

GABINETE DE SEGURANÇA INSTITUCIONAL  
Palácio do Planalto - 4º Andar – Sala 32  
Praça dos Três Poderes - 70150-900 Brasília-DF  
Tel: (61) 411-1302 Fax: 226-2078 - gsipr@planalto.gov.br

Ofício nº 686 - CH/GSIPR

Brasília, 18 de agosto de 2005

A Sua Excelência o Senhor  
**Senador DELCÍDIO AMARAL**  
Presidente da Comissão Parlamentar Mista de Inquérito – “CORREIOS”  
BRASÍLIA - DF

Assunto: **Informações Funcionais - Encaminhamento**

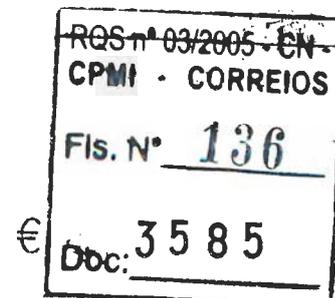
Senhor Senador,

Em atenção ao Ofício nº 0418/2005 – CPMI – “CORREIOS”, de 03 de agosto de 2005, encaminho a Vossa Excelência, em anexo, as informações funcionais solicitadas, obtidas junto à Agência Brasileira de Inteligência, sobre MARIA APARECIDA DECHIQUI BARBOSA e PEDRO LUNGUINHO DE ANDRADE.

Atenciosamente,

  
**JORGE ARMANDO FELIX**

Ministro de Estado Chefe do Gabinete de Segurança  
Institucional da Presidência da República



## DADOS RELATIVOS AOS SERVIDORES:

### **I- MARIA APARECIDA DECHIQUI BARBOSA – Servidora Efetiva**

- Em 05 de setembro de 2003 foi redistribuída do Instituto do Patrimônio Histórico e Artístico Nacional/Ministério da Cultura para a Agência Brasileira de Inteligência;
- Cargo no IPHAN: analista de administração;
- Cargo na Abin: adjunto administrativo (NS);
- Indicação para a Abin: diretor do extinto Centro de Pessoal/Abin, pró-forma;
- Lotação: Departamento de Administração;
- Em 29 de dezembro de 2004 foi nomeada para exercer o cargo em comissão de coordenador, (código DAS 101.3), na Coordenação de Análise e Conformidade Documental/Coordenação-Geral de Orçamento e Finanças/Departamento de Administração.
- Como Coordenadora de Análise e Conformidade Documental (código DAS 101.3) executa, hoje, as seguintes atividades:
  - ❖ Analisar a documentação que dá suporte aos atos de gestão orçamentária, financeira e patrimonial da Abin, atestando sua conformidade aos registros contábeis do órgão.
  - ❖ Acompanhar e controlar os procedimentos de prestação de contas dos recursos e/ou suprimentos e adiantamentos de fundos concedidos.
  - ❖ Analisar e controlar a execução das concessões de diárias e passagens.
- Remuneração mensal: R\$ 7.180,70.

### **II- PEDRO LUNGUINHO DE ANDRADE - Servidor Efetivo**

- Admitido em 26 de fevereiro de 1973 no cargo de servente (NI), sendo lotado na extinta Escola Nacional de Informações;
- Anteriormente trabalhou na Novacap;
- Em 01 de maio de 1980 foi enquadrado no cargo de motorista oficial (NI), sendo lotado no Departamento de Administração do extinto Serviço Nacional de Informações/SNI;
- No período de 01 de maio de 1992 a 30 de abril de 1994 gozou Licença para Tratar de Interesse Particular;
- No período de 22 de novembro de 1994 a 21 de novembro de 1996 gozou Licença para Desempenho de Mandato Classista;
- No período de 31 de julho de 1997 a 01 de maio de 2002 gozou Licença para Tratar de Interesse Particular;
- Em 28 de março de 2005 foi nomeado para exercer o cargo de assessor técnico, (código DAS 102.3), na Direção-Geral da Abin.
- Como Assessor Técnico (código DAS 102.3) executa, hoje, as seguintes atividades:
  - ❖ Aproximar a Abin e o Congresso Nacional.
  - ❖ Acompanhar nas comissões assuntos que se relacionem com a instituição.
- Remuneração mensal: R\$ 3.499,04.

RGS nº 03/2005 - CN
CPMI - CORREIOS
Fls. Nº 137
Doc. 3585

€