10.410/2020. Decreto n.º 10.537/2020. NOTA n. 00054/2020/DAAA/PFE-INSS-SEDE/PGF/AGU. Conclusão recomendada: apenas as associações e entidades de aposentados e pensionistas do Regime Geral de Previdência Social ou de categoria profissional específica, cujo estatuto as preveja como associados ativos e inativos, e que tenha dentre os seus objetivos a representação de aposentados ou pensionistas, se enquadram no conceito legal, mesmo na vigência do Decreto n.º 10.537/2020. Existindo mais de uma solução jurídica, apresenta-se a seguinte conclusão alternativa amparada na BPC nº 19 e PARECER n. 00034/2018/SAADM/PFE-INSS-SEDE/PGF/AGU: há fundamento jurídico para entender como associação ou entidade de aposentados aquela que reúna como associados aposentados, pensionistas e idosos, sendo possível à Administração adotar tal entendimento, com fulcro no art. 50, da Lei nº 9.784/1999.*

6. Isto posto, considerando que a entidade mantém no corpo da diretoria pessoa que não é beneficiária de aposentadoria ou pensão e sequer pode ser associada da mesma, esta área técnica sugere o **indeferimento do pedido**, uma vez que a entidade não contempla as características necessárias à formalização do ajuste pretendido. Esclarecemos que desta decisão cabe recurso, bem como não há impedimento de novo protocolo após saneamento das questões apontadas nesta análise.

7. Encaminhe-se à Diretoria de Benefícios, por meio da Coordenação-Geral de Pagamentos e Gestão de Benefícios Previdenciários - CGPGSP, para ciência e, se de acordo, indeferimento da solicitação apresentada e envio de ofício resposta à interessada.

**MARILDA FÔLEGO KRÜGER**

Servidora convocada

**ANA CAROLINA TIETZ**

Chefe da Divisão de Acordos Nacionais de Benefícios



Documento assinado eletronicamente por **MARILDA FOLEGO KRUGER, Técnico do Seguro Social**, em 23/03/2022, às 17:27, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 3º do art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **ANA CAROLINA TIETZ, Analista do Seguro Social**, em 23/03/2022, às 17:54, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 3º do art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [https://sei.inss.gov.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.inss.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **6870679** e o código CRC **314FE2B6**.



INSTITUTO NACIONAL DO SEGURO SOCIAL  
Diretoria De Benefícios  
Coordenação-Geral De Pagamentos e Gestão De Serviços Previdenciários  
Coordenação De Pagamentos e Gestão De Benefícios  
Divisão De Acordos Nacionais De Benefícios

**MINUTA DE OFÍCIO SEI Nº 6874577/2022/DANB/DANB/CPGB/CGPGSP/DIRBEN-INSS**

Brasília, 23 de março de 2022.

À Senhora MARIA JURACINA NUNES PACHECO

**Presidente da ASSOCIAÇÃO DE BENEFÍCIOS E PREVIDÊNCIA - ABENPREV**

SIG Quadra 02, nº 420/440, sala 212, subsolo 02 - Zona Industrial

CEP 70.610-420 - Brasília/DF

E-mail: mariajuracina@abenprev.org.br

**Assunto: Acordo de Cooperação Técnica – Desconto de Mensalidade Associativa.**

*Referência:* Caso responda este Ofício, indicar expressamente o Processo nº 35014.062718/2022-39.

Senhora Presidente,

1. Cumprimentando-o cordialmente, em resposta ao Ofício n.º 001/2021, de 10/02/2021, em que a ASSOCIAÇÃO DE BENEFÍCIOS E PREVIDÊNCIA - ABENPREV solicita a celebração de Acordo de Cooperação Técnica para desconto de mensalidade associativa em benefícios previdenciários de filiados da entidade, prestamos as informações a seguir.
2. Após análise dos documentos colacionados no processo, a área técnica responsável apresentou suas considerações, por meio de despacho que encaminhamos anexo ao presente Ofício.
3. Considerando os apontamentos elencados pela Divisão de Gestão de Acordos de Cooperação, **indefere-se** o pleito.
4. Esclarecemos que desta decisão cabe recurso, bem como não há impedimento de novo protocolo após saneamento das questões apontadas na análise.

Atenciosamente,

[NOME DO SIGNATÁRIO EM MAIÚSCULAS E SEM NEGRITO]

[Cargo do Signatário em Minúsculas e sem negrito]

Anexos: I - Despacho DANB (SEI 6870679)



Documento assinado eletronicamente por **MARILDA FOLEGO KRUGER, Técnico do Seguro Social**, em 23/03/2022, às 17:55, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 3º do art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [https://sei.inss.gov.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.inss.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **6874577** e o código CRC **F80FDF65**.

DANB – SAUS QUADRA 2 BLOCO 0 – Brasília – DF. CEP 70070946.  
Telefone: . E-mail: ...

**Referência:** Caso responda este Ofício, indicar expressamente o Processo nº 35014.062718/2022-39

SEI nº 6874577



INSTITUTO NACIONAL DO SEGURO SOCIAL  
Diretoria de Benefícios e Relacionamento com o Cidadão  
Coordenação-Geral de Pagamento de Benefícios

**DESPACHO**

**Coordenação-Geral de Pagamento de Benefícios, em 11/04/2022**

**Ref.:** Processo nº 35014.062718/2022-39.

**Int.:** MARIA JURACINA NUNES  
PACHECO - PRESIDENTE DA  
ASSOCIAÇÃO DE BENEFÍCIOS E  
PREVIDÊNCIA - ABENPREV.

**Ass.:** Solicitação de Acordo de Cooperação  
Técnica para desconto de mensalidade  
associativa em benefícios previdenciários de  
filiados da entidade.

1. Trata-se de processo administrativo instaurado em decorrência da recepção de ofício emitido pela ASSOCIAÇÃO DE BENEFÍCIOS E PREVIDÊNCIA - ABENPREV, em 14/02/2022 (6513438), contendo solicitação para a celebração de Acordo de Cooperação Técnica para desconto de mensalidade associativa em benefícios previdenciários de filiados da entidade.
2. Encaminhe-se à Diretoria de Benefícios para ciência, e se de acordo, encaminhamento do ofício.

**INGRID AMBROZIO CAMILO**

Coordenação-Geral de Pagamento de Benefícios  
Substituindo



Documento assinado eletronicamente por **INGRID AMBROZIO CAMILO**, Coordenador(a) Geral Substituto(a), em 11/04/2022, às 17:28, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 3º do art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).





A autenticidade deste documento pode ser conferida no site

[https://sei.inss.gov.br/sei/controlador\\_externo.php?](https://sei.inss.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0)

[acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.inss.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **7098806** e o código CRC **2F653407**.

---

**Referência:** Caso responda este Despacho, indicar expressamente o Processo nº 35014.062718/2022-39

SEI nº 7098806



INSTITUTO NACIONAL DO SEGURO SOCIAL  
Diretoria de Benefícios e Relacionamento com o Cidadão

**DESPACHO**

**Diretoria de Benefícios e Relacionamento com o Cidadão, em 11/04/2022**

**Ref.:** Processo nº 35014.062718/2022-39.

**I n t . :** Associação de Benefícios e Previdência - ABENPREV.

**Ass.:** Solicitação de Acordo de Cooperação Técnica para desconto de mensalidade associativa em benefícios previdenciários de filiados da entidade.

1. Trata-se do OFÍCIO SEI Nº 295/2022/DIRBEN-INSS (7099089).
2. Encaminhe-se ao STADM-DIRBEN para envio do ofício citado e posterior arquivamento do feito.

**LAURO IATSKIU JUNIOR**  
Assessor



Documento assinado eletronicamente por **LAURO IATSKIU JUNIOR, Técnico do Seguro Social**, em 12/04/2022, às 17:44, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 3º do art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [https://sei.inss.gov.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.inss.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **7099086** e o código CRC **0B45ECA9**.

**Referência:** Caso responda este Despacho, indicar expressamente o Processo nº 35014.062718/2022-39

SEI nº 7099086



INSTITUTO NACIONAL DO SEGURO SOCIAL  
Diretoria de Benefícios e Relacionamento com o Cidadão

**OFÍCIO SEI Nº 295/2022/DIRBEN-INSS**

Brasília, 11 de abril de 2022.

À Senhora  
MARIA JURACINA NUNES PACHECO  
Presidente  
Associação de Benefícios e Previdência - ABENPREV  
SIG Quadra 02, nº 420/440, sala 212, subsolo 02 - Zona Industrial  
CEP 70.610-420 - Brasília - DF  
E-mail: mariajuracina@abenprev.org.br

**Assunto: Acordo de Cooperação Técnica – Desconto de Mensalidade Associativa.**

*Referência:* Caso responda este Ofício, indicar expressamente o Processo nº 35014.062718/2022-39.

Senhora Presidente,

1. Cumprimentando-a cordialmente, em resposta ao Ofício n.º 001/2021, de 10/02/2021, em que a ASSOCIAÇÃO DE BENEFÍCIOS E PREVIDÊNCIA - ABENPREV solicita a celebração de Acordo de Cooperação Técnica para desconto de mensalidade associativa em benefícios previdenciários de filiados da entidade, prestamos as informações a seguir.
2. Após análise dos documentos colacionados no processo, a área técnica responsável apresentou suas considerações, por meio de despacho que encaminhamos anexo ao presente Ofício.
3. Considerando os apontamentos elencados pela Divisão de Acordos Nacionais de Benefícios, **indefer-se** o pleito.
4. Esclarecemos que desta decisão cabe recurso, bem como não há impedimento de novo protocolo após saneamento das questões apontadas na análise.
5. Nos colocamos à disposição para esclarecimentos adicionais.

Atenciosamente ou Respeitosamente,

**SEBASTIÃO FAUSTINO DE PAULA**

Diretor de Benefícios e Relacionamento com o Cidadão

Anexos: I - Despacho DANB (SEI nº 7099089).



Documento assinado eletronicamente por **SEBASTIAO FAUSTINO DE PAULA, Diretor(a)**, em 12/04/2022, às 17:03, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 3º do art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [https://sei.inss.gov.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.inss.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **7099089** e o código CRC **AE08E988**.

DIRBEN – SAUS QUADRA 2 BLOCO O – Brasília – DF. CEP 70070946.

E-mail: [dirben@inss.gov.br](mailto:dirben@inss.gov.br)

**Referência:** Caso responda este Ofício, indicar expressamente o Processo nº 35014.062718/2022-39

SEI nº 7099089

**Data de Envio:**

25/04/2022 14:24:45

**De:**

INSS/Serviço Técnico Administrativo da DIRBEN <stadm.dirben@inss.gov.br>

**Para:**

mariajuracina@abenprev.org.br

**Assunto:**

Ofício SEI&#8203; nº 295/2022/DIRBEN-INSS processo nº 35014.062718/2022-39

**Mensagem:**

Bom tarde,

Encaminhe-se Ofício SEI&#8203; nº 295/2022/DIRBEN-INSS, referente ao acordo de Cooperação Técnica Desconto de Mensalidade Associativa.

Favor acusar o recebimento.

Márcia Cristina Ramos  
STADM/DIRBEN/INSS

**Anexos:**

Oficio\_SEI\_7099089.html

Despacho\_7099086.html

**Re: Ofício SEI&#8203; nº 295/2022/DIRBEN-INSS processo nº 35014.062718/2022-39**

mariajuracina@abenprev.org.br <mariajuracina@abenprev.org.br>

Ter, 17/05/2022 17:14

Para: Servico Tecnico Administrativo - DF <stadm.dirben@inss.gov.br>

[Geralmente, você não obtém emails de mariajuracina@abenprev.org.br. Saiba por que isso é importante no <https://aka.ms/LearnAboutSenderIdentification.>]

Em 2022-04-25 13:24, INSS/Serviço Técnico Administrativo da DIRBEN escreveu:

- > Bom tarde,
- >
- > Encaminhe-se Ofício SEI&#8203; nº 295/2022/DIRBEN-INSS, referente ao
- > acordo de Cooperação Técnica – Desconto de Mensalidade Associativa.
- >
- > Favor acusar o recebimento.
- >
- > Márcia Cristina Ramos
- > STADM/DIRBEN/INSS

Prezada, boa tarde!

Acusamos o recebimento. Pedimos, porém, acesso ao sistema SEI afim de identificarmos o motivo do indeferimento e agirmos para corrigir possível inconsistência. Em tempo, informamos que enviamos e-mail solicitando acesso ao SEI, considerando que não estávamos conseguindo acessar.

Como forma de agilizar, pedimos que seja informado os pontos que geraram o indeferimento por aqui mesmo, neste e-mail, assim ganharemos tempo até que o nosso acesso seja restabelecido.

Atenciosamente,  
MARIA JURACINA  
Presidente ABENPREV