



SENADO FEDERAL  
Secretaria-Geral da Mesa  
Secretaria de Comissões  
Coordenação de Comissões Especiais, Temporárias e Parlamentares de Inquérito

OFÍCIO Nº 114/2023/CTEYANOMAMI

Brasília, 20 de abril de 2023.

A Sua Senhoria a Senhora  
**ILANA TROMBKA**  
Diretora-Geral do Senado Federal

**Assunto: Passagens e diárias para servidoras em precursora de diligência da CTEYANOMAMI em Roraima.**

Senhora Diretora,

Em respeito ao Plano de Trabalho aprovado pelo Colegiado e no intuito de seguir com o propósito de instruir os trabalhos da Comissão Temporária Externa criada pelo Requerimento do Senado Federal nº 34, de 2023, para que *“no prazo de 120 dias, acompanhe in loco a situação dos Yanomami e a saída dos garimpeiros de suas terras”*, a Comissão, em sua 10ª reunião, realizada no último dia 17 de abril de 2023, acordou a data de 28 de abril de 2023, sexta-feira, para a realização da visita à Terra Indígena Yanomami.

Esclareço, por oportuno, que a formalização do pedido de autorização para esta próxima missão, no que diz respeito aos sobrevoos e pousos em terras indígenas Yanomami, foi novamente formalizado junto a Fundação Nacional dos Povos Indígenas (FUNAI) e ao Centro de Operações de Emergência em Saúde Pública/Yanomami (COE), do Ministério da Saúde, em atendimento ao Requerimento nº 2/2023 – CTEYANOMAMI. Aguardamos a formalização da autorização dos órgãos técnicos, enquanto antecipamos providências para estarmos aptos à viagem em face da resposta da instituição, o que pode se dar somente poucas horas próximas à missão.





**SENADO FEDERAL**  
 Secretaria-Geral da Mesa  
 Secretaria de Comissões  
 Coordenação de Comissões Especiais, Temporárias e Parlamentares de Inquérito

Apresento a agenda de trabalhos que se tem por objetivo:

<b>CTEYANOMAMI</b>			
<b>2ª DILIGÊNCIA EXTERNA EM RORAIMA – AGENDA PRECURSORA E AGENDA COMITIVA</b>			
<b>26 A 29 DE ABRIL DE 2023</b>			
<b>26/ABRIL, QUARTA-FEIRA</b>	<b>27/ABRIL, QUINTA-FEIRA</b>	<b>28/ABRIL, SEXTA-FEIRA</b>	<b>29/ABRIL, SÁBADO</b>
	<p><b>08h00 – 09h00</b>            Reunião no Gabinete de apoio do senador Chico Rodrigues em RR. Tratativas de recursos materiais e de pessoal para acompanhamento das atividades e logística de apoio nos deslocamentos durante a precursora.  <i>Contato:</i>  <b>Kleber Paulino</b>  <b>(95) 98116-6447</b></p> <p><b>09h15 – 10h15</b>            Reunião com o Brigadeiro Nóbrega, comandante da operação de deslocamento e pouso em terras Yanomami. Consolidação de programa de viagens, ajustes de horários e orientações referentes a previsão de condições clima tempo para a realização dos sobrevoos e pousos em território Yanomami.  <i>Contato: Comandante FAB Nóbrega</i></p> <p><b>10h30 – 11h30</b>            Reunião com o Secretário de Segurança Pública de RR, Coronel Prola. Solicitar apoio na escolta com a cessão de 2 viaturas, 1 descaracterizada com motorista policial a paisana, 1 com distintivo da PM e motorista fardado. Solicitar também apoio nas tratativas com a Polícia Militar de Boa Vista.  <i>Contato: Coronel Prola</i></p>	<p><b>08h00 – 08h30</b>            Deslocamento para a Base Aérea em Boa Vista.</p> <p><b>08h30 – 11h30</b>            Sobrevoos sobre Rio Uaricoera, Uaiacás e visita a Auaris.</p> <p><b>11h30 – 14h30</b>            Sobrevoos sobre o Rio Parima e visita a Surucucu. Almoço no 4º Pelotão Especial de Fronteira, em Surucucu).</p> <p><b>14h30 – 15h45</b>            Deslocamento de Surucucu para Base Aérea de Boa Vista.</p> <p><b>16h30 – 18h00</b>            Visita ao Hospital Materno Infantil Nossa Senhora de Nazareth</p> <p><b>23h30</b>            Deslocamento para o Aeroporto Internacional de Boa Vista.</p>	<p><b>01h30 (madrugada) – 06h00 (horário local BSB)</b>            Viagem de retorno a Brasília, BVB-BSB – voo comercial</p>

Senado Federal Praça dos Três Poderes, Anexo II, Ala Alexandre Costa, sala 15 - Subsolo  
 CEP 70.165-900- Brasília/DF - Telefone: (61) 3303-3490  
 Contato: Lenita Cunha e Silva: [lenitacs@senado.leg.br](mailto:lenitacs@senado.leg.br)





SENADO FEDERAL  
Secretaria-Geral da Mesa  
Secretaria de Comissões  
Coordenação de Comissões Especiais, Temporárias e Parlamentares de Inquérito

	<p><b>11h45 – 12h45</b> Reunião com diretoria e visita precursora ao Hospital Materno Infantil Nossa Senhora de Nazareth. Tratativas com o responsável pelo atendimento aos indígenas. <i>Contato: a definir</i></p> <p><b>13h00 – 14h30</b> Almoço</p> <p><b>14h45 – 15h45</b> Exames do protocolo sanitário para ingresso em terra indígena. Teste para Covid. <i>Contato: Posto Médico do Exército RR</i></p> <p><b>16h00 – 17h00</b> Trabalho de gabinete junto à Funai e MS/COE e confirmação formal do embarque de liderança indígena. <i>Contatos: Gab. Sen. Chico Rodrigues, MS/COE, Funai (Aspar e gab. Presidente), lideranças indígenas.</i></p> <p><b>17h15 – 18h15</b> Reunião com associação que responde pela ida de 1 liderança Yanomami junto à Comitiva (e se terá tradutor) na viagem de sobrevoo e pousos em terras Yanomami. Definição de quem integrará o comboio. <i>Junior Hekurari Yanomami (95) 98414-7784</i></p> <p><b>18h30 – 19h30</b> Tratativas juntos às redes de cobertura de imprensa: TV Boa Vista Norte, TV Band, Rede Folha BV, que acompanharam a diligência anterior e têm interesse em seguir a cobertura da agenda da comitiva. <i>Contatos: a definir</i></p>	
<p><b>21h00 – 23h40</b> Ida profissionais responsáveis pela precursora.</p>		





## SENADO FEDERAL

Secretaria-Geral da Mesa

Secretaria de Comissões

## Coordenação de Comissões Especiais, Temporárias e Parlamentares de Inquérito

Horário aproximado de deslocamento BSB-BVB, voo comercial.	<p><b>23h00 – 23h20</b> Deslocamento para Base Aérea de Boavista onde iremos recepcionar a comitiva vinda de Brasília.</p> <p><b>23h40 (horário local BVB) (saída de BSB 21h00)</b> Chegada da comitiva vinda de Brasília. Horário aproximado de deslocamento BSB-BVB, voo comercial.</p>		
--	---	--	--

Com base no exposto e para que a diligência atenda aos propósitos indispensáveis aos trabalhos e ao relatório deste Colegiado, submeto a Vossa Senhoria os pedidos de autorização de diárias e passagens aéreas para as servidoras elencadas a seguir, no período de 26 a 29 de abril de 2023, período em que se dará a agenda precursora e a agenda de trabalho da comitiva.

Nome	Trechos	Datas	Horários	
LENITA CUNHA E SILVA	BSB-BVB	26/04/2023	Manhã (preferência pelo voo direto ao final do dia)	Secretária da CTEYANOMAMI criada pelo RQS 34, de 2023.
ERIKA LEAL MELLO	BVB-BSB	29/04/2023	(preferência pelo primeiro voo direto, nas primeiras horas do dia)	Secretária-adjunta da CTEYANOMAMI criada pelo RQS 34, de 2023.

Agradecemos a atenção dispensada por essa Diretoria-Geral e indicamos as servidoras Lenita Cunha e Silva, [REDACTED], e Erika Leal Mello, [REDACTED], para quaisquer esclarecimentos.

Atenciosamente,

Senador CHICO RODRIGUES

Presidente da Comissão Temporária Externa CTEYANOMAMI





SENADO FEDERAL  
Secretaria de Gestão de Pessoas

## FORMULÁRIO PARA CONCESSÃO DE DIÁRIAS

### 1. ÓRGÃO SOLICITANTE

CTEYANOMAMI

### 2. FAVORECIDO(A)

Efetivo  Comissionado

Nome: ERIKA LEAL MELLO

CPF: 018.901.497-05 Matrícula: 53986 Ramal: 4638

Lotação: COCETI Cargo/função: SEC. ADJUNTA COMISSÃO

E-mail: ERIKAL@SENADO.LEG.BR Celular: 61-996528303

Banco: BANCO DO BRASIL Agência: 59773

Conta corrente: 53805 Símbolo FC: FC 2

### 3. EVENTO

Finalidade da concessão de diárias: PRECURSORA E ORGANIZAÇÃO DE DILIGÊNCIA EXTERNA DA CTEYANOMAMI, EM RORAIMA.

Período do evento: de 26 / 04 / 2023 às 20 h 00 até 29 / 04 / 2023 às 06 h 00

Atestando a veracidade das informações prestadas, declaro ter ciência do inteiro teor do ato da Comissão Diretora nº 5 de 2006, bem como me comprometo a restituir os valores por mim recebidos em caso de cancelamento do evento e/ou diárias recebidas em excesso, no prazo de 5 (cinco) dias, efetuando depósito na conta abaixo.

Conta Única do Tesouro – Banco do Brasil – UG/Gestão/Finalidade: 020001.00001.68802-9

Identificador 2: (CPF do depositante): \_\_\_\_\_

Em 20 / 04 / 2023

Assinatura



Para mais informações, ligar para a Assessoria de Qualidade de Atendimento e Logística: (61) 3303-2444.



SENADO FEDERAL  
Secretaria de Gestão de Pessoas

## FORMULÁRIO PARA CONCESSÃO DE DIÁRIAS

### 1. ÓRGÃO SOLICITANTE

CTEYANOMAMI

### 2. FAVORECIDO(A)

Efetivo  Comissionado

Nome: LENITA CUNHA E SILVA

CPF: 72005904104 Matrícula: 228075 Ramal: 3508

Lotação: COCETI Cargo/função: SECRETÁRIA DE COMISSÃO

E-mail: LENITACS@SENADO.LEG.BR Celular: 61-9957303618

Banco: BANCO DO BRASIL Agência: 35963

Conta corrente: 113385-3 Símbolo FC: FC 3

### 3. EVENTO

Finalidade da concessão de diárias: PRECURSORA E ORGANIZAÇÃO DE DILIGÊNCIA EXTERNA DA CTEYANOMAMI, EM RORAIMA.

Período do evento: de 26 / 04 / 2023 às 20 h 00 até 29 / 04 / 2023 às 06 h 00

Atestando a veracidade das informações prestadas, declaro ter ciência do inteiro teor do ato da Comissão Diretora nº 5 de 2006, bem como me comprometo a restituir os valores por mim recebidos em caso de cancelamento do evento e/ou diárias recebidas em excesso, no prazo de 5 (cinco) dias, efetuando depósito na conta abaixo.

Conta Única do Tesouro – Banco do Brasil – UG/Gestão/Finalidade: 020001.00001.68802-9

Identificador 2: (CPF do depositante): \_\_\_\_\_

Em 20 / 04 / 2023

Assinatura



Para mais informações, ligar para a Assessoria de Qualidade de Atendimento e Logística: (61) 3303-2444.



SENADO FEDERAL

## SOLICITAÇÃO DE AUTORIZAÇÃO DE VIAGEM

- Servidor efetivo  
 Servidor comissionado  
 Terceirizado

### 1. PASSAGEIRO(A)\*

Nome: **ERIKA LEAL MELLO**Data de nascimento: **17 / 04 / 1971** Matrícula: **53986** Ramal: **4638**CPF: **018.901.497-05**Lotação: **COCETI** Cargo/função: **FC 2**Tel. residencial: \_\_\_\_\_ Celular: **61-99652-8303**O(a) passageiro(a) apresenta alguma necessidade especial: **NÃO**

### 2. NATUREZA DA MISSÃO\*

Nome da missão: **DILIGÊNCIA EXTERNA DA CTEYANOMAMI**Cidade: **BOA VISTA** UF: **RR** País: **BRASIL**Período da missão: de **26 / 04 / 2023** às **20** h **00** até **29 / 04 / 2023** às **06** h **00**

### 3. NECESSITA DE PASSAPORTE OFICIAL?\*

 Sim  Não

Número: \_\_\_\_\_

Nome como consta no passaporte: \_\_\_\_\_

Data de emissão: \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ Data de validade: \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

**Obs:** caso necessite de passaporte oficial, entrar em contato com o SEGEPAVI nos ramais 4005/1681.

### 4. ROTEIRO\*

**Bagagem:**  De mão  Despachada

**IDA** – De: **BSB** Para: **BVB**

 Data de saída: **26 / 04 / 2023** Turno da viagem:  Manhã  Tarde  Noite  Livre escolha do Senado
Justificativa da escolha do turno: **ATIVIDADES COMEÇAM NA MANHÃ DO DIA 27 DE ABRIL.**
**VOLTA** – De: **BVB** Para: **BSB**

 Data de saída: **29 / 04 / 2023** Turno da viagem:  Manhã  Tarde  Noite  Livre escolha do Senado
Justificativa da escolha do turno: **VOO DA MADRUGADA, AS ATIVIDADES SE ENCERRAM NA NOITE DO DIA 28.**

\* Campos obrigatórios



Para mais informações, ligar para a Assessoria de Qualidade de Atendimento e Logística: (61) 3303-4005.



SENADO FEDERAL

## SOLICITAÇÃO DE AUTORIZAÇÃO DE VIAGEM

- Servidor efetivo  
 Servidor comissionado  
 Terceirizado

### 1. PASSAGEIRO(A)\*

Nome: **LENITA CUNHA E SILVA**Data de nascimento: **29 / 04 / 1982** Matrícula: **228075** Ramal: **3508**CPF: **72005904104**Lotação: **COCETI** Cargo/função: **FC 3**Tel. residencial: \_\_\_\_\_ Celular: **61 995733618**O(a) passageiro(a) apresenta alguma necessidade especial: **NÃO**

### 2. NATUREZA DA MISSÃO\*

Nome da missão: **DILIGÊNCIA EXTERNA DA CTEYANOMAMI**Cidade: **BOA VISTA** UF: **RR** País: **BRASIL**Período da missão: de **26 / 04 / 2023** às **20** h **00** até **29 / 04 / 2023** às **06** h **00**

### 3. NECESSITA DE PASSAPORTE OFICIAL?\*

 Sim  Não

Número: \_\_\_\_\_

Nome como consta no passaporte: \_\_\_\_\_

Data de emissão: \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_ Data de validade: \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_

**Obs:** caso necessite de passaporte oficial, entrar em contato com o SEGEPAVI nos ramais 4005/1681.

### 4. ROTEIRO\*

**Bagagem:**  De mão  Despachada

**IDA** – De: **BSB** Para: **BVB**

 Data de saída: **26 / 04 / 2023** Turno da viagem:  Manhã  Tarde  Noite  Livre escolha do Senado
Justificativa da escolha do turno: **ATIVIDADES SE INICIAM NA MANHÃ DO DIA 27 DE ABRIL**
**VOLTA** – De: **BVB** Para: **BSB**

 Data de saída: **29 / 04 / 2023** Turno da viagem:  Manhã  Tarde  Noite  Livre escolha do Senado
Justificativa da escolha do turno: **ATIVIDADES SE ENCERRAM NA NOITE DO DIA 28**

\* Campos obrigatórios



Para mais informações, ligar para a Assessoria de Qualidade de Atendimento e Logística: (61) 3303-4005.

## 5. PROPÓSITO DA MISSÃO/INDICADOR/META

**REALIZAR PRECURSORA E ORGANIZAR, CONDUZIR E ASSESSORAR AGENDA DE TRABALHO DA CTEYANOMAMI, EM DILIGÊNCIA EXTERNA EM RORAIMA.**

## 6. ATIVIDADES

**REUNIÕES, VISITAS TÉCNICAS, ORGANIZAÇÃO DE VISTA AO HOSPITAL. REALIZAR PRECURSORA PARA ORGANIZAÇÃO LOGÍSTICA REFERENTES ÀS ATIVIDADES PREVISTAS NA DILIGÊNCIA.**

<p>Em</p> <hr/> <p>Assinatura do(a) servidor(a)</p>	<p>De acordo da Chefia imediata em</p> <hr/> <p>Assinatura da Chefia imediata/matricula/carimbo</p>	<p>De acordo do(a) Diretor(a)/ Secretário(a) em</p> <hr/> <p>Assinatura do(a) Diretor(a)/matricula/carimbo</p>
---	---	--

encão: apresentar relatório de viagem com os cartões de embarque em até 5 (cinco) dias após o turno.



## 5. PROPÓSITO DA MISSÃO/INDICADOR/META

**Realizar precursora e organizar, conduzir e assessorar agenda de trabalho da CTEYANOMAMI em diligência externa em Roraima.**

## 6. ATIVIDADES

**Reuniões, visitas técnicas, organização de visita ao hospital. Realizar a precursora para organização logística referentes às atividades previstas na diligência.**

Em  _____ Assinatura do(a) servidor(a)	De acordo da Chefia imediata em  _____ Assinatura da Chefia imediata/matricula/carimbo	De acordo do(a) Diretor(a)/ Secretário(a) em  _____ Assinatura do(a) Diretor(a)/matricula/carimbo
---	--	---

encão: apresentar relatório de viagem com os cartões de embarque em até 5 (cinco) dias após o  
orno.

