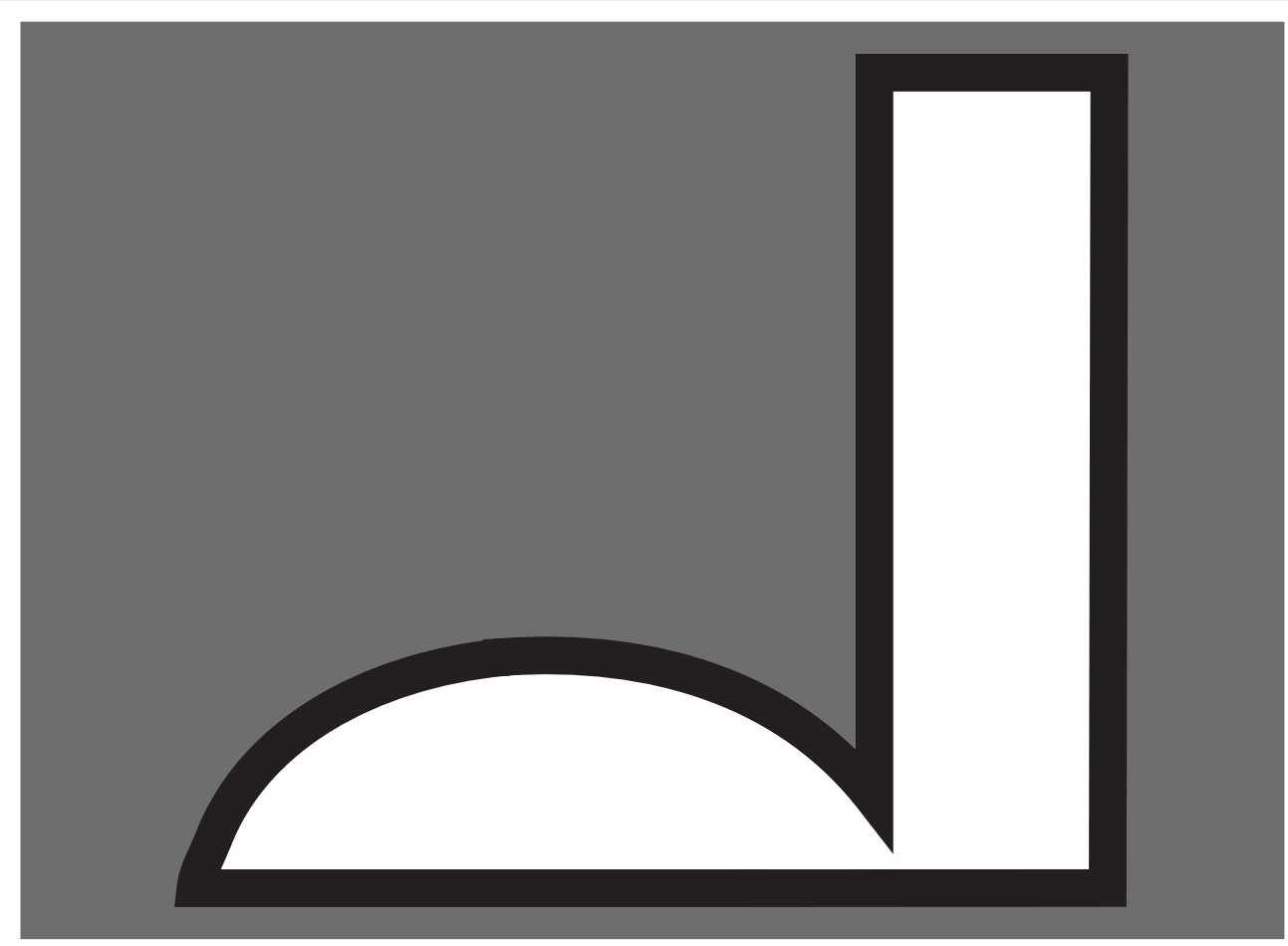
REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL



DIÁRIO DO SENADO FEDERAL

SECRETARIA-GERAL DA MESA
3ª SESSÃO LEGISLATIVA ORDINÁRIA DA 54ª LEGISLATURA

Ato da Comissão Diretora nº 21/2013

Aprova a reestruturação do Plano de Classificação e da Tabela de Temporalidade de Documentos de Arquivo do Senado Federal e do Congresso Nacional

ANO LXVIII – SUP. AO Nº 153 – QUARTA-FEIRA, 25 DE SETEMBRO DE 2013 – BRASÍLIA-DF

MESA DO SENADO FEDERAL

PRESIDENTE
Renan Calheiros - (PMDB-AL)
1º VICE-PRESIDENTE
Jorge Viana - (PT-AC)
2º VICE-PRESIDENTE
Romero Jucá - (PMDB-RR)
1º SECRETÁRIO
Flexa Ribeiro - (PSDB-PA)
2ª SECRETÁRIA
Angela Portela - (PT-RR)
3º SECRETÁRIO
Ciro Nogueira - (PP-PI)
4º SECRETÁRIO
João Vicente Claudino - (PTB-PI)
SUPLENTES DE SECRETÁRIO
1º - Magno Malta - (PR-ES)
2º - Jayme Campos - (DEM-MT)
3º - João Durval - (PDT-BA)
4º - Casildo Maldaner - (PMDB-SC)

As notas referentes à Mesa do Senado Federal encontram-se publicadas na Composição do Senado Federal (Vide Sumário).

LIDERANÇAS

Bloco Parlamentar da Maioria (PMDB/PP/PSD/PV) - 28

Líder
Eunício Oliveira - Bloco (62,70)

.....

Líder do PMDB - 20

Eunício Oliveira (62,70)

Vice-Líderes do PMDB
Ricardo Ferraço (105)
Romero Jucá (40,104)
Vital do Rêgo (107)

Líder do PP - 5

Francisco Dornelles (64)

Vice-Líder do PP
Ana Amélia (12,88)

Líder do PSD - 2

Sérgio Petecão (84,87)

Vice-Líder do PSD
Kátia Abreu (11,13,52,60,85)

Líder do PV - 1

Paulo Davim (75)

Bloco Parlamentar União e Força (PTB/PR/PSC/PRB) - 15

Líder
Gim - Bloco (56,58,59)

Vice-Líderes
Alfredo Nascimento (41,66)
Eduardo Amorim (17,47,48,72)
Blairo Maggi (19,51)
Eduardo Lopes (37,45,63,100,109)

.....

Líder do PTB - 7

Gim (56,58,59)

Líder do PR - 6

Alfredo Nascimento (41,66)

Vice-Líder do PR
Antonio Carlos Rodrigues (92)

Líder do PSC - 1

Eduardo Amorim (17,47,48,72)

Líder do PRB - 1

Eduardo Lopes (37,45,63,100,109)

Bloco de Apoio ao Governo (PT/PDT/PSB/PCdoB/PSOL) - 24

Líder
Wellington Dias - Bloco (24,65,90)

Vice-Líderes
Acir Gurgacz (49,55,67,97)
Rodrigo Rollemberg (69,98)
Inácio Arruda (89,99)

.....

Líder do PT - 12

Wellington Dias (24,65,90)

Vice-Líderes do PT
Walter Pinheiro (22,27,93)
Anibal Diniz (25,94)
Paulo Paim (95)
Eduardo Suplicy (96)

Líder do PDT - 5

Acir Gurgacz (49,55,67,97)

Vice-Líder do PDT
Zeze Perrella (86)

Líder do PSB - 4

Rodrigo Rollemberg (69,98)

Vice-Líder do PSB
Lídice da Mata (29,38,82)

Líder do PCdoB - 2

Inácio Arruda (89,99)

Vice-Líder do PCdoB
Vanessa Grazziotin (1,91)

Líder do PSOL - 1

Randolfe Rodrigues (18,76)

Governo

Líder
Eduardo Braga - Governo (39)

Vice-Líderes
Gim (56,58,59)
Benedito de Lira
Lídice da Mata (29,38,82)
Jorge Viana
Vital do Rêgo (107)

Bloco Parlamentar Minoria (PSDB/DEM) - 14

Líder
Mário Couto - Bloco (34,61)

Vice-Líderes
Wilder Morais (101)
Cyro Miranda (31,103)

.....

Líder do PSDB - 11

Aloysio Nunes Ferreira (7,68)

Vice-Líderes do PSDB
Cássio Cunha Lima (74)
Alvaro Dias (78)
Paulo Bauer (5,35,79,80)

Líder do DEM - 3

José Agripino (2,10,14,44,46,77)

Vice-Líder do DEM
Jayme Campos (28,106,110)

As notas referentes às Lideranças do Senado Federal encontram-se publicadas na Composição do Senado Federal (Vide Sumário).

EXPEDIENTE

Doris Marize Romariz Peixoto
Diretora-Geral do Senado Federal
Florian Augusto Coutinho Madruga
Diretor da Secretaria de Editoração e Publicações
José Farias Maranhão
Coordenador Industrial

Claudia Lyra Nascimento
Secretária-Geral da Mesa do Senado Federal
Rogério de Castro Pastori
Diretor da Secretaria de Registros Legislativos de Plenários e de Elaboração de Diários
Zuleide Spinola Costa da Cunha
Diretora da Secretaria de Taquigráfia e Redação de Debates Legislativos

Impresso sob à responsabilidade da Presidência do Senado Federal. (Art. 48, nº 31, RISF)

SENADO FEDERAL
Secretaria de Recursos Humanos
BOLETIM ADMINISTRATIVO DO SENADO FEDERAL
SEÇÃO II
Nº: 5315 Terça-feira, 17 de setembro de 2013

COMISSÃO DIRETORA

ATO DA COMISSÃO DIRETORA Nº 21, de 2013

Aprova a reestruturação do Plano de Classificação e da Tabela de Temporalidade de Documentos de Arquivo do Senado Federal e do Congresso Nacional.

A COMISSÃO DIRETORA DO SENADO FEDERAL, no uso da competência que lhe foi conferida pelo inciso I do art. 98 do Regimento Interno do Senado Federal, combinado com o disposto no art. 233 do Regulamento Orgânico do Senado Federal, RESOLVE:

Art. 1º Aprovar a reestruturação do Plano de Classificação e da Tabela de Temporalidade de Documentos de Arquivo do Senado Federal e do Congresso Nacional, nos termos do anexo I e II.

Art. 2º Revoga-se o Ato da Comissão Diretora nº 17 de 14 de agosto de 2001.

Art. 3º Este Ato entra em vigor na data de sua publicação.

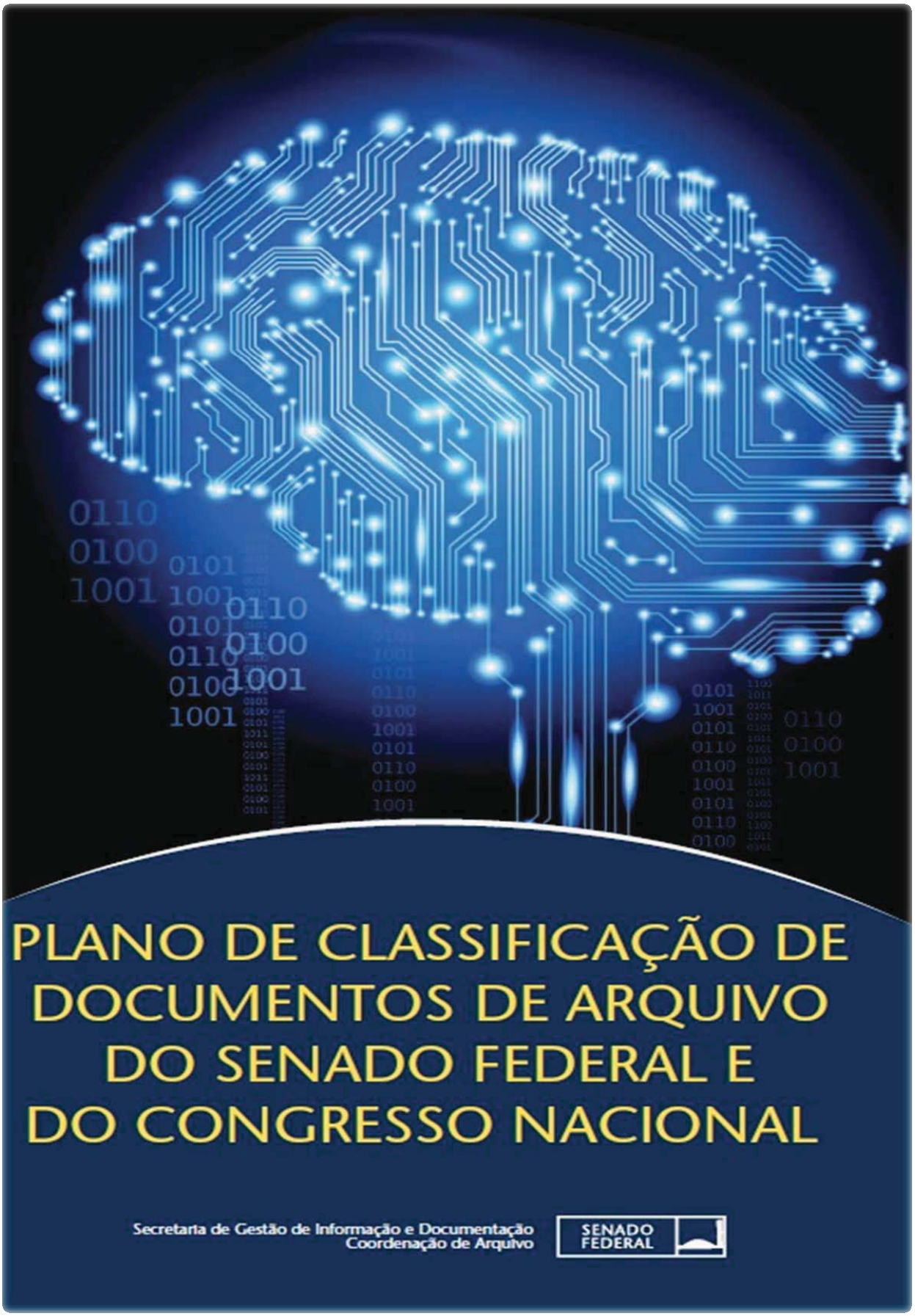
ANEXO I - Plano de Classificação

ANEXO II - Tabela de Temporalidade

Sala de Reuniões, em 12 de setembro de 2013.

Senador Renan Calheiros, Presidente - **Senador Jorge Viana**, 1º Vice-Presidente - **Senador Flexa Ribeiro**, 1º Secretário - **Senador João Durval**, 3º Suplente de Secretário - **Senador Casildo Maldaner**, 4º Suplente de Secretário.

Observações:
- Publicação extraída do Boletim original nº: 5315 Seção 2, de 17/09/2013


PLANO DE CLASSIFICAÇÃO DE DOCUMENTOS DE ARQUIVO DO SENADO FEDERAL E DO CONGRESSO NACIONAL
Secretaria de Gestão de Informação e Documentação
Coordenação de Arquivo
SENADO FEDERAL

Senado Federal
Secretaria de Gestão de Informação e Documentação - SGIDOC
Coordenação de Arquivo - COARQ

PLANO DE CLASSIFICAÇÃO DE DOCUMENTOS DE ARQUIVO DO SENADO FEDERAL E DO CONGRESSO NACIONAL

2° ed.

Brasília
2013

SENADO FEDERAL

PRESIDENTE
Senador Renan Calheiros

1º VICE-PRESIDENTE
Senador Jorge Viana

2º VICE-PRESIDENTE
Senador Romero Jucá

1º SECRETÁRIO
Senador Flexa Ribeiro

2º SECRETÁRIO
Senadora Ângela Portela

3º SECRETÁRIO
Senador Ciro Nogueira

4º SECRETÁRIO
Senador João Vicente Claudino

SUPLENTES DE SECRETÁRIO
Senador Magno Malta
Senador Jayme Campos
Senador João Durval
Senador Casildo Maldaner

DIRETORA-GERAL
Doris Marize Romariz Peixoto

SECRETÁRIA-GERAL DA MESA
Claudia Lyra Nascimento

DIRETORA DA SECRETARIA DE GESTÃO DE INFORMAÇÃO E DOCUMENTAÇÃO
Edilenice Passos

COORDENADORA DA COODENAÇÃO DE ARQUIVO
Maria do Socorro de Santa Brigida Pereira

EQUIPE TÉCNICA
Adriana Cardoso da Silva
Ana Cláudia Ferreira da Silva
Alex Fernandes de Oliveira
Betânia dos Santos Guedes
Carla Mendes de Jesus
Diogo Vieira Guerra
Fernando Hübner
Gabriela Machado de Souza
Izabella Rezende Vieira
Maciel Rodrigues Pereira
Márcia Rosa Teles Diniz
Marcio Cesar Eichholz
Maria de Fátima Teixeira Veras
Marlucy Xavier Meireles
Miriam Gomes dos Santos
Natália de Lima Saraiva
Renata D'Arrochela Sattin Ribeiro
Roberto Ricardo Carlos Grosse Júnior
Rute Fernandes dos Santos
Samanta Nascimento da Silva Santos
Sebastiana Coelho Costa
Wênis de Almeida Batista

Capa: SEPRVI | SEEP

COMISSÃO PERMANENTE DE AVALIAÇÃO DE DOCUMENTOS DE ARQUIVO DO SENADO FEDERAL (Criada pela Resolução nº 56, de 2002)

PRESIDENTE
Maria do Socorro de Santa Brigida Pereira

MEMBROS

Antônio Marcos Mousinho Sousa
José Ausnemburgo dos Santos Sobreira Machado
Kalinka de Sá Holanda
Márcio Sampaio
Nicéa de Oliveira
Pedro Felipe Soares Alcanfor Ximenes
Shalom Einstoss Granado
Tomás Oliveira de Almeida
Wênis de Almeida Batista

Senado Federal – Secretaria de Gestão de Informação e Documentação - Coordenação de Arquivo
Plano de Classificação de Documentos de Arquivo/Equipe técnica de Arquivistas - Brasília – DF
2013
2 V.

Sumário

APRESENTAÇÃO..... 13
INTRODUÇÃO 15
PLANO DE CLASSIFICAÇÃO DE DOCUMENTOS DE ARQUIVO - DEFINIÇÕES E CONCEITOS 19
Funções da Área Legislativa e Administrativa..... 19
Subfunções da Área Legislativa e Administrativa 22
Atividades da Área Legislativa e Administrativa..... 29
PASSO A PASSO PARA CLASSIFICAR UM DOCUMENTO 45
PLANO DE CLASSIFICAÇÃO DE DOCUMENTOS DE ARQUIVO DO SENADO FEDERAL E CONGRESSO NACIONAL 47
01 Função: Assessoramento Técnico Legislativo 47
01.01 Subfunção: Assessoramento à função legislativa, representativa e Fiscalizatória do Senado Federal e Congresso Nacional..... 47
01.01.01 Atividade: Assessoria de Orçamento, Fiscalização e Controle 47
01.01.02 Atividade: Assessoria Legislativa 47
02 Função: Processo Legislativo..... 48
02.01 Subfunção: Execução do Processo Legislativo..... 48
02.01.01 Atividade: Elaboração de Proposição..... 48
02.01.02 Atividade: Acompanhamento da Tramitação de Matérias..... 50
03 Função: Atividade Legislativa e Fiscalizatória em Plenário..... 50
03.01 Subfunção: Execução da Atividade Legislativa e Fiscalizatória em Plenário.. 50
03.01.01 Atividade: Reuniões Preparatórias 50
03.01.02 Atividade: Sessões Plenárias 51
04 Função: Atividade Legislativa e Fiscalizatória das Comissões..... 53
04.01 Subfunção: Planejamento, Composição e Funcionamento das Comissões ... 53
04.01.01 Atividade: Composição das Comissões 53
04.01.02 Atividade: Planejamento e Controle das Atividades das Comissões 54
04.02 Subfunção: Execução da Atividade Legislativa e Fiscalizatória das Comissões 55
04.02.01 Atividade: Apreciação de Matérias e Projetos..... 55
04.02.02 Atividade: Realização de Audiências Públicas..... 55
04.02.03 Atividade: Arguição de Autoridades e Convocação de Cidadãos 56
04.02.04 Atividade: Recebimento de Manifestações referentes à Matéria da Comissão 57
04.02.05 Atividade: Realização de Investigações e Diligências..... 58
04.02.06 Atividade: Representação Externa do Senado Federal 58

05 Função: Atividade Política dos Senadores 59
05.01 Subfunção: Representação e Atuação Parlamentar 59
05.01.01 Atividade: Afastamento de Senador 59
05.01.02 Atividade: Substituição de Senador 60
05.01.03 Atividade: Filiação Partidária de Senador 60
05.01.04 Atividade: Atuação Parlamentar de Senador 61
05.01.05 Atividade: Participação em Órgãos do Senado Federal 62
06 Função: Ordem e Defesa do Senado Federal 62
06.01 Subfunção: Atuação Correcional e Disciplinar do Senado Federal 62
06.01.01 Atividade: Manutenção do Decoro, da Ordem e da Disciplina no Senado Federal 62
07 Função: Atividade dos Conselhos 63
07.01 Subfunção: Planejamento, Composição e Funcionamento dos Conselhos 63
07.01.01 Atividade: Composição dos Conselhos 63
07.01.02 Atividade: Planejamento, Execução e Controle das Atividades dos Conselhos 64
50 Função: Gestão Estratégica da Atividade Administrativa 65
50.01 Subfunção: Normatização da Gestão Estratégica da Atividade Administrativa 65
50.01.01 Atividade: Elaboração de Normas e Diretrizes referente à Gestão Estratégica da Atividade Administrativa 65
50.02 Subfunção: Organização Política e Estratégica da Atividade Administrativa 66
50.02.01 Atividade: Planejamento Organizacional 66
50.02.02 Atividade: Organização Estrutural e Funcional 66
50.03 Subfunção: Coordenação e Desenvolvimento da Atividade Administrativa 67
50.03.01 Atividade: Criação e Funcionamento de Comissão, Conselho e Grupo de Trabalho da Atividade Administrativa 67
50.03.02 Atividade: Execução, Acompanhamento e Avaliação de Atividades Administrativas 68
50.03.03 Atividade: Habilitação Administrativa, Jurídica e Regularização Fiscal 69
50.03.04 Atividade: Formalização de Acordos 70
51 Função: Assessoria e Consultoria Jurídica 71
51.01 Subfunção: Normatização de Assessoria e Consultoria Jurídica 71
51.01.01 Atividade: Elaboração de Normas e Diretrizes referente à Assessoria e Consultoria Jurídica 71
51.02 Subfunção: Defesa das Prerrogativas do Senado Federal e do Congresso Nacional 71
51.02.01 Atividade: Representação, Acompanhamento e Instrução de Ações Judiciais e Administrativas 71

52 Função: Ouvidoria 73
52.01 Subfunção: Normatização da Ouvidoria 73
52.01.01 Atividade: Elaboração de Normas e Diretrizes referente à Ouvidoria 73
52.02 Subfunção: Atendimento ao Público 73
52.02.01 Atividade: Registro e Controle do Atendimento ao Público 73
52.02.02 Atividade: Requisição e Promoção de Diligências e Investigações pela Ouvidoria 74
53 Função: Comunicação Institucional 75
53.01 Subfunção: Normatização da Comunicação Institucional 75
53.01.01 Atividade: Elaboração de Normas e Diretrizes referente à Comunicação Institucional 75
53.02 Subfunção: Coordenação, Execução e Acompanhamento da Assessoria de Imprensa, do Cerimonial e das Relações Públicas 75
53.02.02 Atividade: Cerimonial e Relações Públicas 76
53.03 Subfunção: Divulgação Institucional 77
53.03.01 Atividade: Promoção da Divulgação Institucional 77
53.03.02 Atividade: Produção de Áudio, Imagem e Programa 78
53.03.03 Atividade: Promoção de Cerimônias e Eventos 79
53.03.04 Atividade: Controle de Visitação 80
53.03.05 Atividade: Publicação Oficial 81
54 Função: Gestão de Documentos e Informações 81
54.01 Subfunção: Normatização da Gestão de Documentos e Informações 81
54.01.01 Atividade: Elaboração de Normas e Diretrizes referente à Gestão de Documentos e Informações 81
54.02 Subfunção: Conservação, Reprodução e Restauração de Documentos e Informações 82
54.02.01 Atividade:Promoção da Conservação e Restauração de Documentos e Informações 82
54.02.02 Atividade: Reprodução e Mudança de Suporte de Documentos 83
54.03 Subfunção: Difusão de Acervos 84
54.03.01 Atividade: Promoção da Difusão de Acervos 84
54.04 Subfunção: Registro e Controle de Documentos e Informações Arquivísticas 84
54.04.01 Atividade: Levantamento, Movimentação e Controle da Produção de Documento Arquivístico 84
54.04.02 Atividade: Classificação, Avaliação e Arquivamento de Documento Arquivístico 85
54.04.03 Atividade: Controle de Acesso à Documentação Arquivística 87
54.04.04 Atividade: Descrição Arquivística de Documentos 87

54.05 Subfunção: Registro e Controle de Documentos e Informações Bibliográficas 88
54.05.01: Atividade: Referência e Controle de Material Bibliográfico 88
54.06 Subfunção: Registro e Controle de Documentos e Informações Museológicas 89
54.06.01 Atividade: Controle, Empréstimo e Doação de Obras e Peças 89
54.07 Subfunção: Tradução e Interpretação 90
54.07.01 Atividade: Controle e Execução da Tradução e Interpretação 90
55 Função: Gestão de Tecnologia da Informação 90
55.01 Subfunção: Normatização da Gestão de Tecnologia da Informação 90
55.01.01 Atividade: Elaboração de Normas e Diretrizes referente à Gestão de Tecnologia da Informação 90
55.02 Subfunção: Desenvolvimento e Produção de Soluções Tecnológicas 91
55.02.01 Atividade: Aquisição, Desenvolvimento e Implementação de Sistemas e Redes 91
55.03 Subfunção: Desenvolvimento de Infraestrutura e Segurança 93
55.03.01 Atividade: Suporte Técnico de Sistemas e Redes 93
56 Função: Gestão de Recursos Humanos 95
56.01 Subfunção: Normatização da Gestão de Recursos Humanos 95
56.01.01 Atividade: Elaboração de Normas e Diretrizes referente à Gestão de Recursos Humanos 95
56.02 Subfunção: Organização Política e Estratégica de Recursos Humanos 95
56.02.01 Atividade: Planejamento e Formulação de Políticas de Pessoal 95
56.02.02 Atividade: Criação e Reestruturação de Cargos e Funções 96
56.03 Subfunção: Seleção de Recursos Humanos 97
56.03.01 Atividade: Planejamento e Elaboração de Seleção Pública 97
56.03.02 Atividade: Processo Seletivo de Servidores 97
56.04 Subfunção: Registros Funcionais 99
56.04.01 Atividade: Controle dos Registros Funcionais de Servidor 99
56.04.02 Atividade: Contagem e Averbação de Tempo de Serviço 101
56.04.03 Atividade: Controle de Horário de Expediente e Frequência 101
56.04.04 Atividade: Movimentação de Recursos Humanos 102
56.05 Subfunção: Concessão de Direitos e Deveres 104
56.05.01 Atividade: Avaliação de Desempenho e Incentivo Funcional 104
56.05.02: Atividade: Apuração de Responsabilidade e Ação Disciplinar 105
56.05.03 Atividade: Controle de Obrigações Trabalhistas ou Estatutárias 107
56.05.04 Atividade: Pagamento de Recursos Humanos 107

56.05.05 Atividade: Realização de Descontos 108
56.05.06 Atividade: Encargos Sociais e Recolhimentos 109
56.05.07 Atividade: Reembolso de Despesas 110
56.05.08 Atividade: Pagamento de Diárias e de Ajuda de Custo e Emissão de Passagem e de Passaporte 111
56.05.09 Atividade: Concessão de Vantagens, Licenças, Afastamentos e Auxílios 112
56.05.10 Atividade: Concessão de Transporte para Servidores 113
56.05.11 Atividade: Concessão de Salário-Família 114
56.05.12 Atividade: Concessão de Abono ou Provento Provisório 115
56.05.13 Atividade: Concessão de Abono de Permanência em Serviço 115
56.05.14 Atividade: Concessão de Gratificações 116
56.05.15: Atividade: Concessão de Adicionais 116
56.05.16 Atividade: Concessão de Férias 117
56.05.17 Atividade: Concessão de Ajuda de Custo para Mudança de Domicilio 118
56.06 Subfunção: Capacitação e Aperfeiçoamento 118
56.06.01 Atividade: Levantamento de Necessidade de Capacitação e Aperfeiçoamento 118
56.06.02 Atividade: Promoção de Capacitação e Aperfeiçoamento pelo Senado Federal 119
56.06.03 Atividade: Promoção de Capacitação e Aperfeiçoamento por outras Instituições 121
56.06.04 Atividade: Promoção de Estágios 122
56.07 Subfunção: Assistência Social e à Saúde 124
56.07.01 Atividade: Concessão de Benefícios para Assistência, Seguridade Social e Previdência Pública e Privada 124
56.07.02 Atividade: Atendimento a Beneficiários do Sistema de Saúde do Senado Federal 125
56.07.03 Atividade: Assistência à Saúde Prestada por Instituições Conveniadas .. 127
56.07.04 Atividade: Assistência Médica e Social no Senado Federal 128
56.07.05 Atividade: Manutenção da Saúde e Reabilitação Funcional 129
56.07.06 Atividade: Segurança e Medicina do Trabalho 129
57 Função: Gestão Orçamentária e Financeira 130
57.01 Subfunção: Normatização da Gestão Orçamentária e Financeira 130
57.01.01 Atividade: Elaboração de Normas e Diretrizes referente à Gestão Orçamentária e Financeira 130
57.02 Subfunção: Planejamento e Previsão Orçamentária e Financeira 130
57.02.01 Atividade: Planejamento e Elaboração Orçamentária e Financeira 130
57.03 Subfunção: Execução e Controle Orçamentário e Financeiro 131

57.03.01 Atividade: Execução Orçamentária e Financeira 131
57.03.02 Atividade: Controle e Avaliação Orçamentária e Financeira 132
57.03.03 Atividade: Controle Contábil e Bancário 133
57.03.04 Atividade: Demonstração de Receitas 133
57.03.05 Atividade: Demonstração de Despesas 134
58 Função: Gestão de Materiais e Bens 135
58.01 Subfunção: Normatização da Gestão de Materiais e Bens 135
58.01.01 Atividade: Elaboração de Normas e Diretrizes referente à Gestão de Materiais e Bens 135
58.02 Subfunção: Administração e Controle de Materiais e Bens Móveis 135
58.02.01 Atividade: Controle de Materiais e Bens Móveis 135
58.02.02 Atividade: Locação de Materiais e Bens Móveis 137
58.02.03 Atividade: Alienação de Bens Móveis 138
58.02.04 Atividade: Empréstimo de Bens Móveis 138
58.03 Subfunção: Fornecimento e Manutenção de Materiais e Bens Móveis 139
58.03.01 Atividade: Aquisição e Manutenção de Materiais e Bens Móveis 139
58.04 Subfunção: Administração e Manutenção de Bens Imóveis 141
58.04.01 Atividade: Aquisição de Bens Imóveis 141
58.04.02 Atividade: Locação de Bens Imóveis 141
58.04.03 Atividade: Alienação de Bens Imóveis 142
58.04.04 Atividade: Controle de Bens Imóveis 143
58.04.05 Atividade: Construção e Reforma de Bens Imóveis 144
58.04.06 Atividade: Prevenção de Incêndio 144
58.04.07 Atividade: Fornecimento e Manutenção de Serviços Básicos 145
59 Função: Gestão de Serviços Gráficos e Editoriais 146
59.01 Subfunção: Normatização da Gestão de Serviços Gráficos e Editoriais 146
59.01.01 Atividade: Elaboração de Normas e Diretrizes referente a Gestão de Serviços Gráficos e Editoriais 146
59.02 Subfunção: Editoração e Serviços Gráficos 147
59.02.01 Atividade: Produção e Publicação de Serviços Gráficos 147
59.02.02 Atividade: Controle e Comercialização de Edições Técnicas 148
60 Função: Segurança, Proteção e Policiamento 149
60.01 Subfunção: Normatização da Segurança, Proteção e Policiamento 149
60.01.01 Atividade: Elaboração de Normas e Diretrizes referente a Segurança, Proteção e Policiamento 149
60.02 Subfunção: Controle de Acesso 150

60.02.01 Atividade: Credenciamento de Pessoas, Veículos e Órgãos, e Confecção de Identidade Funcional 150
60.03 Subfunção: Proteção e Segurança do Senado Federal 152
60.03.01 Atividade: Proteção e Segurança de Pessoas - Autoridades, Dignitários, Depoentes e Testemunhas 152
60.03.02 Atividade: Proteção e Segurança de Plenários e Dependências do Senado Federal 152
60.04 Subfunção: Policiamento 153
60.04.01 Atividade: Controle Operacional e Logístico 153
60.04.02 Atividade: Policiamento Ostensivo 154
60.04.03 Atividade: Policiamento Repressivo 155
61 Função: Gestão de Prestação de Serviços Complementares 156
61.01 Subfunção: Normatização da Gestão de Prestação de Serviços Complementares 156
61.01.01 Atividade: Elaboração de Normas e Diretrizes referente a Gestão de Prestação de Serviços Complementares 156
61.02 Subfunção: Prestação de Serviços Complementares 157
61.02.01 Atividade: Seleção e Contratação de Serviços Complementares 157
61.02.02 Atividade: Controle e Fiscalização de Serviços Complementares 158
61.02.03 Atividade: Controle de Prestadores de Serviços Complementares 159
61.02.04 Atividade: Controle de Refeitórios, Cantinas e Copas 160
61.03 Subfunção: Execução de Serviços de Comunicação 160
61.03.01 Atividade: Execução de Serviços Postais 160
61.03.02 Atividade: Execução de Serviços de Rádio e Telecomunicação 161
REFERÊNCIAS 17263
GLOSSÁRIO 165
ANEXOS 172
Ato da Comissão Diretora Nº 05, de 2000 172
Ato da Comissão Diretora Nº 9, de 2012. 176
ÍNDICE DE ESPÉCIES DOCUMENTAIS 188

APRESENTAÇÃO

Antes mesmo da instalação do Legislativo brasileiro, em 1826, o Arquivo do Senado Federal já estava previsto. O projeto de Constituição de 1823 o mencionava como uma das estruturas funcionais da Casa. O primeiro regulamento administrativo do Senado, de 1861, definiu atribuições administrativas e de pessoal para o Arquivo.

O Arquivo do Senado foi criado logo na primeira sessão ordinária do Senado do Império. A partir de então, toda a documentação relativa a Casa foi mantida. Em 1961, com a transferência do Congresso Nacional para a nova capital, o acervo documental também foi transferido para fazer parte da nova estrutura do Senado Federal.

Desde 1997, o trabalho arquivístico do Senado Federal vem se intensificando em consonância com a evolução administrativa da Casa. A Coordenação de Arquivo do Senado Federal, integrante do Sistema de Arquivo e Controle de Documentos do Senado Federal e do Congresso Nacional (SIARQ-SF), no uso de suas atribuições - conforme Ato da Comissão Diretora n° 05 de 2000- vem implantando um programa de gestão documental na Casa com o propósito de:

> "Art. 4º I. Orientar, coordenar e supervisionar a execução das tarefas de controle de documentos e de arquivos correntes – administrativos e legislativos – nos órgãos setoriais, estabelecendo normas gerais de trabalho, de forma a manter uniformização de procedimentos, atendendo às peculiaridades de cada um." (Ato da Comissão Diretora n°05 de 2000).

O programa pretende padronizar os procedimentos arquivísticos para auxiliar na racionalização administrativa; apoiar o processo decisório; aumentar qualidade e produtividade ao serviço público; preservar os documentos de valor cultural, científico e histórico; garantir a transparência; e assegurar o rápido acesso à informação, em conformidade o Ato da Comissão Diretora n° 9 de 2012 que dispõe sobre o acesso aos dados, informações e documentos de interesse da sociedade e do Estado.

Nesse contexto, o Plano de Classificação e a Tabela de Temporalidade de Documentos de Arquivo são ferramentas fundamentais na implantação de

uma gestão arquivística. Enquanto o Plano de Classificação de Documentos de Arquivo é um instrumento de trabalho utilizado para classificar todo e qualquer documento produzido ou recebido por um órgão, no exercício de suas funções e atividades, a Tabela de Temporalidade é um instrumento arquivístico resultante do processo de avaliação documental, que tem por objetivo definir prazos de guarda e destinação de documentos, com vistas a garantir o acesso à informação a quantos dela necessitem.

A primeira edição do Plano de Classificação de Documentos de Arquivo do Senado Federal teve como referência o Plano e a Tabela de Temporalidade de Documentos de Arquivo da área meio, elaborados pelo Conselho Nacional de Arquivos (CONARQ), adaptando-os à realidade da Casa, ao mesmo tempo em que criou classes e definiu a temporalidade para os documentos da área fim.

Esta segunda edição trata de uma reestruturação do Plano de Classificação de Documentos de Arquivo do Senado Federal, em que se optou pelo uso da classificação funcional com o intuito de facilitar a atividade de classificação pelo usuário final diante da implantação do Sistema Informatizado de Gestão Arquivística de Documentos (SIGAD) no Senado Federal.

Com o levantamento da situação arquivística do Senado, foi possível vivenciar rotinas e procedimentos, conhecer os documentos produzidos, recebidos, sua tramitação, métodos de arquivamento e sistemas informatizados utilizados. As atividades foram realizadas por uma equipe de profissionais multidisciplinar composta por servidores da Casa e colaboradores contratados.

Ao mesmo tempo, procedeu-se o estudo da estrutura e funcionamento do Senado Federal por intermédio de reuniões com dirigentes e técnicos do corpo administrativo, bem como o exame do Regulamento Administrativo e do Regimento Interno.

Após a análise e algumas alterações, a minuta do Plano de Classificação de Documentos de Arquivo do Senado Federal foi aprovada pela Comissão Permanente de Avaliação de Documentos do Senado Federal, na reunião realizada em 18 de junho de 2013.

EDILENICE PASSOS

Diretora da Secretaria de Gestão de Informação e Documentação

INTRODUÇÃO

O Plano de Classificação de Documentos é o instrumento utilizado para classificar todo e qualquer documento de arquivo. Entende-se por classificação de documentos a sequência de operações técnicas que visam a agrupar os documentos de arquivo relacionando-os ao órgão produtor, à função, subfunção e atividade responsável por sua produção ou acumulação.

O Plano de Classificação de Documentos de Arquivo do Senado Federal e do Congresso Nacional, em sua nova versão, foi estruturado com base no método de classificação funcional, em que os tipos e séries documentais ficam relacionados à área, função, subfunção e atividade que originaram sua produção.

O primeiro critério para classificação dos documentos é a identificação de sua área de produção - Área Fim ou Área Meio. Considera-se Área o conjunto de funções que o Congresso Nacional e o Senado Federal exercem para a consecução de seus objetivos, identificadas como:

- Área Fim: Área Legislativa, área finalística, que corresponde às razões pela qual foram criados o Congresso Nacional e o Senado Federal;
- Área Meio: Área Administrativa, área auxiliar que presta o apoio necessário ao desempenho eficaz da missão institucional do Senado Federal e do Congresso Nacional.

A Área Fim do Senado Federal e do Congresso Nacional corresponde ao conjunto de funções que estão diretamente ligadas à missão e à finalidade institucionais e que são definidas na Constituição de 1988, em especial do artigo 44 ao 50, que definem as atribuições do Congresso Nacional, do artigo 52 ao 58, que definem as atribuições do Senado, dos Deputados, do Senadores e das Comissões, e do artigo 59 ao 75, que definem o Processo Legislativo e a Fiscalização Contábil, Financeira e Orçamentária.

Considera-se Função os objetivos de alto nível de responsabilidade e finalidade do Senado Federal e do Congresso Nacional, que representam as atribuições próprias ou naturais de suas unidades organizacionais. Na Área Fim, foram identificadas as seguintes funções:

- Assessoramento Técnico Legislativo
- Processo Legislativo
- Atividade Legislativa e Fiscalizatória em Plenário
- Atividade Legislativa e Fiscalizatória das Comissões
- Atividade Política dos Senadores
- Ordem e Defesa do Senado Federal
- Atividade dos Conselhos

A Área Meio do Senado Federal corresponde ao conjunto de funções que são desempenhadas para dar suporte às funções da Área Fim. Na Área Meio, foram identificadas as seguintes funções:

- Gestão Estratégica da Atividade Administrativa
- Assessoria e Consultoria Jurídica
- Ouvidoria
- Comunicação Institucional
- Gestão de Documentos e Informações
- Gestão de Tecnologia da Informação
- Gestão de Recursos Humanos
- Gestão Orçamentária e Financeira
- Gestão Materiais e Bens
- Gestão de Serviços Gráficos e Editoriais
- Segurança, Proteção e Policiamento
- Gestão de Prestação de Serviços Complementares

Essas grandes funções desempenhadas tanto na Área Fim quanto na Área Meio podem ser subdivididas em Subfunções e/ou Atividades. Considera-se Subfunção o agrupamento por uma questão de logística ou de organização de várias atividades relacionadas a uma função. E considera-se Atividade o agrupamento de tarefas ou a ações decorrentes do exercício de uma função ou subfunção.

Como resultado de cada atividade são gerados vários documentos que associados a essa atividade se definem como Tipos Documentais. Considera-se Tipo ou Série Documental o conjunto de documentos produzidos em

decorrência do exercício de uma mesma atividade e que resultam de idêntica forma de produção, tramitação, temporalidade e destinação. O tipo documental é definido pela junção da espécie (configuração que assume o documento para a consecução de seus objetivos) relacionada com atividade que gera o documento. Exemplo: Manual de Gestão de Documentos Arquivísticos, em que *Manual* é uma espécie e *de Gestão de Documentos Arquivísticos* é uma atividade.

A codificação adotada neste Plano prevê quatro níveis de classificação para a hierarquização das funções até o documento, ficando o Plano estruturado da seguinte maneira:

Primeiro Nível: **Função**

Segundo Nível: **Subfunção**

Terceiro Nível: **Atividade**

Quarto Nível: **Documentos (Tipos ou Séries Documentais)**

O sistema de codificação é composto por quatro campos numéricos separados por um ponto, onde cada campo representa um nível de classificação.

Assim, o primeiro campo refere-se às funções, o segundo as subfunções, o terceiro às atividades e o quarto aos documentos (tipos ou séries documentais), como se segue:

Código de Classificação	**Nível de Classificação**	
54	Função	Gestão de Documentos e Informações
54.01	Subfunção	Normatização da Gestão de Documentos e Informações
54.01.01	Atividade	Elaboração de Normas e Diretrizes referente à Gestão de Documentos e Informações
54.01.01.06	Documento	Manual de Gestão de Documentos e Informações

Os códigos iniciais de 01 a 49 foram reservados para Funções da Área Fim e os códigos de 50 a 99 serão utilizados para Funções relacionadas à Área Meio.

A classificação dos documentos não poderá ocorrer nas Funções, Subfunções e Atividades, parte intelectual/teórica do plano. Os documentos serão classificados apenas na parte dos tipos ou séries documentais, os níveis superiores são para organizar o agrupamento de documentos.

Os documentos que não estiverem contemplados nos Tipos ou Séries Documentais do Plano de Classificação deverão receber a classificação "**Outros Documentos – Especificar"**, classificação que está presente em todas as atividades. Esses documentos serão analisados pela equipe de arquivistas da Coordenação de Arquivo, com vistas à atualização do Plano de Classificação.

PLANO DE CLASSIFICAÇÃO DE DOCUMENTOS DE ARQUIVO - DEFINIÇÕES E CONCEITOS

Funções da Área Legislativa e Administrativa

A **Área Legislativa** do Senado Federal e Congresso Nacional é composta pelas as seguintes funções:

Função: 01. Assessoramento Técnico Legislativo - Incluem-se subfunções, atividades e documentos referentes ao assessoramento à função legislativa, representativa e fiscalizatória do Senado Federal e Congresso Nacional.

Função: 02. Processo Legislativo - Incluem-se subfunções, atividades e documentos referentes à execução do processo legislativo no Senado Federal.

Função: 03. Atividade Legislativa e Fiscalizatória em Plenário - Incluem-se subfunções, atividades e documentos referentes à execução da atividade legislativa e fiscalizatória em plenário.

Função: 04. Atividade Legislativa e Fiscalizatória das Comissões - Incluem-se subfunções, atividades e documentos referentes ao planejamento, à composição e ao funcionamento das comissões; e à execução da atividade legislativa e fiscalizatória das comissões.

Função: 05. Atividade Política dos Senadores - Incluem-se subfunções, atividades e documentos referentes à representação e atuação parlamentar de senadores.

Função: 06. Ordem e Defesa do Senado Federal - Incluem-se subfunções, atividades e documentos referentes à atuação correcional e à disciplinar do Senado Federal.

Função: 07. Atividade dos Conselhos - Incluem-se subfunções, atividades e documentos referentes ao planejamento, à composição e ao funcionamento dos Conselhos.

A **Área Administrativa** do Senado Federal e Congresso Nacional é composta pelas as seguintes funções:

Função: 50. Gestão Estratégica da Atividade Administrativa - Incluem-se subfunções, atividades e documentos referentes à Normatização da Gestão Estratégica da Atividade Administrativa; à Organização Política e Estratégica da Atividade Administrativa; e à Coordenação e ao Desenvolvimento da Atividade Administrativa.

Função: 51. Assessoria e Consultoria Jurídica - Incluem-se subfunções, atividades e documentos referentes à normatização de assessoria e consultoria jurídica; e à defesa das prerrogativas do Senado Federal e do Congresso Nacional.

Função: 52. Ouvidoria - Incluem-se subfunções, atividades e documentos referentes à normatização da ouvidoria; e ao atendimento ao público.

Função: 53. Comunicação Institucional - Incluem-se subfunções, atividades e documentos referentes à normatização da comunicação institucional; à coordenação, execução e acompanhamento da assessoria de imprensa, do cerimonial e das relações públicas; e à divulgação institucional.

Função: 54. Gestão de Documentos e Informações - Incluem-se subfunções, atividades e documentos referentes à normatização da gestão de documentos e informações; à conservação, à reprodução e à restauração de documentos e Informações; à difusão de acervos; ao registro e ao controle de documentos e informações arquivísticas; ao registro e ao controle de documentos e informações bibliográficas; ao controle de documentos e informações museológicas; e à tradução e interpretação.

Função: 55. Gestão de Tecnologia da Informação - Incluem-se subfunções, atividades e documentos referentes à normatização da gestão de tecnologia da informação; ao desenvolvimento e à produção de soluções tecnológicas; ao desenvolvimento de infraestrutura e segurança.

Função: 56. Gestão de Recursos Humanos - Incluem-se subfunções, atividades e documentos referentes à normatização da gestão de recursos humanos; à organização política e estratégica de recursos humanos; à seleção de recursos humanos; aos registros funcionais; à concessão de direitos e deveres; à capacitação e aperfeiçoamento; à assistência social, à saúde e à seguridade.

Função: 57. Gestão Orçamentária e Financeira - Incluem-se subfunções, atividades e documentos referentes à normatização da gestão orçamentária e financeira; ao planejamento e à previsão orçamentária e financeira; à execução e ao controle orçamentário e financeiro.

Função: 58. Gestão de Materiais e Bens - Incluem-se subfunções, atividades e documentos referentes à normatização da gestão de materiais e bens; à administração e ao controle de materiais e bens móveis; ao fornecimento e à manutenção de materiais e bens móveis; à administração e à manutenção de bens imóveis.

Função: 59. Gestão de Serviços Gráficos e Editoriais - Incluem-se subfunções, atividades e documentos referentes à normatização da gestão de serviços gráficos e editoriais; à editoração e aos serviços gráficos.

Função: 60. Segurança, Proteção e Policiamento - Incluem-se subfunções, atividades e documentos referentes à normatização da segurança, proteção e policiamento; ao controle de acesso ao Senado Federal; à proteção e à segurança de pessoas, de autoridades e de dependências do Senado Federal; e ao Policiamento.

Função: 61. Gestão de Prestação de Serviços Complementares - Incluem-se subfunções, atividades e documentos referentes à normatização da gestão de prestação de serviços complementares; à prestação de serviços complementares; e à execução de serviços de comunicação. Entende-se serviços complementares como sendo a prestação de serviços terceirizados, tais como: mão de obra, execução de serviços postais e de serviços de rádio e de telecomunicação.

Subfunções da Área Legislativa e Administrativa

A **Área Legislativa** do Senado Federal e Congresso Nacional é composta pelas seguintes subfunções:

Função: 01. Assessoramento Técnico Legislativo

Subfunção: 01.01. Assessoramento à função legislativa, representativa e Fiscalizatória do Senado Federal e Congresso Nacional - Incluem-se atividades e documentos referentes ao assessoramento técnico legislativo prestado à função legislativa, representativa e fiscalizatória do Senado Federal e Congresso Nacional.

Função: 02. Processo Legislativo

Subfunção: 02.01. Execução do Processo Legislativo - Incluem-se atividades e documentos referentes à elaboração, à apresentação e à aprovação de proposições, bem como ao acompanhamento da tramitação de matérias.

Função: 03. Atividade Legislativa e Fiscalizatória em Plenário

Subfunção: 03.01. Execução da Atividade Legislativa e Fiscalizatória em Plenário - Incluem-se atividades e documentos referentes às reuniões preparatórias e às sessões plenárias.

Função: 04. Atividade Legislativa e Fiscalizatória das Comissões

Subfunção: 04.01. Planejamento, Composição e Funcionamento das Comissões - Incluem-se atividades e documentos referentes à composição das comissões e ao planejamento e ao controle das atividades das comissões.

Subfunção: 04.02. Execução da Atividade Legislativa e Fiscalizatória das Comissões - Incluem-se atividades e documentos referentes ao desenvolvimento das competências constitucionais e regimentais das comissões do Senado Federal e do Congresso Nacional, bem como à apreciação de matérias e projetos; à realização de audiências públicas; à arguição de autoridades e à convocação de cidadãos; ao recebimento de manifestações referentes à matéria da comissão; à realização de investigações e diligências; e à representação externa do Senado Federal.

Função: 05. Atividade Política dos Senadores

Subfunção: 05.01. Representação e Atuação Parlamentar - Incluem-se atividades e documentos referentes ao afastamento de senador; à substituição de senador; à filiação partidária de senador; à atuação parlamentar de senador; e à participação em órgãos do Senado Federal.

Função: 06. Ordem e Defesa do Senado Federal

Subfunção: 06.01. Atuação Correcional e Disciplinar do Senado Federal - Incluem-se atividades e documentos referentes à manutenção do decoro, da ordem e da disciplina no Senado Federal.

Função: 07. Atividade dos Conselhos

Subfunção: 07.01. Planejamento, Composição e Funcionamento dos Conselhos - Incluem-se atividades e documentos referentes à composição dos conselhos do Senado Federal e do Congresso Nacional ; e ao planejamento, à execução e ao controle das atividades dos conselhos do Senado Federal e Congresso Nacional.

A **Área Administrativa** do Senado Federal e Congresso Nacional é composta pelas as seguintes subfunções:

Função: 50. Gestão Estratégica da Atividade Administrativa

Subfunção: 50.01. Normatização da Gestão Estratégica da Atividade Administrativa - Incluem-se atividades e documentos referentes à elaboração de normas e diretrizes para a gestão estratégica da atividade administrativa.

Subfunção: 50.02. Organização Política e Estratégica da Atividade Administrativa - Incluem-se atividades e documentos referentes ao planejamento organizacional e à organização estrutural e funcional.

Subfunção: 50.03. Coordenação e Desenvolvimento da Atividade Administrativa - Incluem-se atividades e documentos referentes à criação e funcionamento de comissão, conselho e grupo de trabalho; à execução, acompanhamento e avaliação de atividades administrativas; à habilitação administrativa, jurídica e regularização fiscal; e à formalização de acordos.

Função: 51. Assessoria e Consultoria Jurídica

Subfunção: 51.01. Normatização de Assessoria e Consultoria Jurídica - Incluem-se atividades e documentos referentes à elaboração de normas e diretrizes para a assessoria e consultoria jurídica.

Subfunção: 51.02. Defesa das Prerrogativas do Senado Federal e do Congresso Nacional - Incluem-se atividades e documentos referentes à representação, ao acompanhamento e à instrução de ações judiciais e administrativas.

Função: 52. Ouvidoria

Subfunção: 52.01. Normatização da Ouvidoria - Incluem-se atividades e documentos referentes à elaboração de normas e diretrizes para a ouvidoria.

Subfunção: 52.02. Atendimento ao Público - Incluem-se atividades e documentos referentes ao registro e controle do atendimento ao público; e à requisição e à promoção de diligências e investigações pela ouvidoria.

Função: 53. Comunicação Institucional

Subfunção: 53.01. Normatização da Comunicação Institucional - Incluem-se atividades e documentos referentes à elaboração de normas e diretrizes para a comunicação institucional.

Subfunção: 53.02. Coordenação, Execução e Acompanhamento da Assessoria de Imprensa, do Cerimonial e das Relações Públicas - Incluem-se atividades e documentos referentes à assessoria de imprensa; ao cerimonial e às relações públicas.

Subfunção: 53.03. Divulgação Institucional - Incluem-se atividades e documentos referentes à promoção da divulgação institucional; à produção de áudio, imagem e programa; à promoção de cerimônias e eventos; ao controle de visitação; e à publicação oficial.

Função: 54. Gestão de Documentos e Informações

Subfunção: 54.01. Normatização da Gestão de Documentos e Informações - Incluem-se atividades e documentos referentes à elaboração de normas e diretrizes para a gestão de documentos e informações.

Subfunção: 54.02. Conservação, Reprodução e Restauração de Documentos e Informações - Incluem-se atividades e documentos referentes à promoção da conservação, da reprodução e da restauração de documentos e informações; e à reprodução e mudança de suporte de documentos.

Subfunção: 54.03. Difusão de Acervos - Incluem-se atividades e documentos referentes à promoção da difusão de acervos.

Subfunção: 54.04. Registro e Controle de Documentos e Informações Arquivísticas - Incluem-se atividades e documentos referentes ao levantamento, movimentação e controle da produção de documento arquivístico; à classificação, avaliação e arquivamento de documento arquivístico; ao controle de acesso à documentação arquivística; e à descrição arquivística de documentos.

Subfunção: 54.05. Registro e Controle de Documentos e Informações Bibliográficas - Incluem-se atividades e documentos referentes à referência e ao controle do material bibliográfico.

Subfunção: 54.06. Registro e Controle de Documentos e Informações Museológicas - Incluem-se atividades e documentos referentes ao controle, empréstimo e doação de obras e peças.

Subfunção: 54.07. Tradução e Interpretação - Incluem-se atividades e documentos referentes ao controle e execução da tradução e interpretação.

Função: 55. Gestão de Tecnologia da Informação

Subfunção: 55.01. Normatização da Gestão de Tecnologia da Informação - Incluem-se atividades e documentos referentes à elaboração de normas e diretrizes para a gestão de tecnologia da informação.

Subfunção: 55.02. Desenvolvimento e Produção de Soluções Tecnológicas - Incluem-se atividades e documentos referentes à aquisição, ao desenvolvimento e à implementação de sistemas e redes.

Subfunção: 55.03. Desenvolvimento de Infraestrutura e Segurança - Incluem-se atividades e documentos referentes ao suporte técnico de sistemas e redes; e ao controle de acesso e segurança da informação.

Função: 56. Gestão de Recursos Humanos

Subfunção: 56.01. Normatização da Gestão de Recursos Humanos - Incluem-se atividades e documentos referentes à elaboração de normas e diretrizes para a gestão de recursos humanos.

Subfunção: 56.02. Organização Política e Estratégica de Recursos Humanos - Incluem-se atividades e documentos referentes ao planejamento e à formulação de políticas de pessoal; e à criação e reestruturação de cargos e funções.

Subfunção: 56.03. Seleção de Recursos Humanos - Incluem-se atividades e documentos referentes ao planejamento e elaboração de seleção pública; e ao processo seletivo de servidores.

Subfunção: 56.04. Registros Funcionais - Incluem-se atividades e documentos referentes à ao controle dos registros funcionais de servidor; à contagem e averbação de tempo de serviço; ao controle de horário de expediente e frequência; e à movimentação de recursos humanos.

Subfunção: 56.05. Concessão de Direitos e Deveres - Incluem-se atividades e documentos referentes à avaliação de desempenho e incentivo funcional; à apuração de responsabilidade e ação disciplinar; ao controle de obrigações trabalhistas ou estatutárias; ao pagamento de recursos humanos; à realização de descontos; aos encargos sociais e recolhimentos; ao reembolso de despesas; ao pagamento de diárias e ajuda de custo; à emissão de passagem e passaporte; à concessão de vantagens, licenças, afastamentos e auxílios; à

concessão de transporte para servidores; à concessão de salário-família; à concessão de abono ou provento provisório; à concessão de abono de permanência em serviço; à concessão de gratificações; à concessão de adicionais; à concessão de férias; e à concessão de ajuda de custo para mudança de domicilio.

Subfunção: 56.06. Capacitação e Aperfeiçoamento - Incluem-se atividades e documentos referentes ao levantamento de necessidade de capacitação e aperfeiçoamento; à promoção de capacitação e aperfeiçoamento pelo Senado Federal; à promoção de capacitação e aperfeiçoamento por outras instituições; e à promoção de estágios.

Subfunção: 56.07. Assistência Social e à Saúde - Incluem-se atividades e documentos referentes à concessão de benefícios para assistência, seguridade social e previdência pública e privada; ao atendimento aos beneficiários do Sistema de Saúde do Senado Federal; à assistência à saúde prestada por instituições conveniadas; à assistência médica e social no Senado Federal; à manutenção da saúde e reabilitação funcional; e à segurança e medicina do trabalho.

Função: 57. Gestão Orçamentária e Financeira

Subfunção: 57.01. Normatização da Gestão Orçamentária e Financeira - Incluem-se atividades e documentos referentes à elaboração de normas e diretrizes para a gestão orçamentária e financeira.

Subfunção: 57.02. Planejamento e Previsão Orçamentária e Financeira - Incluem-se atividades e documentos referentes ao planejamento e à elaboração orçamentária e financeira.

Subfunção: 57.03. Execução e Controle Orçamentário e Financeiro - Incluem-se atividades e documentos referentes à execução orçamentária e financeira; ao controle e avaliação orçamentária e financeira; ao controle contábil e bancário; à Demonstração de Receitas; e à demonstração de despesas.

Função: 58. Gestão de Materiais e Bens

Subfunção: 58.01. Normatização da Gestão de Materiais e Bens - Incluem-se atividades e documentos referentes à elaboração de normas e diretrizes para a gestão de materiais e bens.

Subfunção: 58.02. Administração e Controle de Materiais e Bens Móveis - Incluem-se atividades e documentos referentes ao controle de materiais e bens móveis; à locação de materiais e bens móveis; à alienação de materiais e bens móveis; e ao empréstimo de bens móveis.

Subfunção: 58.03. Fornecimento e Manutenção de Materiais e Bens Móveis - Incluem-se atividades e documentos referentes à aquisição e à manutenção de materiais e bens móveis.

Subfunção: 58.04. Administração e Manutenção de Bens Imóveis - Incluem-se atividades e documentos referentes à aquisição de bens imóveis; à locação de bens imóveis; à alienação de bens imóveis; ao controle de bens imóveis; à construção e reforma de bens imóveis; à prevenção de incêndio; e ao fornecimento e manutenção de serviços básicos.

Função: 59. Gestão de Serviços Gráficos e Editoriais

Subfunção: 59.01. Normatização da Gestão de Serviços Gráficos e Editoriais - Incluem-se atividades e documentos referentes à elaboração de normas e diretrizes para a gestão de serviços gráficos e editoriais.

Subfunção: 59.02. Editoração e Serviços Gráficos - Incluem-se atividades e documentos referentes à produção e publicação de serviços gráficos; e ao controle e à comercialização de edições técnicas.

Função: 60. Segurança, Proteção e Policiamento

Subfunção: 60.01. Normatização da Segurança, Proteção e Policiamento - Incluem-se atividades e documentos referentes à elaboração de normas e diretrizes para a segurança, proteção e policiamento.

Subfunção: 60.02. Controle de Acesso - Incluem-se atividades e documentos referentes ao credenciamento de pessoas, veículos e órgãos, e à confecção de identidade funcional; ao controle operacional e à logística.

Subfunção: 60.03. Proteção e Segurança do Senado Federal - Incluem-se atividades e documentos referentes à proteção e segurança de pessoas -

autoridades, dignitários, depoentes e testemunhas; e à proteção e à segurança dos plenários e das dependências do Senado Federal.

Subfunção: 60.04. Policiamento - Incluem-se atividades e documentos referentes ao policiamento ostensivo e ao policiamento repressivo.

Função: 61. Gestão de Prestação de Serviços Complementares

Subfunção: 61.01. Normatização da Gestão de Prestação de Serviços Complementares - Incluem-se atividades e documentos referentes à elaboração de normas e diretrizes para a gestão de prestação de serviços complementares.

Subfunção: 61.02. Prestação de Serviços Complementares - Incluem-se atividades e documentos referentes à seleção e contratação de serviços complementares; ao controle e à fiscalização de prestadores de serviços complementares; e ao controle de refeitórios, cantinas e copas.

Subfunção: 61.03. Execução de Serviços de Comunicação - Incluem-se atividades e documentos referentes à execução de serviços postais; e à execução de serviços de rádio e telecomunicação.

Atividades da Área Legislativa e Administrativa

A **Área Legislativa** do Senado Federal e Congresso Nacional é composta pelas seguintes atividades:

Função: 01. Assessoramento Técnico Legislativo

Subfunção: 01.01. Assessoramento à função legislativa, representativa e Fiscalizatória do Senado Federal e Congresso Nacional.

Atividade: 01.01.01. Assessoria de Orçamento, Fiscalização e Controle - Incluem-se documentos referentes à assessoria aos senadores e órgãos colegiados do Senado Federal e Congresso Nacional na área de planos, orçamentos públicos, fiscalização e controle.

Atividade: 01.01.02. Assessoria Legislativa - Incluem-se documentos referentes à assessoria aos senadores e órgãos colegiados do Senado Federal e Congresso Nacional no desempenho de suas funções legislativas.

Função: 02. Processo Legislativo

Subfunção: 02.01. Execução do Processo Legislativo

Atividade: 02.01.01. Elaboração de Proposição - Incluem-se documentos referentes à elaboração e à apresentação de propostas de emenda à constituição, aos projetos de decreto legislativo, aos projetos de lei, aos projetos de resolução, aos requerimentos, às indicações legislativas, aos pareceres, às mensagens, às emendas e às subemendas à proposição.

Atividade: 02.01.02. Acompanhamento da Tramitação de Matérias - Incluem-se documentos referentes ao acompanhamento da tramitação de matéria por comissões do Senado Federal e do Congresso Nacional.

Função: 03. Atividade Legislativa e Fiscalizatória em Plenário

Subfunção: 03.01. Execução da Atividade Legislativa e Fiscalizatória em Plenário

Atividade: 03.01.01. Reuniões Preparatórias - Incluem-se documentos referentes às reuniões preparatórias que precedem a primeira e a terceira sessões legislativas ordinárias de cada legislatura.

Atividade: 03.01.02. Sessões Plenárias - Incluem-se documentos referentes às sessões deliberativas, não deliberativas ou especiais do Senado Federal e do Congresso Nacional.

Função: 04. Atividade Legislativa e Fiscalizatória das Comissões

Subfunção: 04.01. Planejamento, Composição e Funcionamento das Comissões

Atividade: 04.01.01. Composição das Comissões - Incluem-se documentos referentes à organização e ao controle dos membros das comissões do Senado Federal e do Congresso Nacional.

Atividade: 04.01.02. Planejamento e Controle das Atividades das Comissões - Incluem-se documentos referentes à programação, à realização e ao acompanhamento das atividades das comissões do Senado Federal e do Congresso Nacional.

Subfunção: 04.02. Execução da Atividade Legislativa e Fiscalizatória das Comissões

Atividade: 04.02.01. Apreciação de Matérias e Projetos - Incluem-se documentos referentes à apreciação, às decisões de aprovação ou à rejeição de matérias e projetos pelas comissões do Senado Federal e do Congresso Nacional.

Atividade: 04.02.02. Realização de Audiências Públicas - Incluem-se documentos referentes à organização, à realização e ao controle das audiências públicas efetuadas nas comissões do Senado Federal e do Congresso Nacional.

Atividade: 04.02.03. Arguição de Autoridades e Convocação de Cidadãos - Incluem- se documentos referentes à sabatina e à arguição de autoridades bem como, documentos de convocação de cidadãos para prestar depoimentos relativos às matérias e projetos das comissões do Senado Federal e do Congresso Nacional.

Atividade: 04.02.04. Recebimento de Manifestações referentes à Matéria da Comissão - Incluem-se documentos referentes às sugestões, às declarações, às denúncias, às petições, às representações e às moções de apoio ou rejeição relativos às matéria das comissões do Senado Federal e do Congresso Nacional.

Atividade: 04.02.05. Realização de Investigações e Diligências - Incluem-se documentos referentes às investigações, à diligências e à quebra de sigilo bancário, telefônico e fiscal para apuração de ilícitos nas comissões do Senado Federal e do Congresso Nacional.

Atividade: 04.02.06. Representação Externa do Senado Federal - Incluem-se documentos referentes às comissões externas de representação do Senado Federal em congressos, solenidades e outros atos públicos de cunho internacional, nacional ou regional.

Função: 05. Atividade Política dos Senadores

Subfunção: 05.01. Representação e Atuação Parlamentar

Atividade: 05.01.01. Afastamento de Senador - Incluem-se documentos referentes às ausências dos senadores.

Atividade: 05.01.02. Substituição de Senador - Incluem-se documentos referentes à convocação de suplente de senador nos casos de vaga, de

afastamento do exercício do mandato para investidura nos cargos públicos ou de licença por prazo superior a cento e vinte dias.

Atividade: 05.01.03. Filiação Partidária de Senador - Incluem-se documentos referentes à filiação e à desfiliação partidária, bem como, à indicação de liderança e à participação em bloco parlamentar por senadores.

Atividade: 05.01.04. Atuação Parlamentar de Senador - Incluem-se documentos referentes à apresentação de discursos; ao acompanhamento de matérias; à análise das solicitações de apoio orçamentário, financeiro, político e de intervenções junto a órgãos públicos ou instituições privadas; aos dados biográficos e ao livro de autógrafos e rubricas de senadores.

Atividade: 05.01.05. Participação em Órgãos do Senado Federal - Incluem-se documentos referentes à participação de senadores em Órgãos do Senado Federal e do Congresso Nacional.

Função: 06. Ordem e Defesa do Senado Federal

Subfunção: 06.01. Atuação Correcional e Disciplinar do Senado Federal

Atividade: 06.01.01. Manutenção do Decoro, da Ordem e da Disciplina no Senado Federal - Incluem-se documentos referentes à preservação e manutenção do decoro, da ordem e da disciplina no Senado Federal.

Função: 07. Atividade dos Conselhos

Subfunção: 07.01. Planejamento, Composição e Funcionamento dos Conselhos

Atividade: 07.01.01. Composição dos Conselhos - Incluem-se documentos referentes à organização e ao controle dos membros dos conselhos do Senado Federal e do Congresso Nacional.

Atividade: 07.01.02. Planejamento, Execução e Controle das Atividades dos Conselhos - Incluem-se documentos referentes à programação, à realização e ao acompanhamento dos trabalhos dos conselhos do Senado Federal e do Congresso Nacional.

A **Área Administrativa** do Senado Federal e Congresso Nacional é composta pelas as seguintes atividades:

Função: 50. Gestão Estratégica da Atividade Administrativa

Subfunção: 50.01. Normatização da Gestão Estratégica da Atividade Administrativa

Atividade: 50.01.01. Elaboração de Normas e Diretrizes referente à Gestão Estratégica da Atividade Administrativa - Incluem-se documentos referentes às regras, às diretrizes e aos padrões para a gestão estratégica da atividade administrativa.

Subfunção: 50.02. Organização Política e Estratégica da Atividade Administrativa

Atividade: 50.02.01. Planejamento Organizacional - Incluem-se documentos referentes ao estabelecimento de objetivos, de estratégias e de metas da atividade administrativa.

Atividade: 50.02.02. Organização Estrutural e Funcional - Incluem-se documentos referentes à organização da estrutura administrativa e funcional do Senado Federal.

Subfunção: 50.03. Coordenação e Desenvolvimento da Atividade Administrativa

Atividade: 50.03.01. Criação e Funcionamento de Comissão, Conselho e Grupo de Trabalho da Atividade Administrativa - Incluem-se documentos referentes à criação e funcionamento de comissões, conselhos e grupos de trabalho relativos à área administrativa do Senado Federal.

Atividade: 50.03.02. Execução, Acompanhamento e Avaliação de Atividades Administrativas - Incluem-se documentos referentes à execução, ao acompanhamento e à avaliação de atividades administrativas, bem como a realização de audiências e reuniões.

Atividade: 50.03.03. Habilitação Administrativa, Jurídica e Regularização Fiscal - Incluem-se documentos referentes à habilitação administrativa, jurídica e à regularidade fiscal do Senado Federal junto aos órgãos competentes, bem como o registro de marcas e de direitos autorais.

Atividade: 50.03.04. Formalização de Acordos - Incluem-se documentos firmados entre as partes para realização de objetivos de interesse comum.

Função: 51. Assessoria e Consultoria Jurídica

Subfunção: 51.01. Normatização de Assessoria e Consultoria Jurídica

Atividade: 51.01.01. Elaboração de Normas e Diretrizes referente à Assessoria e Consultoria Jurídica - Incluem-se documentos referentes às regras, às diretrizes e aos padrões para a assessoria e consultoria jurídica.

Subfunção: 51.02. Defesa das Prerrogativas do Senado Federal e do Congresso Nacional

Atividade: 51.02.01. Representação, Acompanhamento e Instrução de Ações Judiciais e Administrativas - Incluem-se documentos referentes à representação, ao acompanhamento e à instrução de ações judiciais e administrativas.

Função: 52. Ouvidoria

Subfunção: 52.01. Normatização da Ouvidoria

Atividade: 52.01.01. Elaboração de Normas e Diretrizes referente à Ouvidoria - Incluem-se documentos referentes às regras e padrões para a ouvidoria.

Subfunção: 52.02. Atendimento ao Público

Atividade: 52.02.01. Registro e Controle do Atendimento ao Público - Incluem-se documentos referentes ao registro e controle do atendimento ao público.

Atividade: 52.02.02. Requisição e Promoção de Diligências e Investigações pela Ouvidoria - Incluem-se documentos referentes à requisição e promoção de diligências e investigações realizadas pela ouvidoria.

Função: 53. Comunicação Institucional

Subfunção: 53.01. Normatização da Comunicação Institucional

Atividade: 53.01.01. Elaboração de Normas e Diretrizes referente à Comunicação Institucional - Incluem-se documentos referentes às regras e padrões para a comunicação institucional no Senado Federal.

Subfunção: 53.02. Coordenação, Execução e Acompanhamento da Assessoria de Imprensa, do Cerimonial e das Relações Públicas

Atividade: 53.02.01. Assessoria de Imprensa - Incluem-se documentos referentes ao acompanhamento das relações entre o Senado Federal, os Senadores e a imprensa, tais como: a produção de textos, entrevistas e outras formas de interação com veículos da mídia.

Atividade: 53.02.02. Cerimonial e Relações Públicas - Incluem-se documentos referentes ao cerimonial e às relações públicas.

Subfunção: 53.03. Divulgação Institucional

Atividade: 53.03.01. Promoção da Divulgação Institucional - Incluem-se documentos referentes à promoção da divulgação institucional no Senado Federal.

Atividade: 53.03.02. Produção de Áudio, Imagem e Programa - Incluem-se documentos referentes à produção de áudio, imagem e programa relativo a atividade institucional do Senado Federal e do Congresso Nacional.

Atividade: 53.03.03. Promoção de Cerimônias e Eventos - Incluem-se documentos referentes às cerimônias oficiais e eventos institucionais realizados pelo Senado Federal e Congresso Nacional ou em parceria, tais como concurso cultural, congresso, conferência, seminário, fórum, feira, salões, exposição e mostra.

Atividade: 53.03.04. Controle de Visitação - Incluem-se documentos referentes ao programa de visitação institucional do Senado Federal.

Atividade: 53.03.05. Publicação Oficial - Incluem-se documentos referentes à publicação de atos e informações no respectivo meio oficial de divulgação das matérias relacionadas às atividades da área administrativa e legislativa do Senado Federal, tais como: Diário do Senado Federal, Diário do Congresso Nacional, Boletim Administrativo do Senado Federal, entre outros.

Função: 54. Gestão de Documentos e Informações

Subfunção: 54.01. Normatização da Gestão de Documentos e Informações

Atividade: 54.01.01. Elaboração de Normas e Diretrizes referente à Gestão de Documentos e Informações - Incluem-se documentos referentes às regras e padrões para a gestão de documentos e informações.

Subfunção: 54.02. Conservação, Reprodução e Restauração de Documentos e Informações.

Atividade: 54.02.01. Promoção da Conservação e Restauração de Documentos e Informações - Incluem-se documentos referentes à conservação e restauração de documentos arquivísticos, bibliográficos e museológicos.

Atividade: 54.02.02. Reprodução e Mudança de Suporte de Documentos - Incluem-se documentos referentes à reprodução e mudança de suporte de documento arquivístico, bibliográfico e museológico.

Subfunção: 54.03. Difusão de Acervos

Atividade: 54.03.01. Promoção da Difusão de Acervos - Incluem-se documentos referentes à promoção da difusão de acervos arquivísticos, bibliográficos e museológicos.

Subfunção: 54.04. Registro e Controle de Documentos e Informações Arquivísticas

Atividade: 54.04.01. Levantamento, Movimentação e Controle da Produção de Documento Arquivístico - Incluem-se documentos referentes ao levantamento, movimentação e acompanhamento da produção de documento arquivístico.

Atividade: 54.04.02. Classificação, Avaliação e Arquivamento de Documento Arquivístico - Incluem-se documentos referentes à classificação, avaliação e arquivamento de documento arquivístico.

Atividade: 54.04.03. Controle de Acesso à Documentação Arquivística - Incluem-se documentos referentes ao controle de acesso a documentos e informações arquivísticas.

Atividade: 54.04.04. Descrição Arquivística de Documentos - Incluem-se documentos referentes à descrição arquivística de documentos, bem como à elaboração de instrumentos de pesquisa.

Subfunção: 54.05. Registro e Controle de Documentos e Informações Bibliográficas

Atividade: 54.05.01. Referência e Controle de Material Bibliográfico - Incluem-se documentos referentes à referência e ao controle de material bibliográfico.

Subfunção: 54.06. Registro e Controle de Documentos e Informações Museológicas

Atividade: 54.06.01. Controle, Empréstimo e Doação de Obras e Peças - Incluem-se documentos referentes ao controle de empréstimo e à doação de obras e peças museológicas.

Subfunção: 54.07. Tradução e Interpretação

Atividade: 54.07.01. Controle e Execução da Tradução e Interpretação - Incluem-se documentos referentes ao controle e à execução da tradução e da interpretação.

Função: 55. Gestão de Tecnologia da Informação

Subfunção: 55.01. Normatização da Gestão de Tecnologia da Informação

Atividade: 55.01.01. Elaboração de Normas e Diretrizes referente à Gestão de Tecnologia da Informação - Incluem-se documentos referentes às regras e padrões para a gestão de tecnologia da informação.

Subfunção: 55.02. Desenvolvimento e Produção de Soluções Tecnológicas

Atividade: 55.02.01. Aquisição, Desenvolvimento e Implementação de Sistemas e Redes - Incluem-se documentos referentes à aquisição, desenvolvimento e implementação de sistemas e redes.

Subfunção: 55.03. Desenvolvimento de Infraestrutura e Segurança

Atividade: 55.03.01. Suporte Técnico de Sistemas e Redes - Incluem-se documentos referentes ao suporte técnico de sistemas e redes.

Atividade: 55.03.02. Controle de Acesso e Segurança da Informação - Incluem-se documentos referentes ao controle de acesso e à segurança da informação.

Função: 56. Gestão de Recursos Humanos

Subfunção: 56.01. Normatização da Gestão de Recursos Humanos

Atividade: 56.01.01. Elaboração de Normas e Diretrizes referente à Gestão de Recursos Humanos - Incluem-se documentos referentes às regras e padrões para a gestão de recursos humanos.

Subfunção: 56.02. Organização Política e Estratégica de Recursos Humanos

Atividade: 56.02.01. Planejamento e Formulação de Políticas de Pessoal - Incluem-se documentos referentes ao planejamento e à formulação de políticas de pessoal.

Atividade: 56.02.02. Criação e Reestruturação de Cargos e Funções - Incluem-se documentos referentes à criação e à reestruturação de cargos e funções.

Subfunção: 56.03. Seleção de Recursos Humanos

Atividade: 56.03.01. Planejamento e Elaboração de Seleção Pública - Incluem-se documentos referentes ao planejamento e à elaboração de concursos e seleção pública.

Atividade: 56.03.02. Processo Seletivo de Servidores - Incluem-se documentos referentes ao processo seletivo de servidores.

Subfunção: 56.04. Registros Funcionais

Atividade: 56.04.01. Controle dos Registros Funcionais de Servidor - Incluem-se documentos referentes ao controle dos registros funcionais de servidor.

Atividade: 56.04.02. Contagem e Averbação de Tempo de Serviço - Incluem-se documentos referentes à contagem e averbação de tempo de serviço do servidor.

Atividade: 56.04.03. Controle de Horário de Expediente e Frequência - Incluem-se documentos referentes ao controle de horário de expediente e de frequência de servidor.

Atividade: 56.04.04. Movimentação de Recursos Humanos - Incluem-se documentos referentes à movimentação de recursos humanos.

Subfunção: 56.05. Concessão de Direitos e Deveres

Atividade: 56.05.01. Avaliação de Desempenho e Incentivo Funcional - Incluem-se documentos referentes à avaliação de desempenho e ao incentivo funcional.

Atividade: 56.05.02. Apuração de Responsabilidade e Ação Disciplinar - Incluem-se documentos referentes à apuração de responsabilidade e à ação disciplinar, bem como à sindicância e ao processo administrativo disciplinar.

Atividade: 56.05.03. Controle de Obrigações Trabalhistas ou Estatutárias - Incluem-se documentos referentes ao controle de obrigações trabalhistas ou estatutárias.

Atividade: 56.05.04. Pagamento de Recursos Humanos - Incluem-se documentos referentes ao pagamento de recursos humanos.

Atividade: 56.05.05. Realização de Descontos - Incluem-se documentos referentes à realização de descontos.

Atividade: 56.05.06. Encargos Sociais e Recolhimentos - Incluem-se documentos referentes aos encargos sociais e recolhimentos.

Atividade: 56.05.07. Reembolso de Despesas - Incluem-se documentos referentes ao reembolso de despesas.

Atividade: 56.05.08. Pagamento de Diárias e de Ajuda de Custo e Emissão de Passagem e de Passaporte - Incluem-se documentos referentes ao pagamento de diárias e de ajuda de custo e à emissão de passagem e de passaporte.

Atividade: 56.05.09. Concessão de Vantagens, Licenças, Afastamentos e Auxílios - Incluem-se documentos referentes à concessão de vantagens, licenças, afastamentos e auxílios.

Atividade: 56.05.10. Concessão de Transporte para Servidores - Incluem-se documentos referentes à concessão de transporte para servidores.

Atividade: 56.05.11. Concessão de Salário-Família - Incluem-se documentos referentes à concessão de salário-família.

Atividade: 56.05.12. Concessão de Abono ou Provento Provisório - Incluem-se documentos referentes à concessão de abono ou provento provisório.

Atividade: 56.05.13. Concessão de Abono de Permanência em Serviço - Incluem-se documentos referentes à concessão de abono de permanência em serviço.

Atividade: 56.05.14. Concessão de Gratificações - Incluem-se documentos referentes à concessão de gratificações.

Atividade: 56.05.15. Concessão de Adicionais - Incluem-se documentos referentes à concessão de adicionais.

Atividade: 56.05.16. Concessão de Férias - Incluem-se documentos referentes à concessão de férias.

Atividade: 56.05.17. Concessão de Ajuda de Custo para Mudança de Domicilio - Incluem-se documentos referentes à concessão de ajuda de custo para mudança de domicilio de senadores e servidores.

Subfunção: 56.06. Capacitação e Aperfeiçoamento

Atividade: 56.06.01. Levantamento de Necessidade de Capacitação e Aperfeiçoamento - Incluem-se documentos referentes ao levantamento de necessidade de capacitação e aperfeiçoamento de servidores.

Atividade: 56.06.02. Promoção de Capacitação e Aperfeiçoamento pelo Senado Federal - Incluem-se documentos referentes à promoção de capacitação e aperfeiçoamento pelo Senado Federal.

Atividade: 56.06.03. Promoção de Capacitação e Aperfeiçoamento por outras Instituições - Incluem-se documentos referentes à promoção de capacitação e aperfeiçoamento de servidores por outras instituições.

Atividade: 56.06.04. Promoção de Estágios - Incluem-se documentos referentes à promoção de estágios.

Subfunção: 56.07. Assistência Social e à Saúde

Atividade: 56.07.01. Concessão de Benefícios para Assistência, Seguridade Social e Previdência Pública e Privada - Incluem-se documentos referentes à concessão de benefícios para assistência, seguridade social e previdência pública e privada.

Atividade: 56.07.02. Atendimento a Beneficiários do Sistema de Saúde do Senado Federal - Incluem-se documentos referentes ao atendimento aos beneficiários do sistema de saúde do Senado Federal.

Atividade: 56.07.03. Assistência à Saúde Prestada por Instituições Conveniadas - Incluem-se documentos referentes à assistência à saúde prestada por instituições conveniadas.

Atividade: 56.07.04. Assistência Médica e Social no Senado Federal - Incluem-se documentos referentes à assistência médica e social realizada no Senado Federal.

Atividade: 56.07.05. Manutenção da Saúde e Reabilitação Funcional - Incluem-se documentos referentes à programas de manutenção da saúde e à reabilitação funcional.

Atividade: 56.07.06. Segurança e Medicina do Trabalho - Incluem-se documentos referentes à segurança e medicina do trabalho.

Função: 57. Gestão Orçamentária e Financeira

Subfunção: 57.01. Normatização da Gestão Orçamentária e Financeira

Atividade: 57.01.01. Elaboração de Normas e Diretrizes referente à Gestão Orçamentária e Financeira - Incluem-se documentos referentes às regras e padrões para a gestão orçamentária e financeira.

Subfunção: 57.02. Planejamento e Previsão Orçamentária e Financeira

Atividade: 57.02.01. Planejamento e Elaboração Orçamentária e Financeira - Incluem-se documentos referentes ao planejamento e elaboração orçamentária e financeira.

Subfunção: 57.03. Execução e Controle Orçamentário e Financeiro

Atividade: 57.03.01. Execução Orçamentária e Financeira - Incluem-se documentos referentes à execução orçamentária e financeira.

Atividade: 57.03.02. Controle e Avaliação Orçamentária e Financeira - Incluem-se documentos referentes ao controle e à avaliação orçamentária e financeira.

Atividade: 57.03.03. Controle Contábil e Bancário - Incluem-se documentos referentes ao controle contábil e bancário.

Atividade: 57.03.04. Demonstração de Receitas - Incluem-se documentos referentes à demonstração de receitas.

Atividade: 57.03.05. Demonstração de Despesas - Incluem-se documentos referentes à demonstração de despesas.

Função: 58. Gestão de Materiais e Bens

Subfunção: 58.01. Normatização da Gestão de Materiais e Bens

Atividade: 58.01.01. Elaboração de Normas e Diretrizes referente à Gestão de Materiais e Bens - Incluem-se documentos referentes às regras e padrões para a gestão de materiais e bens.

Subfunção: 58.02. Administração e Controle de Materiais e Bens Móveis

Atividade: 58.02.01. Controle de Materiais e Bens Móveis - Incluem-se documentos referentes ao controle de materiais e bens móveis.

Atividade: 58.02.02. Locação de Materiais e Bens Móveis - Incluem-se documentos referentes à locação de materiais e bens móveis.

Atividade: 58.02.03. Alienação de Bens Móveis - Incluem-se documentos referentes à alienação, permuta e transferência de bem patrimonial móvel, bem como o leilão, a doação e o desfazimento de bens inservíveis.

Atividade: 58.02.04. Empréstimo de Bens Móveis - Incluem-se documentos referentes ao empréstimo de bem patrimonial móvel.

Subfunção: 58.03. Fornecimento e Manutenção de Materiais e Bens Móveis

Atividade: 58.03.01. Aquisição e Manutenção de Materiais e Bens Móveis - Incluem-se documentos referentes à aquisição e à manutenção de materiais e bem patrimonial móvel.

Subfunção: 58.04. Administração e Manutenção de Bens Imóveis

Atividade: 58.04.01. Aquisição de Bens Imóveis - Incluem-se documentos referentes à aquisição de bens imóveis.

Atividade: 58.04.02. Locação de Bens Imóveis - Incluem-se documentos referentes à locação de bens imóveis.

Atividade: 58.04.03. Alienação de Bens Imóveis - Incluem-se documentos referentes à alienação de bens imóveis.

Atividade: 58.04.04. Controle de Bens Imóveis - Incluem-se documentos referentes ao controle de bens imóveis.

Atividade: 58.04.05. Construção e Reforma de Bens Imóveis - Incluem-se documentos referentes à construção e à reforma de bens imóveis.

Atividade: 58.04.06. Prevenção de Incêndio - Incluem-se documentos referentes à prevenção de incêndio.

Atividade: 58.04.07. Fornecimento e Manutenção de Serviços Básicos - Incluem-se documentos referentes ao fornecimento e à manutenção de serviços básicos.

Função: 59. Gestão de Serviços Gráficos e Editoriais

Subfunção: 59.01. Normatização da Gestão de Serviços Gráficos e Editoriais

Atividade: 59.01.01. Elaboração de Normas e Diretrizes referente à Gestão de Serviços Gráficos e Editoriais - Incluem-se documentos referentes às regras e padrões para a gestão de serviços gráficos e editoriais.

Subfunção: 59.02. Editoração e Serviços Gráficos

Atividade: 59.02.01. Produção e Publicação de Serviços Gráficos - Incluem-se documentos referentes à produção e à publicação de serviços gráficos.

Atividade: 59.02.02. Controle e Comercialização de Edições Técnicas - Incluem-se documentos referentes ao controle e à comercialização de edições técnicas.

Função: 60. Segurança, Proteção e Policiamento

Subfunção: 60.01. Normatização da Segurança, Proteção e Policiamento

Atividade: 60.01.01. Elaboração de Normas e Diretrizes referente à Segurança, Proteção e Policiamento - Incluem-se documentos referentes às regras e padrões para a segurança, proteção e policiamento.

Subfunção: 60.02. Controle de Acesso

Atividade: 60.02.01. Credenciamento de Pessoas, Veículos e Órgãos, e Confecção de Identidade Funcional - Incluem-se documentos referentes ao credenciamento de pessoas, veículos e órgãos, e à confecção de identidade funcional.

Subfunção: 60.03. Proteção e Segurança do Senado Federal

Atividade: 60.03.01. Proteção e Segurança de Pessoas - Autoridades, Dignitários, Depoentes e Testemunhas - Incluem-se documentos referentes à proteção e à segurança de pessoas - autoridades, dignitários, depoentes e testemunhas.

Atividade: 60.03.02. Proteção e Segurança de Plenários e Dependências do Senado Federal - Incluem-se documentos referentes à proteção e à segurança de plenários e dependências do Senado Federal.

Subfunção: 60.04. Policiamento

Atividade: 60.04.01. Controle Operacional e Logístico - Incluem-se documentos referentes ao controle operacional e logístico.

Atividade: 60.04.02. Policiamento Ostensivo - Incluem-se documentos referentes ao policiamento ostensivo.

Atividade: 60.04.03. Policiamento Repressivo - Incluem-se documentos referentes ao policiamento repressivo.

Função: 61. Gestão de Prestação de Serviços Complementares

Subfunção: 61.01. Normatização da Gestão de Prestação de Serviços Complementares

Atividade: 61.01.01. Elaboração de Normas e Diretrizes referente à Gestão de Prestação de Serviços Complementares - Incluem-se documentos referentes às regras e padrões para a gestão de prestação de serviços complementares.

Subfunção: 61.02. Prestação de Serviços Complementares

Atividade: 61.02.01. Seleção e Contratação de Serviços Complementares - Incluem-se documentos referentes à seleção e à contratação de serviços complementares.

Atividade: 61.02.02. Controle e Fiscalização de Serviços Complementares - Incluem-se documentos referentes ao controle e à fiscalização de serviços complementares.

Atividade: 61.02.03. Controle de Prestadores de Serviços Complementares - Incluem-se documentos referentes ao controle de prestadores de serviços complementares.

Atividade: 61.02.04. Controle de Refeitórios, Cantinas e Copas - Incluem-se documentos referentes ao controle de refeitórios, cantinas e copas.

Subfunção: 61.03. Execução de Serviços de Comunicação

Atividade: 61.03.01. Execução de Serviços Postais - Incluem-se documentos referentes à execução de serviços postais.

Atividade: 61.03.02. Execução de Serviços de Rádio e Telecomunicação - Incluem-se documentos referentes à execução de serviços de rádio e telecomunicação.

PASSO A PASSO PARA CLASSIFICAR UM DOCUMENTO

1. Leia o documento atentamente e identifique se ele se trata de um documento produzido ou recebido pela **Área Administrativa** ou **Área Legislativa do Senado Federal ou Congresso Nacional**;
2. Caso o documento seja da Área Administrativa, identifique a qual das **Funções da Área Administrativa** ele pertence;
3. Caso o documento seja da Área Legislativa, identifique a qual das **Funções da Área Legislativa** ele pertence;
4. Após identificar a Função a qual o documento pertence, identifique a **Subfunção**;
5. Após identificar a Subfunção a qual o documento pertence, identifique a **Atividade**;
6. Após identificar a Atividade a qual o documento pertence, identifique, na **lista de documentos**, o **Tipo Documental** que ele corresponde;
7. Caso o documento corresponda a um dos Tipos Documentais da lista, identifique-o com o código de classificação correspondente, apondo-o no canto superior direito do documento, e a classificação estará concluída;
8. Caso o documento não corresponda a um dos Tipos Documentais da lista, faça uma análise mais aprofundada para verificar se o documento está relacionado com uma denominação diferente na lista de documentos;
9. Se após esta análise, o documento corresponder a um dos Tipos Documentais da lista, a classificação está concluída;
10. Se após esta análise, o documento não corresponder a nenhum dos Tipos Documentais da lista, ele deverá ser classificado em **Outros Documentos: Especificar**;
11. Futuramente um arquivista irá analisar os documentos classificados em **Outros Documentos: Especificar** para verificar se trata-se de um novo documento que não foi contemplado no Plano de Classificação e fará a inclusão do documento no Plano de Classificação de Documentos do Senado Federal e do Congresso Nacional.

Ordem de Análise para Classificação:

Área Administrativa ou Área Legislativa
Funções
Subfunções
Atividades
Documentos – Lista de Tipos Documentais

PLANO DE CLASSIFICAÇÃO DE DOCUMENTOS DE ARQUIVO DO SENADO FEDERAL E CONGRESSO NACIONAL

Código de Classificação	Nível de Classificação	
01	**Função**	**Assessoramento Técnico Legislativo**
01.01	**Subfunção**	**Assessoramento à função legislativa, representativa e Fiscalizatória do Senado Federal e Congresso Nacional.**
01.01.01	**Atividade**	**Assessoria de Orçamento, Fiscalização e Controle**
01.01.01.00	**Documentos**	Documentos Classificados no Plano de Classificação Anterior referente à Assessoria de Orçamento, Fiscalização e Controle
01.01.01.01		Carta referente à Assessoria de Orçamento, Fiscalização e Controle
01.01.01.02		Despacho referente à Assessoria de Orçamento, Fiscalização e Controle
01.01.01.03		Estudo referente à Orçamento, Fiscalização e Controle
01.01.01.04		Memorando referente à Assessoria de Orçamento, Fiscalização e Controle
01.01.01.05		Mensagem Eletrônica referente à Assessoria de Orçamento, Fiscalização e Controle
01.01.01.06		Nota Informativa referente à Orçamento, Fiscalização e Controle
01.01.01.07		Nota Técnica referente à Orçamento, Fiscalização e Controle
01.01.01.08		Ofício referente à Assessoria de Orçamento, Fiscalização e Controle
01.01.01.09		Parecer Técnico referente à Assessoria de Orçamento, Fiscalização e Controle
01.01.01.10		Processo referente à Assessoria de Orçamento, Fiscalização e Controle
01.01.01.11		Relatório referente à Assessoria de Orçamento, Fiscalização e Controle
01.01.01.12		Solicitação de Trabalho Orçamentário
01.01.01.99		Outros Documentos – Especificar:_____
01.01.02	**Atividade**	**Assessoria Legislativa**
01.01.02.00	**Documentos**	Documentos Classificados no Plano de Classificação Anterior referente à Assessoria Legislativa

Código de Classificação	Nível de Classificação	
01.01.02.01		Carta referente à Assessoria Legislativa
01.01.02.02		Despacho referente à Assessoria Legislativa
01.01.02.03		Estudo referente ao Assessoramento Legislativo
01.01.02.04		Memorando referente à Assessoria Legislativa
01.01.02.05		Mensagem Eletrônica referente à Assessoria Legislativa
01.01.02.06		Nota Informativa referente ao Assessoramento Legislativo
01.01.02.07		Nota Técnica referente ao Assessoramento Legislativo
01.01.02.08		Ofício referente à Assessoria Legislativa
01.01.02.09		Parecer Técnico referente à Assessoria Legislativa
01.01.02.10		Processo referente à Assessoria Legislativa
01.01.02.11		Relatório referente à Assessoria Legislativa
01.01.02.12		Solicitação de Trabalho à Consultoria Legislativa
01.01.02.99		Outros Documentos – Especificar:_____
02	**Função**	**Processo Legislativo**
02.01	**Subfunção**	**Execução do Processo Legislativo**
02.01.01	**Atividade**	**Elaboração de Proposição**
02.01.01.00	**Documentos**	Documentos Classificados no Plano de Classificação Anterior referente à Elaboração de Proposição
02.01.01.01		Carta referente à Elaboração de Proposição
02.01.01.02		Despacho referente à Elaboração de Proposição
02.01.01.03		Emenda à Proposição
02.01.01.04		Indicação Legislativa
02.01.01.05		Medida Provisória
02.01.01.06		Memorando referente à Elaboração de Proposição

Código de Classificação	Nível de Classificação	
02.01.01.07		Mensagem Eletrônica referente à Elaboração de Proposição
02.01.01.08		Ofício referente à Elaboração de Proposição
02.01.01.09		Ofício referente à Matéria de Competência do Congresso Nacional
02.01.01.10		Ofício referente à Matéria de Competência do Senado Federal
02.01.01.11		Parecer referente à Preposição
02.01.01.12		Processo referente à Elaboração de Proposição
02.01.01.13		Programa referente à Elaboração de Proposição
02.01.01.14		Projeto de Decreto Legislativo da Câmara dos Deputados (PDC)
02.01.01.15		Projeto de Decreto Legislativo da Comissão Representativa do Congresso Nacional (PDR)
02.01.01.16		Projeto de Decreto Legislativo do Congresso Nacional (PDN)
02.01.01.17		Projeto de Decreto Legislativo do Senado Federal (PDS)
02.01.01.18		Projeto de Lei Complementar (PLP)
02.01.01.19		Projeto de Lei da Câmara (PLC)
02.01.01.20		Projeto de Lei de Consolidação
02.01.01.21		Projeto de Lei de Conversão (PLV)
02.01.01.22		Projeto de Lei do Congresso Nacional (PLN)
02.01.01.23		Projeto de Lei do Senado Federal (PLS)
02.01.01.24		Projeto de Resolução do Congresso Nacional (PRN)
02.01.01.25		Projeto de Resolução do Senado Federal (PRS)
02.01.01.26		Proposta de Emenda à Constituição
02.01.01.27		Recibo de Encaminhamento de Emenda
02.01.01.28		Relatório referente à Elaboração de Proposição
02.01.01.29		Requerimento para Constituição de Comissão Temporária

Código de Classificação	Nível de Classificação	
02.01.01.99		Outros Documentos – Especificar:_____
02.01.02	**Atividade**	**Acompanhamento da Tramitação de Matérias**
02.01.02.00	**Documentos**	Documentos Classificados no Plano de Classificação Anterior referente ao Acompanhamento da Tramitação de Matérias
02.01.02.01		Carta referente ao Acompanhamento da Tramitação de Matérias
02.01.02.02		Comunicado de Aprovação da Proposição
02.01.02.03		Comunicado de Rejeição da Proposição
02.01.02.04		Despacho referente ao Acompanhamento da Tramitação de Matérias
02.01.02.05		Memorando referente ao Acompanhamento da Tramitação de Matérias
02.01.02.06		Mensagem Eletrônica referente ao Acompanhamento da Tramitação de Matérias
02.01.02.07		Ofício referente ao Acompanhamento da Tramitação de Matérias
02.01.02.08		Processo referente ao Acompanhamento da Tramitação de Matérias
02.01.02.09		Relatório referente ao Acompanhamento da Tramitação de Matérias
02.01.02.10		Solicitação de Apoio à Matéria
02.01.02.11		Solicitação de Exclusão de Matéria na Pauta
02.01.02.12		Solicitação de Inclusão de Matéria na Pauta
02.01.02.13		Solicitação de Sobrestamento de Proposição
02.01.02.99		Outros Documentos – Especificar:_____
03	**Função**	**Atividade Legislativa e Fiscalizatória em Plenário**
03.01	**Subfunção**	**Execução da Atividade Legislativa e Fiscalizatória em Plenário**
03.01.01	**Atividade**	**Reuniões Preparatórias**
03.01.01.00	**Documentos**	Documentos Classificados no Plano de Classificação Anterior referente às Reuniões Preparatórias
03.01.01.01		Ata de Reunião Preparatória

Código de Classificação	Nível de Classificação	
03.01.01.02		Carta referente à Reunião Preparatória
03.01.01.03		Cédula de Eleição de Membros da Mesa
03.01.01.04		Despacho referente à Reunião Preparatória
03.01.01.05		Diploma de Eleição de Senador
03.01.01.06		Memorando referente à Reunião Preparatória
03.01.01.07		Mensagem Eletrônica referente à Reunião Preparatória
03.01.01.08		Ofício referente à Reunião Preparatória
03.01.01.09		Processo referente à Reunião Preparatória
03.01.01.10		Relatório referente à Reunião Preparatória
03.01.01.11		Termo de Compromisso de Senador
03.01.01.12		Termo de Posse de Senador
03.01.01.99		Outros Documentos – Especificar:_____
03.01.02	**Atividade**	**Sessões Plenárias**
03.01.02.00	**Documentos**	Documentos Classificados no Plano de Classificação Anterior referente às Sessões Plenárias
03.01.02.01		Anais do Congresso Nacional
03.01.02.02		Anais do Senado Federal
03.01.02.03		Ata de Sessão Plenária
03.01.02.04		Calendário de Sessões Plenárias
03.01.02.05		Carta referente à Sessão Plenária
03.01.02.06		Cédula de Eleição de Presidente da República
03.01.02.07		Comunicado de Ausência do País do Presidente e Vice-Presidente da República
03.01.02.08		Comunicado de Renúncia de Presidente da República
03.01.02.09		Comunicado de Renúncia de Senador

Código de Classificação	Nível de Classificação	
03.01.02.10		Denúncia referente a Senador e Outras Autoridades
03.01.02.11		Diploma de Eleição de Presidente e Vice Presidente da República
03.01.02.12		Discurso em Sessão Plenária
03.01.02.13		Livro de Oradores Inscritos na Sessão
03.01.02.14		Livro de Presença em Sessão Plenária
03.01.02.15		Memorando referente à Sessão Plenária
03.01.02.16		Mensagem Eletrônica referente à Sessão Plenária
03.01.02.17		Moção de Apoio à Matéria do Plenário
03.01.02.18		Moção de Rejeição à Matéria do Plenário
03.01.02.19		Nota Taquigráfica de Sessão Plenária
03.01.02.20		Ofício referente à Sessão Plenária
03.01.02.21		Pauta da Ordem do Dia
03.01.02.22		Processo referente à Sessão Plenária
03.01.02.23		Processo de Julgamento de Autoridades
03.01.02.24		Proposta de Representação do Senado Federal por Senador
03.01.02.25		Registro Audiovisual de Sessão Plenária
03.01.02.26		Relatório da Presidência
03.01.02.27		Relatório referente à Sessão Plenária
03.01.02.28		Requerimento para Votação em Sessão Plenária
03.01.02.29		Resenha de Matérias
03.01.02.30		Resultado da Ordem do Dia
03.01.02.31		Resumo da Ata (Atinha)
03.01.02.32		Solicitação de Senador para Representação do Senado Federal

Código de Classificação	Nível de Classificação	
03.01.02.33		Termo de Compromisso de Presidente e Vice Presidente da República
03.01.02.34		Termo de Posse de Presidente e Vice Presidente da República
03.01.02.99		Outros Documentos – Especificar:_____
04	**Função**	**Atividade Legislativa e Fiscalizatória das Comissões**
04.01	**Subfunção**	**Planejamento, Composição e Funcionamento das Comissões**
04.01.01	**Atividade**	**Composição das Comissões**
04.01.01.00	**Documentos**	Documentos Classificados no Plano de Classificação Anterior referente à Composição das Comissões
04.01.01.01		Carta referente à Composição das Comissões
04.01.01.02		Convocação de Suplente para Comissão
04.01.01.03		Designação de Membro para Comissão
04.01.01.04		Designação de Relator para Comissão
04.01.01.05		Despacho referente à Composição das Comissões
04.01.01.06		Memorando referente à Composição das Comissões
04.01.01.07		Mensagem Eletrônica referente à Composição das Comissões
04.01.01.08		Ofício referente à Composição das Comissões
04.01.01.09		Parecer Técnico referente à Composição das Comissões
04.01.01.10		Processo referente à Composição das Comissões
04.01.01.11		Relatório referente à Composição das Comissões
04.01.01.12		Solicitação de Desligamento de Membro de Comissão
04.01.01.13		Solicitação de Substituição de Membro de Comissão
04.01.01.14		Solicitação de Substituição de Relator de Comissão
04.01.01.99		Outros Documentos – Especificar:_____

Código de Classificação	Nível de Classificação	
04.01.02	**Atividade**	**Planejamento e Controle das Atividades das Comissões**
04.01.02.00	**Documentos**	Documentos Classificados no Plano de Classificação Anterior referente ao Planejamento e ao Controle das Atividades das Comissões
04.01.02.01		Ata de Reunião de Comissão
04.01.02.02		Carta referente ao Planejamento e Controle das Atividades das Comissões
04.01.02.03		Comunicado de Ausência de Reunião de Comissão
04.01.02.04		Convite para Participação em Reunião de Comissão
04.01.02.05		Convocação para Reunião de Comissão
04.01.02.06		Cronograma de Reunião de Comissão
04.01.02.07		Despacho referente ao Planejamento e Controle das Atividades das Comissões
04.01.02.08		Livro de Presença de Reunião de Comissão
04.01.02.09		Memorando referente ao Planejamento e Controle das Atividades das Comissões
04.01.02.10		Mensagem Eletrônica referente ao Planejamento e Controle das Atividades das Comissões
04.01.02.11		Nota de Reunião de Comissão
04.01.02.12		Nota Taquigráfica de Reunião de Comissão
04.01.02.13		Ofício referente ao Planejamento e Controle das Atividades das Comissões
04.01.02.14		Parecer Técnico referente ao Planejamento e Controle das Atividades das Comissões
04.01.02.15		Pauta de Reunião de Comissão
04.01.02.16		Plano de Trabalho de Comissão
04.01.02.17		Processo referente ao Planejamento e Controle das Atividades das Comissões
04.01.02.18		Registro Audiovisual de Reunião de Comissão
04.01.02.19		Relatório Anual de Atividades da Comissão
04.01.02.20		Relatório de Frequência de Reunião de Comissão

Código de Classificação	Nível de Classificação	
04.01.02.21		Relatório de Resultado de Reunião de Comissão
04.01.02.22		Relatório Mensal de Atividades da Comissão
04.01.02.23		Relatório referente ao Planejamento e Controle das Atividades das Comissões
04.01.02.24		Relatório Sintético de Participação dos Senadores em Reunião de Comissão
04.01.02.25		Resumo (Síntese) de Reunião de Comissão
04.01.02.99		Outros Documentos – Especificar:_____
04.02	**Subfunção**	**Execução da Atividade Legislativa e Fiscalizatória das Comissões**
04.02.01	**Atividade**	**Apreciação de Matérias e Projetos**
04.02.01.00	**Documentos**	Documentos Classificados no Plano de Classificação Anterior referente à Apreciação de Matérias e Projetos
04.02.01.01		Carta referente à Apreciação de Matérias e Projetos
04.02.01.02		Despacho referente à Apreciação de Matérias e Projetos
04.02.01.03		Memorando referente à Apreciação de Matérias e Projetos
04.02.01.04		Mensagem Eletrônica referente à Apreciação de Matérias e Projetos
04.02.01.05		Ofício referente à Apreciação de Matérias e Projetos
04.02.01.06		Parecer referente à Apreciação de Matérias e Projetos
04.02.01.07		Processo referente à Apreciação de Matérias e Projetos
04.02.01.08		Recurso referente a Parecer da Comissão
04.02.01.09		Relatório referente à Apreciação de Matérias e Projetos
04.02.01.99		Outros Documentos – Especificar:_____
04.02.02	**Atividade**	**Realização de Audiências Públicas**
04.02.02.00	**Documentos**	Documentos Classificados no Plano de Classificação Anterior referente à Realização de Audiências Públicas
04.02.02.01		Ata de Audiência Pública

Código de Classificação	Nível de Classificação	
04.02.02.02		Carta referente à Realização de Audiências Públicas
04.02.02.03		Convocação para Audiência Pública
04.02.02.04		Despacho referente à Realização de Audiências Públicas
04.02.02.05		Lista de Comparecimento em Audiência Pública
04.02.02.06		Lista de Inscrição para Uso da Palavra em Audiência Pública
04.02.02.07		Memorando referente à Realização de Audiências Públicas
04.02.02.08		Mensagem Eletrônica referente à Realização de Audiências Públicas
04.02.02.09		Nota Taquigráfica de Audiência Pública
04.02.02.10		Ofício referente à Realização de Audiências Públicas
04.02.02.11		Pauta de Audiência Pública
04.02.02.12		Processo referente à Realização de Audiências Públicas
04.02.02.13		Registro Audiovisual de Audiência Pública
04.02.02.14		Relatório de Audiência Pública
04.02.02.15		Requerimento de Audiência Pública
04.02.02.99		Outros Documentos – Especificar:_____
04.02.03	**Atividade**	**Arguição de Autoridades e Convocação de Cidadãos**
04.02.03.00	**Documentos**	Documentos Classificados no Plano de Classificação Anterior referente à Arguição de Autoridades e Convocação de Cidadãos
04.02.03.01		Carta referente à Arguição de Autoridades e Convocação de Cidadãos
04.02.03.02		Convocação de Autoridade para Prestar Esclarecimentos
04.02.03.03		Convocação de Cidadão para Prestar Depoimentos
04.02.03.04		Depoimento sobre a Matéria de Competência da Comissão
04.02.03.05		Despacho referente à Arguição de Autoridades e Convocação de Cidadãos
04.02.03.06		Memorando referente à Arguição de Autoridades e Convocação de Cidadãos

Código de Classificação	Nível de Classificação	
04.02.03.07		Mensagem Eletrônica referente à Arguição de Autoridades e Convocação de Cidadãos
04.02.03.08		Ofício referente à Arguição de Autoridades e Convocação de Cidadãos
04.02.03.09		Processo referente à Arguição de Autoridades e Convocação de Cidadãos
04.02.03.10		Processo referente à Escolha de Autoridades
04.02.03.11		Programa de Gestão de Outras Instituições
04.02.03.12		Relatório de Gestão de Outras Instituições
04.02.03.13		Relatório referente à Arguição de Autoridades e Convocação de Cidadãos
04.02.03.99		Outros Documentos – Especificar:_____
04.02.04	**Atividade**	**Recebimento de Manifestações referentes à Matéria da Comissão**
04.02.04.00	**Documentos**	Documentos Classificados no Plano de Classificação Anterior referente ao Recebimento de Manifestações sobre a Matéria da Comissão
04.02.04.01		Carta referente à Matéria da Comissão
04.02.04.02		Denúncia referente à Matéria da Comissão
04.02.04.03		Despacho referente à Matéria da Comissão
04.02.04.04		Manifesto referente à Matéria da Comissão
04.02.04.05		Memorando referente à Matéria da Comissão
04.02.04.06		Mensagem Eletrônica à Matéria da Comissão
04.02.04.07		Moção de Apoio à Matéria da Comissão
04.02.04.08		Moção de Rejeição à Matéria da Comissão
04.02.04.09		Nota Técnica referente à Matéria da Comissão
04.02.04.10		Ofício referente à Matéria da Comissão
04.02.04.11		Petição referente à Matéria da Comissão
04.02.04.12		Plano Nacional de Desenvolvimento

Código de Classificação	Nível de Classificação	
04.02.04.13		Plano Regional de Desenvolvimento
04.02.04.14		Plano Setorial de Desenvolvimento
04.02.04.15		Processo referente à Matéria da Comissão
04.02.04.16		Representação Contra Atos ou Omissões de Autoridades referente à Matéria da Comissão
04.02.04.99		Outros Documentos – Especificar:_____
04.02.05	**Atividade**	**Realização de Investigações e Diligências**
04.02.05.00	**Documentos**	Documentos Classificados no Plano de Classificação Anterior referente à Realização de Investigações e Diligências
04.02.05.01		Carta referente à Realização de Investigações e Diligências
04.02.05.02		Despacho referente à Realização de Investigações e Diligências
04.02.05.03		Estudo referente à Realização de Investigações e Diligências
04.02.05.04		Inquérito realizado por Outros Órgãos
04.02.05.05		Memorando referente à Realização de Investigações e Diligências
04.02.05.06		Mensagem Eletrônica referente à Realização de Investigações e Diligências
04.02.05.07		Ofício referente à Realização de Investigações e Diligências
04.02.05.08		Processo referente à Realização de Investigações e Diligências
04.02.05.09		Relatório de Quebra de Sigilo Bancário, Telefônico ou Fiscal
04.02.05.10		Relatório referente à Realização de Investigações e Diligências
04.02.05.11		Sindicância realizada por Outros Órgãos
04.02.05.12		Solicitação de quebra de Sigilo
04.02.05.99		Outros Documentos – Especificar:_____
04.02.06	**Atividade**	**Representação Externa do Senado Federal**
04.02.06.00	**Documentos**	Documentos Classificados no Plano de Classificação Anterior referente à Representação Externa do Senado Federal
04.02.06.01		Carta referente à Representação Externa do Senado Federal

Código de Classificação	Nível de Classificação	
04.02.06.02		Convite para Representação Externa do Senado Federal
04.02.06.03		Despacho referente à Representação Externa do Senado Federal
04.02.06.04		Memorando referente à Representação Externa do Senado Federal
04.02.06.05		Mensagem Eletrônica referente à Representação Externa do Senado Federal
04.02.06.06		Ofício referente à Representação Externa do Senado Federal
04.02.06.07		Processo referente à Representação Externa do Senado Federal
04.02.06.08		Relatório referente à Representação Externa do Senado Federal
04.02.06.09		Requerimento de Representação Externa do Senado Federal
04.02.06.99		Outros Documentos – Especificar:_____
05	**Função**	**Atividade Política dos Senadores**
05.01	**Subfunção**	**Representação e Atuação Parlamentar**
05.01.01	**Atividade**	**Afastamento de Senador**
05.01.01.00	**Documentos**	Documentos Classificados no Plano de Classificação Anterior referente ao Afastamento de Senador
05.01.01.01		Carta referente ao Afastamento de Senador
05.01.01.02		Comunicado de Afastamento para Assunção em Cargo Político
05.01.01.03		Despacho referente ao Afastamento de Senador
05.01.01.04		Estudo referente ao Afastamento de Senador
05.01.01.05		Memorando referente ao Afastamento de Senador
05.01.01.06		Mensagem Eletrônica referente ao Afastamento de Senador
05.01.01.07		Ofício referente ao Afastamento de Senador
05.01.01.08		Processo referente ao Afastamento de Senador
05.01.01.09		Requerimento de Ausência do País
05.01.01.10		Requerimento de Licença

Código de Classificação	Nível de Classificação	
05.01.01.99		Outros Documentos – Especificar:_____
05.01.02	**Atividade**	**Substituição de Senador**
05.01.02.00	**Documentos**	Documentos Classificados no Plano de Classificação Anterior referente à Substituição de Senador
05.01.02.01		Carta referente à Substituição de Senador
05.01.02.02		Convocação de Suplente de Senador
05.01.02.03		Despacho referente à Substituição de Senador
05.01.02.04		Memorando referente à Substituição de Senador
05.01.02.05		Mensagem Eletrônica referente à Substituição de Senador
05.01.02.06		Ofício referente à Substituição de Senador
05.01.02.07		Processo referente à Substituição de Senador
05.01.02.99		Outros Documentos – Especificar:_____
05.01.03	**Atividade**	**Filiação Partidária de Senador**
05.01.03.00	**Documentos**	Documentos Classificados no Plano de Classificação Anterior referente à Filiação Partidária de Senador
05.01.03.01		Carta referente à Filiação Partidária de Senador
05.01.03.02		Comunicado de Desfiliação Partidária
05.01.03.03		Comunicado de Filiação Partidária
05.01.03.04		Comunicado de Indicação de Líder
05.01.03.05		Comunicado sobre a Participação em Bloco Parlamentar
05.01.03.06		Despacho referente à Filiação Partidária de Senador
05.01.03.07		Estudo referente à Filiação Partidária de Senador
05.01.03.08		Memorando referente à Filiação Partidária de Senador
05.01.03.09		Mensagem Eletrônica referente à Filiação Partidária de Senador
05.01.03.10		Ofício referente à Filiação Partidária de Senador

Código de Classificação	Nível de Classificação	
05.01.03.11		Processo referente à Filiação Partidária de Senador
05.01.03.99		Outros Documentos – Especificar:_____
05.01.04	**Atividade**	**Atuação Parlamentar de Senador**
05.01.04.00	**Documentos**	Documentos Classificados no Plano de Classificação Anterior referente à Atuação Parlamentar de Senador
05.01.04.01		Artigo referente à Atuação Parlamentar do Senador
05.01.04.02		Carta referente à Atuação Parlamentar de Senador
05.01.04.03		Carta referente à Sugestão de Emenda
05.01.04.04		Despacho referente à Atuação Parlamentar de Senador
05.01.04.05		Discurso referente à Atuação Parlamentar do Senador
05.01.04.06		Estudo referente à Atuação Parlamentar de Senador
05.01.04.07		Livro de Autógrafos e Rubricas de Senadores
05.01.04.08		Livro referente à Atuação Parlamentar do Senador
05.01.04.09		Manual da Atividade Parlamentar
05.01.04.10		Memorando referente à Atuação Parlamentar de Senador
05.01.04.11		Memorando referente à Sugestão de Emenda
05.01.04.12		Mensagem Eletrônica referente à Atuação Parlamentar de Senador
05.01.04.13		Mensagem Eletrônica referente à Sugestão de Emenda
05.01.04.14		Ofício referente à Atuação Parlamentar de Senador
05.01.04.15		Ofício referente à Sugestão de Emenda
05.01.04.16		Processo referente à Atuação Parlamentar de Senador
05.01.04.17		Relatório de dados Biográficos de Senadores
05.01.04.18		Relatório referente à Atuação Parlamentar de Senador
05.01.04.19		Solicitação de Acompanhamento de Matéria pelo Senador

Código de Classificação	Nível de Classificação	
05.01.04.20		Solicitação de Alteração de dados no Sistema de dados Biográficos de Senadores (BSEN)
05.01.04.21		Solicitação de Apoio Político, Orçamentário e Financeiro
05.01.04.22		Solicitação de Inclusão de dados no Sistema de dados Biográficos de Senadores (BSEN)
05.01.04.99		Outros Documentos – Especificar:_____
05.01.05	**Atividade**	**Participação em Órgãos do Senado Federal**
05.01.05.00	**Documentos**	Documentos Classificados no Plano de Classificação Anterior referente à Participação em Órgãos do Senado Federal
05.01.05.01		Carta referente à Participação em Órgãos do Senado Federal
05.01.05.02		Despacho referente à Participação em Órgãos do Senado Federal
05.01.05.03		Memorando referente à Participação em Órgãos do Senado Federal
05.01.05.04		Mensagem Eletrônica referente à Participação em Órgãos do Senado Federal
05.01.05.05		Ofício referente à Participação em Órgãos do Senado Federal
05.01.05.06		Processo referente à Participação em Órgãos do Senado Federal
05.01.05.07		Termo de Posse referente à Participação em Órgãos do Senado Federal
05.01.05.99		Outros Documentos – Especificar:_____
06	**Função**	**Ordem e Defesa do Senado Federal**
06.01	**Subfunção**	**Atuação Correcional e Disciplinar do Senado Federal**
06.01.01	**Atividade**	**Manutenção do Decoro, da Ordem e da Disciplina no Senado Federal**
06.01.01.00	**Documentos**	Documentos Classificados no Plano de Classificação Anterior referente à Manutenção do Decoro, da Ordem e da Disciplina no Senado Federal
06.01.01.01		Carta referente à Manutenção do Decoro, da Ordem e da Disciplina no Senado Federal
06.01.01.02		Despacho referente à Manutenção do Decoro, da Ordem e da Disciplina no Senado Federal
06.01.01.03		Inquérito para Apuração de Fatos que envolvam Senador

Código de Classificação	Nível de Classificação	
06.01.01.04		Memorando referente à Manutenção do Decoro, da Ordem e da Disciplina no Senado Federal
06.01.01.05		Mensagem Eletrônica referente à Manutenção do Decoro, da Ordem e da Disciplina no Senado Federal
06.01.01.06		Ofício referente à Manutenção do Decoro, da Ordem e da Disciplina no Senado Federal
06.01.01.07		Processo referente à Manutenção do Decoro, da Ordem e da Disciplina no Senado Federal
06.01.01.08		Provimento de Prevenção da Ordem
06.01.01.09		Relatório referente à Manutenção do Decoro, da Ordem e da Disciplina no Senado Federal
06.01.01.10		Sindicância sobre Denúncia envolvendo Senador
06.01.01.99		Outros Documentos – Especificar:_____
07	**Função**	**Atividade dos Conselhos**
07.01	**Subfunção**	**Planejamento, Composição e Funcionamento dos Conselhos**
07.01.01	**Atividade**	**Composição dos Conselhos**
07.01.01.00	**Documentos**	Documentos Classificados no Plano de Classificação Anterior referente à Composição dos Conselhos
07.01.01.01		Carta referente à Composição dos Conselhos
07.01.01.02		Convocação de Suplente para Conselho
07.01.01.03		Designação de Membro para Conselho
07.01.01.04		Designação de Relator para Conselho
07.01.01.05		Despacho referente à Composição dos Conselhos
07.01.01.06		Memorando referente à Composição dos Conselhos
07.01.01.07		Mensagem Eletrônica referente à Composição dos Conselhos
07.01.01.08		Ofício referente à Composição dos Conselhos
07.01.01.09		Processo referente à Composição dos Conselhos
07.01.01.10		Relatório referente à Composição dos Conselhos

Código de Classificação	Nível de Classificação	
07.01.01.11		Solicitação de Desligamento de Membro de Conselho
07.01.01.12		Solicitação de Substituição de Membro de Conselho
07.01.01.13		Solicitação de Substituição de Relator de Conselho
07.01.01.99		Outros Documentos – Especificar:_____
07.01.02	**Atividade**	**Planejamento, Execução e Controle das Atividades dos Conselhos**
07.01.02.00	**Documentos**	Documentos Classificados no Plano de Classificação Anterior referente ao Planejamento, Execução e Controle das Atividades dos Conselhos
07.01.02.01		Ata de Reunião de Conselho
07.01.02.02		Carta referente ao Planejamento, Execução e Controle das Atividades dos Conselhos
07.01.02.03		Comunicado de Ausência de Reunião de Conselho
07.01.02.04		Convite para Participação em Reunião de Conselho
07.01.02.05		Convocação para Reunião de Conselho
07.01.02.06		Cronograma de Reunião de Conselho
07.01.02.07		Despacho referente ao Planejamento, Execução e Controle das Atividades dos Conselhos
07.01.02.08		Livro de Presença de Reunião de Conselho
07.01.02.09		Memorando referente ao Planejamento, Execução e Controle das Atividades dos Conselhos
07.01.02.10		Mensagem Eletrônica referente ao Planejamento, Execução e Controle das Atividades dos Conselhos
07.01.02.11		Nota de Reunião de Conselho
07.01.02.12		Nota Taquigráfica de Reunião de Conselho
07.01.02.13		Ofício referente ao Planejamento, Execução e Controle das Atividades dos Conselhos
07.01.02.14		Pauta de Reunião de Conselho
07.01.02.15		Plano de Trabalho de Conselho

Código de Classificação	Nível de Classificação	
07.01.02.16		Processo referente ao Planejamento, Execução e Controle das Atividades dos Conselhos
07.01.02.17		Registro Audiovisual de Reunião de Conselho
07.01.02.18		Relatório de Atividades do Conselho
07.01.02.19		Relatório de Frequência de Reunião de Conselho
07.01.02.20		Relatório de Resultado de Reunião de Conselho
07.01.02.21		Relatório Sintético de Participação dos Senadores em Reunião de Conselho
07.01.02.22		Resumo (Síntese) de Reunião de Conselho
07.01.02.99		Outros Documentos – Especificar:_____
50	**Função**	**Gestão Estratégica da Atividade Administrativa**
50.01	**Subfunção**	**Normatização da Gestão Estratégica da Atividade Administrativa**
50.01.01	**Atividade**	**Elaboração de Normas e Diretrizes referente à Gestão Estratégica da Atividade Administrativa**
50.01.01.00	**Documentos**	Documentos Classificados no Plano de Classificação Anterior referente à Elaboração de Normas e Diretrizes para a Gestão Estratégica da Atividade Administrativa
50.01.01.01		Ato referente à Gestão Estratégica da Atividade Administrativa
50.01.01.02		Despacho referente à Elaboração de Normas e Diretrizes para a Gestão Estratégica da Atividade Administrativa
50.01.01.03		Estudo referente à Elaboração de Normas e Diretrizes para a Gestão Estratégica da Atividade Administrativa
50.01.01.04		Instrução Normativa referente à Gestão Estratégica da Atividade Administrativa
50.01.01.05		Manual de Gestão Estratégica da Atividade Administrativa
50.01.01.06		Memorando referente à Elaboração de Normas e Diretrizes para a Gestão Estratégica da Atividade Administrativa
50.01.01.07		Mensagem Eletrônica referente à Elaboração de Normas e Diretrizes para a Gestão Estratégica da Atividade Administrativa
50.01.01.08		Ofício referente à Elaboração de Normas e Diretrizes para a Gestão Estratégica da Atividade Administrativa

Código de Classificação	Nível de Classificação	
50.01.01.09		Parecer Técnico referente à Elaboração de Normas e Diretrizes para a Gestão Estratégica da Atividade Administrativa
50.01.01.10		Processo referente à Elaboração de Normas e Diretrizes para a Gestão Estratégica da Atividade Administrativa
50.01.01.99		Outros Documentos – Especificar:_____
50.02	**Subfunção**	**Organização Política e Estratégica da Atividade Administrativa**
50.02.01	**Atividade**	**Planejamento Organizacional**
50.02.01.00	**Documentos**	Documentos Classificados no Plano de Classificação Anterior referente ao Planejamento Organizacional
50.02.01.01		Carta referente ao Planejamento Organizacional
50.02.01.02		Despacho referente ao Planejamento Organizacional
50.02.01.03		Estudo referente ao Planejamento Organizacional
50.02.01.04		Memorando referente ao Planejamento Organizacional
50.02.01.05		Mensagem Eletrônica referente ao Planejamento Organizacional
50.02.01.06		Ofício referente ao Planejamento Organizacional
50.02.01.07		Parecer Técnico referente ao Planejamento Organizacional
50.02.01.08		Plano referente ao Planejamento Organizacional
50.02.01.09		Processo referente ao Planejamento Organizacional
50.02.01.10		Programa referente ao Planejamento Organizacional
50.02.01.11		Projeto referente ao Planejamento Organizacional
50.02.01.12		Proposta referente ao Planejamento Organizacional
50.02.01.13		Relatório referente ao Planejamento Organizacional
50.02.01.99		Outros Documentos – Especificar:_____
50.02.02	**Atividade**	**Organização Estrutural e Funcional**
50.02.02.00	**Documentos**	Documentos Classificados no Plano de Classificação Anterior referente à Organização Estrutural e Funcional

Código de Classificação	Nível de Classificação	
50.02.02.01		Carta referente à Organização Estrutural e Funcional
50.02.02.02		Despacho referente à Organização Estrutural e Funcional
50.02.02.03		Memorando referente à Organização Estrutural e Funcional
50.02.02.04		Mensagem Eletrônica referente à Organização Estrutural e Funcional
50.02.02.05		Ofício referente à Organização Estrutural e Funcional
50.02.02.06		Organograma referente à Organização Estrutural e Funcional
50.02.02.07		Parecer Técnico referente à Organização Estrutural e Funcional
50.02.02.08		Processo referente à Organização Estrutural e Funcional
50.02.02.09		Relatório referente à Organização Estrutural e Funcional
50.02.02.10		Documentos classificados no Plano de Classificação Anterior como Representação do Senado Federal no Rio de Janeiro
50.02.02.99		Outros Documentos – Especificar:_____
50.03	**Subfunção**	**Coordenação e Desenvolvimento da Atividade Administrativa**
50.03.01	**Atividade**	**Criação e Funcionamento de Comissão, Conselho e Grupo de Trabalho da Atividade Administrativa**
50.03.01.00	**Documentos**	Documentos Classificados no Plano de Classificação Anterior referente à Criação e Funcionamento de Comissão, Conselho e Grupo de Trabalho da Atividade Administrativa
50.03.01.01		Ata de Comissão, Conselho e Grupo de Trabalho da Atividade Administrativa
50.03.01.02		Carta referente à Criação e Funcionamento de Comissão, Conselho e Grupo de Trabalho da Atividade Administrativa
50.03.01.03		Comunicado de Desligamento de Membro de Comissão, Conselho e Grupo de Trabalho da Atividade Administrativa
50.03.01.04		Comunicado de Substituição de Membro de Comissão, Conselho e Grupo de Trabalho da Atividade Administrativa
50.03.01.05		Convocação de Membro de Comissão, Conselho e Grupo de Trabalho da Atividade Administrativa
50.03.01.06		Despacho referente à Criação e Funcionamento de Comissão, Conselho e Grupo de Trabalho

Código de Classificação	Nível de Classificação	
		da Atividade Administrativa
50.03.01.07		Indicação de Membro de Comissão, Conselho e Grupo de Trabalho da Atividade Administrativa
50.03.01.08		Memorando referente à Criação e Funcionamento de Comissão, Conselho e Grupo de Trabalho da Atividade Administrativa
50.03.01.09		Mensagem Eletrônica referente à Criação e Funcionamento de Comissão, Conselho e Grupo de Trabalho da Atividade Administrativa
50.03.01.10		Ofício referente à Criação e Funcionamento de Comissão, Conselho e Grupo de Trabalho da Atividade Administrativa
50.03.01.11		Parecer Técnico referente à Criação e Funcionamento de Comissão, Conselho e Grupo de Trabalho da Atividade Administrativa
50.03.01.12		Pauta de Reunião de Comissão, Conselho e Grupo de Trabalho da Atividade Administrativa
50.03.01.13		Portaria de Criação e Funcionamento de Comissão, Conselho e Grupo de Trabalho da Atividade Administrativa
50.03.01.14		Processo referente à Criação e Funcionamento de Comissão, Conselho e Grupo de Trabalho da Atividade Administrativa
50.03.01.15		Relatório referente à Criação e Funcionamento de Comissão, Conselho e Grupo de Trabalho da Atividade Administrativa
50.03.01.99		Outros Documentos – Especificar:_____
50.03.02	**Atividade**	**Execução, Acompanhamento e Avaliação de Atividades Administrativas**
50.03.02.00	**Documentos**	Documentos Classificados no Plano de Classificação Anterior referente à Execução, Acompanhamento e Avaliação de Atividades Administrativas
50.03.02.01		Agenda de Audiência e de Reunião
50.03.02.02		Carta referente à Execução, Acompanhamento e Avaliação de Atividades Administrativas
50.03.02.03		Convocação para Audiência e Reunião
50.03.02.04		Despacho referente à Execução, Acompanhamento e Avaliação de Atividades Administrativas
50.03.02.05		Memorando referente à Execução, Acompanhamento e Avaliação de Atividades Administrativas
50.03.02.06		Mensagem Eletrônica referente à Execução, Acompanhamento e Avaliação de Atividades Administrativas

Código de Classificação	Nível de Classificação	
50.03.02.07		Ofício referente à Execução, Acompanhamento e Avaliação de Atividades Administrativas
50.03.02.08		Parecer Técnico referente à Execução, Acompanhamento e Avaliação de Atividades Administrativas
50.03.02.09		Processo referente à Execução, Acompanhamento e Avaliação de Atividades Administrativas
50.03.02.10		Relatório referente à Execução, Acompanhamento e Avaliação de Atividades Administrativas
50.03.02.11		Solicitação de Audiência e de Reunião
50.03.02.99		Outros Documentos – Especificar:_____
50.03.03	**Atividade**	**Habilitação Administrativa, Jurídica e Regularização Fiscal**
50.03.03.00	**Documentos**	Documentos Classificados no Plano de Classificação Anterior referente à Habilitação Administrativa, Jurídica e Regularização Fiscal
50.03.03.01		Alvará de Funcionamento
50.03.03.02		Carta referente à Habilitação Administrativa, Jurídica e Regularização Fiscal
50.03.03.03		Certificado de Matrícula no Cadastro Específico do INSS (CEI)
50.03.03.04		Comprovante de Atualização de Dados no Cadastro Nacional do Trabalhador (CNT)
50.03.03.05		Comprovante de Inscrição e de Situação Cadastral no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ)
50.03.03.06		Comprovante de Inscrição no Cadastro de Contribuintes do Imposto sobre Circulação de Mercadorias e Prestação de Serviços (ICMS)
50.03.03.07		Comprovante de Matrícula na Junta Comercial
50.03.03.08		Despacho referente à Habilitação Administrativa, Jurídica e Regularização Fiscal
50.03.03.09		Memorando referente à Habilitação Administrativa, Jurídica e Regularização Fiscal
50.03.03.10		Mensagem Eletrônica referente à Habilitação Administrativa, Jurídica e Regularização Fiscal
50.03.03.11		Ofício referente à Habilitação Administrativa, Jurídica e Regularização Fiscal
50.03.03.12		Parecer Técnico referente à Habilitação Administrativa, Jurídica e Regularização Fiscal
50.03.03.13		Processo de Cadastramento no Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS)

Código de Classificação	Nível de Classificação	
50.03.03.14		Processo referente à Habilitação Administrativa, Jurídica e Regularização Fiscal
50.03.03.15		Registro de Direitos Autorais
50.03.03.16		Registro de Filiação do Senado Federal a Associações de Classe e Federações
50.03.03.17		Registro de Marcas, Patentes e Certificação
50.03.03.18		Relatório referente à Habilitação Administrativa, Jurídica e Regularização Fiscal
50.03.03.99		Outros Documentos – Especificar:_____
50.03.04	**Atividade**	**Formalização de Acordos**
50.03.04.00	**Documentos**	Documentos Classificados no Plano de Classificação Anterior referente à Formalização de Acordos
50.03.04.01		Acordo Administrativo
50.03.04.02		Ajuste Administrativo
50.03.04.03		Carta referente à Formalização de Acordos
50.03.04.04		Convênio Administrativo
50.03.04.05		Despacho referente à Formalização de Acordos
50.03.04.06		Memorando referente à Formalização de Acordos
50.03.04.07		Mensagem Eletrônica referente à Formalização de Acordos
50.03.04.08		Ofício referente à Formalização de Acordos
50.03.04.09		Parecer Técnico referente à Formalização de Acordos
50.03.04.10		Processo referente à Formalização de Acordos
50.03.04.11		Protocolo de Intenção Administrativo
50.03.04.12		Relatório referente à Formalização de Acordos
50.03.04.13		Termo de Cooperação Administrativa
50.03.04.14		Termo de Parceria Administrativa
50.03.04.99		Outros Documentos – Especificar:_____

Código de Classificação	Nível de Classificação	
51	**Função**	**Assessoria e Consultoria Jurídica**
51.01	**Subfunção**	**Normatização de Assessoria e Consultoria Jurídica**
51.01.01	**Atividade**	**Elaboração de Normas e Diretrizes referente à Assessoria e Consultoria Jurídica**
51.01.01.00	**Documentos**	Documentos Classificados no Plano de Classificação Anterior referente à Elaboração de Normas e Diretrizes para a Assessoria e Consultoria Jurídica
51.01.01.01		Ato referente à Assessoria e Consultoria Jurídica
51.01.01.02		Despacho referente à Elaboração de Normas e Diretrizes para a Assessoria e Consultoria Jurídica
51.01.01.03		Estudo referente à Elaboração de Normas e Diretrizes para a Assessoria e Consultoria Jurídica
51.01.01.04		Instrução Normativa referente à Assessoria e Consultoria Jurídica
51.01.01.05		Manual referente à Assessoria e Consultoria Jurídica
51.01.01.06		Memorando referente à Elaboração de Normas e Diretrizes para a Assessoria e Consultoria Jurídica
51.01.01.07		Mensagem Eletrônica referente à Elaboração de Normas e Diretrizes para a Assessoria e Consultoria Jurídica
51.01.01.08		Ofício referente à Elaboração de Normas e Diretrizes para a Assessoria e Consultoria Jurídica
51.01.01.09		Parecer Técnico referente à Elaboração de Normas e Diretrizes para a Assessoria e Consultoria Jurídica
51.01.01.10		Processo referente à Normatização de Assessoria e Consultoria Jurídica
51.01.01.99		Outros Documentos – Especificar:_____
51.02	**Subfunção**	**Defesa das Prerrogativas do Senado Federal e do Congresso Nacional**
51.02.01	**Atividade**	**Representação, Acompanhamento e Instrução de Ações Judiciais e Administrativas**
51.02.01.00	**Documentos**	Documentos Classificados no Plano de Classificação Anterior referente à Representação, Acompanhamento e Instrução de Ações Judiciais e Administrativas

Código de Classificação	Nível de Classificação	
51.02.01.01		Carta referente à Representação, Acompanhamento e Instrução de Ações Judiciais e Administrativas
51.02.01.02		Certidão de Transito em Julgado
51.02.01.03		Comunicado de Greve
51.02.01.04		Comunicado de Paralisação
51.02.01.05		Comunicado de Sentença Judicial
51.02.01.06		Despacho referente à Representação, Acompanhamento e Instrução de Ações Judiciais e Administrativas
51.02.01.07		Mandado de Citação
51.02.01.08		Mandado de Injunção
51.02.01.09		Mandado de Intimação
51.02.01.10		Mandado de Notificação
51.02.01.11		Mandado de Segurança
51.02.01.12		Memorando referente à Representação, Acompanhamento e Instrução de Ações Judiciais e Administrativas
51.02.01.13		Mensagem Eletrônica referente à Representação, Acompanhamento e Instrução de Ações Judiciais e Administrativas
51.02.01.14		Ofício de Comunicação de Decisão
51.02.01.15		Ofício de Designação de Preposto
51.02.01.16		Ofício de Informação de Decisão Judicial
51.02.01.17		Ofício de Resposta a Mandado de Notificação
51.02.01.18		Ofício de Solicitação de Informação
51.02.01.19		Ofício de Solicitação de Suspensão dos Efeitos da Sentença
51.02.01.20		Ordem Judicial
51.02.01.21		Parecer Técnico referente à Representação, Acompanhamento e Instrução de Ações Judiciais e Administrativas
51.02.01.22		Petição Inicial

Código de Classificação	Nível de Classificação	
51.02.01.23		Processo de Acompanhamento de Ação Judicial
51.02.01.24		Processo de Atendimento de Requisições, Ordens Judiciais ou Ordens Administrativas
51.02.01.25		Relatório referente à Representação, Acompanhamento e Instrução de Ações Judiciais e Administrativas
51.02.01.99		Outros Documentos – Especificar:_____
52	**Função**	**Ouvidoria**
52.01	**Subfunção**	**Normatização da Ouvidoria**
52.01.01	**Atividade**	**Elaboração de Normas e Diretrizes referente à Ouvidoria**
52.01.01.00	**Documentos**	Documentos Classificados no Plano de Classificação Anterior referente à Elaboração de Normas e Diretrizes para a Ouvidoria
52.01.01.01		Ato referente à Ouvidoria
52.01.01.02		Despacho referente à Elaboração de Normas e Diretrizes para a Ouvidoria
52.01.01.03		Estudo referente à Elaboração de Normas e Diretrizes para a Ouvidoria
52.01.01.04		Instrução Normativa referente à Ouvidoria
52.01.01.05		Manual referente à Ouvidoria
52.01.01.06		Memorando referente à Elaboração de Normas e Diretrizes para a Ouvidoria
52.01.01.07		Mensagem Eletrônica referente à Elaboração de Normas e Diretrizes para a Ouvidoria
52.01.01.08		Ofício referente à Elaboração de Normas e Diretrizes para a Ouvidoria
52.01.01.09		Parecer Técnico referente à Elaboração de Normas e Diretrizes para a Ouvidoria
52.01.01.10		Processo referente à Elaboração de Normas e Diretrizes para a Ouvidoria
52.01.01.99		Outros Documentos – Especificar:_____
52.02	**Subfunção**	**Atendimento ao Público**
52.02.01	**Atividade**	**Registro e Controle do Atendimento ao Público**
52.02.01.00	**Documentos**	Documentos Classificados no Plano de Classificação Anterior referente ao Registro e Controle do Atendimento ao Público

Código de Classificação	Nível de Classificação	
52.02.01.01		Boletim da Ouvidoria
52.02.01.02		Carta referente à Manifestação do Público
52.02.01.03		Despacho referente ao Registro e Controle do Atendimento ao Público
52.02.01.04		Memorando referente ao Registro e Controle do Atendimento ao Público
52.02.01.05		Mensagem Eletrônica referente ao Registro e Controle do Atendimento ao Público
52.02.01.06		Ofício referente ao Registro e Controle do Atendimento ao Público
52.02.01.07		Parecer Técnico referente ao Registro e Controle do Atendimento ao Público
52.02.01.08		Processo referente ao Registro e Controle do Atendimento ao Público
52.02.01.09		Relatório referente ao Registro e Controle do Atendimento ao Público
52.02.01.10		Requerimento de Informação pelo Público
52.02.01.11		Solicitação de Informação aos Órgãos do Senado Federal
52.02.01.99		Outros Documentos – Especificar:_____
52.02.02	**Atividade**	**Requisição e Promoção de Diligências e Investigações pela Ouvidoria**
52.02.02.00	**Documentos**	Documentos Classificados no Plano de Classificação Anterior referente à Requisição e Promoção de Diligências e Investigações pela Ouvidoria
52.02.02.01		Carta referente à Requisição e Promoção de Diligências e Investigações
52.02.02.02		Despacho referente à Requisição e Promoção de Diligências e Investigações
52.02.02.03		Memorando referente à Requisição e Promoção de Diligências e Investigações
52.02.02.04		Mensagem Eletrônica referente à Requisição e Promoção de Diligências e Investigações
52.02.02.05		Ofício referente à Requisição e Promoção de Diligências e Investigações
52.02.02.06		Parecer Técnico referente à Requisição e Promoção de Diligências e Investigações
52.02.02.07		Processo referente à Requisição e Promoção de Diligências e Investigações
52.02.02.08		Relatório referente à Requisição e Promoção de Diligências e Investigações

Código de Classificação	Nível de Classificação	
52.02.02.99		Outros Documentos – Especificar:_____
53	**Função**	**Comunicação Institucional**
53.01	**Subfunção**	**Normatização da Comunicação Institucional**
53.01.01	**Atividade**	**Elaboração de Normas e Diretrizes referente à Comunicação Institucional**
53.01.01.00	**Documentos**	Documentos Classificados no Plano de Classificação Anterior referente à Elaboração de Normas e Diretrizes para a Comunicação Institucional
53.01.01.01		Ato de Normatização da Comunicação Institucional
53.01.01.02		Despacho referente à Comunicação Institucional
53.01.01.03		Estudo referente à Comunicação Institucional
53.01.01.04		Instrução Normativa referente à Comunicação Institucional
53.01.01.05		Manual de Comunicação Institucional
53.01.01.06		Memorando referente à Normatização da Comunicação Institucional
53.01.01.07		Mensagem Eletrônica referente à Normatização da Comunicação Institucional
53.01.01.08		Ofício referente à Normatização da Comunicação Institucional
53.01.01.09		Parecer Técnico referente à Normatização da Comunicação Institucional
53.01.01.10		Processo referente à Normatização da Comunicação Institucional
53.01.01.99		Outros Documentos – Especificar:_____
53.02	**Subfunção**	**Coordenação, Execução e Acompanhamento da Assessoria de Imprensa, do Cerimonial e das Relações Públicas**
53.02.01	**Atividade**	**Assessoria de Imprensa**
53.02.01.00	**Documentos**	Documentos Classificados no Plano de Classificação Anterior referente à Assessoria de Imprensa
53.02.01.01		Carta referente à Assessoria de Imprensa
53.02.01.02		Comunicado de Imprensa

Código de Classificação	Nível de Classificação	
53.02.01.03		Despacho referente à Assessoria de Imprensa
53.02.01.04		Documentário produzido pelo Senado Federal
53.02.01.05		Editorial do Senado Federal
53.02.01.06		Entrevista produzida pelo Senado Federal
53.02.01.07		Memorando referente à Assessoria de Imprensa
53.02.01.08		Mensagem Eletrônica referente à Assessoria de Imprensa
53.02.01.09		Nota de Imprensa
53.02.01.10		Ofício referente à Assessoria de Imprensa
53.02.01.11		Parecer Técnico referente à Assessoria de Imprensa
53.02.01.12		Processo referente à Assessoria de Imprensa
53.02.01.13		Quadro Comparativo de Notícias geradas no Senado Federal
53.02.01.14		Relatório de Acompanhamento das Notícias sobre o Senado Federal e Parlamentares
53.02.01.99		Outros Documentos – Especificar:_____
53.02.02	**Atividade**	**Cerimonial e Relações Públicas**
53.02.02.00	**Documentos**	Documentos Classificados no Plano de Classificação Anterior referente ao Cerimonial e Relações Públicas
53.02.02.01		Carta referente ao Cerimonial e Relações Públicas
53.02.02.02		Comunicado de Luto Oficial
53.02.02.03		Comunicado Oficial de Agradecimento
53.02.02.04		Comunicado Oficial de Cumprimento
53.02.02.05		Comunicado Oficial de Felicitação
53.02.02.06		Comunicado Oficial de Pêsames ou Condolências
53.02.02.07		Comunicado sobre a Realização de Cerimônia Oficial
53.02.02.08		Convite Oficial para Cerimônias, Sessões, Recepções e Eventos

Código de Classificação	Nível de Classificação	
53.02.02.09		Despacho referente ao Cerimonial e Relações Públicas
53.02.02.10		Memorando referente ao Cerimonial e Relações Públicas
53.02.02.11		Mensagem Eletrônica referente ao Cerimonial e Relações Públicas
53.02.02.12		Ofício referente ao Cerimonial e Relações Públicas
53.02.02.13		Parecer Técnico referente ao Cerimonial e Relações Públicas
53.02.02.14		Processo referente ao Cerimonial e Relações Públicas
53.02.02.15		Relatório referente ao Cerimonial e Relações Públicas
53.02.02.16		Solicitação de Bandeiras, Dragões de Independência e Demais Oficiais
53.02.02.99		Outros Documentos – Especificar:_____
53.03	**Subfunção**	**Divulgação Institucional**
53.03.01	**Atividade**	**Promoção da Divulgação Institucional**
53.03.01.00	**Documentos**	Documentos Classificados no Plano de Classificação Anterior referente à Promoção da Divulgação Institucional
53.03.01.01		Boletim do Centro Gráfico do Senado Federal
53.03.01.02		Carta referente à Divulgação Institucional
53.03.01.03		Cartaz de Divulgação Institucional
53.03.01.04		Despacho referente à Divulgação Institucional
53.03.01.05		Jornal do Centro Gráfico do Senado Federal
53.03.01.06		Jornal do Senado Federal
53.03.01.07		Folder de Divulgação Institucional
53.03.01.08		Folheto de Divulgação Institucional
53.03.01.09		Memorando referente à Divulgação Institucional
53.03.01.10		Mensagem Eletrônica referente à Divulgação Institucional
53.03.01.11		Ofício referente à Divulgação Institucional

Código de Classificação	Nível de Classificação	
53.03.01.12		Página do Sítio Eletrônico de Divulgação Institucional
53.03.01.13		Parecer Técnico referente à Divulgação Institucional
53.03.01.14		Processo referente à Divulgação Institucional
53.03.01.15		Relatório referente à Divulgação Institucional
53.03.01.16		Vídeo e Áudio de Divulgação Institucional
53.03.01.99		Outros Documentos – Especificar:_____
53.03.02	**Atividade**	**Produção de Áudio, Imagem e Programa**
53.03.02.00	**Documentos**	Documentos Classificados no Plano de Classificação Anterior referente à Produção de Áudio, Imagem e Programa
53.03.02.01		Artigo produzido pelo Senado Federal
53.03.02.02		Carta referente à Produção de Áudio, Imagem e Programa
53.03.02.03		Despacho referente à Produção de Áudio, Imagem e Programa
53.03.02.04		Memorando referente à Produção de Áudio, Imagem e Programa
53.03.02.05		Mensagem Eletrônica referente à Produção de Áudio, Imagem e Programa
53.03.02.06		Modelo de Diagramação para Matérias
53.03.02.07		Noticiário produzido pelo Senado Federal
53.03.02.08		Ofício referente à Produção de Áudio, Imagem e Programa
53.03.02.09		Parecer Técnico referente à Produção de Áudio, Imagem e Programa
53.03.02.10		Pauta de Documentário
53.03.02.11		Pauta de Entrevista
53.03.02.12		Pauta de Programas
53.03.02.13		Pauta de Telejornais
53.03.02.14		Processo referente à Produção de Áudio, Imagem e Programa
53.03.02.15		Projeto de Produção de Áudio, Imagem e Programa

Código de Classificação	Nível de Classificação	
53.03.02.16		Registro de Banco de Imagem
53.03.02.17		Registro Fotográfico
53.03.02.18		Registro Sonoro
53.03.02.19		Relatório de Controle de Mídia
53.03.02.20		Relatório de Edição
53.03.02.21		Relatório referente à Produção de Áudio, Imagem e Programa
53.03.02.22		Reportagem produzida pelo Senado Federal
53.03.02.23		Roteiro de Produção de Áudio, Imagem e Programa
53.03.02.24		Sinopse de Produção de Áudio, Imagem e Programa
53.03.02.99		Outros Documentos – Especificar:_____
53.03.03	**Atividade**	**Promoção de Cerimônias e Eventos**
53.03.03.00	**Documentos**	Documentos Classificados no Plano de Classificação Anterior referente à Promoção de Cerimônias e Eventos
53.03.03.01		Carta referente à Promoção de Cerimônias e Eventos
53.03.03.02		Comprovante de Participação em Eventos
53.03.03.03		Despacho referente à Promoção de Cerimônias e Eventos
53.03.03.04		Discurso referente à Cerimônias e Eventos
53.03.03.05		Edital de Concurso Cultural
53.03.03.06		Habilitação de Candidato para Concursos Promocionais e Culturais
53.03.03.07		Memorando referente à Promoção de Cerimônias e Eventos
53.03.03.08		Mensagem Eletrônica referente à Promoção de Cerimônias e Eventos
53.03.03.09		Ofício referente à Promoção de Cerimônias e Eventos
53.03.03.10		Parecer Técnico referente à Promoção de Cerimônias e Eventos
53.03.03.11		Planejamento referente à Promoção de Cerimônias e Eventos

Código de Classificação	Nível de Classificação	
53.03.03.12		Premiação de Concursos Promocionais e Culturais
53.03.03.13		Processo referente à Promoção de Cerimônias e Eventos
53.03.03.14		Programação referente à Promoção de Cerimônias e Eventos
53.03.03.15		Recurso para Concursos Promocionais e Culturais
53.03.03.16		Relatório da Participação em Eventos
53.03.03.17		Relatório de Julgamento da Banca em Concursos Promocionais e Culturais
53.03.03.18		Relatório referente à Promoção de Cerimônias e Eventos
53.03.03.19		Texto de Trabalhos ou Palestras Apresentado por Técnicos do Órgão ou Senadores
53.03.03.20		Trabalho referente à Concursos Promocionais e Culturais
53.03.03.99		Outros Documentos – Especificar:_____
53.03.04	**Atividade**	**Controle de Visitação**
53.03.04.00	**Documentos**	Documentos Classificados no Plano de Classificação Anterior referente ao Controle de Visitação
53.03.04.01		Carta referente ao Controle de Visitação
53.03.04.02		Despacho referente ao Controle de Visitação
53.03.04.03		Livro de Ouro do Senado Federal
53.03.04.04		Livro de Visitantes do Senado Federal
53.03.04.05		Memorando referente ao Controle de Visitação
53.03.04.06		Mensagem Eletrônica referente ao Controle de Visitação
53.03.04.07		Ofício referente ao Controle de Visitação
53.03.04.08		Parecer Técnico referente ao Controle de Visitação
53.03.04.09		Processo referente ao Controle de Visitação
53.03.04.10		Relatório referente ao Controle de Visitação
53.03.04.11		Solicitação de Visita ao Senado Federal

Código de Classificação	Nível de Classificação	
53.03.04.99		Outros Documentos – Especificar:_____
53.03.05	**Atividade**	**Publicação Oficial**
53.03.05.00	**Documentos**	Documentos Classificados no Plano de Classificação Anterior referente à Publicação Oficial
53.03.05.01		Boletim Administrativo do Senado Federal (BASF)
53.03.05.02		Carta referente à Publicação Oficial
53.03.05.03		Comprovante de Publicação de Matérias em Outros Periódicos
53.03.05.04		Comprovante de Publicação de Matérias no Diário Oficial da União
53.03.05.05		Despacho referente à Publicação Oficial
53.03.05.06		Diário do Congresso Nacional
53.03.05.07		Diário do Senado Federal
53.03.05.08		Memorando referente à Publicação Oficial
53.03.05.09		Mensagem Eletrônica referente à Publicação Oficial
53.03.05.10		Ofício referente à Publicação Oficial
53.03.05.11		Parecer Técnico referente à Publicação Oficial
53.03.05.12		Processo referente à Publicação Oficial
53.03.05.13		Relatório referente à Publicação Oficial
53.03.05.99		Outros Documentos – Especificar:_____
54	**Função**	**Gestão de Documentos e Informações**
54.01	**Subfunção**	**Normatização da Gestão de Documentos e Informações**
54.01.01	**Atividade**	**Elaboração de Normas e Diretrizes referente à Gestão de Documentos e Informações**
54.01.01.00	**Documentos**	Documentos Classificados no Plano de Classificação Anterior referente à Elaboração de Normas e Diretrizes para a Gestão de Documentos e Informações

Código de Classificação	Nível de Classificação	
54.01.01.01		Ato referente à Gestão de Documentos e Informações Arquivísticas
54.01.01.02		Despacho referente à Elaboração de Normas e Diretrizes para a Gestão de Documentos e Informações
54.01.01.03		Estudo referente à Elaboração de Normas e Diretrizes para a Gestão de Documentos e Informações
54.01.01.04		Instrução Normativa referente à Gestão de Documentos e Informações
54.01.01.05		Manual de Gestão de Documentos e Informações
54.01.01.06		Memorando referente à Elaboração de Normas e Diretrizes para a Gestão de Documentos e Informações
54.01.01.07		Mensagem Eletrônica referente à Elaboração de Normas e Diretrizes para a Gestão de Documentos e Informações
54.01.01.08		Ofício referente à Elaboração de Normas e Diretrizes para a Gestão de Documentos e Informações
54.01.01.09		Parecer Técnico referente à Elaboração de Normas e Diretrizes para a Gestão de Documentos e Informações
54.01.01.10		Processo referente à Elaboração de Normas e Diretrizes para a Gestão de Documentos e Informações
54.01.01.99		Outros Documentos – Especificar:_____
54.02	**Subfunção**	**Conservação, Reprodução e Restauração de Documentos e Informações**
54.02.01	**Atividade**	**Promoção da Conservação e Restauração de Documentos e Informações**
54.02.01.00	**Documentos**	Documentos Classificados no Plano de Classificação Anterior referente à Promoção da Conservação e Restauração de Documentos e Informações
54.02.01.01		Carta referente à Conservação e Restauração de Documentos e Informações
54.02.01.02		Comunicado referente à Conservação e Restauração de Documentos e Informações
54.02.01.03		Despacho referente à Conservação e Restauração de Documentos e Informações
54.02.01.04		Memorando referente à Conservação e Restauração de Documentos e Informações
54.02.01.05		Mensagem Eletrônica referente à Conservação e Restauração de Documentos e Informações

Código de Classificação	Nível de Classificação	
54.02.01.06		Ofício referente à Conservação e Restauração de Documentos e Informações
54.02.01.07		Parecer Técnico referente à Conservação e Restauração de Documentos e Informações
54.02.01.08		Processo de Desinfestação e Higienização de Acervo
54.02.01.09		Processo referente à Conservação e Restauração de Documentos e Informações
54.02.01.10		Relatório referente à Conservação e Restauração de Documentos e Informações
54.02.01.11		Solicitação de Conservação e Restauração de Documentos e Informações
54.02.01.99		Outros Documentos – Especificar:_____
54.02.02	**Atividade**	**Reprodução e Mudança de Suporte de Documentos**
54.02.02.00	**Documentos**	Documentos Classificados no Plano de Classificação Anterior referente à Reprodução e Mudança de Suporte de Documentos
54.02.02.01		Carta referente à Reprodução e Mudança de Suporte de documentos
54.02.02.02		Comunicado referente à Reprodução e Mudança de Suporte de documentos
54.02.02.03		Contrato referente à Reprodução e Mudança de Suporte de documentos
54.02.02.04		Despacho referente à Reprodução e Mudança de Suporte de documentos
54.02.02.05		Memorando referente à Reprodução e Mudança de Suporte de documentos
54.02.02.06		Mensagem Eletrônica referente à Reprodução e Mudança de Suporte de documentos
54.02.02.07		Ofício referente à Reprodução e Mudança de Suporte de documentos
54.02.02.08		Parecer Técnico referente à Reprodução e Mudança de Suporte de documentos
54.02.02.09		Processo referente à Reprodução e Mudança de Suporte de documentos
54.02.02.10		Relatório referente à Reprodução e Mudança de Suporte de documentos
54.02.02.11		Solicitação de Reprodução e Mudança de Suporte de documentos
54.02.02.99		Outros Documentos – Especificar:_____

Código de Classificação	Nível de Classificação	
54.03	**Subfunção**	**Difusão de Acervos**
54.03.01	**Atividade**	**Promoção da Difusão de Acervos**
54.03.01.00	**Documentos**	Documentos Classificados no Plano de Classificação Anterior referente à Promoção da Difusão de Acervos
54.03.01.01		Carta referente à Promoção da Difusão de Acervos
54.03.01.02		Cartaz referente à Promoção da Difusão de Acervos
54.03.01.03		Cartilha de Ação Educativa referente à Promoção da Difusão de Acervos
54.03.01.04		Catálogo referente à Exposição de Acervo
54.03.01.05		Convite referente à Exposição de Acervo
54.03.01.06		Despacho referente à Promoção da Difusão de Acervos
54.03.01.07		Folder referente à Promoção da Difusão de Acervos
54.03.01.08		Memorando referente à Promoção da Difusão de Acervos
54.03.01.09		Mensagem Eletrônica referente à Promoção da Difusão de Acervos
54.03.01.10		Oficio referente à Promoção da Difusão de Acervos
54.03.01.11		Parecer Técnico referente à Promoção da Difusão de Acervos
54.03.01.12		Projeto de Ação Educativa referente à Promoção da Difusão de Acervos
54.03.01.13		Projeto referente à Exposição de Acervo
54.03.01.14		Relatório referente à Promoção da Difusão de Acervos
54.03.01.99		Outros Documentos – Especificar:_____
54.04	**Subfunção**	**Registro e Controle de Documentos e Informações Arquivísticas**
54.04.01	**Atividade**	**Levantamento, Movimentação e Controle da Produção de Documento Arquivístico**
54.04.01.00	**Documentos**	Documentos Classificados no Plano de Classificação Anterior referente ao Levantamento, à Movimentação e ao Controle da Produção de Documento Arquivístico

Código de Classificação	Nível de Classificação	
54.04.01.01		Carta referente ao Levantamento, à Movimentação e ao Controle da Produção de Documento Arquivístico
54.04.01.02		Despacho referente ao Levantamento, à Movimentação e ao Controle da Produção de Documento Arquivístico
54.04.01.03		Diagnóstico de Documentação Arquivística
54.04.01.04		Formulário de Acompanhamento de Consultoria Arquivística
54.04.01.05		Formulário de Levantamento da Situação dos Arquivos
54.04.01.06		Formulário de Levantamento de Tipologias Documentais
54.04.01.07		Guia de Protocolo de Expedição de Documento Arquivístico
54.04.01.08		Memorando referente ao Levantamento, à Movimentação e ao Controle da Produção de Documento Arquivístico
54.04.01.09		Mensagem Eletrônica referente ao Levantamento, à Movimentação e ao Controle da Produção de Documento Arquivístico
54.04.01.10		Ofício referente ao Levantamento, à Movimentação e ao Controle da Produção de Documento Arquivístico
54.04.01.11		Parecer Técnico referente ao Levantamento, à Movimentação e ao Controle da Produção de Documento Arquivístico
54.04.01.12		Processo referente ao Levantamento, à Movimentação e ao Controle da Produção de Documento Arquivístico
54.04.01.13		Projeto de Organização de Acervo Arquivístico
54.04.01.14		Relatório de Atividade Arquivística
54.04.01.15		Relatório referente ao Levantamento, à Movimentação e ao Controle da Produção de Documento Arquivístico
54.04.01.16		Solicitação de Consultoria Arquivística
54.04.01.99		Outros Documentos – Especificar:_____
54.04.02	**Atividade**	**Classificação, Avaliação e Arquivamento de Documento Arquivístico**
54.04.02.00	**Documentos**	Documentos Classificados no Plano de Classificação Anterior referente à Classificação, à Avaliação e ao Arquivamento de Documento Arquivístico

Código de Classificação	Nível de Classificação	
54.04.02.01		Carta referente à Classificação, à Avaliação e ao Arquivamento de Documento Arquivístico
54.04.02.02		Despacho referente à Classificação, à Avaliação e ao Arquivamento de Documento Arquivístico
54.04.02.03		Edital de Ciência de Eliminação de Documentos Arquivísticos
54.04.02.04		Guia de Recolhimento de Documentos Arquivísticos
54.04.02.05		Guia de Transferência de Documentos Arquivísticos
54.04.02.06		Inventário Topográfico
54.04.02.07		Listagem de Eliminação de Documentos Arquivísticos
54.04.02.08		Listagem Descritiva de Documentos Arquivísticos
54.04.02.09		Memorando referente à Classificação, à Avaliação e ao Arquivamento de Documento Arquivístico
54.04.02.10		Mensagem Eletrônica referente à Classificação, à Avaliação e ao Arquivamento de Documento Arquivístico
54.04.02.11		Ofício referente à Classificação, à Avaliação e ao Arquivamento de Documento Arquivístico
54.04.02.12		Parecer Técnico referente à Classificação, à Avaliação e ao Arquivamento de Documento Arquivístico
54.04.02.13		Plano de Classificação de Documentos Arquivísticos
54.04.02.14		Processo referente à Classificação, à Avaliação e ao Arquivamento de Documento Arquivístico
54.04.02.15		Quadro de Arranjo de Documentos Arquivísticos
54.04.02.16		Relatório referente à Classificação, à Avaliação e ao Arquivamento de Documento Arquivístico
54.04.02.17		Tabela de Equivalência de Classificação de Documentos Arquivísticos
54.04.02.18		Tabela de Temporalidade de Documentos Arquivísticos
54.04.02.19		Termo de Depósito de Documentos Arquivísticos
54.04.02.20		Termo de Eliminação de Documentos Arquivísticos
54.04.02.21		Termo de Reintegração de Documentos Arquivísticos
54.04.02.99		Outros Documentos – Especificar:_____

Código de Classificação	Nível de Classificação	
54.04.03	**Atividade**	**Controle de Acesso à Documentação Arquivística**
54.04.03.00	**Documentos**	Documentos Classificados no Plano de Classificação Anterior referente ao Controle de Acesso à Documentação Arquivística
54.04.03.01		Carta referente ao Controle de Acesso à Documentação Arquivística
54.04.03.02		Despacho referente ao Controle de Acesso à Documentação Arquivística
54.04.03.03		Memorando referente ao Controle de Acesso à Documentação Arquivística
54.04.03.04		Mensagem Eletrônica referente ao Controle de Acesso à Documentação Arquivística
54.04.03.05		Ofício referente ao Controle de Acesso à Documentação Arquivística
54.04.03.06		Parecer Técnico referente ao Controle de Acesso à Documentação Arquivística
54.04.03.07		Processo de Solicitação de Consulta a Documento Arquivístico
54.04.03.08		Processo de Solicitação de Empréstimo de Documento Arquivístico
54.04.03.09		Processo referente ao Controle de Acesso à Documentação Arquivística
54.04.03.10		Recibo de Empréstimo de Documento Arquivístico
54.04.03.11		Relatório referente ao Controle de Acesso à Documentação Arquivística
54.04.03.12		Solicitação de Consulta a Documento Arquivístico
54.04.03.13		Solicitação de Empréstimo de Documento Arquivístico
54.04.03.99		Outros Documentos – Especificar:_____
54.04.04	**Atividade**	**Descrição Arquivística de Documentos**
54.04.04.00	**Documentos**	Documentos Classificados no Plano de Classificação Anterior referente à Descrição Arquivística de Documentos
54.04.04.01		Catálogo de Documentos Arquivísticos
54.04.04.02		Formulário para elaboração de Instrumentos de Pesquisa
54.04.04.03		Guia do Arquivo do Senado Federal
54.04.04.04		Índice do Acervo Arquivístico

Código de Classificação	Nível de Classificação	
54.04.04.05		Inventário do Acervo Arquivístico
54.04.04.06		Listagem Descritiva do Acervo Arquivístico
54.04.04.07		Tabela de Equivalência de Descrição de Documentos Arquivísticos
54.04.04.08		Vocabulário Controlado Arquivístico
54.04.04.99		Outros Documentos – Especificar:_____
54.05	**Subfunção**	**Registro e Controle de Documentos e Informações Bibliográficas**
54.05.01	**Atividade**	**Referência e Controle de Material Bibliográfico**
54.05.01.00	**Documentos**	Documentos Classificados no Plano de Classificação Anterior referente à Referência e ao Controle de Material Bibliográfico
54.05.01.01		Boletim de Aquisição de Material Bibliográfico
54.05.01.02		Carta referente à Referência e Controle de Material Bibliográfico
54.05.01.03		Despacho referente à Referência e Controle de Material Bibliográfico
54.05.01.04		Ficha Catalográfica
54.05.01.05		Formulário de Cadastro de Usuários
54.05.01.06		Formulário de Empréstimo de Material Bibliográfico
54.05.01.07		Formulário de Indexação de Material Bibliográfico
54.05.01.08		Formulário de Solicitação de Pesquisa de Material Bibliográfico
54.05.01.09		Inventário de Acervo Bibliográfico
54.05.01.10		Memorando referente à Referência e Controle de Material Bibliográfico
54.05.01.11		Mensagem Eletrônica referente à Referência e Controle de Material Bibliográfico
54.05.01.12		Nada Consta de Usuários
54.05.01.13		Ofício referente à Referência e Controle de Material Bibliográfico
54.05.01.14		Parecer Técnico referente à Referência e Controle de Material Bibliográfico

Código de Classificação	Nível de Classificação	
54.05.01.15		Processo referente à Referência e Controle de Material Bibliográfico
54.05.01.16		Relatório referente à Referência e Controle de Material Bibliográfico
54.05.01.17		Solicitação de Empréstimo de Material Bibliográfico
54.05.01.18		Solicitação de Ficha Catalográfica
54.05.01.19		Termo de Doação de Documentos
54.05.01.99		Outros Documentos – Especificar:_____
54.06	**Subfunção**	**Registro e Controle de Documentos e Informações Museológicas**
54.06.01	**Atividade**	**Controle, Empréstimo e Doação de Obras e Peças**
54.06.01.00	**Documentos**	Documentos Classificados no Plano de Classificação Anterior referente ao Controle, ao Empréstimo e à Doação de Obras e Peças
56.06.01.01		Carta referente ao Controle, Empréstimo e Doação de Obras e Peças
56.06.01.02		Despacho referente ao Controle, Empréstimo e Doação de Obras e Peças
56.06.01.03		Formulário de Empréstimo de Obras e Peças
56.06.01.04		Inventário de Obras e Peças
56.06.01.05		Memorando referente ao Controle, Empréstimo e Doação de Obras e Peças
56.06.01.06		Mensagem Eletrônica referente ao Controle, Empréstimo e Doação de Obras e Peças
56.06.01.07		Ofício referente ao Controle, Empréstimo e Doação de Obras e Peças
56.06.01.08		Parecer Técnico referente ao Controle, Empréstimo e Doação de Obras e Peças
56.06.01.09		Plano Museológico
56.06.01.10		Processo referente ao Controle, Empréstimo e Doação de Obras e Peças
56.06.01.11		Relatório referente ao Controle, Empréstimo e Doação de Obras e Peças
56.06.01.12		Termo de Doção de Obras e Peças
56.06.01.13		Termo de Responsabilidade de Empréstimo de Obras e Peças

Código de Classificação	Nível de Classificação	
56.06.01.99		Outros Documentos – Especificar:_____
54.07	**Subfunção**	**Tradução e Interpretação**
54.07.01	**Atividade**	**Controle e Execução da Tradução e Interpretação**
54.07.01.00	**Documentos**	Documentos Classificados no Plano de Classificação Anterior referente ao Controle e à Execução da Tradução e Interpretação
54.07.01.01		Carta referente ao Controle e Execução da Tradução e Interpretação
54.07.01.02		Despacho referente ao Controle e Execução da Tradução e Interpretação
54.07.01.03		Memorando referente ao Controle e Execução da Tradução e Interpretação
54.07.01.04		Mensagem Eletrônica referente ao Controle e Execução da Tradução e Interpretação
54.07.01.05		Ofício referente ao Controle e Execução da Tradução e Interpretação
54.07.01.06		Parecer Técnico referente ao Controle e Execução da Tradução e Interpretação
54.07.01.07		Processo de Solicitação de Intérprete
54.07.01.08		Processo referente ao Controle e Execução da Tradução e Interpretação
54.07.01.09		Relatório referente ao Controle e Execução da Tradução e Interpretação
54.07.01.10		Solicitação de Interprete
54.07.01.11		Solicitação de Tradução
54.07.01.99		Outros Documentos – Especificar:_____
55	**Função**	**Gestão de Tecnologia da Informação**
55.01	**Subfunção**	**Normatização da Gestão de Tecnologia da Informação**
55.01.01	**Atividade**	**Elaboração de Normas e Diretrizes referente à Gestão de Tecnologia da Informação**
55.01.01.00	**Documentos**	Documentos Classificados no Plano de Classificação Anterior referente à Elaboração de Normas e Diretrizes para a Gestão de Tecnologia da Informação
55.01.01.01		Ato referente à Gestão de Tecnologia da Informação

Código de Classificação	Nível de Classificação	
55.01.01.02		Despacho referente à Elaboração de Normas e Diretrizes para a Gestão de Tecnologia da Informação
55.01.01.03		Estudo referente à Elaboração de Normas e Diretrizes para a Gestão de Tecnologia da Informação
55.01.01.04		Instrução Normativa da Gestão de Tecnologia da Informação
55.01.01.05		Manual referente à Gestão de Tecnologia da Informação
55.01.01.06		Memorando referente à Elaboração de Normas e Diretrizes para a Gestão de Tecnologia da Informação
55.01.01.07		Mensagem Eletrônica referente à Elaboração de Normas e Diretrizes para a Gestão de Tecnologia da Informação
55.01.01.08		Ofício referente à Elaboração de Normas e Diretrizes para a Gestão de Tecnologia da Informação
55.01.01.09		Parecer Técnico referente à Elaboração de Normas e Diretrizes para a Gestão de Tecnologia da Informação
55.01.01.10		Plano Diretor referente à Gestão de Tecnologia da Informação
55.01.01.11		Processo referente à Elaboração de Normas e Diretrizes para a Gestão de Tecnologia da Informação
55.01.01.99		Outros Documentos – Especificar:_____
55.02	**Subfunção**	**Desenvolvimento e Produção de Soluções Tecnológicas**
55.02.01	**Atividade**	**Aquisição, Desenvolvimento e Implementação de Sistemas e Redes**
55.02.01.00	**Documentos**	Documentos Classificados no Plano de Classificação Anterior referente à Aquisição, ao Desenvolvimento e à Implementação de Sistemas e Redes
55.02.01.01		Atestado de Capacidade Técnica de Aquisição, Desenvolvimento e Implementação de Sistemas
55.02.01.02		Cadastro de Prestador de Serviços de Desenvolvimento e Implementação de Sistemas
55.02.01.03		Carta referente à Aquisição, Desenvolvimento e Implementação de Sistemas e Redes
55.02.01.04		Carta Convite para Aquisição, Desenvolvimento e Implementação de Sistemas
55.02.01.05		Certificado de Autenticidade de Sistemas

Código de Classificação	Nível de Classificação	
55.02.01.06		Contrato de Aquisição, Desenvolvimento e Implementação de Sistemas
55.02.01.07		Contrato de Licença de Uso de Sistemas
55.02.01.08		Cotação de Preços para Aquisição, Desenvolvimento e Implementação de Sistemas
55.02.01.09		Despacho referente à Aquisição, Desenvolvimento e Implementação de Sistemas e Redes
55.02.01.10		Edital para Aquisição, Desenvolvimento e Implementação de Sistemas
55.02.01.11		Manual de Usuário para Operação de Sistemas
55.02.01.12		Manual Técnico de Sistemas e Redes
55.02.01.13		Memorando referente à Aquisição, Desenvolvimento e Implementação de Sistemas e Redes
55.02.01.14		Mensagem Eletrônica referente à Aquisição, Desenvolvimento e Implementação de Sistemas e Redes
55.02.01.15		Modelo de Dados de Sistema
55.02.01.16		Nada Consta de Prestador de Serviços de Desenvolvimento e Implementação de Sistemas
55.02.01.17		Ofício referente à Aquisição, Desenvolvimento e Implementação de Sistemas e Redes
55.02.01.18		Orçamento para Aquisição, Desenvolvimento e Implementação de Sistemas
55.02.01.19		Parecer Técnico referente à Aquisição, Desenvolvimento e Implementação de Sistemas e Redes
55.02.01.20		Processo de Licença e Registro de Uso de Sistemas
55.02.01.21		Processo de Licitação Anulada referente à Aquisição, Desenvolvimento e Implementação de Sistemas e Redes
55.02.01.22		Processo de Licitação de Aquisição, Desenvolvimento e Implementação de Sistemas e Redes
55.02.01.23		Processo de Licitação não Realizada referente à Aquisição, Desenvolvimento e Implementação de Sistemas e Redes
55.02.01.24		Processo de Licitação Revogada referente à Aquisição, Desenvolvimento e Implementação de Sistemas e Redes
55.02.01.25		Processo referente à Aquisição, Desenvolvimento e Implementação de Sistemas e Redes

Código de Classificação	Nível de Classificação	
55.02.01.26		Projeto Básico para Aquisição, Desenvolvimento e Implementação de Sistemas
55.02.01.27		Projeto de Atualização ou Modernização Tecnológica
55.02.01.28		Projeto de Base de Dados
55.02.01.29		Projeto de Desenvolvimento de Sistemas e Redes
55.02.01.30		Projeto de Implantação de Rede
55.02.01.31		Projeto de Informatização
55.02.01.32		Proposta referente à Aquisição, Desenvolvimento e Implementação de Sistemas
55.02.01.33		Prova de Conceito para Aquisição, Desenvolvimento e Implementação de Sistemas
55.02.01.34		Registro de Sistemas e Redes
55.02.01.35		Relatório referente à Aquisição, Desenvolvimento e Implementação de Sistemas e Redes
55.02.01.36		Termo de Garantias Financeiras referente à Aquisição, Desenvolvimento e Implementação de Sistemas
55.02.01.37		Termo de Referência de Aquisição, Desenvolvimento e Implementação de Sistemas
55.02.01.99		Outros Documentos – Especificar:_____
55.03	**Subfunção**	**Desenvolvimento de Infraestrutura e Segurança**
55.03.01	**Atividade**	**Suporte Técnico de Sistemas e Redes**
55.03.01.00	**Documentos**	Documentos Classificados no Plano de Classificação Anterior referente ao Suporte Técnico de Sistemas e de Redes
55.03.01.01		Carta referente ao Suporte Técnico de Sistemas e Redes
55.03.01.02		Comunicado referente à Sistemas e Redes
55.03.01.03		Despacho referente ao Suporte Técnico de Sistemas e Redes
55.03.01.04		Memorando referente ao Suporte Técnico de Sistemas e Redes
55.03.01.05		Mensagem Eletrônica referente ao Suporte Técnico de Sistemas e Redes
55.03.01.06		Ofício referente ao Suporte Técnico de Sistemas e Redes

Código de Classificação	Nível de Classificação	
55.03.01.07		Ordem de Serviço referente ao Suporte Técnico de Sistemas e Redes
55.03.01.08		Parecer Técnico referente ao Suporte Técnico de Sistemas e Redes
55.03.01.09		Processo referente ao Suporte Técnico de Sistemas e Redes
55.03.01.10		Relatório referente ao Suporte Técnico de Sistemas e Redes
55.03.01.11		Requisição de Serviço Técnico referente à Sistemas e Redes
55.03.01.99		Outros Documentos – Especificar:_____
55.03.02	**Atividade**	**Controle de Acesso e Segurança da Informação**
55.03.02.00	**Documentos**	Documentos Classificados no Plano de Classificação Anterior referente ao Controle de Acesso e à Segurança da Informação
55.03.02.01		Carta referente ao Controle de Acesso e Segurança da Informação
55.03.02.02		Despacho referente ao Controle de Acesso e Segurança da Informação
55.03.02.03		Memorando referente ao Controle de Acesso e Segurança da Informação
55.03.02.04		Mensagem Eletrônica referente ao Controle de Acesso e Segurança da Informação
55.03.02.05		Ofício referente ao Controle de Acesso e Segurança da Informação
55.03.02.06		Parecer Técnico referente ao Controle de Acesso e Segurança da Informação
55.03.02.07		Plano de Cópia de Segurança de Sistemas e Redes
55.03.02.08		Processo referente ao Controle de Acesso e Segurança da Informação
55.03.02.09		Relatório referente ao Controle de Acesso e Segurança da Informação
55.03.02.10		Solicitação de Acesso a Sistemas e Redes
55.03.02.11		Solicitação de Cadastro de Usuário em Sistemas e Redes
55.03.02.99		Outros Documentos – Especificar:_____

Código de Classificação	Nível de Classificação	
56	**Função**	**Gestão de Recursos Humanos**
56.01	**Subfunção**	**Normatização da Gestão de Recursos Humanos**
56.01.01	**Atividade**	**Elaboração de Normas e Diretrizes referente à Gestão de Recursos Humanos**
56.01.01.00	**Documentos**	Documentos Classificados no Plano de Classificação Anterior referente à Elaboração de Normas e Diretrizes para a Gestão de Recursos Humanos
56.01.01.01		Ato referente à Gestão de Recursos Humanos
56.01.01.02		Despacho referente à Elaboração de Normas e Diretrizes para a Gestão de Recursos Humanos
56.01.01.03		Estudo referente à Elaboração de Normas e Diretrizes para a Gestão de Recursos Humanos
56.01.01.04		Instrução Normativa referente à Gestão de Recursos Humanos
56.01.01.05		Manual de Gestão de Recursos Humanos
56.01.01.06		Memorando referente à Elaboração de Normas e Diretrizes para a Gestão de Recursos Humanos
56.01.01.07		Mensagem Eletrônica referente à Elaboração de Normas e Diretrizes para a Gestão de Recursos Humanos
56.01.01.08		Ofício referente à Elaboração de Normas e Diretrizes para a Gestão de Recursos Humanos
56.01.01.09		Parecer Técnico referente à Elaboração de Normas e Diretrizes para a Gestão de Recursos Humanos
56.01.01.10		Processo referente à Elaboração de Normas e Diretrizes para a Gestão de Recursos Humanos
56.01.01.99		Outros Documentos – Especificar:_____
56.02	**Subfunção**	**Organização Política e Estratégica de Recursos Humanos**
56.02.01	**Atividade**	**Planejamento e Formulação de Políticas de Pessoal**
56.02.01.00	**Documentos**	Documentos Classificados no Plano de Classificação Anterior referente ao Planejamento e à Formulação de Políticas de Pessoal
56.02.01.01		Despacho referente ao Planejamento e Formulação de Políticas de Pessoal

Código de Classificação	Nível de Classificação	
56.02.01.02		Estudo referente ao Planejamento e Formulação de Políticas de Pessoal
56.02.01.03		Memorando referente ao Planejamento e Formulação de Políticas de Pessoal
56.02.01.04		Mensagem Eletrônica referente ao Planejamento e Formulação de Políticas de Pessoal
56.02.01.05		Ofício referente ao Planejamento e Formulação de Políticas de Pessoal
56.02.01.06		Parecer Técnico referente ao Planejamento e Formulação de Políticas de Pessoal
56.02.01.07		Plano referente ao Planejamento e Formulação de Políticas de Pessoal
56.02.01.08		Processo referente ao Planejamento e Formulação de Políticas de Pessoal
56.02.01.09		Projeto referente ao Planejamento e Formulação de Políticas de Pessoal
56.02.01.10		Proposta referente ao Planejamento e Formulação de Políticas de Pessoal
56.02.01.11		Relatório referente ao Planejamento e Formulação de Políticas de Pessoal
56.02.01.99		Outros Documentos – Especificar:_____
56.02.02	**Atividade**	**Criação e Reestruturação de Cargos e Funções**
56.02.02.00	**Documentos**	Documentos Classificados no Plano de Classificação Anterior referente à Criação e à Reestruturação de Cargos e de Funções
56.02.02.01		Despacho referente à Criação e Reestruturação de Cargos e Funções
56.02.02.02		Memorando referente à Criação e Reestruturação de Cargos e Funções
56.02.02.03		Mensagem Eletrônica referente à Criação e Reestruturação de Cargos e Funções
56.02.02.04		Ofício referente à Criação e Reestruturação de Cargos e Funções
56.02.02.05		Parecer Técnico referente à Criação e Reestruturação de Cargos e Funções
56.02.02.06		Plano de Cargos e Funções
56.02.02.07		Plano de Carreira
56.02.02.08		Plano de Equiparação de Cargos e Salários
56.02.02.09		Plano de Reestruturação Funcional

Código de Classificação	Nível de Classificação	
56.02.02.10		Processo referente à Criação e Reestruturação de Cargos e Funções
56.02.02.11		Relatório referente à Criação e Reestruturação de Cargos e Funções
56.02.02.99		Outros Documentos – Especificar:_____
56.03	**Subfunção**	**Seleção de Recursos Humanos**
56.03.01	**Atividade**	**Planejamento e Elaboração de Seleção Pública**
56.03.01.00	**Documentos**	Documentos Classificados no Plano de Classificação Anterior referente ao Planejamento e à Elaboração de Seleção Pública
56.03.01.01		Carta referente ao Planejamento e Elaboração de Seleção Pública
56.03.01.02		Despacho referente ao Planejamento e Elaboração de Seleção Pública
56.03.01.03		Edital referente ao Planejamento e Elaboração de Seleção Pública
56.03.01.04		Estudo referente ao Planejamento e Elaboração de Seleção Pública
56.03.01.05		Memorando referente ao Planejamento e Elaboração de Seleção Pública
56.03.01.06		Mensagem Eletrônica referente ao Planejamento e Elaboração de Seleção Pública
56.03.01.07		Ofício referente ao Planejamento e Elaboração de Seleção Pública
56.03.01.08		Parecer Técnico referente ao Planejamento e Elaboração de Seleção Pública
56.03.01.09		Plano referente à Elaboração de Seleção Pública
56.03.01.10		Processo referente ao Planejamento e Elaboração de Seleção Pública
56.03.01.11		Projeto Básico referente à Seleção Pública
56.03.01.12		Proposta referente à Seleção Pública
56.03.01.13		Relatório referente ao Planejamento e Elaboração de Seleção Pública
56.03.01.99		Outros Documentos – Especificar:_____
56.03.02	**Atividade**	**Processo Seletivo de Servidores**
56.03.02.00	**Documentos**	Documentos Classificados no Plano de Classificação Anterior referente ao Processo Seletivo de Servidores

Código de Classificação	Nível de Classificação	
56.03.02.01		Atestado de Capacidade Técnica referente à Seleção de Servidores
56.03.02.02		Carta referente ao Processo Seletivo de Servidores
56.03.02.03		Comprovante de Deficiência Física
56.03.02.04		Comprovante de pagamento de Inscrição
56.03.02.05		Comprovante de Titulação Acadêmica
56.03.02.06		Currículo de Candidato ao Processo Seletivo de Servidor
56.03.02.07		Despacho referente ao Processo Seletivo de Servidores
56.03.02.08		Edital de Processo Seletivo de Servidor
56.03.02.09		Ficha de Inscrição de Candidato ao Processo Seletivo de Servidor
56.03.02.10		Formulário de Indicação de Candidato ao Cargo Público
56.03.02.11		Formulário de Teste Físico
56.03.02.12		Formulário de Teste Psicotécnico
56.03.02.13		Gabarito de Prova de Seleção Pública
56.03.02.14		Memorando referente ao Processo Seletivo de Servidores
56.03.02.15		Mensagem Eletrônica referente ao Processo Seletivo de Servidores
56.03.02.16		Ofício referente ao Processo Seletivo de Servidores
56.03.02.17		Parecer Técnico referente ao Processo Seletivo de Servidores
56.03.02.18		Processo referente ao Processo Seletivo de Servidores
56.03.02.19		Prova de Seleção Pública
56.03.02.20		Recibo de Ressarcimento de Taxa
56.03.02.21		Recurso à Seleção Pública
56.03.02.22		Relatório referente ao Processo Seletivo de Servidores
56.03.02.23		Resultado de Exame Médico

Código de Classificação	Nível de Classificação	
56.03.02.99		Outros Documentos – Especificar:_____
56.04	**Subfunção**	**Registros Funcionais**
56.04.01	**Atividade**	**Controle dos Registros Funcionais de Servidor**
56.04.01.00	**Documentos**	Documentos Classificados no Plano de Classificação Anterior referente ao Controle dos Registros Funcionais de Servidor
56.04.01.01		Atestado de Antecedentes
56.04.01.02		Autorização de Acesso pelo TCU à Receita Federal
56.04.01.03		Cadastro de Pessoa Física (CPF) do Servidor
56.04.01.04		Carta referente aos Registros Funcionais de Servidor
56.04.01.05		Carteira de Identidade do Servidor
56.04.01.06		Carteira de Trabalho do Servidor
56.04.01.07		Certidão de Casamento de Servidor
56.04.01.08		Certidão de Dependentes Econômicos
56.04.01.09		Certidão de Óbito do Servidor
56.04.01.10		Certificado de Curso
56.04.01.11		Comprovante de Dados Bancários
56.04.01.12		Comprovante de Inscrição no Programa de Formação do Patrimônio do Funcionário Público (PASEP)
56.04.01.13		Comprovante de Inscrição no Programa de Integração Social (PIS)
56.04.01.14		Comprovante de Quitação de Serviço Militar
56.04.01.15		Comprovante de Residência do Servidor
56.04.01.16		Comprovante de Votação/Quitação Eleitoral
56.04.01.17		Comunicado de Concessão de Condecorações
56.04.01.18		Comunicado de Concessão de Elogio

Código de Classificação	Nível de Classificação	
56.04.01.19		Declaração de Acumulação de Cargo
56.04.01.20		Declaração de Ausente
56.04.01.21		Declaração de Idoneidade de Servidor
56.04.01.22		Declaração de Imposto de Renda
56.04.01.23		Despacho referente aos Registros Funcionais de Servidor
56.04.01.24		Diploma de Curso ou de Grau
56.04.01.25		Diplomas de Honra ao Mérito
56.04.01.26		Ficha Cadastral de Servidor
56.04.01.27		Histórico Funcional de Servidor
56.04.01.28		Memorando referente aos Registros Funcionais de Servidor
56.04.01.29		Mensagem Eletrônica referente aos Registros Funcionais de Servidor
56.04.01.30		Ofício referente aos Registros Funcionais de Servidor
56.04.01.31		Parecer Técnico referente aos Registros Funcionais de Servidor
56.04.01.32		Portaria de Exoneração de Cargo Público
56.04.01.33		Portaria de Nomeação de Servidor
56.04.01.34		Portaria de Penalidade de Servidor
56.04.01.35		Processo de Delegação de Competência
56.04.01.36		Processo referente aos Registros Funcionais de Servidor
56.04.01.37		Procuração para Posse de Servidor
56.04.01.38		Registro em Conselho de Classe e Associações
56.04.01.39		Relatório referente aos Registros Funcionais de Servidor
56.04.01.40		Termo de Entrada em Exercício de Servidor
56.04.01.41		Termo de Posse de Servidor

Código de Classificação	Nível de Classificação	
56.04.01.42		Título Eleitoral de Servidor
56.04.01.99		Outros Documentos – Especificar:_____
56.04.02	**Atividade**	**Contagem e Averbação de Tempo de Serviço**
56.04.02.00	**Documentos**	Documentos Classificados no Plano de Classificação Anterior referente à Contagem e Averbação de Tempo de Serviço
56.04.02.01		Carta referente à Contagem e Averbação de Tempo de Serviço
56.04.02.02		Declaração de Tempo de Serviço
56.04.02.03		Despacho referente à Contagem e Averbação de Tempo de Serviço
56.04.02.04		Memorando referente à Contagem e Averbação de Tempo de Serviço
56.04.02.05		Mensagem Eletrônica referente à Contagem e Averbação de Tempo de Serviço
56.04.02.06		Ofício referente à Contagem e Averbação de Tempo de Serviço
56.04.02.07		Parecer Técnico referente à Contagem e Averbação de Tempo de Serviço
56.04.02.08		Processo referente à Contagem e Averbação de Tempo de Serviço
56.04.02.09		Relatório referente à Contagem e Averbação de Tempo de Serviço
56.04.02.10		Solicitação referente à Contagem e Averbação de Tempo de Serviço
56.04.02.99		Outros Documentos – Especificar:_____
56.04.03	**Atividade**	**Controle de Horário de Expediente e Frequência**
56.04.03.00	**Documentos**	Documentos Classificados no Plano de Classificação Anterior referente ao Controle de Horário de Expediente e Frequência
56.04.03.01		Atestado de Frequência de Servidor
56.04.03.02		Autorização para Saída de Servidor
56.04.03.03		Boletim de Frequência de Servidor
56.04.03.04		Comunicado de Ocorrências
56.04.03.05		Declaração de Carga Horária em Instituição de Ensino

Código de Classificação	Nível de Classificação	
56.04.03.06		Despacho referente ao Controle de Horário de Expediente e Frequência
56.04.03.07		Escala de Plantão
56.04.03.08		Folha de Frequência de Servidor
56.04.03.09		Formulário de Justificativa de Falta de Servidor
56.04.03.10		Memorando referente ao Controle de Horário de Expediente e Frequência
56.04.03.11		Mensagem Eletrônica referente ao Controle de Horário de Expediente e Frequência
56.04.03.12		Ofício referente ao Controle de Horário de Expediente e Frequência
56.04.03.13		Parecer Técnico referente ao Controle de Horário de Expediente e Frequência
56.04.03.14		Portaria de Ampliação de Carga Horária de Servidor
56.04.03.15		Portaria de Redução de Carga Horária de Servidor
56.04.03.16		Processo de Regularização de Frequência de Servidor
56.04.03.17		Processo referente ao Controle de Horário de Expediente e Frequência
56.04.03.18		Relatório de Banco de Horas de Servidor
56.04.03.19		Relatório referente ao Controle de Horário de Expediente e Frequência
56.04.03.20		Solicitação de Abono de Faltas de Servidor
56.04.03.99		Outros Documentos – Especificar:_____
56.04.04	**Atividade**	**Movimentação de Recursos Humanos**
56.04.04.00	**Documentos**	Documentos Classificados no Plano de Classificação Anterior referente à Movimentação de Recursos Humanos
56.04.04.01		Carta referente à Movimentação de Recursos Humanos
56.04.04.02		Comunicado de Cessão de Servidor
56.04.04.03		Comunicado de Falecimento de Servidor
56.04.04.04		Despacho referente à Movimentação de Recursos Humanos
56.04.04.05		Memorando referente à Movimentação de Recursos Humanos

Código de Classificação	Nível de Classificação	
56.04.04.06		Mensagem Eletrônica referente à Movimentação de Recursos Humanos
56.04.04.07		Ofício referente à Movimentação de Recursos Humanos
56.04.04.08		Parecer Técnico referente à Movimentação de Recursos Humanos
56.04.04.09		Portaria de Aproveitamento de Servidor
56.04.04.10		Portaria de Cessão de Servidor
56.04.04.11		Portaria de Designação de Servidor
56.04.04.12		Portaria de Dispensa de Servidor
56.04.04.13		Portaria de Exoneração de Servidor
56.04.04.14		Portaria de Permuta de Servidor
56.04.04.15		Portaria de Substituição de Servidor
56.04.04.16		Processo de Cessão de Servidor
56.04.04.17		Processo de Designação de Servidor
56.04.04.18		Processo de Disponibilidade de Servidor
56.04.04.19		Processo de Readaptação de Servidor
56.04.04.20		Processo de Readmissão de Servidor
56.04.04.21		Processo de Recondução de Servidor
56.04.04.22		Processo de Redistribuição de Servidor
56.04.04.23		Processo de Reintegração de Servidor
56.04.04.24		Processo de Remoção de Servidor
56.04.04.25		Processo de Reversão de Servidor
56.04.04.26		Relatório referente à Movimentação de Recursos Humanos
56.04.04.27		Requerimento de Exoneração de Servidor
56.04.04.28		Requerimento de Permuta de Servidor

Código de Classificação	Nível de Classificação	
56.04.04.29		Requerimento de Readaptação de Servidor
56.04.04.30		Requerimento de Readmissão de Servidor
56.04.04.31		Requerimento de Recondução de Servidor
56.04.04.32		Requerimento de Reintegração de Servidor
56.04.04.33		Requerimento de Remoção de Servidor
56.04.04.34		Requerimento de Reversão de Servidor
56.04.04.35		Solicitação de Aproveitamento de Servidor
56.04.04.36		Solicitação de Cessão de Servidor
56.04.04.37		Solicitação de Designação de Servidor
56.04.04.38		Solicitação de Disponibilidade de Servidor
56.04.04.39		Solicitação de Redistribuição de Servidor
56.04.04.40		Solicitação de Renovação de Cessão de Servidor
56.04.04.41		Solicitação de Requisição de Servidor
56.04.04.42		Solicitação de Substituição de Servidor
56.04.04.99		Outros Documentos – Especificar:_____
56.05	**Subfunção**	**Concessão de Direitos e Deveres**
56.05.01	**Atividade**	**Avaliação de Desempenho e Incentivo Funcional**
56.05.01.00	**Documentos**	Documentos Classificados no Plano de Classificação Anterior referente à Avaliação de Desempenho e Incentivo Funcional
56.05.01.01		Carta referente à Avaliação de Desempenho e Incentivo Funcional
56.05.01.02		Comunicado de Avaliação de Desempenho de Servidor
56.05.01.03		Despacho referente à Avaliação de Desempenho e Incentivo Funcional
56.05.01.04		Formulário de Avaliação de Desempenho de Servidor
56.05.01.05		Memorando referente à Avaliação de Desempenho e Incentivo Funcional

Código de Classificação	Nível de Classificação	
56.05.01.06		Mensagem Eletrônica referente à Avaliação de Desempenho e Incentivo Funcional
56.05.01.07		Ofício referente à Avaliação de Desempenho e Incentivo Funcional
56.05.01.08		Parecer Técnico referente à Avaliação de Desempenho e Incentivo Funcional
56.05.01.09		Processo de Ascensão Funcional de Servidor
56.05.01.10		Processo de Avaliação de Desempenho de Servidor
56.05.01.11		Processo de Avaliação do Estágio Probatório de Servidor
56.05.01.12		Processo de Enquadramento Funcional de Servidor
56.05.01.13		Processo de Equiparação Salarial de Servidor
56.05.01.14		Processo de Progressão Funcional de Servidor
56.05.01.15		Processo de Promoção Funcional de Servidor
56.05.01.16		Processo de Reposição Salarial de Servidor
56.05.01.17		Relatório referente à Avaliação de Desempenho e Incentivo Funcional
56.05.01.99		Outros Documentos – Especificar:_____
56.05.02	**Atividade**	**Apuração de Responsabilidade e Ação Disciplinar**
56.05.02.00	**Documentos**	Documentos Classificados no Plano de Classificação Anterior referente à Apuração de Responsabilidade e Ação Disciplinar
56.05.02.01		Ata de Providências de Instrução
56.05.02.02		Ata de Reunião de Apuração de Responsabilidade
56.05.02.03		Carta referente à Apuração de Responsabilidade e Ação Disciplinar
56.05.02.04		Certidão de Ausência de Servidor
56.05.02.05		Convite para Depoimento
56.05.02.06		Convocação para Depoimento
56.05.02.07		Declaração de Revelia
56.05.02.08		Despacho referente à Apuração de Responsabilidade e Ação Disciplinar

Código de Classificação	Nível de Classificação	
56.05.02.09		Edital de Citação
56.05.02.10		Inquérito de Apuração de Responsabilidade
56.05.02.11		Memorando referente à Apuração de Responsabilidade e Ação Disciplinar
56.05.02.12		Mensagem Eletrônica referente à Apuração de Responsabilidade e Ação Disciplinar
56.05.02.13		Notificação de Depoimento
56.05.02.14		Ofício referente à Apuração de Responsabilidade e Ação Disciplinar
56.05.02.15		Parecer Técnico referente à Apuração de Responsabilidade e Ação Disciplinar
56.05.02.16		Portaria de Advertência de Servidor
56.05.02.17		Portaria de Cassação de Aposentadoria de Servidor
56.05.02.18		Portaria de Cassação de Disponibilidade de Servidor
56.05.02.19		Portaria de Destituição de Cargo em Comissão
56.05.02.20		Portaria de Instauração de Processo Administrativo Disciplinar (PAD)
56.05.02.21		Portaria de Prorrogação de Prazo da Comissão de Apuração de Responsabilidade
56.05.02.22		Portaria de Resultado de Processo Administrativo Disciplinar (PAD)
56.05.02.23		Portaria de Suspensão de Servidor
56.05.02.24		Processo Administrativo Disciplinar (PAD)
56.05.02.25		Processo de Revisão do Processo Administrativo Disciplinar (PAD)
56.05.02.26		Relatório de Conclusão do Processo Administrativo Disciplinar (PAD)
56.05.02.27		Relatório referente à Apuração de Responsabilidade e Ação Disciplinar
56.05.02.28		Representação para o Ministério Público
56.05.02.29		Requerimento de Solicitação de Defensor
56.05.02.30		Requerimento de Vista do Processo Administrativo Disciplinar (PAD)
56.05.02.31		Solicitação de Apuração de Responsabilidade

Código de Classificação	Nível de Classificação	
56.05.02.32		Solicitação de Prorrogação de Prazo da Comissão de Apuração de Responsabilidade
56.05.02.33		Solicitação de Provas Materiais
56.05.02.34		Solicitação de Reconsideração de Decisão em Processo Administrativo Disciplinar (PAD)
56.05.02.35		Termo de Distribuição do Processo Administrativo Disciplinar (PAD)
56.05.02.36		Termo de Finalização de Processo Sem Pretensão Punitiva
56.05.02.37		Termo de Opção de Cargo
56.05.02.38		Termo de Vista do Processo Administrativo Disciplinar (PAD)
56.05.02.99		Outros Documentos – Especificar:_____
56.05.03	**Atividade**	**Controle de Obrigações Trabalhistas ou Estatutárias**
56.05.03.00	**Documentos**	Documentos Classificados no Plano de Classificação Anterior referente ao Controle de Obrigações Trabalhistas ou Estatutárias
56.05.03.01		Despacho referente ao Controle de Obrigações Trabalhistas ou Estatutárias
56.05.03.02		Memorando referente ao Controle de Obrigações Trabalhistas ou Estatutárias
56.05.03.03		Mensagem Eletrônica referente ao Controle de Obrigações Trabalhistas ou Estatutárias
56.05.03.04		Ofício referente ao Controle de Obrigações Trabalhistas ou Estatutárias
56.05.03.05		Parecer Técnico referente ao Controle de Obrigações Trabalhistas ou Estatutárias
56.05.03.06		Processo referente ao Controle de Obrigações Trabalhistas ou Estatutárias
56.05.03.07		Relatório de Relação Anual de Informação Social (RAIS)
56.05.03.99		Outros Documentos – Especificar:_____
56.05.04	**Atividade**	**Pagamento de Recursos Humanos**
56.05.04.00	**Documentos**	Documentos Classificados no Plano de Classificação Anterior referente ao Pagamento de Recursos Humanos
56.05.04.01		Boletim de Comando
56.05.04.02		Comprovante de Estorno de Pagamento de Servidor

Código de Classificação	Nível de Classificação	
56.05.04.03		Comprovante de Pagamento de Servidor
56.05.04.04		Comprovante de Ressarcimento de Pagamento de Servidor
56.05.04.05		Contracheque de Servidor
56.05.04.06		Demonstrativo de Valores Pagos à Servidores
56.05.04.07		Despacho referente ao Pagamento de Recursos Humanos
56.05.04.08		Ficha de Alteração Salarial
56.05.04.09		Ficha Financeira
56.05.04.10		Folha de Pagamento de Servidor
56.05.04.11		Memorando referente ao Pagamento de Recursos Humanos
56.05.04.12		Mensagem Eletrônica referente ao Pagamento de Recursos Humanos
56.05.04.13		Ofício referente ao Pagamento de Recursos Humanos
56.05.04.14		Parecer Técnico referente ao Pagamento de Recursos Humanos
56.05.04.15		Processo referente ao Pagamento de Recursos Humanos
56.05.04.16		Relatório referente ao Pagamento de Recursos Humanos
56.05.04.17		Resumo de Folha de Pagamento de Servidor
56.05.04.99		Outros Documentos – Especificar:_____
56.05.05	**Atividade**	**Realização de Descontos**
56.05.05.00	**Documentos**	Documentos Classificados no Plano de Classificação Anterior referente à Realização de Descontos
56.05.05.01		Carta referente à Realização de Descontos
56.05.05.02		Comprovante de Desconto de Adiantamento de Salário
56.05.05.03		Comprovante de Desconto de Associações de Classe
56.05.05.04		Comprovante de Desconto de Contribuição Sindical de Servidor
56.05.05.05		Comprovante de Desconto de Empréstimo

Código de Classificação	Nível de Classificação	
56.05.05.06		Comprovante de Desconto de Financiamento Imobiliário
56.05.05.07		Comprovante de Desconto de Pensão Alimentícia
56.05.05.08		Comprovante de Desconto de Plano de Saúde
56.05.05.09		Comprovante de Desconto de Previdência Privada
56.05.05.10		Comprovante de Imposto de Renda Retido na Fonte (IRTF)
56.05.05.11		Comprovante de pagamento para o Plano de Seguridade Social (INSS)
56.05.05.12		Contrato de Empréstimo
56.05.05.13		Despacho referente à Realização de Descontos
56.05.05.14		Formulário de Adesão à Associações de Classe
56.05.05.15		Formulário de Autorização de Desconto
56.05.05.16		Memorando referente à Realização de Descontos
56.05.05.17		Mensagem Eletrônica referente à Realização de Descontos
56.05.05.18		Ofício referente à Realização de Descontos
56.05.05.19		Parecer Técnico referente à Realização de Descontos
56.05.05.20		Processo de Pagamento de Pensão Alimentícia
56.05.05.21		Processo referente à Realização de Descontos
56.05.05.22		Relatório referente à Realização de Descontos
56.05.05.23		Requerimento de Pensão Alimentícia
56.05.05.24		Solicitação de Adiantamento de Salário
56.05.05.25		Termo de Adesão a Sindicato
56.05.05.99		Outros Documentos – Especificar:_____
56.05.06	**Atividade**	**Encargos Sociais e Recolhimentos**
56.05.06.00	**Documentos**	Documentos Classificados no Plano de Classificação Anterior referente aos Encargos Sociais e aos Recolhimentos

Código de Classificação	Nível de Classificação	
56.05.06.01		Comprovante de Recolhimento de Imposto de Renda Retido na Fonte (IRTF)
56.05.06.02		Comprovante de Recolhimento de Salário-Maternidade
56.05.06.03		Comprovante de Recolhimento Sindical do Empregador
56.05.06.04		Comprovante do Recolhimento para Instituto de Previdência Dos Congressistas (IPC)
56.05.06.05		Comprovante do Recolhimento para o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS)
56.05.06.06		Comprovante do Recolhimento para o Plano de Seguridade Social (INSS)
56.05.06.07		Comprovante do Recolhimento para o Programa de Formação do Patrimônio do Servidor Público (PASEP) e Programa de Integração Social (PIS)
56.05.06.08		Declaração de Contribuinte da Previdência Social
56.05.06.09		Declaração de não Contribuinte da Previdência Social
56.05.06.10		Despacho referente aos Encargos Sociais e Recolhimentos
56.05.06.11		Extrato referente aos Encargos Sociais e Recolhimentos
56.05.06.12		Memorando referente aos Encargos Sociais e Recolhimentos
56.05.06.13		Mensagem Eletrônica referente aos Encargos Sociais e Recolhimentos
56.05.06.14		Ofício referente aos Encargos Sociais e Recolhimentos
56.05.06.15		Parecer Técnico referente aos Encargos Sociais e Recolhimentos
56.05.06.16		Processo referente aos Encargos Sociais e Recolhimentos
56.05.06.17		Relatório referente aos Encargos Sociais e Recolhimentos
56.05.06.99		Outros Documentos – Especificar:_____
56.05.07	**Atividade**	**Reembolso de Despesas**
56.05.07.00	**Documentos**	Documentos Classificados no Plano de Classificação Anterior referente ao Reembolso de Despesas
56.05.07.01		Comprovante de Despesa com Locomoção
56.05.07.02		Despacho referente ao Reembolso de Despesas

Código de Classificação	Nível de Classificação	
56.05.07.03		Memorando referente ao Reembolso de Despesas
56.05.07.04		Mensagem Eletrônica referente ao Reembolso de Despesas
56.05.07.05		Ofício referente ao Reembolso de Despesas
56.05.07.06		Parecer Técnico referente ao Reembolso de Despesas
56.05.07.07		Processo referente ao Reembolso de Despesas
56.05.07.08		Relatório referente ao Reembolso de Despesas
56.05.07.09		Requerimento de Reembolso de Despesas
56.05.07.99		Outros Documentos – Especificar:_____
56.05.08	**Atividade**	**Pagamento de Diárias e de Ajuda de Custo e Emissão de Passagem e de Passaporte**
56.05.08.00	**Documentos**	Documentos Classificados no Plano de Classificação Anterior referente ao Pagamento de Diárias e de Ajuda de Custo e à Emissão de Passagem e de Passaporte
56.05.08.01		Autorização de Compra de Moeda Estrangeira
56.05.08.02		Autorização para Emissão de Passagens
56.05.08.03		Autorização para Viagem de Servidor ou de Senador
56.05.08.04		Carta referente ao Pagamento de Diárias e de Ajuda de Custo e Emissão de Passagem e de Passaporte
56.05.08.05		Comprovante de Embarque
56.05.08.06		Despacho referente ao Pagamento de Diárias e de Ajuda de Custo e Emissão de Passagem e de Passaporte
56.05.08.07		Formulário de Antecipação de Quota de Passagens
56.05.08.08		Formulário de Desmembramento de Quota
56.05.08.09		Formulário de Devolução de Ajuda de Custo
56.05.08.10		Formulário de Devolução de Diária
56.05.08.11		Formulário de Devolução de Passagem

Código de Classificação	Nível de Classificação	
56.05.08.12		Formulário de Emissão de Passaporte para Senador
56.05.08.13		Formulário de Renovação de Passaporte para Senador
56.05.08.14		Memorando referente ao Pagamento de Diárias e de Ajuda de Custo e Emissão de Passagem e de Passaporte
56.05.08.15		Mensagem Eletrônica referente ao Pagamento de Diárias e de Ajuda de Custo e Emissão de Passagem e de Passaporte
56.05.08.16		Ofício referente ao Pagamento de Diárias e de Ajuda de Custo e Emissão de Passagem e de Passaporte
56.05.08.17		Parecer Técnico referente ao Pagamento de Diárias e de Ajuda de Custo e Emissão de Passagem e de Passaporte
56.05.08.18		Processo referente ao Pagamento de Diárias e de Ajuda de Custo e Emissão de Passagem e de Passaporte
56.05.08.19		Relatório de Prestação de Contas do Fornecimento de Passagens e Concessão de Diárias de Viagem
56.05.08.20		Relatório referente ao Pagamento de Diárias e de Ajuda de Custo e Emissão de Passagem e de Passaporte
56.05.08.21		Solicitação de Diária e Passagem Aérea
56.05.08.22		Solicitação de Visto para Senador
56.05.08.99		Outros Documentos – Especificar:_____
56.05.09	**Atividade**	**Concessão de Vantagens, Licenças, Afastamentos e Auxílios**
56.05.09.00	**Documentos**	Documentos Classificados no Plano de Classificação Anterior referente à Concessão de Vantagens, Licenças, Afastamentos e Auxílios
56.05.09.01		Atestado de Doação de Sangue
56.05.09.02		Atestado Médico de Servidor
56.05.09.03		Carta referente à Concessão de Vantagens, Licenças, Afastamentos e Auxílios
56.05.09.04		Certidão de Comprovação de Alistamento Eleitoral
56.05.09.05		Certidão de Nascimento de Dependente de Servidor
56.05.09.06		Certidão de Natimorto de Dependente de Servidor

Código de Classificação	Nível de Classificação	
56.05.09.07		Certidão de Óbito para Concessão de Licenças e Afastamentos
56.05.09.08		Comunicado de Acidente de Serviço
56.05.09.09		Declaração de Horário Acadêmico de Servidor
56.05.09.10		Despacho referente à Concessão de Vantagens, Licenças, Afastamentos e Auxílios
56.05.09.11		Grade Horária Estudantil de Servidor
56.05.09.12		Laudo da Perícia Médica de Servidor
56.05.09.13		Memorando referente à Concessão de Vantagens, Licenças, Afastamentos e Auxílios
56.05.09.14		Mensagem Eletrônica referente à Concessão de Vantagens, Licenças, Afastamentos e Auxílios
56.05.09.15		Ofício referente à Concessão de Vantagens, Licenças, Afastamentos e Auxílios
56.05.09.16		Parecer Técnico referente à Concessão de Vantagens, Licenças, Afastamentos e Auxílios
56.05.09.17		Processo de Concessão de Vantagens, Licenças, Afastamentos e Auxílios
56.05.09.18		Processo de Interrupção de Concessão de Vantagens, Licenças, Afastamentos e Auxílios
56.05.09.19		Processo referente à Concessão de Vantagens, Licenças, Afastamentos e Auxílios
56.05.09.20		Relatório referente à Concessão de Vantagens, Licenças, Afastamentos e Auxílios
56.05.09.21		Requerimento de Concessão de Vantagens, Licenças, Afastamentos e Auxílios
56.05.09.99		Outros Documentos – Especificar:_____
56.05.10	**Atividade**	**Concessão de Transporte para Servidores**
56.05.10.00	**Documentos**	Documentos Classificados no Plano de Classificação Anterior referente à Concessão de Transporte para Servidores
56.05.10.01		Carta referente à Concessão de Transporte para Servidores
56.05.10.02		Despacho referente à Concessão de Transporte para Servidores
56.05.10.03		Memorando referente à Concessão de Transporte para Servidores
56.05.10.04		Mensagem Eletrônica referente à Concessão de Transporte para Servidores
56.05.10.05		Ofício referente à Concessão de Transporte para Servidores

Código de Classificação	Nível de Classificação	
56.05.10.06		Parecer Técnico referente à Concessão de Transporte para Servidores
56.05.10.07		Processo referente à Concessão de Transporte para Servidores
56.05.10.08		Relatório referente à Concessão de Transporte para Servidores
56.05.10.09		Requerimento referente à Concessão de Transporte para Servidores
56.05.10.10		Termo de Concessão de Transporte para Servidores
56.05.10.99		Outros Documentos – Especificar:_____
56.05.11	**Atividade**	**Concessão de Salário-Família**
56.05.11.00	**Documentos**	Documentos Classificados no Plano de Classificação Anterior referente à Concessão de Salário-Família
56.05.11.01		Carta referente à Concessão de Salário-Família
56.05.11.02		Declaração de Dependentes Beneficiários
56.05.11.03		Despacho referente à Concessão de Salário-Família
56.05.11.04		Memorando referente à Concessão de Salário-Família
56.05.11.05		Mensagem Eletrônica referente à Concessão de Salário-Família
56.05.11.06		Ofício referente à Concessão de Salário-Família
56.05.11.07		Parecer Técnico referente à Concessão de Salário-Família
56.05.11.08		Processo referente à Concessão de Salário-Família
56.05.11.09		Relatório referente à Concessão de Salário-Família
56.05.11.10		Requerimento de Cancelamento de Salário Família
56.05.11.11		Requerimento de Salário-Família
56.05.11.12		Termo de Inclusão de Beneficiário
56.05.11.13		Termo de Responsabilidade sobre Menor de Idade
56.05.11.99		Outros Documentos – Especificar:_____

Código de Classificação	Nível de Classificação	
56.05.12	**Atividade**	**Concessão de Abono ou Provento Provisório**
56.05.12.00	**Documentos**	Documentos Classificados no Plano de Classificação Anterior referente à Concessão de Abono ou Provento Provisório
56.05.12.01		Carta referente à Concessão de Abono ou Provento Provisório
56.05.12.02		Comprovante de Direito ao Abono ou Provento Provisório
56.05.12.03		Despacho referente à Concessão de Abono ou Provento Provisório
56.05.12.04		Memorando referente à Concessão de Abono ou Provento Provisório
56.05.12.05		Mensagem Eletrônica referente à Concessão de Abono ou Provento Provisório
56.05.12.06		Ofício referente à Concessão de Abono ou Provento Provisório
56.05.12.07		Parecer Técnico referente à Concessão de Abono ou Provento Provisório
56.05.12.08		Processo referente à Concessão de Abono ou Provento Provisório
56.05.12.09		Relatório referente à Concessão de Abono ou Provento Provisório
56.05.12.10		Requerimento de Abono ou Provento Provisório
56.05.12.99		Outros Documentos – Especificar:_____
56.05.13	**Atividade**	**Concessão de Abono de Permanência em Serviço**
56.05.13.00	**Documentos**	Documentos Classificados no Plano de Classificação Anterior referente à Concessão de Abono de Permanência em Serviço
56.05.13.01		Certidão de Tempo de Contribuição
56.05.13.02		Comprovante de Direito a Abono de Permanência em Serviço
56.05.13.03		Despacho referente à Concessão de Abono Permanência em Serviço
56.05.13.04		Memorando referente à Concessão de Abono de Permanência em Serviço
56.05.13.05		Mensagem Eletrônica referente à Concessão de Abono de Permanência em Serviço
56.05.13.06		Ofício referente à Concessão de Abono de Permanência em Serviço
56.05.13.07		Parecer Técnico referente à Concessão de Abono de Permanência em Serviço

Código de Classificação	Nível de Classificação	
56.05.13.08		Processo referente à Concessão de Abono de Permanência em Serviço
56.05.13.09		Relatório referente à Concessão de Abono de Permanência em Serviço
56.05.13.10		Requerimento de Abono de Permanência em Serviço
56.05.13.99		Outros Documentos – Especificar:_____
56.05.14	**Atividade**	**Concessão de Gratificações**
56.05.14.00	**Documentos**	Documentos Classificados no Plano de Classificação Anterior referente à Concessão de Gratificações
56.05.14.01		Despacho referente à Concessão de Gratificações
56.05.14.02		Memorando referente à Concessão de Gratificações
56.05.14.03		Mensagem Eletrônica referente à Concessão de Gratificações
56.05.14.04		Ofício referente à Concessão de Gratificações
56.05.14.05		Parecer Técnico referente à Concessão de Gratificações
56.05.14.06		Portaria de Exoneração de Função Comissionada, Cargo em Comissão
56.05.14.07		Portaria de Nomeação para Função Comissionada, Cargo em Comissão
56.05.14.08		Processo de Concessão de Gratificação Natalina
56.05.14.09		Processo de Concessão de Gratificação por Encargo de Curso ou Concurso
56.05.14.10		Processo de Concessão de Jetons (Senadores)
56.05.14.11		Processo de pagamento por Participação em Comissão
56.05.14.12		Relatório referente à Concessão de Gratificações
56.05.14.99		Outros Documentos – Especificar:_____
56.05.15	**Atividade**	**Concessão de Adicionais**
56.05.15.00	**Documentos**	Documentos Classificados no Plano de Classificação Anterior referente à Concessão de Adicionais
56.05.15.01		Despacho referente à Concessão de Adicionais
56.05.15.02		Laudo Técnico de Atividade Profissional

Código de Classificação	Nível de Classificação	
56.05.15.03		Memorando referente à Concessão de Adicionais
56.05.15.04		Mensagem Eletrônica referente à Concessão de Adicionais
56.05.15.05		Ofício referente à Concessão de Adicionais
56.05.15.06		Parecer Técnico referente à Concessão de Adicionais
56.05.15.07		Processo referente à Concessão de Adicionais
56.05.15.08		Relatório referente à Concessão de Adicionais
56.05.15.09		Requerimento de Adicionais
56.05.15.99		Outros Documentos – Especificar:_____
56.05.16	**Atividade**	**Concessão de Férias**
56.05.16.00	**Documentos**	Documentos Classificados no Plano de Classificação Anterior referente à Concessão de Férias
56.05.16.01		Despacho referente à Concessão de Férias
56.05.16.02		Escala de Férias
56.05.16.03		Memorando referente à Concessão de Férias
56.05.16.04		Mensagem Eletrônica referente à Concessão de Férias
56.05.16.05		Notificação de Férias
56.05.16.06		Ofício referente à Concessão de Férias
56.05.16.07		Parecer Técnico referente à Concessão de Férias
56.05.16.08		Processo de Interrupção de Férias
56.05.16.09		Processo referente à Concessão de Férias
56.05.16.10		Relatório referente à Concessão de Férias
56.05.16.11		Requerimento de Cancelamento de Férias
56.05.16.12		Requerimento de Solicitação de Férias
56.05.16.13		Solicitação de Interrupção de Férias

Código de Classificação	Nível de Classificação	
56.05.16.99		Outros Documentos – Especificar:_____
56.05.17	**Atividade**	**Concessão de Ajuda de Custo para Mudança de Domicilio**
56.05.17.00	**Documentos**	Documentos Classificados no Plano de Classificação Anterior referente à Concessão de Ajuda de Custo para Mudança de Domicilio
56.05.17.01		Despacho referente à Concessão de Ajuda de Custo para Mudança de Domicilio
56.05.17.02		Memorando referente à Concessão de Ajuda de Custo para Mudança de Domicilio
56.05.17.03		Mensagem Eletrônica referente à Concessão de Ajuda de Custo para Mudança de Domicilio
56.05.17.04		Ofício referente à Concessão de Ajuda de Custo para Mudança de Domicilio
56.05.17.05		Parecer Técnico referente à Concessão de Ajuda de Custo para Mudança de Domicilio
56.05.17.06		Processo referente à Concessão de Ajuda de Custo para Mudança de Domicilio
56.05.17.07		Relatório referente à Concessão de Ajuda de Custo para Mudança de Domicilio
56.05.17.08		Requerimento de Ajuda de Custo para Mudança de Domicilio
56.05.17.09		Termo de Concessão de Ajuda de Custo
56.05.17.99		Outros Documentos – Especificar:_____
56.06	**Subfunção**	**Capacitação e Aperfeiçoamento**
56.06.01	**Atividade**	**Levantamento de Necessidade de Capacitação e Aperfeiçoamento**
56.06.01.00	**Documentos**	Documentos Classificados no Plano de Classificação Anterior referente ao Levantamento de Necessidade de Capacitação e Aperfeiçoamento
56.06.01.01		Despacho referente ao Levantamento de Necessidade de Capacitação e Aperfeiçoamento
56.06.01.02		Formulário de Levantamento de Necessidade de Curso
56.06.01.03		Memorando referente ao Levantamento de Necessidade de Capacitação e Aperfeiçoamento
56.06.01.04		Mensagem Eletrônica referente ao Levantamento de Necessidade de Capacitação e Aperfeiçoamento

Código de Classificação	Nível de Classificação	
56.06.01.05		Ofício referente ao Levantamento de Necessidade de Capacitação e Aperfeiçoamento
56.06.01.06		Parecer Técnico referente ao Levantamento de Necessidade de Capacitação e Aperfeiçoamento
56.06.01.07		Processo referente ao Levantamento de Necessidade de Capacitação e Aperfeiçoamento
56.06.01.08		Relatório referente ao Levantamento de Necessidade de Capacitação e Aperfeiçoamento
56.06.01.99		Outros Documentos – Especificar:_____
56.06.02	**Atividade**	**Promoção de Capacitação e Aperfeiçoamento pelo Senado Federal**
56.06.02.00	**Documentos**	Documentos Classificados no Plano de Classificação Anterior referente à Promoção de Capacitação e Aperfeiçoamento pelo Senado Federal
56.06.02.01		Autorização do MEC de Credenciamento para Certificação
56.06.02.02		Cadastro de Instrutores
56.06.02.03		Caderno de Curso
56.06.02.04		Comprovante de Emissão de Certificado
56.06.02.05		Comunicado de Advertência
56.06.02.06		Comunicado de Desistência de Curso de Capacitação e Aperfeiçoamento pelo Senado Federal
56.06.02.07		Despacho referente à Promoção de Capacitação e Aperfeiçoamento pelo Senado Federal
56.06.02.08		Edital de Promoção de Capacitação e Aperfeiçoamento pelo Senado Federal
56.06.02.09		Folder de Divulgação de Capacitação e Aperfeiçoamento do Senado Federal
56.06.02.10		Formulário de Matrícula em Cursos de Capacitação e Aperfeiçoamento do Senado Federal
56.06.02.11		Histórico Escolar de Curso de Capacitação e Aperfeiçoamento do Senado Federal
56.06.02.12		Indicação de Candidato para Capacitação e Aperfeiçoamento pelo Senado Federal
56.06.02.13		Lista de Participantes de Curso de Capacitação e Aperfeiçoamento do Senado Federal

Código de Classificação	Nível de Classificação	
56.06.02.14		Memorando referente à Promoção de Capacitação e Aperfeiçoamento pelo Senado Federal
56.06.02.15		Mensagem Eletrônica referente à Promoção de Capacitação e Aperfeiçoamento pelo Senado Federal
56.06.02.16		Ofício referente à Promoção de Capacitação e Aperfeiçoamento pelo Senado Federal
56.06.02.17		Parecer Técnico referente à Promoção de Capacitação e Aperfeiçoamento pelo Senado Federal
56.06.02.18		Plano de Atividades de Desenvolvimento de Curso
56.06.02.19		Plano de Aula de Curso Promovido pelo Senado Federal
56.06.02.20		Plano de Treinamento e Condicionamento Físico Promovido pelo Senado Federal
56.06.02.21		Processo de Impedimento de Inscrição e Matrícula
56.06.02.22		Processo referente à Promoção de Capacitação e Aperfeiçoamento pelo Senado Federal
56.06.02.23		Programa de Capacitação e Aperfeiçoamento pelo Senado Federal
56.06.02.24		Projeto Técnico de Capacitação e Aperfeiçoamento pelo Senado Federal
56.06.02.25		Proposta referente à Capacitação e Aperfeiçoamento pelo Senado Federal
56.06.02.26		Registro da Oferta de Cursos
56.06.02.27		Registro em Cursos de Capacitação e Aperfeiçoamento do Senado Federal
56.06.02.28		Relatório de Avaliação
56.06.02.29		Relatório de Estatística de Curso
56.06.02.30		Relatório de Frequência
56.06.02.31		Relatório Final de Curso Promovido pelo Senado Federal
56.06.02.32		Trabalho de Conclusão de Curso Promovido pelo Senado Federal
56.06.02.33		Trabalho de Disciplina de Curso Promovido pelo Senado Federal
56.06.02.99		Outros Documentos – Especificar:_____

Código de Classificação	Nível de Classificação	
56.06.03	**Atividade**	**Promoção de Capacitação e Aperfeiçoamento por outras Instituições**
56.06.03.00	**Documentos**	Documentos Classificados no Plano de Classificação Anterior referente à Promoção de Capacitação e Aperfeiçoamento por outras Instituições
56.06.03.01		Cadastro de Instrutores e Instituições Especializadas em Ensino e Treinamento
56.06.03.02		Carta referente à Promoção de Capacitação e Aperfeiçoamento por outras Instituições
56.06.03.03		Comunicado de Desistência de Curso de Capacitação e Aperfeiçoamento Promovido por outra Instituição de Ensino
56.06.03.04		Contrato de Promoção de Curso
56.06.03.05		Declaração de Matrícula em Curso de outra Instituição de Ensino
56.06.03.06		Despacho referente à Promoção de Capacitação e Aperfeiçoamento por outras Instituições
56.06.03.07		Edital de Seleção de Curso de Capacitação e Aperfeiçoamento por outra Instituição de Ensino
56.06.03.08		Folder de Divulgação referente à Capacitação e Aperfeiçoamento por outras Instituições
56.06.03.09		Memorando referente à Promoção de Capacitação e Aperfeiçoamento por outras Instituições
56.06.03.10		Mensagem Eletrônica referente à Promoção de Capacitação e Aperfeiçoamento por outras Instituições
56.06.03.11		Ofício referente à Promoção de Capacitação e Aperfeiçoamento por outras Instituições
56.06.03.12		Parecer Técnico referente à Promoção de Capacitação e Aperfeiçoamento por outras Instituições
56.06.03.13		Plano de Aula de Curso de Capacitação e Aperfeiçoamento Promovido por outra Instituição de Ensino
56.06.03.14		Plano de Treinamento e Condicionamento Físico Promovido por outra Instituição de Ensino
56.06.03.15		Processo de Concessão de Bolsa de Estudo para Capacitação e Aperfeiçoamento por outra Instituição
56.06.03.16		Processo referente à Promoção de Capacitação e Aperfeiçoamento por outras Instituições
56.06.03.17		Programa referente à Capacitação e Aperfeiçoamento por outra Instituição

Código de Classificação	Nível de Classificação	
56.06.03.18		Proposta referente à Capacitação e Aperfeiçoamento por outra Instituição
56.06.03.19		Registro e Matrícula em Cursos de Capacitação e Aperfeiçoamento por outra Instituição de Ensino
56.06.03.20		Relação de Participantes em Cursos de Capacitação e Aperfeiçoamento Promovido por outra Instituição
56.06.03.21		Relatório referente à Promoção de Capacitação e Aperfeiçoamento por outras Instituições
56.06.03.99		Outros Documentos – Especificar:_____
56.06.04	**Atividade**	**Promoção de Estágios**
56.06.04.00	**Documentos**	Documentos Classificados no Plano de Classificação Anterior referente à Promoção de Estágios
56.06.04.01		Atestado Médico de Estagiário
56.06.04.02		Autorização de Contratação de Estagiário
56.06.04.03		Autorização de Credenciamento de Estagiário
56.06.04.04		Autorização de Início de Estágio
56.06.04.05		Avaliação de Desempenho de Estagiário
56.06.04.06		Carta referente à Promoção de Estágios
56.06.04.07		Certidão de Casamento de Estagiário
56.06.04.08		Certidão de Nascimento de Dependente de Estagiário
56.06.04.09		Comprovante de pagamento de Estagiário
56.06.04.10		Contrato de Renovação de Estágio
56.06.04.11		Convênio com Instituições de Ensino
56.06.04.12		Currículo de Estagiário
56.06.04.13		Declaração de Descrição de Atividades do Estágio
56.06.04.14		Declaração de Frequência Acadêmica
56.06.04.15		Declaração de Matrícula em Instituição de Ensino

Código de Classificação	Nível de Classificação	
56.06.04.16		Despacho referente à Promoção de Estágios
56.06.04.17		Estudo referente à Promoção de Estágios
56.06.04.18		Ficha de Cadastro de Estagiário
56.06.04.19		Folha de Ponto de Estagiário
56.06.04.20		Formulário de Entrevista para Estágio
56.06.04.21		Histórico Escolar de Estagiário
56.06.04.22		Manual referente à Promoção de Estágios
56.06.04.23		Memorando referente à Promoção de Estágios
56.06.04.24		Mensagem Eletrônica referente à Promoção de Estágios
56.06.04.25		Ofício referente à Promoção de Estágios
56.06.04.26		Parecer Técnico referente à Promoção de Estágios
56.06.04.27		Processo de Contratação de Estagiário
56.06.04.28		Proposta referente à Promoção de Estágios
56.06.04.29		Registro de Dados de Estagiários em Sistema Informatizado
56.06.04.30		Relatório com Informações Constantes no Sistema Informatizado do Programa de Estágios
56.06.04.31		Relatório de Atividades de Estágio
56.06.04.32		Relatório de Atividades do Estagiário
56.06.04.33		Solicitação de Auxílio Transporte
56.06.04.34		Solicitação de Férias
56.06.04.35		Solicitação de Movimentação de Estagiário
56.06.04.36		Solicitação para Contratação de Estagiário
56.06.04.37		Termo de Compromisso de Estágio
56.06.04.38		Termo de Desistência de Estágio

Código de Classificação	Nível de Classificação	
56.06.04.39		Termo de Desligamento de Estagiário
56.06.04.40		Termo de Realização de Estágio
56.06.04.99		Outros Documentos – Especificar:_____
56.07	**Subfunção**	**Assistência Social e à Saúde**
56.07.01	**Atividade**	**Concessão de Benefícios para Assistência, Seguridade Social e Previdência Pública e Privada**
56.07.01.00	**Documentos**	Documentos Classificados no Plano de Classificação Anterior referente à Concessão de Benefícios para Assistência, Seguridade Social e Previdência Pública e Privada
56.07.01.01		Comprovante de Recebimento de Carnê de Seguro
56.07.01.02		Comprovante de Recebimento de Carteirinha de Segurado
56.07.01.03		Contrato de Seguro para Proteção do Servidor
56.07.01.04		Despacho referente à Concessão de Benefícios para Assistência, Seguridade Social e Previdência Pública e Privada
56.07.01.05		Formulário de Admissão em Plano Assistencial
56.07.01.06		Formulário de Admissão em Plano de Previdência Privada
56.07.01.07		Formulário de Admissão em Plano de Previdência Pública
56.07.01.08		Formulário de Admissão em Plano de Seguridade Social
56.07.01.09		Formulário de Desligamento do Titular ou Dependente do Segurado
56.07.01.10		Formulário de Inclusão de Titular ou Dependente do Segurado
56.07.01.11		Formulário de Readmissão em Plano Assistencial
56.07.01.12		Formulário de Readmissão em Plano de Previdência Privada
56.07.01.13		Formulário de Readmissão em Plano de Previdência Pública
56.07.01.14		Formulário de Readmissão em Plano de Seguridade Social
56.07.01.15		Memorando referente à Concessão de Benefícios para Assistência, Seguridade Social e Previdência Pública e Privada

Código de Classificação	Nível de Classificação	
56.07.01.16		Mensagem Eletrônica referente à Concessão de Benefícios para Assistência, Seguridade Social e Previdência Pública e Privada
56.07.01.17		Ofício referente à Concessão de Benefícios para Assistência, Seguridade Social e Previdência Pública e Privada
56.07.01.18		Parecer Técnico referente à Concessão de Benefícios para Assistência, Seguridade Social e Previdência Pública e Privada
56.07.01.19		Portaria de Concessão de Aposentadoria
56.07.01.20		Portaria de Concessão de Pensão Provisória
56.07.01.21		Portaria de Concessão de Pensão Temporária
56.07.01.22		Portaria de Concessão de Pensão Vitalícia
56.07.01.23		Processo de Concessão de Aposentadoria
56.07.01.24		Processo de Concessão de Pensão Provisória
56.07.01.25		Processo de Concessão de Pensão Temporária
56.07.01.26		Processo de Concessão de Pensão Vitalícia
56.07.01.27		Relatório referente à Concessão de Benefícios para Assistência, Seguridade Social e Previdência Pública e Privada
56.07.01.28		Requerimento de Aposentadoria
56.07.01.29		Requerimento de Pensão Provisória
56.07.01.30		Requerimento de Pensão Temporária
56.07.01.31		Requerimento de Pensão Vitalícia
56.07.01.32		Solicitação de Emissão de Carteirinha de Segurado
56.07.01.33		Solicitação de Seguro para Proteção do Servidor
56.07.01.99		Outros Documentos – Especificar:_____
56.07.02	**Atividade**	**Atendimento a Beneficiários do Sistema de Saúde do Senado Federal**
56.07.02.00	**Documentos**	Documentos Classificados no Plano de Classificação Anterior referente ao Atendimento a Beneficiários do Sistema de Saúde do Senado Federal

Código de Classificação	Nível de Classificação	
56.07.02.01		Boleto de Cobrança de Débito do Sistema de Saúde do Senado Federal
56.07.02.02		Carta referente ao Atendimento de Beneficiários do Sistema de Saúde do Senado Federal
56.07.02.03		Comprovante de Recebimento de Carnê do Sistema de Saúde do Senado Federal
56.07.02.04		Comprovante de Recebimento de Carteirinhas do Sistema de Saúde do Senado Federal
56.07.02.05		Declaração de Nada Consta do Sistema de Saúde do Senado Federal
56.07.02.06		Despacho referente ao Atendimento de Beneficiários do Sistema de Saúde do Senado Federal
56.07.02.07		Extrato de pagamento do Sistema de Saúde do Senado Federal
56.07.02.08		Memorando referente ao Atendimento de Beneficiários do Sistema de Saúde do Senado Federal
56.07.02.09		Mensagem Eletrônica referente ao Atendimento de Beneficiários do Sistema de Saúde do Senado Federal
56.07.02.10		Ofício referente ao Atendimento de Beneficiários do Sistema de Saúde do Senado Federal
56.07.02.11		Parecer Técnico referente ao Atendimento de Beneficiários do Sistema de Saúde do Senado Federal
56.07.02.12		Processo referente ao Atendimento de Beneficiários do Sistema de Saúde do Senado Federal
56.07.02.13		Relatório de Contas a Receber
56.07.02.14		Relatório de Controle de pagamento
56.07.02.15		Relatório de Devedores do Sistema de Saúde do Senado Federal
56.07.02.16		Relatório de Perícia Médica
56.07.02.17		Relatório referente ao Atendimento de Beneficiários do Sistema de Saúde do Senado Federal
56.07.02.18		Requerimento de Admissão no Sistema de Saúde do Senado Federal
56.07.02.19		Requerimento de Autorização de Acompanhamento Médico
56.07.02.20		Requerimento de Autorização de Cirurgia
56.07.02.21		Requerimento de Desligamento do Sistema de Saúde do Senado Federal

Código de Classificação	Nível de Classificação	
56.07.02.22		Requerimento de Emissão de Carteirinha do Sistema Integrado de Saúde
56.07.02.23		Requerimento de Exclusão de Dependentes do Sistema de Saúde do Senado Federal
56.07.02.24		Requerimento de Inclusão de Dependente Deferido
56.07.02.25		Requerimento de Inclusão de Dependente Indeferido
56.07.02.26		Requerimento de Ressarcimento Deferido
56.07.02.27		Requerimento de Ressarcimento Indeferido
56.07.02.28		Solicitação de Tratamento Continuado
56.07.02.29		Solicitação de Tratamento Especial
56.07.02.30		Termo de Acordo de Devedores do Sistema de Saúde do Senado Federal
56.07.02.31		Termo de Autorização de Cirurgia
56.07.02.32		Termo de Compromisso - Tratamento Especial
56.07.02.33		Termo de Responsabilidade - Home Care
56.07.02.99		Outros Documentos – Especificar:_____
56.07.03	**Atividade**	**Assistência à Saúde Prestada por Instituições Conveniadas**
56.07.03.00	**Documentos**	Documentos Classificados no Plano de Classificação Anterior referente à Assistência à Saúde Prestada por Instituições Conveniadas
56.07.03.01		Autorização para Realização de Procedimentos
56.07.03.02		Carta referente à Assistência à Saúde Prestada por Instituições Conveniadas
56.07.03.03		Comprovante de Custo de Despesas Médicas
56.07.03.04		Comprovante de pagamento das Instituições de Saúde
56.07.03.05		Contrato de Prestação de Serviços Médicos Deferido
56.07.03.06		Contrato de Prestação de Serviços Médicos Indeferido
56.07.03.07		Despacho referente à Assistência à Saúde Prestada por Instituições Conveniadas
56.07.03.08		Guia de Internação

Código de Classificação	Nível de Classificação	
56.07.03.09		Memorando referente à Assistência à Saúde Prestada por Instituições Conveniadas
56.07.03.10		Mensagem Eletrônica referente à Assistência à Saúde Prestada por Instituições Conveniadas
56.07.03.11		Ofício referente à Assistência à Saúde Prestada por Instituições Conveniadas
56.07.03.12		Parecer Técnico referente à Assistência à Saúde Prestada por Instituições Conveniadas
56.07.03.13		Processo referente à Assistência à Saúde Prestada por Instituições Conveniadas
56.07.03.14		Relatório de Custos de Despesas Médica
56.07.03.15		Relatório de Recuperação de Glosa
56.07.03.16		Relatório referente à Assistência à Saúde Prestada por Instituições Conveniadas
56.07.03.99		Outros Documentos – Especificar:_____
56.07.04	**Atividade**	**Assistência Médica e Social no Senado Federal**
56.07.04.00	**Documentos**	Documentos Classificados no Plano de Classificação Anterior referente à Assistência Médica e Social no Senado Federal
56.07.04.01		Agenda Médica
56.07.04.02		Despacho referente à Assistência Médica e Social no Senado Federal
56.07.04.03		Formulário de Atendimento de Emergência
56.07.04.04		Memorando referente à Assistência Médica e Social no Senado Federal
56.07.04.05		Mensagem Eletrônica referente à Assistência Médica e Social no Senado Federal
56.07.04.06		Ofício referente à Assistência Médica e Social no Senado Federal
56.07.04.07		Parecer Técnico referente à Assistência Médica e Social no Senado Federal
56.07.04.08		Prontuário Médico
56.07.04.09		Relatório referente à Assistência Médica e Social no Senado Federal
56.07.04.10		Tabela de Controle de Médicos de Plantão
56.07.04.99		Outros Documentos – Especificar:_____

Código de Classificação	Nível de Classificação	
56.07.05	**Atividade**	**Manutenção da Saúde e Reabilitação Funcional**
56.07.05.00	**Documentos**	Documentos Classificados no Plano de Classificação Anterior referente à Manutenção da Saúde e Reabilitação Funcional
56.07.05.01		Despacho referente à Manutenção da Saúde e Reabilitação Funcional
56.07.05.02		Memorando referente à Manutenção da Saúde e Reabilitação Funcional
56.07.05.03		Mensagem Eletrônica referente à Manutenção da Saúde e Reabilitação Funcional
56.07.05.04		Ofício referente à Manutenção da Saúde e Reabilitação Funcional
56.07.05.05		Parecer Técnico referente à Manutenção da Saúde e Reabilitação Funcional
56.07.05.06		Processo referente à Manutenção da Saúde e Reabilitação Funcional
56.07.05.07		Proposta Anual de Trabalho de Manutenção da Saúde e Reabilitação Funcional
56.07.05.08		Relatório referente à Manutenção da Saúde e Reabilitação Funcional
56.07.05.99		Outros Documentos – Especificar:_____
56.07.06	**Atividade**	**Segurança e Medicina do Trabalho**
56.07.06.00	**Documentos**	Documentos Classificados no Plano de Classificação Anterior referente à Segurança e Medicina do Trabalho
56.07.06.01		Carta referente à Segurança e Medicina do Trabalho
56.07.06.02		Despacho referente à Segurança e Medicina do Trabalho
56.07.06.03		Memorando referente à Segurança e Medicina do Trabalho
56.07.06.04		Mensagem Eletrônica referente à Segurança e Medicina do Trabalho
56.07.06.05		Ofício referente à Segurança e Medicina do Trabalho
56.07.06.06		Parecer Técnico referente à Segurança e Medicina do Trabalho
56.07.06.07		Processo referente à Segurança e Medicina do Trabalho
56.07.06.08		Relatório referente à Segurança e Medicina do Trabalho
56.07.06.99		Outros Documentos – Especificar:_____

Código de Classificação	Nível de Classificação	
57	**Função**	**Gestão Orçamentária e Financeira**
57.01	**Subfunção**	**Normatização da Gestão Orçamentária e Financeira**
57.01.01	**Atividade**	**Elaboração de Normas e Diretrizes referente à Gestão Orçamentária e Financeira**
57.01.01.00	**Documentos**	Documentos Classificados no Plano de Classificação Anterior referente à Elaboração de Normas e Diretrizes para a Gestão Orçamentária e Financeira
57.01.01.01		Ato referente à Gestão Orçamentária e Financeira
57.01.01.02		Despacho referente à Elaboração de Normas e Diretrizes para a Gestão Orçamentária e Financeira
57.01.01.03		Estudo referente à Elaboração de Normas e Diretrizes para a Gestão Orçamentária e Financeira
57.01.01.04		Instrução Normativa referente à Gestão Orçamentária e Financeira
57.01.01.05		Manual de Gestão Orçamentária e Financeira
57.01.01.06		Memorando referente à Elaboração de Normas e Diretrizes para a Gestão Orçamentária e Financeira
57.01.01.07		Mensagem Eletrônica referente à Elaboração de Normas e Diretrizes para a Gestão Orçamentária e Financeira
57.01.01.08		Ofício referente à Elaboração de Normas e Diretrizes para a Gestão Orçamentária e Financeira
57.01.01.09		Parecer Técnico referente à Elaboração de Normas e Diretrizes para a Gestão Orçamentária e Financeira
57.01.01.10		Processo referente à Elaboração de Normas e Diretrizes para a Gestão Orçamentária e Financeira
57.01.01.99		Outros Documentos – Especificar:_____
57.02	**Subfunção**	**Planejamento e Previsão Orçamentária e Financeira**
57.02.01	**Atividade**	**Planejamento e Elaboração Orçamentária e Financeira**
57.02.01.00	**Documentos**	Documentos Classificados no Plano de Classificação Anterior referente ao Planejamento e à Elaboração Orçamentária e Financeira

Código de Classificação	Nível de Classificação	
57.02.01.01		Despacho referente ao Planejamento e Elaboração Orçamentária e Financeira
57.02.01.02		Formulário de Previsão Orçamentária
57.02.01.03		Memorando referente ao Planejamento e Elaboração Orçamentária e Financeira
57.02.01.04		Mensagem Eletrônica referente ao Planejamento e Elaboração Orçamentária e Financeira
57.02.01.05		Ofício referente ao Planejamento e Elaboração Orçamentária e Financeira
57.02.01.06		Parecer Técnico referente ao Planejamento e Elaboração Orçamentária e Financeira
57.02.01.07		Portaria de Designação de Ordenador de Despesa
57.02.01.08		Processo referente ao Planejamento e Elaboração Orçamentária e Financeira
57.02.01.09		Proposta Orçamentária e Financeira
57.02.01.10		Quadro de Detalhamento da Despesa – QDD
57.02.01.11		Relatório referente ao Planejamento e Elaboração Orçamentária e Financeira
57.02.01.12		Solicitação de Creditos Adicionais
57.02.01.99		Outros Documentos – Especificar:_____
57.03	**Subfunção**	**Execução e Controle Orçamentário e Financeiro**
57.03.01	**Atividade**	**Execução Orçamentária e Financeira**
57.03.01.00	**Documentos**	Documentos Classificados no Plano de Classificação Anterior referente à Execução Orçamentária e Financeira
57.03.01.01		Comprovante de Ordem Bancária
57.03.01.02		Comprovante de pagamento de Tributos (Impostos e Taxas)
57.03.01.03		Despacho referente à Execução Orçamentária e Financeira
57.03.01.04		Memorando referente à Execução Orçamentária e Financeira
57.03.01.05		Mensagem Eletrônica referente à Execução Orçamentária e Financeira
57.03.01.06		Nota de Empenho referente à Despesa

Código de Classificação	Nível de Classificação	
57.03.01.07		Ofício referente à Execução Orçamentária e Financeira
57.03.01.08		Parecer Técnico referente à Execução Orçamentária e Financeira
57.03.01.09		Processo de Programação Financeira de Desembolso
57.03.01.10		Processo referente à Execução Orçamentária e Financeira
57.03.01.11		Processo referente à Repasse de Recurso
57.03.01.12		Relatório de Acompanhamento de Despesas Mensais
57.03.01.13		Relatório do Sistema Integrado de Administração Financeira (SIAFI)
57.03.01.14		Relatório referente à Execução Orçamentária e Financeira
57.03.01.99		Outros Documentos – Especificar:_____
57.03.02	**Atividade**	**Controle e Avaliação Orçamentária e Financeira**
57.03.02.00	**Documentos**	Documentos Classificados no Plano de Classificação Anterior referente ao Controle e Avaliação Orçamentária e Financeira
57.03.02.01		Despacho referente ao Controle e Avaliação Orçamentária e Financeira
57.03.02.02		Memorando referente ao Controle e Avaliação Orçamentária e Financeira
57.03.02.03		Mensagem Eletrônica referente ao Controle e Avaliação Orçamentária e Financeira
57.03.02.04		Ofício referente ao Controle e Avaliação Orçamentária e Financeira
57.03.02.05		Parecer Técnico referente ao Controle e Avaliação Orçamentária e Financeira
57.03.02.06		Plano Anual de Auditoria
57.03.02.07		Processo de Prestação de Contas
57.03.02.08		Processo de Tomada de Contas
57.03.02.09		Relatório de Auditoria referente ao Controle e Avaliação Orçamentária e Financeira
57.03.02.10		Relatório de Fiscalização referente ao Controle e Avaliação Orçamentária e Financeira
57.03.02.99		Outros Documentos – Especificar:_____

Código de Classificação	Nível de Classificação	
57.03.03	**Atividade**	**Controle Contábil e Bancário**
57.03.03.00	**Documentos**	Documentos Classificados no Plano de Classificação Anterior referente ao Controle Contábil e Bancário
57.03.03.01		Balancete Contábil
57.03.03.02		Balanço Contábil
57.03.03.03		Comprovante de Movimentação Bancária
57.03.03.04		Despacho referente ao Controle Contábil e Bancário
57.03.03.05		Extrato de Conta Única do Tesouro Nacional
57.03.03.06		Extrato de outras Contas Bancárias
57.03.03.07		Formulário de Autorização para Movimentação Bancária
57.03.03.08		Guia de Recolhimento da União (GRU)
57.03.03.09		Memorando referente ao Controle Contábil e Bancário
57.03.03.10		Mensagem Eletrônica referente ao Controle Contábil e Bancário
57.03.03.11		Ofício referente ao Controle Contábil e Bancário
57.03.03.12		Parecer Técnico referente ao Controle Contábil e Bancário
57.03.03.13		Processo referente ao Controle Contábil e Bancário
57.03.03.14		Relatório referente ao Controle Contábil e Bancário
57.03.03.99		Outros Documentos – Especificar:_____
57.03.04	**Atividade**	**Demonstração de Receitas**
57.03.04.00	**Documentos**	Documentos Classificados no Plano de Classificação Anterior referente à Demonstração de Receitas
57.03.04.01		Comprovante de Depósito de Fundos Especiais
57.03.04.02		Comprovante de Recebimento de Receita
57.03.04.03		Despacho referente à Demonstração de Receitas
57.03.04.04		Extrato de Receita

Código de Classificação	Nível de Classificação	
57.03.04.05		Memorando referente à Demonstração de Receitas
57.03.04.06		Mensagem Eletrônica referente à Demonstração de Receitas
57.03.04.07		Nota de Cobrança de Serviços Executados
57.03.04.08		Ofício referente à Demonstração de Receitas
57.03.04.09		Parecer Técnico referente à Demonstração de Receitas
57.03.04.10		Processo de Conciliação Bancária
57.03.04.11		Processo de Liberação de Cota
57.03.04.12		Processo de Liberação de Crédito
57.03.04.13		Processo de Liberação de Dotação
57.03.04.14		Processo referente à Demonstração de Receitas
57.03.04.15		Relatório referente à Demonstração de Receitas
57.03.04.99		Outros Documentos – Especificar:_____
57.03.05	**Atividade**	**Demonstração de Despesas**
57.03.05.00	**Documentos**	Documentos Classificados no Plano de Classificação Anterior referente à Demonstração de Despesas
57.03.05.01		Cronograma de Desembolso Financeiro
57.03.05.02		Despacho referente à Demonstração das Despesas
57.03.05.03		Memorando referente à Demonstração de Despesas
57.03.05.04		Mensagem Eletrônica referente à Demonstração de Despesas
57.03.05.05		Ofício referente à Demonstração de Despesas
57.03.05.06		Parecer Técnico referente à Demonstração de Despesas
57.03.05.07		Processo de Adiantamento de Despesa
57.03.05.08		Processo de Liberação de Suprimento de Fundos
57.03.05.09		Processo de Pagamento de Verba Indenizatória

Código de Classificação	Nível de Classificação	
57.03.05.10		Relatório referente à Demonstração de Despesas
57.03.05.99		Outros Documentos – Especificar:_____
58	**Função**	**Gestão de Materiais e Bens**
58.01	**Subfunção**	**Normatização da Gestão de Materiais e Bens**
58.01.01	**Atividade**	**Elaboração de Normas e Diretrizes referente à Gestão de Materiais e Bens**
58.01.01.00	**Documentos**	Documentos Classificados no Plano de Classificação Anterior referente à Elaboração de Normas e Diretrizes para a Gestão de Materiais e Bens
58.01.01.01		Ato referente à Gestão de Materiais e Bens
58.01.01.02		Despacho referente à Elaboração de Normas e Diretrizes para a Gestão de Materiais e Bens
58.01.01.03		Estudo referente à Elaboração de Normas e Diretrizes para a Gestão de Materiais e Bens
58.01.01.04		Instrução Normativa referente à Gestão de Materiais e Bens
58.01.01.05		Manual da Gestão de Materiais e Bens
58.01.01.06		Memorando referente à Elaboração de Normas e Diretrizes para a Gestão de Materiais e Bens
58.01.01.07		Mensagem Eletrônica referente à Elaboração de Normas e Diretrizes para a Gestão de Materiais e Bens
58.01.01.08		Ofício referente à Elaboração de Normas e Diretrizes para a Gestão de Materiais e Bens
58.01.01.09		Parecer Técnico referente à Elaboração de Normas e Diretrizes para a Gestão de Materiais e Bens
58.01.01.10		Processo referente à Elaboração de Normas e Diretrizes para a Gestão de Materiais e Bens
58.01.01.99		Outros Documentos – Especificar:_____
58.02	**Subfunção**	**Administração e Controle de Materiais e Bens Móveis**
58.02.01	**Atividade**	**Controle de Materiais e Bens Móveis**
58.02.01.00	**Documentos**	Documentos Classificados no Plano de Classificação Anterior referente ao Controle de Materiais e Bens Móveis
58.02.01.01		Apólice de Seguro de Bem Móvel

Código de Classificação	Nível de Classificação	
58.02.01.02		Autorização para Uso de Veículo
58.02.01.03		Balancete de Material e Bem Móvel
58.02.01.04		Balanço de Material e Bem Móvel
58.02.01.05		Comunicado de Irregularidades no Fornecimento de Material e Bem Móvel
58.02.01.06		Despacho referente ao Controle de Material e Bem Móvel
58.02.01.07		Formulário de Controle de Estoque de Material e Bem Móvel
58.02.01.08		Formulário de Controle de Registro de Bem Móvel
58.02.01.09		Formulário de Levantamento de Material e Bem Móvel
58.02.01.10		Formulário de Previsão de Consumo de Material
58.02.01.11		Guia de Transferência de Bem Móvel
58.02.01.12		Inventário Físico de Bem Móvel
58.02.01.13		Laudo de Controle de Qualidade de Material
58.02.01.14		Lista de Carga de Bem Móvel
58.02.01.15		Memorando referente ao Controle de Material e Bem Móvel
58.02.01.16		Mensagem Eletrônica referente ao Controle de Material e Bem Móvel
58.02.01.17		Nota de Fornecimento de Material e Bem Móvel
58.02.01.18		Ofício referente ao Controle de Material e Bem Móvel
58.02.01.19		Parecer Técnico referente ao Controle de Material e Bem Móvel
58.02.01.20		Processo referente ao Controle de Material e Bem Móvel
58.02.01.21		Registro de Baixa de Bem Móvel
58.02.01.22		Registro de Ocorrência de Extravio de Material e Bem Móvel
58.02.01.23		Registro de Recebimento de Material e Bem Móvel
58.02.01.24		Registro de Recolhimento de Bem Móvel ao Depósito

Código de Classificação	Nível de Classificação	
58.02.01.25		Registro de Transporte de Material e Bem Móvel
58.02.01.26		Relatório de Controle de Distribuição de Material e Bem Móvel
58.02.01.27		Relatório de Controle de Uso de Veículo
58.02.01.28		Relatório de Movimentação de Almoxarifado (RMA)
58.02.01.29		Relatório de Movimentação de Bem Móvel (RMBM)
58.02.01.30		Requisição de Material - Via da Unidade do Solicitante
58.02.01.31		Requisição de Material - Via do Almoxarifado
58.02.01.32		Requisição de Uso de Veículo
58.02.01.33		Termo de Responsabilidade de Bem Móvel
58.02.01.99		Outros Documentos – Especificar:_____
58.02.02	**Atividade**	**Locação de Materiais e Bens Móveis**
58.02.02.00	**Documentos**	Documentos Classificados no Plano de Classificação Anterior referente à Locação de Materiais e Bens Móveis
58.02.02.01		Carta referente à Locação de Material e Bem Móvel
58.02.02.02		Contrato de Locação de Material e Bem Móvel
58.02.02.03		Despacho referente à Locação de Material e Bem Móvel
58.02.02.04		Memorando referente à Locação de Material e Bem Móvel
58.02.02.05		Mensagem Eletrônica referente à Locação de Material e Bem Móvel
58.02.02.06		Ofício referente à Locação de Material e Bem Móvel
58.02.02.07		Parecer Técnico referente à Locação de Material e Bem Móvel
58.02.02.08		Processo de Locação de Veículos
58.02.02.09		Processo referente à Locação de Material e Bem Móvel
58.02.02.10		Relatório referente à Locação de Material e Bem Móvel
58.02.02.11		Solicitação de Locação de Material e Bem Móvel

Código de Classificação	Nível de Classificação	
58.02.02.12		Termo de Garantias Financeiras referente à Locação de Material e Bem Móvel
58.02.02.99		Outros Documentos – Especificar:_____
58.02.03	**Atividade**	**Alienação de Bens Móveis**
58.02.03.00	**Documentos**	Documentos Classificados no Plano de Classificação Anterior referente à Alienação de Bens Móveis
58.02.03.01		Carta referente à Alienação de Bem Móvel
58.02.03.02		Comunicado de Alienação de Bem Móvel
58.02.03.03		Contrato de Alienação de Bem Móvel
58.02.03.04		Despacho referente à Alienação de Bem Móvel
58.02.03.05		Edital de Alienação de Bem Móvel
58.02.03.06		Memorando referente à Alienação de Bem Móvel
58.02.03.07		Mensagem Eletrônica referente à Alienação de Bem Móvel
58.02.03.08		Ofício referente à Alienação de Bem Móvel
58.02.03.09		Parecer Técnico referente à Alienação de Bem Móvel
58.02.03.10		Processo referente à Alienação de Bem Móvel
58.02.03.11		Relatório referente à Alienação de Bem Móvel
58.02.03.12		Termo de Responsabilidade Pela Alienação de Bem Móvel
58.02.03.99		Outros Documentos – Especificar:_____
58.02.04	**Atividade**	**Empréstimo de Bens Móveis**
58.02.04.00	**Documentos**	Documentos Classificados no Plano de Classificação Anterior referente ao Empréstimo de Bens Móveis
58.02.04.01		Carta referente ao Empréstimo de Bem Móvel
58.02.04.02		Despacho referente ao Empréstimo de Bem Móvel
58.02.04.03		Memorando referente ao Empréstimo de Bem Móvel
58.02.04.04		Mensagem Eletrônica referente ao Empréstimo de Bem Móvel

Código de Classificação	Nível de Classificação	
58.02.04.05		Ofício referente ao Empréstimo de Bem Móvel
58.02.04.06		Parecer Técnico referente ao Empréstimo de Bem Móvel
58.02.04.07		Processo referente ao Empréstimo de Bem Móvel
58.02.04.08		Relatório referente ao Empréstimo de Bem Móvel
58.02.04.09		Termo de Responsabilidade pelo Empréstimo de Bem Móvel
58.02.04.99		Outros Documentos – Especificar:_____
58.03	**Subfunção**	**Fornecimento e Manutenção de Materiais e Bens Móveis**
58.03.01	**Atividade**	**Aquisição e Manutenção de Materiais e Bens Móveis**
58.03.01.00	**Documentos**	Documentos Classificados no Plano de Classificação Anterior referente à Aquisição e Manutenção de Materiais e Bens Móveis
58.03.01.01		Aviso de Licitação referente à Aquisição e Manutenção de Material e Bem Móvel
58.03.01.02		Cadastro de Fornecedores de Material e Bem Móvel
58.03.01.03		Cadastro de Veículo
58.03.01.04		Carta referente à Aquisição e Manutenção de Material e Bem Móvel
58.03.01.05		Carta Convite referente à Aquisição e Manutenção de Material e Bem Móvel
58.03.01.06		Catálogo de Bem Móvel
58.03.01.07		Certificado de Garantia de Material e Bem Móvel
58.03.01.08		Contrato de Aquisição e Manutenção de Material e Bem Móvel
58.03.01.09		Contrato de Fornecimento de Combustível
58.03.01.10		Contrato de Manutenção de Veículo
58.03.01.11		Cotação de Preços referente à Aquisição e Manutenção de Material e Bem Móvel
58.03.01.12		Despacho referente à Aquisição e Manutenção de Material e Bem Móvel
58.03.01.13		Edital de Licitação de Aquisição e Manutenção de Material e Bem Móvel

Código de Classificação	Nível de Classificação	
58.03.01.14		Formulário de Controle de Abastecimento de Veículo
58.03.01.15		Licenciamento de Veículo e Imposto sobre a Propriedade de Veículos Automotores (IPVA)
58.03.01.16		Memorando referente à Aquisição e Manutenção de Material e Bem Móvel
58.03.01.17		Mensagem Eletrônica referente à Aquisição e Manutenção de Material e Bem Móvel
58.03.01.18		Notificação de Infrações e Multas de Veículo
58.03.01.19		Ofício referente à Aquisição e Manutenção de Material e Bem Móvel
58.03.01.20		Parecer Técnico referente à Aquisição e Manutenção de Material e Bem Móvel
58.03.01.21		Planta referente a Projeto de Manutenção de Bem Móvel
58.03.01.22		Processo de Aquisição ou Manutenção de Veículo
58.03.01.23		Processo de Licitação Anulada referente à Aquisição e Manutenção de Material e Bem Móvel
58.03.01.24		Processo de Licitação não Realizada referente à Aquisição e Manutenção de Material e Bem Móvel
58.03.01.25		Processo de Licitação referente à Aquisição e Manutenção de Material e Bem Móvel
58.03.01.26		Processo de Licitação Revogada referente à Aquisição e Manutenção de Material e Bem Móvel
58.03.01.27		Processo referente à Aquisição e Manutenção de Material e Bem Móvel
58.03.01.28		Projeto Básico referente à Aquisição e Manutenção de Material e Bem Móvel
58.03.01.29		Registro de Ocorrência de Acidentes de Veículo
58.03.01.30		Relatório de Pesquisa de Preços
58.03.01.31		Relatório referente à Aquisição e Manutenção de Material e Bem Móvel
58.03.01.32		Solicitação de Emplacamento de Veículo
58.03.01.33		Termo de Adjudicação referente à Aquisição e Manutenção de Material e Bem Móvel
58.03.01.34		Termo de Garantias Financeiras referente à Aquisição e Manutenção de Material e Bem Móvel
58.03.01.35		Termo de Homologação referente à Aquisição e Manutenção de Material e Bem Móvel

Código de Classificação	Nível de Classificação	
58.03.01.36		Termo de Referencia referente à Aquisição e Manutenção de Material e Bem Móvel
58.03.01.99		Outros Documentos – Especificar:_____
58.04	**Subfunção**	**Administração e Manutenção de Bens Imóveis**
58.04.01	**Atividade**	**Aquisição de Bens Imóveis**
58.04.01.00	**Documentos**	Documentos Classificados no Plano de Classificação Anterior referente à Aquisição de Bens Imóveis
58.04.01.01		Carta referente à Aquisição de Bem Imóvel
58.04.01.02		Contrato de Aquisição de Bem Imóvel
58.04.01.03		Despacho referente à Aquisição de Bem Imóvel
58.04.01.04		Edital de Licitação de Bem Imóvel
58.04.01.05		Memorando referente à Aquisição de Bem Imóvel
58.04.01.06		Mensagem Eletrônica referente à Aquisição de Bem Imóvel
58.04.01.07		Ofício referente à Aquisição de Bem Imóvel
58.04.01.08		Parecer Técnico referente à Aquisição de Bem Imóvel
58.04.01.09		Processo referente à Aquisição de Bem Imóvel
58.04.01.10		Relatório referente à Aquisição de Bem Imóvel
58.04.01.99		Outros Documentos – Especificar:_____
58.04.02	**Atividade**	**Locação de Bens Imóveis**
58.04.02.00	**Documentos**	Documentos Classificados no Plano de Classificação Anterior referente à Locação de Bens Imóveis
58.04.02.01		Carta referente à Locação de Bem Imóvel
58.04.02.02		Contrato de Locação de Bem Imóvel
58.04.02.03		Despacho referente à Locação de Bem Imóvel
58.04.02.04		Memorando referente à Locação de Bem Imóvel

Código de Classificação	Nível de Classificação	
58.04.02.05		Mensagem Eletrônica referente à Locação de Bem Imóvel
58.04.02.06		Ofício referente à Locação de Bem Imóvel
58.04.02.07		Parecer Técnico referente à Locação de Bem Imóvel
58.04.02.08		Processo de Autorização de Uso de Bem Imóvel da União
58.04.02.09		Processo referente à Locação de Bem Imóvel
58.04.02.10		Relatório referente à Locação de Bem Imóvel
58.04.02.11		Taxa de Ocupação de Bem Imóvel
58.04.02.12		Termo de Cessão de Uso de Bem Imóvel
58.04.02.13		Termo de Ocupação de Bem Imóvel
58.04.02.14		Termo de Permissão de Uso de Bem Imóvel
58.04.02.99		Outros Documentos – Especificar:_____
58.04.03	**Atividade**	**Alienação de Bens Imóveis**
58.04.03.00	**Documentos**	Documentos Classificados no Plano de Classificação Anterior referente à Alienação de Bens Imóveis
58.04.03.01		Carta referente à Alienação de Bem Imóvel
58.04.03.02		Contrato de Alienação de Bem Imóvel
58.04.03.03		Despacho referente à Alienação de Bem Imóvel
58.04.03.04		Edital de Alienação de Bem Imóvel
58.04.03.05		Memorando referente à Alienação de Bem Imóvel
58.04.03.06		Mensagem Eletrônica referente à Alienação de Bem Imóvel
58.04.03.07		Ofício referente à Alienação de Bem Imóvel
58.04.03.08		Parecer Técnico referente à Alienação de Bem Imóvel
58.04.03.09		Processo referente à Alienação de Bem Imóvel
58.04.03.10		Relatório referente à Alienação de Bem Imóvel

Código de Classificação	Nível de Classificação	
58.04.03.99		Outros Documentos – Especificar:_____
58.04.04	**Atividade**	**Controle de Bens Imóveis**
58.04.04.00	**Documentos**	Documentos Classificados no Plano de Classificação Anterior referente ao Controle de Bens Imóveis
58.04.04.01		Cadastro de Bem Imóvel
58.04.04.02		Despacho referente ao Controle de Bem Imóvel
58.04.04.03		Escritura de Bem Imóvel
58.04.04.04		Laudo de Avaliação e Vistoria de Bem Imóvel
58.04.04.05		Memorando referente ao Controle de Bem Imóvel
58.04.04.06		Mensagem Eletrônica referente ao Controle de Bem Imóvel
58.04.04.07		Ofício referente ao Controle de Bem Imóvel
58.04.04.08		Parecer Técnico referente ao Controle de Bem Imóvel
58.04.04.09		Planta de Bem Imóvel
58.04.04.10		Processo de Contratação de Seguro de Bem Imóvel
58.04.04.11		Processo de Desapropriação de Bem Imóvel
58.04.04.12		Processo de Reintegração de Posse de Bem Imóvel
58.04.04.13		Processo de Reivindicação de Domínio de Bem Imóvel
58.04.04.14		Processo de Utilização de Auditório e Dependências do Senado Federal
58.04.04.15		Processo referente ao Controle de Bem Imóvel
58.04.04.16		Projeto de Estrutura de Bem Imóvel
58.04.04.17		Projeto de Instalações em Bem Imóvel
58.04.04.18		Registro de Bem Imóvel
58.04.04.19		Relatório de Visita de Bem Imóvel
58.04.04.20		Relatório referente ao Controle de Bem Imóvel

Código de Classificação	Nível de Classificação	
58.04.04.21		Solicitação de Utilização de Auditório e Dependências
58.04.04.22		Termo de Responsabilidade de Utilização de Auditório e Dependências do Senado Federal
58.04.04.99		Outros Documentos – Especificar:_____
58.04.05	**Atividade**	**Construção e Reforma de Bens Imóveis**
58.04.05.00	**Documentos**	Documentos Classificados no Plano de Classificação Anterior referente à Construção e Reforma de Bens Imóveis
58.04.05.01		Carta referente à Construção e Reforma de Bem Imóvel
58.04.05.02		Contrato de Construção e Reforma de Bem Imóvel
58.04.05.03		Despacho referente à Construção e Reforma de Bem Imóvel
58.04.05.04		Layout de Bem Imóvel
58.04.05.05		Memorando referente à Construção e Reforma de Bem Imóvel
58.04.05.06		Mensagem Eletrônica referente à Construção e Reforma de Bem Imóvel
58.04.05.07		Ofício referente à Construção e Reforma de Bem Imóvel
58.04.05.08		Parecer Técnico referente à Construção e Reforma de Bem Imóvel
58.04.05.09		Planta de Construção e Reforma de Bem Imóvel
58.04.05.10		Processo referente à Construção e Reforma de Bem Imóvel
58.04.05.11		Projeto de Construção e Reforma de Bem Imóvel
58.04.05.12		Relatório referente à Construção e Reforma de Bem Imóvel
58.04.05.13		Termo de Garantias Financeiras de Construção e Reforma de Bem Imóvel
58.04.05.99		Outros Documentos – Especificar:_____
58.04.06	**Atividade**	**Prevenção de Incêndio**
58.04.06.00	**Documentos**	Documentos Classificados no Plano de Classificação Anterior referente à Prevenção de Incêndio
58.04.06.01		Despacho referente à Prevenção de Incêndio
58.04.06.02		Formulário de Inspeção de Prevenção de Incêndio

Código de Classificação	Nível de Classificação	
58.04.06.03		Laudo Técnico de Prevenção de Incêndio
58.04.06.04		Memorando referente à Prevenção de Incêndio
58.04.06.05		Mensagem Eletrônica referente à Prevenção de Incêndio
58.04.06.06		Ofício referente à Prevenção de Incêndio
58.04.06.07		Parecer Técnico referente à Prevenção de Incêndio
58.04.06.08		Plano de Prevenção de Incêndio
58.04.06.09		Processo para Constituição de Brigada de Incêndio
58.04.06.10		Projeto de Prevenção de Incêndio
58.04.06.11		Relatório referente à Prevenção de Incêndio
58.04.06.99		Outros Documentos – Especificar:_____
58.04.07	**Atividade**	**Fornecimento e Manutenção de Serviços Básicos**
58.04.07.00	**Documentos**	Documentos Classificados no Plano de Classificação Anterior referente ao Fornecimento e Manutenção de Serviços Básicos
58.04.07.01		Carta referente ao Fornecimento e Manutenção de Serviços Básicos
58.04.07.02		Contrato referente ao Fornecimento e Manutenção de Serviços Básicos
58.04.07.03		Despacho referente ao Fornecimento e Manutenção de Serviços Básicos
58.04.07.04		Fatura de Água e Esgoto
58.04.07.05		Fatura de Condomínio
58.04.07.06		Fatura de Energia Elétrica
58.04.07.07		Fatura de Gás
58.04.07.08		Fatura de Internet
58.04.07.09		Fatura de Telefone
58.04.07.10		Fatura de TV a Cabo

Código de Classificação	Nível de Classificação	
58.04.07.11		Memorando referente ao Fornecimento e Manutenção de Serviços Básicos
58.04.07.12		Mensagem Eletrônica referente ao Fornecimento e Manutenção de Serviços Básicos
58.04.07.13		Ofício referente ao Fornecimento e Manutenção de Serviços Básicos
58.04.07.14		Parecer Técnico referente ao Fornecimento e Manutenção de Serviços Básicos
58.04.07.15		Processo referente ao Fornecimento e Manutenção de Serviços Básicos
58.04.07.16		Relatório referente ao Fornecimento e Manutenção de Serviços Básicos
58.04.07.17		Termo de Garantias Financeiras referente ao Fornecimento e Manutenção de Serviços Básicos
58.04.07.99		Outros Documentos – Especificar:_____
59	**Função**	**Gestão de Serviços Gráficos e Editoriais**
59.01	**Subfunção**	**Normatização da Gestão de Serviços Gráficos e Editoriais**
59.01.01	**Atividade**	**Elaboração de Normas e Diretrizes referente a Gestão de Serviços Gráficos e Editoriais**
59.01.01.00	**Documentos**	Documentos Classificados no Plano de Classificação Anterior referente à Elaboração de Normas e Diretrizes referente a Gestão de Serviços Gráficos e Editoriais
59.01.01.01		Ato referente à Gestão de Serviços Gráficos e Editoriais
59.01.01.02		Despacho referente à Elaboração de Normas e Diretrizes para a Gestão de Serviços Gráficos e Editoriais
59.01.01.03		Estudo referente à Elaboração de Normas e Diretrizes para a Gestão de Serviços Gráficos e Editoriais
59.01.01.04		Instrução Normativa referente à Gestão de Serviços Gráficos e Editoriais
59.01.01.05		Manual referente à Gestão de Serviços Gráficos e Editoriais
59.01.01.06		Memorando referente à Elaboração de Normas e Diretrizes para a Gestão de Serviços Gráficos e Editoriais
59.01.01.07		Mensagem Eletrônica referente à Elaboração de Normas e Diretrizes para a Gestão de Serviços Gráficos e Editoriais
59.01.01.08		Ofício referente à Elaboração de Normas e Diretrizes para a Gestão de Serviços Gráficos e

Código de Classificação	Nível de Classificação	
		Editoriais
59.01.01.09		Parecer Técnico referente à Elaboração de Normas e Diretrizes para a Gestão de Serviços Gráficos e Editoriais
59.01.01.10		Processo referente à Elaboração de Normas e Diretrizes para a Gestão de Serviços Gráficos e Editoriais
59.01.01.99		Outros Documentos – Especificar:_____
59.02	**Subfunção**	**Editoração e Serviços Gráficos**
59.02.01	**Atividade**	**Produção e Publicação de Serviços Gráficos**
59.02.01.00	**Documentos**	Documentos Classificados no Plano de Classificação Anterior referente à Produção e Publicação de Serviços Gráficos
59.02.01.01		Autorização de Impressão
59.02.01.02		Boneco - Exemplar de Prova
59.02.01.03		Carta referente à Produção e Publicação de Serviços Gráficos
59.02.01.04		Comunicado de Debito em Cota
59.02.01.05		Despacho referente à Produção e Publicação de Serviços Gráficos
59.02.01.06		Formulário de Orçamento Estimativo
59.02.01.07		Formulário de Recálculo de Orçamento
59.02.01.08		Guia de Expedição de Serviço Gráfico 1ª Via
59.02.01.09		Guia de Expedição de Serviço Gráfico 2ª Via
59.02.01.10		Guia de Expedição de Serviço Gráfico 3ª Via
59.02.01.11		Memorando referente à Produção e Publicação de Serviço Gráfico
59.02.01.12		Mensagem Eletrônica referente à Produção e Publicação de Serviço Gráfico
59.02.01.13		Ofício referente à Produção e Publicação de Serviço Gráfico
59.02.01.14		Ordem de Serviço referente à Produção e Publicação de Serviço Gráfico
59.02.01.15		Parecer Técnico referente à Produção e Publicação de Serviço Gráfico

Código de Classificação	Nível de Classificação	
59.02.01.16		Processo referente à Produção e Publicação de Serviço Gráfico
59.02.01.17		Relatório referente à Produção e Publicação de Serviço Gráfico
59.02.01.18		Solicitação de Ampliação ou Redução de Tiragens
59.02.01.19		Solicitação de Retificação de Conteúdo de Publicação
59.02.01.20		Solicitação de Retificação de Serviço Gráfico
59.02.01.21		Solicitação de Retirada de Serviço Gráfico
59.02.01.22		Solicitação de Serviço Gráfico (SSG)
59.02.01.23		Trabalho em Tramitação
59.02.01.24		Trabalho Gráfico - Livro e Separata
59.02.01.99		Outros Documentos – Especificar:_____
59.02.02	**Atividade**	**Controle e Comercialização de Edições Técnicas**
59.02.02.00	**Documentos**	Documentos Classificados no Plano de Classificação Anterior referente ao Controle e Comercialização de Edições Técnicas
59.02.02.01		Boleto de pagamento de Comercialização de Edição Técnica
59.02.02.02		Carta referente ao Controle e Comercialização de Edição Técnica
59.02.02.03		Comprovante de Venda de Livro Pela Internet
59.02.02.04		Comunicado de Cota de Serviços Editoriais
59.02.02.05		Contrato de Consignação de Comercialização de Edição Técnica
59.02.02.06		Controle de Exemplar de Cortesia de Edição Técnica
59.02.02.07		Despacho referente ao Controle e Comercialização de Edição Técnica
59.02.02.08		Formulário de Solicitação de Registro na Biblioteca Nacional (ISBN)
59.02.02.09		Memorando referente ao Controle e Comercialização de Edição Técnica
59.02.02.10		Mensagem Eletrônica referente ao Controle e Comercialização de Edição Técnica
59.02.02.11		Nota de Consignação de Comercialização de Edição Técnica

Código de Classificação	Nível de Classificação	
59.02.02.12		Nota de Pós-Consignação de Comercialização de Edição Técnica
59.02.02.13		Nota de Venda de Edição Técnica
59.02.02.14		Ofício referente ao Controle e Comercialização de Edição Técnica
59.02.02.15		Parecer Técnico referente ao Controle e Comercialização de Edição Técnica
59.02.02.16		Processo de Consignação de Edição Técnica
59.02.02.17		Processo de Doação de Edição Técnica
59.02.02.18		Processo de Registro na Biblioteca Nacional (ISBN)
59.02.02.19		Processo de Registro no Instituto Brasileiro de Informação em Ciência e Tecnologia – IBICT- (ISSN)
59.02.02.20		Processo referente ao Controle e Comercialização de Edição Técnica
59.02.02.21		Registro de Depósito Legal de Edição Técnica
59.02.02.22		Relatório de Controle de Estoque de Publicação
59.02.02.23		Relatório referente ao Controle e Comercialização de Edição Técnica
59.02.02.24		Solicitação de Cancelamento de Assinatura de Edição Técnica e de Periódico
59.02.02.25		Solicitação de Renovação de Assinatura de Edição Técnica e de Periódico
59.02.02.26		Solicitação de Reposição de Edição Técnica e Periódicos
59.02.02.27		Tabela de Valores de Comercialização de Edição Técnica
59.02.02.99		Outros Documentos – Especificar:_____
60	**Função**	**Segurança, Proteção e Policiamento**
60.01	**Subfunção**	**Normatização da Segurança, Proteção e Policiamento**
60.01.01	**Atividade**	**Elaboração de Normas e Diretrizes referente a Segurança, Proteção e Policiamento**
60.01.01.00	**Documentos**	Documentos Classificados no Plano de Classificação Anterior referente à Elaboração de Normas e Diretrizes referente a Segurança, Proteção e Policiamento

Código de Classificação	Nível de Classificação	
60.01.01.01		Ato referente à Segurança, Proteção e Policiamento
60.01.01.02		Despacho referente à Elaboração de Normas e Diretrizes para a Segurança, Proteção e Policiamento
60.01.01.03		Estudo referente à Elaboração de Normas e Diretrizes para a Segurança, Proteção e Policiamento
60.01.01.04		Instrução Normativa referente à Segurança, Proteção e Policiamento
60.01.01.05		Manual referente à Segurança, Proteção e Policiamento
60.01.01.06		Memorando referente à Elaboração de Normas e Diretrizes para a Segurança, Proteção e Policiamento
60.01.01.07		Mensagem Eletrônica referente à Elaboração de Normas e Diretrizes para a Segurança, Proteção e Policiamento
60.01.01.08		Ofício referente à Elaboração de Normas e Diretrizes para a Segurança, Proteção e Policiamento
60.01.01.09		Parecer Técnico referente à Elaboração de Normas e Diretrizes para a Segurança, Proteção e Policiamento
60.01.01.10		Processo referente à Elaboração de Normas e Diretrizes para a Segurança, Proteção e Policiamento
60.01.01.99		Outros Documentos – Especificar:_____
60.02	**Subfunção**	**Controle de Acesso**
60.02.01	**Atividade**	**Credenciamento de Pessoas, Veículos e Órgãos, e Confecção de Identidade Funcional**
60.02.01.00	**Documentos**	Documentos Classificados no Plano de Classificação Anterior referente ao Credenciamento de Pessoas, Veículos e Órgãos, e à Confecção de Identidade Funcional
60.02.01.01		Cadastro de Veículos para Estacionamento
60.02.01.02		Carta referente ao Credenciamento de Pessoas, Veículos e Órgãos, e Confecção de Identidade Funcional
60.02.01.03		Despacho referente ao Credenciamento de Pessoas, Veículos e Órgãos, e Confecção de Identidade Funcional
60.02.01.04		Formulário de Credenciamento de Assessoria Parlamentar
60.02.01.05		Formulário de Credenciamento de Estagiário

Código de Classificação	Nível de Classificação	
60.02.01.06		Formulário de Credenciamento de Imprensa
60.02.01.07		Formulário de Credenciamento de Instituição Financeira
60.02.01.08		Formulário de Credenciamento de Outro Órgão
60.02.01.09		Formulário de Credenciamento de Terceirizado
60.02.01.10		Formulário de Credenciamento para Gabinete de Senador
60.02.01.11		Formulário de Emissão de Segunda Via de Cartão de Estacionamento Privativo
60.02.01.12		Formulário de Mudança de Titularidade de Cartão de Estacionamento
60.02.01.13		Memorando referente ao Credenciamento de Pessoas, Veículos e Órgãos, e Confecção de Identidade Funcional
60.02.01.14		Mensagem Eletrônica referente ao Credenciamento de Pessoas, Veículos e Órgãos, e Confecção de Identidade Funcional
60.02.01.15		Ofício referente ao Credenciamento de Pessoas, Veículos e Órgãos, e Confecção de Identidade Funcional
60.02.01.16		Parecer Técnico referente ao Credenciamento de Pessoas, Veículos e Órgãos, e Confecção de Identidade Funcional
60.02.01.17		Processo referente ao Credenciamento de Pessoas, Veículos e Órgãos, e Confecção de Identidade Funcional
60.02.01.18		Relatório referente ao Credenciamento de Pessoas, Veículos e Órgãos, e Confecção de Identidade Funcional
60.02.01.19		Requerimento de Crachá Funcional
60.02.01.20		Requerimento de Identidade Funcional
60.02.01.21		Requerimento de Passaporte
60.02.01.22		Solicitação de Boton
60.02.01.23		Solicitação de Cartão de Estacionamento
60.02.01.99		Outros Documentos – Especificar:_____

Código de Classificação	Nível de Classificação	
60.03	**Subfunção**	**Proteção e Segurança do Senado Federal**
60.03.01	**Atividade**	**Proteção e Segurança de Pessoas - Autoridades, Dignitários, Depoentes e Testemunhas**
60.03.01.00	**Documentos**	Documentos Classificados no Plano de Classificação Anterior referente à Proteção e Segurança de Pessoas - Autoridades, Dignitários, Depoentes e Testemunhas
60.03.01.01		Carta referente à Proteção e Segurança de Pessoas
60.03.01.02		Despacho referente à Proteção e Segurança de Pessoas
60.03.01.03		Memorando referente ao Proteção e Segurança de Pessoas
60.03.01.04		Mensagem Eletrônica referente à Proteção e Segurança de Pessoas
60.03.01.05		Ofício referente à Proteção e Segurança de Pessoas
60.03.01.06		Ordem de Serviço referente à Proteção e Segurança de Pessoas
60.03.01.07		Parecer Técnico referente à Proteção e Segurança de Pessoas
60.03.01.08		Processo referente à Proteção e Segurança de Pessoas
60.03.01.09		Relatório referente à Proteção e Segurança de Pessoas
60.03.01.10		Solicitação de Proteção e Segurança de Pessoas
60.03.01.99		Outros Documentos – Especificar:_____
60.03.02	**Atividade**	**Proteção e Segurança de Plenários e Dependências do Senado Federal**
60.03.02.00	**Documentos**	Documentos Classificados no Plano de Classificação Anterior referente à Proteção e Segurança de Plenários e Dependências do Senado Federal
60.03.02.01		Autorização para Entrada e Saída de Materiais e Equipamentos do Plenário e Dependências do Senado Federal
60.03.02.02		Autorização para Filmar e/ou Fotografar no Plenário e Dependências do Senado Federal
60.03.02.03		Carta referente à Proteção e Segurança de Plenários e Dependências do Senado Federal
60.03.02.04		Despacho referente à Proteção e Segurança de Plenários e Dependências do Senado Federal

Código de Classificação	Nível de Classificação	
60.03.02.05		Memorando referente à Proteção e Segurança de Plenários e Dependências do Senado Federal
60.03.02.06		Mensagem Eletrônica referente à Proteção e Segurança de Plenários e Dependências do Senado Federal
60.03.02.07		Ofício referente à Proteção e Segurança de Plenários e Dependências do Senado Federal
60.03.02.08		Ordem de Serviço referente à Proteção e Segurança de Plenários e Dependências do Senado Federal
60.03.02.09		Parecer Técnico referente à Proteção e Segurança de Plenários e Dependências do Senado Federal
60.03.02.10		Plano de Policiamento e Segurança de Plenários e Dependências
60.03.02.11		Processo referente à Proteção e Segurança de Plenários e Dependências do Senado Federal
60.03.02.12		Registro de Entrada e Saída de Pessoas no Plenário e Dependências do Senado Federal
60.03.02.13		Relatório de Sinistro referente à Proteção e Segurança de Plenários e Dependências do Senado Federal
60.03.02.14		Relatório de Vistoria referente à Proteção e Segurança de Plenários e Dependências do Senado Federal
60.03.02.15		Relatório referente à Proteção e Segurança de Plenários e Dependências do Senado Federal
60.03.02.16		Solicitação de Proteção e Segurança de Plenários e Dependências do Senado Federal
60.03.02.99		Outros Documentos – Especificar:_____
60.04	**Subfunção**	**Policiamento**
60.04.01	**Atividade**	**Controle Operacional e Logístico**
60.04.01.00	**Documentos**	Documentos Classificados no Plano de Classificação Anterior referente ao Controle Operacional e Logístico
60.04.01.01		Boletim de Controle de Munição
60.04.01.02		Boletim de Registro de Armamento
60.04.01.03		Despacho referente ao Controle Operacional e Logístico
60.04.01.04		Memorando referente ao Controle Operacional e Logístico
60.04.01.05		Mensagem Eletrônica referente ao Controle Operacional e Logístico

Código de Classificação	Nível de Classificação	
60.04.01.06		Ofício referente ao Controle Operacional e Logístico
60.04.01.07		Ordem de Serviço referente ao Controle Operacional e Logístico
60.04.01.08		Parecer Técnico referente ao Controle Operacional e Logístico
60.04.01.09		Processo referente ao Controle Operacional e Logístico
60.04.01.10		Projeto de Controle Operacional e Logístico
60.04.01.11		Relatório referente ao Controle Operacional e Logístico
60.04.01.12		Termo de Cautela
60.04.01.99		Outros Documentos – Especificar:_____
60.04.02	**Atividade**	**Policiamento Ostensivo**
60.04.02.00	**Documentos**	Documentos Classificados no Plano de Classificação Anterior referente à Policiamento Ostensivo
60.04.02.01		Boletim de Controle de Policiamento Ostensivo
60.04.02.02		Boletim de Registro de Ocorrência referente ao Policiamento Ostensivo
60.04.02.03		Carta referente ao Policiamento Ostensivo
60.04.02.04		Comunicado referente ao Policiamento Ostensivo
60.04.02.05		Despacho referente ao Policiamento Ostensivo
60.04.02.06		Memorando referente ao Policiamento Ostensivo
60.04.02.07		Mensagem Eletrônica referente ao Policiamento Ostensivo
60.04.02.08		Notificação de Policiamento Ostensivo
60.04.02.09		Ofício referente ao Policiamento Ostensivo
60.04.02.10		Ordem de Serviço referente ao Policiamento Ostensivo
60.04.02.11		Parecer Técnico referente ao Policiamento Ostensivo
60.04.02.12		Plano de Segurança referente ao Policiamento Ostensivo
60.04.02.13		Processo referente ao Policiamento Ostensivo

Código de Classificação	Nível de Classificação	
60.04.02.14		Relatório de Ronda referente ao Policiamento Ostensivo
60.04.02.15		Relatório referente ao Policiamento Ostensivo
60.04.02.99		Outros Documentos – Especificar:_____
60.04.03	**Atividade**	**Policiamento Repressivo**
60.04.03.00	**Documentos**	Documentos Classificados no Plano de Classificação Anterior referente ao Policiamento Repressivo
60.04.03.01		Boletim de Ocorrência referente ao Policiamento Repressivo
60.04.03.02		Carta referente ao Policiamento Repressivo
60.04.03.03		Comunicado referente ao Policiamento Repressivo
60.04.03.04		Despacho referente ao Policiamento Repressivo
60.04.03.05		Inquérito Policial
60.04.03.06		Mandado de Apreensão
60.04.03.07		Mandado de Busca
60.04.03.08		Mandado de Prisão
60.04.03.09		Memorando referente ao Policiamento Repressivo
60.04.03.10		Mensagem Eletrônica referente ao Policiamento Repressivo
60.04.03.11		Ofício referente ao Policiamento Repressivo
60.04.03.12		Ordem de Serviço referente ao Policiamento Repressivo
60.04.03.13		Parecer Técnico referente ao Policiamento Repressivo
60.04.03.14		Processo referente ao Policiamento Repressivo
60.04.03.15		Relatório Cartorário
60.04.03.16		Relatório de Contra Inteligência
60.04.03.17		Relatório de Inteligência
60.04.03.18		Relatório de Vistoria de Policiamento Repressivo

Código de Classificação	Nível de Classificação	
60.04.03.19		Relatório referente ao Policiamento Repressivo
60.04.03.20		Termo Circunstanciado de Ocorrência
60.04.03.99		Outros Documentos – Especificar:_____
61	**Função**	**Gestão de Prestação de Serviços Complementares**
61.01	**Subfunção**	**Normatização da Gestão de Prestação de Serviços Complementares**
61.01.01	**Atividade**	**Elaboração de Normas e Diretrizes referente a Gestão de Prestação de Serviços Complementares**
61.01.01.00	**Documentos**	Documentos Classificados no Plano de Classificação Anterior referente à Elaboração de Normas e Diretrizes para a Gestão de Prestação de Serviços Complementares
61.01.01.01		Ato referente à Gestão de Prestação de Serviços Complementares
61.01.01.02		Despacho referente à Elaboração de Normas e Diretrizes para a Gestão de Prestação de Serviços Complementares
61.01.01.03		Estudo referente à Elaboração de Normas e Diretrizes para a Gestão de Prestação de Serviços Complementares
61.01.01.04		Instrução Normativa referente à Gestão de Prestação de Serviços Complementares
61.01.01.05		Manual referente à Gestão de Prestação de Serviços Complementares
61.01.01.06		Memorando referente à Elaboração de Normas e Diretrizes para a Gestão de Prestação de Serviços Complementares
61.01.01.07		Mensagem Eletrônica referente à Elaboração de Normas e Diretrizes para a Gestão de Prestação de Serviços Complementares
61.01.01.08		Ofício referente à Elaboração de Normas e Diretrizes para a Gestão de Prestação de Serviços Complementares
61.01.01.09		Parecer Técnico referente à Elaboração de Normas e Diretrizes para a Gestão de Prestação de Serviços Complementares
61.01.01.10		Processo referente à Elaboração de Normas e Diretrizes para a Gestão de Prestação de Serviços Complementares
61.01.01.99		Outros Documentos – Especificar:_____

Código de Classificação	Nível de Classificação	
61.02	**Subfunção**	**Prestação de Serviços Complementares**
61.02.01	**Atividade**	**Seleção e Contratação de Serviços Complementares**
61.02.01.00	**Documentos**	Documentos Classificados no Plano de Classificação Anterior referente à Seleção e Contratação de Serviços Complementares
61.02.01.01		Atestado de Capacidade Técnica para Contratação de Serviço Complementar
61.02.01.02		Aviso de Licitação referente à Seleção e Contratação de Serviço Complementar
61.02.01.03		Cadastro de Prestador de Serviço Complementar
61.02.01.04		Carta referente à Seleção e à Contratação de Serviço Complementar
61.02.01.05		Carta Convite para Seleção e Contratação de Serviço Complementar
61.02.01.06		Comprovante de Devolução de Garantias Financeiras de Seleção e Prestação de Serviço Complementar
61.02.01.07		Contrato de Serviço Complementar
61.02.01.08		Cotação de Preços e/ou Orçamentos para Seleção e Contratação de Serviço Complementar
61.02.01.09		Despacho referente à Seleção e à Contratação de Serviço Complementar
61.02.01.10		Edital de Seleção e Contratação de Serviço Complementar
61.02.01.11		Memorando referente à Seleção e à Contratação de Serviço Complementar
61.02.01.12		Mensagem Eletrônica referente à Seleção e à Contratação de Serviço Complementar
61.02.01.13		Ofício referente à Seleção e à Contratação de Serviço Complementar
61.02.01.14		Parecer Técnico referente à Seleção e à Contratação de Serviço Complementar
61.02.01.15		Processo de Licitação Anulada referente à Seleção e à Contratação de Serviço Complementar
61.02.01.16		Processo de Licitação não Realizada referente à Seleção e à Contratação de Serviço Complementar
61.02.01.17		Processo de Licitação Revogada referente à Seleção e à Contratação de Serviço Complementar
61.02.01.18		Processo referente à Seleção e à Contratação de Serviço Complementar

Código de Classificação	Nível de Classificação	
61.02.01.19		Projeto Básico de Seleção e Contratação de Serviço Complementar
61.02.01.20		Proposta de Preço para Seleção e Contratação de Serviço Complementar
61.02.01.21		Relatório referente à Seleção e à Contratação de Serviço Complementar
61.02.01.22		Solicitação de Cotação de Preços e/ou Orçamentos de Seleção e Contratação de Prestação de Serviço Complementar
61.02.01.23		Termo de Adjudicação referente à Seleção e Contratação de Serviço Complementar
61.02.01.24		Termo de Garantias Financeiras de Seleção e Contratação de Serviço Complementar
61.02.01.25		Termo de Homologação referente à Seleção e Contratação de Serviço Complementar
61.02.01.26		Termo de Referência de Seleção e Contratação de Serviço Complementar
61.02.01.99		Outros Documentos – Especificar:_____
61.02.02	**Atividade**	**Controle e Fiscalização de Serviços Complementares**
61.02.02.00	**Documentos**	Documentos Classificados no Plano de Classificação Anterior referente ao Controle e Fiscalização de Serviços Complementares
61.02.02.01		Carta referente ao Controle e Fiscalização de Serviço Complementar
61.02.02.02		Certidão Negativa de Débitos Relativos a Contribuição Previdenciária
61.02.02.03		Cerificado de Recolhimentos de FGTS
61.02.02.04		Comunicado de Abandono de Emprego
61.02.02.05		Comunicado de Penalidade
61.02.02.06		Declaração de Idoneidade de Pessoa Jurídica
61.02.02.07		Despacho referente ao Controle e Fiscalização de Serviço Complementar
61.02.02.08		Fatura de Serviço Complementar
61.02.02.09		Memorando referente ao Controle e Fiscalização de Serviço Complementar
61.02.02.10		Mensagem Eletrônica referente ao Controle e Fiscalização de Serviço Complementar
61.02.02.11		Nota Fiscal de Serviço Complementar

Código de Classificação	Nível de Classificação	
61.02.02.12		Ofício referente ao Controle e Fiscalização de Serviço Complementar
61.02.02.13		Parecer Técnico referente ao Controle e Fiscalização de Serviço Complementar
61.02.02.14		Portaria de Designação de Gestor de Contrato de Serviço Complementar
61.02.02.15		Processo referente ao Controle e Fiscalização de Serviço Complementar
61.02.02.16		Relatório referente ao Controle e Fiscalização de Serviço Complementar
61.02.02.99		Outros Documentos – Especificar:_____
61.02.03	**Atividade**	**Controle de Prestadores de Serviços Complementares**
61.02.03.00	**Documentos**	Documentos Classificados no Plano de Classificação Anterior referente ao Controle de Prestadores de Serviços Complementares
61.02.03.01		Atestado Médico de Prestador de Serviço Complementar
61.02.03.02		Autorização para Saída de Prestador de Serviço Complementar
61.02.03.03		Aviso de Férias de Prestador de Serviço Complementar
61.02.03.04		Aviso Prévio de Prestador de Serviço Complementar
61.02.03.05		Carta referente ao Controle de Prestador de Serviço Complementar
61.02.03.06		Comprovante de Horas-Extras de Prestador de Serviço Complementar
61.02.03.07		Comunicado de Escalas de Plantões de Prestador de Serviço Complementar
61.02.03.08		Comunicado de Recessos de Prestador de Serviço Complementar
61.02.03.09		Contracheque de Prestador de Serviço Complementar
61.02.03.10		Despacho referente ao Controle de Prestador de Serviço Complementar
61.02.03.11		Folha de pagamento de Prestador de Serviço Complementar
61.02.03.12		Folha de Ponto de Prestador de Serviço Complementar
61.02.03.13		Formulário de Abono de Falta de Prestador de Serviço Complementar
61.02.03.14		Memorando referente ao Controle de Prestador de Serviço Complementar
61.02.03.15		Mensagem Eletrônica referente ao Controle de Prestador de Serviço Complementar

Código de Classificação	Nível de Classificação	
61.02.03.16		Ofício referente ao Controle de Prestador de Serviço Complementar
61.02.03.17		Parecer Técnico referente ao Controle de Prestador de Serviço Complementar
61.02.03.18		Processo referente ao Controle de Prestador de Serviço Complementar
61.02.03.19		Relatório referente ao Controle de Prestador de Serviço Complementar
61.02.03.20		Solicitação de Movimentação de Prestador de Serviço Complementar
61.02.03.21		Solicitação de Reembolso, de Ajuda de Custo e Passagem Aérea para Prestador de Serviço Complementar
61.02.03.99		Outros Documentos – Especificar:_____
61.02.04	**Atividade**	**Controle de Refeitórios, Cantinas e Copas**
61.02.04.00	**Documentos**	Documentos Classificados no Plano de Classificação Anterior referente ao Controle de Refeitórios, Cantinas e Copas
61.02.04.01		Carta referente ao Controle de Refeitório, Cantina e Copa
61.02.04.02		Despacho referente ao Controle de Refeitório, Cantina e Copa
61.02.04.03		Memorando referente ao Controle de Refeitório, Cantina e Copa
61.02.04.04		Mensagem Eletrônica referente ao Controle de Refeitório, Cantina e Copa
61.02.04.05		Ofício referente ao Controle de Refeitório, Cantina e Copa
61.02.04.06		Parecer Técnico referente ao Controle de Refeitório, Cantina e Copa
61.02.04.07		Processo referente ao Controle de Refeitório, Cantina e Copa
61.02.04.08		Relatório referente ao Controle de Refeitório, Cantina e Copa
61.02.04.09		Solicitação de Refeição
61.02.04.10		Solicitação de Serviços de Copa
61.02.04.99		Outros Documentos – Especificar:_____
61.03	**Subfunção**	**Execução de Serviços de Comunicação**
61.03.01	**Atividade**	**Execução de Serviços Postais**
61.03.01.00	**Documentos**	Documentos Classificados no Plano de Classificação Anterior referente à Execução de

Código de Classificação	Nível de Classificação	
		Serviços Postais
61.03.01.01		Carta referente à Execução de Serviço Postal
61.03.01.02		Comprovante de Encaminhamento de Malote
61.03.01.03		Comprovante de Expedição de Correspondência e Encomenda
61.03.01.04		Despacho referente à Execução de Serviço Postal
61.03.01.05		Guia de Encaminhamento de Correspondência e Encomenda
61.03.01.06		Memorando referente à Execução de Serviço Postal
61.03.01.07		Mensagem Eletrônica referente à Execução de Serviço Postal
61.03.01.08		Ofício referente à Execução de Serviço Postal
61.03.01.09		Parecer Técnico referente à Execução de Serviço Postal
61.03.01.10		Processo referente à Execução de Serviço Postal
61.03.01.11		Relatório de Controle de Expedição de Correspondência e Encomenda
61.03.01.12		Relatório de Quota de Postagem de Correspondência
61.03.01.13		Relatório referente à Execução de Serviço Postal
61.03.01.99		Outros Documentos – Especificar:_____
61.03.02	**Atividade**	**Execução de Serviços de Rádio e Telecomunicação**
61.03.02.00	**Documentos**	Documentos Classificados no Plano de Classificação Anterior referente à Execução de Serviços de Rádio e Telecomunicação
61.03.02.01		Autorização para Atesto de Ligação Telefônica
61.03.02.02		Carta referente à Execução de Serviços de Rádio e Telecomunicação
61.03.02.03		Despacho referente à Execução de Serviços de Rádio e Telecomunicação
61.03.02.04		Lista Telefônica de Ramais
61.03.02.05		Memorando referente à Execução de Serviços de Rádio e Telecomunicação
61.03.02.06		Mensagem Eletrônica referente à Execução de Serviços de Rádio e Telecomunicação

Código de Classificação	Nível de Classificação	
61.03.02.07		Ofício referente à Execução de Serviços de Rádio e Telecomunicação
61.03.02.08		Ordem de Serviço referente à Execução de Serviços de Rádio e Telecomunicação
61.03.02.09		Parecer Técnico referente à Execução de Serviços de Rádio e Telecomunicação
61.03.02.10		Processo referente à Execução de Serviços de Rádio e Telecomunicação
61.03.02.11		Relatório referente à Execução de Serviços de Rádio e Telecomunicação
61.03.02.12		Solicitação de Instalação, Manutenção ou Reparo de Rádio e Telecomunicação
61.03.02.13		Solicitação de Senha de Serviço de Rádio e Telecomunicação
61.03.02.99		Outros Documentos – Especificar:_____

REFERÊNCIAS

BRASIL. Constituição (1988). Texto Constitucional de 5 de outubro de 1988 com as alterações adotadas pelas Emendas Constitucionais de Revisão nºs 1 a 6/94, pelas Emendas Constitucionais nºs 1/92 a 71/2012 e pelo Decreto Legislativo nºs 186/2008. - Brasília: Senado Federal, Subsecretaria de Edições Técnicas, 2012.

BRASIL. Congresso. Senado Federal. Regimento Interno: Resolução nº 93, de 1970 publicado em conformidade com a Resolução do Senado Federal nº 18, de 1989, consolidado com as alterações decorrentes de emendas à Constituição, leis e resoluções posteriores, até 2010. – Brasília: Senado Federal. 2011. Disponível em http://www.senado.gov.br/legislacao/regsf. Acesso feito em 3 de junho de 2013.

BRASIL. Senado Federal. Regulamento Administrativo: Resolução nº 58, de 1972, com as alterações introduzidas até o dia 25 de abril de 2007. Brasília: Senado Federal, 2008.

BRASIL. Senado Federal. Ato da Comissão Diretora nº 14, de 22 de maio de 2013. Disponível em <https://intra.senado.gov.br/normas/principal> Acesso feito em 19 de junho de 2013.

BRASIL. Senado Federal. Ato da Comissão Diretora nº 16, de 14 de novembro de 2012. Disponível em <https://intra.senado.gov.br/normas/principal> Acesso feito em 28 de junho de 2013.

SÃO PAULO (Estado). Plano de classificação e tabela de temporalidade de documentos da administração pública do Estado de São Paulo: atividades-meio. São Paulo: Arquivo do Estado, 2005.

BRASIL. Senado Federal. Código de classificação e tabela de temporalidade de documentos do Senado federal e do Congresso Nacional. Senado Federal, 2001.

CONSELHO INTERNACIONAL DE ARQUIVOS. ISDF: Norma Internacional para descrição de funções. Tradução de Vitor Manoel Marques da Fonseca. Rio de Janeiro: Arquivo Nacional, 2008.

ARQUIVO NACIONAL (Brasil). Dicionário brasileiro de terminologia arquivística. Rio de Janeiro: Arquivo Nacional, 2005.

CAMARGO, Ana Maria de Almeida, BELLOTTO, Heloísa Liberalli. Dicionário de Terminologia Arquivística. São Paulo: AAB-Núcleo São Paulo, 1996.

PINHO, Eliezer Monteiro. O plano de classificação de documentos do Conselho Nacional de Arquivos: uma análise crítica. Inf. Inf., v.16, n.1, p.1-20, jan./jun. 2011. Disponível em:

<http://www.uel.br/revistas/uel/index.php/informacao/article/download/.../8475> Acesso em 07 de jun. 2013.

SCHELLENBERG, T.R. Arquivos Modernos: princípios e técnicas. 2. ed. Rio de Janeiro (RJ): FGV, 2002.

SOUSA, Renato Tarciso Barbosa. Os princípios arquivísticos e o conceito de classificação. Disponível em: <http://repositorio.unb.br/bitstream/10482/1439/1/CAPITULO_PrincipiosArquivisticosConceitoClassifica%c3%a7%c3%a3o.pdf> Acesso em 07 de jun. 2013.

GLOSSÁRIO

O Glossário é um vocabulário contendo explicação dos significados dos termos técnicos, palavras e/ou expressões utilizadas no Plano de Classificação.

ACERVO - Conjunto dos documentos de um arquivo.

ACESSO – 1. Possibilidade de consulta a documentos e informações;
2. Função arquivística destinada a tornar acessíveis os documentos e a promover sua utilização.

ACORDO - Ajuste entre dois ou mais interessados em torno de um objeto comum.

AGENDA - Disposição dos assuntos a serem tratados em uma reunião (Use PAUTA);
2. Livro ou caderno com datas registradas, impressas ou não, destinados a anotar compromissos ou atividades.

ÁREA FIM - Expressão que designa as atividades desenvolvidas em decorrência da finalidade de uma instituição. Também referida como atividade finalística.

ÁREA MEIO - Expressão que designa as atividades que dão suporte à consecução das atividades-fim de uma instituição. Também referida como atividade mantenedora.

ARQUIVAMENTO - Operação que consiste na guarda de documentos nos seus devidos lugares, em equipamentos que lhes forem próprios e de acordo com um sistema de ordenação previamente estabelecido.

ARQUIVISTA - Profissional de nível superior, com formação em arquivologia ou experiência reconhecida pelo Estado.

ARQUIVÍSTICA – ver Arquivologia.

ARQUIVO – 1. Conjunto de documentos produzidos e acumulados por uma entidade coletiva, pública ou privada, pessoa ou família, no desempenho de suas atividades, independente da natureza dos suportes; 2. Instituição ou serviço que tem por finalidade a custódia, o processamento técnico, a conservação e o acesso a documentos; 3. Instalações onde funcionam arquivos; 4. Móvel destinado à guarda de documentos.

ARQUIVOLOGIA - Disciplina que estuda as funções do arquivo e os princípios e técnicas a serem observados na produção, organização, guarda, preservação e utilização dos arquivos.

ARQUIVO CENTRAL - Unidade responsável pela normalização dos procedimentos técnicos aplicados aos arquivos de uma administração, podendo ou não assumir a centralização do armazenamento. Também chamado arquivo geral.

ARQUIVO CORRENTE - 1. Conjunto de documentos, em tramitação ou não, que, pelo seu valor primário, é objeto de consultas frequentes pela entidade que o produziu, a quem compete a sua administração; 2. Unidade administrativa ou serviço responsável pelo arquivo corrente.

ARQUIVO DIGITAL - Conjunto de bits que formam uma unidade lógica interpretável por computador e armazenada em suporte apropriado.

ARQUIVO INTERMEDIÁRIO - 1. Conjunto de documentos originários de arquivos correntes, com uso pouco frequente, que aguarda destinação; 2. Unidade administrativa ou serviço responsável pelo arquivo intermediário; 3. Depósito de arquivos intermediários.

ARQUIVO PERMANENTE - 1. Conjunto de documentos preservados em caráter definitivo em função de seu valor; 2. Arquivo responsável pelo arquivo permanente. Também chamado de arquivo histórico.

ARQUIVO PÚBLICO - 1. Conjunto de documentos produzidos ou recebidos por instituições governamentais de âmbito federal, estadual ou municipal, em decorrência de suas funções específicas administrativas, judiciárias ou legislativas; 2. Instituição arquivística franqueada ao público.

ARQUIVO SETORIAL - 1. Arquivo de um setor ou serviço de uma administração; 2. Arquivo responsável pelo arquivo setorial; existindo um arquivo central, estará a ele tecnicamente subordinado.

AVALIAÇÃO - Processo de análise de documentos de arquivo, que estabelece os prazos de guarda e a destinação, de acordo com os valores que lhes são atribuídos. Ver também comissão de avaliação.

AVISO - Meio de comunicação externa e formal destinado a dar publicidade a assuntos oficiais de interesse geral.

ATA - Registro sucinto, escrito e preciso das decisões e acontecimentos havidos em reunião, congresso, sessão ou audiência.

ATESTADO - documento pelo qual um servidor afirma a veracidade de um fato ou a existência de uma situação de direito da qual tem conhecimento em razão do cargo que ocupa ou da função que exerce.

ATO - Norma destinada a regulamentar matéria de caráter geral ou estabelecer diretrizes e normas de procedimento, de competência da Comissão Diretora do Senado Federal, dos seus membros individualmente ou do Diretor-Geral.

CARTA - Meio de comunicação externa e formal de que uma unidade administrativa se utiliza para tratar de assuntos oficiais com pessoas físicas.

CERTIDÃO - Documento revestido de formalidades legais pelo qual a autoridade competente faz certa a existência (ou a inexistência), nos arquivos de uma unidade administrativa, de registro referente a determinado ato ou fato.

CLASSIFICAÇÃO - 1. Organização dos documentos de um arquivo ou coleção, de acordo com um plano de classificação, código de classificação ou quadro de arranjo; 2. Ato ou efeito de analisar e identificar o conteúdo de documentos, selecionar a categoria de assunto sob a qual sejam recuperados, podendo-se lhes atribuir códigos; 3. Ato pelo qual se atribui a documentos, ou às informações neles contidas, graus de sigilo, conforme legislação específica. Também chamado classificação de segurança.

CÓDIGO DE CLASSIFICAÇÃO - Código derivado de um plano de classificação.

COMISSÃO DE AVALIAÇÃO - Grupo multidisciplinar encarregado da avaliação de documentos de um arquivo.

COMUNICADO - Ato expedido para transmitir breves instruções de serviço, ordens, decisões ou esclarecimentos acerca de objetivos, políticas, programas de trabalho e normas administrativas e operacionais.

CONSERVAÇÃO - Ato ou efeito de promover a preservação e a restauração dos documentos.

CÓPIA – 1. Reprodução de um documento, obtida simultaneamente à execução do original;
2. Reprodução de um documento, obtida a partir do original.

DATAS-LIMITES - Elemento de identificação cronológica de uma unidade de arquivamento, em que são indicadas as datas de início e término do período abrangido.

DESCARTE - Exclusão de documentos de um arquivo após avaliação. Ver também eliminação.

DESTINAÇÃO - Conjunto de operações, que se seguem à fase de avaliação de documentos, destinadas a promover sua guarda temporária ou permanente, sua eliminação ou sua microfilmagem.

DIGITALIZAÇÃO - Processo de conversão de imagens e sons de código analógico para código digital por meio de dispositivo apropriado, como um scanner.

DOCUMENTAÇÃO - Conjunto de documentos.

DOCUMENTO - Unidade de registro de informações, qualquer que seja o suporte.

DOCUMENTO DE ARQUIVO – 1. Aquele que, produzido e/ou recebido por uma instituição pública ou privada, no exercício de suas atividades, constitua elemento de prova ou de informação; 2. Aquele produzido e/ou recebido por pessoa física no decurso de sua existência.

DOCUMENTO ELETRÔNICO - Documento em meio eletrônico.

DOCUMENTO OFICIAL - Aquele que, possuindo ou não valor legal, produz efeitos de ordem jurídica na comprovação de um fato.

DOCUMENTO PÚBLICO - Aquele produzido e recebido pelos órgãos do poder público, no desempenho de suas atividades.

DOCUMENTO SIGILOSO - Aquele que, pela natureza de seu conteúdo informativo, determina medidas especiais de proteção quanto a sua guarda e acesso ao público.

DOSSIÊ - Unidade de arquivamento, formada por documentos diversos, pertinentes a um determinado assunto ou pessoa.

ELIMINAÇÃO - Destruição de documentos que, na avaliação, foram considerados sem valor permanente.

EMPRÉSTIMO - Transferência física temporária de documentos para uma locação externa, com fins de referência, consulta, reprodução, pesquisa ou exposição.

ESPÉCIE DE DOCUMENTOS - Designação dos documentos segundo seu aspecto formal: ata, carta, certidão, decreto, edital, oficio, relatório, requerimento, gravura, diapositivo, filme, planta, mapa etc.

GESTÃO DE DOCUMENTOS - Conjunto de procedimentos e operações técnicas referentes à produção, tramitação, uso, avaliação e arquivamento de documentos em fase corrente e intermediária, visando sua eliminação ou recolhimento para guarda permanente. Também referida como administração de documentos.

GÊNERO DE DOCUMENTOS - Designação dos documentos segundo o aspecto de sua representação nos diferentes suportes: textuais, audiovisuais, iconográficos e cartográficos.

GRAU DE SIGILO - Graduação de sigilo atribuída a um documento em razão da natureza de seu conteúdo e com o objetivo de limitar sua divulgação a quem tenha necessidade de conhecê-lo.

HIGIENIZAÇÃO - Retirada, por meio de técnicas apropriadas, de poeira e outros resíduos, com vistas à preservação dos documentos.

INSTRUÇÃO NORMATIVA - Norma editada pelos dirigentes de órgãos administrativos, e aqueles vinculados diretamente à Comissão Diretora, com o objetivo de: a) regulamentar, quando houver determinação expressa, os atos previstos no inciso I; b) orientar servidores subordinados no desempenho de suas atribuições; c) fixar rotina para os trabalhos.

ITEM DOCUMENTAL - A menor unidade arquivística materialmente indivisível.

MEMORANDO - Correspondência interna para comunicação entre servidores e unidades do Senado Federal.

MÉTODO DE ARQUIVAMENTO - Sequência de operações que determina a disposição dos documentos de um arquivo ou coleção, uns em relação aos outros, e a identificação de cada unidade.

MICROFILMAGEM - Produção de imagens fotográficas de um documento em formato altamente reduzido.

OFÍCIO - Meio de comunicação externa e formal de que uma unidade administrativa se utiliza para tratar de assuntos oficiais com unidades pertencentes a outro órgão (ou outra entidade) da Administração Pública ou a pessoa jurídica de direito privado;.

PARECER TÉCNICO - Instrumento utilizado para expressar opinião fundamentada de ordem jurídica ou técnico-administrativa sobre determinado assunto.

PLANO DE CLASSIFICAÇÃO - Instrumento de trabalho utilizado para classificar todo e qualquer documento produzido ou recebido por um órgão, no exercício de suas funções e atividades.

PORTARIA - Ato administrativo constitutivo aquele que cria novas situações jurídicas de natureza predominantemente administrativa, especialmente as relativas à pessoal.

PRAZO DE ELIMINAÇÃO - Prazo fixado em tabela de temporalidade ao fim do qual os documentos não considerados de valor permanente deverão ser eliminados.

PRAZO DE GUARDA - Prazo, definido na tabela de temporalidade e baseado em estimativas de uso, em que documentos deverão ser mantidos no arquivo corrente ou no arquivo intermediário, ao fim do qual a destinação é efetivada. Também referido como prazo de retenção.

PRESERVAÇÃO - Função arquivística destinada a assegurar as atividades de acondicionamento, armazenamento, conservação e restauração de documentos.

PRIVACIDADE - Direito que protege os indivíduos da divulgação não autorizada de informações de caráter pessoal.

PROCESSO – Unidade documental em que se reúnem oficialmente documentos de natureza diversa, no decurso de uma ação administrativa ou judiciária, formando um conjunto materialmente indivisível.

PROTOCOLO – 1. Setor encarregado do recebimento, registro, distribuição e tramitação de documentos. 2. Denominação atribuída ao próprio número de registro dado ao documento.

RECOLHIMENTO - Transferência de documentos dos arquivos intermediários para os permanentes.

RESTRIÇÃO DE ACESSO - Limitação do acesso em virtude do estado de conservação, do estágio de organização ou da natureza do conteúdo.

SÉRIE DOCUMENTAL - Subdivisão que corresponde a uma sequência de documentos relativos a uma mesma função, atividade, tipo documental ou assunto.

SISTEMA DE ARQUIVOS - Conjunto de arquivos que, independentemente da posição que ocupam nas respectivas estruturas administrativas, funcionam de modo integrado e articulado na persecução de objetivos comuns.

SUPORTE - Material no qual são registradas as informações.

TABELA DE TEMPORALIDADE - Instrumento de destinação, aprovado pela autoridade competente, que determina os prazos em que os documentos devem ser mantidos nos arquivos correntes e intermediários, ou recolhidos aos arquivos permanentes, estabelecendo critérios para microfilmagem e eliminação.

TIPO DOCUMENTAL - Divisão de Espécie Documental que reúne documento por suas características comuns no que diz respeito à fórmula diplomática, natureza de conteúdo ou técnica do registro.

TRAMITAÇÃO - Curso do documento desde a sua produção ou recepção até o cumprimento de sua função administrativa. Também referido como trâmite ou movimentação.

TRANSFERÊNCIA - Passagem dos documentos dos arquivos correntes para os intermediários.

UNIDADE DE ARQUIVAMENTO - O menor conjunto de documentos, reunido de acordo com um critério de arranjo preestabelecido. Tais conjuntos, em geral são denominados pastas ou maços.

USUÁRIO - Pessoa física ou jurídica que consulta arquivos. Também chamado consulente, leitor ou pesquisador.

VALOR ADMINISTRATIVO - Valor que um documento possui para a atividade administrativa de uma entidade produtora, na medida em que informa, fundamenta ou prova seus atos.

VALOR FISCAL - Valor atribuído a documentos ou arquivos(1) para comprovação de operações financeiras ou fiscais.

VALOR INFORMATIVO - Valor que um documento possui pelas informações nele contidas, independente de seu valor probatório.

VALOR LEGAL - Valor que um documento possui perante a lei para comprovar um fato ou constituir um direito.

VALOR PERMANENTE - Valor probatório ou valor informativo que justifica a guarda permanente de um documento em um arquivo. Também referido como valor arquivístico ou valor histórico.

VALOR PRIMÁRIO - Valor atribuído a documento em função do interesse que possa ter para a entidade produtora, levando-se em conta a sua utilidade para fins administrativos, legais e fiscais.

VALOR PROBATÓRIO - Valor intrínseco que permite a um documento de arquivo(1) servir de prova legal.

VALOR SECUNDÁRIO - Valor atribuído a um documento em função do interesse que possa ter para a entidade produtora e outros usuários, tendo em vista a sua utilidade para fins diferentes daqueles para os quais foi originalmente produzido.

ANEXOS

Ato da Comissão Diretora Nº 05, de 2000

A COMISSÃO DIRETORA DO SENADO FEDERAL, no uso de suas atribuições regimentais e regulamentares, RESOLVE:

Art. 1º Fica instituído o Sistema de Arquivo e Controle de Documentos do Senado Federal e do Congresso Nacional – SIARQ-SF, integrante do Sistema de Arquivo do Poder Legislativo Federal e do Sistema Nacional de Arquivos – SINAR, de acordo com o item III, Art. 12, do Decreto nº 1.173 de 29-06-94, e do Art. 17, da Lei nº 8.159, de 08-03-91.

Art. 2º São objetivos gerais do Sistema:

I. Assegurar o controle e a organização dos documentos produzidos, expedidos ou recebidos pelas várias unidades organizacionais do Senado Federal, no desempenho de suas atividades, qualquer que seja o suporte da informação ou a natureza do documento. (grifo nosso)

II. Zelar pela preservação do patrimônio arquivístico do Senado Federal – parte relevante da História da Nação. (grifo nosso)

Art. 3º Integram o SIARQ-SF:

I. Órgão Central – a Subsecretaria de Arquivo do Senado Federal;

II. Órgãos Setoriais – as unidades organizacionais do Senado Federal e das entidades que lhe são vinculadas, de qualquer grau, que desempenhem atividades de arquivo e de controle de documentos;

Art. 4º São atribuições básicas do Órgão Central:

I. Orientar, coordenar e supervisionar a execução das tarefas de controle de documentos e de arquivos correntes – administrativos e legislativos – nos órgãos setoriais, estabelecendo normas gerais de trabalho, de forma a manter uniformização de procedimentos, atendendo às peculiaridades de cada um. (grifo nosso)

II. Racionalizar a produção documental com vistas a evitar-se a proliferação de papéis.

III. Elaborar o Código de Classificação de Documentos de Arquivo, acompanhando sua implantação e providenciando as alterações, quando necessárias;

IV. Presidir a Comissão Permanente de Avaliação de Documentos que tem por finalidade promover a avaliação, seleção e destinação final de documentos no Senado Federal e Congresso Nacional.

V. Presidir a Comissão Permanente de Acesso (Decreto nº 2.134 de 24-01-97, que regulamenta o Art. 23, da Lei nº 8.159 de 08- 01-91), que dispõe sobre a categoria dos documentos públicos e sigilosos, o acesso a eles e dá outras providências.

VI. Atender aos usuários, de acordo com procedimentos estabelecidos, no que diz respeito ao acesso às informações existentes na Subsecretaria de Arquivo, respeitando as condições de sigilo. (grifo nosso)

VII. Promover treinamento para os servidores encarregados de operar o sistema nas unidades integrantes do SIARQ-S.F., em estreita colaboração com o Instituto Legislativo Brasileiro – ILB.

VIII. Receber a documentação proveniente dos órgãos setoriais, de acordo com critérios e prazos estabelecidos na Tabela de Temporalidade de Documentos. (grifo nosso)

IX. Custodiar, preservar, armazenar e ordenar os documentos recebidos dos órgãos setoriais, dando-lhes acessibilidade por meios de pesquisa – guias, inventários, catálogos, repertórios e índices – garantindo sua integridade e segurança.

X. Providenciar todos os requisitos técnicos para preservação dos documentos no órgão central e unidades setoriais do Senado Federal.

XI. Orientar os órgãos setoriais quanto às instalações, equipamentos e material em geral, do ponto de vista arquivístico.

XII. Providenciar, orientar e supervisionar os trabalhos de seleção de documentos, que deverão passar pelos processos de restauração.

XIII. Estabelecer normas e critérios para microfilmagem e utilização de outras tecnologias aplicadas à documentos de arquivo, no âmbito do Senado Federal.

XIV. Desenvolver estudos, em estreita colaboração com o Centro de Informática e Processamento de Dados do Senado Federal – PRODASEN – visando a implementação de recursos de informática aplicado a documentos de arquivo.

XV. Manter intercâmbio com arquivos nacionais e estrangeiros para atualização de técnicas e permuta de experiências.

XVI. Arranjar e descrever os documentos escritos, sonoros, fotográficos, fílmicos e outros, recolhidos ao arquivo permanente, para controle, recuperação e disseminação das informações.

XVII. Elaborar e manter atualizado o Manual de Serviço, com vistas à normatização de rotinas e procedimentos do SIARQ-SF.

XVIII. Divulgar o acervo custodiado.

Art. 5º São atribuições básicas dos Órgãos Setoriais:

I. Receber, registrar e controlar a tramitação e expedição de correspondência, de acordo com normas e procedimentos estabelecidos pelo Órgão Central; (grifo nosso)

II. Organizar e manter arquivo de documentos de uso corrente; (grifo nosso)

III. Classificar e arquivar os documentos de uso corrente, de acordo com o Código de Classificação de Documentos de Arquivo; documentos legislativos; (grifo nosso)

V. Recuperar a informação sobre a localização e conteúdo dos documentos; (grifo nosso)

VI. Registrar, indexar e arquivar os documentos escritos, sonoros, fotográficos, fílmicos e outros; (grifo nosso)

VII. Registrar e controlar o empréstimo de documentos arquivados; (grifo nosso)

VIII. Selecionar, periodicamente, os documentos mantidos em seus arquivos, para fins de eliminação ou transferência à Subsecretaria de Arquivo, de acordo com os prazos pré-fixados na Tabela de Temporalidade de Documentos; (grifo nosso)

IX. Transferir os documentos citados no item VIII, à Subsecretaria de Arquivo, por meio de Guias de Transferências e dentro dos requisitos técnicos; (grifo nosso)

X. Manter estreito contato com a Subsecretaria de Arquivo, no sentido de receber assistência técnica e orientação quanto aos procedimentos arquivísticos; (grifo nosso)

XI. Manter articulação entre si, para efeitos operacionais, com vistas a elevar o nível de eficiência do SIARQ-SF. (grifo nosso)

Art. 6º Os órgãos setoriais estão sujeitos à orientação normativa e à supervisão técnica do Órgão Central, sem prejuízo da subordinação ao órgão em cuja estrutura administrativa estiverem integrados. (grifo nosso)

Art. 7º Este Ato entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 8º Revogam-se as disposições em contrário.

Senado Federal, 14 de abril de 2000. *Antonio Carlos Magalhães – Geraldo Melo – Ronaldo Cunha Lima – Carlos Patrocínio - Nabor Júnior – Casildo Maldaner*.

Boletim Administrativo do Pessoal, nº 2091, de 06 de abril de 2000.

Diário do Senado Federal, nº 53, de 05 de abril de 2000.

Ato da Comissão Diretora Nº 9, de 2012.

Regulamenta, no âmbito do Senado Federal, a Lei nº 12.527, de 18 de novembro de 2011, que dispõe sobre o acesso aos dados, informações e documentos de interesse da sociedade e do Estado.

A COMISSÃO DIRETORA DO SENADO FEDERAL, no uso de suas atribuições regimentais,

CONSIDERANDO a vigência, a partir de 16 de maio de 2012, da Lei nº 12.527, de 18 de novembro de 2011, que regula o acesso a informações previsto no inciso XXXIII do art. 5º, no inciso II do § 3º do art. 37 e no § 2º do art. 216 da Constituição Federal; altera a Lei no 8.112, de 11 de dezembro de 1990; revoga a Lei nº 11.111, de 5 de maio de 2005, e dispositivos da Lei nº 8.159, de 8 de janeiro de 1991; e dá outras providências;

CONSIDERANDO os incisos X e XII da Constituição Federal de 1988;

CONSIDERANDO a necessidade de regulamentar a aplicação da citada Lei no âmbito do Senado Federal; ADOTA o seguinte ato:

CAPÍTULO I

DISPOSIÇÕES GERAIS

Art. 1º Este Ato dispõe sobre o acesso aos dados, informações e documentos de interesse da sociedade e do Estado e à respectiva salvaguarda dos direitos individuais no que diz respeito ao acervo informacional do Senado Federal.

Parágrafo único. O Senado Federal atuará de maneira a facilitar o acesso aos dados, informações e documentos de interesse coletivo ou geral, produzidos ou sob sua guarda, pautando-se pela transparência e publicidade em todos os seus atos, observadas as normas constitucionais e legais.

Art. 2º Os procedimentos previstos neste Ato se destinam a assegurar o direito fundamental de acesso à informação e devem ser executados em conformidade com as seguintes diretrizes:

I - observância da publicidade como preceito geral e do sigilo como exceção;

II - divulgação de informações de interesse público, independentemente de solicitações;

III - utilização de meios de comunicação viabilizados pela tecnologia da informação;

IV - desenvolvimento do controle social do Senado Federal; e

V - garantia ao direito de acesso à informação, que será franqueada, mediante procedimentos objetivos e ágeis, de forma transparente, clara e em linguagem de fácil compreensão.

CAPÍTULO II

DO ACESSO À INFORMAÇÃO NO SENADO FEDERAL

Art. 3º Fica designada a Diretoria-Geral do Senado Federal para exercer a função de autoridade responsável pela implantação e supervisão do sistema de acesso à informação no âmbito do Senado Federal, com as seguintes atribuições:

I - assegurar o cumprimento das normas relativas ao acesso à informação, de forma eficiente e adequada aos objetivos da Lei nº 12.527, de 2011;

II - monitorar a implementação do disposto na lei e apresentar relatórios periódicos sobre o seu cumprimento;

III - recomendar as medidas indispensáveis à implementação e ao aperfeiçoamento das normas e procedimentos necessários ao correto cumprimento do disposto na referida lei;

IV - orientar as respectivas unidades técnicas no que se refere ao cumprimento do disposto na lei e em seus regulamentos;

V - promover campanha interna de esclarecimento e fomento à cultura da transparência na administração pública e conscientização do direito fundamental de acesso à informação;

VI - determinar o treinamento de servidores no que se refere ao desenvolvimento de práticas relacionadas à transparência na administração pública;

VII - publicar periodicamente as informações estatísticas nos termos do art. 30 da Lei nº 12.527, de 2011; e

VIII - consolidar o relatório anual de informações atinentes à implementação da Lei.

Art. 4º Todas as unidades do Senado Federal deverão assegurar o acesso à informação por meio da adoção dos procedimentos definidos neste Ato e nos Regimentos Interno do Senado Federal e Comum relativamente à recepção, instrução e resposta aos pedidos de informação, bem como divulgar ativamente informações públicas de sua competência, observados os preceitos da Lei nº 12.527, de 2011.

Parágrafo único. A garantia de acesso de que trata este Ato abrange as informações públicas acerca de atos, fatos, documentos ou informações que sejam próprios das competências do Senado Federal, excetuando-se as de

natureza pessoal, ou, ainda, as sigilosas, nos termos da lei e da Constituição Federal.

Art. 5º A autoridade que indevidamente se recusar a responder pedido de informação estará sujeita às responsabilidades descritas na Lei nº 12.527, de 2011.

Art. 6º Fica instituído o Sistema Integrado de Informação do Senado Federal ao Cidadão, composto por todas as unidades produtoras de informação e documentação, sob a coordenação da Diretoria-Geral, com o objetivo de dar efetividade à Lei nº 12.527, de 2011.

Parágrafo único. Será implementada no Portal da Transparência do Senado Federal, em 31 de julho de 2012, seção específica para a divulgação das informações relativas à remuneração, subsídio e proventos de aposentadoria e pensão recebidos por parlamentares e servidores efetivos e comissionados, de maneira individualizada, conforme ato do Primeiro-Secretário. (*Redação dada pelo ATC nº 14, de 29/05/2013*)

Art. 7º Compete à Secretaria de Informação e Documentação prover o serviço de atendimento presencial de que trata o inciso I do art. 9º da Lei nº 12.527, de 2011, bem como prestar auxílio técnico-operacional às atribuições da Diretoria-Geral constantes do art. 3º.

Art. 8º Será assegurada a confidencialidade referente aos dados pessoais fornecidos nos pedidos de informação e nas manifestações enviadas pelos interessados.

§ 1º O disposto no caput deste artigo não impede que, mediante autorização do interessado, seja dada publicidade à manifestação ou ao pedido de informação, para fins institucionais do Senado.

§ 2º A confidencialidade mencionada no caput deste artigo não se aplica às manifestações que oferecerem risco à segurança das autoridades ou instituições, que deverão ser encaminhadas à Polícia do Senado Federal, para as devidas providências.

CAPÍTULO III

DAS FORMAS DE ATENDIMENTO

Art. 9º Qualquer pessoa tem direito de apresentar pedido de acesso a informações do Senado Federal.

§ 1º Somente se submetem aos prazos previstos neste Ato os pedidos de informação abrangidos pela Lei nº 12.527, de 2011, aplicando-se, aos demais casos, os prazos e previstos em normas especiais.

§ 2º O pedido de acesso a informações deve conter a devida identificação do requerente, mediante o fornecimento de nome completo e número de

documento de identidade expedido com valor legal, dados para contato e a especificação objetiva da informação requerida.

§ 3º A pessoa jurídica deverá apresentar os documentos comprobatórios da sua existência e também do representante legal que apresentou o pedido, a par dos seus respectivos poderes.

§ 4º Sem prejuízo da segurança, da proteção das informações, e do cumprimento da legislação aplicável, o Senado Federal poderá oferecer meios para que o próprio requerente possa pesquisar a informação de que necessitar, principalmente quando a obtenção da informação solicitada exigir recursos onerosos.

§ 5º Caso a informação solicitada verbalmente esteja disponível ao público em formato impresso, eletrônico ou em qualquer outro meio de acesso universal, o requerente será verbalmente informado do lugar e forma pela qual poderá ser consultada, obtida ou reproduzida a referida informação, procedimento esse que desonerará o Senado Federal da obrigação de seu fornecimento direto, salvo se o requerente declarar não dispor de meios para realizar por si mesmo tais procedimentos e sua obtenção não for excessivamente onerosa.

§ 6º Nos casos em que a informação seja prestada de imediato, a unidade que realizar o atendimento deverá registrá-lo no Sistema Integrado de Informação ao Cidadão, para fins de controle e consolidação estatística das demandas de que trata o inciso VII do art. 3º deste Ato.

§ 7º Não sendo possível autorizar ou conceder o acesso imediato à informação, a autoridade respectiva deverá promover a recepção do pedido, com sua inserção no Sistema Integrado de Informação ao Cidadão, para que seja respondido após os trâmites previstos neste Ato.

Art. 10. Sempre que o interessado procurar uma unidade que não ofereça estrutura de atendimento ao cidadão, esta deverá orientá-lo a procurar o atendimento presencial ou qualquer dos canais de atendimento não presenciais.

Art. 11. Os pedidos de informação formulados por jornalistas, órgãos e veículos de comunicação serão recebidos e respondidos pela Secretaria Especial de Comunicação Social, ouvidas as unidades pertinentes, nos termos do Ato do Presidente nº 428, de 2009 e do Ato do Presidente nº 301, de 2010.

Art. 12. Todo pedido de informação ou de cópia de documentação encaminhado ao Senado Federal será registrado no Sistema Integrado de Informação ao Cidadão, recebendo numeração protocolar que será informada ao requerente, juntamente com o número telefônico e endereço eletrônico do setor de atendimento do Senado Federal.

Art. 13. O interessado que desejar autuar a solicitação de informação como processo deverá dirigir-se ao Serviço de Protocolo Administrativo do Senado Federal.

Parágrafo único. A solicitação encaminhada na forma prevista no caput deste artigo deverá atender, além do disposto no §§ 1º a 3º do art. 9º, ao seguinte:

I - a solicitação deverá indicar a autoridade à qual se dirige;

II - o documento principal deverá ser posicionado à frente, seguido dos demais documentos anexos, caso existam;

III - o conjunto documental poderá ser composto por originais ou cópias autenticadas pelo Serviço de Protocolo Administrativo do Senado Federal, ou por cartório;

IV - toda documentação deverá estar legível e isenta de rasuras, e o documento principal deverá estar assinado com tinta indelével pelo interessado ou por seu representante legal;

V - o interessado deverá providenciar cópia do documento principal para ser usada como recibo de entrega no Serviço de Protocolo Administrativo do Senado Federal, onde receberá carimbo datador e numerador e assinatura do servidor responsável pelo recebimento do documento.

Art. 14. O pedido de informação autuado por qualquer dos canais de atendimento ao cidadão será encaminhado ao órgão detentor do documento ou informação e remetido, para deliberação, conforme a natureza da informação solicitada:

I - à presidência das comissões ou dos demais órgãos colegiados do Senado Federal;

II - às Senadoras e Senadores, no âmbito dos seus respectivos gabinetes;

III - à Diretoria-Geral do Senado;

IV - à Secretaria-Geral da Mesa.

§ 1º As informações deverão ser prestadas no prazo de 20 (vinte) dias, prorrogáveis por mais 10 (dez) dias, mediante justificativa expressa.

§ 2º Recebido o pedido de acesso a informação de natureza sigilosa, a autoridade competente para deliberar sobre ele poderá declarar, incidentalmente, mediante decisão circunstanciada, o caráter sigiloso da informação, cujo prazo de sigilo passará a ser contado desde sua produção, sendo as razões encaminhadas ao requerente.

Art. 15. Em caso de deferimento do pedido de informação, o Senado deverá:

I - comunicar a data, local e modo para se realizar a consulta, efetuar a reprodução ou obter a certidão;

II - indicar as razões de fato ou de direito da recusa, total ou parcial, do acesso pretendido; ou

III - comunicar que não possui a informação e indicar, se for do seu conhecimento, o órgão ou a entidade que a detém, ou, ainda, remeter o requerimento a esse órgão ou entidade, cientificando o interessado do envio de seu pedido de informação.

§ 1º Se a informação ou documento for disponibilizado por cópia, esta ficará disponível para consulta do requerente ou de qualquer interessado, pelo prazo de até 30 (trinta) dias, após o que será encaminhada à Secretaria de Arquivo do Senado.

§ 2º A informação armazenada em formato digital será fornecida desse modo, caso haja anuência do requerente.

§ 3º As cópias de documentos somente serão autenticadas, recebendo o carimbo de "Confere com o original", caso haja pedido expresso do requerente neste sentido, no momento do requerimento inicial.

Art. 16. Havendo dúvida sobre o caráter ostensivamente público da informação ou documento, ou quanto à exequibilidade do atendimento do pedido, o órgão responsável ou aquele por onde o processo estiver tramitando, encaminhará consulta à Comissão Permanente de Acesso a Dados, Informações e Documentos do Senado Federal, acompanhada das razões que ocasionarem a dúvida quanto ao caráter público ostensivo do documento ou informação.

§ 1º Quando não for autorizado o acesso por se tratar de informação total ou parcialmente sigilosa, o requerente deverá ser informado sobre a possibilidade de recurso, prazos e condições para sua interposição, devendo, ainda, ser-lhe indicada a autoridade competente para sua apreciação.

§ 2º O requerente tem o direito de obter o inteiro teor da decisão denegatória de acesso, por certidão ou cópia, bem como cópia autenticada do restante dos autos formados a partir do seu requerimento de acesso.

Art. 17. Quando o pedido de acesso se referir a informação classificada, o requerente será informado sobre a limitação de acesso.

Parágrafo único. O pedido de desclassificação deverá ser registrado por algum dos canais de atendimento ao cidadão, observado o disposto nos § 1º e 3º do art. 9º, e será encaminhado à autoridade classificadora, que decidirá fundamentadamente.

Art. 18. O serviço de busca e fornecimento da informação é gratuito, salvo nas hipóteses de reprodução de documentos, situação em que poderá ser cobrado exclusivamente o valor necessário ao ressarcimento dos custos dos serviços e dos materiais utilizados.

Parágrafo único. Estará isento de ressarcir os custos previstos neste artigo todo aquele cuja situação econômica não lhe permita fazê-lo sem prejuízo do sustento próprio ou da família, declarada nos termos da Lei nº 7.115, de 29 de agosto de 1983.

Art. 19. Quando se tratar de informação contida em documento cuja manipulação possa prejudicar sua integridade, será oferecida à consulta cópia com certificação de que confere com o original.

Parágrafo único. Na impossibilidade de obtenção de cópias, o interessado poderá solicitar que, às suas expensas e sob supervisão de servidor público, a reprodução seja feita por outro meio que não ponha em risco a conservação do documento original.

CAPÍTULO IV

DOS RECURSOS

Art. 20. Na hipótese de indeferimento de acesso, o interessado poderá interpor recurso contra a decisão por meio dos canais de atendimento ao cidadão, no prazo de 10 (dez) dias a contar da sua ciência.

Art. 21. O recurso contra decisão de indeferimento de acesso será recebido, registrado e deliberado pela Mesa ou pela Comissão Diretora, conforme a natureza da informação solicitada.

CAPÍTULO V

DAS RESTRIÇÕES DE ACESSO À INFORMAÇÃO

Seção I

Disposições Gerais

Art. 22. O acesso aos dados, informações e documentos respeitará os direitos constitucionais de proteção à intimidade e privacidade, as hipóteses de sigilo de correspondência, fiscal, financeiro, telefônico, de comunicação de dados, de segredo de justiça, e as de segredo industrial ou comercial porventura sob a guarda do Senado Federal, bem como as previstas na Lei nº 8.112, de 11 de dezembro de 1990, no Regimento Interno do Senado Federal, no seu Regulamento Administrativo e nas resoluções ou atos da Comissão Diretora.

Seção II

Da Classificação da Informação quanto ao Grau e Prazos de Sigilo

Art. 23. Atendido o disposto no inciso XXXIII do Art. 5º da Constituição Federal, no art. 23 da Lei nº 12.527, de 2011, bem como nos Regimentos Interno do Senado Federal e Comum, os dados, informações e documentos sigilosos

produzidos ou sob a guarda do Senado Federal, observado o seu teor, poderão ser classificados como ultrassecretos, secretos ou reservados.

§ 1º A Comissão Permanente de Acesso a Dados, Informações e Documentos do Senado Federal realizará, nos termos do inciso I do art. 30, os estudos e levantamentos necessários à especificação e detalhamento dos critérios de enquadramento em cada um dos graus de sigilo referidos no caput deste artigo.

§ 2º As informações e documentos produzidos no âmbito do Senado Federal, relativas ao exercício do mandato, estão salvaguardadas nos termos art. 53, § 6º, da Constituição Federal.

§ 3º O titular de unidade do Senado Federal, nos processos e documentos de sua responsabilidade, recomendará à autoridade competente, observado o caput deste artigo, a qualquer tempo e com a devida fundamentação, a classificação de informação ou documento.

Art. 24. O grau de sigilo dos documentos produzidos ou sob a guarda do Senado Federal será declarado pelas seguintes autoridades:

I - ultrassecreto, pelo Presidente e Vice-Presidentes do Senado Federal;

II - secreto, pelas autoridades do inciso I, pelos presidentes de comissão ou dos demais órgãos colegiados do Senado Federal;

III - reservado, pelas autoridades dos incisos I e II, pelos Senadores, no âmbito de seus respectivos gabinetes e, ainda, pelo Secretário-Geral da Mesa, pelo Diretor-Geral e pelos titulares dos órgãos de assessoramento superior do Senado Federal, no âmbito de suas respectivas unidades.

Parágrafo único. As competências previstas nos incisos II e III, poderão ser delegadas a agente público, vedada a subdelegação.

Art. 25. Os prazos máximos de restrição de acesso aos dados, às informações e aos documentos sigilosos, conforme a classificação prevista no art. 23, vigoram a partir da data de sua produção e são os seguintes:

I - ultrassecreto: 25 (vinte e cinco) anos;

II - secreto: 15 (quinze) anos; e

III - reservado: 5 (cinco) anos.

§ 1º Alternativamente aos prazos previstos no caput deste artigo poderá ser estabelecida como termo final de restrição de acesso a ocorrência de determinado evento, desde que este ocorra antes do transcurso do prazo máximo de classificação.

§ 2º Transcorrido o prazo de classificação ou consumado o evento que defina o seu termo final, a informação tornar-se-á, automaticamente, de acesso público.

Seção III

Da Proteção e do Controle de Informações

Art. 26. É dever do Senado Federal controlar o acesso e a divulgação de dados, documentos e informações sigilosos produzidos ou sob sua guarda, assegurando sua proteção.

§ 1º O acesso, a divulgação e o tratamento de informação classificada como sigilosa ficarão restritos a pessoas que tenham necessidade de conhecê-la e que sejam devidamente credenciadas, sem prejuízo das atribuições dos agentes públicos autorizados por lei.

§ 2º O acesso à informação classificada como sigilosa cria a obrigação para aquele que a obteve de resguardar o sigilo.

§ 3º O Senado Federal respeitará a classificação e prazos de restrição de acesso dos dados, informações e documentos sigilosos recebidos.

Art. 27. O Senado Federal adotará as providências necessárias para divulgação das normas, medidas e procedimentos de segurança para tratamento de informações sigilosas.

Parágrafo único. A pessoa física ou jurídica que, em função de qualquer vínculo com o Senado Federal, executar atividades de tratamento de informações sigilosas, adotará as providências necessárias para que seus empregados, prepostos ou representantes observem as medidas e procedimentos de segurança das informações resultantes da aplicação deste Ato, inclusive mediante a assinatura de termo de ciência de obrigação de manutenção do sigilo, sob pena de responsabilização civil e criminal.

Seção IV

Das Informações Pessoais

Art. 28. O tratamento das informações pessoais respeitará a intimidade, vida privada, honra e imagem das pessoas, bem como as liberdades e garantias individuais, e atenderá ao seguinte:

I - as informações de que trata o caput deste artigo terão seu acesso restrito, independentemente de classificação de sigilo e pelo prazo máximo de 100 (cem) anos a contar da sua data de produção, a agentes públicos legalmente autorizados e à pessoa a que elas se referirem; e

II - a divulgação ou acesso por terceiros poderá ser autorizado diante de previsão legal ou consentimento expresso da pessoa a que elas se referirem.

§ 1º Aquele que obtiver acesso às informações de que trata este artigo será responsabilizado por seu uso indevido.

§ 2º O consentimento referido no inciso II do caput deste artigo não será exigido quando as informações forem necessárias:

I - à prevenção e diagnóstico médico, quando a pessoa estiver física ou legalmente incapaz, e para utilização única e exclusivamente para o tratamento médico;

II - à realização de estatísticas e pesquisas científicas de evidente interesse público ou geral, previstos em lei, sendo vedada a identificação da pessoa a que as informações se referirem;

III - ao cumprimento de ordem judicial;

IV - à defesa de direitos humanos; ou

V - à proteção do interesse público e geral preponderante.

§ 3º A restrição de acesso à informação relativa à vida privada, honra e imagem de pessoa não poderá ser invocada com o intuito de prejudicar processo de apuração de irregularidades em que o titular das informações estiver envolvido, bem como em ações voltadas para a recuperação de fatos históricos de maior relevância.

CAPÍTULO IV

DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

Art. 29. Fica criada a Comissão Permanente de Acesso a Dados, Informações e Documentos do Senado Federal.

Art. 30. Compete à Comissão de que trata o art. 29:

I - assessorar a alta direção na regulamentação do acesso e da salvaguarda de dados, informações e documentos sigilosos do Senado Federal;

II - atuar como órgão consultivo, sob demanda das autoridades competentes, nos procedimentos de fixação de categorias de sigilo de dados, informações e documentos, bem como nos processos de revisão ou desclassificação de sigilo;

III - emitir parecer técnico sobre manifestações ou recomendações de órgãos externos, bem como nos casos omissos ou situações não contempladas pela legislação;

IV - propor, quando julgar necessário, alterações nos procedimentos de acesso, classificação, tratamento e armazenamento de dados, informações e documentos sigilosos.

Art. 31. A Comissão é constituída pelos seguintes membros:

I - Diretor da Secretaria de Informação e Documentação, que exercerá sua presidência;

II - um representante dos seguintes órgãos:

a) Diretoria-Geral;

b) Secretaria-Geral da Mesa;

c) Advocacia-Geral;

d) Consultoria Legislativa;

e) Consultoria de Orçamento, Fiscalização e Controle; e

f) Secretaria de Comunicação Social.

III - titular da Secretaria de Arquivo.

§ 1º O Presidente da Comissão Permanente de Acesso a Dados, Documentos e Informações do Senado Federal indicará um servidor para secretariar os trabalhos da Comissão.

§ 2º Compete à Diretoria-Geral a designação dos membros que comporão a referida comissão.

Art. 32. A Comissão poderá criar, sempre que necessário, para auxiliá-la nos trabalhos, subcomissões com servidores da Casa envolvidos diretamente com os dados, informações e documentos em análise.

Art. 33. Para os efeitos deste Ato, considera-se:

I - informação: dados, processados ou não, que podem ser utilizados para produção e transmissão de conhecimento, contidos em qualquer meio, suporte ou formato;

II - documento: unidade de registro de informações, qualquer que seja o suporte ou formato;

III - informação sigilosa: aquela submetida temporariamente à restrição de acesso público em função de sua imprescindibilidade para a segurança da sociedade e do Estado;

IV - informação pessoal: aquela relacionada à pessoa natural identificada ou identificável;

Art. 34. O Diretor-Geral expedirá os atos complementares necessários à presente regulamentação.

Art. 35. Fica revogado o Ato do Presidente nº 168, de 3 de novembro de 2003.

Art. 36. Este Ato entra em vigor na data de sua publicação.

Sala de Reuniões, 16 de maio de 2012. Senador José Sarney - Senadora Marta Suplicy - Senador Waldemir Moka - Senador Cícero Lucena – Senador João Vicente Claudino - Senador Ciro Nogueira - Senador João Durval - Senadora Maria do Carmo Alves - Vanessa Grazziotin.

Boletim Administrativo Eletrônico de Pessoal, nº 4976, de 17 de maio de 2012.

ÍNDICE DE ESPÉCIES DOCUMENTAIS

O Índice Alfabético Remissivo é um instrumento arquivístico auxiliar à classificação. Contém todas as espécies e os formatos documentais do Plano de Classificação de Documentos de Arquivo do Senado Federal e do Congresso Nacional, por ordem alfabética, remetendo ao documento (tipo ou série documental).

Acordo, Acordo Administrativo - Código: 50.03.04.01

Agenda, Agenda de Audiência e de Reunião - Código: 50.03.02.01

Agenda, Agenda Médica - Código: 56.07.04.01

Ajuste, Ajuste Administrativo - Código: 50.03.04.02

Alvará, Alvará de Funcionamento - Código: 50.03.03.01

Anais, Anais do Congresso Nacional - Código: 03.01.02.01

Anais, Anais do Senado Federal - Código: 03.01.02.02

Apólice, Apólice de Seguro de Bem Móvel - Código: 58.02.01.01

Artigo, Artigo produzido pelo Senado Federal - Código: 53.03.02.01

Artigo, Artigo referente à Atuação Parlamentar do Senador - Código: 05.01.04.01

Ata, Ata de Audiência Pública - Código: 04.02.02.01

Ata, Ata de Comissão, Conselho e Grupo de Trabalho da Atividade Administrativa - Código: 50.03.01.01

Ata, Ata de Providências de Instrução - Código: 56.05.02.01

Ata, Ata de Reunião de Apuração de Responsabilidade - Código: 56.05.02.02

Ata, Ata de Reunião de Comissão - Código: 04.01.02.01

Ata, Ata de Reunião de Conselho - Código: 07.01.02.01

Ata, Ata de Reunião Preparatória - Código: 03.01.01.01

Ata, Ata de Sessão Plenária - Código: 03.01.02.03

Atestado, Atestado de Antecedentes - Código: 56.04.01.01

Atestado, Atestado de Capacidade Técnica de Aquisição, Desenvolvimento e Implementação de Sistemas - Código: 55.02.01.01

Atestado, Atestado de Capacidade Técnica para Contratação de Serviço Complementar - Código: 61.02.01.01

Atestado, Atestado de Capacidade Técnica referente à Seleção de Servidores - Código: 56.03.02.01

Atestado, Atestado de Doação de Sangue - Código: 56.05.09.01

Atestado, Atestado de Frequência de Servidor - Código: 56.04.03.01

Atestado, Atestado Médico de Estagiário - Código: 56.06.04.01

Atestado, Atestado Médico de Prestador de Serviço Complementar - Código: 61.02.03.01

Atestado, Atestado Médico de Servidor - Código: 56.05.09.02

Ato, Ato de Normatização da Comunicação Institucional - Código: 53.01.01.01

Ato, Ato referente à Assessoria e Consultoria Jurídica - Código: 51.01.01.01

Ato, Ato referente à Gestão de Documentos e Informações Arquivísticas - Código: 54.01.01.01

Ato, Ato referente à Gestão de Materiais e Bens - Código: 58.01.01.01

Ato, Ato referente à Gestão de Prestação de Serviços Complementares - Código: 61.01.01.01

Ato, Ato referente à Gestão de Recursos Humanos - Código: 56.01.01.01

Ato, Ato referente à Gestão de Serviços Gráficos e Editoriais - Código: 59.01.01.01

Ato, Ato referente à Gestão de Tecnologia da Informação - Código: 55.01.01.01

Ato, Ato referente à Gestão Estratégica da Atividade Administrativa - Código: 50.01.01.01

Ato, Ato referente à Gestão Orçamentária e Financeira - Código: 57.01.01.01

Ato, Ato referente à Ouvidoria - Código: 52.01.01.01

Ato, Ato referente à Segurança, Proteção e Policiamento - Código: 60.01.01.01

Autorização, Autorização de Acesso pelo TCU à Receita Federal - Código: 56.04.01.02

Autorização, Autorização de Compra de Moeda Estrangeira - Código: 56.05.08.01

Autorização, Autorização de Contratação de Estagiário - Código: 56.06.04.02

Autorização, Autorização de Credenciamento de Estagiário - Código: 56.06.04.03

Autorização, Autorização de Impressão - Código: 59.02.01.01

Autorização, Autorização de Início de Estágio - Código: 56.06.04.04

Autorização, Autorização do MEC de Credenciamento para Certificação - Código: 56.06.02.01

Autorização, Autorização para Atesto de Ligação Telefônica - Código: 61.03.02.01

Autorização, Autorização para Emissão de Passagens - Código: 56.05.08.02

Autorização, Autorização para Entrada e Saída de Materiais e Equipamentos do Plenário e Dependências do Senado Federal - Código: 60.03.02.01

Autorização, Autorização para Filmar e/ou Fotografar no Plenário e Dependências do Senado Federal - Código: 60.03.02.02

Autorização, Autorização para Realização de Procedimentos - Código: 56.07.03.01

Autorização, Autorização para Saída de Prestador de Serviço Complementar - Código: 61.02.03.02

Autorização, Autorização para Saída de Servidor - Código: 56.04.03.02

Autorização, Autorização para Uso de Veículo - Código: 58.02.01.02

Autorização, Autorização para Viagem de Servidor ou de Senador - Código: 56.05.08.03

Avaliação, Avaliação de Desempenho de Estagiário - Código: 56.06.04.05

Aviso, Aviso de Férias de Prestador de Serviço Complementar - Código: 61.02.03.03

Aviso, Aviso de Licitação referente à Aquisição e Manutenção de Material e Bem Móvel - Código: 58.03.01.01

Aviso, Aviso de Licitação referente à Seleção e Contratação de Serviço Complementar - Código: 61.02.01.02

Aviso, Aviso Prévio de Prestador de Serviço Complementar - Código: 61.02.03.04

Balancete, Balancete Contábil - Código: 57.03.03.01

Balancete, Balancete de Material e Bem Móvel - Código: 58.02.01.03

Balanço, Balanço Contábil - Código: 57.03.03.02

Balanço, Balanço de Material e Bem Móvel - Código: 58.02.01.04

Boletim, Boletim Administrativo do Senado Federal (BASF) - Código: 53.03.05.01

Boletim, Boletim da Ouvidoria - Código: 52.02.01.01

Boletim, Boletim de Aquisição de Material Bibliográfico - Código: 54.05.01.01

Boletim, Boletim de Comando - Código: 56.05.04.01

Boletim, Boletim de Controle de Munição - Código: 60.04.01.01

Boletim, Boletim de Controle de Policiamento Ostensivo - Código: 60.04.02.01

Boletim, Boletim de Frequência de Servidor - Código: 56.04.03.03

Boletim, Boletim de Ocorrência referente ao Policiamento Repressivo - Código: 60.04.03.01

Boletim, Boletim de Registro de Armamento - Código: 60.04.01.02

Boletim, Boletim de Registro de Ocorrência referente ao Policiamento Ostensivo - Código: 60.04.02.02

Boletim, Boletim do Centro Gráfico do Senado Federal - Código: 53.03.01.01

Boleto, Boleto de Cobrança de Débito do Sistema de Saúde do Senado Federal - Código: 56.07.02.01

Boleto, Boleto de pagamento de Comercialização de Edição Técnica - Código: 59.02.02.01

Boneco, Boneco - Exemplar de Prova - Código: 59.02.01.02

Cadastro, Cadastro de Bem Imóvel - Código: 58.04.04.01

Cadastro, Cadastro de Fornecedores de Material e Bem Móvel - Código: 58.03.01.02

Cadastro, Cadastro de Instrutores - Código: 56.06.02.02

Cadastro, Cadastro de Instrutores e Instituições Especializadas em Ensino e Treinamento - Código: 56.06.03.01

Cadastro, Cadastro de Pessoa Física (CPF) do Servidor - Código: 56.04.01.03

Cadastro, Cadastro de Prestador de Serviço Complementar - Código: 61.02.01.03

Cadastro, Cadastro de Prestador de Serviços de Desenvolvimento e Implementação de Sistemas - Código: 55.02.01.02

Cadastro, Cadastro de Veículo - Código: 58.03.01.03

Cadastro, Cadastro de Veículos para Estacionamento - Código: 60.02.01.01

Caderno, Caderno de Curso - Código: 56.06.02.03

Calendário, Calendário de Sessões Plenárias - Código: 03.01.02.04

Carta Convite, Carta Convite para Aquisição, Desenvolvimento e Implementação de Sistemas - Código: 55.02.01.04

Carta Convite, Carta Convite para Seleção e Contratação de Serviço Complementar - Código: 61.02.01.05

Carta Convite, Carta Convite referente à Aquisição e Manutenção de Material e Bem Móvel - Código: 58.03.01.05

Carta, Carta referente à Alienação de Bem Imóvel - Código: 58.04.03.01

Carta, Carta referente à Alienação de Bem Móvel - Código: 58.02.03.01

Carta, Carta referente à Apreciação de Matérias e Projetos - Código: 04.02.01.01

Carta, Carta referente à Apuração de Responsabilidade e Ação Disciplinar - Código: 56.05.02.03

Carta, Carta referente à Aquisição de Bem Imóvel - Código: 58.04.01.01

Carta, Carta referente à Aquisição e Manutenção de Material e Bem Móvel - Código: 58.03.01.04

Carta, Carta referente à Aquisição, Desenvolvimento e Implementação de Sistemas e Redes - Código: 55.02.01.03

Carta, Carta referente à Arguição de Autoridades e Convocação de Cidadãos - Código: 04.02.03.01

Carta, Carta referente à Assessoria de Imprensa - Código: 53.02.01.01

Carta, Carta referente à Assessoria de Orçamento, Fiscalização e Controle - Código: 01.01.01.01

Carta, Carta referente à Assessoria Legislativa - Código: 01.01.02.01

Carta, Carta referente à Assistência à Saúde Prestada por Instituições Conveniadas - Código: 56.07.03.02

Carta, Carta referente à Atuação Parlamentar de Senador - Código: 05.01.04.02

Carta, Carta referente à Avaliação de Desempenho e Incentivo Funcional - Código: 56.05.01.01

Carta, Carta referente à Classificação, à Avaliação e ao Arquivamento de Documento Arquivístico - Código: 54.04.02.01

Carta, Carta referente à Composição das Comissões - Código: 04.01.01.01

Carta, Carta referente à Composição dos Conselhos - Código: 07.01.01.01

Carta, Carta referente à Concessão de Abono ou Provento Provisório - Código: 56.05.12.01

Carta, Carta referente à Concessão de Salário-Família - Código: 56.05.11.01

Carta, Carta referente à Concessão de Transporte para Servidores - Código: 56.05.10.01

Carta, Carta referente à Concessão de Vantagens, Licenças, Afastamentos e Auxílios - Código: 56.05.09.03

Carta, Carta referente à Conservação e Restauração de Documentos e Informações - Código: 54.02.01.01

Carta, Carta referente à Construção e Reforma de Bem Imóvel - Código: 58.04.05.01

Carta, Carta referente à Contagem e Averbação de Tempo de Serviço - Código: 56.04.02.01

Carta, Carta referente à Criação e Funcionamento de Comissão, Conselho e Grupo de Trabalho da Atividade Administrativa - Código: 50.03.01.02

Carta, Carta referente à Divulgação Institucional - Código: 53.03.01.02

Carta, Carta referente à Elaboração de Proposição - Código: 02.01.01.01

Carta, Carta referente à Execução de Serviço Postal - Código: 61.03.01.01

Carta, Carta referente à Execução de Serviços de Rádio e Telecomunicação - Código: 61.03.02.02

Carta, Carta referente à Execução, Acompanhamento e Avaliação de Atividades Administrativas - Código: 50.03.02.02

Carta, Carta referente à Filiação Partidária de Senador - Código: 05.01.03.01

Carta, Carta referente à Formalização de Acordos - Código: 50.03.04.03

Carta, Carta referente à Habilitação Administrativa, Jurídica e Regularização Fiscal - Código: 50.03.03.02

Carta, Carta referente à Locação de Bem Imóvel - Código: 58.04.02.01

Carta, Carta referente à Locação de Material e Bem Móvel - Código: 58.02.02.01

Carta, Carta referente à Manifestação do Público - Código: 52.02.01.02

Carta, Carta referente à Manutenção do Decoro, da Ordem e da Disciplina no Senado Federal - Código: 06.01.01.01

Carta, Carta referente à Matéria da Comissão - Código: 04.02.04.01

Carta, Carta referente à Movimentação de Recursos Humanos - Código: 56.04.04.01

Carta, Carta referente à Organização Estrutural e Funcional - Código: 50.02.02.01

Carta, Carta referente à Participação em Órgãos do Senado Federal - Código: 05.01.05.01

Carta, Carta referente à Produção de Áudio, Imagem e Programa - Código: 53.03.02.02

Carta, Carta referente à Produção e Publicação de Serviços Gráficos - Código: 59.02.01.03

Carta, Carta referente à Promoção da Difusão de Acervos - Código: 54.03.01.01

Carta, Carta referente à Promoção de Capacitação e Aperfeiçoamento por outras Instituições - Código: 56.06.03.02

Carta, Carta referente à Promoção de Cerimônias e Eventos - Código: 53.03.03.01

Carta, Carta referente à Promoção de Estágios - Código: 56.06.04.06

Carta, Carta referente à Proteção e Segurança de Pessoas - Código: 60.03.01.01

Carta, Carta referente à Proteção e Segurança de Plenários e Dependências do Senado Federal - Código: 60.03.02.03

Carta, Carta referente à Publicação Oficial - Código: 53.03.05.02

Carta, Carta referente à Realização de Audiências Públicas - Código: 04.02.02.02

Carta, Carta referente à Realização de Descontos - Código: 56.05.05.01

Carta, Carta referente à Realização de Investigações e Diligências - Código: 04.02.05.01

Carta, Carta referente à Referência e Controle de Material Bibliográfico - Código: 54.05.01.02

Carta, Carta referente à Representação Externa do Senado Federal - Código: 04.02.06.01

Carta, Carta referente à Representação, Acompanhamento e Instrução de Ações Judiciais e Administrativas - Código: 51.02.01.01

Carta, Carta referente à Reprodução e Mudança de Suporte de documentos - Código: 54.02.02.01

Carta, Carta referente à Requisição e Promoção de Diligências e Investigações - Código: 52.02.02.01

Carta, Carta referente à Reunião Preparatória - Código: 03.01.01.02

Carta, Carta referente à Segurança e Medicina do Trabalho - Código: 56.07.06.01

Carta, Carta referente à Seleção e à Contratação de Serviço Complementar - Código: 61.02.01.04

Carta, Carta referente à Sessão Plenária - Código: 03.01.02.05

Carta, Carta referente à Substituição de Senador - Código: 05.01.02.01

Carta, Carta referente à Sugestão de Emenda - Código: 05.01.04.03

Carta, Carta referente ao Acompanhamento da Tramitação de Matérias - Código: 02.01.02.01

Carta, Carta referente ao Afastamento de Senador - Código: 05.01.01.01

Carta, Carta referente ao Atendimento de Beneficiários do Sistema de Saúde do Senado Federal - Código: 56.07.02.02

Carta, Carta referente ao Cerimonial e Relações Públicas - Código: 53.02.02.01

Carta, Carta referente ao Controle de Acesso à Documentação Arquivística - Código: 54.04.03.01

Carta, Carta referente ao Controle de Acesso e Segurança da Informação - Código: 55.03.02.01

Carta, Carta referente ao Controle de Prestador de Serviço Complementar - Código: 61.02.03.05

Carta, Carta referente ao Controle de Refeitório, Cantina e Copa - Código: 61.02.04.01

Carta, Carta referente ao Controle de Visitação - Código: 53.03.04.01

Carta, Carta referente ao Controle e Comercialização de Edição Técnica - Código: 59.02.02.02

Carta, Carta referente ao Controle e Execução da Tradução e Interpretação - Código: 54.07.01.01

Carta, Carta referente ao Controle e Fiscalização de Serviço Complementar - Código: 61.02.02.01

Carta, Carta referente ao Controle, Empréstimo e Doação de Obras e Peças - Código: 56.06.01.01

Carta, Carta referente ao Credenciamento de Pessoas, Veículos e Órgãos, e Confecção de Identidade Funcional - Código: 60.02.01.02

Carta, Carta referente ao Empréstimo de Bem Móvel - Código: 58.02.04.01

Carta, Carta referente ao Fornecimento e Manutenção de Serviços Básicos - Código: 58.04.07.01

Carta, Carta referente ao Levantamento, à Movimentação e ao Controle da Produção de Documento Arquivístico - Código: 54.04.01.01

Carta, Carta referente ao Pagamento de Diárias e de Ajuda de Custo e Emissão de Passagem e de Passaporte - Código: 56.05.08.04

Carta, Carta referente ao Planejamento e Controle das Atividades das Comissões - Código: 04.01.02.02

Carta, Carta referente ao Planejamento e Elaboração de Seleção Pública - Código: 56.03.01.01

Carta, Carta referente ao Planejamento Organizacional - Código: 50.02.01.01

Carta, Carta referente ao Planejamento, Execução e Controle das Atividades dos Conselhos - Código: 07.01.02.02

Carta, Carta referente ao Policiamento Ostensivo - Código: 60.04.02.03

Carta, Carta referente ao Policiamento Repressivo - Código: 60.04.03.02

Carta, Carta referente ao Processo Seletivo de Servidores - Código: 56.03.02.02

Carta, Carta referente ao Suporte Técnico de Sistemas e Redes - Código: 55.03.01.01

Carta, Carta referente aos Registros Funcionais de Servidor - Código: 56.04.01.04

Cartaz, Cartaz de Divulgação Institucional - Código: 53.03.01.03

Cartaz, Cartaz referente à Promoção da Difusão de Acervos - Código: 54.03.01.02

Carteira de Identidade, Carteira de Identidade do Servidor - Código: 56.04.01.05

Carteira de Trabalho, Carteira de Trabalho do Servidor - Código: 56.04.01.06

Cartilha, Cartilha de Ação Educativa referente à Promoção da Difusão de Acervos - Código: 54.03.01.03

Catálogo, Catálogo de Bem Móvel - Código: 58.03.01.06

Catálogo, Catálogo de Documentos Arquivísticos - Código: 54.04.04.01

Catálogo, Catálogo referente à Exposição de Acervo - Código: 54.03.01.04

Cédula de Eleição, Cédula de Eleição de Membros da Mesa - Código: 03.01.01.03

Cédula de Eleição, Cédula de Eleição de Presidente da República - Código: 03.01.02.06

Certidão, Certidão de Ausência de Servidor - Código: 56.05.02.04

Certidão, Certidão de Casamento de Estagiário - Código: 56.06.04.07

Certidão, Certidão de Casamento de Servidor - Código: 56.04.01.07

Certidão, Certidão de Comprovação de Alistamento Eleitoral - Código: 56.05.09.04

Certidão, Certidão de Dependentes Econômicos - Código: 56.04.01.08

Certidão, Certidão de Nascimento de Dependente de Estagiário - Código: 56.06.04.08

Certidão, Certidão de Nascimento de Dependente de Servidor - Código: 56.05.09.05

Certidão, Certidão de Natimorto de Dependente de Servidor - Código: 56.05.09.06

Certidão, Certidão de Óbito do Servidor - Código: 56.04.01.09

Certidão, Certidão de Óbito para Concessão de Licenças e Afastamentos - Código: 56.05.09.07

Certidão, Certidão de Tempo de Contribuição - Código: 56.05.13.01

Certidão, Certidão de Transito em Julgado - Código: 51.02.01.02

Certidão, Certidão Negativa de Débitos Relativos a Contribuição Previdenciária - Código: 61.02.02.02

Certificado, Cerificado de Recolhimentos de FGTS - Código: 61.02.02.03

Certificado, Certificado de Autenticidade de Sistemas - Código: 55.02.01.05

Certificado, Certificado de Curso - Código: 56.04.01.10

Certificado, Certificado de Garantia de Material e Bem Móvel - Código: 58.03.01.07

Certificado, Certificado de Matrícula no Cadastro Específico do INSS (CEI) - Código: 50.03.03.03

Comprovante , Comprovante de pagamento de Tributos (Impostos e Taxas) - Código: 57.03.01.02

Comprovante, Comprovante de Atualização de Dados no Cadastro Nacional do Trabalhador (CNT) - Código: 50.03.03.04

Comprovante, Comprovante de Custo de Despesas Médicas - Código: 56.07.03.03

Comprovante, Comprovante de Dados Bancários - Código: 56.04.01.11

Comprovante, Comprovante de Deficiência Física - Código: 56.03.02.03

Comprovante, Comprovante de Depósito de Fundos Especiais - Código: 57.03.04.01

Comprovante, Comprovante de Desconto de Adiantamento de Salário - Código: 56.05.05.02

Comprovante, Comprovante de Desconto de Associações de Classe - Código: 56.05.05.03

Comprovante, Comprovante de Desconto de Contribuição Sindical de Servidor - Código: 56.05.05.04

Comprovante, Comprovante de Desconto de Empréstimo - Código: 56.05.05.05

Comprovante, Comprovante de Desconto de Financiamento Imobiliário - Código: 56.05.05.06

Comprovante, Comprovante de Desconto de Pensão Alimentícia - Código: 56.05.05.07

Comprovante, Comprovante de Desconto de Plano de Saúde - Código: 56.05.05.08

Comprovante, Comprovante de Desconto de Previdência Privada - Código: 56.05.05.09

Comprovante, Comprovante de Despesa com Locomoção - Código: 56.05.07.01

Comprovante, Comprovante de Devolução de Garantias Financeiras de Seleção e Prestação de Serviço Complementar - Código: 61.02.01.06

Comprovante, Comprovante de Direito a Abono de Permanência em Serviço - Código: 56.05.13.02

Comprovante, Comprovante de Direito ao Abono ou Provento Provisório - Código: 56.05.12.02

Comprovante, Comprovante de Embarque - Código: 56.05.08.05

Comprovante, Comprovante de Emissão de Certificado - Código: 56.06.02.04

Comprovante, Comprovante de Encaminhamento de Malote - Código: 61.03.01.02

Comprovante, Comprovante de Estorno de Pagamento de Servidor - Código: 56.05.04.02

Comprovante, Comprovante de Expedição de Correspondência e Encomenda - Código: 61.03.01.03

Comprovante, Comprovante de Horas-Extras de Prestador de Serviço Complementar - Código: 61.02.03.06

Comprovante, Comprovante de Imposto de Renda Retido na Fonte (IRTF) - Código: 56.05.05.10

Comprovante, Comprovante de Inscrição e de Situação Cadastral no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ) - Código: 50.03.03.05

Comprovante, Comprovante de Inscrição no Cadastro de Contribuintes do Imposto sobre Circulação de Mercadorias e Prestação de Serviços (ICMS) - Código: 50.03.03.06

Comprovante, Comprovante de Inscrição no Programa de Formação do Patrimônio do Funcionário Público (PASEP) - Código: 56.04.01.12

Comprovante, Comprovante de Inscrição no Programa de Integração Social (PIS) - Código: 56.04.01.13

Comprovante, Comprovante de Matrícula na Junta Comercial - Código: 50.03.03.07

Comprovante, Comprovante de Movimentação Bancária - Código: 57.03.03.03

Comprovante, Comprovante de Ordem Bancária - Código: 57.03.01.01

Comprovante, Comprovante de pagamento das Instituições de Saúde - Código: 56.07.03.04

Comprovante, Comprovante de pagamento de Estagiário - Código: 56.06.04.09

Comprovante, Comprovante de pagamento de Inscrição - Código: 56.03.02.04

Comprovante, Comprovante de Pagamento de Servidor - Código: 56.05.04.03

Comprovante, Comprovante de pagamento para o Plano de Seguridade Social (INSS) - Código: 56.05.05.11

Comprovante, Comprovante de Participação em Eventos - Código: 53.03.03.02

Comprovante, Comprovante de Publicação de Matérias em Outros Periódicos - Código: 53.03.05.03

Comprovante, Comprovante de Publicação de Matérias no Diário Oficial da União - Código: 53.03.05.04

Comprovante, Comprovante de Quitação de Serviço Militar - Código: 56.04.01.14

Comprovante, Comprovante de Recebimento de Carnê de Seguro - Código: 56.07.01.01

Comprovante, Comprovante de Recebimento de Carnê do Sistema de Saúde do Senado Federal - Código: 56.07.02.03

Comprovante, Comprovante de Recebimento de Carteirinha de Segurado - Código: 56.07.01.02

Comprovante, Comprovante de Recebimento de Carteirinhas do Sistema de Saúde do Senado Federal - Código: 56.07.02.04

Comprovante, Comprovante de Recebimento de Receita - Código: 57.03.04.02

Comprovante, Comprovante de Recolhimento de Imposto de Renda Retido na Fonte (IRTF) - Código: 56.05.06.01

Comprovante, Comprovante de Recolhimento de Salário-Maternidade - Código: 56.05.06.02

Comprovante, Comprovante de Recolhimento Sindical do Empregador - Código: 56.05.06.03

Comprovante, Comprovante de Residência do Servidor - Código: 56.04.01.15

Comprovante, Comprovante de Ressarcimento de Pagamento de Servidor - Código: 56.05.04.04

Comprovante, Comprovante de Titulação Acadêmica - Código: 56.03.02.05

Comprovante, Comprovante de Venda de Livro Pela Internet - Código: 59.02.02.03

Comprovante, Comprovante de Votação/Quitação Eleitoral - Código: 56.04.01.16

Comprovante, Comprovante do Recolhimento para Instituto de Previdência Dos Congressistas (IPC) - Código: 56.05.06.04

Comprovante, Comprovante do Recolhimento para o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) - Código: 56.05.06.05

Comprovante, Comprovante do Recolhimento para o Plano de Seguridade Social (INSS) - Código: 56.05.06.06

Comprovante, Comprovante do Recolhimento para o Programa de Formação do Patrimônio do Servidor Público (PASEP) e Programa de Integração Social (PIS) - Código: 56.05.06.07

Comunicado, Comunicado de Abandono de Emprego - Código: 61.02.02.04

Comunicado, Comunicado de Acidente de Serviço - Código: 56.05.09.08

Comunicado, Comunicado de Advertência - Código: 56.06.02.05

Comunicado, Comunicado de Afastamento para Assunção em Cargo Político - Código: 05.01.01.02

Comunicado, Comunicado de Alienação de Bem Móvel - Código: 58.02.03.02

Comunicado, Comunicado de Aprovação da Proposição - Código: 02.01.02.02

Comunicado, Comunicado de Ausência de Reunião de Comissão - Código: 04.01.02.03

Comunicado, Comunicado de Ausência de Reunião de Conselho - Código: 07.01.02.03

Comunicado, Comunicado de Ausência do País do Presidente e Vice-Presidente da República - Código: 03.01.02.07

Comunicado, Comunicado de Avaliação de Desempenho de Servidor - Código: 56.05.01.02

Comunicado, Comunicado de Cessão de Servidor - Código: 56.04.04.02

Comunicado, Comunicado de Concessão de Condecorações - Código: 56.04.01.17

Comunicado, Comunicado de Concessão de Elogio - Código: 56.04.01.18

Comunicado, Comunicado de Cota de Serviços Editoriais - Código: 59.02.02.04

Comunicado, Comunicado de Debito em Cota - Código: 59.02.01.04

Comunicado, Comunicado de Desfiliação Partidária - Código: 05.01.03.02

Comunicado, Comunicado de Desistência de Curso de Capacitação e Aperfeiçoamento pelo Senado Federal - Código: 56.06.02.06

Comunicado, Comunicado de Desistência de Curso de Capacitação e Aperfeiçoamento Promovido por outra Instituição de Ensino - Código: 56.06.03.03

Comunicado, Comunicado de Desligamento de Membro de Comissão, Conselho e Grupo de Trabalho da Atividade Administrativa - Código: 50.03.01.03

Comunicado, Comunicado de Escalas de Plantões de Prestador de Serviço Complementar - Código: 61.02.03.07

Comunicado, Comunicado de Falecimento de Servidor - Código: 56.04.04.03

Comunicado, Comunicado de Filiação Partidária - Código: 05.01.03.03

Comunicado, Comunicado de Greve - Código: 51.02.01.03

Comunicado, Comunicado de Imprensa - Código: 53.02.01.02

Comunicado, Comunicado de Indicação de Líder - Código: 05.01.03.04

Comunicado, Comunicado de Irregularidades no Fornecimento de Material e Bem Móvel - Código: 58.02.01.05

Comunicado, Comunicado de Luto Oficial - Código: 53.02.02.02

Comunicado, Comunicado de Ocorrências - Código: 56.04.03.04

Comunicado, Comunicado de Paralisação - Código: 51.02.01.04

Comunicado, Comunicado de Penalidade - Código: 61.02.02.05

Comunicado, Comunicado de Recessos de Prestador de Serviço Complementar - Código: 61.02.03.08

Comunicado, Comunicado de Rejeição da Proposição - Código: 02.01.02.03

Comunicado, Comunicado de Renúncia de Presidente da República - Código: 03.01.02.08

Comunicado, Comunicado de Renúncia de Senador - Código: 03.01.02.09

Comunicado, Comunicado de Sentença Judicial - Código: 51.02.01.05

Comunicado, Comunicado de Substituição de Membro de Comissão, Conselho e Grupo de Trabalho da Atividade Administrativa - Código: 50.03.01.04

Comunicado, Comunicado Oficial de Agradecimento - Código: 53.02.02.03

Comunicado, Comunicado Oficial de Cumprimento - Código: 53.02.02.04

Comunicado, Comunicado Oficial de Felicitação - Código: 53.02.02.05

Comunicado, Comunicado Oficial de Pêsames ou Condolências - Código: 53.02.02.06

Comunicado, Comunicado referente à Conservação e Restauração de Documentos e Informações - Código: 54.02.01.02

Comunicado, Comunicado referente à Reprodução e Mudança de Suporte de documentos - Código: 54.02.02.02

Comunicado, Comunicado referente à Sistemas e Redes - Código: 55.03.01.02

Comunicado, Comunicado referente ao Policiamento Ostensivo - Código: 60.04.02.04

Comunicado, Comunicado referente ao Policiamento Repressivo - Código: 60.04.03.03

Comunicado, Comunicado sobre a Participação em Bloco Parlamentar - Código: 05.01.03.05

Comunicado, Comunicado sobre a Realização de Cerimônia Oficial - Código: 53.02.02.07

Contracheque, Contracheque de Prestador de Serviço Complementar - Código: 61.02.03.09

Contracheque, Contracheque de Servidor - Código: 56.05.04.05

Contrato, Contrato de Alienação de Bem Imóvel - Código: 58.04.03.02

Contrato, Contrato de Alienação de Bem Móvel - Código: 58.02.03.03

Contrato, Contrato de Aquisição de Bem Imóvel - Código: 58.04.01.02

Contrato, Contrato de Aquisição e Manutenção de Material e Bem Móvel - Código: 58.03.01.08

Contrato, Contrato de Aquisição, Desenvolvimento e Implementação de Sistemas - Código: 55.02.01.06

Contrato, Contrato de Consignação de Comercialização de Edição Técnica - Código: 59.02.02.05

Contrato, Contrato de Construção e Reforma de Bem Imóvel - Código: 58.04.05.02

Contrato, Contrato de Empréstimo - Código: 56.05.05.12

Contrato, Contrato de Fornecimento de Combustível - Código: 58.03.01.09

Contrato, Contrato de Licença de Uso de Sistemas - Código: 55.02.01.07

Contrato, Contrato de Locação de Bem Imóvel - Código: 58.04.02.02

Contrato, Contrato de Locação de Material e Bem Móvel - Código: 58.02.02.02

Contrato, Contrato de Manutenção de Veículo - Código: 58.03.01.10

Contrato, Contrato de Prestação de Serviços Médicos Deferido - Código: 56.07.03.05

Contrato, Contrato de Prestação de Serviços Médicos Indeferido - Código: 56.07.03.06

Contrato, Contrato de Promoção de Curso - Código: 56.06.03.04

Contrato, Contrato de Renovação de Estágio - Código: 56.06.04.10

Contrato, Contrato de Seguro para Proteção do Servidor - Código: 56.07.01.03

Contrato, Contrato de Serviço Complementar - Código: 61.02.01.07

Contrato, Contrato referente à Reprodução e Mudança de Suporte de documentos - Código: 54.02.02.03

Contrato, Contrato referente ao Fornecimento e Manutenção de Serviços Básicos - Código: 58.04.07.02

Controle, Controle de Exemplar de Cortesia de Edição Técnica - Código: 59.02.02.06

Convênio, Convênio Administrativo - Código: 50.03.04.04

Convênio, Convênio com Instituições de Ensino - Código: 56.06.04.11

Convite, Convite Oficial para Cerimônias, Sessões, Recepções e Eventos - Código: 53.02.02.08

Convite, Convite para Depoimento - Código: 56.05.02.05

Convite, Convite para Participação em Reunião de Comissão - Código: 04.01.02.04

Convite, Convite para Participação em Reunião de Conselho - Código: 07.01.02.04

Convite, Convite para Representação Externa do Senado Federal - Código: 04.02.06.02

Convite, Convite referente à Exposição de Acervo - Código: 54.03.01.05

Convocação , Convocação de Membro de Comissão, Conselho e Grupo de Trabalho da Atividade Administrativa - Código: 50.03.01.05

Convocação, Convocação de Autoridade para Prestar Esclarecimentos - Código: 04.02.03.02

Convocação, Convocação de Cidadão para Prestar Depoimentos - Código: 04.02.03.03

Convocação, Convocação de Suplente de Senador - Código: 05.01.02.02

Convocação, Convocação de Suplente para Comissão - Código: 04.01.01.02

Convocação, Convocação de Suplente para Conselho - Código: 07.01.01.02

Convocação, Convocação para Audiência e Reunião - Código: 50.03.02.03

Convocação, Convocação para Audiência Pública - Código: 04.02.02.03

Convocação, Convocação para Depoimento - Código: 56.05.02.06

Convocação, Convocação para Reunião de Comissão - Código: 04.01.02.05

Convocação, Convocação para Reunião de Conselho - Código: 07.01.02.05

Cotação, Cotação de Preços e/ou Orçamentos para Seleção e Contratação de Serviço Complementar - Código: 61.02.01.08

Cotação, Cotação de Preços para Aquisição, Desenvolvimento e Implementação de Sistemas - Código: 55.02.01.08

Cotação, Cotação de Preços referente à Aquisição e Manutenção de Material e Bem Móvel - Código: 58.03.01.11

Cronograma, Cronograma de Desembolso Financeiro - Código: 57.03.05.01

Cronograma, Cronograma de Reunião de Comissão - Código: 04.01.02.06

Cronograma, Cronograma de Reunião de Conselho - Código: 07.01.02.06

Currículo, Currículo de Candidato ao Processo Seletivo de Servidor - Código: 56.03.02.06

Currículo, Currículo de Estagiário - Código: 56.06.04.12

Declaração, Declaração de Acumulação de Cargo - Código: 56.04.01.19

Declaração, Declaração de Ausente - Código: 56.04.01.20

Declaração, Declaração de Carga Horária em Instituição de Ensino - Código: 56.04.03.05

Declaração, Declaração de Contribuinte da Previdência Social - Código: 56.05.06.08

Declaração, Declaração de Dependentes Beneficiários - Código: 56.05.11.02

Declaração, Declaração de Descrição de Atividades do Estágio - Código: 56.06.04.13

Declaração, Declaração de Frequência Acadêmica - Código: 56.06.04.14

Declaração, Declaração de Horário Acadêmico de Servidor - Código: 56.05.09.09

Declaração, Declaração de Idoneidade de Pessoa Jurídica - Código: 61.02.02.06

Declaração, Declaração de Idoneidade de Servidor - Código: 56.04.01.21

Declaração, Declaração de Imposto de Renda - Código: 56.04.01.22

Declaração, Declaração de Matrícula em Curso de outra Instituição de Ensino - Código: 56.06.03.05

Declaração, Declaração de Matrícula em Instituição de Ensino - Código: 56.06.04.15

Declaração, Declaração de Nada Consta do Sistema de Saúde do Senado Federal - Código: 56.07.02.05

Declaração, Declaração de não Contribuinte da Previdência Social - Código: 56.05.06.09

Declaração, Declaração de Revelia - Código: 56.05.02.07

Declaração, Declaração de Tempo de Serviço - Código: 56.04.02.02

Demonstrativo, Demonstrativo de Valores Pagos à Servidores - Código: 56.05.04.06

Denúncia, Denúncia referente à Matéria da Comissão - Código: 04.02.04.02

Denúncia, Denúncia referente a Senador e Outras Autoridades - Código: 03.01.02.10

Depoimento, Depoimento sobre a Matéria de Competência da Comissão - Código: 04.02.03.04

Designação, Designação de Membro para Comissão - Código: 04.01.01.03

Designação, Designação de Membro para Conselho - Código: 07.01.01.03

Designação, Designação de Relator para Comissão - Código: 04.01.01.04

Designação, Designação de Relator para Conselho - Código: 07.01.01.04

Despacho, Despacho referente à Alienação de Bem Imóvel - Código: 58.04.03.03

Despacho, Despacho referente à Alienação de Bem Móvel - Código: 58.02.03.04

Despacho, Despacho referente à Apreciação de Matérias e Projetos - Código: 04.02.01.02

Despacho, Despacho referente à Apuração de Responsabilidade e Ação Disciplinar - Código: 56.05.02.08

Despacho, Despacho referente à Aquisição de Bem Imóvel - Código: 58.04.01.03

Despacho, Despacho referente à Aquisição e Manutenção de Material e Bem Móvel - Código: 58.03.01.12

Despacho, Despacho referente à Aquisição, Desenvolvimento e Implementação de Sistemas e Redes - Código: 55.02.01.09

Despacho, Despacho referente à Arguição de Autoridades e Convocação de Cidadãos - Código: 04.02.03.05

Despacho, Despacho referente à Assessoria de Imprensa - Código: 53.02.01.03

Despacho, Despacho referente à Assessoria de Orçamento, Fiscalização e Controle - Código: 01.01.01.02

Despacho, Despacho referente à Assessoria Legislativa - Código: 01.01.02.02

Despacho, Despacho referente à Assistência à Saúde Prestada por Instituições Conveniadas - Código: 56.07.03.07

Despacho, Despacho referente à Assistência Médica e Social no Senado Federal - Código: 56.07.04.02

Despacho, Despacho referente à Atuação Parlamentar de Senador - Código: 05.01.04.04

Despacho, Despacho referente à Avaliação de Desempenho e Incentivo Funcional - Código: 56.05.01.03

Despacho, Despacho referente à Classificação, à Avaliação e ao Arquivamento de Documento Arquivístico - Código: 54.04.02.02

Despacho, Despacho referente à Composição das Comissões - Código: 04.01.01.05

Despacho, Despacho referente à Composição dos Conselhos - Código: 07.01.01.05

Despacho, Despacho referente à Comunicação Institucional - Código: 53.01.01.02

Despacho, Despacho referente à Concessão de Abono ou Provento Provisório - Código: 56.05.12.03

Despacho, Despacho referente à Concessão de Abono Permanência em Serviço - Código: 56.05.13.03

Despacho, Despacho referente à Concessão de Adicionais - Código: 56.05.15.01

Despacho, Despacho referente à Concessão de Ajuda de Custo para Mudança de Domicilio - Código: 56.05.17.01

Despacho, Despacho referente à Concessão de Benefícios para Assistência, Seguridade Social e Previdência Pública e Privada - Código: 56.07.01.04

Despacho, Despacho referente à Concessão de Férias - Código: 56.05.16.01

Despacho, Despacho referente à Concessão de Gratificações - Código: 56.05.14.01

Despacho, Despacho referente à Concessão de Salário-Família - Código: 56.05.11.03

Despacho, Despacho referente à Concessão de Transporte para Servidores - Código: 56.05.10.02

Despacho, Despacho referente à Concessão de Vantagens, Licenças, Afastamentos e Auxílios - Código: 56.05.09.10

Despacho, Despacho referente à Conservação e Restauração de Documentos e Informações - Código: 54.02.01.03

Despacho, Despacho referente à Construção e Reforma de Bem Imóvel - Código: 58.04.05.03

Despacho, Despacho referente à Contagem e Averbação de Tempo de Serviço - Código: 56.04.02.03

Despacho, Despacho referente à Criação e Funcionamento de Comissão, Conselho e Grupo de Trabalho da Atividade Administrativa - Código: 50.03.01.06

Despacho, Despacho referente à Criação e Reestruturação de Cargos e Funções - Código: 56.02.02.01

Despacho, Despacho referente à Demonstração das Despesas - Código: 57.03.05.02

Despacho, Despacho referente à Demonstração de Receitas - Código: 57.03.04.03

Despacho, Despacho referente à Divulgação Institucional - Código: 53.03.01.04

Despacho, Despacho referente à Elaboração de Normas e Diretrizes para a Assessoria e Consultoria Jurídica - Código: 51.01.01.02

Despacho, Despacho referente à Elaboração de Normas e Diretrizes para a Gestão de Documentos e Informações - Código: 54.01.01.02

Despacho, Despacho referente à Elaboração de Normas e Diretrizes para a Gestão de Materiais e Bens - Código: 58.01.01.02

Despacho, Despacho referente à Elaboração de Normas e Diretrizes para a Gestão de Prestação de Serviços Complementares - Código: 61.01.01.02

Despacho, Despacho referente à Elaboração de Normas e Diretrizes para a Gestão de Recursos Humanos - Código: 56.01.01.02

Despacho, Despacho referente à Elaboração de Normas e Diretrizes para a Gestão de Serviços Gráficos e Editoriais - Código: 59.01.01.02

Despacho, Despacho referente à Elaboração de Normas e Diretrizes para a Gestão de Tecnologia da Informação - Código: 55.01.01.02

Despacho, Despacho referente à Elaboração de Normas e Diretrizes para a Gestão Estratégica da Atividade Administrativa - Código: 50.01.01.02

Despacho, Despacho referente à Elaboração de Normas e Diretrizes para a Gestão Orçamentária e Financeira - Código: 57.01.01.02

Despacho, Despacho referente à Elaboração de Normas e Diretrizes para a Ouvidoria - Código: 52.01.01.02

Despacho, Despacho referente à Elaboração de Normas e Diretrizes para a Segurança, Proteção e Policiamento - Código: 60.01.01.02

Despacho, Despacho referente à Elaboração de Proposição - Código: 02.01.01.02

Despacho, Despacho referente à Execução de Serviço Postal - Código: 61.03.01.04

Despacho, Despacho referente à Execução de Serviços de Rádio e Telecomunicação - Código: 61.03.02.03

Despacho, Despacho referente à Execução Orçamentária e Financeira - Código: 57.03.01.03

Despacho, Despacho referente à Execução, Acompanhamento e Avaliação de Atividades Administrativas - Código: 50.03.02.04

Despacho, Despacho referente à Filiação Partidária de Senador - Código: 05.01.03.06

Despacho, Despacho referente à Formalização de Acordos - Código: 50.03.04.05

Despacho, Despacho referente à Habilitação Administrativa, Jurídica e Regularização Fiscal - Código: 50.03.03.08

Despacho, Despacho referente à Locação de Bem Imóvel - Código: 58.04.02.03

Despacho, Despacho referente à Locação de Material e Bem Móvel - Código: 58.02.02.03

Despacho, Despacho referente à Manutenção da Saúde e Reabilitação Funcional - Código: 56.07.05.01

Despacho, Despacho referente à Manutenção do Decoro, da Ordem e da Disciplina no Senado Federal - Código: 06.01.01.02

Despacho, Despacho referente à Matéria da Comissão - Código: 04.02.04.03

Despacho, Despacho referente à Movimentação de Recursos Humanos - Código: 56.04.04.04

Despacho, Despacho referente à Organização Estrutural e Funcional - Código: 50.02.02.02

Despacho, Despacho referente à Participação em Órgãos do Senado Federal - Código: 05.01.05.02

Despacho, Despacho referente à Prevenção de Incêndio - Código: 58.04.06.01

Despacho, Despacho referente à Produção de Áudio, Imagem e Programa - Código: 53.03.02.03

Despacho, Despacho referente à Produção e Publicação de Serviços Gráficos - Código: 59.02.01.05

Despacho, Despacho referente à Promoção da Difusão de Acervos - Código: 54.03.01.06

Despacho, Despacho referente à Promoção de Capacitação e Aperfeiçoamento pelo Senado Federal - Código: 56.06.02.07

Despacho, Despacho referente à Promoção de Capacitação e Aperfeiçoamento por outras Instituições - Código: 56.06.03.06

Despacho, Despacho referente à Promoção de Cerimônias e Eventos - Código: 53.03.03.03

Despacho, Despacho referente à Promoção de Estágios - Código: 56.06.04.16

Despacho, Despacho referente à Proteção e Segurança de Pessoas - Código: 60.03.01.02

Despacho, Despacho referente à Proteção e Segurança de Plenários e Dependências do Senado Federal - Código: 60.03.02.04

Despacho, Despacho referente à Publicação Oficial - Código: 53.03.05.05

Despacho, Despacho referente à Realização de Audiências Públicas - Código: 04.02.02.04

Despacho, Despacho referente à Realização de Descontos - Código: 56.05.05.13

Despacho, Despacho referente à Realização de Investigações e Diligências - Código: 04.02.05.02

Despacho, Despacho referente à Referência e Controle de Material Bibliográfico - Código: 54.05.01.03

Despacho, Despacho referente à Representação Externa do Senado Federal - Código: 04.02.06.03

Despacho, Despacho referente à Representação, Acompanhamento e Instrução de Ações Judiciais e Administrativas - Código: 51.02.01.06

Despacho, Despacho referente à Reprodução e Mudança de Suporte de documentos - Código: 54.02.02.04

Despacho, Despacho referente à Requisição e Promoção de Diligências e Investigações - Código: 52.02.02.02

Despacho, Despacho referente à Reunião Preparatória - Código: 03.01.01.04

Despacho, Despacho referente à Segurança e Medicina do Trabalho - Código: 56.07.06.02

Despacho, Despacho referente à Seleção e à Contratação de Serviço Complementar - Código: 61.02.01.09

Despacho, Despacho referente à Substituição de Senador - Código: 05.01.02.03

Despacho, Despacho referente ao Acompanhamento da Tramitação de Matérias - Código: 02.01.02.04

Despacho, Despacho referente ao Afastamento de Senador - Código: 05.01.01.03

Despacho, Despacho referente ao Atendimento de Beneficiários do Sistema de Saúde do Senado Federal - Código: 56.07.02.06

Despacho, Despacho referente ao Cerimonial e Relações Públicas - Código: 53.02.02.09

Despacho, Despacho referente ao Controle Contábil e Bancário - Código: 57.03.03.04

Despacho, Despacho referente ao Controle de Acesso à Documentação Arquivística - Código: 54.04.03.02

Despacho, Despacho referente ao Controle de Acesso e Segurança da Informação - Código: 55.03.02.02

Despacho, Despacho referente ao Controle de Bem Imóvel - Código: 58.04.04.02

Despacho, Despacho referente ao Controle de Horário de Expediente e Frequência - Código: 56.04.03.06

Despacho, Despacho referente ao Controle de Material e Bem Móvel - Código: 58.02.01.06

Despacho, Despacho referente ao Controle de Obrigações Trabalhistas ou Estatutárias - Código: 56.05.03.01

Despacho, Despacho referente ao Controle de Prestador de Serviço Complementar - Código: 61.02.03.10

Despacho, Despacho referente ao Controle de Refeitório, Cantina e Copa - Código: 61.02.04.02

Despacho, Despacho referente ao Controle de Visitação - Código: 53.03.04.02

Despacho, Despacho referente ao Controle e Avaliação Orçamentária e Financeira - Código: 57.03.02.01

Despacho, Despacho referente ao Controle e Comercialização de Edição Técnica - Código: 59.02.02.07

Despacho, Despacho referente ao Controle e Execução da Tradução e Interpretação - Código: 54.07.01.02

Despacho, Despacho referente ao Controle e Fiscalização de Serviço Complementar - Código: 61.02.02.07

Despacho, Despacho referente ao Controle Operacional e Logístico - Código: 60.04.01.03

Despacho, Despacho referente ao Controle, Empréstimo e Doação de Obras e Peças - Código: 56.06.01.02

Despacho, Despacho referente ao Credenciamento de Pessoas, Veículos e Órgãos, e Confecção de Identidade Funcional - Código: 60.02.01.03

Despacho, Despacho referente ao Empréstimo de Bem Móvel - Código: 58.02.04.02

Despacho, Despacho referente ao Fornecimento e Manutenção de Serviços Básicos - Código: 58.04.07.03

Despacho, Despacho referente ao Levantamento de Necessidade de Capacitação e Aperfeiçoamento - Código: 56.06.01.01

Despacho, Despacho referente ao Levantamento, à Movimentação e ao Controle da Produção de Documento Arquivístico - Código: 54.04.01.02

Despacho, Despacho referente ao Pagamento de Diárias e de Ajuda de Custo e Emissão de Passagem e de Passaporte - Código: 56.05.08.06

Despacho, Despacho referente ao Pagamento de Recursos Humanos - Código: 56.05.04.07

Despacho, Despacho referente ao Planejamento e Controle das Atividades das Comissões - Código: 04.01.02.07

Despacho, Despacho referente ao Planejamento e Elaboração de Seleção Pública - Código: 56.03.01.02

Despacho, Despacho referente ao Planejamento e Elaboração Orçamentária e Financeira - Código: 57.02.01.01

Despacho, Despacho referente ao Planejamento e Formulação de Políticas de Pessoal - Código: 56.02.01.01

Despacho, Despacho referente ao Planejamento Organizacional - Código: 50.02.01.02

Despacho, Despacho referente ao Planejamento, Execução e Controle das Atividades dos Conselhos - Código: 07.01.02.07

Despacho, Despacho referente ao Policiamento Ostensivo - Código: 60.04.02.05

Despacho, Despacho referente ao Policiamento Repressivo - Código: 60.04.03.04

Despacho, Despacho referente ao Processo Seletivo de Servidores - Código: 56.03.02.07

Despacho, Despacho referente ao Reembolso de Despesas - Código: 56.05.07.02

Despacho, Despacho referente ao Registro e Controle do Atendimento ao Público - Código: 52.02.01.03

Despacho, Despacho referente ao Suporte Técnico de Sistemas e Redes - Código: 55.03.01.03

Despacho, Despacho referente aos Encargos Sociais e Recolhimentos - Código: 56.05.06.10

Despacho, Despacho referente aos Registros Funcionais de Servidor - Código: 56.04.01.23

Diagnóstico, Diagnóstico de Documentação Arquivística - Código: 54.04.01.03

Diário, Diário do Congresso Nacional - Código: 53.03.05.06

Diário, Diário do Senado Federal - Código: 53.03.05.07

Diploma, Diploma de Curso ou de Grau - Código: 56.04.01.24

Diploma, Diploma de Eleição de Presidente e Vice Presidente da República - Código: 03.01.02.11

Diploma, Diploma de Eleição de Senador - Código: 03.01.01.05

Diploma, Diplomas de Honra ao Mérito - Código: 56.04.01.25

Discurso, Discurso em Sessão Plenária - Código: 03.01.02.12

Discurso, Discurso referente à Atuação Parlamentar do Senador - Código: 05.01.04.05

Discurso, Discurso referente à Cerimônias e Eventos - Código: 53.03.03.04

Documentário, Documentário produzido pelo Senado Federal - Código: 53.02.01.04

Edital, Edital de Alienação de Bem Imóvel - Código: 58.04.03.04

Edital, Edital de Alienação de Bem Móvel - Código: 58.02.03.05

Edital, Edital de Ciência de Eliminação de Documentos Arquivísticos - Código: 54.04.02.03

Edital, Edital de Citação - Código: 56.05.02.09

Edital, Edital de Concurso Cultural - Código: 53.03.03.05

Edital, Edital de Licitação de Aquisição e Manutenção de Material e Bem Móvel - Código: 58.03.01.13

Edital, Edital de Licitação de Bem Imóvel - Código: 58.04.01.04

Edital, Edital de Processo Seletivo de Servidor - Código: 56.03.02.08

Edital, Edital de Promoção de Capacitação e Aperfeiçoamento pelo Senado Federal - Código: 56.06.02.08

Edital, Edital de Seleção de Curso de Capacitação e Aperfeiçoamento por outra Instituição de Ensino - Código: 56.06.03.07

Edital, Edital de Seleção e Contratação de Serviço Complementar - Código: 61.02.01.10

Edital, Edital para Aquisição, Desenvolvimento e Implementação de Sistemas - Código: 55.02.01.10

Edital, Edital referente ao Planejamento e Elaboração de Seleção Pública - Código: 56.03.01.03

Editorial, Editorial do Senado Federal - Código: 53.02.01.05

Emenda, Emenda à Proposição - Código: 02.01.01.03

Entrevista, Entrevista produzida pelo Senado Federal - Código: 53.02.01.06

Escala, Escala de Férias - Código: 56.05.16.02

Escala, Escala de Plantão - Código: 56.04.03.07

Escritura, Escritura de Bem Imóvel - Código: 58.04.04.03

Estudo, Estudo referente à Atuação Parlamentar de Senador - Código: 05.01.04.06

Estudo, Estudo referente à Comunicação Institucional - Código: 53.01.01.03

Estudo, Estudo referente à Elaboração de Normas e Diretrizes para a Assessoria e Consultoria Jurídica - Código: 51.01.01.03

Estudo, Estudo referente à Elaboração de Normas e Diretrizes para a Gestão de Documentos e Informações - Código: 54.01.01.03

Estudo, Estudo referente à Elaboração de Normas e Diretrizes para a Gestão de Materiais e Bens - Código: 58.01.01.03

Estudo, Estudo referente à Elaboração de Normas e Diretrizes para a Gestão de Prestação de Serviços Complementares - Código: 61.01.01.03

Estudo, Estudo referente à Elaboração de Normas e Diretrizes para a Gestão de Recursos Humanos - Código: 56.01.01.03

Estudo, Estudo referente à Elaboração de Normas e Diretrizes para a Gestão de Serviços Gráficos e Editoriais - Código: 59.01.01.03

Estudo, Estudo referente à Elaboração de Normas e Diretrizes para a Gestão de Tecnologia da Informação - Código: 55.01.01.03

Estudo, Estudo referente à Elaboração de Normas e Diretrizes para a Gestão Estratégica da Atividade Administrativa - Código: 50.01.01.03

Estudo, Estudo referente à Elaboração de Normas e Diretrizes para a Gestão Orçamentária e Financeira - Código: 57.01.01.03

Estudo, Estudo referente à Elaboração de Normas e Diretrizes para a Ouvidoria - Código: 52.01.01.03

Estudo, Estudo referente à Elaboração de Normas e Diretrizes para a Segurança, Proteção e Policiamento - Código: 60.01.01.03

Estudo, Estudo referente à Filiação Partidária de Senador - Código: 05.01.03.07

Estudo, Estudo referente à Orçamento, Fiscalização e Controle - Código: 01.01.01.03

Estudo, Estudo referente à Promoção de Estágios - Código: 56.06.04.17

Estudo, Estudo referente à Realização de Investigações e Diligências - Código: 04.02.05.03

Estudo, Estudo referente ao Afastamento de Senador - Código: 05.01.01.04

Estudo, Estudo referente ao Assessoramento Legislativo - Código: 01.01.02.03

Estudo, Estudo referente ao Planejamento e Elaboração de Seleção Pública - Código: 56.03.01.04

Estudo, Estudo referente ao Planejamento e Formulação de Políticas de Pessoal - Código: 56.02.01.02

Estudo, Estudo referente ao Planejamento Organizacional - Código: 50.02.01.03

Extrato , Extrato de Conta Única do Tesouro Nacional - Código: 57.03.03.05

Extrato , Extrato de outras Contas Bancárias - Código: 57.03.03.06

Extrato , Extrato de pagamento do Sistema de Saúde do Senado Federal - Código: 56.07.02.07

Extrato , Extrato de Receita - Código: 57.03.04.04

Extrato, Extrato referente aos Encargos Sociais e Recolhimentos - Código: 56.05.06.11

Fatura, Fatura de Água e Esgoto - Código: 58.04.07.04

Fatura, Fatura de Condomínio - Código: 58.04.07.05

Fatura, Fatura de Energia Elétrica - Código: 58.04.07.06

Fatura, Fatura de Gás - Código: 58.04.07.07

Fatura, Fatura de Internet - Código: 58.04.07.08

Fatura, Fatura de Serviço Complementar - Código: 61.02.02.08

Fatura, Fatura de Telefone - Código: 58.04.07.09

Fatura, Fatura de TV a Cabo - Código: 58.04.07.10

Ficha, Ficha Cadastral de Servidor - Código: 56.04.01.26

Ficha, Ficha Catalográfica - Código: 54.05.01.04

Ficha, Ficha de Alteração Salarial - Código: 56.05.04.08

Ficha, Ficha de Cadastro de Estagiário - Código: 56.06.04.18

Ficha, Ficha de Inscrição de Candidato ao Processo Seletivo de Servidor - Código: 56.03.02.09

Ficha, Ficha Financeira - Código: 56.05.04.09

Folder , Folder de Divulgação Institucional - Código: 53.03.01.07

Folder , Folder referente à Promoção da Difusão de Acervos - Código: 54.03.01.07

Folder, Folder de Divulgação de Capacitação e Aperfeiçoamento do Senado Federal - Código: 56.06.02.09

Folder, Folder de Divulgação referente à Capacitação e Aperfeiçoamento por outras Instituições - Código: 56.06.03.08

Folha de Frequência, Folha de Frequência de Servidor - Código: 56.04.03.08

Folha de Pagamento, Folha de pagamento de Prestador de Serviço Complementar - Código: 61.02.03.11

Folha de Pagamento, Folha de Pagamento de Servidor - Código: 56.05.04.10

Folha de Ponto, Folha de Ponto de Estagiário - Código: 56.06.04.19

Folha de Ponto, Folha de Ponto de Prestador de Serviço Complementar - Código: 61.02.03.12

Folheto, Folheto de Divulgação Institucional - Código: 53.03.01.08

Formulário, Formulário de Abono de Falta de Prestador de Serviço Complementar - Código: 61.02.03.13

Formulário, Formulário de Acompanhamento de Consultoria Arquivística - Código: 54.04.01.04

Formulário, Formulário de Adesão à Associações de Classe - Código: 56.05.05.14

Formulário, Formulário de Admissão em Plano Assistencial - Código: 56.07.01.05

Formulário, Formulário de Admissão em Plano de Previdência Privada - Código: 56.07.01.06

Formulário, Formulário de Admissão em Plano de Previdência Pública - Código: 56.07.01.07

Formulário, Formulário de Admissão em Plano de Seguridade Social - Código: 56.07.01.08

Formulário, Formulário de Antecipação de Quota de Passagens - Código: 56.05.08.07

Formulário, Formulário de Atendimento de Emergência - Código: 56.07.04.03

Formulário, Formulário de Autorização de Desconto - Código: 56.05.05.15

Formulário, Formulário de Autorização para Movimentação Bancária - Código: 57.03.03.07

Formulário, Formulário de Avaliação de Desempenho de Servidor - Código: 56.05.01.04

Formulário, Formulário de Cadastro de Usuários - Código: 54.05.01.05

Formulário, Formulário de Controle de Abastecimento de Veículo - Código: 58.03.01.14

Formulário, Formulário de Controle de Estoque de Material e Bem Móvel - Código: 58.02.01.07

Formulário, Formulário de Controle de Registro de Bem Móvel - Código: 58.02.01.08

Formulário, Formulário de Credenciamento de Assessoria Parlamentar - Código: 60.02.01.04

Formulário, Formulário de Credenciamento de Estagiário - Código: 60.02.01.05

Formulário, Formulário de Credenciamento de Imprensa - Código: 60.02.01.06

Formulário, Formulário de Credenciamento de Instituição Financeira - Código: 60.02.01.07

Formulário, Formulário de Credenciamento de Outro Órgão - Código: 60.02.01.08

Formulário, Formulário de Credenciamento de Terceirizado - Código: 60.02.01.09

Formulário, Formulário de Credenciamento para Gabinete de Senador - Código: 60.02.01.10

Formulário, Formulário de Desligamento do Titular ou Dependente do Segurado - Código: 56.07.01.09

Formulário, Formulário de Desmembramento de Quota - Código: 56.05.08.08

Formulário, Formulário de Devolução de Ajuda de Custo - Código: 56.05.08.09

Formulário, Formulário de Devolução de Diária - Código: 56.05.08.10

Formulário, Formulário de Devolução de Passagem - Código: 56.05.08.11

Formulário, Formulário de Emissão de Passaporte para Senador - Código: 56.05.08.12

Formulário, Formulário de Emissão de Segunda Via de Cartão de Estacionamento Privativo - Código: 60.02.01.11

Formulário, Formulário de Empréstimo de Material Bibliográfico - Código: 54.05.01.06

Formulário, Formulário de Empréstimo de Obras e Peças - Código: 56.06.01.03

Formulário, Formulário de Entrevista para Estágio - Código: 56.06.04.20

Formulário, Formulário de Inclusão de Titular ou Dependente do Segurado - Código: 56.07.01.10

Formulário, Formulário de Indexação de Material Bibliográfico - Código: 54.05.01.07

Formulário, Formulário de Indicação de Candidato ao Cargo Público - Código: 56.03.02.10

Formulário, Formulário de Inspeção de Prevenção de Incêndio - Código: 58.04.06.02

Formulário, Formulário de Justificativa de Falta de Servidor - Código: 56.04.03.09

Formulário, Formulário de Levantamento da Situação dos Arquivos - Código: 54.04.01.05

Formulário, Formulário de Levantamento de Material e Bem Móvel - Código: 58.02.01.09

Formulário, Formulário de Levantamento de Necessidade de Curso - Código: 56.06.01.02

Formulário, Formulário de Levantamento de Tipologias Documentais - Código: 54.04.01.06

Formulário, Formulário de Matrícula em Cursos de Capacitação e Aperfeiçoamento do Senado Federal - Código: 56.06.02.10

Formulário, Formulário de Mudança de Titularidade de Cartão de Estacionamento - Código: 60.02.01.12

Formulário, Formulário de Orçamento Estimativo - Código: 59.02.01.06

Formulário, Formulário de Previsão de Consumo de Material - Código: 58.02.01.10

Formulário, Formulário de Previsão Orçamentária - Código: 57.02.01.02

Formulário, Formulário de Readmissão em Plano Assistencial - Código: 56.07.01.11

Formulário, Formulário de Readmissão em Plano de Previdência Privada - Código: 56.07.01.12

Formulário, Formulário de Readmissão em Plano de Previdência Pública - Código: 56.07.01.13

Formulário, Formulário de Readmissão em Plano de Seguridade Social - Código: 56.07.01.14

Formulário, Formulário de Recálculo de Orçamento - Código: 59.02.01.07

Formulário, Formulário de Renovação de Passaporte para Senador - Código: 56.05.08.13

Formulário, Formulário de Solicitação de Pesquisa de Material Bibliográfico - Código: 54.05.01.08

Formulário, Formulário de Solicitação de Registro na Biblioteca Nacional (ISBN) - Código: 59.02.02.08

Formulário, Formulário de Teste Físico - Código: 56.03.02.11

Formulário, Formulário de Teste Psicotécnico - Código: 56.03.02.12

Formulário, Formulário para elaboração de Instrumentos de Pesquisa - Código: 54.04.04.02

Gabarito, Gabarito de Prova de Seleção Pública - Código: 56.03.02.13

Grade Horária, Grade Horária Estudantil de Servidor - Código: 56.05.09.11

Guia, Guia de Encaminhamento de Correspondência e Encomenda - Código: 61.03.01.05

Guia, Guia de Expedição de Serviço Gráfico 1ª Via - Código: 59.02.01.08

Guia, Guia de Expedição de Serviço Gráfico 2ª Via - Código: 59.02.01.09

Guia, Guia de Expedição de Serviço Gráfico 3ª Via - Código: 59.02.01.10

Guia, Guia de Internação - Código: 56.07.03.08

Guia, Guia de Protocolo de Expedição de Documento Arquivístico - Código: 54.04.01.07

Guia, Guia de Recolhimento da União (GRU) - Código: 57.03.03.08

Guia, Guia de Recolhimento de Documentos Arquivísticos - Código: 54.04.02.04

Guia, Guia de Transferência de Bem Móvel - Código: 58.02.01.11

Guia, Guia de Transferência de Documentos Arquivísticos - Código: 54.04.02.05

Guia, Guia do Arquivo do Senado Federal - Código: 54.04.04.03

Habilitação, Habilitação de Candidato para Concursos Promocionais e Culturais - Código: 53.03.03.06

Histórico, Histórico Escolar de Curso de Capacitação e Aperfeiçoamento do Senado Federal - Código: 56.06.02.11

Histórico, Histórico Escolar de Estagiário - Código: 56.06.04.21

Histórico, Histórico Funcional de Servidor - Código: 56.04.01.27

Indicação, Indicação de Candidato para Capacitação e Aperfeiçoamento pelo Senado Federal - Código: 56.06.02.12

Indicação, Indicação de Membro de Comissão, Conselho e Grupo de Trabalho da Atividade Administrativa - Código: 50.03.01.07

Indicação, Indicação Legislativa - Código: 02.01.01.04

Índice, Índice do Acervo Arquivístico - Código: 54.04.04.04

Inquérito, Inquérito de Apuração de Responsabilidade - Código: 56.05.02.10

Inquérito, Inquérito para Apuração de Fatos que envolvam Senador - Código: 06.01.01.03

Inquérito, Inquérito Policial - Código: 60.04.03.05

Inquérito, Inquérito realizado por Outros Órgãos - Código: 04.02.05.04

Instrução, Instrução Normativa da Gestão de Tecnologia da Informação - Código: 55.01.01.04

Instrução, Instrução Normativa referente à Assessoria e Consultoria Jurídica - Código: 51.01.01.04

Instrução, Instrução Normativa referente à Comunicação Institucional - Código: 53.01.01.04

Instrução, Instrução Normativa referente à Gestão de Documentos e Informações - Código: 54.01.01.04

Instrução, Instrução Normativa referente à Gestão de Materiais e Bens - Código: 58.01.01.04

Instrução, Instrução Normativa referente à Gestão de Prestação de Serviços Complementares - Código: 61.01.01.04

Instrução, Instrução Normativa referente à Gestão de Recursos Humanos - Código: 56.01.01.04

Instrução, Instrução Normativa referente à Gestão de Serviços Gráficos e Editoriais - Código: 59.01.01.04

Instrução, Instrução Normativa referente à Gestão Estratégica da Atividade Administrativa - Código: 50.01.01.04

Instrução, Instrução Normativa referente à Gestão Orçamentária e Financeira - Código: 57.01.01.04

Instrução, Instrução Normativa referente à Ouvidoria - Código: 52.01.01.04

Instrução, Instrução Normativa referente à Segurança, Proteção e Policiamento - Código: 60.01.01.04

Inventário, Inventário de Acervo Bibliográfico - Código: 54.05.01.09

Inventário, Inventário de Obras e Peças - Código: 56.06.01.04

Inventário, Inventário do Acervo Arquivístico - Código: 54.04.04.05

Inventário, Inventário Físico de Bem Móvel - Código: 58.02.01.12

Inventário, Inventário Topográfico - Código: 54.04.02.06

Jornal, Jornal do Centro Gráfico do Senado Federal - Código: 53.03.01.05

Jornal, Jornal do Senado Federal - Código: 53.03.01.06

Laudo, Laudo da Perícia Médica de Servidor - Código: 56.05.09.12

Laudo, Laudo de Avaliação e Vistoria de Bem Imóvel - Código: 58.04.04.04

Laudo, Laudo de Controle de Qualidade de Material - Código: 58.02.01.13

Laudo, Laudo Técnico de Atividade Profissional - Código: 56.05.15.02

Laudo, Laudo Técnico de Prevenção de Incêndio - Código: 58.04.06.03

Layout, Layout de Bem Imóvel - Código: 58.04.05.04

Licenciamento, Licenciamento de Veículo e Imposto sobre a Propriedade de Veículos Automotores (IPVA) - Código: 58.03.01.15

Lista, Lista de Carga de Bem Móvel - Código: 58.02.01.14

Lista, Lista de Comparecimento em Audiência Pública - Código: 04.02.02.05

Lista, Lista de Inscrição para Uso da Palavra em Audiência Pública - Código: 04.02.02.06

Lista, Lista de Participantes de Curso de Capacitação e Aperfeiçoamento do Senado Federal - Código: 56.06.02.13

Lista, Lista Telefônica de Ramais - Código: 61.03.02.04

Lista, Listagem de Eliminação de Documentos Arquivísticos - Código: 54.04.02.07

Listagem, Listagem Descritiva de Documentos Arquivísticos - Código: 54.04.02.08

Listagem, Listagem Descritiva do Acervo Arquivístico - Código: 54.04.04.06

Livro, Livro de Autógrafos e Rubricas de Senadores - Código: 05.01.04.07

Livro, Livro de Oradores Inscritos na Sessão - Código: 03.01.02.13

Livro, Livro de Ouro do Senado Federal - Código: 53.03.04.03

Livro, Livro de Presença de Reunião de Comissão - Código: 04.01.02.08

Livro, Livro de Presença de Reunião de Conselho - Código: 07.01.02.08

Livro, Livro de Presença em Sessão Plenária - Código: 03.01.02.14

Livro, Livro de Visitantes do Senado Federal - Código: 53.03.04.04

Livro, Livro referente à Atuação Parlamentar do Senador - Código: 05.01.04.08

Mandado, Mandado de Apreensão - Código: 60.04.03.06

Mandado, Mandado de Busca - Código: 60.04.03.07

Mandado, Mandado de Citação - Código: 51.02.01.07

Mandado, Mandado de Injunção - Código: 51.02.01.08

Mandado, Mandado de Intimação - Código: 51.02.01.09

Mandado, Mandado de Notificação - Código: 51.02.01.10

Mandado, Mandado de Prisão - Código: 60.04.03.08

Mandado, Mandado de Segurança - Código: 51.02.01.11

Manifesto, Manifesto referente à Matéria da Comissão - Código: 04.02.04.04

Manual, Manual da Atividade Parlamentar - Código: 05.01.04.09

Manual, Manual da Gestão de Materiais e Bens - Código: 58.01.01.05

Manual, Manual de Comunicação Institucional - Código: 53.01.01.05

Manual, Manual de Gestão de Documentos e Informações - Código: 54.01.01.05

Manual, Manual de Gestão de Recursos Humanos - Código: 56.01.01.05

Manual, Manual de Gestão Estratégica da Atividade Administrativa - Código: 50.01.01.05

Manual, Manual de Gestão Orçamentária e Financeira - Código: 57.01.01.05

Manual, Manual de Usuário para Operação de Sistemas - Código: 55.02.01.11

Manual, Manual referente à Assessoria e Consultoria Jurídica - Código: 51.01.01.05

Manual, Manual referente à Gestão de Prestação de Serviços Complementares - Código: 61.01.01.05

Manual, Manual referente à Gestão de Serviços Gráficos e Editoriais - Código: 59.01.01.05

Manual, Manual referente à Gestão de Tecnologia da Informação - Código: 55.01.01.05

Manual, Manual referente à Ouvidoria - Código: 52.01.01.05

Manual, Manual referente à Promoção de Estágios - Código: 56.06.04.22

Manual, Manual referente à Segurança, Proteção e Policiamento - Código: 60.01.01.05

Manual, Manual Técnico de Sistemas e Redes - Código: 55.02.01.12

Medida Provisória, Medida Provisória - Código: 02.01.01.05

Memorando, Memorando referente à Alienação de Bem Imóvel - Código: 58.04.03.05

Memorando, Memorando referente à Alienação de Bem Móvel - Código: 58.02.03.06

Memorando, Memorando referente à Apreciação de Matérias e Projetos - Código: 04.02.01.03

Memorando, Memorando referente à Apuração de Responsabilidade e Ação Disciplinar - Código: 56.05.02.11

Memorando, Memorando referente à Aquisição de Bem Imóvel - Código: 58.04.01.05

Memorando, Memorando referente à Aquisição e Manutenção de Material e Bem Móvel - Código: 58.03.01.16

Memorando, Memorando referente à Aquisição, Desenvolvimento e Implementação de Sistemas e Redes - Código: 55.02.01.13

Memorando, Memorando referente à Arguição de Autoridades e Convocação de Cidadãos - Código: 04.02.03.06

Memorando, Memorando referente à Assessoria de Imprensa - Código: 53.02.01.07

Memorando, Memorando referente à Assessoria de Orçamento, Fiscalização e Controle - Código: 01.01.01.04

Memorando, Memorando referente à Assessoria Legislativa - Código: 01.01.02.04

Memorando, Memorando referente à Assistência à Saúde Prestada por Instituições Conveniadas - Código: 56.07.03.09

Memorando, Memorando referente à Assistência Médica e Social no Senado Federal - Código: 56.07.04.04

Memorando, Memorando referente à Atuação Parlamentar de Senador - Código: 05.01.04.10

Memorando, Memorando referente à Avaliação de Desempenho e Incentivo Funcional - Código: 56.05.01.05

Memorando, Memorando referente à Classificação, à Avaliação e ao Arquivamento de Documento Arquivístico - Código: 54.04.02.09

Memorando, Memorando referente à Composição das Comissões - Código: 04.01.01.06

Memorando, Memorando referente à Composição dos Conselhos - Código: 07.01.01.06

Memorando, Memorando referente à Concessão de Abono de Permanência em Serviço - Código: 56.05.13.04

Memorando, Memorando referente à Concessão de Abono ou Provento Provisório - Código: 56.05.12.04

Memorando, Memorando referente à Concessão de Adicionais - Código: 56.05.15.03

Memorando, Memorando referente à Concessão de Ajuda de Custo para Mudança de Domicilio - Código: 56.05.17.02

Memorando, Memorando referente à Concessão de Benefícios para Assistência, Seguridade Social e Previdência Pública e Privada - Código: 56.07.01.15

Memorando, Memorando referente à Concessão de Férias - Código: 56.05.16.03

Memorando, Memorando referente à Concessão de Gratificações - Código: 56.05.14.02

Memorando, Memorando referente à Concessão de Salário-Família - Código: 56.05.11.04

Memorando, Memorando referente à Concessão de Transporte para Servidores - Código: 56.05.10.03

Memorando, Memorando referente à Concessão de Vantagens, Licenças, Afastamentos e Auxílios - Código: 56.05.09.13

Memorando, Memorando referente à Conservação e Restauração de Documentos e Informações - Código: 54.02.01.04

Memorando, Memorando referente à Construção e Reforma de Bem Imóvel - Código: 58.04.05.05

Memorando, Memorando referente à Contagem e Averbação de Tempo de Serviço - Código: 56.04.02.04

Memorando, Memorando referente à Criação e Funcionamento de Comissão, Conselho e Grupo de Trabalho da Atividade Administrativa - Código: 50.03.01.08

Memorando, Memorando referente à Criação e Reestruturação de Cargos e Funções - Código: 56.02.02.02

Memorando, Memorando referente à Demonstração de Receitas - Código: 57.03.04.05

Memorando, Memorando referente à Demonstração de Despesas - Código: 57.03.05.03

Memorando, Memorando referente à Divulgação Institucional - Código: 53.03.01.09

Memorando, Memorando referente à Elaboração de Normas e Diretrizes para a Assessoria e Consultoria Jurídica - Código: 51.01.01.06

Memorando, Memorando referente à Elaboração de Normas e Diretrizes para a Gestão de Documentos e Informações - Código: 54.01.01.06

Memorando, Memorando referente à Elaboração de Normas e Diretrizes para a Gestão de Materiais e Bens - Código: 58.01.01.06

Memorando, Memorando referente à Elaboração de Normas e Diretrizes para a Gestão de Prestação de Serviços Complementares - Código: 61.01.01.06

Memorando, Memorando referente à Elaboração de Normas e Diretrizes para a Gestão de Recursos Humanos - Código: 56.01.01.06

Memorando, Memorando referente à Elaboração de Normas e Diretrizes para a Gestão de Serviços Gráficos e Editoriais - Código: 59.01.01.06

Memorando, Memorando referente à Elaboração de Normas e Diretrizes para a Gestão de Tecnologia da Informação - Código: 55.01.01.06

Memorando, Memorando referente à Elaboração de Normas e Diretrizes para a Gestão Estratégica da Atividade Administrativa - Código: 50.01.01.06

Memorando, Memorando referente à Elaboração de Normas e Diretrizes para a Gestão Orçamentária e Financeira - Código: 57.01.01.06

Memorando, Memorando referente à Elaboração de Normas e Diretrizes para a Ouvidoria - Código: 52.01.01.06

Memorando, Memorando referente à Elaboração de Normas e Diretrizes para a Segurança, Proteção e Policiamento - Código: 60.01.01.06

Memorando, Memorando referente à Elaboração de Proposição - Código: 02.01.01.06

Memorando, Memorando referente à Execução de Serviço Postal - Código: 61.03.01.06

Memorando, Memorando referente à Execução de Serviços de Rádio e Telecomunicação - Código: 61.03.02.05

Memorando, Memorando referente à Execução Orçamentária e Financeira - Código: 57.03.01.04

Memorando, Memorando referente à Execução, Acompanhamento e Avaliação de Atividades Administrativas - Código: 50.03.02.05

Memorando, Memorando referente à Filiação Partidária de Senador - Código: 05.01.03.08

Memorando, Memorando referente à Formalização de Acordos - Código: 50.03.04.06

Memorando, Memorando referente à Habilitação Administrativa, Jurídica e Regularização Fiscal - Código: 50.03.03.09

Memorando, Memorando referente à Locação de Bem Imóvel - Código: 58.04.02.04

Memorando, Memorando referente à Locação de Material e Bem Móvel - Código: 58.02.02.04

Memorando, Memorando referente à Manutenção da Saúde e Reabilitação Funcional - Código: 56.07.05.02

Memorando, Memorando referente à Manutenção do Decoro, da Ordem e da Disciplina no Senado Federal - Código: 06.01.01.04

Memorando, Memorando referente à Matéria da Comissão - Código: 04.02.04.05

Memorando, Memorando referente à Movimentação de Recursos Humanos - Código: 56.04.04.05

Memorando, Memorando referente à Normatização da Comunicação Institucional - Código: 53.01.01.06

Memorando, Memorando referente à Organização Estrutural e Funcional - Código: 50.02.02.03

Memorando, Memorando referente à Participação em Órgãos do Senado Federal - Código: 05.01.05.03

Memorando, Memorando referente à Prevenção de Incêndio - Código: 58.04.06.04

Memorando, Memorando referente à Produção de Áudio, Imagem e Programa - Código: 53.03.02.04

Memorando, Memorando referente à Produção e Publicação de Serviço Gráfico - Código: 59.02.01.11

Memorando, Memorando referente à Promoção da Difusão de Acervos - Código: 54.03.01.08

Memorando, Memorando referente à Promoção de Capacitação e Aperfeiçoamento pelo Senado Federal - Código: 56.06.02.14

Memorando, Memorando referente à Promoção de Capacitação e Aperfeiçoamento por outras Instituições - Código: 56.06.03.09

Memorando, Memorando referente à Promoção de Cerimônias e Eventos - Código: 53.03.03.07

Memorando, Memorando referente à Promoção de Estágios - Código: 56.06.04.23

Memorando, Memorando referente à Proteção e Segurança de Plenários e Dependências do Senado Federal - Código: 60.03.02.05

Memorando, Memorando referente à Publicação Oficial - Código: 53.03.05.08

Memorando, Memorando referente à Realização de Audiências Públicas - Código: 04.02.02.07

Memorando, Memorando referente à Realização de Descontos - Código: 56.05.05.16

Memorando, Memorando referente à Realização de Investigações e Diligências - Código: 04.02.05.05

Memorando, Memorando referente à Referência e Controle de Material Bibliográfico - Código: 54.05.01.10

Memorando, Memorando referente à Representação Externa do Senado Federal - Código: 04.02.06.04

Memorando, Memorando referente à Representação, Acompanhamento e Instrução de Ações Judiciais e Administrativas - Código: 51.02.01.12

Memorando, Memorando referente à Reprodução e Mudança de Suporte de documentos - Código: 54.02.02.05

Memorando, Memorando referente à Requisição e Promoção de Diligências e Investigações - Código: 52.02.02.03

Memorando, Memorando referente à Reunião Preparatória - Código: 03.01.01.06

Memorando, Memorando referente à Segurança e Medicina do Trabalho - Código: 56.07.06.03

Memorando, Memorando referente à Seleção e à Contratação de Serviço Complementar - Código: 61.02.01.11

Memorando, Memorando referente à Sessão Plenária - Código: 03.01.02.15

Memorando, Memorando referente à Substituição de Senador - Código: 05.01.02.04

Memorando, Memorando referente à Sugestão de Emenda - Código: 05.01.04.11

Memorando, Memorando referente ao Acompanhamento da Tramitação de Matérias - Código: 02.01.02.05

Memorando, Memorando referente ao Afastamento de Senador - Código: 05.01.01.05

Memorando, Memorando referente ao Atendimento de Beneficiários do Sistema de Saúde do Senado Federal - Código: 56.07.02.08

Memorando, Memorando referente ao Cerimonial e Relações Públicas - Código: 53.02.02.10

Memorando, Memorando referente ao Controle Contábil e Bancário - Código: 57.03.03.09

Memorando, Memorando referente ao Controle de Acesso à Documentação Arquivística - Código: 54.04.03.03

Memorando, Memorando referente ao Controle de Acesso e Segurança da Informação - Código: 55.03.02.03

Memorando, Memorando referente ao Controle de Bem Imóvel - Código: 58.04.04.05

Memorando, Memorando referente ao Controle de Horário de Expediente e Frequência - Código: 56.04.03.10

Memorando, Memorando referente ao Controle de Material e Bem Móvel - Código: 58.02.01.15

Memorando, Memorando referente ao Controle de Obrigações Trabalhistas ou Estatutárias - Código: 56.05.03.02

Memorando, Memorando referente ao Controle de Prestador de Serviço Complementar - Código: 61.02.03.14

Memorando, Memorando referente ao Controle de Refeitório, Cantina e Copa - Código: 61.02.04.03

Memorando, Memorando referente ao Controle de Visitação - Código: 53.03.04.05

Memorando, Memorando referente ao Controle e Avaliação Orçamentária e Financeira - Código: 57.03.02.02

Memorando, Memorando referente ao Controle e Comercialização de Edição Técnica - Código: 59.02.02.09

Memorando, Memorando referente ao Controle e Execução da Tradução e Interpretação - Código: 54.07.01.03

Memorando, Memorando referente ao Controle e Fiscalização de Serviço Complementar - Código: 61.02.02.09

Memorando, Memorando referente ao Controle Operacional e Logístico - Código: 60.04.01.04

Memorando, Memorando referente ao Controle, Empréstimo e Doação de Obras e Peças - Código: 56.06.01.05

Memorando, Memorando referente ao Credenciamento de Pessoas, Veículos e Órgãos, e Confecção de Identidade Funcional - Código: 60.02.01.13

Memorando, Memorando referente ao Empréstimo de Bem Móvel - Código: 58.02.04.03

Memorando, Memorando referente ao Fornecimento e Manutenção de Serviços Básicos - Código: 58.04.07.11

Memorando, Memorando referente ao Levantamento de Necessidade de Capacitação e Aperfeiçoamento - Código: 56.06.01.03

Memorando, Memorando referente ao Levantamento, à Movimentação e ao Controle da Produção de Documento Arquivístico - Código: 54.04.01.08

Memorando, Memorando referente ao Pagamento de Diárias e de Ajuda de Custo e Emissão de Passagem e de Passaporte - Código: 56.05.08.14

Memorando, Memorando referente ao Pagamento de Recursos Humanos - Código: 56.05.04.11

Memorando, Memorando referente ao Planejamento e Controle das Atividades das Comissões - Código: 04.01.02.09

Memorando, Memorando referente ao Planejamento e Elaboração de Seleção Pública - Código: 56.03.01.05

Memorando, Memorando referente ao Planejamento e Elaboração Orçamentária e Financeira - Código: 57.02.01.03

Memorando, Memorando referente ao Planejamento e Formulação de Políticas de Pessoal - Código: 56.02.01.03

Memorando, Memorando referente ao Planejamento Organizacional - Código: 50.02.01.04

Memorando, Memorando referente ao Planejamento, Execução e Controle das Atividades dos Conselhos - Código: 07.01.02.09

Memorando, Memorando referente ao Policiamento Ostensivo - Código: 60.04.02.06

Memorando, Memorando referente ao Policiamento Repressivo - Código: 60.04.03.09

Memorando, Memorando referente ao Processo Seletivo de Servidores - Código: 56.03.02.14

Memorando, Memorando referente ao Proteção e Segurança de Pessoas - Código: 60.03.01.03

Memorando, Memorando referente ao Reembolso de Despesas - Código: 56.05.07.03

Memorando, Memorando referente ao Registro e Controle do Atendimento ao Público - Código: 52.02.01.04

Memorando, Memorando referente ao Suporte Técnico de Sistemas e Redes - Código: 55.03.01.04

Memorando, Memorando referente aos Encargos Sociais e Recolhimentos - Código: 56.05.06.12

Memorando, Memorando referente aos Registros Funcionais de Servidor - Código: 56.04.01.28

Mensagem Eletrônica, Mensagem Eletrônica à Matéria da Comissão - Código: 04.02.04.06

Mensagem Eletrônica, Mensagem Eletrônica referente à Alienação de Bem Imóvel - Código: 58.04.03.06

Mensagem Eletrônica, Mensagem Eletrônica referente à Alienação de Bem Móvel - Código: 58.02.03.07

Mensagem Eletrônica, Mensagem Eletrônica referente à Apreciação de Matérias e Projetos - Código: 04.02.01.04

Mensagem Eletrônica, Mensagem Eletrônica referente à Apuração de Responsabilidade e Ação Disciplinar - Código: 56.05.02.12

Mensagem Eletrônica, Mensagem Eletrônica referente à Aquisição de Bem Imóvel - Código: 58.04.01.06

Mensagem Eletrônica, Mensagem Eletrônica referente à Aquisição e Manutenção de Material e Bem Móvel - Código: 58.03.01.17

Mensagem Eletrônica, Mensagem Eletrônica referente à Aquisição, Desenvolvimento e Implementação de Sistemas e Redes - Código: 55.02.01.14

Mensagem Eletrônica, Mensagem Eletrônica referente à Arguição de Autoridades e Convocação de Cidadãos - Código: 04.02.03.07

Mensagem Eletrônica, Mensagem Eletrônica referente à Assessoria de Imprensa - Código: 53.02.01.08

Mensagem Eletrônica, Mensagem Eletrônica referente à Assessoria de Orçamento, Fiscalização e Controle - Código: 01.01.01.05

Mensagem Eletrônica, Mensagem Eletrônica referente à Assessoria Legislativa - Código: 01.01.02.05

Mensagem Eletrônica, Mensagem Eletrônica referente à Assistência à Saúde Prestada por Instituições Conveniadas - Código: 56.07.03.10

Mensagem Eletrônica, Mensagem Eletrônica referente à Assistência Médica e Social no Senado Federal - Código: 56.07.04.05

Mensagem Eletrônica, Mensagem Eletrônica referente à Atuação Parlamentar de Senador - Código: 05.01.04.12

Mensagem Eletrônica, Mensagem Eletrônica referente à Avaliação de Desempenho e Incentivo Funcional - Código: 56.05.01.06

Mensagem Eletrônica, Mensagem Eletrônica referente à Classificação, à Avaliação e ao Arquivamento de Documento Arquivístico - Código: 54.04.02.10

Mensagem Eletrônica, Mensagem Eletrônica referente à Composição das Comissões - Código: 04.01.01.07

Mensagem Eletrônica, Mensagem Eletrônica referente à Composição dos Conselhos - Código: 07.01.01.07

Mensagem Eletrônica, Mensagem Eletrônica referente à Concessão de Abono de Permanência em Serviço - Código: 56.05.13.05

Mensagem Eletrônica, Mensagem Eletrônica referente à Concessão de Abono ou Provento Provisório - Código: 56.05.12.05

Mensagem Eletrônica, Mensagem Eletrônica referente à Concessão de Adicionais - Código: 56.05.15.04

Mensagem Eletrônica, Mensagem Eletrônica referente à Concessão de Ajuda de Custo para Mudança de Domicilio - Código: 56.05.17.03

Mensagem Eletrônica, Mensagem Eletrônica referente à Concessão de Benefícios para Assistência, Seguridade Social e Previdência Pública e Privada - Código: 56.07.01.16

Mensagem Eletrônica, Mensagem Eletrônica referente à Concessão de Férias - Código: 56.05.16.04

Mensagem Eletrônica, Mensagem Eletrônica referente à Concessão de Gratificações - Código: 56.05.14.03

Mensagem Eletrônica, Mensagem Eletrônica referente à Concessão de Salário-Família - Código: 56.05.11.05

Mensagem Eletrônica, Mensagem Eletrônica referente à Concessão de Transporte para Servidores - Código: 56.05.10.04

Mensagem Eletrônica, Mensagem Eletrônica referente à Concessão de Vantagens, Licenças, Afastamentos e Auxílios - Código: 56.05.09.14

Mensagem Eletrônica, Mensagem Eletrônica referente à Conservação e Restauração de Documentos e Informações - Código: 54.02.01.05

Mensagem Eletrônica, Mensagem Eletrônica referente à Construção e Reforma de Bem Imóvel - Código: 58.04.05.06

Mensagem Eletrônica, Mensagem Eletrônica referente à Contagem e Averbação de Tempo de Serviço - Código: 56.04.02.05

Mensagem Eletrônica, Mensagem Eletrônica referente à Criação e Funcionamento de Comissão, Conselho e Grupo de Trabalho da Atividade Administrativa - Código: 50.03.01.09

Mensagem Eletrônica, Mensagem Eletrônica referente à Criação e Reestruturação de Cargos e Funções - Código: 56.02.02.03

Mensagem Eletrônica, Mensagem Eletrônica referente à Demonstração de Receitas - Código: 57.03.04.06

Mensagem Eletrônica, Mensagem Eletrônica referente à Demonstração de Despesas - Código: 57.03.05.04

Mensagem Eletrônica, Mensagem Eletrônica referente à Divulgação Institucional - Código: 53.03.01.10

Mensagem Eletrônica, Mensagem Eletrônica referente à Elaboração de Normas e Diretrizes para a Assessoria e Consultoria Jurídica - Código: 51.01.01.07

Mensagem Eletrônica, Mensagem Eletrônica referente à Elaboração de Normas e Diretrizes para a Gestão de Documentos e Informações - Código: 54.01.01.07

Mensagem Eletrônica, Mensagem Eletrônica referente à Elaboração de Normas e Diretrizes para a Gestão de Materiais e Bens - Código: 58.01.01.07

Mensagem Eletrônica, Mensagem Eletrônica referente à Elaboração de Normas e Diretrizes para a Gestão de Prestação de Serviços Complementares - Código: 61.01.01.07

Mensagem Eletrônica, Mensagem Eletrônica referente à Elaboração de Normas e Diretrizes para a Gestão de Recursos Humanos - Código: 56.01.01.07

Mensagem Eletrônica, Mensagem Eletrônica referente à Elaboração de Normas e Diretrizes para a Gestão de Serviços Gráficos e Editoriais - Código: 59.01.01.07

Mensagem Eletrônica, Mensagem Eletrônica referente à Elaboração de Normas e Diretrizes para a Gestão de Tecnologia da Informação - Código: 55.01.01.07

Mensagem Eletrônica, Mensagem Eletrônica referente à Elaboração de Normas e Diretrizes para a Gestão Estratégica da Atividade Administrativa - Código: 50.01.01.07

Mensagem Eletrônica, Mensagem Eletrônica referente à Elaboração de Normas e Diretrizes para a Gestão Orçamentária e Financeira - Código: 57.01.01.07

Mensagem Eletrônica, Mensagem Eletrônica referente à Elaboração de Normas e Diretrizes para a Ouvidoria - Código: 52.01.01.07

Mensagem Eletrônica, Mensagem Eletrônica referente à Elaboração de Normas e Diretrizes para a Segurança, Proteção e Policiamento - Código: 60.01.01.07

Mensagem Eletrônica, Mensagem Eletrônica referente à Elaboração de Proposição - Código: 02.01.01.07

Mensagem Eletrônica, Mensagem Eletrônica referente à Execução de Serviço Postal - Código: 61.03.01.07

Mensagem Eletrônica, Mensagem Eletrônica referente à Execução de Serviços de Rádio e Telecomunicação - Código: 61.03.02.06

Mensagem Eletrônica, Mensagem Eletrônica referente à Execução Orçamentária e Financeira - Código: 57.03.01.05

Mensagem Eletrônica, Mensagem Eletrônica referente à Execução, Acompanhamento e Avaliação de Atividades Administrativas - Código: 50.03.02.06

Mensagem Eletrônica, Mensagem Eletrônica referente à Filiação Partidária de Senador - Código: 05.01.03.09

Mensagem Eletrônica, Mensagem Eletrônica referente à Formalização de Acordos - Código: 50.03.04.07

Mensagem Eletrônica, Mensagem Eletrônica referente à Habilitação Administrativa, Jurídica e Regularização Fiscal - Código: 50.03.03.10

Mensagem Eletrônica, Mensagem Eletrônica referente à Locação de Bem Imóvel - Código: 58.04.02.05

Mensagem Eletrônica, Mensagem Eletrônica referente à Locação de Material e Bem Móvel - Código: 58.02.02.05

Mensagem Eletrônica, Mensagem Eletrônica referente à Manutenção da Saúde e Reabilitação Funcional - Código: 56.07.05.03

Mensagem Eletrônica, Mensagem Eletrônica referente à Manutenção do Decoro, da Ordem e da Disciplina no Senado Federal - Código: 06.01.01.05

Mensagem Eletrônica, Mensagem Eletrônica referente à Movimentação de Recursos Humanos - Código: 56.04.04.06

Mensagem Eletrônica, Mensagem Eletrônica referente à Normatização da Comunicação Institucional - Código: 53.01.01.07

Mensagem Eletrônica, Mensagem Eletrônica referente à Organização Estrutural e Funcional - Código: 50.02.02.04

Mensagem Eletrônica, Mensagem Eletrônica referente à Participação em Órgãos do Senado Federal - Código: 05.01.05.04

Mensagem Eletrônica, Mensagem Eletrônica referente à Prevenção de Incêndio - Código: 58.04.06.05

Mensagem Eletrônica, Mensagem Eletrônica referente à Produção de Áudio, Imagem e Programa - Código: 53.03.02.05

Mensagem Eletrônica, Mensagem Eletrônica referente à Produção e Publicação de Serviço Gráfico - Código: 59.02.01.12

Mensagem Eletrônica, Mensagem Eletrônica referente à Promoção da Difusão de Acervos - Código: 54.03.01.09

Mensagem Eletrônica, Mensagem Eletrônica referente à Promoção de Capacitação e Aperfeiçoamento pelo Senado Federal - Código: 56.06.02.15

Mensagem Eletrônica, Mensagem Eletrônica referente à Promoção de Capacitação e Aperfeiçoamento por outras Instituições - Código: 56.06.03.10

Mensagem Eletrônica, Mensagem Eletrônica referente à Promoção de Cerimônias e Eventos - Código: 53.03.03.08

Mensagem Eletrônica, Mensagem Eletrônica referente à Promoção de Estágios - Código: 56.06.04.24

Mensagem Eletrônica, Mensagem Eletrônica referente à Proteção e Segurança de Pessoas - Código: 60.03.01.04

Mensagem Eletrônica, Mensagem Eletrônica referente à Proteção e Segurança de Plenários e Dependências do Senado Federal - Código: 60.03.02.06

Mensagem Eletrônica, Mensagem Eletrônica referente à Publicação Oficial - Código: 53.03.05.09

Mensagem Eletrônica, Mensagem Eletrônica referente à Realização de Audiências Públicas - Código: 04.02.02.08

Mensagem Eletrônica, Mensagem Eletrônica referente à Realização de Descontos - Código: 56.05.05.17

Mensagem Eletrônica, Mensagem Eletrônica referente à Realização de Investigações e Diligências - Código: 04.02.05.06

Mensagem Eletrônica, Mensagem Eletrônica referente à Referência e Controle de Material Bibliográfico - Código: 54.05.01.11

Mensagem Eletrônica, Mensagem Eletrônica referente à Representação Externa do Senado Federal - Código: 04.02.06.05

Mensagem Eletrônica, Mensagem Eletrônica referente à Representação, Acompanhamento e Instrução de Ações Judiciais e Administrativas - Código: 51.02.01.13

Mensagem Eletrônica, Mensagem Eletrônica referente à Reprodução e Mudança de Suporte de documentos - Código: 54.02.02.06

Mensagem Eletrônica, Mensagem Eletrônica referente à Requisição e Promoção de Diligências e Investigações - Código: 52.02.02.04

Mensagem Eletrônica, Mensagem Eletrônica referente à Reunião Preparatória - Código: 03.01.01.07

Mensagem Eletrônica, Mensagem Eletrônica referente à Segurança e Medicina do Trabalho - Código: 56.07.06.04

Mensagem Eletrônica, Mensagem Eletrônica referente à Seleção e à Contratação de Serviço Complementar - Código: 61.02.01.12

Mensagem Eletrônica, Mensagem Eletrônica referente à Sessão Plenária - Código: 03.01.02.16

Mensagem Eletrônica, Mensagem Eletrônica referente à Substituição de Senador - Código: 05.01.02.05

Mensagem Eletrônica, Mensagem Eletrônica referente à Sugestão de Emenda - Código: 05.01.04.13

Mensagem Eletrônica, Mensagem Eletrônica referente ao Acompanhamento da Tramitação de Matérias - Código: 02.01.02.06

Mensagem Eletrônica, Mensagem Eletrônica referente ao Afastamento de Senador - Código: 05.01.01.06

Mensagem Eletrônica, Mensagem Eletrônica referente ao Atendimento de Beneficiários do Sistema de Saúde do Senado Federal - Código: 56.07.02.09

Mensagem Eletrônica, Mensagem Eletrônica referente ao Cerimonial e Relações Públicas - Código: 53.02.02.11

Mensagem Eletrônica, Mensagem Eletrônica referente ao Controle Contábil e Bancário - Código: 57.03.03.10

Mensagem Eletrônica, Mensagem Eletrônica referente ao Controle de Acesso à Documentação Arquivística - Código: 54.04.03.04

Mensagem Eletrônica, Mensagem Eletrônica referente ao Controle de Acesso e Segurança da Informação - Código: 55.03.02.04

Mensagem Eletrônica, Mensagem Eletrônica referente ao Controle de Bem Imóvel - Código: 58.04.04.06

Mensagem Eletrônica, Mensagem Eletrônica referente ao Controle de Horário de Expediente e Frequência - Código: 56.04.03.11

Mensagem Eletrônica, Mensagem Eletrônica referente ao Controle de Material e Bem Móvel - Código: 58.02.01.16

Mensagem Eletrônica, Mensagem Eletrônica referente ao Controle de Obrigações Trabalhistas ou Estatutárias - Código: 56.05.03.03

Mensagem Eletrônica, Mensagem Eletrônica referente ao Controle de Prestador de Serviço Complementar - Código: 61.02.03.15

Mensagem Eletrônica, Mensagem Eletrônica referente ao Controle de Refeitório, Cantina e Copa - Código: 61.02.04.04

Mensagem Eletrônica, Mensagem Eletrônica referente ao Controle de Visitação - Código: 53.03.04.06

Mensagem Eletrônica, Mensagem Eletrônica referente ao Controle e Avaliação Orçamentária e Financeira - Código: 57.03.02.03

Mensagem Eletrônica, Mensagem Eletrônica referente ao Controle e Comercialização de Edição Técnica - Código: 59.02.02.10

Mensagem Eletrônica, Mensagem Eletrônica referente ao Controle e Execução da Tradução e Interpretação - Código: 54.07.01.04

Mensagem Eletrônica, Mensagem Eletrônica referente ao Controle e Fiscalização de Serviço Complementar - Código: 61.02.02.10

Mensagem Eletrônica, Mensagem Eletrônica referente ao Controle Operacional e Logístico - Código: 60.04.01.05

Mensagem Eletrônica, Mensagem Eletrônica referente ao Controle, Empréstimo e Doação de Obras e Peças - Código: 56.06.01.06

Mensagem Eletrônica, Mensagem Eletrônica referente ao Credenciamento de Pessoas, Veículos e Órgãos, e Confecção de Identidade Funcional - Código: 60.02.01.14

Mensagem Eletrônica, Mensagem Eletrônica referente ao Empréstimo de Bem Móvel - Código: 58.02.04.04

Mensagem Eletrônica, Mensagem Eletrônica referente ao Fornecimento e Manutenção de Serviços Básicos - Código: 58.04.07.12

Mensagem Eletrônica, Mensagem Eletrônica referente ao Levantamento de Necessidade de Capacitação e Aperfeiçoamento - Código: 56.06.01.04

Mensagem Eletrônica, Mensagem Eletrônica referente ao Levantamento, à Movimentação e ao Controle da Produção de Documento Arquivístico - Código: 54.04.01.09

Mensagem Eletrônica, Mensagem Eletrônica referente ao Pagamento de Diárias e de Ajuda de Custo e Emissão de Passagem e de Passaporte - Código: 56.05.08.15

Mensagem Eletrônica, Mensagem Eletrônica referente ao Pagamento de Recursos Humanos - Código: 56.05.04.12

Mensagem Eletrônica, Mensagem Eletrônica referente ao Planejamento e Controle das Atividades das Comissões - Código: 04.01.02.10

Mensagem Eletrônica, Mensagem Eletrônica referente ao Planejamento e Elaboração de Seleção Pública - Código: 56.03.01.06

Mensagem Eletrônica, Mensagem Eletrônica referente ao Planejamento e Elaboração Orçamentária e Financeira - Código: 57.02.01.04

Mensagem Eletrônica, Mensagem Eletrônica referente ao Planejamento e Formulação de Políticas de Pessoal - Código: 56.02.01.04

Mensagem Eletrônica, Mensagem Eletrônica referente ao Planejamento Organizacional - Código: 50.02.01.05

Mensagem Eletrônica, Mensagem Eletrônica referente ao Planejamento, Execução e Controle das Atividades dos Conselhos - Código: 07.01.02.10

Mensagem Eletrônica, Mensagem Eletrônica referente ao Policiamento Ostensivo - Código: 60.04.02.07

Mensagem Eletrônica, Mensagem Eletrônica referente ao Policiamento Repressivo - Código: 60.04.03.10

Mensagem Eletrônica, Mensagem Eletrônica referente ao Processo Seletivo de Servidores - Código: 56.03.02.15

Mensagem Eletrônica, Mensagem Eletrônica referente ao Reembolso de Despesas - Código: 56.05.07.04

Mensagem Eletrônica, Mensagem Eletrônica referente ao Registro e Controle do Atendimento ao Público - Código: 52.02.01.05

Mensagem Eletrônica, Mensagem Eletrônica referente ao Suporte Técnico de Sistemas e Redes - Código: 55.03.01.05

Mensagem Eletrônica, Mensagem Eletrônica referente aos Encargos Sociais e Recolhimentos - Código: 56.05.06.13

Mensagem Eletrônica, Mensagem Eletrônica referente aos Registros Funcionais de Servidor - Código: 56.04.01.29

Moção, Moção de Apoio à Matéria da Comissão - Código: 04.02.04.07

Moção, Moção de Apoio à Matéria do Plenário - Código: 03.01.02.17

Moção, Moção de Rejeição à Matéria da Comissão - Código: 04.02.04.08

Moção, Moção de Rejeição à Matéria do Plenário - Código: 03.01.02.18

Modelo de Diagramação, Modelo de Diagramação para Matérias - Código: 53.03.02.06

Modelo, Modelo de Dados de Sistema - Código: 55.02.01.15

Nada Consta, Nada Consta de Prestador de Serviços de Desenvolvimento e Implementação de Sistemas - Código: 55.02.01.16

Nada Consta, Nada Consta de Usuários - Código: 54.05.01.12

Nota de Cobrança, Nota de Cobrança de Serviços Executados - Código: 57.03.04.07

Nota de Consignação, Nota de Consignação de Comercialização de Edição Técnica - Código: 59.02.02.11

Nota de Empenho, Nota de Empenho referente à Despesa - Código: 57.03.01.06

Nota de Fornecimento, Nota de Fornecimento de Material e Bem Móvel - Código: 58.02.01.17

Nota de Imprensa, Nota de Imprensa - Código: 53.02.01.09

Nota de Pós-Consignação, Nota de Pós-Consignação de Comercialização de Edição Técnica - Código: 59.02.02.12

Nota de Reunião, Nota de Reunião de Comissão - Código: 04.01.02.11

Nota de Reunião, Nota de Reunião de Conselho - Código: 07.01.02.11

Nota de Venda, Nota de Venda de Edição Técnica - Código: 59.02.02.13

Nota Fiscal, Nota Fiscal de Serviço Complementar - Código: 61.02.02.11

Nota Informativa, Nota Informativa referente à Orçamento, Fiscalização e Controle - Código: 01.01.01.06

Nota Informativa, Nota Informativa referente ao Assessoramento Legislativo - Código: 01.01.02.06

Nota Taquigráfica, Nota Taquigráfica de Audiência Pública - Código: 04.02.02.09

Nota Taquigráfica, Nota Taquigráfica de Reunião de Comissão - Código: 04.01.02.12

Nota Taquigráfica, Nota Taquigráfica de Reunião de Conselho - Código: 07.01.02.12

Nota Taquigráfica, Nota Taquigráfica de Sessão Plenária - Código: 03.01.02.19

Nota Técnica, Nota Técnica referente à Matéria da Comissão - Código: 04.02.04.09

Nota Técnica, Nota Técnica referente à Orçamento, Fiscalização e Controle - Código: 01.01.01.07

Nota Técnica, Nota Técnica referente ao Assessoramento Legislativo - Código: 01.01.02.07

Noticiário, Noticiário produzido pelo Senado Federal - Código: 53.03.02.07

Notificação, Notificação de Depoimento - Código: 56.05.02.13

Notificação, Notificação de Férias - Código: 56.05.16.05

Notificação, Notificação de Infrações e Multas de Veículo - Código: 58.03.01.18

Notificação, Notificação de Policiamento Ostensivo - Código: 60.04.02.08

Ofício, Ofício de Comunicação de Decisão - Código: 51.02.01.14

Ofício, Ofício de Designação de Preposto - Código: 51.02.01.15

Ofício, Ofício de Informação de Decisão Judicial - Código: 51.02.01.16

Ofício, Ofício de Resposta a Mandado de Notificação - Código: 51.02.01.17

Ofício, Ofício de Solicitação de Informação - Código: 51.02.01.18

Ofício, Ofício de Solicitação de Suspensão dos Efeitos da Sentença - Código: 51.02.01.19

Ofício, Ofício referente à Alienação de Bem Imóvel - Código: 58.04.03.07

Ofício, Ofício referente à Alienação de Bem Móvel - Código: 58.02.03.08

Ofício, Ofício referente à Apreciação de Matérias e Projetos - Código: 04.02.01.05

Ofício, Ofício referente à Apuração de Responsabilidade e Ação Disciplinar - Código: 56.05.02.14

Ofício, Ofício referente à Aquisição de Bem Imóvel - Código: 58.04.01.07

Ofício, Ofício referente à Aquisição e Manutenção de Material e Bem Móvel - Código: 58.03.01.19

Ofício, Ofício referente à Aquisição, Desenvolvimento e Implementação de Sistemas e Redes - Código: 55.02.01.17

Ofício, Ofício referente à Arguição de Autoridades e Convocação de Cidadãos - Código: 04.02.03.08

Ofício, Ofício referente à Assessoria de Imprensa - Código: 53.02.01.10

Ofício, Ofício referente à Assessoria de Orçamento, Fiscalização e Controle - Código: 01.01.01.08

Ofício, Ofício referente à Assessoria Legislativa - Código: 01.01.02.08

Ofício, Ofício referente à Assistência à Saúde Prestada por Instituições Conveniadas - Código: 56.07.03.11

Ofício, Ofício referente à Assistência Médica e Social no Senado Federal - Código: 56.07.04.06

Ofício, Ofício referente à Atuação Parlamentar de Senador - Código: 05.01.04.14

Ofício, Ofício referente à Avaliação de Desempenho e Incentivo Funcional - Código: 56.05.01.07

Ofício, Ofício referente à Classificação, à Avaliação e ao Arquivamento de Documento Arquivístico - Código: 54.04.02.11

Ofício, Ofício referente à Composição das Comissões - Código: 04.01.01.08

Ofício, Ofício referente à Composição dos Conselhos - Código: 07.01.01.08

Ofício, Ofício referente à Concessão de Abono de Permanência em Serviço - Código: 56.05.13.06

Ofício, Ofício referente à Concessão de Abono ou Provento Provisório - Código: 56.05.12.06

Ofício, Ofício referente à Concessão de Adicionais - Código: 56.05.15.05

Ofício, Ofício referente à Concessão de Ajuda de Custo para Mudança de Domicilio - Código: 56.05.17.04

Ofício, Ofício referente à Concessão de Benefícios para Assistência, Seguridade Social e Previdência Pública e Privada - Código: 56.07.01.17

Ofício, Ofício referente à Concessão de Férias - Código: 56.05.16.06

Ofício, Ofício referente à Concessão de Gratificações - Código: 56.05.14.04

Ofício, Ofício referente à Concessão de Salário-Família - Código: 56.05.11.06

Ofício, Ofício referente à Concessão de Transporte para Servidores - Código: 56.05.10.05

Ofício, Ofício referente à Concessão de Vantagens, Licenças, Afastamentos e Auxílios - Código: 56.05.09.15

Ofício, Ofício referente à Conservação e Restauração de Documentos e Informações - Código: 54.02.01.06

Ofício, Ofício referente à Construção e Reforma de Bem Imóvel - Código: 58.04.05.07

Ofício, Ofício referente à Contagem e Averbação de Tempo de Serviço - Código: 56.04.02.06

Ofício, Ofício referente à Criação e Funcionamento de Comissão, Conselho e Grupo de Trabalho da Atividade Administrativa - Código: 50.03.01.10

Ofício, Ofício referente à Criação e Reestruturação de Cargos e Funções - Código: 56.02.02.04

Ofício, Ofício referente à Demonstração de Receitas - Código: 57.03.04.08

Ofício, Ofício referente à Demonstração de Despesas - Código: 57.03.05.05

Ofício, Ofício referente à Divulgação Institucional - Código: 53.03.01.11

Ofício, Ofício referente à Elaboração de Normas e Diretrizes para a Assessoria e Consultoria Jurídica - Código: 51.01.01.08

Ofício, Ofício referente à Elaboração de Normas e Diretrizes para a Gestão de Documentos e Informações - Código: 54.01.01.08

Ofício, Ofício referente à Elaboração de Normas e Diretrizes para a Gestão de Materiais e Bens - Código: 58.01.01.08

Ofício, Ofício referente à Elaboração de Normas e Diretrizes para a Gestão de Prestação de Serviços Complementares - Código: 61.01.01.08

Ofício, Ofício referente à Elaboração de Normas e Diretrizes para a Gestão de Recursos Humanos - Código: 56.01.01.08

Ofício, Ofício referente à Elaboração de Normas e Diretrizes para a Gestão de Serviços Gráficos e Editoriais - Código: 59.01.01.08

Ofício, Ofício referente à Elaboração de Normas e Diretrizes para a Gestão de Tecnologia da Informação - Código: 55.01.01.08

Ofício, Ofício referente à Elaboração de Normas e Diretrizes para a Gestão Estratégica da Atividade Administrativa - Código: 50.01.01.08

Ofício, Ofício referente à Elaboração de Normas e Diretrizes para a Gestão Orçamentária e Financeira - Código: 57.01.01.08

Ofício, Ofício referente à Elaboração de Normas e Diretrizes para a Ouvidoria - Código: 52.01.01.08

Ofício, Ofício referente à Elaboração de Normas e Diretrizes para a Segurança, Proteção e Policiamento - Código: 60.01.01.08

Ofício, Ofício referente à Elaboração de Proposição - Código: 02.01.01.08

Ofício, Ofício referente à Execução de Serviço Postal - Código: 61.03.01.08

Ofício, Ofício referente à Execução de Serviços de Rádio e Telecomunicação - Código: 61.03.02.07

Ofício, Ofício referente à Execução Orçamentária e Financeira - Código: 57.03.01.07

Ofício, Ofício referente à Execução, Acompanhamento e Avaliação de Atividades Administrativas - Código: 50.03.02.07

Ofício, Ofício referente à Filiação Partidária de Senador - Código: 05.01.03.10

Ofício, Ofício referente à Formalização de Acordos - Código: 50.03.04.08

Ofício, Ofício referente à Habilitação Administrativa, Jurídica e Regularização Fiscal - Código: 50.03.03.11

Ofício, Ofício referente à Locação de Bem Imóvel - Código: 58.04.02.06

Ofício, Ofício referente à Locação de Material e Bem Móvel - Código: 58.02.02.06

Ofício, Ofício referente à Manutenção da Saúde e Reabilitação Funcional - Código: 56.07.05.04

Ofício, Ofício referente à Manutenção do Decoro, da Ordem e da Disciplina no Senado Federal - Código: 06.01.01.06

Ofício, Ofício referente à Matéria da Comissão - Código: 04.02.04.10

Ofício, Ofício referente à Matéria de Competência do Congresso Nacional - Código: 02.01.01.09

Ofício, Ofício referente à Matéria de Competência do Senado Federal - Código: 02.01.01.10

Ofício, Ofício referente à Movimentação de Recursos Humanos - Código: 56.04.04.07

Ofício, Ofício referente à Normatização da Comunicação Institucional - Código: 53.01.01.08

Ofício, Ofício referente à Organização Estrutural e Funcional - Código: 50.02.02.05

Ofício, Ofício referente à Participação em Órgãos do Senado Federal - Código: 05.01.05.05

Ofício, Ofício referente à Prevenção de Incêndio - Código: 58.04.06.06

Ofício, Ofício referente à Produção de Áudio, Imagem e Programa - Código: 53.03.02.08

Ofício, Ofício referente à Produção e Publicação de Serviço Gráfico - Código: 59.02.01.13

Oficio, Oficio referente à Promoção da Difusão de Acervos - Código: 54.03.01.10

Ofício, Ofício referente à Promoção de Capacitação e Aperfeiçoamento pelo Senado Federal - Código: 56.06.02.16

Ofício, Ofício referente à Promoção de Capacitação e Aperfeiçoamento por outras Instituições - Código: 56.06.03.11

Ofício, Ofício referente à Promoção de Cerimônias e Eventos - Código: 53.03.03.09

Ofício, Ofício referente à Promoção de Estágios - Código: 56.06.04.25

Ofício, Ofício referente à Proteção e Segurança de Pessoas - Código: 60.03.01.05

Ofício, Ofício referente à Proteção e Segurança de Plenários e Dependências do Senado Federal - Código: 60.03.02.07

Ofício, Ofício referente à Publicação Oficial - Código: 53.03.05.10

Ofício, Ofício referente à Realização de Audiências Públicas - Código: 04.02.02.10

Ofício, Ofício referente à Realização de Descontos - Código: 56.05.05.18

Ofício, Ofício referente à Realização de Investigações e Diligências - Código: 04.02.05.07

Ofício, Ofício referente à Referência e Controle de Material Bibliográfico - Código: 54.05.01.13

Ofício, Ofício referente à Representação Externa do Senado Federal - Código: 04.02.06.06

Ofício, Ofício referente à Reprodução e Mudança de Suporte de documentos - Código: 54.02.02.07

Ofício, Ofício referente à Requisição e Promoção de Diligências e Investigações - Código: 52.02.02.05

Ofício, Ofício referente à Reunião Preparatória - Código: 03.01.01.08

Ofício, Ofício referente à Segurança e Medicina do Trabalho - Código: 56.07.06.05

Ofício, Ofício referente à Seleção e à Contratação de Serviço Complementar - Código: 61.02.01.13

Ofício, Ofício referente à Sessão Plenária - Código: 03.01.02.20

Ofício, Ofício referente à Substituição de Senador - Código: 05.01.02.06

Ofício, Ofício referente à Sugestão de Emenda - Código: 05.01.04.15

Ofício, Ofício referente ao Acompanhamento da Tramitação de Matérias - Código: 02.01.02.07

Ofício, Ofício referente ao Afastamento de Senador - Código: 05.01.01.07

Ofício, Ofício referente ao Atendimento de Beneficiários do Sistema de Saúde do Senado Federal - Código: 56.07.02.10

Ofício, Ofício referente ao Cerimonial e Relações Públicas - Código: 53.02.02.12

Ofício, Ofício referente ao Controle Contábil e Bancário - Código: 57.03.03.11

Ofício, Ofício referente ao Controle de Acesso à Documentação Arquivística - Código: 54.04.03.05

Ofício, Ofício referente ao Controle de Acesso e Segurança da Informação - Código: 55.03.02.05

Ofício, Ofício referente ao Controle de Bem Imóvel - Código: 58.04.04.07

Ofício, Ofício referente ao Controle de Horário de Expediente e Frequência - Código: 56.04.03.12

Ofício, Ofício referente ao Controle de Material e Bem Móvel - Código: 58.02.01.18

Ofício, Ofício referente ao Controle de Obrigações Trabalhistas ou Estatutárias - Código: 56.05.03.04

Ofício, Ofício referente ao Controle de Prestador de Serviço Complementar - Código: 61.02.03.16

Ofício, Ofício referente ao Controle de Refeitório, Cantina e Copa - Código: 61.02.04.05

Ofício, Ofício referente ao Controle de Visitação - Código: 53.03.04.07

Ofício, Ofício referente ao Controle e Avaliação Orçamentária e Financeira - Código: 57.03.02.04

Ofício, Ofício referente ao Controle e Comercialização de Edição Técnica - Código: 59.02.02.14

Ofício, Ofício referente ao Controle e Execução da Tradução e Interpretação - Código: 54.07.01.05

Ofício, Ofício referente ao Controle e Fiscalização de Serviço Complementar - Código: 61.02.02.12

Ofício, Ofício referente ao Controle Operacional e Logístico - Código: 60.04.01.06

Ofício, Ofício referente ao Controle, Empréstimo e Doação de Obras e Peças - Código: 56.06.01.07

Ofício, Ofício referente ao Credenciamento de Pessoas, Veículos e Órgãos, e Confecção de Identidade Funcional - Código: 60.02.01.15

Ofício, Ofício referente ao Empréstimo de Bem Móvel - Código: 58.02.04.05

Ofício, Ofício referente ao Fornecimento e Manutenção de Serviços Básicos - Código: 58.04.07.13

Ofício, Ofício referente ao Levantamento de Necessidade de Capacitação e Aperfeiçoamento - Código: 56.06.01.05

Ofício, Ofício referente ao Levantamento, à Movimentação e ao Controle da Produção de Documento Arquivístico - Código: 54.04.01.10

Ofício, Ofício referente ao Pagamento de Diárias e de Ajuda de Custo e Emissão de Passagem e de Passaporte - Código: 56.05.08.16

Ofício, Ofício referente ao Pagamento de Recursos Humanos - Código: 56.05.04.13

Ofício, Ofício referente ao Planejamento e Controle das Atividades das Comissões - Código: 04.01.02.13

Ofício, Ofício referente ao Planejamento e Elaboração de Seleção Pública - Código: 56.03.01.07

Ofício, Ofício referente ao Planejamento e Elaboração Orçamentária e Financeira - Código: 57.02.01.05

Ofício, Ofício referente ao Planejamento e Formulação de Políticas de Pessoal - Código: 56.02.01.05

Ofício, Ofício referente ao Planejamento Organizacional - Código: 50.02.01.06

Ofício, Ofício referente ao Planejamento, Execução e Controle das Atividades dos Conselhos - Código: 07.01.02.13

Ofício, Ofício referente ao Policiamento Ostensivo - Código: 60.04.02.09

Ofício, Ofício referente ao Policiamento Repressivo - Código: 60.04.03.11

Ofício, Ofício referente ao Processo Seletivo de Servidores - Código: 56.03.02.16

Ofício, Ofício referente ao Reembolso de Despesas - Código: 56.05.07.05

Ofício, Ofício referente ao Registro e Controle do Atendimento ao Público - Código: 52.02.01.06

Ofício, Ofício referente ao Suporte Técnico de Sistemas e Redes - Código: 55.03.01.06

Ofício, Ofício referente aos Encargos Sociais e Recolhimentos - Código: 56.05.06.14

Ofício, Ofício referente aos Registros Funcionais de Servidor - Código: 56.04.01.30

Orçamento, Orçamento para Aquisição, Desenvolvimento e Implementação de Sistemas - Código: 55.02.01.18

Ordem de Serviço, Ordem de Serviço referente à Execução de Serviços de Rádio e Telecomunicação - Código: 61.03.02.08

Ordem de Serviço, Ordem de Serviço referente à Produção e Publicação de Serviço Gráfico - Código: 59.02.01.14

Ordem de Serviço, Ordem de Serviço referente à Proteção e Segurança de Pessoas - Código: 60.03.01.06

Ordem de Serviço, Ordem de Serviço referente à Proteção e Segurança de Plenários e Dependências do Senado Federal - Código: 60.03.02.08

Ordem de Serviço, Ordem de Serviço referente ao Controle Operacional e Logístico - Código: 60.04.01.07

Ordem de Serviço, Ordem de Serviço referente ao Policiamento Ostensivo - Código: 60.04.02.10

Ordem de Serviço, Ordem de Serviço referente ao Policiamento Repressivo - Código: 60.04.03.12

Ordem de Serviço, Ordem de Serviço referente ao Suporte Técnico de Sistemas e Redes - Código: 55.03.01.07

Ordem Judicial, Ordem Judicial - Código: 51.02.01.20

Organograma, Organograma referente à Organização Estrutural e Funcional - Código: 50.02.02.06

Página do Sítio Eletrônico , Página do Sítio Eletrônico de Divulgação Institucional - Código: 53.03.01.12

Parecer Técnico, Parecer Técnico referente à Alienação de Bem Imóvel - Código: 58.04.03.08

Parecer Técnico, Parecer Técnico referente à Alienação de Bem Móvel - Código: 58.02.03.09

Parecer Técnico, Parecer Técnico referente à Apuração de Responsabilidade e Ação Disciplinar - Código: 56.05.02.15

Parecer Técnico, Parecer Técnico referente à Aquisição de Bem Imóvel - Código: 58.04.01.08

Parecer Técnico, Parecer Técnico referente à Aquisição e Manutenção de Material e Bem Móvel - Código: 58.03.01.20

Parecer Técnico, Parecer Técnico referente à Aquisição, Desenvolvimento e Implementação de Sistemas e Redes - Código: 55.02.01.19

Parecer Técnico, Parecer Técnico referente à Assessoria de Imprensa - Código: 53.02.01.11

Parecer Técnico, Parecer Técnico referente à Assistência à Saúde Prestada por Instituições Conveniadas - Código: 56.07.03.12

Parecer Técnico, Parecer Técnico referente à Assistência Médica e Social no Senado Federal - Código: 56.07.04.07

Parecer Técnico, Parecer Técnico referente à Avaliação de Desempenho e Incentivo Funcional - Código: 56.05.01.08

Parecer Técnico, Parecer Técnico referente à Classificação, à Avaliação e ao Arquivamento de Documento Arquivístico - Código: 54.04.02.12

Parecer Técnico, Parecer Técnico referente à Concessão de Abono de Permanência em Serviço - Código: 56.05.13.07

Parecer Técnico, Parecer Técnico referente à Concessão de Abono ou Provento Provisório - Código: 56.05.12.07

Parecer Técnico, Parecer Técnico referente à Concessão de Adicionais - Código: 56.05.15.06

Parecer Técnico, Parecer Técnico referente à Concessão de Ajuda de Custo para Mudança de Domicilio - Código: 56.05.17.05

Parecer Técnico, Parecer Técnico referente à Concessão de Benefícios para Assistência, Seguridade Social e Previdência Pública e Privada - Código: 56.07.01.18

Parecer Técnico, Parecer Técnico referente à Concessão de Férias - Código: 56.05.16.07

Parecer Técnico, Parecer Técnico referente à Concessão de Gratificações - Código: 56.05.14.05

Parecer Técnico, Parecer Técnico referente à Concessão de Salário-Família - Código: 56.05.11.07

Parecer Técnico, Parecer Técnico referente à Concessão de Transporte para Servidores - Código: 56.05.10.06

Parecer Técnico, Parecer Técnico referente à Concessão de Vantagens, Licenças, Afastamentos e Auxílios - Código: 56.05.09.16

Parecer Técnico, Parecer Técnico referente à Conservação e Restauração de Documentos e Informações - Código: 54.02.01.07

Parecer Técnico, Parecer Técnico referente à Construção e Reforma de Bem Imóvel - Código: 58.04.05.08

Parecer Técnico, Parecer Técnico referente à Contagem e Averbação de Tempo de Serviço - Código: 56.04.02.07

Parecer Técnico, Parecer Técnico referente à Criação e Funcionamento de Comissão, Conselho e Grupo de Trabalho da Atividade Administrativa - Código: 50.03.01.11

Parecer Técnico, Parecer Técnico referente à Criação e Reestruturação de Cargos e Funções - Código: 56.02.02.05

Parecer Técnico, Parecer Técnico referente à Demonstração de Receitas - Código: 57.03.04.09

Parecer Técnico, Parecer Técnico referente à Demonstração de Despesas - Código: 57.03.05.06

Parecer Técnico, Parecer Técnico referente à Divulgação Institucional - Código: 53.03.01.13

Parecer Técnico, Parecer Técnico referente à Elaboração de Normas e Diretrizes para a Assessoria e Consultoria Jurídica - Código: 51.01.01.09

Parecer Técnico, Parecer Técnico referente à Elaboração de Normas e Diretrizes para a Gestão de Documentos e Informações - Código: 54.01.01.09

Parecer Técnico, Parecer Técnico referente à Elaboração de Normas e Diretrizes para a Gestão de Materiais e Bens - Código: 58.01.01.09

Parecer Técnico, Parecer Técnico referente à Elaboração de Normas e Diretrizes para a Gestão de Prestação de Serviços Complementares - Código: 61.01.01.09

Parecer Técnico, Parecer Técnico referente à Elaboração de Normas e Diretrizes para a Gestão de Recursos Humanos - Código: 56.01.01.09

Parecer Técnico, Parecer Técnico referente à Elaboração de Normas e Diretrizes para a Gestão de Serviços Gráficos e Editoriais - Código: 59.01.01.09

Parecer Técnico, Parecer Técnico referente à Elaboração de Normas e Diretrizes para a Gestão de Tecnologia da Informação - Código: 55.01.01.09

Parecer Técnico, Parecer Técnico referente à Elaboração de Normas e Diretrizes para a Gestão Estratégica da Atividade Administrativa - Código: 50.01.01.09

Parecer Técnico, Parecer Técnico referente à Elaboração de Normas e Diretrizes para a Gestão Orçamentária e Financeira - Código: 57.01.01.09

Parecer Técnico, Parecer Técnico referente à Elaboração de Normas e Diretrizes para a Ouvidoria - Código: 52.01.01.09

Parecer Técnico, Parecer Técnico referente à Elaboração de Normas e Diretrizes para a Segurança, Proteção e Policiamento - Código: 60.01.01.09

Parecer Técnico, Parecer Técnico referente à Execução de Serviço Postal - Código: 61.03.01.09

Parecer Técnico, Parecer Técnico referente à Execução de Serviços de Rádio e Telecomunicação - Código: 61.03.02.09

Parecer Técnico, Parecer Técnico referente à Execução Orçamentária e Financeira - Código: 57.03.01.08

Parecer Técnico, Parecer Técnico referente à Execução, Acompanhamento e Avaliação de Atividades Administrativas - Código: 50.03.02.08

Parecer Técnico, Parecer Técnico referente à Formalização de Acordos - Código: 50.03.04.09

Parecer Técnico, Parecer Técnico referente à Habilitação Administrativa, Jurídica e Regularização Fiscal - Código: 50.03.03.12

Parecer Técnico, Parecer Técnico referente à Locação de Bem Imóvel - Código: 58.04.02.07

Parecer Técnico, Parecer Técnico referente à Locação de Material e Bem Móvel - Código: 58.02.02.07

Parecer Técnico, Parecer Técnico referente à Manutenção da Saúde e Reabilitação Funcional - Código: 56.07.05.05

Parecer Técnico, Parecer Técnico referente à Movimentação de Recursos Humanos - Código: 56.04.04.08

Parecer Técnico, Parecer Técnico referente à Normatização da Comunicação Institucional - Código: 53.01.01.09

Parecer Técnico, Parecer Técnico referente à Organização Estrutural e Funcional - Código: 50.02.02.07

Parecer Técnico, Parecer Técnico referente à Prevenção de Incêndio - Código: 58.04.06.07

Parecer Técnico, Parecer Técnico referente à Produção de Áudio, Imagem e Programa - Código: 53.03.02.09

Parecer Técnico, Parecer Técnico referente à Produção e Publicação de Serviço Gráfico - Código: 59.02.01.15

Parecer Técnico, Parecer Técnico referente à Promoção da Difusão de Acervos - Código: 54.03.01.11

Parecer Técnico, Parecer Técnico referente à Promoção de Capacitação e Aperfeiçoamento pelo Senado Federal - Código: 56.06.02.17

Parecer Técnico, Parecer Técnico referente à Promoção de Capacitação e Aperfeiçoamento por outras Instituições - Código: 56.06.03.12

Parecer Técnico, Parecer Técnico referente à Promoção de Cerimônias e Eventos - Código: 53.03.03.10

Parecer Técnico, Parecer Técnico referente à Promoção de Estágios - Código: 56.06.04.26

Parecer Técnico, Parecer Técnico referente à Proteção e Segurança de Pessoas - Código: 60.03.01.07

Parecer Técnico, Parecer Técnico referente à Proteção e Segurança de Plenários e Dependências do Senado Federal - Código: 60.03.02.09

Parecer Técnico, Parecer Técnico referente à Publicação Oficial - Código: 53.03.05.11

Parecer Técnico, Parecer Técnico referente à Realização de Descontos - Código: 56.05.05.19

Parecer Técnico, Parecer Técnico referente à Referência e Controle de Material Bibliográfico - Código: 54.05.01.14

Parecer Técnico, Parecer Técnico referente à Representação, Acompanhamento e Instrução de Ações Judiciais e Administrativas - Código: 51.02.01.21

Parecer Técnico, Parecer Técnico referente à Reprodução e Mudança de Suporte de documentos - Código: 54.02.02.08

Parecer Técnico, Parecer Técnico referente à Requisição e Promoção de Diligências e Investigações - Código: 52.02.02.06

Parecer Técnico, Parecer Técnico referente à Segurança e Medicina do Trabalho - Código: 56.07.06.06

Parecer Técnico, Parecer Técnico referente à Seleção e à Contratação de Serviço Complementar - Código: 61.02.01.14

Parecer Técnico, Parecer Técnico referente ao Atendimento de Beneficiários do Sistema de Saúde do Senado Federal - Código: 56.07.02.11

Parecer Técnico, Parecer Técnico referente ao Cerimonial e Relações Públicas - Código: 53.02.02.13

Parecer Técnico, Parecer Técnico referente ao Controle Contábil e Bancário - Código: 57.03.03.12

Parecer Técnico, Parecer Técnico referente ao Controle de Acesso à Documentação Arquivística - Código: 54.04.03.06

Parecer Técnico, Parecer Técnico referente ao Controle de Acesso e Segurança da Informação - Código: 55.03.02.06

Parecer Técnico, Parecer Técnico referente ao Controle de Bem Imóvel - Código: 58.04.04.08

Parecer Técnico, Parecer Técnico referente ao Controle de Horário de Expediente e Frequência - Código: 56.04.03.13

Parecer Técnico, Parecer Técnico referente ao Controle de Material e Bem Móvel - Código: 58.02.01.19

Parecer Técnico, Parecer Técnico referente ao Controle de Obrigações Trabalhistas ou Estatutárias - Código: 56.05.03.05

Parecer Técnico, Parecer Técnico referente ao Controle de Prestador de Serviço Complementar - Código: 61.02.03.17

Parecer Técnico, Parecer Técnico referente ao Controle de Refeitório, Cantina e Copa - Código: 61.02.04.06

Parecer Técnico, Parecer Técnico referente ao Controle de Visitação - Código: 53.03.04.08

Parecer Técnico, Parecer Técnico referente ao Controle e Avaliação Orçamentária e Financeira - Código: 57.03.02.05

Parecer Técnico, Parecer Técnico referente ao Controle e Comercialização de Edição Técnica - Código: 59.02.02.15

Parecer Técnico, Parecer Técnico referente ao Controle e Execução da Tradução e Interpretação - Código: 54.07.01.06

Parecer Técnico, Parecer Técnico referente ao Controle e Fiscalização de Serviço Complementar - Código: 61.02.02.13

Parecer Técnico, Parecer Técnico referente ao Controle Operacional e Logístico - Código: 60.04.01.08

Parecer Técnico, Parecer Técnico referente ao Controle, Empréstimo e Doação de Obras e Peças - Código: 56.06.01.08

Parecer Técnico, Parecer Técnico referente ao Credenciamento de Pessoas, Veículos e Órgãos, e Confecção de Identidade Funcional - Código: 60.02.01.16

Parecer Técnico, Parecer Técnico referente ao Empréstimo de Bem Móvel - Código: 58.02.04.06

Parecer Técnico, Parecer Técnico referente ao Fornecimento e Manutenção de Serviços Básicos - Código: 58.04.07.14

Parecer Técnico, Parecer Técnico referente ao Levantamento de Necessidade de Capacitação e Aperfeiçoamento - Código: 56.06.01.06

Parecer Técnico, Parecer Técnico referente ao Levantamento, à Movimentação e ao Controle da Produção de Documento Arquivístico - Código: 54.04.01.11

Parecer Técnico, Parecer Técnico referente ao Pagamento de Diárias e de Ajuda de Custo e Emissão de Passagem e de Passaporte - Código: 56.05.08.17

Parecer Técnico, Parecer Técnico referente ao Pagamento de Recursos Humanos - Código: 56.05.04.14

Parecer Técnico, Parecer Técnico referente ao Planejamento e Elaboração de Seleção Pública - Código: 56.03.01.08

Parecer Técnico, Parecer Técnico referente ao Planejamento e Elaboração Orçamentária e Financeira - Código: 57.02.01.06

Parecer Técnico, Parecer Técnico referente ao Planejamento e Formulação de Políticas de Pessoal - Código: 56.02.01.06

Parecer Técnico, Parecer Técnico referente ao Planejamento Organizacional - Código: 50.02.01.07

Parecer Técnico, Parecer Técnico referente ao Policiamento Ostensivo - Código: 60.04.02.11

Parecer Técnico, Parecer Técnico referente ao Policiamento Repressivo - Código: 60.04.03.13

Parecer Técnico, Parecer Técnico referente ao Processo Seletivo de Servidores - Código: 56.03.02.17

Parecer Técnico, Parecer Técnico referente ao Reembolso de Despesas - Código: 56.05.07.06

Parecer Técnico, Parecer Técnico referente ao Registro e Controle do Atendimento ao Público - Código: 52.02.01.07

Parecer Técnico, Parecer Técnico referente ao Suporte Técnico de Sistemas e Redes - Código: 55.03.01.08

Parecer Técnico, Parecer Técnico referente aos Encargos Sociais e Recolhimentos - Código: 56.05.06.15

Parecer Técnico, Parecer Técnico referente aos Registros Funcionais de Servidor - Código: 56.04.01.31

Parecer, Parecer referente à Apreciação de Matérias e Projetos - Código: 04.02.01.06

Parecer, Parecer referente à Preposição - Código: 02.01.01.11

Parecer, Parecer Técnico referente à Assessoria de Orçamento, Fiscalização e Controle - Código: 01.01.01.09

Parecer, Parecer Técnico referente à Assessoria Legislativa - Código: 01.01.02.09

Parecer, Parecer Técnico referente à Composição das Comissões - Código: 04.01.01.09

Parecer, Parecer Técnico referente ao Planejamento e Controle das Atividades das Comissões - Código: 04.01.02.14

Pauta, Pauta da Ordem do Dia - Código: 03.01.02.21

Pauta, Pauta de Audiência Pública - Código: 04.02.02.11

Pauta, Pauta de Documentário - Código: 53.03.02.10

Pauta, Pauta de Entrevista - Código: 53.03.02.11

Pauta, Pauta de Programas - Código: 53.03.02.12

Pauta, Pauta de Reunião de Comissão - Código: 04.01.02.15

Pauta, Pauta de Reunião de Comissão, Conselho e Grupo de Trabalho da Atividade Administrativa - Código: 50.03.01.12

Pauta, Pauta de Reunião de Conselho - Código: 07.01.02.14

Pauta, Pauta de Telejornais - Código: 53.03.02.13

Petição, Petição Inicial - Código: 51.02.01.22

Petição, Petição referente à Matéria da Comissão - Código: 04.02.04.11

Plano, Planejamento referente à Promoção de Cerimônias e Eventos - Código: 53.03.03.11

Plano, Plano Anual de Auditoria - Código: 57.03.02.06

Plano, Plano de Atividades de Desenvolvimento de Curso - Código: 56.06.02.18

Plano, Plano de Aula de Curso de Capacitação e Aperfeiçoamento Promovido por outra Instituição de Ensino - Código: 56.06.03.13

Plano, Plano de Aula de Curso Promovido pelo Senado Federal - Código: 56.06.02.19

Plano, Plano de Cargos e Funções - Código: 56.02.02.06

Plano, Plano de Carreira - Código: 56.02.02.07

Plano, Plano de Classificação de Documentos Arquivísticos - Código: 54.04.02.13

Plano, Plano de Cópia de Segurança de Sistemas e Redes - Código: 55.03.02.07

Plano, Plano de Equiparação de Cargos e Salários - Código: 56.02.02.08

Plano, Plano de Policiamento e Segurança de Plenários e Dependências - Código: 60.03.02.10

Plano, Plano de Prevenção de Incêndio - Código: 58.04.06.08

Plano, Plano de Reestruturação Funcional - Código: 56.02.02.09

Plano, Plano de Segurança referente ao Policiamento Ostensivo - Código: 60.04.02.12

Plano, Plano de Trabalho de Comissão - Código: 04.01.02.16

Plano, Plano de Trabalho de Conselho - Código: 07.01.02.15

Plano, Plano de Treinamento e Condicionamento Físico Promovido pelo Senado Federal - Código: 56.06.02.20

Plano, Plano de Treinamento e Condicionamento Físico Promovido por outra Instituição de Ensino - Código: 56.06.03.14

Plano, Plano Diretor referente à Gestão de Tecnologia da Informação - Código: 55.01.01.10

Plano, Plano Museológico - Código: 56.06.01.09

Plano, Plano Nacional de Desenvolvimento - Código: 04.02.04.12

Plano, Plano referente à Elaboração de Seleção Pública - Código: 56.03.01.09

Plano, Plano referente ao Planejamento e Formulação de Políticas de Pessoal - Código: 56.02.01.07

Plano, Plano referente ao Planejamento Organizacional - Código: 50.02.01.08

Plano, Plano Regional de Desenvolvimento - Código: 04.02.04.13

Plano, Plano Setorial de Desenvolvimento - Código: 04.02.04.14

Planta, Planta de Bem Imóvel - Código: 58.04.04.09

Planta, Planta de Construção e Reforma de Bem Imóvel - Código: 58.04.05.09

Planta, Planta referente a Projeto de Manutenção de Bem Móvel - Código: 58.03.01.21

Portaria, Portaria de Advertência de Servidor - Código: 56.05.02.16

Portaria, Portaria de Ampliação de Carga Horária de Servidor - Código: 56.04.03.14

Portaria, Portaria de Aproveitamento de Servidor - Código: 56.04.04.09

Portaria, Portaria de Cassação de Aposentadoria de Servidor - Código: 56.05.02.17

Portaria, Portaria de Cassação de Disponibilidade de Servidor - Código: 56.05.02.18

Portaria, Portaria de Cessão de Servidor - Código: 56.04.04.10

Portaria, Portaria de Concessão de Aposentadoria - Código: 56.07.01.19

Portaria, Portaria de Concessão de Pensão Provisória - Código: 56.07.01.20

Portaria, Portaria de Concessão de Pensão Temporária - Código: 56.07.01.21

Portaria, Portaria de Concessão de Pensão Vitalícia - Código: 56.07.01.22

Portaria, Portaria de Criação e Funcionamento de Comissão, Conselho e Grupo de Trabalho da Atividade Administrativa - Código: 50.03.01.13

Portaria, Portaria de Designação de Gestor de Contrato de Serviço Complementar - Código: 61.02.02.14

Portaria, Portaria de Designação de Ordenador de Despesa - Código: 57.02.01.07

Portaria, Portaria de Designação de Servidor - Código: 56.04.04.11

Portaria, Portaria de Destituição de Cargo em Comissão - Código: 56.05.02.19

Portaria, Portaria de Dispensa de Servidor - Código: 56.04.04.12

Portaria, Portaria de Exoneração de Cargo Público - Código: 56.04.01.32

Portaria, Portaria de Exoneração de Função Comissionada, Cargo em Comissão - Código: 56.05.14.06

Portaria, Portaria de Exoneração de Servidor - Código: 56.04.04.13

Portaria, Portaria de Instauração de Processo Administrativo Disciplinar (PAD) - Código: 56.05.02.20

Portaria, Portaria de Nomeação de Servidor - Código: 56.04.01.33

Portaria, Portaria de Nomeação para Função Comissionada, Cargo em Comissão - Código: 56.05.14.07

Portaria, Portaria de Penalidade de Servidor - Código: 56.04.01.34

Portaria, Portaria de Permuta de Servidor - Código: 56.04.04.14

Portaria, Portaria de Prorrogação de Prazo da Comissão de Apuração de Responsabilidade - Código: 56.05.02.21

Portaria, Portaria de Redução de Carga Horária de Servidor - Código: 56.04.03.15

Portaria, Portaria de Resultado de Processo Administrativo Disciplinar (PAD) - Código: 56.05.02.22

Portaria, Portaria de Substituição de Servidor - Código: 56.04.04.15

Portaria, Portaria de Suspensão de Servidor - Código: 56.05.02.23

Premiação, Premiação de Concursos Promocionais e Culturais - Código: 53.03.03.12

Processo , Processo de Julgamento de Autoridades - Código: 03.01.02.23

Processo , Processo referente à Escolha de Autoridades - Código: 04.02.03.10

Processo, Processo Administrativo Disciplinar (PAD) - Código: 56.05.02.24

Processo, Processo de Acompanhamento de Ação Judicial - Código: 51.02.01.23

Processo, Processo de Adiantamento de Despesa - Código: 57.03.05.07

Processo, Processo de Aquisição ou Manutenção de Veículo - Código: 58.03.01.22

Processo, Processo de Ascensão Funcional de Servidor - Código: 56.05.01.09

Processo, Processo de Atendimento de Requisições, Ordens Judiciais ou Ordens Administrativas - Código: 51.02.01.24

Processo, Processo de Autorização de Uso de Bem Imóvel da União - Código: 58.04.02.08

Processo, Processo de Avaliação de Desempenho de Servidor - Código: 56.05.01.10

Processo, Processo de Avaliação do Estágio Probatório de Servidor - Código: 56.05.01.11

Processo, Processo de Cadastramento no Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) - Código: 50.03.03.13

Processo, Processo de Cessão de Servidor - Código: 56.04.04.16

Processo, Processo de Concessão de Aposentadoria - Código: 56.07.01.23

Processo, Processo de Concessão de Bolsa de Estudo para Capacitação e Aperfeiçoamento por outra Instituição - Código: 56.06.03.15

Processo, Processo de Concessão de Gratificação Natalina - Código: 56.05.14.08

Processo, Processo de Concessão de Gratificação por Encargo de Curso ou Concurso - Código: 56.05.14.09

Processo, Processo de Concessão de Jetons (Senadores) - Código: 56.05.14.10

Processo, Processo de Concessão de Pensão Provisória - Código: 56.07.01.24

Processo, Processo de Concessão de Pensão Temporária - Código: 56.07.01.25

Processo, Processo de Concessão de Pensão Vitalícia - Código: 56.07.01.26

Processo, Processo de Concessão de Vantagens, Licenças, Afastamentos e Auxílios - Código: 56.05.09.17

Processo, Processo de Conciliação Bancária - Código: 57.03.04.10

Processo, Processo de Consignação de Edição Técnica - Código: 59.02.02.16

Processo, Processo de Contratação de Estagiário - Código: 56.06.04.27

Processo, Processo de Contratação de Seguro de Bem Imóvel - Código: 58.04.04.10

Processo, Processo de Delegação de Competência - Código: 56.04.01.35

Processo, Processo de Desapropriação de Bem Imóvel - Código: 58.04.04.11

Processo, Processo de Designação de Servidor - Código: 56.04.04.17

Processo, Processo de Desinfestação e Higienização de Acervo - Código: 54.02.01.08

Processo, Processo de Disponibilidade de Servidor - Código: 56.04.04.18

Processo, Processo de Doação de Edição Técnica - Código: 59.02.02.17

Processo, Processo de Enquadramento Funcional de Servidor - Código: 56.05.01.12

Processo, Processo de Equiparação Salarial de Servidor - Código: 56.05.01.13

Processo, Processo de Impedimento de Inscrição e Matrícula - Código: 56.06.02.21

Processo, Processo de Interrupção de Concessão de Vantagens, Licenças, Afastamentos e Auxílios - Código: 56.05.09.18

Processo, Processo de Interrupção de Férias - Código: 56.05.16.08

Processo, Processo de Liberação de Cota - Código: 57.03.04.11

Processo, Processo de Liberação de Crédito - Código: 57.03.04.12

Processo, Processo de Liberação de Dotação - Código: 57.03.04.13

Processo, Processo de Liberação de Suprimento de Fundos - Código: 57.03.05.08

Processo, Processo de Licença e Registro de Uso de Sistemas - Código: 55.02.01.20

Processo, Processo de Licitação Anulada referente à Aquisição e Manutenção de Material e Bem Móvel - Código: 58.03.01.23

Processo, Processo de Licitação Anulada referente à Aquisição, Desenvolvimento e Implementação de Sistemas e Redes - Código: 55.02.01.21

Processo, Processo de Licitação Anulada referente à Seleção e à Contratação de Serviço Complementar - Código: 61.02.01.15

Processo, Processo de Licitação de Aquisição, Desenvolvimento e Implementação de Sistemas e Redes - Código: 55.02.01.22

Processo, Processo de Licitação não Realizada referente à Aquisição e Manutenção de Material e Bem Móvel - Código: 58.03.01.24

Processo, Processo de Licitação não Realizada referente à Aquisição, Desenvolvimento e Implementação de Sistemas e Redes - Código: 55.02.01.23

Processo, Processo de Licitação não Realizada referente à Seleção e à Contratação de Serviço Complementar - Código: 61.02.01.16

Processo, Processo de Licitação referente à Aquisição e Manutenção de Material e Bem Móvel - Código: 58.03.01.25

Processo, Processo de Licitação Revogada referente à Aquisição e Manutenção de Material e Bem Móvel - Código: 58.03.01.26

Processo, Processo de Licitação Revogada referente à Aquisição, Desenvolvimento e Implementação de Sistemas e Redes - Código: 55.02.01.24

Processo, Processo de Licitação Revogada referente à Seleção e à Contratação de Serviço Complementar - Código: 61.02.01.17

Processo, Processo de Locação de Veículos - Código: 58.02.02.08

Processo, Processo de Pagamento de Pensão Alimentícia - Código: 56.05.05.20

Processo, Processo de Pagamento de Verba Indenizatória - Código: 57.03.05.09

Processo, Processo de pagamento por Participação em Comissão - Código: 56.05.14.11

Processo, Processo de Prestação de Contas - Código: 57.03.02.07

Processo, Processo de Programação Financeira de Desembolso - Código: 57.03.01.09

Processo, Processo de Progressão Funcional de Servidor - Código: 56.05.01.14

Processo, Processo de Promoção Funcional de Servidor - Código: 56.05.01.15

Processo, Processo de Readaptação de Servidor - Código: 56.04.04.19

Processo, Processo de Readmissão de Servidor - Código: 56.04.04.20

Processo, Processo de Recondução de Servidor - Código: 56.04.04.21

Processo, Processo de Redistribuição de Servidor - Código: 56.04.04.22

Processo, Processo de Registro na Biblioteca Nacional (ISBN) - Código: 59.02.02.18

Processo, Processo de Registro no Instituto Brasileiro de Informação em Ciência e Tecnologia – IBICT- (ISSN) - Código: 59.02.02.19

Processo, Processo de Regularização de Frequência de Servidor - Código: 56.04.03.16

Processo, Processo de Reintegração de Posse de Bem Imóvel - Código: 58.04.04.12

Processo, Processo de Reintegração de Servidor - Código: 56.04.04.23

Processo, Processo de Reivindicação de Domínio de Bem Imóvel - Código: 58.04.04.13

Processo, Processo de Remoção de Servidor - Código: 56.04.04.24

Processo, Processo de Reposição Salarial de Servidor - Código: 56.05.01.16

Processo, Processo de Reversão de Servidor - Código: 56.04.04.25

Processo, Processo de Revisão do Processo Administrativo Disciplinar (PAD) - Código: 56.05.02.25

Processo, Processo de Solicitação de Consulta a Documento Arquivístico - Código: 54.04.03.07

Processo, Processo de Solicitação de Empréstimo de Documento Arquivístico - Código: 54.04.03.08

Processo, Processo de Solicitação de Intérprete - Código: 54.07.01.07

Processo, Processo de Tomada de Contas - Código: 57.03.02.08

Processo, Processo de Utilização de Auditório e Dependências do Senado Federal - Código: 58.04.04.14

Processo, Processo para Constituição de Brigada de Incêndio - Código: 58.04.06.09

Processo, Processo referente à Alienação de Bem Imóvel - Código: 58.04.03.09

Processo, Processo referente à Alienação de Bem Móvel - Código: 58.02.03.10

Processo, Processo referente à Apreciação de Matérias e Projetos - Código: 04.02.01.07

Processo, Processo referente à Aquisição de Bem Imóvel - Código: 58.04.01.09

Processo, Processo referente à Aquisição e Manutenção de Material e Bem Móvel - Código: 58.03.01.27

Processo, Processo referente à Aquisição, Desenvolvimento e Implementação de Sistemas e Redes - Código: 55.02.01.25

Processo, Processo referente à Arguição de Autoridades e Convocação de Cidadãos - Código: 04.02.03.09

Processo, Processo referente à Assessoria de Imprensa - Código: 53.02.01.12

Processo, Processo referente à Assessoria de Orçamento, Fiscalização e Controle - Código: 01.01.01.10

Processo, Processo referente à Assessoria Legislativa - Código: 01.01.02.10

Processo, Processo referente à Assistência à Saúde Prestada por Instituições Conveniadas - Código: 56.07.03.13

Processo, Processo referente à Atuação Parlamentar de Senador - Código: 05.01.04.16

Processo, Processo referente à Classificação, à Avaliação e ao Arquivamento de Documento Arquivístico - Código: 54.04.02.14

Processo, Processo referente à Composição das Comissões - Código: 04.01.01.10

Processo, Processo referente à Composição dos Conselhos - Código: 07.01.01.09

Processo, Processo referente à Concessão de Abono de Permanência em Serviço - Código: 56.05.13.08

Processo, Processo referente à Concessão de Abono ou Provento Provisório - Código: 56.05.12.08

Processo, Processo referente à Concessão de Adicionais - Código: 56.05.15.07

Processo, Processo referente à Concessão de Ajuda de Custo para Mudança de Domicilio - Código: 56.05.17.06

Processo, Processo referente à Concessão de Férias - Código: 56.05.16.09

Processo, Processo referente à Concessão de Salário-Família - Código: 56.05.11.08

Processo, Processo referente à Concessão de Transporte para Servidores - Código: 56.05.10.07

Processo, Processo referente à Concessão de Vantagens, Licenças, Afastamentos e Auxílios - Código: 56.05.09.19

Processo, Processo referente à Conservação e Restauração de Documentos e Informações - Código: 54.02.01.09

Processo, Processo referente à Construção e Reforma de Bem Imóvel - Código: 58.04.05.10

Processo, Processo referente à Contagem e Averbação de Tempo de Serviço - Código: 56.04.02.08

Processo, Processo referente à Criação e Funcionamento de Comissão, Conselho e Grupo de Trabalho da Atividade Administrativa - Código: 50.03.01.14

Processo, Processo referente à Criação e Reestruturação de Cargos e Funções - Código: 56.02.02.10

Processo, Processo referente à Demonstração de Receitas - Código: 57.03.04.14

Processo, Processo referente à Divulgação Institucional - Código: 53.03.01.14

Processo, Processo referente à Elaboração de Normas e Diretrizes para a Gestão de Documentos e Informações - Código: 54.01.01.10

Processo, Processo referente à Elaboração de Normas e Diretrizes para a Gestão de Materiais e Bens - Código: 58.01.01.10

Processo, Processo referente à Elaboração de Normas e Diretrizes para a Gestão de Prestação de Serviços Complementares - Código: 61.01.01.10

Processo, Processo referente à Elaboração de Normas e Diretrizes para a Gestão de Recursos Humanos - Código: 56.01.01.10

Processo, Processo referente à Elaboração de Normas e Diretrizes para a Gestão de Serviços Gráficos e Editoriais - Código: 59.01.01.10

Processo, Processo referente à Elaboração de Normas e Diretrizes para a Gestão de Tecnologia da Informação - Código: 55.01.01.11

Processo, Processo referente à Elaboração de Normas e Diretrizes para a Gestão Estratégica da Atividade Administrativa - Código: 50.01.01.10

Processo, Processo referente à Elaboração de Normas e Diretrizes para a Gestão Orçamentária e Financeira - Código: 57.01.01.10

Processo, Processo referente à Elaboração de Normas e Diretrizes para a Ouvidoria - Código: 52.01.01.10

Processo, Processo referente à Elaboração de Normas e Diretrizes para a Segurança, Proteção e Policiamento - Código: 60.01.01.10

Processo, Processo referente à Elaboração de Proposição - Código: 02.01.01.12

Processo, Processo referente à Execução de Serviço Postal - Código: 61.03.01.10

Processo, Processo referente à Execução de Serviços de Rádio e Telecomunicação - Código: 61.03.02.10

Processo, Processo referente à Execução Orçamentária e Financeira - Código: 57.03.01.10

Processo, Processo referente à Execução, Acompanhamento e Avaliação de Atividades Administrativas - Código: 50.03.02.09

Processo, Processo referente à Filiação Partidária de Senador - Código: 05.01.03.11

Processo, Processo referente à Formalização de Acordos - Código: 50.03.04.10

Processo, Processo referente à Habilitação Administrativa, Jurídica e Regularização Fiscal - Código: 50.03.03.14

Processo, Processo referente à Locação de Bem Imóvel - Código: 58.04.02.09

Processo, Processo referente à Locação de Material e Bem Móvel - Código: 58.02.02.09

Processo, Processo referente à Manutenção da Saúde e Reabilitação Funcional - Código: 56.07.05.06

Processo, Processo referente à Manutenção do Decoro, da Ordem e da Disciplina no Senado Federal - Código: 06.01.01.07

Processo, Processo referente à Matéria da Comissão - Código: 04.02.04.15

Processo, Processo referente à Normatização da Comunicação Institucional - Código: 53.01.01.10

Processo, Processo referente à Normatização de Assessoria e Consultoria Jurídica - Código: 51.01.01.10

Processo, Processo referente à Organização Estrutural e Funcional - Código: 50.02.02.08

Processo, Processo referente à Participação em Órgãos do Senado Federal - Código: 05.01.05.06

Processo, Processo referente à Produção de Áudio, Imagem e Programa - Código: 53.03.02.14

Processo, Processo referente à Produção e Publicação de Serviço Gráfico - Código: 59.02.01.16

Processo, Processo referente à Promoção de Capacitação e Aperfeiçoamento pelo Senado Federal - Código: 56.06.02.22

Processo, Processo referente à Promoção de Capacitação e Aperfeiçoamento por outras Instituições - Código: 56.06.03.16

Processo, Processo referente à Promoção de Cerimônias e Eventos - Código: 53.03.03.13

Processo, Processo referente à Proteção e Segurança de Pessoas - Código: 60.03.01.08

Processo, Processo referente à Proteção e Segurança de Plenários e Dependências do Senado Federal - Código: 60.03.02.11

Processo, Processo referente à Publicação Oficial - Código: 53.03.05.12

Processo, Processo referente à Realização de Audiências Públicas - Código: 04.02.02.12

Processo, Processo referente à Realização de Descontos - Código: 56.05.05.21

Processo, Processo referente à Realização de Investigações e Diligências - Código: 04.02.05.08

Processo, Processo referente à Referência e Controle de Material Bibliográfico - Código: 54.05.01.15

Processo, Processo referente à Repasse de Recurso - Código: 57.03.01.11

Processo, Processo referente à Representação Externa do Senado Federal - Código: 04.02.06.07

Processo, Processo referente à Reprodução e Mudança de Suporte de documentos - Código: 54.02.02.09

Processo, Processo referente à Requisição e Promoção de Diligências e Investigações - Código: 52.02.02.07

Processo, Processo referente à Reunião Preparatória - Código: 03.01.01.09

Processo, Processo referente à Segurança e Medicina do Trabalho - Código: 56.07.06.07

Processo, Processo referente à Seleção e à Contratação de Serviço Complementar - Código: 61.02.01.18

Processo, Processo referente à Sessão Plenária - Código: 03.01.02.22

Processo, Processo referente à Substituição de Senador - Código: 05.01.02.07

Processo, Processo referente ao Acompanhamento da Tramitação de Matérias - Código: 02.01.02.08

Processo, Processo referente ao Afastamento de Senador - Código: 05.01.01.08

Processo, Processo referente ao Atendimento de Beneficiários do Sistema de Saúde do Senado Federal - Código: 56.07.02.12

Processo, Processo referente ao Cerimonial e Relações Públicas - Código: 53.02.02.14

Processo, Processo referente ao Controle Contábil e Bancário - Código: 57.03.03.13

Processo, Processo referente ao Controle de Acesso à Documentação Arquivística - Código: 54.04.03.09

Processo, Processo referente ao Controle de Acesso e Segurança da Informação - Código: 55.03.02.08

Processo, Processo referente ao Controle de Bem Imóvel - Código: 58.04.04.15

Processo, Processo referente ao Controle de Horário de Expediente e Frequência - Código: 56.04.03.17

Processo, Processo referente ao Controle de Material e Bem Móvel - Código: 58.02.01.20

Processo, Processo referente ao Controle de Obrigações Trabalhistas ou Estatutárias - Código: 56.05.03.06

Processo, Processo referente ao Controle de Prestador de Serviço Complementar - Código: 61.02.03.18

Processo, Processo referente ao Controle de Refeitório, Cantina e Copa - Código: 61.02.04.07

Processo, Processo referente ao Controle de Visitação - Código: 53.03.04.09

Processo, Processo referente ao Controle e Comercialização de Edição Técnica - Código: 59.02.02.20

Processo, Processo referente ao Controle e Execução da Tradução e Interpretação - Código: 54.07.01.08

Processo, Processo referente ao Controle e Fiscalização de Serviço Complementar - Código: 61.02.02.15

Processo, Processo referente ao Controle Operacional e Logístico - Código: 60.04.01.09

Processo, Processo referente ao Controle, Empréstimo e Doação de Obras e Peças - Código: 56.06.01.10

Processo, Processo referente ao Credenciamento de Pessoas, Veículos e Órgãos, e Confecção de Identidade Funcional - Código: 60.02.01.17

Processo, Processo referente ao Empréstimo de Bem Móvel - Código: 58.02.04.07

Processo, Processo referente ao Fornecimento e Manutenção de Serviços Básicos - Código: 58.04.07.15

Processo, Processo referente ao Levantamento de Necessidade de Capacitação e Aperfeiçoamento - Código: 56.06.01.07

Processo, Processo referente ao Levantamento, à Movimentação e ao Controle da Produção de Documento Arquivístico - Código: 54.04.01.12

Processo, Processo referente ao Pagamento de Diárias e de Ajuda de Custo e Emissão de Passagem e de Passaporte - Código: 56.05.08.18

Processo, Processo referente ao Pagamento de Recursos Humanos - Código: 56.05.04.15

Processo, Processo referente ao Planejamento e Controle das Atividades das Comissões - Código: 04.01.02.17

Processo, Processo referente ao Planejamento e Elaboração de Seleção Pública - Código: 56.03.01.10

Processo, Processo referente ao Planejamento e Elaboração Orçamentária e Financeira - Código: 57.02.01.08

Processo, Processo referente ao Planejamento e Formulação de Políticas de Pessoal - Código: 56.02.01.08

Processo, Processo referente ao Planejamento Organizacional - Código: 50.02.01.09

Processo, Processo referente ao Planejamento, Execução e Controle das Atividades dos Conselhos - Código: 07.01.02.16

Processo, Processo referente ao Policiamento Ostensivo - Código: 60.04.02.13

Processo, Processo referente ao Policiamento Repressivo - Código: 60.04.03.14

Processo, Processo referente ao Processo Seletivo de Servidores - Código: 56.03.02.18

Processo, Processo referente ao Reembolso de Despesas - Código: 56.05.07.07

Processo, Processo referente ao Registro e Controle do Atendimento ao Público - Código: 52.02.01.08

Processo, Processo referente ao Suporte Técnico de Sistemas e Redes - Código: 55.03.01.09

Processo, Processo referente aos Encargos Sociais e Recolhimentos - Código: 56.05.06.16

Processo, Processo referente aos Registros Funcionais de Servidor - Código: 56.04.01.36

Procuração, Procuração para Posse de Servidor - Código: 56.04.01.37

Programa, Programa de Capacitação e Aperfeiçoamento pelo Senado Federal - Código: 56.06.02.23

Programa, Programa de Gestão de Outras Instituições - Código: 04.02.03.11

Programa, Programa referente à Capacitação e Aperfeiçoamento por outra Instituição - Código: 56.06.03.17

Programa, Programa referente à Elaboração de Proposição - Código: 02.01.01.13

Programa, Programa referente ao Planejamento Organizacional - Código: 50.02.01.10

Programa, Programação referente à Promoção de Cerimônias e Eventos - Código: 53.03.03.14

Projeto , Projeto Técnico de Capacitação e Aperfeiçoamento pelo Senado Federal - Código: 56.06.02.24

Projeto, Projeto Básico de Seleção e Contratação de Serviço Complementar - Código: 61.02.01.19

Projeto, Projeto Básico para Aquisição, Desenvolvimento e Implementação de Sistemas - Código: 55.02.01.26

Projeto, Projeto Básico referente à Aquisição e Manutenção de Material e Bem Móvel - Código: 58.03.01.28

Projeto, Projeto Básico referente à Seleção Pública - Código: 56.03.01.11

Projeto, Projeto de Ação Educativa referente à Promoção da Difusão de Acervos - Código: 54.03.01.12

Projeto, Projeto de Atualização ou Modernização Tecnológica - Código: 55.02.01.27

Projeto, Projeto de Base de Dados - Código: 55.02.01.28

Projeto, Projeto de Construção e Reforma de Bem Imóvel - Código: 58.04.05.11

Projeto, Projeto de Controle Operacional e Logístico - Código: 60.04.01.10

Projeto, Projeto de Decreto Legislativo da Câmara dos Deputados (PDC) - Código: 02.01.01.14

Projeto, Projeto de Decreto Legislativo da Comissão Representativa do Congresso Nacional (PDR) - Código: 02.01.01.15

Projeto, Projeto de Decreto Legislativo do Congresso Nacional (PDN) - Código: 02.01.01.16

Projeto, Projeto de Decreto Legislativo do Senado Federal (PDS) - Código: 02.01.01.17

Projeto, Projeto de Desenvolvimento de Sistemas e Redes - Código: 55.02.01.29

Projeto, Projeto de Estrutura de Bem Imóvel - Código: 58.04.04.16

Projeto, Projeto de Implantação de Rede - Código: 55.02.01.30

Projeto, Projeto de Informatização - Código: 55.02.01.31

Projeto, Projeto de Instalações em Bem Imóvel - Código: 58.04.04.17

Projeto, Projeto de Lei Complementar (PLP) - Código: 02.01.01.18

Projeto, Projeto de Lei da Câmara (PLC) - Código: 02.01.01.19

Projeto, Projeto de Lei de Consolidação - Código: 02.01.01.20

Projeto, Projeto de Lei de Conversão (PLV) - Código: 02.01.01.21

Projeto, Projeto de Lei do Congresso Nacional (PLN) - Código: 02.01.01.22

Projeto, Projeto de Lei do Senado Federal (PLS) - Código: 02.01.01.23

Projeto, Projeto de Organização de Acervo Arquivístico - Código: 54.04.01.13

Projeto, Projeto de Prevenção de Incêndio - Código: 58.04.06.10

Projeto, Projeto de Produção de Áudio, Imagem e Programa - Código: 53.03.02.15

Projeto, Projeto de Resolução do Congresso Nacional (PRN) - Código: 02.01.01.24

Projeto, Projeto de Resolução do Senado Federal (PRS) - Código: 02.01.01.25

Projeto, Projeto referente à Exposição de Acervo - Código: 54.03.01.13

Projeto, Projeto referente ao Planejamento e Formulação de Políticas de Pessoal - Código: 56.02.01.09

Projeto, Projeto referente ao Planejamento Organizacional - Código: 50.02.01.11

Prontuário, Prontuário Médico - Código: 56.07.04.08

Proposta, Proposta Anual de Trabalho de Manutenção da Saúde e Reabilitação Funcional - Código: 56.07.05.07

Proposta, Proposta de Emenda à Constituição - Código: 02.01.01.26

Proposta, Proposta de Preço para Seleção e Contratação de Serviço Complementar - Código: 61.02.01.20

Proposta, Proposta de Representação do Senado Federal por Senador - Código: 03.01.02.24

Proposta, Proposta Orçamentária e Financeira - Código: 57.02.01.09

Proposta, Proposta referente à Aquisição, Desenvolvimento e Implementação de Sistemas - Código: 55.02.01.32

Proposta, Proposta referente à Capacitação e Aperfeiçoamento pelo Senado Federal - Código: 56.06.02.25

Proposta, Proposta referente à Capacitação e Aperfeiçoamento por outra Instituição - Código: 56.06.03.18

Proposta, Proposta referente à Promoção de Estágios - Código: 56.06.04.28

Proposta, Proposta referente à Seleção Pública - Código: 56.03.01.12

Proposta, Proposta referente ao Planejamento e Formulação de Políticas de Pessoal - Código: 56.02.01.10

Proposta, Proposta referente ao Planejamento Organizacional - Código: 50.02.01.12

Protocolo de Intenção, Protocolo de Intenção Administrativo - Código: 50.03.04.11

Prova, Prova de Seleção Pública - Código: 56.03.02.19

Prova, Prova de Conceito para Aquisição, Desenvolvimento e Implementação de Sistemas - Código: 55.02.01.33

Provimento, Provimento de Prevenção da Ordem - Código: 06.01.01.08

Quadro, Quadro Comparativo de Notícias geradas no Senado Federal - Código: 53.02.01.13

Quadro, Quadro de Arranjo de Documentos Arquivísticos - Código: 54.04.02.15

Quadro, Quadro de Detalhamento da Despesa – QDD - Código: 57.02.01.10

Recibo, Recibo de Empréstimo de Documento Arquivístico - Código: 54.04.03.10

Recibo, Recibo de Encaminhamento de Emenda - Código: 02.01.01.27

Recibo, Recibo de Ressarcimento de Taxa - Código: 56.03.02.20

Recurso, Recurso à Seleção Pública - Código: 56.03.02.21

Recurso, Recurso para Concursos Promocionais e Culturais - Código: 53.03.03.15

Recurso, Recurso referente a Parecer da Comissão - Código: 04.02.01.08

Registro, Registro Audiovisual de Audiência Pública - Código: 04.02.02.13

Registro, Registro Audiovisual de Reunião de Comissão - Código: 04.01.02.18

Registro, Registro Audiovisual de Reunião de Conselho - Código: 07.01.02.17

Registro, Registro Audiovisual de Sessão Plenária - Código: 03.01.02.25

Registro, Registro da Oferta de Cursos - Código: 56.06.02.26

Registro, Registro de Baixa de Bem Móvel - Código: 58.02.01.21

Registro, Registro de Banco de Imagem - Código: 53.03.02.16

Registro, Registro de Bem Imóvel - Código: 58.04.04.18

Registro, Registro de Dados de Estagiários em Sistema Informatizado - Código: 56.06.04.29

Registro, Registro de Depósito Legal de Edição Técnica - Código: 59.02.02.21

Registro, Registro de Direitos Autorais - Código: 50.03.03.15

Registro, Registro de Entrada e Saída de Pessoas no Plenário e Dependências do Senado Federal - Código: 60.03.02.12

Registro, Registro de Filiação do Senado Federal a Associações de Classe e Federações - Código: 50.03.03.16

Registro, Registro de Marcas, Patentes e Certificação - Código: 50.03.03.17

Registro, Registro de Ocorrência de Acidentes de Veículo - Código: 58.03.01.29

Registro, Registro de Ocorrência de Extravio de Material e Bem Móvel - Código: 58.02.01.22

Registro, Registro de Recebimento de Material e Bem Móvel - Código: 58.02.01.23

Registro, Registro de Recolhimento de Bem Móvel ao Depósito - Código: 58.02.01.24

Registro, Registro de Sistemas e Redes - Código: 55.02.01.34

Registro, Registro de Transporte de Material e Bem Móvel - Código: 58.02.01.25

Registro, Registro e Matrícula em Cursos de Capacitação e Aperfeiçoamento por outra Instituição de Ensino - Código: 56.06.03.19

Registro, Registro em Conselho de Classe e Associações - Código: 56.04.01.38

Registro, Registro em Cursos de Capacitação e Aperfeiçoamento do Senado Federal - Código: 56.06.02.27

Registro, Registro Fotográfico - Código: 53.03.02.17

Registro, Registro Sonoro - Código: 53.03.02.18

Relação, Relação de Participantes em Cursos de Capacitação e Aperfeiçoamento Promovido por outra Instituição - Código: 56.06.03.20

Relatório, Relatório Anual de Atividades da Comissão - Código: 04.01.02.19

Relatório, Relatório Cartorário - Código: 60.04.03.15

Relatório, Relatório com Informações Constantes no Sistema Informatizado do Programa de Estágios - Código: 56.06.04.30

Relatório, Relatório da Participação em Eventos - Código: 53.03.03.16

Relatório, Relatório da Presidência - Código: 03.01.02.26

Relatório, Relatório de Acompanhamento das Notícias sobre o Senado Federal e Parlamentares - Código: 53.02.01.14

Relatório, Relatório de Acompanhamento de Despesas Mensais - Código: 57.03.01.12

Relatório, Relatório de Atividade Arquivística - Código: 54.04.01.14

Relatório, Relatório de Atividades de Estágio - Código: 56.06.04.31

Relatório, Relatório de Atividades do Conselho - Código: 07.01.02.18

Relatório, Relatório de Atividades do Estagiário - Código: 56.06.04.32

Relatório, Relatório de Audiência Pública - Código: 04.02.02.14

Relatório, Relatório de Auditoria referente ao Controle e Avaliação Orçamentária e Financeira - Código: 57.03.02.09

Relatório, Relatório de Avaliação - Código: 56.06.02.28

Relatório, Relatório de Banco de Horas de Servidor - Código: 56.04.03.18

Relatório, Relatório de Conclusão do Processo Administrativo Disciplinar (PAD) - Código: 56.05.02.26

Relatório, Relatório de Contas a Receber - Código: 56.07.02.13

Relatório, Relatório de Contra Inteligência - Código: 60.04.03.16

Relatório, Relatório de Controle de Distribuição de Material e Bem Móvel - Código: 58.02.01.26

Relatório, Relatório de Controle de Estoque de Publicação - Código: 59.02.02.22

Relatório, Relatório de Controle de Expedição de Correspondência e Encomenda - Código: 61.03.01.11

Relatório, Relatório de Controle de Mídia - Código: 53.03.02.19

Relatório, Relatório de Controle de pagamento - Código: 56.07.02.14

Relatório, Relatório de Controle de Uso de Veículo - Código: 58.02.01.27

Relatório, Relatório de Custos de Despesas Médica - Código: 56.07.03.14

Relatório, Relatório de dados Biográficos de Senadores - Código: 05.01.04.17

Relatório, Relatório de Devedores do Sistema de Saúde do Senado Federal - Código: 56.07.02.15

Relatório, Relatório de Edição - Código: 53.03.02.20

Relatório, Relatório de Estatística de Curso - Código: 56.06.02.29

Relatório, Relatório de Fiscalização referente ao Controle e Avaliação Orçamentária e Financeira - Código: 57.03.02.10

Relatório, Relatório de Frequência - Código: 56.06.02.30

Relatório, Relatório de Frequência de Reunião de Comissão - Código: 04.01.02.20

Relatório, Relatório de Frequência de Reunião de Conselho - Código: 07.01.02.19

Relatório, Relatório de Gestão de Outras Instituições - Código: 04.02.03.12

Relatório, Relatório de Inteligência - Código: 60.04.03.17

Relatório, Relatório de Julgamento da Banca em Concursos Promocionais e Culturais - Código: 53.03.03.17

Relatório, Relatório de Movimentação de Almoxarifado (RMA) - Código: 58.02.01.28

Relatório, Relatório de Movimentação de Bem Móvel (RMBM) - Código: 58.02.01.29

Relatório, Relatório de Perícia Médica - Código: 56.07.02.16

Relatório, Relatório de Pesquisa de Preços - Código: 58.03.01.30

Relatório, Relatório de Prestação de Contas do Fornecimento de Passagens e Concessão de Diárias de Viagem - Código: 56.05.08.19

Relatório, Relatório de Quebra de Sigilo Bancário, Telefônico ou Fiscal - Código: 04.02.05.09

Relatório, Relatório de Quota de Postagem de Correspondência - Código: 61.03.01.12

Relatório, Relatório de Recuperação de Glosa - Código: 56.07.03.15

Relatório, Relatório de Relação Anual de Informação Social (RAIS) - Código: 56.05.03.07

Relatório, Relatório de Resultado de Reunião de Comissão - Código: 04.01.02.21

Relatório, Relatório de Resultado de Reunião de Conselho - Código: 07.01.02.20

Relatório, Relatório de Ronda referente ao Policiamento Ostensivo - Código: 60.04.02.14

Relatório, Relatório de Sinistro referente à Proteção e Segurança de Plenários e Dependências do Senado Federal - Código: 60.03.02.13

Relatório, Relatório de Visita de Bem Imóvel - Código: 58.04.04.19

Relatório, Relatório de Vistoria de Policiamento Repressivo - Código: 60.04.03.18

Relatório, Relatório de Vistoria referente à Proteção e Segurança de Plenários e Dependências do Senado Federal - Código: 60.03.02.14

Relatório, Relatório do Sistema Integrado de Administração Financeira (SIAFI) - Código: 57.03.01.13

Relatório, Relatório Final de Curso Promovido pelo Senado Federal - Código: 56.06.02.31

Relatório, Relatório Mensal de Atividades da Comissão - Código: 04.01.02.22

Relatório, Relatório referente à Alienação de Bem Imóvel - Código: 58.04.03.10

Relatório, Relatório referente à Alienação de Bem Móvel - Código: 58.02.03.11

Relatório, Relatório referente à Apreciação de Matérias e Projetos - Código: 04.02.01.09

Relatório, Relatório referente à Apuração de Responsabilidade e Ação Disciplinar - Código: 56.05.02.27

Relatório, Relatório referente à Aquisição de Bem Imóvel - Código: 58.04.01.10

Relatório, Relatório referente à Aquisição e Manutenção de Material e Bem Móvel - Código: 58.03.01.31

Relatório, Relatório referente à Aquisição, Desenvolvimento e Implementação de Sistemas e Redes - Código: 55.02.01.35

Relatório, Relatório referente à Arguição de Autoridades e Convocação de Cidadãos - Código: 04.02.03.13

Relatório, Relatório referente à Assessoria de Orçamento, Fiscalização e Controle - Código: 01.01.01.11

Relatório, Relatório referente à Assessoria Legislativa - Código: 01.01.02.11

Relatório, Relatório referente à Assistência à Saúde Prestada por Instituições Conveniadas - Código: 56.07.03.16

Relatório, Relatório referente à Assistência Médica e Social no Senado Federal - Código: 56.07.04.09

Relatório, Relatório referente à Atuação Parlamentar de Senador - Código: 05.01.04.18

Relatório, Relatório referente à Avaliação de Desempenho e Incentivo Funcional - Código: 56.05.01.17

Relatório, Relatório referente à Classificação, à Avaliação e ao Arquivamento de Documento Arquivístico - Código: 54.04.02.16

Relatório, Relatório referente à Composição das Comissões - Código: 04.01.01.11

Relatório, Relatório referente à Composição dos Conselhos - Código: 07.01.01.10

Relatório, Relatório referente à Concessão de Abono de Permanência em Serviço - Código: 56.05.13.09

Relatório, Relatório referente à Concessão de Abono ou Provento Provisório - Código: 56.05.12.09

Relatório, Relatório referente à Concessão de Adicionais - Código: 56.05.15.08

Relatório, Relatório referente à Concessão de Ajuda de Custo para Mudança de Domicilio - Código: 56.05.17.07

Relatório, Relatório referente à Concessão de Benefícios para Assistência, Seguridade Social e Previdência Pública e Privada - Código: 56.07.01.27

Relatório, Relatório referente à Concessão de Férias - Código: 56.05.16.10

Relatório, Relatório referente à Concessão de Gratificações - Código: 56.05.14.12

Relatório, Relatório referente à Concessão de Salário-Família - Código: 56.05.11.09

Relatório, Relatório referente à Concessão de Transporte para Servidores - Código: 56.05.10.08

Relatório, Relatório referente à Concessão de Vantagens, Licenças, Afastamentos e Auxílios - Código: 56.05.09.20

Relatório, Relatório referente à Conservação e Restauração de Documentos e Informações - Código: 54.02.01.10

Relatório, Relatório referente à Construção e Reforma de Bem Imóvel - Código: 58.04.05.12

Relatório, Relatório referente à Contagem e Averbação de Tempo de Serviço - Código: 56.04.02.09

Relatório, Relatório referente à Criação e Funcionamento de Comissão, Conselho e Grupo de Trabalho da Atividade Administrativa - Código: 50.03.01.15

Relatório, Relatório referente à Criação e Reestruturação de Cargos e Funções - Código: 56.02.02.11

Relatório, Relatório referente à Demonstração de Receitas - Código: 57.03.04.15

Relatório, Relatório referente à Demonstração de Despesas - Código: 57.03.05.10

Relatório, Relatório referente à Divulgação Institucional - Código: 53.03.01.15

Relatório, Relatório referente à Elaboração de Proposição - Código: 02.01.01.28

Relatório, Relatório referente à Execução de Serviço Postal - Código: 61.03.01.13

Relatório, Relatório referente à Execução de Serviços de Rádio e Telecomunicação - Código: 61.03.02.11

Relatório, Relatório referente à Execução Orçamentária e Financeira - Código: 57.03.01.14

Relatório, Relatório referente à Execução, Acompanhamento e Avaliação de Atividades Administrativas - Código: 50.03.02.10

Relatório, Relatório referente à Formalização de Acordos - Código: 50.03.04.12

Relatório, Relatório referente à Habilitação Administrativa, Jurídica e Regularização Fiscal - Código: 50.03.03.18

Relatório, Relatório referente à Locação de Bem Imóvel - Código: 58.04.02.10

Relatório, Relatório referente à Locação de Material e Bem Móvel - Código: 58.02.02.10

Relatório, Relatório referente à Manutenção da Saúde e Reabilitação Funcional - Código: 56.07.05.08

Relatório, Relatório referente à Manutenção do Decoro, da Ordem e da Disciplina no Senado Federal - Código: 06.01.01.09

Relatório, Relatório referente à Movimentação de Recursos Humanos - Código: 56.04.04.26

Relatório, Relatório referente à Organização Estrutural e Funcional - Código: 50.02.02.09

Relatório, Relatório referente à Prevenção de Incêndio - Código: 58.04.06.11

Relatório, Relatório referente à Produção de Áudio, Imagem e Programa - Código: 53.03.02.21

Relatório, Relatório referente à Produção e Publicação de Serviço Gráfico - Código: 59.02.01.17

Relatório, Relatório referente à Promoção da Difusão de Acervos - Código: 54.03.01.14

Relatório, Relatório referente à Promoção de Capacitação e Aperfeiçoamento por outras Instituições - Código: 56.06.03.21

Relatório, Relatório referente à Promoção de Cerimônias e Eventos - Código: 53.03.03.18

Relatório, Relatório referente à Proteção e Segurança de Pessoas - Código: 60.03.01.09

Relatório, Relatório referente à Proteção e Segurança de Plenários e Dependências do Senado Federal - Código: 60.03.02.15

Relatório, Relatório referente à Publicação Oficial - Código: 53.03.05.13

Relatório, Relatório referente à Realização de Descontos - Código: 56.05.05.22

Relatório, Relatório referente à Realização de Investigações e Diligências - Código: 04.02.05.10

Relatório, Relatório referente à Referência e Controle de Material Bibliográfico - Código: 54.05.01.16

Relatório, Relatório referente à Representação Externa do Senado Federal - Código: 04.02.06.08

Relatório, Relatório referente à Representação, Acompanhamento e Instrução de Ações Judiciais e Administrativas - Código: 51.02.01.25

Relatório, Relatório referente à Reprodução e Mudança de Suporte de documentos - Código: 54.02.02.10

Relatório, Relatório referente à Requisição e Promoção de Diligências e Investigações - Código: 52.02.02.08

Relatório, Relatório referente à Reunião Preparatória - Código: 03.01.01.10

Relatório, Relatório referente à Segurança e Medicina do Trabalho - Código: 56.07.06.08

Relatório, Relatório referente à Seleção e à Contratação de Serviço Complementar - Código: 61.02.01.21

Relatório, Relatório referente à Sessão Plenária - Código: 03.01.02.27

Relatório, Relatório referente ao Acompanhamento da Tramitação de Matérias - Código: 02.01.02.09

Relatório, Relatório referente ao Atendimento de Beneficiários do Sistema de Saúde do Senado Federal - Código: 56.07.02.17

Relatório, Relatório referente ao Cerimonial e Relações Públicas - Código: 53.02.02.15

Relatório, Relatório referente ao Controle Contábil e Bancário - Código: 57.03.03.14

Relatório, Relatório referente ao Controle de Acesso à Documentação Arquivística - Código: 54.04.03.11

Relatório, Relatório referente ao Controle de Acesso e Segurança da Informação - Código: 55.03.02.09

Relatório, Relatório referente ao Controle de Bem Imóvel - Código: 58.04.04.20

Relatório, Relatório referente ao Controle de Horário de Expediente e Frequência - Código: 56.04.03.19

Relatório, Relatório referente ao Controle de Prestador de Serviço Complementar - Código: 61.02.03.19

Relatório, Relatório referente ao Controle de Refeitório, Cantina e Copa - Código: 61.02.04.08

Relatório, Relatório referente ao Controle de Visitação - Código: 53.03.04.10

Relatório, Relatório referente ao Controle e Comercialização de Edição Técnica - Código: 59.02.02.23

Relatório, Relatório referente ao Controle e Execução da Tradução e Interpretação - Código: 54.07.01.09

Relatório, Relatório referente ao Controle e Fiscalização de Serviço Complementar - Código: 61.02.02.16

Relatório, Relatório referente ao Controle Operacional e Logístico - Código: 60.04.01.11

Relatório, Relatório referente ao Controle, Empréstimo e Doação de Obras e Peças - Código: 56.06.01.11

Relatório, Relatório referente ao Credenciamento de Pessoas, Veículos e Órgãos, e Confecção de Identidade Funcional - Código: 60.02.01.18

Relatório, Relatório referente ao Empréstimo de Bem Móvel - Código: 58.02.04.08

Relatório, Relatório referente ao Fornecimento e Manutenção de Serviços Básicos - Código: 58.04.07.16

Relatório, Relatório referente ao Levantamento de Necessidade de Capacitação e Aperfeiçoamento - Código: 56.06.01.08

Relatório, Relatório referente ao Levantamento, à Movimentação e ao Controle da Produção de Documento Arquivístico - Código: 54.04.01.15

Relatório, Relatório referente ao Pagamento de Diárias e de Ajuda de Custo e Emissão de Passagem e de Passaporte - Código: 56.05.08.20

Relatório, Relatório referente ao Pagamento de Recursos Humanos - Código: 56.05.04.16

Relatório, Relatório referente ao Planejamento e Controle das Atividades das Comissões - Código: 04.01.02.23

Relatório, Relatório referente ao Planejamento e Elaboração de Seleção Pública - Código: 56.03.01.13

Relatório, Relatório referente ao Planejamento e Elaboração Orçamentária e Financeira - Código: 57.02.01.11

Relatório, Relatório referente ao Planejamento e Formulação de Políticas de Pessoal - Código: 56.02.01.11

Relatório, Relatório referente ao Planejamento Organizacional - Código: 50.02.01.13

Relatório, Relatório referente ao Policiamento Ostensivo - Código: 60.04.02.15

Relatório, Relatório referente ao Policiamento Repressivo - Código: 60.04.03.19

Relatório, Relatório referente ao Processo Seletivo de Servidores - Código: 56.03.02.22

Relatório, Relatório referente ao Reembolso de Despesas - Código: 56.05.07.08

Relatório, Relatório referente ao Registro e Controle do Atendimento ao Público - Código: 52.02.01.09

Relatório, Relatório referente ao Suporte Técnico de Sistemas e Redes - Código: 55.03.01.10

Relatório, Relatório referente aos Encargos Sociais e Recolhimentos - Código: 56.05.06.17

Relatório, Relatório referente aos Registros Funcionais de Servidor - Código: 56.04.01.39

Relatório, Relatório Sintético de Participação dos Senadores em Reunião de Comissão - Código: 04.01.02.24

Relatório, Relatório Sintético de Participação dos Senadores em Reunião de Conselho - Código: 07.01.02.21

Reportagem, Reportagem produzida pelo Senado Federal - Código: 53.03.02.22

Representação, Documentos classificados no Plano de Classificação Anterior como Representação do Senado Federal no Rio de Janeiro - Código: 50.02.02.10

Representação, Representação Contra Atos ou Omissões de Autoridades referente à Matéria da Comissão - Código: 04.02.04.16

Representação, Representação para o Ministério Público - Código: 56.05.02.28

Requerimento, Requerimento de Abono de Permanência em Serviço - Código: 56.05.13.10

Requerimento, Requerimento de Abono ou Provento Provisório - Código: 56.05.12.10

Requerimento, Requerimento de Adicionais - Código: 56.05.15.09

Requerimento, Requerimento de Admissão no Sistema de Saúde do Senado Federal - Código: 56.07.02.18

Requerimento, Requerimento de Ajuda de Custo para Mudança de Domicilio - Código: 56.05.17.08

Requerimento, Requerimento de Aposentadoria - Código: 56.07.01.28

Requerimento, Requerimento de Audiência Pública - Código: 04.02.02.15

Requerimento, Requerimento de Ausência do País - Código: 05.01.01.09

Requerimento, Requerimento de Autorização de Acompanhamento Médico - Código: 56.07.02.19

Requerimento, Requerimento de Autorização de Cirurgia - Código: 56.07.02.20

Requerimento, Requerimento de Cancelamento de Férias - Código: 56.05.16.11

Requerimento, Requerimento de Cancelamento de Salário Família - Código: 56.05.11.10

Requerimento, Requerimento de Concessão de Vantagens, Licenças, Afastamentos e Auxílios - Código: 56.05.09.21

Requerimento, Requerimento de Crachá Funcional - Código: 60.02.01.19

Requerimento, Requerimento de Desligamento do Sistema de Saúde do Senado Federal - Código: 56.07.02.21

Requerimento, Requerimento de Emissão de Carteirinha do Sistema Integrado de Saúde - Código: 56.07.02.22

Requerimento, Requerimento de Exclusão de Dependentes do Sistema de Saúde do Senado Federal - Código: 56.07.02.23

Requerimento, Requerimento de Exoneração de Servidor - Código: 56.04.04.27

Requerimento, Requerimento de Identidade Funcional - Código: 60.02.01.20

Requerimento, Requerimento de Inclusão de Dependente Deferido - Código: 56.07.02.24

Requerimento, Requerimento de Inclusão de Dependente Indeferido - Código: 56.07.02.25

Requerimento, Requerimento de Informação pelo Público - Código: 52.02.01.10

Requerimento, Requerimento de Licença - Código: 05.01.01.10

Requerimento, Requerimento de Passaporte - Código: 60.02.01.21

Requerimento, Requerimento de Pensão Alimentícia - Código: 56.05.05.23

Requerimento, Requerimento de Pensão Provisória - Código: 56.07.01.29

Requerimento, Requerimento de Pensão Temporária - Código: 56.07.01.30

Requerimento, Requerimento de Pensão Vitalícia - Código: 56.07.01.31

Requerimento, Requerimento de Permuta de Servidor - Código: 56.04.04.28

Requerimento, Requerimento de Readaptação de Servidor - Código: 56.04.04.29

Requerimento, Requerimento de Readmissão de Servidor - Código: 56.04.04.30

Requerimento, Requerimento de Recondução de Servidor - Código: 56.04.04.31

Requerimento, Requerimento de Reembolso de Despesas - Código: 56.05.07.09

Requerimento, Requerimento de Reintegração de Servidor - Código: 56.04.04.32

Requerimento, Requerimento de Remoção de Servidor - Código: 56.04.04.33

Requerimento, Requerimento de Representação Externa do Senado Federal - Código: 04.02.06.09

Requerimento, Requerimento de Ressarcimento Deferido - Código: 56.07.02.26

Requerimento, Requerimento de Ressarcimento Indeferido - Código: 56.07.02.27

Requerimento, Requerimento de Reversão de Servidor - Código: 56.04.04.34

Requerimento, Requerimento de Salário-Família - Código: 56.05.11.11

Requerimento, Requerimento de Solicitação de Defensor - Código: 56.05.02.29

Requerimento, Requerimento de Solicitação de Férias - Código: 56.05.16.12

Requerimento, Requerimento de Vista do Processo Administrativo Disciplinar (PAD) - Código: 56.05.02.30

Requerimento, Requerimento para Constituição de Comissão Temporária - Código: 02.01.01.29

Requerimento, Requerimento para Votação em Sessão Plenária - Código: 03.01.02.28

Requerimento, Requerimento referente à Concessão de Transporte para Servidores - Código: 56.05.10.09

Requisição, Requisição de Material - Via da Unidade do Solicitante - Código: 58.02.01.30

Requisição, Requisição de Material - Via do Almoxarifado - Código: 58.02.01.31

Requisição, Requisição de Serviço Técnico referente à Sistemas e Redes - Código: 55.03.01.11

Requisição, Requisição de Uso de Veículo - Código: 58.02.01.32

Resenha, Resenha de Matérias - Código: 03.01.02.29

Resultado de Exame, Resultado de Exame Médico - Código: 56.03.02.23

Resultado, Resultado da Ordem do Dia - Código: 03.01.02.30

Resumo, Resumo (Síntese) de Reunião de Comissão - Código: 04.01.02.25

Resumo, Resumo (Síntese) de Reunião de Conselho - Código: 07.01.02.22

Resumo, Resumo da Ata (Atinha) - Código: 03.01.02.31

Resumo, Resumo de Folha de Pagamento de Servidor - Código: 56.05.04.17

Roteiro, Roteiro de Produção de Áudio, Imagem e Programa - Código: 53.03.02.23

Sindicância, Sindicância realizada por Outros Órgãos - Código: 04.02.05.11

Sindicância, Sindicância sobre Denúncia envolvendo Senador - Código: 06.01.01.10

Sinopse, Sinopse de Produção de Áudio, Imagem e Programa - Código: 53.03.02.24

Solicitação, Solicitação de Abono de Faltas de Servidor - Código: 56.04.03.20

Solicitação, Solicitação de Acesso a Sistemas e Redes - Código: 55.03.02.10

Solicitação, Solicitação de Acompanhamento de Matéria pelo Senador - Código: 05.01.04.19

Solicitação, Solicitação de Adiantamento de Salário - Código: 56.05.05.24

Solicitação, Solicitação de Alteração de dados no Sistema de dados Biográficos de Senadores (BSEN) - Código: 05.01.04.20

Solicitação, Solicitação de Ampliação ou Redução de Tiragens - Código: 59.02.01.18

Solicitação, Solicitação de Apoio à Matéria - Código: 02.01.02.10

Solicitação, Solicitação de Apoio Político, Orçamentário e Financeiro - Código: 05.01.04.21

Solicitação, Solicitação de Aproveitamento de Servidor - Código: 56.04.04.35

Solicitação, Solicitação de Apuração de Responsabilidade - Código: 56.05.02.31

Solicitação, Solicitação de Audiência e de Reunião - Código: 50.03.02.11

Solicitação, Solicitação de Auxílio Transporte - Código: 56.06.04.33

Solicitação, Solicitação de Bandeiras, Dragões de Independência e Demais Oficiais - Código: 53.02.02.16

Solicitação, Solicitação de Boton - Código: 60.02.01.22

Solicitação, Solicitação de Cadastro de Usuário em Sistemas e Redes - Código: 55.03.02.11

Solicitação, Solicitação de Cancelamento de Assinatura de Edição Técnica e de Periódico - Código: 59.02.02.24

Solicitação, Solicitação de Cartão de Estacionamento - Código: 60.02.01.23

Solicitação, Solicitação de Cessão de Servidor - Código: 56.04.04.36

Solicitação, Solicitação de Conservação e Restauração de Documentos e Informações - Código: 54.02.01.11

Solicitação, Solicitação de Consulta a Documento Arquivístico - Código: 54.04.03.12

Solicitação, Solicitação de Consultoria Arquivística - Código: 54.04.01.16

Solicitação, Solicitação de Cotação de Preços e/ou Orçamentos de Seleção e Contratação de Prestação de Serviço Complementar - Código: 61.02.01.22

Solicitação, Solicitação de Creditos Adicionais - Código: 57.02.01.12

Solicitação, Solicitação de Designação de Servidor - Código: 56.04.04.37

Solicitação, Solicitação de Desligamento de Membro de Comissão - Código: 04.01.01.12

Solicitação, Solicitação de Desligamento de Membro de Conselho - Código: 07.01.01.11

Solicitação, Solicitação de Diária e Passagem Aérea - Código: 56.05.08.21

Solicitação, Solicitação de Disponibilidade de Servidor - Código: 56.04.04.38

Solicitação, Solicitação de Emissão de Carteirinha de Segurado - Código: 56.07.01.32

Solicitação, Solicitação de Emplacamento de Veículo - Código: 58.03.01.32

Solicitação, Solicitação de Empréstimo de Documento Arquivístico - Código: 54.04.03.13

Solicitação, Solicitação de Empréstimo de Material Bibliográfico - Código: 54.05.01.17

Solicitação, Solicitação de Exclusão de Matéria na Pauta - Código: 02.01.02.11

Solicitação, Solicitação de Férias - Código: 56.06.04.34

Solicitação, Solicitação de Ficha Catalográfica - Código: 54.05.01.18

Solicitação, Solicitação de Inclusão de dados no Sistema de dados Biográficos de Senadores (BSEN) - Código: 05.01.04.22

Solicitação, Solicitação de Inclusão de Matéria na Pauta - Código: 02.01.02.12

Solicitação, Solicitação de Informação aos Órgãos do Senado Federal - Código: 52.02.01.11

Solicitação, Solicitação de Instalação, Manutenção ou Reparo de Rádio e Telecomunicação - Código: 61.03.02.12

Solicitação, Solicitação de Interprete - Código: 54.07.01.10

Solicitação, Solicitação de Interrupção de Férias - Código: 56.05.16.13

Solicitação, Solicitação de Locação de Material e Bem Móvel - Código: 58.02.02.11

Solicitação, Solicitação de Movimentação de Estagiário - Código: 56.06.04.35

Solicitação, Solicitação de Movimentação de Prestador de Serviço Complementar - Código: 61.02.03.20

Solicitação, Solicitação de Prorrogação de Prazo da Comissão de Apuração de Responsabilidade - Código: 56.05.02.32

Solicitação, Solicitação de Proteção e Segurança de Pessoas - Código: 60.03.01.10

Solicitação, Solicitação de Proteção e Segurança de Plenários e Dependências do Senado Federal - Código: 60.03.02.16

Solicitação, Solicitação de Provas Materiais - Código: 56.05.02.33

Solicitação, Solicitação de quebra de Sigilo - Código: 04.02.05.12

Solicitação, Solicitação de Reconsideração de Decisão em Processo Administrativo Disciplinar (PAD) - Código: 56.05.02.34

Solicitação, Solicitação de Redistribuição de Servidor - Código: 56.04.04.39

Solicitação, Solicitação de Reembolso, de Ajuda de Custo e Passagem Aérea para Prestador de Serviço Complementar - Código: 61.02.03.21

Solicitação, Solicitação de Refeição - Código: 61.02.04.09

Solicitação, Solicitação de Renovação de Assinatura de Edição Técnica e de Periódico - Código: 59.02.02.25

Solicitação, Solicitação de Renovação de Cessão de Servidor - Código: 56.04.04.40

Solicitação, Solicitação de Reposição de Edição Técnica e Periódicos - Código: 59.02.02.26

Solicitação, Solicitação de Reprodução e Mudança de Suporte de documentos - Código: 54.02.02.11

Solicitação, Solicitação de Requisição de Servidor - Código: 56.04.04.41

Solicitação, Solicitação de Retificação de Conteúdo de Publicação - Código: 59.02.01.19

Solicitação, Solicitação de Retificação de Serviço Gráfico - Código: 59.02.01.20

Solicitação, Solicitação de Retirada de Serviço Gráfico - Código: 59.02.01.21

Solicitação, Solicitação de Seguro para Proteção do Servidor - Código: 56.07.01.33

Solicitação, Solicitação de Senador para Representação do Senado Federal - Código: 03.01.02.32

Solicitação, Solicitação de Senha de Serviço de Rádio e Telecomunicação - Código: 61.03.02.13

Solicitação, Solicitação de Serviço Gráfico (SSG) - Código: 59.02.01.22

Solicitação, Solicitação de Serviços de Copa - Código: 61.02.04.10

Solicitação, Solicitação de Sobrestamento de Proposição - Código: 02.01.02.13

Solicitação, Solicitação de Substituição de Membro de Comissão - Código: 04.01.01.13

Solicitação, Solicitação de Substituição de Membro de Conselho - Código: 07.01.01.12

Solicitação, Solicitação de Substituição de Relator de Comissão - Código: 04.01.01.14

Solicitação, Solicitação de Substituição de Relator de Conselho - Código: 07.01.01.13

Solicitação, Solicitação de Substituição de Servidor - Código: 56.04.04.42

Solicitação, Solicitação de Trabalho à Consultoria Legislativa - Código: 01.01.02.12

Solicitação, Solicitação de Trabalho Orçamentário - Código: 01.01.01.12

Solicitação, Solicitação de Tradução - Código: 54.07.01.11

Solicitação, Solicitação de Tratamento Continuado - Código: 56.07.02.28

Solicitação, Solicitação de Tratamento Especial - Código: 56.07.02.29

Solicitação, Solicitação de Utilização de Auditório e Dependências - Código: 58.04.04.21

Solicitação, Solicitação de Visita ao Senado Federal - Código: 53.03.04.11

Solicitação, Solicitação de Visto para Senador - Código: 56.05.08.22

Solicitação, Solicitação para Contratação de Estagiário - Código: 56.06.04.36

Solicitação, Solicitação referente à Contagem e Averbação de Tempo de Serviço - Código: 56.04.02.10

Tabela, Tabela de Controle de Médicos de Plantão - Código: 56.07.04.10

Tabela, Tabela de Equivalência de Classificação de Documentos Arquivísticos - Código: 54.04.02.17

Tabela, Tabela de Equivalência de Descrição de Documentos Arquivísticos - Código: 54.04.04.07

Tabela, Tabela de Temporalidade de Documentos Arquivísticos - Código: 54.04.02.18

Tabela, Tabela de Valores de Comercialização de Edição Técnica - Código: 59.02.02.27

Taxa, Taxa de Ocupação de Bem Imóvel - Código: 58.04.02.11

Termo, Termo Circunstanciado de Ocorrência - Código: 60.04.03.20

Termo, Termo de Acordo de Devedores do Sistema de Saúde do Senado Federal - Código: 56.07.02.30

Termo, Termo de Adesão a Sindicato - Código: 56.05.05.25

Termo, Termo de Adjudicação referente à Aquisição e Manutenção de Material e Bem Móvel - Código: 58.03.01.33

Termo, Termo de Adjudicação referente à Seleção e Contratação de Serviço Complementar - Código: 61.02.01.23

Termo, Termo de Autorização de Cirurgia - Código: 56.07.02.31

Termo, Termo de Cautela - Código: 60.04.01.12

Termo, Termo de Cessão de Uso de Bem Imóvel - Código: 58.04.02.12

Termo, Termo de Compromisso - Tratamento Especial - Código: 56.07.02.32

Termo, Termo de Compromisso de Estágio - Código: 56.06.04.37

Termo, Termo de Compromisso de Presidente e Vice Presidente da República - Código: 03.01.02.33

Termo, Termo de Compromisso de Senador - Código: 03.01.01.11

Termo, Termo de Concessão de Ajuda de Custo - Código: 56.05.17.09

Termo, Termo de Concessão de Transporte para Servidores - Código: 56.05.10.10

Termo, Termo de Cooperação Administrativa - Código: 50.03.04.13

Termo, Termo de Depósito de Documentos Arquivísticos - Código: 54.04.02.19

Termo, Termo de Desistência de Estágio - Código: 56.06.04.38

Termo, Termo de Desligamento de Estagiário - Código: 56.06.04.39

Termo, Termo de Distribuição do Processo Administrativo Disciplinar (PAD) - Código: 56.05.02.35

Termo, Termo de Doação de Documentos - Código: 54.05.01.19

Termo, Termo de Doção de Obras e Peças - Código: 56.06.01.12

Termo, Termo de Eliminação de Documentos Arquivísticos - Código: 54.04.02.20

Termo, Termo de Entrada em Exercício de Servidor - Código: 56.04.01.40

Termo, Termo de Finalização de Processo Sem Pretensão Punitiva - Código: 56.05.02.36

Termo, Termo de Garantias Financeiras de Construção e Reforma de Bem Imóvel - Código: 58.04.05.13

Termo, Termo de Garantias Financeiras de Seleção e Contratação de Serviço Complementar - Código: 61.02.01.24

Termo, Termo de Garantias Financeiras referente à Aquisição e Manutenção de Material e Bem Móvel - Código: 58.03.01.34

Termo, Termo de Garantias Financeiras referente à Aquisição, Desenvolvimento e Implementação de Sistemas - Código: 55.02.01.36

Termo, Termo de Garantias Financeiras referente à Locação de Material e Bem Móvel - Código: 58.02.02.12

Termo, Termo de Garantias Financeiras referente ao Fornecimento e Manutenção de Serviços Básicos - Código: 58.04.07.17

Termo, Termo de Homologação referente à Aquisição e Manutenção de Material e Bem Móvel - Código: 58.03.01.35

Termo, Termo de Homologação referente à Seleção e Contratação de Serviço Complementar - Código: 61.02.01.25

Termo, Termo de Inclusão de Beneficiário - Código: 56.05.11.12

Termo, Termo de Ocupação de Bem Imóvel - Código: 58.04.02.13

Termo, Termo de Opção de Cargo - Código: 56.05.02.37

Termo, Termo de Parceria Administrativa - Código: 50.03.04.14

Termo, Termo de Permissão de Uso de Bem Imóvel - Código: 58.04.02.14

Termo, Termo de Posse de Presidente e Vice Presidente da República - Código: 03.01.02.34

Termo, Termo de Posse de Senador - Código: 03.01.01.12

Termo, Termo de Posse de Servidor - Código: 56.04.01.41

Termo, Termo de Posse referente à Participação em Órgãos do Senado Federal - Código: 05.01.05.07

Termo, Termo de Realização de Estágio - Código: 56.06.04.40

Termo, Termo de Referência de Aquisição, Desenvolvimento e Implementação de Sistemas - Código: 55.02.01.37

Termo, Termo de Referência de Seleção e Contratação de Serviço Complementar - Código: 61.02.01.26

Termo, Termo de Referencia referente à Aquisição e Manutenção de Material e Bem Móvel - Código: 58.03.01.36

Termo, Termo de Reintegração de Documentos Arquivísticos - Código: 54.04.02.21

Termo, Termo de Responsabilidade - Home Care - Código: 56.07.02.33

Termo, Termo de Responsabilidade de Bem Móvel - Código: 58.02.01.33

Termo, Termo de Responsabilidade de Empréstimo de Obras e Peças - Código: 56.06.01.13

Termo, Termo de Responsabilidade de Utilização de Auditório e Dependências do Senado Federal - Código: 58.04.04.22

Termo, Termo de Responsabilidade Pela Alienação de Bem Móvel - Código: 58.02.03.12

Termo, Termo de Responsabilidade pelo Empréstimo de Bem Móvel - Código: 58.02.04.09

Termo, Termo de Responsabilidade sobre Menor de Idade - Código: 56.05.11.13

Termo, Termo de Vista do Processo Administrativo Disciplinar (PAD) - Código: 56.05.02.38

Texto, Texto de Trabalhos ou Palestras Apresentado por Técnicos do Órgão ou Senadores - Código: 53.03.03.19

Título Eleitoral, Título Eleitoral de Servidor - Código: 56.04.01.42

Trabalho, Trabalho de Conclusão de Curso Promovido pelo Senado Federal - Código: 56.06.02.32

Trabalho, Trabalho de Disciplina de Curso Promovido pelo Senado Federal - Código: 56.06.02.33

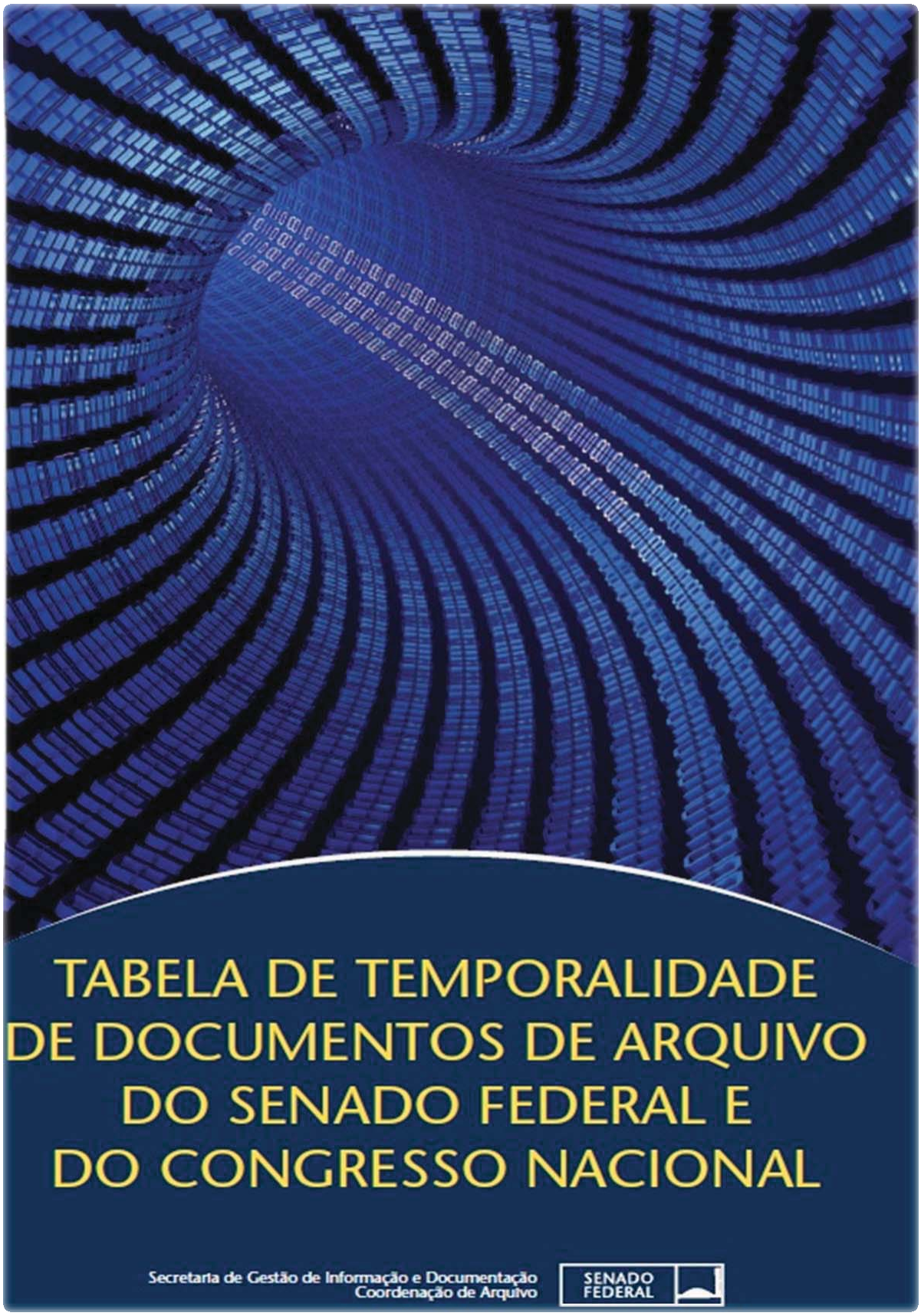
Trabalho, Trabalho em Tramitação - Código: 59.02.01.23

Trabalho, Trabalho Gráfico - Livro e Separata - Código: 59.02.01.24

Trabalho, Trabalho referente à Concursos Promocionais e Culturais - Código: 53.03.03.20

Vídeo de Divulgação, Vídeo e Áudio de Divulgação Institucional - Código: 53.03.01.16

Vocabulário Controlado, Vocabulário Controlado Arquivístico - Código: 54.04.04.08


TABELA DE TEMPORALIDADE
DE DOCUMENTOS DE ARQUIVO
DO SENADO FEDERAL E
DO CONGRESSO NACIONAL
Secretaria de Gestão de Informação e Documentação
Coordenação de Arquivo
SENADO
FEDERAL

Senado Federal
Secretaria de Gestão de Informação e Documentação - SGIDOC
Coordenação de Arquivo - COARQ

TABELA DE TEMPORALIDADE DE DOCUMENTOS DE ARQUIVO DO SENADO FEDERAL E DO CONGRESSO NACIONAL

2° ed.

Brasília
2013

SENADO FEDERAL

PRESIDENTE
Senador Renan Calheiros

1º VICE-PRESIDENTE
Senador Jorge Viana

2º VICE-PRESIDENTE
Senador Romero Jucá

1º SECRETÁRIO
Senador Flexa Ribeiro

2º SECRETÁRIO
Senadora Ângela Portela

3º SECRETÁRIO
Senador Ciro Nogueira

4º SECRETÁRIO
Senador João Vicente Claudino

SUPLENTES DE SECRETÁRIO
Senador Magno Malta
Senador Jayme Campos
Senador João Durval
Senador Casildo Maldaner

DIRETORA-GERAL
Doris Marize Romariz Peixoto

SECRETÁRIA-GERAL DA MESA
Claudia Lyra Nascimento

DIRETORA DA SECRETARIA DE GESTÃO DE INFORMAÇÃO E DOCUMENTAÇÃO
Edilenice Passos

COORDENADORA DA COODENAÇÃO DE ARQUIVO
Maria do Socorro de Santa Brigida Pereira

EQUIPE TÉCNICA

Adriana Cardoso da Silva
Ana Cláudia Ferreira da Silva
Alex Fernandes de Oliveira
Betânia dos Santos Guedes
Carla Mendes de Jesus
Diogo Vieira Guerra
Fernando Hübner
Gabriela Machado de Souza
Izabella Rezende Vieira
Maciel Rodrigues Pereira
Márcia Rosa Teles Diniz
Marcio Cesar Eichholz
Maria de Fátima Teixeira Veras
Marlucy Xavier Meireles
Miriam Gomes dos Santos
Natália de Lima Saraiva
Renata D'Arrochela Sattin Ribeiro
Roberto Ricardo Carlos Grosse Júnior
Rute Fernandes dos Santos
Samanta Nascimento da Silva Santos
Sebastiana Coelho Costa
Wênis de Almeida Batista

Capa: SEPRVI | SEEP

COMISSÃO PERMANENTE DE AVALIAÇÃO DE DOCUMENTOS DE ARQUIVO DO SENADO FEDERAL (Criada pela Resolução nº 56, de 2002)

PRESIDENTE
Maria do Socorro de Santa Brigida Pereira

MEMBROS

Antônio Marcos Mousinho Sousa
José Ausnemburgo dos Santos Sobreira Machado
Kalinka de Sá Holanda
Márcio Sampaio
Nicéa de Oliveira
Pedro Felipe Soares Alcanfor Ximenes
Shalom Einstoss Granado
Tomás Oliveira de Almeida
Wênis de Almeida Batista

Senado Federal – Secretaria de Gestão de Informação e Documentação - Coordenação de Arquivo
Tabela de Temporalidade de Documentos de Arquivo/Equipe técnica de Arquivistas - Brasília – DF
2013
2 V.

Sumário

Apresentação 12
Introdução 14
Passo a passo para avaliar um documento 17
Tabela de Temporalidade de Documentos de Arquivo do Senado Federal e do Congresso Nacional 18
01 Função: Assessoramento Técnico Legislativo 18
01.01 Subfunção: Assessoramento à Função Legislativa, Representativa e Fiscalizatória do Senado Federal e Congresso Nacional 18
01.01.01 Atividade: Assessoria de Orçamento, Fiscalização e Controle 18
01.01.02 Atividade: Assessoria Legislativa 20
02 Função: Processo Legislativo 22
02.01 Subfunção: Execução do Processo Legislativo 22
02.01.01 Atividade: Elaboração de Proposição 22
02.01.02 Atividade: Acompanhamento da Tramitação de Matérias 26
03 Função: Atividade Legislativa e Fiscalizatória em Plenário 29
03.01 Subfunção: Execução da Atividade Legislativa e Fiscalizatória em Plenário 29
03.01.01 Atividade: Reuniões Preparatórias 29
03.01.02 Atividade: Sessões Plenárias 31
04 Função: Atividade Legislativa e Fiscalizatória das Comissões 36
04.01 Subfunção: Planejamento, Composição e Funcionamento das Comissões 36
04.01.01 Atividade: Composição das Comissões 36
04.01.02 Atividade: Planejamento e Controle das Atividades das Comissões 38
04.02 Subfunção: Execução da Atividade Legislativa e Fiscalizatória das Comissões 42
04.02.01 Atividade: Apreciação de Matérias e Projetos 42
04.02.02 Atividade: Realização de Audiências Públicas 44
04.02.03 Atividade: Arguição de Autoridades e Convocação de Cidadãos 46
04.02.04 Atividade: Recebimento de Manifestações referentes à Matéria da Comissão 48
04.02.05 Atividade: Realização de Investigações e Diligências 51
04.02.06 Atividade: Representação Externa do Senado Federal 53
05 Função: Atividade Política dos Senadores 55
05.01 Subfunção: Representação e Atuação Parlamentar 55
05.01.01 Atividade: Afastamento de Senador 55
05.01.02 Atividade: Substituição de Senador 57
05.01.03 Atividade: Filiação Partidária de Senador 58
05.01.04 Atividade: Atuação Parlamentar de Senador 60
05.01.05 Atividade: Participação em Órgãos do Senado Federal 63
06 Função: Ordem e Defesa do Senado Federal 64
06.01 Subfunção: Atuação Correcional e Disciplinar do Senado Federal 64

06.01.01 Atividade: Manutenção do Decoro, da Ordem e da Disciplina no Senado Federal. 64
07 Função: Atividade dos Conselhos 66
07.01 Subfunção: Planejamento, Composição e Funcionamento dos Conselhos. 66
07.01.01 Atividade: Composição dos Conselhos 66
07.01.02 Atividade: Planejamento, Execução e Controle das Atividades dos Conselhos. 69
50 Função: Gestão Estratégica da Atividade Administrativa 72
50.01 Subfunção: Normatização da Gestão Estratégica da Atividade Administrativa 72
50.01.01 Atividade: Elaboração de Normas e Diretrizes referente à Gestão Estratégica da Atividade Administrativa 72
50.02 Subfunção: Organização Política e Estratégica da Atividade Administrativa 75
50.02.01 Atividade: Planejamento Organizacional 75
50.02.02 Atividade: Organização Estrutural e Funcional 77
50.03 Subfunção: Coordenação e Desenvolvimento da Atividade Administrativa 79
50.03.01 Atividade: Criação e Funcionamento de Comissão, Conselho e Grupo de Trabalho da Atividade Administrativa. 79
50.03.02 Atividade: Execução, Acompanhamento e Avaliação de Atividades Administrativas. 82
50.03.03 Atividade: Habilitação Administrativa, Jurídica e Regularização Fiscal. 84
50.03.04 Atividade: Formalização de Acordos 86
51 Função: Assessoria e Consultoria Jurídica 89
51.01 Subfunção: Normatização de Assessoria e Consultoria Jurídica 89
51.01.01 Atividade: Elaboração de Normas e Diretrizes referente à Assessoria e Consultoria Jurídica 89
51.02 Subfunção: Defesa das Prerrogativas do Senado Federal e do Congresso Nacional . 91
51.02.01 Atividade: Representação, Acompanhamento e Instrução de Ações Judiciais e Administrativas 91
52 Função: Ouvidoria 95
52.01 Subfunção: Normatização da Ouvidoria 95
52.01.01 Atividade: Elaboração de Normas e Diretrizes referente à Ouvidoria 95
52.02 Subfunção: Atendimento ao Público 97
52.02.01 Atividade: Registro e Controle do Atendimento ao Público 97
52.02.02 Atividade: Requisição e Promoção de Diligências e Investigações pela Ouvidoria 99
53 Função: Comunicação Institucional 100
53.01 Subfunção: Normatização da Comunicação Institucional 100
53.01.01 Atividade: Elaboração de Normas e Diretrizes referente à Comunicação Institucional 100
53.02 Subfunção: Coordenação, Execução e Acompanhamento da Assessoria de Imprensa, do Cerimonial e das Relações Públicas. 102
53.02.01 Atividade: Assessoria de Imprensa 102
53.02.02 Atividade: Cerimonial e Relações Públicas 104
53.03 Subfunção: Divulgação Institucional 107
53.03.01 Atividade: Promoção da Divulgação Institucional 107

53.03.02 Atividade: Produção de Áudio, Imagem e Programa. 109
53.03.03 Atividade: Promoção de Cerimônias e Eventos 113
53.03.04 Atividade: Controle de Visitação 116
53.03.05 Atividade: Publicação Oficial 117
54 Função: Gestão de Documentos e Informações 120
54.01 Subfunção: Normatização da Gestão de Documentos e Informações 120
54.01.01 Atividade: Elaboração de Normas e Diretrizes referente à Gestão de Documentos e Informações 120
54.02 Subfunção: Conservação, Reprodução e Restauração de Documentos e Informações. 122
54.02.01 Atividade: Promoção da Conservação e Restauração de Documentos e Informações 122
54.02.02 Atividade: Reprodução e Mudança de Suporte de Documentos 124
54.03 Subfunção: Difusão de Acervos 126
54.03.01 Atividade: Promoção da Difusão de Acervos 126
54.04 Subfunção: Registro e Controle de Documentos e Informações Arquivísticas 128
54.04.01 Atividade: Levantamento, Movimentação e Controle da Produção de Documento Arquivístico. 128
54.04.02 Atividade: Classificação, Avaliação e Arquivamento de Documento Arquivístico. 131
54.04.03 Atividade: Controle de Acesso à Documentação Arquivística 134
54.04.04 Atividade: Descrição Arquivística de Documentos 136
54.05 Subfunção: Registro e Controle de Documentos e Informações Bibliográficas 138
54.05.01 Atividade: Referência e Controle de Material Bibliográfico 138
54.06 Subfunção: Registro e Controle de Documentos e Informações Museológicas 141
54.06.01 Atividade: Controle, Empréstimo e Doação de Obras e Peças. 141
54.07 Subfunção: Tradução e Interpretação 143
54.07.01 Atividade: Controle e Execução da Tradução e Interpretação 143
55 Função: Gestão de Tecnologia da Informação 145
55.01 Subfunção: Normatização da Gestão de Tecnologia da Informação 145
55.01.01 Atividade: Elaboração de Normas e Diretrizes referente à Gestão de Tecnologia da Informação 145
55.02 Subfunção: Desenvolvimento e Produção de Soluções Tecnológicas 147
55.02.01 Atividade: Aquisição, Desenvolvimento e Implementação de Sistemas e Redes. 147
55.03 Subfunção: Desenvolvimento de Infraestrutura e Segurança 153
55.03.01 Atividade: Suporte Técnico de Sistemas e Redes 153
55.03.02 Atividade: Controle de Acesso e Segurança da Informação 155
56 Função: Gestão de Recursos Humanos 157
56.01 Subfunção: Normatização da Gestão de Recursos Humanos 157
56.01.01 Atividade: Elaboração de Normas e Diretrizes referente à Gestão de Recursos Humanos 157
56.02 Subfunção: Organização Política e Estratégica de Recursos Humanos 159

56.02.01 Atividade: Planejamento e Formulação de Políticas de Pessoal 159
56.02.02 Atividade: Criação e Reestruturação de Cargos e Funções 161
56.03 Subfunção: Seleção de Recursos Humanos 163
56.03.01 Atividade: Planejamento e Elaboração de Seleção Pública 163
56.03.02 Atividade: Processo Seletivo de Servidores 165
56.04 Subfunção: Registros Funcionais 168
56.04.01 Atividade: Controle dos Registros Funcionais de Servidor 168
56.04.02 Atividade: Contagem e Averbação de Tempo de Serviço 175
56.04.03 Atividade: Controle de Horário de Expediente e Frequência 176
56.04.04 Atividade: Movimentação de Recursos Humanos 179
56.05 Subfunção: Concessão de Direitos e Deveres 185
56.05.01 Atividade: Avaliação de Desempenho e Incentivo Funcional 185
56.05.02 Atividade: Apuração de Responsabilidade e Ação Disciplinar 187
56.05.03 Atividade: Controle de Obrigações Trabalhistas ou Estatutárias 193
56.05.04 Atividade: Pagamento de Recursos Humanos 194
56.05.05 Atividade: Realização de Descontos 196
56.05.06 Atividade: Encargos Sociais e Recolhimentos 200
56.05.07 Atividade: Reembolso de Despesas 202
56.05.08 Atividade: Pagamento de Diárias e de Ajuda de Custo e Emissão de Passagem e de Passaporte 204
56.05.09 Atividade: Concessão de Vantagens, Licenças, Afastamentos e Auxílios 207
56.05.10 Atividade: Concessão de Transporte para Servidores 211
56.05.11 Atividade: Concessão de Salário-Família 212
56.05.12 Atividade: Concessão de Abono ou Provento Provisório 214
56.05.13 Atividade: Concessão de Abono de Permanência em Serviço 216
56.05.14 Atividade: Concessão de Gratificações 218
56.05.15 Atividade: Concessão de Adicionais 220
56.05.16 Atividade: Concessão de Férias 221
56.05.17 Atividade: Concessão de Ajuda de Custo para Mudança de Domicilio 223
56.06 Subfunção: Capacitação e Aperfeiçoamento 225
56.06.01 Atividade: Levantamento de Necessidade de Capacitação e Aperfeiçoamento 225
56.06.02 Atividade: Promoção de Capacitação e Aperfeiçoamento pelo Senado Federal 226
56.06.03 Atividade: Promoção de Capacitação e Aperfeiçoamento por outras Instituições 231
56.06.04 Atividade: Promoção de Estágios 235
56.07 Subfunção: Assistência Social e à Saúde 240
56.07.01 Atividade: Concessão de Benefícios para Assistência, Seguridade Social e Previdência Pública e Privada 240
56.07.02 Atividade: Atendimento a Beneficiários do Sistema de Saúde do Senado Federal 245

56.07.03 Atividade: Assistência à Saúde Prestada por Instituições Conveniadas 250
56.07.04 Atividade: Assistência Médica e Social no Senado Federal 252
56.07.05 Atividade: Manutenção da Saúde e Reabilitação Funcional 254
56.07.06 Atividade: Segurança e Medicina do Trabalho 256
57 Função: Gestão Orçamentária e Financeira 258
57.01 Subfunção: Normatização da Gestão Orçamentária e Financeira 258
57.01.01 Atividade: Elaboração de Normas e Diretrizes referente à Gestão Orçamentária e Financeira 258
57.02 Subfunção: Planejamento e Previsão Orçamentária e Financeira 260
57.02.01 Atividade: Planejamento e Elaboração Orçamentária e Financeira 260
57.03 Subfunção: Execução e Controle Orçamentário e Financeiro 262
57.03.01 Atividade: Execução Orçamentária e Financeira 262
57.03.02 Atividade: Controle e Avaliação Orçamentária e Financeira 264
57.03.03 Atividade: Controle Contábil e Bancário 266
57.03.04 Atividade: Demonstração de Receitas 268
57.03.05 Atividade: Demonstração de Despesas 270
58 Função: Gestão de Materiais e Bens 272
58.01 Subfunção: Normatização da Gestão de Materiais e Bens 272
58.01.01 Atividade: Elaboração de Normas e Diretrizes referente à Gestão de Materiais e Bens 272
58.02 Subfunção: Administração e Controle de Materiais e Bens Móveis 274
58.02.01 Atividade: Controle de Materiais e Bens Móveis 274
58.02.02 Atividade: Locação de Materiais e Bens Móveis 279
58.02.03 Atividade: Alienação de Bens Móveis 281
58.02.04 Atividade: Empréstimo de Bens Móveis 283
58.03 Subfunção: Fornecimento e Manutenção de Materiais e Bens Móveis 285
58.03.01 Atividade: Aquisição e Manutenção de Materiais e Bens Móveis 285
58.04 Subfunção: Administração e Manutenção de Bens Imóveis 290
58.04.01 Atividade: Aquisição de Bens Imóveis 290
58.04.02 Atividade: Locação de Bens Imóveis 292
58.04.03 Atividade: Alienação de Bens Imóveis 294
58.04.04 Atividade: Controle de Bens Imóveis 295
58.04.05 Atividade: Construção e Reforma de Bens Imóveis 299
58.04.06 Atividade: Prevenção de Incêndio 301
58.04.07 Atividade: Fornecimento e Manutenção de Serviços Básicos 302
59 Função: Gestão de Serviços Gráficos e Editoriais 305
59.01 Subfunção: Normatização da Gestão de Serviços Gráficos e Editoriais 305
59.01.01 Atividade: Elaboração de Normas e Diretrizes referente a Gestão de Serviços Gráficos e Editoriais 305
59.02 Subfunção: Editoração e Serviços Gráficos 307

59.02.01 Atividade: Produção e Publicação de Serviços Gráficos 307
59.02.02 Atividade: Controle e Comercialização de Edições Técnicas 311
60 Função: Segurança, Proteção e Policiamento 315
60.01 Subfunção: Normatização da Segurança, Proteção e Policiamento 315
60.01.01 Atividade: Elaboração de Normas e Diretrizes referente a Segurança, Proteção e Policiamento 315
60.02 Subfunção: Controle de Acesso 317
60.02.01 Atividade: Credenciamento de Pessoas, Veículos e Órgãos, e Confecção de Identidade Funcional 317
60.03 Subfunção: Proteção e Segurança do Senado Federal 321
60.03.01 Atividade: Proteção e Segurança de Pessoas - Autoridades, Dignitários, Depoentes e Testemunhas 321
60.03.02 Atividade: Proteção e Segurança de Plenários e Dependências do Senado Federal 323
60.04 Subfunção: Policiamento 326
60.04.01 Atividade: Controle Operacional e Logístico 326
60.04.02 Atividade: Policiamento Ostensivo 328
60.04.03 Atividade: Policiamento Repressivo 330
61 Função: Gestão de Prestação de Serviços Complementares 333
61.01 Subfunção: Normatização da Gestão de Prestação de Serviços Complementares 333
61.01.01 Atividade: Elaboração de Normas e Diretrizes referente a Gestão de Prestação de Serviços Complementares 333
61.02 Subfunção: Prestação de Serviços Complementares 335
61.02.01 Atividade: Seleção e Contratação de Serviços Complementares 335
61.02.02 Atividade: Controle e Fiscalização de Serviços Complementares 339
61.02.03 Atividade: Controle de Prestadores de Serviços Complementares 342
61.02.04 Atividade: Controle de Refeitórios, Cantinas e Copas 345
61.03 Subfunção: Execução de Serviços de Comunicação 346
61.03.01 Atividade: Execução de Serviços Postais 346
61.03.02 Atividade: Execução de Serviços de Rádio e Telecomunicação 348
Referências 351
Glossário 353

APRESENTAÇÃO

Antes mesmo da instalação do Legislativo brasileiro, em 1826, o Arquivo do Senado Federal já estava previsto. O projeto de Constituição de 1823 o mencionava como uma das estruturas funcionais da Casa. O primeiro regulamento administrativo do Senado, de 1861, definiu atribuições administrativas e de pessoal para o Arquivo.

O Arquivo do Senado foi criado logo na primeira sessão ordinária do Senado do Império. A partir de então, toda a documentação relativa à Casa foi mantida. Em 1961, com a transferência do Congresso Nacional para a nova capital, o acervo documental também foi transferido para fazer parte da nova estrutura do Senado Federal.

Desde 1997, o trabalho arquivístico do Senado Federal vem se intensificando em consonância com a evolução administrativa da Casa. A Coordenação de Arquivo do Senado Federal, integrante do Sistema de Arquivo e Controle de Documentos do Senado Federal e do Congresso Nacional (SIARQ-SF), no uso de suas atribuições - conforme Ato da Comissão Diretora n° 05 de 2000- vem implantando um programa de gestão documental na Casa com o propósito de:

> "Art. 4º I. Orientar, coordenar e supervisionar a execução das tarefas de controle de documentos e de arquivos correntes – administrativos e legislativos – nos órgãos setoriais, estabelecendo normas gerais de trabalho, de forma a manter uniformização de procedimentos, atendendo às peculiaridades de cada um." (Ato da Comissão Diretora n°05 de 2000).

O programa pretende padronizar os procedimentos arquivísticos para auxiliar na racionalização administrativa; apoiar o processo decisório; aumentar qualidade e produtividade ao serviço público; preservar os documentos de valor cultural, científico e histórico; garantir a transparência; e assegurar o rápido acesso à informação, em conformidade o Ato da Comissão Diretora n° 9 de 2012 que dispõe sobre o acesso aos dados, informações e documentos de interesse da sociedade e do Estado.

Nesse contexto, o Plano de Classificação e a Tabela de Temporalidade de Documentos de Arquivo são ferramentas fundamentais na implantação de uma

gestão arquivística. Enquanto o Plano de Classificação de Documentos de Arquivo é um instrumento de trabalho utilizado para classificar todo e qualquer documento produzido ou recebido por um órgão, no exercício de suas funções e atividades, a Tabela de Temporalidade de Documentos de Arquivo é um instrumento arquivístico resultante do processo de avaliação documental, que tem por objetivo definir prazos de guarda e destinação de documentos, com vistas a garantir o acesso à informação a quantos dela necessitem.

A primeira edição da Tabela de Temporalidade de Documentos de Arquivo do Senado Federal teve como referência o Plano e a Tabela de Temporalidade de Documentos de Arquivo da área meio, elaborados pelo Conselho Nacional de Arquivos (CONARQ), adaptando-os à realidade da Casa, criando classes e definindo a temporalidade para os documentos da área fim.

Esta segunda edição da Tabela de Temporalidade de Documentos de Arquivo é resultado de uma reestruturação do Plano de Classificação de Documentos de Arquivo do Senado Federal, em que se optou pelo uso da classificação funcional com o intuito de facilitar a atividade de classificação pelo usuário final diante da implantação do Sistema Informatizado de Gestão Arquivística de Documentos (SIGAD) no Senado Federal.

Com o levantamento da situação arquivística do Senado, foi possível vivenciar rotinas e procedimentos, conhecer os documentos produzidos e recebidos, sua tramitação, métodos de arquivamento e sistemas informatizados utilizados. As atividades foram realizadas por uma equipe de profissionais multidisciplinar composta por servidores da Casa e colaboradores contratados.

Ao mesmo tempo, procedeu-se o estudo da estrutura e funcionamento do Senado Federal por intermédio de reuniões com dirigentes e técnicos do corpo administrativo, bem como o exame do Regulamento Administrativo e do Regimento Interno.

Após a análise e algumas alterações, a Tabela de Temporalidade de Documentos de Arquivo do Senado Federal e do Congresso Nacional foi aprovada pela Comissão Permanente de Avaliação de Documentos do Senado Federal, em reunião realizada em 14 de agosto de 2013.

EDILENICE PASSOS
Diretora da Secretaria de Gestão de Informação e Documentação

INTRODUÇÃO

A Tabela de Temporalidade de Documentos de Arquivo estabelece os prazos de guarda e a destinação final dos documentos produzidos e recebidos pelo Senado Federal e pelo Congresso Nacional no âmbito de suas funções e atividades.

É o instrumento utilizado para avaliar todo e qualquer documento de arquivo já classificado. Entende-se por “documento classificado” o documento que passou por uma sequência de operações técnicas que visam a agrupar os documentos de arquivo relacionando-os ao órgão produtor, à função, subfunção e atividade responsável por sua produção ou acumulação.

Por meio da Tabela de Temporalidade de Documentos de Arquivo é possível, entre outras análises, saber quanto tempo o documento deve permanecer em sua unidade administrativa ou legislativa ao cessar seu trâmite, quanto tempo este ficará no arquivo intermediário aguardando prazo precaucional e/ou prescricional, e se ele será eliminado ou guardado permanentemente.

A partir da primeira versão da Tabela de Temporalidade de Documentos de Arquivo foi possível estabelecer a temporalidade para as novas séries documentais, pois estas retratavam a mesma documentação apenas com uma hierarquização e organização diferenciada. As novas tipologias documentais que não estavam contempladas na primeira versão, ou seja, não permitiram a analogia relacional, estão com sua temporalidade em estudo pela Comissão Permanente de Avaliação (CPAD).

A Tabela de Temporalidade de Documentos de Arquivo do Senado Federal e do Congresso Nacional, em sua nova versão, foi estruturada com base na segunda versão do Plano de Classificação de Documentos de Arquivo do Senado Federal e do Congresso Nacional, esse elaborado com o método de classificação funcional, em que os tipos e séries documentais ficam relacionados à área, função, subfunção e atividade que originaram sua produção ou acumulação.

O primeiro critério para atribuição de temporalidade aos documentos é realizar o passo a passo da classificação dos documentos, ou seja, a identificação

de cada documento dentro da estrutura organizacional, área fim ou área meio, sua função, subfunção, atividade e tipo documental.

Assim, a primeira parte da Tabela de Temporalidade está organizada de acordo com a classificação, ou seja, o primeiro campo da primeira parte refere-se às funções; o segundo, ainda da primeira parte, às subfunções; o terceiro às atividades; e o quarto aos documentos (tipos ou séries documentais), como se segue:

Código de Classificação	**Nível de Classificação**	
54	Função	Gestão de Documentos e Informações
54.01	Subfunção	Normatização da Gestão de Documentos e Informações
54.01.01	Atividade	Elaboração de Normas e Diretrizes referente à Gestão de Documentos e Informações
54.01.01.06	Documento	Manual de Gestão de Documentos e Informações

Os códigos iniciais de 01 a 49 foram reservados para Funções da Área Fim e os códigos de 50 a 99 serão utilizados para Funções relacionadas à Área Meio.

Como a classificação dos documentos não poderá ocorrer nas Funções, Subfunções e Atividades, parte intelectual/teórica do plano, a atribuição da temporalidade também estará restrita aos documentos. Ou seja, os documentos serão avaliados apenas na parte dos tipos ou séries documentais, os níveis superiores são apenas para organizar o agrupamento de documentos.

Os documentos que não estiverem contemplados nos Tipos ou Séries Documentais do Plano de Classificação e que tiverem a classificação "**Outros Documentos – Especificar"**, classificação que está presente em todas as atividades, possuirão um prazo fixo no Arquivo Corrente e em seguida serão transferidos à Coordenação de Arquivo, conforme Manual de Consultoria Arquivística. Esses documentos serão analisados pela equipe de arquivistas da Coordenação de Arquivo, com vistas à atualização do Plano de Classificação e da Tabela de Temporalidade de Documentos de Arquivo.

A segunda parte da Tabela de Temporalidade de Documentos de Arquivo do Senado Federal e do Congresso Nacional é a atribuição de prazos de guarda e

da destinação final dos documentos de acordo com o código e hierarquia da classificação. Apresentando-se com as seguintes divisões:

- Prazo de Guarda

- Arquivo Corrente: indica o tempo que o documento deve permanecer junto à unidade administrativa ou legislativa de origem após cessar seu trâmite, ou seja, após a conclusão do objetivo para o qual o documento foi produzido ou recebido.

- Arquivo Intermediário: indica o tempo que o documento deve permanecer no arquivo intermediário, na Coordenação de Arquivo, para cumprir o prazo precaucional ou prescricional.

- Destinação Final

Indica a destinação final do documento, se este será eliminado, respeitando todos os trâmites administrativos e a legislação vigente, ou será preservado permanentemente.

- Observação

Destina-se ao registro de informações relevantes que complementem e facilitem a avaliação da documentação, bem como de critérios de organização da documentação e de mudança de suporte.

PASSO A PASSO PARA AVALIAR UM DOCUMENTO

1. Realize o passo a passo para classificar um documento de acordo com o Plano de Classificação de Documentos de Arquivo do Senado Federal e do Congresso Nacional;

2. Após Classificar o documento, verifique na Tabela de Temporalidade os prazos de guarda e a destinação final;

3. Confira se o documento encerrou seu trâmite, ou seja, já atingiu o objetivo para o qual foi produzido ou recebido;

4. O rganize a documentação por código de classificação e cronologicamente, armazenando-a pelo tempo definido no prazo de guarda do Arquivo Corrente;

5. Encerrado o prazo de guarda no Arquivo Corrente proceda com a transferência da documentação para a Coordenação de Arquivo, conforme Manual de Consultoria Arquivística.

TABELA DE TEMPORALIDADE DE DOCUMENTOS DE ARQUIVO DO SENADO FEDERAL E DO CONGRESSO NACIONAL

Novo Plano de Classificação	Nível de Classificação	Especificação	Prazo de Guarda		Destinação Final	Observação
			Arquivo Corrente	Arquivo Intermediário		
01	**Função**	**Assessoramento Técnico Legislativo**				Não ocorre a classificação nem a avaliação de documentos no nível Função.
01.01	**Subfunção**	**Assessoramento à Função Legislativa, Representativa e Fiscalizatória do Senado Federal e Congresso Nacional.**				Não ocorre a classificação nem a avaliação de documentos no nível Subfunção.
01.01.01	**Atividade**	**Assessoria de Orçamento, Fiscalização e Controle**				Não ocorre a classificação nem a avaliação de documentos no nível Atividade.
01.01.01.00	Documentos	Documentos Classificados no Plano de Classificação Anterior referente à Assessoria de Orçamento, Fiscalização e Controle	2 anos	8 anos	Permanente	Esse código não vai aparecer para classificação, somente para pesquisa.
01.01.01.01	Documento	Carta referente à Assessoria de Orçamento, Fiscalização e Controle	2 anos		Eliminação	
01.01.01.02	Documento	Despacho referente à Assessoria de Orçamento, Fiscalização e Controle	2 anos		Eliminação	

Novo Plano de Classificação	Nível de Classificação	Especificação	Prazo de Guarda		Destinação Final	Observação
			Arquivo Corrente	Arquivo Intermediário		
01.01.01.03	Documento	Estudo referente à Orçamento, Fiscalização e Controle	2 anos	8 anos	Permanente	
01.01.01.04	Documento	Memorando referente à Assessoria de Orçamento, Fiscalização e Controle	2 anos		Eliminação	
01.01.01.05	Documento	Mensagem Eletrônica referente à Assessoria de Orçamento, Fiscalização e Controle	2 anos		Eliminação	
01.01.01.06	Documento	Nota Informativa referente à Orçamento, Fiscalização e Controle	2 anos	8 anos	Permanente	
01.01.01.07	Documento	Nota Técnica referente à Orçamento, Fiscalização e Controle	2 anos	8 anos	Permanente	
01.01.01.08	Documento	Ofício referente à Assessoria de Orçamento, Fiscalização e Controle	2 anos		Eliminação	
01.01.01.09	Documento	Parecer Técnico referente à Assessoria de Orçamento, Fiscalização e Controle	2 anos	8 anos	Permanente	
01.01.01.10	Documento	Processo referente à Assessoria de Orçamento, Fiscalização e Controle	2 anos	8 anos	Permanente	

Novo Plano de Classificação	Nível de Classificação	Especificação	Prazo de Guarda		Destinação Final	Observação
			Arquivo Corrente	Arquivo Intermediário		
01.01.01.11	Documento	Relatório referente à Assessoria de Orçamento, Fiscalização e Controle	2 anos	8 anos	Permanente	
01.01.01.12	Documento	Solicitação de Trabalho Orçamentário	2 anos	8 anos	Permanente	
01.01.01.99	Documento	Outros Documentos – Especificar:_____	2 anos			
01.01.02	**Atividade**	**Assessoria Legislativa**				Não ocorre a classificação nem a avaliação de documentos no nível Atividade.
01.01.02.00	Documentos	Documentos Classificados no Plano de Classificação Anterior referente à Assessoria Legislativa	2 anos	8 anos	Permanente	Esse código não vai aparecer para classificação, somente para pesquisa.
01.01.02.01	Documento	Carta referente à Assessoria Legislativa	2 anos		Eliminação	
01.01.02.02	Documento	Despacho referente à Assessoria Legislativa	2 anos		Eliminação	
01.01.02.03	Documento	Estudo referente ao Assessoramento Legislativo	2 anos	8 anos	Permanente	

Novo Plano de Classificação	Nível de Classificação	Especificação	Prazo de Guarda		Destinação Final	Observação
			Arquivo Corrente	Arquivo Intermediário		
01.01.02.04	Documento	Memorando referente à Assessoria Legislativa	2 anos		Eliminação	
01.01.02.05	Documento	Mensagem Eletrônica referente à Assessoria Legislativa	2 anos		Eliminação	
01.01.02.06	Documento	Nota Informativa referente ao Assessoramento Legislativo	2 anos	8 anos	Permanente	
01.01.02.07	Documento	Nota Técnica referente ao Assessoramento Legislativo	2 anos	8 anos	Permanente	
01.01.02.08	Documento	Ofício referente à Assessoria Legislativa	2 anos		Eliminação	
01.01.02.09	Documento	Parecer Técnico referente à Assessoria Legislativa	2 anos	8 anos	Permanente	
01.01.02.10	Documento	Processo referente à Assessoria Legislativa	2 anos	8 anos	Permanente	
01.01.02.11	Documento	Relatório referente à Assessoria Legislativa	2 anos	8 anos	Permanente	

Novo Plano de Classificação	Nível de Classificação	Especificação	Prazo de Guarda		Destinação Final	Observação
			Arquivo Corrente	Arquivo Intermediário		
01.01.02.12	Documento	Solicitação de Trabalho à Consultoria Legislativa	2 anos	8 anos	Permanente	
01.01.02.99	Documento	Outros Documentos – Especificar:_____	2 anos			
02	**Função**	**Processo Legislativo**				Não ocorre a classificação nem a avaliação de documentos no nível Função.
02.01	**Subfunção**	**Execução do Processo Legislativo**				Não ocorre a classificação nem a avaliação de documentos no nível Subfunção.
02.01.01	**Atividade**	**Elaboração de Proposição**				Não ocorre a classificação nem a avaliação de documentos no nível Atividade.
02.01.01.00	Documentos	Documentos Classificados no Plano de Classificação Anterior referente à Elaboração de Proposição	Até o final da tramitação	20 anos	Permanente	Esse código não vai aparecer para classificação, somente para pesquisa.
02.01.01.01	Documento	Carta referente à Elaboração de Proposição	2 anos		Eliminação	
02.01.01.02	Documento	Despacho referente à Elaboração de Proposição	2 anos		Eliminação	

Novo Plano de Classificação	Nível de Classificação	Especificação	Prazo de Guarda		Destinação Final	Observação
			Arquivo Corrente	Arquivo Intermediário		
02.01.01.03	Documento	Emenda à Proposição	Até o final da tramitação	20 anos	Permanente	Incluem-se documentos referentes às subemendas.
02.01.01.04	Documento	Indicação Legislativa	Até o final da tramitação	20 anos	Permanente	
02.01.01.05	Documento	Medida Provisória	Até o final da tramitação	20 anos	Permanente	
02.01.01.06	Documento	Memorando referente à Elaboração de Proposição	2 anos		Eliminação	
02.01.01.07	Documento	Mensagem Eletrônica referente à Elaboração de Proposição	2 anos		Eliminação	
02.01.01.08	Documento	Ofício referente à Elaboração de Proposição	2 anos		Eliminação	
02.01.01.09	Documento	Ofício referente à Matéria de Competência do Congresso Nacional	2 anos		Eliminação	
02.01.01.10	Documento	Ofício referente à Matéria de Competência do Senado Federal	2 anos		Eliminação	

Novo Plano de Classificação	Nível de Classificação	Especificação	Prazo de Guarda		Destinação Final	Observação
			Arquivo Corrente	Arquivo Intermediário		
02.01.01.11	Documento	Parecer referente à Preposição	Até o final da tramitação	20 anos	Permanente	
02.01.01.12	Documento	Processo referente à Elaboração de Proposição	Até o final da tramitação	20 anos	Permanente	
02.01.01.13	Documento	Programa referente à Elaboração de Proposição	Até o final da tramitação	20 anos	Permanente	
02.01.01.14	Documento	Projeto de Decreto Legislativo da Câmara dos Deputados (PDC)	Até o final da tramitação	20 anos	Permanente	
02.01.01.15	Documento	Projeto de Decreto Legislativo da Comissão Representativa do Congresso Nacional (PDR)	Até o final da tramitação	20 anos	Permanente	
02.01.01.16	Documento	Projeto de Decreto Legislativo do Congresso Nacional (PDN)	Até o final da tramitação	20 anos	Permanente	
02.01.01.17	Documento	Projeto de Decreto Legislativo do Senado Federal (PDS)	Até o final da tramitação	20 anos	Permanente	
02.01.01.18	Documento	Projeto de Lei Complementar (PLP)	Até o final da tramitação	20 anos	Permanente	

Novo Plano de Classificação	Nível de Classificação	Especificação	Prazo de Guarda		Destinação Final	Observação
			Arquivo Corrente	Arquivo Intermediário		
02.01.01.19	Documento	Projeto de Lei da Câmara (PLC)	Até o final da tramitação	20 anos	Permanente	
02.01.01.20	Documento	Projeto de Lei de Consolidação	Até o final da tramitação	20 anos	Permanente	
02.01.01.21	Documento	Projeto de Lei de Conversão (PLV)	Até o final da tramitação	20 anos	Permanente	
02.01.01.22	Documento	Projeto de Lei do Congresso Nacional (PLN)	Até o final da tramitação	20 anos	Permanente	
02.01.01.23	Documento	Projeto de Lei do Senado Federal (PLS)	Até o final da tramitação	20 anos	Permanente	
02.01.01.24	Documento	Projeto de Resolução do Congresso Nacional (PRN)	Até o final da tramitação	20 anos	Permanente	
02.01.01.25	Documento	Projeto de Resolução do Senado Federal (PRS)	Até o final da tramitação	20 anos	Permanente	
02.01.01.26	Documento	Proposta de Emenda à Constituição	Até o final da tramitação	20 anos	Permanente	

Novo Plano de Classificação	Nível de Classificação	Especificação	Prazo de Guarda		Destinação Final	Observação
			Arquivo Corrente	Arquivo Intermediário		
02.01.01.27	Documento	Recibo de Encaminhamento de Emenda	2 anos	20 anos	Eliminação	
02.01.01.28	Documento	Relatório referente à Elaboração de Proposição	Até o final da tramitação	20 anos	Permanente	
02.01.01.29	Documento	Requerimento para Constituição de Comissão Temporária	Até o final da tramitação	20 anos	Permanente	
02.01.01.99	Documento	Outros Documentos – Especificar:_____	2 anos			
02.01.02	**Atividade**	**Acompanhamento da Tramitação de Matérias**				Não ocorre a classificação nem a avaliação de documentos no nível Atividade. Quando se tratar de documentos referentes às comissões especiais ou parlamentares de inquéritos, formar dossiê específico para cada comissão.
02.01.02.00	Documentos	Documentos Classificados no Plano de Classificação Anterior referente ao Acompanhamento da Tramitação de Matérias	2 anos	50 anos	Eliminação	Esse código não vai aparecer para classificação, somente para pesquisa.
02.01.02.01	Documento	Carta referente ao Acompanhamento da Tramitação de Matérias	2 anos		Eliminação	

Novo Plano de Classificação	Nível de Classificação	Especificação	Prazo de Guarda		Destinação Final	Observação
			Arquivo Corrente	Arquivo Intermediário		
02.01.02.02	Documento	Comunicado de Aprovação da Proposição	2 anos	50 anos	Eliminação	
02.01.02.03	Documento	Comunicado de Rejeição da Proposição	2 anos	50 anos	Eliminação	
02.01.02.04	Documento	Despacho referente ao Acompanhamento da Tramitação de Matérias	2 anos		Eliminação	
02.01.02.05	Documento	Memorando referente ao Acompanhamento da Tramitação de Matérias	2 anos		Eliminação	
02.01.02.06	Documento	Mensagem Eletrônica referente ao Acompanhamento da Tramitação de Matérias	2 anos		Eliminação	
02.01.02.07	Documento	Ofício referente ao Acompanhamento da Tramitação de Matérias	2 anos		Eliminação	
02.01.02.08	Documento	Processo referente ao Acompanhamento da Tramitação de Matérias	Até o final da tramitação	20 anos	Permanente	
02.01.02.09	Documento	Relatório referente ao Acompanhamento da Tramitação de Matérias	Até o final da tramitação	20 anos	Permanente	

Novo Plano de Classificação	Nível de Classificação	Especificação	Prazo de Guarda		Destinação Final	Observação
			Arquivo Corrente	Arquivo Intermediário		
02.01.02.10	Documento	Solicitação de Apoio à Matéria	2 anos	50 anos	Eliminação	
02.01.02.11	Documento	Solicitação de Exclusão de Matéria na Pauta	2 anos	50 anos	Eliminação	
02.01.02.12	Documento	Solicitação de Inclusão de Matéria na Pauta	2 anos	50 anos	Eliminação	
02.01.02.13	Documento	Solicitação de Sobrestamento de Proposição	2 anos	50 anos	Eliminação	
02.01.02.99	Documento	Outros Documentos – Especificar:_____	2 anos			

Novo Plano de Classificação	Nível de Classificação	Especificação	Prazo de Guarda		Destinação Final	Observação
			Arquivo Corrente	Arquivo Intermediário		
03	**Função**	**Atividade Legislativa e Fiscalizatória em Plenário**				Não ocorre a classificação nem a avaliação de documentos no nível Função.
03.01	**Subfunção**	**Execução da Atividade Legislativa e Fiscalizatória em Plenário**				Não ocorre a classificação nem a avaliação de documentos no nível Subfunção.
03.01.01	**Atividade**	**Reuniões Preparatórias**				Não ocorre a classificação nem a avaliação de documentos no nível Atividade.
03.01.01.00	Documentos	Documentos Classificados no Plano de Classificação Anterior referente às Reuniões Preparatórias	2 anos		Permanente	Esse código não vai aparecer para classificação, somente para pesquisa.
03.01.01.01	Documento	Ata de Reunião Preparatória	Até a publicação no Diário		Permanente	
03.01.01.02	Documento	Carta referente à Reunião Preparatória	2 anos		Eliminação	
03.01.01.03	Documento	Cédula de Eleição de Membros da Mesa	4 anos	4 anos	Permanente	
03.01.01.04	Documento	Despacho referente à Reunião Preparatória	2 anos		Eliminação	

Novo Plano de Classificação	Nível de Classificação	Especificação	Prazo de Guarda		Destinação Final	Observação
			Arquivo Corrente	Arquivo Intermediário		
03.01.01.05	Documento	Diploma de Eleição de Senador	Até o término da legislatura	10 anos	Permanente	
03.01.01.06	Documento	Memorando referente à Reunião Preparatória	2 anos		Eliminação	
03.01.01.07	Documento	Mensagem Eletrônica referente à Reunião Preparatória	2 anos		Eliminação	
03.01.01.08	Documento	Ofício referente à Reunião Preparatória	2 anos		Eliminação	
03.01.01.09	Documento	Processo referente à Reunião Preparatória	2 anos		Permanente	
03.01.01.10	Documento	Relatório referente à Reunião Preparatória	2 anos		Permanente	
03.01.01.11	Documento	Termo de Compromisso de Senador	Até o término da legislatura	10 anos	Permanente	
03.01.01.12	Documento	Termo de Posse de Senador	Até o término da legislatura	10 anos	Permanente	

Novo Plano de Classificação	Nível de Classificação	Especificação	Prazo de Guarda		Destinação Final	Observação
			Arquivo Corrente	Arquivo Intermediário		
03.01.01.99	Documento	Outros Documentos – Especificar:_____	2 anos			
03.01.02	**Atividade**	**Sessões Plenárias**				Não ocorre a classificação nem a avaliação de documentos no nível Atividade.
03.01.02.00	Documentos	Documentos Classificados no Plano de Classificação Anterior referente às Sessões Plenárias	2 anos		Permanente	Esse código não vai aparecer para classificação, somente para pesquisa.
03.01.02.01	Documento	Anais do Congresso Nacional	Após sua publicação		Permanente	
03.01.02.02	Documento	Anais do Senado Federal	Após sua publicação		Permanente	
03.01.02.03	Documento	Ata de Sessão Plenária	2 anos	10 anos	Permanente	
03.01.02.04	Documento	Calendário de Sessões Plenárias	2 anos		Eliminação	
03.01.02.05	Documento	Carta referente à Sessão Plenária	2 anos		Eliminação	

Novo Plano de Classificação	Nível de Classificação	Especificação	Prazo de Guarda		Destinação Final	Observação
			Arquivo Corrente	Arquivo Intermediário		
03.01.02.06	Documento	Cédula de Eleição de Presidente da República	Até o término do processo	10 anos	Permanente	
03.01.02.07	Documento	Comunicado de Ausência do País do Presidente e Vice-Presidente da República	Até a publicação no Diário Oficial da União	10 anos	Permanente	
03.01.02.08	Documento	Comunicado de Renúncia de Presidente da República	Até a publicação no Diário Oficial da União	10 anos	Permanente	
03.01.02.09	Documento	Comunicado de Renúncia de Senador	Até a publicação no Diário Oficial da União	10 anos	Permanente	
03.01.02.10	Documento	Denúncia referente a Senador e Outras Autoridades	2 anos	6 anos	Eliminação	
03.01.02.11	Documento	Diploma de Eleição de Presidente e Vice Presidente da República	Até o término da legislatura	10 anos	Permanente	
03.01.02.12	Documento	Discurso em Sessão Plenária	2 anos	6 anos	Eliminação	
03.01.02.13	Documento	Livro de Oradores Inscritos na Sessão	2 anos		Permanente	

Novo Plano de Classificação	Nível de Classificação	Especificação	Prazo de Guarda		Destinação Final	Observação
			Arquivo Corrente	Arquivo Intermediário		
03.01.02.14	Documento	Livro de Presença em Sessão Plenária	2 anos		Permanente	
03.01.02.15	Documento	Memorando referente à Sessão Plenária	2 anos		Eliminação	
03.01.02.16	Documento	Mensagem Eletrônica referente à Sessão Plenária	2 anos		Eliminação	
03.01.02.17	Documento	Moção de Apoio à Matéria do Plenário	2 anos	50 anos	Eliminação	
03.01.02.18	Documento	Moção de Rejeição à Matéria do Plenário	2 anos	50 anos	Eliminação	
03.01.02.19	Documento	Nota Taquigráfica de Sessão Plenária	Até a publicação nos Diários		Eliminação	
03.01.02.20	Documento	Ofício referente à Sessão Plenária	2 anos		Eliminação	
03.01.02.21	Documento	Pauta da Ordem do Dia	Até a publicação no Diário		Permanente	

Novo Plano de Classificação	Nível de Classificação	Especificação	Prazo de Guarda		Destinação Final	Observação
			Arquivo Corrente	Arquivo Intermediário		
03.01.02.22	Documento	Processo referente à Sessão Plenária	2 anos		Permanente	
03.01.02.23	Documento	Processo de Julgamento de Autoridades	Até a publicação no Diário do Senado Federal	10 anos	Permanente	Realizar a mudança de suporte e preservar o suporte original permanentemente.
03.01.02.24	Documento	Proposta de Representação do Senado Federal por Senador	Até o encerramento da Comissão	10 anos	Permanente	
03.01.02.25	Documento	Registro Audiovisual de Sessão Plenária	2 anos		Permanente	
03.01.02.26	Documento	Relatório da Presidência	2 anos	10 anos	Permanente	
03.01.02.27	Documento	Relatório referente à Sessão Plenária	2 anos		Permanente	
03.01.02.28	Documento	Requerimento para Votação em Sessão Plenária	2 anos	10 anos	Permanente	
03.01.02.29	Documento	Resenha de Matérias	2 anos	50 anos	Eliminação	

Novo Plano de Classificação	Nível de Classificação	Especificação	Prazo de Guarda		Destinação Final	Observação
			Arquivo Corrente	Arquivo Intermediário		
03.01.02.30	Documento	Resultado da Ordem do Dia	Temporalidade em estudo pela CPAD	Temporalidade em estudo pela CPAD	Temporalidade em estudo pela CPAD	
03.01.02.31	Documento	Resumo da Ata (Atinha)	15 anos		Eliminação	
03.01.02.32	Documento	Solicitação de Senador para Representação do Senado Federal	2 anos	10 anos	Permanente	
03.01.02.33	Documento	Termo de Compromisso de Presidente e Vice Presidente da República	Até o término da legislatura	10 anos	Permanente	
03.01.02.34	Documento	Termo de Posse de Presidente e Vice Presidente da República	Até o término da legislatura	10 anos	Permanente	
03.01.02.99	Documento	Outros Documentos – Especificar:_____	2 anos			

Novo Plano de Classificação	Nível de Classificação	Especificação	Prazo de Guarda		Destinação Final	Observação
			Arquivo Corrente	Arquivo Intermediário		
04	**Função**	**Atividade Legislativa e Fiscalizatória das Comissões**				Não ocorre a classificação nem a avaliação de documentos no nível Função.
04.01	**Subfunção**	**Planejamento, Composição e Funcionamento das Comissões.**				Não ocorre a classificação nem a avaliação de documentos no nível Subfunção.
04.01.01	**Atividade**	**Composição das Comissões**				Não ocorre a classificação nem a avaliação de documentos no nível Atividade.
04.01.01.00	Documentos	Documentos Classificados no Plano de Classificação Anterior referente à Composição das Comissões	Até o encerramento da Comissão	10 anos	Permanente	Esse código não vai aparecer para classificação, somente para pesquisa.
04.01.01.01	Documento	Carta referente à Composição das Comissões	2 anos		Eliminação	
04.01.01.02	Documento	Convocação de Suplente para Comissão	Até o encerramento da Comissão	10 anos	Permanente	
04.01.01.03	Documento	Designação de Membro para Comissão	Até o encerramento da Comissão	10 anos	Permanente	
04.01.01.04	Documento	Designação de Relator para Comissão	Até o encerramento da Comissão	10 anos	Permanente	

Novo Plano de Classificação	Nível de Classificação	Especificação	Prazo de Guarda		Destinação Final	Observação
			Arquivo Corrente	Arquivo Intermediário		
04.01.01.05	Documento	Despacho referente à Composição das Comissões	2 anos		Eliminação	
04.01.01.06	Documento	Memorando referente à Composição das Comissões	2 anos		Eliminação	
04.01.01.07	Documento	Mensagem Eletrônica referente à Composição das Comissões	2 anos		Eliminação	
04.01.01.08	Documento	Ofício referente à Composição das Comissões	2 anos		Eliminação	
04.01.01.09	Documento	Parecer Técnico referente à Composição das Comissões	Até o término da legislatura	10 anos	Permanente	
04.01.01.10	Documento	Processo referente à Composição das Comissões	Até o encerramento da Comissão	10 anos	Permanente	
04.01.01.11	Documento	Relatório referente à Composição das Comissões	Até o encerramento da Comissão	10 anos	Permanente	
04.01.01.12	Documento	Solicitação de Desligamento de Membro de Comissão	Até o encerramento da Comissão	10 anos	Permanente	

Novo Plano de Classificação	Nível de Classificação	Especificação	Prazo de Guarda		Destinação Final	Observação
			Arquivo Corrente	Arquivo Intermediário		
04.01.01.13	Documento	Solicitação de Substituição de Membro de Comissão	Até o encerramento da Comissão	10 anos	Permanente	
04.01.01.14	Documento	Solicitação de Substituição de Relator de Comissão	Até o encerramento da Comissão	10 anos	Permanente	
04.01.01.99	Documento	Outros Documentos – Especificar:_____	2 anos			
04.01.02	**Atividade**	**Planejamento e Controle das Atividades das Comissões**				Não ocorre a classificação nem a avaliação de documentos no nível Atividade.
04.01.02.00	Documentos	Documentos Classificados no Plano de Classificação Anterior referente ao Planejamento e Controle das Atividades das Comissões	2 anos	10 anos	Permanente	Esse código não vai aparecer para classificação, somente para pesquisa.
04.01.02.01	Documento	Ata de Reunião de Comissão	2 anos	10 anos	Permanente	
04.01.02.02	Documento	Carta referente ao Planejamento e Controle das Atividades das Comissões	2 anos		Eliminação	
04.01.02.03	Documento	Comunicado de Ausência de Reunião de Comissão	2 anos	50 anos	Eliminação	

Novo Plano de Classificação	Nível de Classificação	Especificação	Prazo de Guarda		Destinação Final	Observação
			Arquivo Corrente	Arquivo Intermediário		
04.01.02.04	Documento	Convite para Participação em Reunião de Comissão	2 anos		Eliminação	
04.01.02.05	Documento	Convocação para Reunião de Comissão	2 anos		Eliminação	
04.01.02.06	Documento	Cronograma de Reunião de Comissão	2 anos		Eliminação	
04.01.02.07	Documento	Despacho referente ao Planejamento e Controle das Atividades das Comissões	2 anos		Eliminação	
04.01.02.08	Documento	Livro de Presença de Reunião de Comissão	2 anos	50 anos	Eliminação	
04.01.02.09	Documento	Memorando referente ao Planejamento e Controle das Atividades das Comissões	2 anos		Eliminação	
04.01.02.10	Documento	Mensagem Eletrônica referente ao Planejamento e Controle das Atividades das Comissões	2 anos		Eliminação	
04.01.02.11	Documento	Nota de Reunião de Comissão	2 anos		Eliminação	

Novo Plano de Classificação	Nível de Classificação	Especificação	Prazo de Guarda		Destinação Final	Observação
			Arquivo Corrente	Arquivo Intermediário		
04.01.02.12	Documento	Nota Taquigráfica de Reunião de Comissão	2 anos	10 anos	Permanente	
04.01.02.13	Documento	Ofício referente ao Planejamento e Controle das Atividades das Comissões	2 anos		Eliminação	
04.01.02.14	Documento	Parecer Técnico referente ao Planejamento e Controle das Atividades das Comissões	2 anos	10 anos	Permanente	
04.01.02.15	Documento	Pauta de Reunião de Comissão	2 anos		Eliminação	
04.01.02.16	Documento	Plano de Trabalho de Comissão	2 anos	10 anos	Permanente	
04.01.02.17	Documento	Processo referente ao Planejamento e Controle das Atividades das Comissões	2 anos	10 anos	Permanente	
04.01.02.18	Documento	Registro Audiovisual de Reunião de Comissão	2 anos	10 anos	Permanente	
04.01.02.19	Documento	Relatório Anual de Atividades da Comissão	2 anos	10 anos	Permanente	

Novo Plano de Classificação	Nível de Classificação	Especificação	Prazo de Guarda		Destinação Final	Observação
			Arquivo Corrente	Arquivo Intermediário		
04.01.02.20	Documento	Relatório de Frequência de Reunião de Comissão	2 anos	50 anos	Eliminação	
04.01.02.21	Documento	Relatório de Resultado de Reunião de Comissão	2 anos		Eliminação	
04.01.02.22	Documento	Relatório Mensal de Atividades da Comissão	Até a consolidação dos dados no relatório anual		Eliminação	
04.01.02.23	Documento	Relatório referente ao Planejamento e Controle das Atividades das Comissões	2 anos	10 anos	Permanente	
04.01.02.24	Documento	Relatório Sintético de Participação dos Senadores em Reunião de Comissão	2 anos	50 anos	Eliminação	
04.01.02.25	Documento	Resumo (Síntese) de Reunião de Comissão	2 anos		Eliminação	
04.01.02.99	Documento	Outros Documentos – Especificar:_____	2 anos			

Novo Plano de Classificação	Nível de Classificação	Especificação	Prazo de Guarda		Destinação Final	Observação
			Arquivo Corrente	Arquivo Intermediário		
04.02	**Subfunção**	**Execução da Atividade Legislativa e Fiscalizatória das Comissões**				Não ocorre a classificação nem a avaliação de documentos no nível Subfunção.
04.02.01	**Atividade**	**Apreciação de Matérias e Projetos**				Não ocorre a classificação nem a avaliação de documentos no nível Atividade. Quando se tratar de documentos referentes à comissões especiais ou parlamentares de inquérito, formar dossiê específico para cada comissão.
04.02.01.00	Documentos	Documentos Classificados no Plano de Classificação Anterior referente à Apreciação de Matérias e Projetos	Até o final da tramitação	20 anos	Permanente	Esse código não vai aparecer para classificação, somente para pesquisa.
04.02.01.01	Documento	Carta referente à Apreciação de Matérias e Projetos	2 anos		Eliminação	
04.02.01.02	Documento	Despacho referente à Apreciação de Matérias e Projetos	2 anos		Eliminação	
04.02.01.03	Documento	Memorando referente à Apreciação de Matérias e Projetos	2 anos		Eliminação	
04.02.01.04	Documento	Mensagem Eletrônica referente à Apreciação de Matérias e Projetos	2 anos		Eliminação	

Novo Plano de Classificação	Nível de Classificação	Especificação	Prazo de Guarda		Destinação Final	Observação
			Arquivo Corrente	Arquivo Intermediário		
04.02.01.05	Documento	Ofício referente à Apreciação de Matérias e Projetos	2 anos		Eliminação	
04.02.01.06	Documento	Parecer referente à Apreciação de Matérias e Projetos	Até o final da tramitação	20 anos	Permanente	
04.02.01.07	Documento	Processo referente à Apreciação de Matérias e Projetos	Até o final da tramitação	20 anos	Permanente	
04.02.01.08	Documento	Recurso referente a Parecer da Comissão	Até o final da tramitação	20 anos	Permanente	
04.02.01.09	Documento	Relatório referente à Apreciação de Matérias e Projetos	Até o final da tramitação	20 anos	Permanente	
04.02.01.99	Documento	Outros Documentos – Especificar:_____	2 anos			

Novo Plano de Classificação	Nível de Classificação	Especificação	Prazo de Guarda		Destinação Final	Observação
			Arquivo Corrente	Arquivo Intermediário		
04.02.02	**Atividade**	**Realização de Audiências Públicas**				Não ocorre a classificação nem a avaliação de documentos no nível Atividade. Quando se tratar de documentos referentes à comissões especiais ou parlamentares de inquérito, formar dossiê específico para cada audiência.
04.02.02.00	Documentos	Documentos Classificados no Plano de Classificação Anterior referente à Realização de Audiências Públicas	2 anos	10 anos	Permanente	Esse código não vai aparecer para classificação, somente para pesquisa.
04.02.02.01	Documento	Ata de Audiência Pública	2 anos	10 anos	Permanente	
04.02.02.02	Documento	Carta referente à Realização de Audiências Públicas	2 anos		Eliminação	
04.02.02.03	Documento	Convocação para Audiência Pública	2 anos	10 anos	Permanente	
04.02.02.04	Documento	Despacho referente à Realização de Audiências Públicas	2 anos		Eliminação	
04.02.02.05	Documento	Lista de Comparecimento em Audiência Pública	2 anos	10 anos	Permanente	

Novo Plano de Classificação	Nível de Classificação	Especificação	Prazo de Guarda		Destinação Final	Observação
			Arquivo Corrente	Arquivo Intermediário		
04.02.02.06	Documento	Lista de Inscrição para Uso da Palavra em Audiência Pública	2 anos	10 anos	Permanente	
04.02.02.07	Documento	Memorando referente à Realização de Audiências Públicas	2 anos		Eliminação	
04.02.02.08	Documento	Mensagem Eletrônica referente à Realização de Audiências Públicas	2 anos		Eliminação	
04.02.02.09	Documento	Nota Taquigráfica de Audiência Pública	2 anos	10 anos	Permanente	
04.02.02.10	Documento	Ofício referente à Realização de Audiências Públicas	2 anos		Eliminação	
04.02.02.11	Documento	Pauta de Audiência Pública	2 anos	10 anos	Permanente	
04.02.02.12	Documento	Processo referente à Realização de Audiências Públicas	2 anos	10 anos	Permanente	
04.02.02.13	Documento	Registro Audiovisual de Audiência Pública	2 anos	10 anos	Permanente	

Novo Plano de Classificação	Nível de Classificação	Especificação	Prazo de Guarda		Destinação Final	Observação
			Arquivo Corrente	Arquivo Intermediário		
04.02.02.14	Documento	Relatório de Audiência Pública	2 anos	10 anos	Permanente	
04.02.02.15	Documento	Requerimento de Audiência Pública	2 anos	10 anos	Permanente	
04.02.02.99	Documento	Outros Documentos – Especificar:_____	2 anos			
04.02.03	**Atividade**	**Arguição de Autoridades e Convocação de Cidadãos**				Não ocorre a classificação nem a avaliação de documentos no nível Atividade.
04.02.03.00	Documentos	Documentos Classificados no Plano de Classificação Anterior referente à Arguição de Autoridades e Convocação de Cidadãos	1 ano	20 anos	Permanente	Esse código não vai aparecer para classificação, somente para pesquisa.
04.02.03.01	Documento	Carta referente à Arguição de Autoridades e Convocação de Cidadãos	2 anos		Eliminação	
04.02.03.02	Documento	Convocação de Autoridade para Prestar Esclarecimentos	Temporalidade em estudo pela CPAD	Temporalidade em estudo pela CPAD	Temporalidade em estudo pela CPAD	
04.02.03.03	Documento	Convocação de Cidadão para Prestar Depoimentos	Temporalidade em estudo pela CPAD	Temporalidade em estudo pela CPAD	Temporalidade em estudo pela CPAD	

Novo Plano de Classificação	Nível de Classificação	Especificação	Prazo de Guarda		Destinação Final	Observação
			Arquivo Corrente	Arquivo Intermediário		
04.02.03.04	Documento	Depoimento sobre a Matéria de Competência da Comissão	Até o encerramento da Comissão	10 anos	Permanente	
04.02.03.05	Documento	Despacho referente à Arguição de Autoridades e Convocação de Cidadãos	2 anos		Eliminação	
04.02.03.06	Documento	Memorando referente à Arguição de Autoridades e Convocação de Cidadãos	2 anos		Eliminação	
04.02.03.07	Documento	Mensagem Eletrônica referente à Arguição de Autoridades e Convocação de Cidadãos	2 anos		Eliminação	
04.02.03.08	Documento	Ofício referente à Arguição de Autoridades e Convocação de Cidadãos	2 anos		Eliminação	
04.02.03.09	Documento	Processo referente à Arguição de Autoridades e Convocação de Cidadãos	1 ano	20 anos	Permanente	
04.02.03.10	Documento	Processo referente à Escolha de Autoridades	1 ano	20 anos	Permanente	
04.02.03.11	Documento	Programa de Gestão de Outras Instituições	2 anos	50 anos	Eliminação	

Novo Plano de Classificação	Nível de Classificação	Especificação	Prazo de Guarda		Destinação Final	Observação
			Arquivo Corrente	Arquivo Intermediário		
04.02.03.12	Documento	Relatório de Gestão de Outras Instituições	2 anos	50 anos	Eliminação	
04.02.03.13	Documento	Relatório referente à Arguição de Autoridades e Convocação de Cidadãos	1 ano	20 anos	Permanente	
04.02.03.99	Documento	Outros Documentos – Especificar:_____	2 anos			
04.02.04	**Atividade**	**Recebimento de Manifestações referentes à Matéria da Comissão**				Não ocorre a classificação nem a avaliação de documentos no nível Atividade.
04.02.04.00	Documentos	Documentos Classificados no Plano de Classificação Anterior referente ao Recebimento de Manifestações sobre a Matéria da Comissão	2 anos	50 anos	Eliminação	Esse código não vai aparecer para classificação, somente para pesquisa.
04.02.04.01	Documento	Carta referente à Matéria da Comissão	2 anos		Eliminação	
04.02.04.02	Documento	Denúncia referente à Matéria da Comissão	2 anos	50 anos	Eliminação	

Novo Plano de Classificação	Nível de Classificação	Especificação	Prazo de Guarda		Destinação Final	Observação
			Arquivo Corrente	Arquivo Intermediário		
04.02.04.03	Documento	Despacho referente à Matéria da Comissão	2 anos		Eliminação	
04.02.04.04	Documento	Manifesto referente à Matéria da Comissão	2 anos	50 anos	Eliminação	
04.02.04.05	Documento	Memorando referente à Matéria da Comissão	2 anos		Eliminação	
04.02.04.06	Documento	Mensagem Eletrônica à Matéria da Comissão	2 anos		Eliminação	
04.02.04.07	Documento	Moção de Apoio à Matéria da Comissão	2 anos	50 anos	Eliminação	
04.02.04.08	Documento	Moção de Rejeição à Matéria da Comissão	2 anos	50 anos	Eliminação	
04.02.04.09	Documento	Nota Técnica referente à Matéria da Comissão	2 anos	10 anos	Permanente	
04.02.04.10	Documento	Ofício referente à Matéria da Comissão	2 anos		Eliminação	

Novo Plano de Classificação	Nível de Classificação	Especificação	Prazo de Guarda		Destinação Final	Observação
			Arquivo Corrente	Arquivo Intermediário		
04.02.04.11	Documento	Petição referente à Matéria da Comissão	2 anos	50 anos	Eliminação	
04.02.04.12	Documento	Plano Nacional de Desenvolvimento	2 anos	50 anos	Eliminação	
04.02.04.13	Documento	Plano Regional de Desenvolvimento	2 anos	50 anos	Eliminação	
04.02.04.14	Documento	Plano Setorial de Desenvolvimento	2 anos	50 anos	Eliminação	
04.02.04.15	Documento	Processo referente à Matéria da Comissão	2 anos	10 anos	Permanente	
04.02.04.16	Documento	Representação Contra Atos ou Omissões de Autoridades referente à Matéria da Comissão	2 anos	50 anos	Eliminação	
04.02.04.99	Documento	Outros Documentos – Especificar:_____	2 anos			

Novo Plano de Classificação	Nível de Classificação	Especificação	Prazo de Guarda		Destinação Final	Observação
			Arquivo Corrente	Arquivo Intermediário		
04.02.05	**Atividade**	**Realização de Investigações e Diligências**				Não ocorre a classificação nem a avaliação de documentos no nível Atividade.
04.02.05.00	Documentos	Documentos Classificados no Plano de Classificação Anterior referente à Realização de Investigações e Diligências	Até o encerramento da Comissão	10 anos	Permanente	Esse código não vai aparecer para classificação, somente para pesquisa.
04.02.05.01	Documento	Carta referente à Realização de Investigações e Diligências	2 anos		Eliminação	
04.02.05.02	Documento	Despacho referente à Realização de Investigações e Diligências	2 anos		Eliminação	
04.02.05.03	Documento	Estudo referente à Realização de Investigações e Diligências	Até o encerramento da Comissão	10 anos	Permanente	
04.02.05.04	Documento	Inquérito realizado por Outros Órgãos	Até o encerramento da Comissão	10 anos	Permanente	
04.02.05.05	Documento	Memorando referente à Realização de Investigações e Diligências	2 anos		Eliminação	
04.02.05.06	Documento	Mensagem Eletrônica referente à Realização de Investigações e Diligências	2 anos		Eliminação	

Novo Plano de Classificação	Nível de Classificação	Especificação	Prazo de Guarda		Destinação Final	Observação
			Arquivo Corrente	Arquivo Intermediário		
04.02.05.07	Documento	Ofício referente à Realização de Investigações e Diligências	2 anos		Eliminação	
04.02.05.08	Documento	Processo referente à Realização de Investigações e Diligências	Até o encerramento da Comissão	10 anos	Permanente	
04.02.05.09	Documento	Relatório de Quebra de Sigilo Bancário, Telefônico ou Fiscal.	Até o encerramento da Comissão	10 anos	Permanente	
04.02.05.10	Documento	Relatório referente à Realização de Investigações e Diligências	Até o encerramento da Comissão	10 anos	Permanente	
04.02.05.11	Documento	Sindicância realizada por Outros Órgãos	Até o encerramento da Comissão	10 anos	Permanente	
04.02.05.12	Documento	Solicitação de quebra de Sigilo	Até o encerramento da Comissão	10 anos	Permanente	
04.02.05.99	Documento	Outros Documentos – Especificar:_____	2 anos			

Novo Plano de Classificação	Nível de Classificação	Especificação	Prazo de Guarda		Destinação Final	Observação
			Arquivo Corrente	Arquivo Intermediário		
04.02.06	**Atividade**	**Representação Externa do Senado Federal**				Não ocorre a classificação nem a avaliação de documentos no nível Atividade.
04.02.06.00	Documentos	Documentos Classificados no Plano de Classificação Anterior referente à Representação Externa do Senado Federal	Até o encerramento da Comissão	10 anos	Permanente	Esse código não vai aparecer para classificação, somente para pesquisa.
04.02.06.01	Documento	Carta referente à Representação Externa do Senado Federal	2 anos		Eliminação	
04.02.06.02	Documento	Convite para Representação Externa do Senado Federal	2 anos		Eliminação	
04.02.06.03	Documento	Despacho referente à Representação Externa do Senado Federal	2 anos		Eliminação	
04.02.06.04	Documento	Memorando referente à Representação Externa do Senado Federal	2 anos		Eliminação	
04.02.06.05	Documento	Mensagem Eletrônica referente à Representação Externa do Senado Federal	2 anos		Eliminação	
04.02.06.06	Documento	Ofício referente à Representação Externa do Senado Federal	2 anos		Eliminação	

Novo Plano de Classificação	Nível de Classificação	Especificação	Prazo de Guarda		Destinação Final	Observação
			Arquivo Corrente	Arquivo Intermediário		
04.02.06.07	Documento	Processo referente à Representação Externa do Senado Federal	Até o encerramento da Comissão	10 anos	Permanente	
04.02.06.08	Documento	Relatório referente à Representação Externa do Senado Federal	Até o encerramento da Comissão	10 anos	Permanente	
04.02.06.09	Documento	Requerimento de Representação Externa do Senado Federal	Até o encerramento da Comissão	10 anos	Permanente	
04.02.06.99	Documento	Outros Documentos – Especificar:_____	2 anos			

Novo Plano de Classificação	Nível de Classificação	Especificação	Prazo de Guarda		Destinação Final	Observação
			Arquivo Corrente	Arquivo Intermediário		
05	**Função**	**Atividade Política dos Senadores**				Não ocorre a classificação nem a avaliação de documentos no nível Função.
05.01	**Subfunção**	**Representação e Atuação Parlamentar**				Não ocorre a classificação nem a avaliação de documentos no nível Subfunção.
05.01.01	**Atividade**	**Afastamento de Senador**				Não ocorre a classificação nem a avaliação de documentos no nível Atividade. Quando se tratar de ausência do senador, incumbido de representação da Casa ou, ainda, no desempenho de missão no País ou no exterior, deverão ser classificados na atividade sessões plenárias, de acordo com a especificidade do documento.
05.01.01.00	Documentos	Documentos Classificados no Plano de Classificação Anterior referente ao Afastamento de Senador	Até a publicação no Diário do Senado Federal	10 anos	Permanente	Esse código não vai aparecer para classificação, somente para pesquisa.
05.01.01.01	Documento	Carta referente ao Afastamento de Senador	2 anos		Eliminação	
05.01.01.02	Documento	Comunicado de Afastamento para Assunção em Cargo Político	Enquanto vigora a assunção	5 anos	Permanente	

Novo Plano de Classificação	Nível de Classificação	Especificação	Prazo de Guarda		Destinação Final	Observação
			Arquivo Corrente	Arquivo Intermediário		
05.01.01.03	Documento	Despacho referente ao Afastamento de Senador	2 anos		Eliminação	
05.01.01.04	Documento	Estudo referente ao Afastamento de Senador	Até a publicação no Diário do Senado Federal	10 anos	Permanente	
05.01.01.05	Documento	Memorando referente ao Afastamento de Senador	2 anos		Eliminação	
05.01.01.06	Documento	Mensagem Eletrônica referente ao Afastamento de Senador	2 anos		Eliminação	
05.01.01.07	Documento	Ofício referente ao Afastamento de Senador	2 anos		Eliminação	
05.01.01.08	Documento	Processo referente ao Afastamento de Senador	Até a publicação no Diário do Senado Federal	10 anos	Permanente	
05.01.01.09	Documento	Requerimento de Ausência do País	Até a publicação no Diário do Senado Federal	10 anos	Permanente	
05.01.01.10	Documento	Requerimento de Licença	Até o término da sessão legislativa anual	10 anos	Permanente	

Novo Plano de Classificação	Nível de Classificação	Especificação	Prazo de Guarda		Destinação Final	Observação
			Arquivo Corrente	Arquivo Intermediário		
05.01.01.99	Documento	Outros Documentos – Especificar:_____	2 anos			
05.01.02	**Atividade**	**Substituição de Senador**				Não ocorre a classificação nem a avaliação de documentos no nível Atividade.
05.01.02.00	Documentos	Documentos Classificados no Plano de Classificação Anterior referente à Substituição de Senador	Até o término da legislatura e/ou final do mandato	10 anos	Permanente	Esse código não vai aparecer para classificação, somente para pesquisa.
05.01.02.01	Documento	Carta referente à Substituição de Senador	2 anos		Eliminação	
05.01.02.02	Documento	Convocação de Suplente de Senador	Até o término da legislatura e/ou final do mandato	10 anos	Permanente	
05.01.02.03	Documento	Despacho referente à Substituição de Senador	2 anos		Eliminação	
05.01.02.04	Documento	Memorando referente à Substituição de Senador	2 anos		Eliminação	
05.01.02.05	Documento	Mensagem Eletrônica referente à Substituição de Senador	2 anos		Eliminação	

Novo Plano de Classificação	Nível de Classificação	Especificação	Prazo de Guarda		Destinação Final	Observação
			Arquivo Corrente	Arquivo Intermediário		
05.01.02.06	Documento	Ofício referente à Substituição de Senador	2 anos		Eliminação	
05.01.02.07	Documento	Processo referente à Substituição de Senador	Até o término da legislatura e/ou final do mandato	10 anos	Permanente	
05.01.02.99	Documento	Outros Documentos – Especificar:_____	2 anos			
05.01.03	**Atividade**	**Filiação Partidária de Senador**				Não ocorre a classificação nem a avaliação de documentos no nível Atividade.
05.01.03.00	Documentos	Documentos Classificados no Plano de Classificação Anterior referente à Filiação Partidária de Senador	Até a publicação no Diário do Senado Federal	10 anos	Permanente	Esse código não vai aparecer para classificação, somente para pesquisa.
05.01.03.01	Documento	Carta referente à Filiação Partidária de Senador	2 anos		Eliminação	
05.01.03.02	Documento	Comunicado de Desfiliação Partidária	Até a publicação no diário do Senado Federal	10 anos	Permanente	
05.01.03.03	Documento	Comunicado de Filiação Partidária	Até a publicação no diário do Senado Federal	10 anos	Permanente	

Novo Plano de Classificação	Nível de Classificação	Especificação	Prazo de Guarda		Destinação Final	Observação
			Arquivo Corrente	Arquivo Intermediário		
05.01.03.04	Documento	Comunicado de Indicação de Líder	Até o término da sessão legislativa anual	10 anos	Permanente	
05.01.03.05	Documento	Comunicado sobre a Participação em Bloco Parlamentar	Até o término da sessão legislativa anual	10 anos	Permanente	
05.01.03.06	Documento	Despacho referente à Filiação Partidária de Senador	2 anos		Eliminação	
05.01.03.07	Documento	Estudo referente à Filiação Partidária de Senador	Até a publicação no diário do Senado Federal	10 anos	Permanente	
05.01.03.08	Documento	Memorando referente à Filiação Partidária de Senador	2 anos		Eliminação	
05.01.03.09	Documento	Mensagem Eletrônica referente à Filiação Partidária de Senador	2 anos		Eliminação	
05.01.03.10	Documento	Ofício referente à Filiação Partidária de Senador	2 anos		Eliminação	
05.01.03.11	Documento	Processo referente à Filiação Partidária de Senador	Até a publicação no diário do Senado Federal	10 anos	Permanente	

Novo Plano de Classificação	Nível de Classificação	Especificação	Prazo de Guarda		Destinação Final	Observação
			Arquivo Corrente	Arquivo Intermediário		
05.01.03.99	Documento	Outros Documentos – Especificar:_____	2 anos			
05.01.04	**Atividade**	**Atuação Parlamentar de Senador**				Não ocorre a classificação nem a avaliação de documentos no nível Atividade.
05.01.04.00	Documentos	Documentos Classificados no Plano de Classificação Anterior referente à Atuação Parlamentar de Senador	2 anos	8 anos	Permanente	Esse código não vai aparecer para classificação, somente para pesquisa.
05.01.04.01	Documento	Artigo referente à Atuação Parlamentar do Senador	2 anos	8 anos	Permanente	
05.01.04.02	Documento	Carta referente à Atuação Parlamentar de Senador	2 anos		Eliminação	
05.01.04.03	Documento	Carta referente à Sugestão de Emenda	2 anos		Eliminação	
05.01.04.04	Documento	Despacho referente à Atuação Parlamentar de Senador	2 anos		Eliminação	
05.01.04.05	Documento	Discurso referente à Atuação Parlamentar do Senador	2 anos	6 anos	Eliminação	

Novo Plano de Classificação	Nível de Classificação	Especificação	Prazo de Guarda		Destinação Final	Observação
			Arquivo Corrente	Arquivo Intermediário		
05.01.04.06	Documento	Estudo referente à Atuação Parlamentar de Senador	2 anos	8 anos	Permanente	
05.01.04.07	Documento	Livro de Autógrafos e Rubricas de Senadores	Até a publicação no diário do Senado Federal	8 anos	Permanente	
05.01.04.08	Documento	Livro referente à Atuação Parlamentar do Senador	Até a publicação no diário do Senado Federal	8 anos	Permanente	
05.01.04.09	Documento	Manual da Atividade Parlamentar	Enquanto vigora	5 anos	Permanente	
05.01.04.10	Documento	Memorando referente à Atuação Parlamentar de Senador	2 anos		Eliminação	
05.01.04.11	Documento	Memorando referente à Sugestão de Emenda	2 anos		Eliminação	
05.01.04.12	Documento	Mensagem Eletrônica referente à Atuação Parlamentar de Senador	2 anos		Eliminação	
05.01.04.13	Documento	Mensagem Eletrônica referente à Sugestão de Emenda	2 anos		Eliminação	

Novo Plano de Classificação	Nível de Classificação	Especificação	Prazo de Guarda		Destinação Final	Observação
			Arquivo Corrente	Arquivo Intermediário		
05.01.04.14	Documento	Ofício referente à Atuação Parlamentar de Senador	2 anos		Eliminação	
05.01.04.15	Documento	Ofício referente à Sugestão de Emenda	2 anos		Eliminação	
05.01.04.16	Documento	Processo referente à Atuação Parlamentar de Senador	2 anos	8 anos	Permanente	
05.01.04.17	Documento	Relatório de dados Biográficos de Senadores	1 ano	8 anos	Permanente	
05.01.04.18	Documento	Relatório referente à Atuação Parlamentar de Senador	Até a publicação no diário do Senado Federal	8 anos	Permanente	
05.01.04.19	Documento	Solicitação de Acompanhamento de Matéria pelo Senador	2 anos	50 anos	Eliminação	
05.01.04.20	Documento	Solicitação de Alteração de dados no Sistema de dados Biográficos de Senadores (BSEN)	1 ano	8 anos	Permanente	
05.01.04.21	Documento	Solicitação de Apoio Político, Orçamentário e Financeiro.	2 anos		Eliminação	

Novo Plano de Classificação	Nível de Classificação	Especificação	Prazo de Guarda		Destinação Final	Observação
			Arquivo Corrente	Arquivo Intermediário		
05.01.04.22	Documento	Solicitação de Inclusão de dados no Sistema de dados Biográficos de Senadores (BSEN)	1 ano	8 anos	Permanente	
05.01.04.99	Documento	Outros Documentos – Especificar:_____	2 anos			
05.01.05	**Atividade**	**Participação em Órgãos do Senado Federal**				Não ocorre a classificação nem a avaliação de documentos no nível Atividade.
05.01.05.00	Documentos	Documentos Classificados no Plano de Classificação Anterior referente à Participação em Órgãos do Senado Federal	Enquanto não concluídos os assuntos		Permanente	Esse código não vai aparecer para classificação, somente para pesquisa.
05.01.05.01	Documento	Carta referente à Participação em Órgãos do Senado Federal	2 anos		Eliminação	
05.01.05.02	Documento	Despacho referente à Participação em Órgãos do Senado Federal	2 anos		Eliminação	
05.01.05.03	Documento	Memorando referente à Participação em Órgãos do Senado Federal	2 anos		Eliminação	
05.01.05.04	Documento	Mensagem Eletrônica referente à Participação em Órgãos do Senado Federal	2 anos		Eliminação	

Novo Plano de Classificação	Nível de Classificação	Especificação	Prazo de Guarda		Destinação Final	Observação
			Arquivo Corrente	Arquivo Intermediário		
05.01.05.05	Documento	Ofício referente à Participação em Órgãos do Senado Federal	2 anos		Eliminação	
05.01.05.06	Documento	Processo referente à Participação em Órgãos do Senado Federal	Enquanto não concluídos os assuntos		Permanente	
05.01.05.07	Documento	Termo de Posse referente à Participação em Órgãos do Senado Federal	Até o término da legislatura	10 anos	Permanente	
05.01.05.99	Documento	Outros Documentos – Especificar:_____	2 anos			
06	**Função**	**Ordem e Defesa do Senado Federal**				Não ocorre a classificação nem a avaliação de documentos no nível Função.
06.01	**Subfunção**	**Atuação Correcional e Disciplinar do Senado Federal**				Não ocorre a classificação nem a avaliação de documentos no nível Subfunção.
06.01.01	**Atividade**	**Manutenção do Decoro, da Ordem e da Disciplina no Senado Federal.**				Não ocorre a classificação nem a avaliação de documentos no nível Atividade.
06.01.01.00	Documentos	Documentos Classificados no Plano de Classificação Anterior referente à Manutenção do Decoro, da Ordem e da Disciplina no Senado Federal.	5 anos	10 anos	Permanente	Esse código não vai aparecer para classificação, somente para pesquisa.

Novo Plano de Classificação	Nível de Classificação	Especificação	Prazo de Guarda		Destinação Final	Observação
			Arquivo Corrente	Arquivo Intermediário		
06.01.01.01	Documento	Carta referente à Manutenção do Decoro, da Ordem e da Disciplina no Senado Federal.	2 anos		Eliminação	
06.01.01.02	Documento	Despacho referente à Manutenção do Decoro, da Ordem e da Disciplina no Senado Federal.	2 anos		Eliminação	
06.01.01.03	Documento	Inquérito para Apuração de Fatos que envolvam Senador	Até o trâmite final	5 anos	Permanente	
06.01.01.04	Documento	Memorando referente à Manutenção do Decoro, da Ordem e da Disciplina no Senado Federal.	2 anos		Eliminação	
06.01.01.05	Documento	Mensagem Eletrônica referente à Manutenção do Decoro, da Ordem e da Disciplina no Senado Federal.	2 anos		Eliminação	
06.01.01.06	Documento	Ofício referente à Manutenção do Decoro, da Ordem e da Disciplina no Senado Federal.	2 anos		Eliminação	
06.01.01.07	Documento	Processo referente à Manutenção do Decoro, da Ordem e da Disciplina no Senado Federal.	5 anos	5 anos	Permanente	

Novo Plano de Classificação	Nível de Classificação	Especificação	Prazo de Guarda		Destinação Final	Observação
			Arquivo Corrente	Arquivo Intermediário		
06.01.01.08	Documento	Provimento de Prevenção da Ordem	Até a publicação no diário do Senado Federal	5 anos	Permanente	
06.01.01.09	Documento	Relatório referente à Manutenção do Decoro, da Ordem e da Disciplina no Senado Federal.	5 anos	5 anos	Permanente	
06.01.01.10	Documento	Sindicância sobre Denúncia envolvendo Senador	Até o trâmite final	5 anos	Permanente	
06.01.01.99	Documento	Outros Documentos – Especificar:_____	2 anos			
07	**Função**	**Atividade dos Conselhos**				Não ocorre a classificação nem a avaliação de documentos no nível Função.
07.01	**Subfunção**	**Planejamento, Composição e Funcionamento dos Conselhos.**				Não ocorre a classificação nem a avaliação de documentos no nível Subfunção.
07.01.01	**Atividade**	**Composição dos Conselhos**				Não ocorre a classificação nem a avaliação de documentos no nível Atividade.
07.01.01.00	Documentos	Documentos Classificados no Plano de Classificação Anterior referente à Composição dos Conselhos	Até o término da legislatura	10 anos	Permanente	Esse código não vai aparecer para classificação, somente para pesquisa.

Novo Plano de Classificação	Nível de Classificação	Especificação	Prazo de Guarda		Destinação Final	Observação
			Arquivo Corrente	Arquivo Intermediário		
07.01.01.01	Documento	Carta referente à Composição dos Conselhos	2 anos		Eliminação	
07.01.01.02	Documento	Convocação de Suplente para Conselho	Até o término da legislatura	10 anos	Permanente	
07.01.01.03	Documento	Designação de Membro para Conselho	Até o término da legislatura	10 anos	Permanente	
07.01.01.04	Documento	Designação de Relator para Conselho	Até o término da legislatura	10 anos	Permanente	
07.01.01.05	Documento	Despacho referente à Composição dos Conselhos	2 anos		Eliminação	
07.01.01.06	Documento	Memorando referente à Composição dos Conselhos	2 anos		Eliminação	
07.01.01.07	Documento	Mensagem Eletrônica referente à Composição dos Conselhos	2 anos		Eliminação	
07.01.01.08	Documento	Ofício referente à Composição dos Conselhos	2 anos		Eliminação	

Novo Plano de Classificação	Nível de Classificação	Especificação	Prazo de Guarda		Destinação Final	Observação
			Arquivo Corrente	Arquivo Intermediário		
07.01.01.09	Documento	Processo referente à Composição dos Conselhos	Até o término da legislatura	10 anos	Permanente	
07.01.01.10	Documento	Relatório referente à Composição dos Conselhos	Até o término da legislatura	10 anos	Permanente	
07.01.01.11	Documento	Solicitação de Desligamento de Membro de Conselho	Até o término da legislatura	10 anos	Permanente	
07.01.01.12	Documento	Solicitação de Substituição de Membro de Conselho	Até o término da legislatura	10 anos	Permanente	
07.01.01.13	Documento	Solicitação de Substituição de Relator de Conselho	Até o término da legislatura	10 anos	Permanente	
07.01.01.99	Documento	Outros Documentos – Especificar:_____	2 anos			

Novo Plano de Classificação	Nível de Classificação	Especificação	Prazo de Guarda		Destinação Final	Observação
			Arquivo Corrente	Arquivo Intermediário		
07.01.02	**Atividade**	**Planejamento, Execução e Controle das Atividades dos Conselhos.**				Não ocorre a classificação nem a avaliação de documentos no nível Atividade.
07.01.02.00	Documentos	Documentos Classificados no Plano de Classificação Anterior referente ao Planejamento, Execução e Controle das Atividades dos Conselhos.	Até o término da legislatura	10 anos	Permanente	Esse código não vai aparecer para classificação, somente para pesquisa.
07.01.02.01	Documento	Ata de Reunião de Conselho	Até o término da legislatura	10 anos	Permanente	
07.01.02.02	Documento	Carta referente ao Planejamento, Execução e Controle das Atividades dos Conselhos.	2 anos		Eliminação	
07.01.02.03	Documento	Comunicado de Ausência de Reunião de Conselho	Até o término da legislatura	10 anos	Permanente	
07.01.02.04	Documento	Convite para Participação em Reunião de Conselho	2 anos		Eliminação	
07.01.02.05	Documento	Convocação para Reunião de Conselho	Até o término da legislatura	10 anos	Permanente	

Novo Plano de Classificação	Nível de Classificação	Especificação	Prazo de Guarda		Destinação Final	Observação
			Arquivo Corrente	Arquivo Intermediário		
07.01.02.06	Documento	Cronograma de Reunião de Conselho	2 anos		Eliminação	
07.01.02.07	Documento	Despacho referente ao Planejamento, Execução e Controle das Atividades dos Conselhos.	2 anos		Eliminação	
07.01.02.08	Documento	Livro de Presença de Reunião de Conselho	Até o término da legislatura	10 anos	Permanente	
07.01.02.09	Documento	Memorando referente ao Planejamento, Execução e Controle das Atividades dos Conselhos.	2 anos		Eliminação	
07.01.02.10	Documento	Mensagem Eletrônica referente ao Planejamento, Execução e Controle das Atividades dos Conselhos.	2 anos		Eliminação	
07.01.02.11	Documento	Nota de Reunião de Conselho	Até o término da legislatura	10 anos	Permanente	
07.01.02.12	Documento	Nota Taquigráfica de Reunião de Conselho	Até o término da legislatura	10 anos	Permanente	

Novo Plano de Classificação	Nível de Classificação	Especificação	Prazo de Guarda		Destinação Final	Observação
			Arquivo Corrente	Arquivo Intermediário		
07.01.02.13	Documento	Ofício referente ao Planejamento, Execução e Controle das Atividades dos Conselhos.	2 anos		Eliminação	
07.01.02.14	Documento	Pauta de Reunião de Conselho	Até o término da legislatura	10 anos	Permanente	
07.01.02.15	Documento	Plano de Trabalho de Conselho	Até o término da legislatura	10 anos	Permanente	
07.01.02.16	Documento	Processo referente ao Planejamento, Execução e Controle das Atividades dos Conselhos.	Até o término da legislatura	10 anos	Permanente	
07.01.02.17	Documento	Registro Audiovisual de Reunião de Conselho	Até o término da legislatura	10 anos	Permanente	
07.01.02.18	Documento	Relatório de Atividades do Conselho	Até o término da legislatura	10 anos	Permanente	
07.01.02.19	Documento	Relatório de Frequência de Reunião de Conselho	Até o término da legislatura	10 anos	Permanente	
07.01.02.20	Documento	Relatório de Resultado de Reunião de Conselho	Até o término da legislatura	10 anos	Permanente	

Novo Plano de Classificação	Nível de Classificação	Especificação	Prazo de Guarda		Destinação Final	Observação
			Arquivo Corrente	Arquivo Intermediário		
07.01.02.21	Documento	Relatório Sintético de Participação dos Senadores em Reunião de Conselho	2 anos	50 anos	Eliminação	
07.01.02.22	Documento	Resumo (Síntese) de Reunião de Conselho	Até o término da legislatura	10 anos	Permanente	
07.01.02.99	Documento	Outros Documentos – Especificar:_____	2 anos			
50	**Função**	**Gestão Estratégica da Atividade Administrativa**				Não ocorre a classificação nem a avaliação de documentos no nível Função.
50.01	**Subfunção**	**Normatização da Gestão Estratégica da Atividade Administrativa**				Não ocorre a classificação nem a avaliação de documentos no nível Subfunção.
50.01.01	**Atividade**	**Elaboração de Normas e Diretrizes referente à Gestão Estratégica da Atividade Administrativa**				Não ocorre a classificação nem a avaliação de documentos no nível Atividade.
50.01.01.00	Documentos	Documentos Classificados no Plano de Classificação Anterior referente à Elaboração de Normas e Diretrizes para a Gestão Estratégica da Atividade Administrativa	Enquanto vigora	5 anos	Permanente	Esse código não vai aparecer para classificação, somente para pesquisa.

Novo Plano de Classificação	Nível de Classificação	Especificação	Prazo de Guarda		Destinação Final	Observação
			Arquivo Corrente	Arquivo Intermediário		
50.01.01.01	Documento	Ato referente à Gestão Estratégica da Atividade Administrativa	Enquanto vigora	4 anos	Permanente	
50.01.01.02	Documento	Despacho referente à Elaboração de Normas e Diretrizes para a Gestão Estratégica da Atividade Administrativa	2 anos		Eliminação	
50.01.01.03	Documento	Estudo referente à Elaboração de Normas e Diretrizes para a Gestão Estratégica da Atividade Administrativa	2 anos	5 anos	Permanente	
50.01.01.04	Documento	Instrução Normativa referente à Gestão Estratégica da Atividade Administrativa	Enquanto vigora	4 anos	Permanente	
50.01.01.05	Documento	Manual de Gestão Estratégica da Atividade Administrativa	Enquanto vigora	9 anos	Permanente	
50.01.01.06	Documento	Memorando referente à Elaboração de Normas e Diretrizes para a Gestão Estratégica da Atividade Administrativa	2 anos		Eliminação	

Novo Plano de Classificação	Nível de Classificação	Especificação	Prazo de Guarda		Destinação Final	Observação
			Arquivo Corrente	Arquivo Intermediário		
50.01.01.07	Documento	Mensagem Eletrônica referente à Elaboração de Normas e Diretrizes para a Gestão Estratégica da Atividade Administrativa	2 anos		Eliminação	
50.01.01.08	Documento	Ofício referente à Elaboração de Normas e Diretrizes para a Gestão Estratégica da Atividade Administrativa	2 anos		Eliminação	
50.01.01.09	Documento	Parecer Técnico referente à Elaboração de Normas e Diretrizes para a Gestão Estratégica da Atividade Administrativa	2 anos	5 anos	Permanente	
50.01.01.10	Documento	Processo referente à Elaboração de Normas e Diretrizes para a Gestão Estratégica da Atividade Administrativa	2 anos	5 anos	Permanente	
50.01.01.99	Documento	Outros Documentos – Especificar:_____	2 anos			

Novo Plano de Classificação	Nível de Classificação	Especificação	Prazo de Guarda		Destinação Final	Observação
			Arquivo Corrente	Arquivo Intermediário		
50.02	**Subfunção**	**Organização Política e Estratégica da Atividade Administrativa**				Não ocorre a classificação nem a avaliação de documentos no nível Subfunção.
50.02.01	**Atividade**	**Planejamento Organizacional**				Não ocorre a classificação nem a avaliação de documentos no nível Atividade.
50.02.01.00	Documentos	Documentos Classificados no Plano de Classificação Anterior referente ao Planejamento Organizacional	2 anos	5 anos	Permanente	Esse código não vai aparecer para classificação, somente para pesquisa.
50.02.01.01	Documento	Carta referente ao Planejamento Organizacional	2 anos		Eliminação	
50.02.01.02	Documento	Despacho referente ao Planejamento Organizacional	2 anos		Eliminação	
50.02.01.03	Documento	Estudo referente ao Planejamento Organizacional	2 anos	5 anos	Permanente	
50.02.01.04	Documento	Memorando referente ao Planejamento Organizacional	2 anos		Eliminação	
50.02.01.05	Documento	Mensagem Eletrônica referente ao Planejamento Organizacional	2 anos		Eliminação	

Novo Plano de Classificação	Nível de Classificação	Especificação	Prazo de Guarda		Destinação Final	Observação
			Arquivo Corrente	Arquivo Intermediário		
50.02.01.06	Documento	Ofício referente ao Planejamento Organizacional	2 anos		Eliminação	
50.02.01.07	Documento	Parecer Técnico referente ao Planejamento Organizacional	5 anos	9 anos	Permanente	
50.02.01.08	Documento	Plano referente ao Planejamento Organizacional	5 anos	9 anos	Permanente	
50.02.01.09	Documento	Processo referente ao Planejamento Organizacional	5 anos	9 anos	Permanente	
50.02.01.10	Documento	Programa referente ao Planejamento Organizacional	5 anos	9 anos	Permanente	
50.02.01.11	Documento	Projeto referente ao Planejamento Organizacional	5 anos	9 anos	Permanente	
50.02.01.12	Documento	Proposta referente ao Planejamento Organizacional	5 anos	9 anos	Permanente	
50.02.01.13	Documento	Relatório referente ao Planejamento Organizacional	5 anos	9 anos	Permanente	

Novo Plano de Classificação	Nível de Classificação	Especificação	Prazo de Guarda		Destinação Final	Observação
			Arquivo Corrente	Arquivo Intermediário		
50.02.01.99	Documento	Outros Documentos – Especificar:_____	2 anos			
50.02.02	**Atividade**	**Organização Estrutural e Funcional**				Não ocorre a classificação nem a avaliação de documentos no nível Atividade.
50.02.02.00	Documentos	Documentos Classificados no Plano de Classificação Anterior referente à Organização Estrutural e Funcional	2 anos	5 anos	Permanente	Esse código não vai aparecer para classificação, somente para pesquisa.
50.02.02.01	Documento	Carta referente à Organização Estrutural e Funcional	2 anos		Eliminação	
50.02.02.02	Documento	Despacho referente à Organização Estrutural e Funcional	2 anos		Eliminação	
50.02.02.03	Documento	Memorando referente à Organização Estrutural e Funcional	2 anos		Eliminação	
50.02.02.04	Documento	Mensagem Eletrônica referente à Organização Estrutural e Funcional	2 anos		Eliminação	
50.02.02.05	Documento	Ofício referente à Organização Estrutural e Funcional	2 anos		Eliminação	

Novo Plano de Classificação	Nível de Classificação	Especificação	Prazo de Guarda		Destinação Final	Observação
			Arquivo Corrente	Arquivo Intermediário		
50.02.02.06	Documento	Organograma referente à Organização Estrutural e Funcional	Enquanto vigora	5 anos	Permanente	
50.02.02.07	Documento	Parecer Técnico referente à Organização Estrutural e Funcional	2 anos	5 anos	Permanente	
50.02.02.08	Documento	Processo referente à Organização Estrutural e Funcional	2 anos	5 anos	Permanente	
50.02.02.09	Documento	Relatório referente à Organização Estrutural e Funcional	5 anos	9 anos	Permanente	
50.02.02.10	Documento	Documentos classificados no Plano de Classificação Anterior como Representação do Senado Federal no Rio de Janeiro			Permanente	Esse código não vai aparecer para classificação, somente para pesquisa.
50.02.02.99	Documento	Outros Documentos – Especificar:_____	2 anos			

Novo Plano de Classificação	Nível de Classificação	Especificação	Prazo de Guarda		Destinação Final	Observação
			Arquivo Corrente	Arquivo Intermediário		
50.03	**Subfunção**	**Coordenação e Desenvolvimento da Atividade Administrativa**				Não ocorre a classificação nem a avaliação de documentos no nível Subfunção.
50.03.01	**Atividade**	**Criação e Funcionamento de Comissão, Conselho e Grupo de Trabalho da Atividade Administrativa.**				Não ocorre a classificação nem a avaliação de documentos no nível Atividade. Sugere-se formar dossiê para cada comissão, conselho e grupo de trabalho.
50.03.01.00	Documentos	Documentos Classificados no Plano de Classificação Anterior referente à Criação e Funcionamento de Comissão, Conselho e Grupo de Trabalho da Atividade Administrativa.	4 anos	5 anos	Permanente	Esse código não vai aparecer para classificação, somente para pesquisa.
50.03.01.01	Documento	Ata de Comissão, Conselho e Grupo de Trabalho da Atividade Administrativa.	4 anos	5 anos	Permanente	
50.03.01.02	Documento	Carta referente à Criação e Funcionamento de Comissão, Conselho e Grupo de Trabalho da Atividade Administrativa.	2 anos		Eliminação	
50.03.01.03	Documento	Comunicado de Desligamento de Membro de Comissão, Conselho e Grupo de Trabalho da Atividade Administrativa.	4 anos	5 anos	Eliminação	

Novo Plano de Classificação	Nível de Classificação	Especificação	Prazo de Guarda		Destinação Final	Observação
			Arquivo Corrente	Arquivo Intermediário		
50.03.01.04	Documento	Comunicado de Substituição de Membro de Comissão, Conselho e Grupo de Trabalho da Atividade Administrativa.	4 anos	5 anos	Eliminação	
50.03.01.05	Documento	Convocação de Membro de Comissão, Conselho e Grupo de Trabalho da Atividade Administrativa.	4 anos	5 anos	Eliminação	
50.03.01.06	Documento	Despacho referente à Criação e Funcionamento de Comissão, Conselho e Grupo de Trabalho da Atividade Administrativa.	2 anos		Eliminação	
50.03.01.07	Documento	Indicação de Membro de Comissão, Conselho e Grupo de Trabalho da Atividade Administrativa.	4 anos	5 anos	Eliminação	
50.03.01.08	Documento	Memorando referente à Criação e Funcionamento de Comissão, Conselho e Grupo de Trabalho da Atividade Administrativa.	2 anos		Eliminação	
50.03.01.09	Documento	Mensagem Eletrônica referente à Criação e Funcionamento de Comissão, Conselho e Grupo de Trabalho da Atividade Administrativa.	2 anos		Eliminação	

Novo Plano de Classificação	Nível de Classificação	Especificação	Prazo de Guarda		Destinação Final	Observação
			Arquivo Corrente	Arquivo Intermediário		
50.03.01.10	Documento	Ofício referente à Criação e Funcionamento de Comissão, Conselho e Grupo de Trabalho da Atividade Administrativa.	2 anos		Eliminação	
50.03.01.11	Documento	Parecer Técnico referente à Criação e Funcionamento de Comissão, Conselho e Grupo de Trabalho da Atividade Administrativa.	4 anos	5 anos	Permanente	
50.03.01.12	Documento	Pauta de Reunião de Comissão, Conselho e Grupo de Trabalho da Atividade Administrativa.	4 anos	5 anos	Eliminação	
50.03.01.13	Documento	Portaria de Criação e Funcionamento de Comissão, Conselho e Grupo de Trabalho da Atividade Administrativa.	4 anos	5 anos	Permanente	
50.03.01.14	Documento	Processo referente à Criação e Funcionamento de Comissão, Conselho e Grupo de Trabalho da Atividade Administrativa.	4 anos	5 anos	Permanente	
50.03.01.15	Documento	Relatório referente à Criação e Funcionamento de Comissão, Conselho e Grupo de Trabalho da Atividade Administrativa.	5 anos	9 anos	Permanente	

Novo Plano de Classificação	Nível de Classificação	Especificação	Prazo de Guarda		Destinação Final	Observação
			Arquivo Corrente	Arquivo Intermediário		
50.03.01.99	Documento	Outros Documentos – Especificar:_____	2 anos			
50.03.02	**Atividade**	**Execução, Acompanhamento e Avaliação de Atividades Administrativas.**				Não ocorre a classificação nem a avaliação de documentos no nível Atividade.
50.03.02.00	Documentos	Documentos Classificados no Plano de Classificação Anterior referente à Execução, Acompanhamento e Avaliação de Atividades Administrativas.	5 anos	9 anos	Permanente	Esse código não vai aparecer para classificação, somente para pesquisa.
50.03.02.01	Documento	Agenda de Audiência e de Reunião	2 anos		Eliminação	
50.03.02.02	Documento	Carta referente à Execução, Acompanhamento e Avaliação de Atividades Administrativas.	2 anos		Eliminação	
50.03.02.03	Documento	Convocação para Audiência e Reunião	2 anos		Eliminação	
50.03.02.04	Documento	Despacho referente à Execução, Acompanhamento e Avaliação de Atividades Administrativas.	2 anos		Eliminação	

Novo Plano de Classificação	Nível de Classificação	Especificação	Prazo de Guarda		Destinação Final	Observação
			Arquivo Corrente	Arquivo Intermediário		
50.03.02.05	Documento	Memorando referente à Execução, Acompanhamento e Avaliação de Atividades Administrativas.	2 anos		Eliminação	
50.03.02.06	Documento	Mensagem Eletrônica referente à Execução, Acompanhamento e Avaliação de Atividades Administrativas.	2 anos		Eliminação	
50.03.02.07	Documento	Ofício referente à Execução, Acompanhamento e Avaliação de Atividades Administrativas.	2 anos		Eliminação	
50.03.02.08	Documento	Parecer Técnico referente à Execução, Acompanhamento e Avaliação de Atividades Administrativas.	5 anos	9 anos	Permanente	
50.03.02.09	Documento	Processo referente à Execução, Acompanhamento e Avaliação de Atividades Administrativas.	5 anos	9 anos	Permanente	
50.03.02.10	Documento	Relatório referente à Execução, Acompanhamento e Avaliação de Atividades Administrativas.	5 anos	9 anos	Permanente	
50.03.02.11	Documento	Solicitação de Audiência e de Reunião	2 anos		Eliminação	
50.03.02.99	Documento	Outros Documentos – Especificar:_____	2 anos			

Novo Plano de Classificação	Nível de Classificação	Especificação	Prazo de Guarda		Destinação Final	Observação
			Arquivo Corrente	Arquivo Intermediário		
50.03.03	**Atividade**	**Habilitação Administrativa, Jurídica e Regularização Fiscal.**				Não ocorre a classificação nem a avaliação de documentos no nível Atividade.
50.03.03.00	Documentos	Documentos Classificados no Plano de Classificação Anterior referente à Habilitação Administrativa, Jurídica e Regularização Fiscal.	2 anos	10 anos	Permanente	Esse código não vai aparecer para classificação, somente para pesquisa.
50.03.03.01	Documento	Alvará de Funcionamento	Enquanto vigora	5 anos	Eliminação	
50.03.03.02	Documento	Carta referente à Habilitação Administrativa, Jurídica e Regularização Fiscal.	2 anos		Eliminação	
50.03.03.03	Documento	Certificado de Matrícula no Cadastro Específico do INSS (CEI)	Enquanto vigora	5 anos	Eliminação	
50.03.03.04	Documento	Comprovante de Atualização de Dados no Cadastro Nacional do Trabalhador (CNT)	Enquanto vigora	5 anos	Eliminação	
50.03.03.05	Documento	Comprovante de Inscrição e de Situação Cadastral no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ)	Enquanto vigora	5 anos	Eliminação	

Novo Plano de Classificação	Nível de Classificação	Especificação	Prazo de Guarda		Destinação Final	Observação
			Arquivo Corrente	Arquivo Intermediário		
50.03.03.06	Documento	Comprovante de Inscrição no Cadastro de Contribuintes do Imposto sobre Circulação de Mercadorias e Prestação de Serviços (ICMS)	Enquanto vigora	5 anos	Eliminação	
50.03.03.07	Documento	Comprovante de Matrícula na Junta Comercial	Enquanto vigora	5 anos	Eliminação	
50.03.03.08	Documento	Despacho referente à Habilitação Administrativa, Jurídica e Regularização Fiscal.	2 anos		Eliminação	
50.03.03.09	Documento	Memorando referente à Habilitação Administrativa, Jurídica e Regularização Fiscal.	2 anos		Eliminação	
50.03.03.10	Documento	Mensagem Eletrônica referente à Habilitação Administrativa, Jurídica e Regularização Fiscal.	2 anos		Eliminação	
50.03.03.11	Documento	Ofício referente à Habilitação Administrativa, Jurídica e Regularização Fiscal.	2 anos		Eliminação	
50.03.03.12	Documento	Parecer Técnico referente à Habilitação Administrativa, Jurídica e Regularização Fiscal.	Enquanto vigora	5 anos	Eliminação	
50.03.03.13	Documento	Processo de Cadastramento no Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS)	Enquanto vigora	5 anos	Eliminação	

Novo Plano de Classificação	Nível de Classificação	Especificação	Prazo de Guarda		Destinação Final	Observação
			Arquivo Corrente	Arquivo Intermediário		
50.03.03.14	Documento	Processo referente à Habilitação Administrativa, Jurídica e Regularização Fiscal.	Enquanto vigora	5 anos	Eliminação	
50.03.03.15	Documento	Registro de Direitos Autorais	3 anos	9 anos	Permanente	
50.03.03.16	Documento	Registro de Filiação do Senado Federal a Associações de Classe e Federações	3 anos	9 anos	Eliminação	
50.03.03.17	Documento	Registro de Marcas, Patentes e Certificação.	2 anos	10 anos	Permanente	Incluem-se registros de Logomarcas.
50.03.03.18	Documento	Relatório referente à Habilitação Administrativa, Jurídica e Regularização Fiscal.	5 anos	9 anos	Permanente	
50.03.03.99	Documento	Outros Documentos – Especificar:_____	2 anos			
50.03.04	**Atividade**	**Formalização de Acordos**				Não ocorre a classificação nem a avaliação de documentos no nível Atividade.
50.03.04.00	Documentos	Documentos Classificados no Plano de Classificação Anterior referente à Formalização de Acordos	Enquanto vigora	10 anos	Permanente	Esse código não vai aparecer para classificação, somente para pesquisa.

Novo Plano de Classificação	Nível de Classificação	Especificação	Prazo de Guarda		Destinação Final	Observação
			Arquivo Corrente	Arquivo Intermediário		
50.03.04.01	Documento	Acordo Administrativo	Enquanto vigora	10 anos	Permanente	
50.03.04.02	Documento	Ajuste Administrativo	Enquanto vigora	10 anos	Permanente	
50.03.04.03	Documento	Carta referente à Formalização de Acordos	2 anos		Eliminação	
50.03.04.04	Documento	Convênio Administrativo	Enquanto vigora	10 anos	Permanente	
50.03.04.05	Documento	Despacho referente à Formalização de Acordos	2 anos		Eliminação	
50.03.04.06	Documento	Memorando referente à Formalização de Acordos	2 anos		Eliminação	
50.03.04.07	Documento	Mensagem Eletrônica referente à Formalização de Acordos	2 anos		Eliminação	
50.03.04.08	Documento	Ofício referente à Formalização de Acordos	2 anos		Eliminação	

Novo Plano de Classificação	Nível de Classificação	Especificação	Prazo de Guarda		Destinação Final	Observação
			Arquivo Corrente	Arquivo Intermediário		
50.03.04.09	Documento	Parecer Técnico referente à Formalização de Acordos	2 anos	10 anos	Permanente	
50.03.04.10	Documento	Processo referente à Formalização de Acordos	2 anos	10 anos	Permanente	
50.03.04.11	Documento	Protocolo de Intenção Administrativo	Enquanto vigora	10 anos	Permanente	
50.03.04.12	Documento	Relatório referente à Formalização de Acordos	5 anos	9 anos	Permanente	
50.03.04.13	Documento	Termo de Cooperação Administrativa	Enquanto vigora	10 anos	Permanente	
50.03.04.14	Documento	Termo de Parceria Administrativa	Enquanto vigora	10 anos	Permanente	
50.03.04.99	Documento	Outros Documentos – Especificar:_____	2 anos			

Novo Plano de Classificação	Nível de Classificação	Especificação	Prazo de Guarda		Destinação Final	Observação
			Arquivo Corrente	Arquivo Intermediário		
51	**Função**	**Assessoria e Consultoria Jurídica**				Não ocorre a classificação nem a avaliação de documentos no nível Função.
51.01	**Subfunção**	**Normatização de Assessoria e Consultoria Jurídica**				Não ocorre a classificação nem a avaliação de documentos no nível Subfunção.
51.01.01	**Atividade**	**Elaboração de Normas e Diretrizes referente à Assessoria e Consultoria Jurídica**				Não ocorre a classificação nem a avaliação de documentos no nível Atividade.
51.01.01.00	Documentos	Documentos Classificados no Plano de Classificação Anterior referente à Elaboração de Normas e Diretrizes para a Assessoria e Consultoria Jurídica	2 anos	5 anos	Permanente	Esse código não vai aparecer para classificação, somente para pesquisa.
51.01.01.01	Documento	Ato referente à Assessoria e Consultoria Jurídica	Enquanto vigora	4 anos	Permanente	
51.01.01.02	Documento	Despacho referente à Elaboração de Normas e Diretrizes para a Assessoria e Consultoria Jurídica	2 anos		Eliminação	
51.01.01.03	Documento	Estudo referente à Elaboração de Normas e Diretrizes para a Assessoria e Consultoria Jurídica	2 anos	5 anos	Permanente	

Novo Plano de Classificação	Nível de Classificação	Especificação	Prazo de Guarda		Destinação Final	Observação
			Arquivo Corrente	Arquivo Intermediário		
51.01.01.04	Documento	Instrução Normativa referente à Assessoria e Consultoria Jurídica	Enquanto vigora	4 anos	Permanente	
51.01.01.05	Documento	Manual referente à Assessoria e Consultoria Jurídica	Enquanto vigora	9 anos	Permanente	
51.01.01.06	Documento	Memorando referente à Elaboração de Normas e Diretrizes para a Assessoria e Consultoria Jurídica	2 anos		Eliminação	
51.01.01.07	Documento	Mensagem Eletrônica referente à Elaboração de Normas e Diretrizes para a Assessoria e Consultoria Jurídica	2 anos		Eliminação	
51.01.01.08	Documento	Ofício referente à Elaboração de Normas e Diretrizes para a Assessoria e Consultoria Jurídica	2 anos		Eliminação	
51.01.01.09	Documento	Parecer Técnico referente à Elaboração de Normas e Diretrizes para a Assessoria e Consultoria Jurídica	2 anos	5 anos	Permanente	
51.01.01.10	Documento	Processo referente à Normatização de Assessoria e Consultoria Jurídica	2 anos	5 anos	Permanente	

Novo Plano de Classificação	Nível de Classificação	Especificação	Prazo de Guarda		Destinação Final	Observação
			Arquivo Corrente	Arquivo Intermediário		
51.01.01.99	Documento	Outros Documentos – Especificar:_____	2 anos			
51.02	**Subfunção**	**Defesa das Prerrogativas do Senado Federal e do Congresso Nacional**				Não ocorre a classificação nem a avaliação de documentos no nível Subfunção.
51.02.01	**Atividade**	**Representação, Acompanhamento e Instrução de Ações Judiciais e Administrativas.**				Não ocorre a classificação nem a avaliação de documentos no nível Atividade.
51.02.01.00	Documentos	Documentos Classificados no Plano de Classificação Anterior referente à Representação, Acompanhamento e Instrução de Ações Judiciais e Administrativas.	5 anos	5 anos	Permanente	Esse código não vai aparecer para classificação, somente para pesquisa.
51.02.01.01	Documento	Carta referente à Representação, Acompanhamento e Instrução de Ações Judiciais e Administrativas.	2 anos		Eliminação	
51.02.01.02	Documento	Certidão de Transito em Julgado	Em estudo pela CPAD	Em estudo pela CPAD	Em estudo pela CPAD	
51.02.01.03	Documento	Comunicado de Greve	Em estudo pela CPAD	Em estudo pela CPAD	Em estudo pela CPAD	

Novo Plano de Classificação	Nível de Classificação	Especificação	Prazo de Guarda		Destinação Final	Observação
			Arquivo Corrente	Arquivo Intermediário		
51.02.01.04	Documento	Comunicado de Paralisação	Em estudo pela CPAD	Em estudo pela CPAD	Em estudo pela CPAD	
51.02.01.05	Documento	Comunicado de Sentença Judicial	Em estudo pela CPAD	Em estudo pela CPAD	Em estudo pela CPAD	
51.02.01.06	Documento	Despacho referente à Representação, Acompanhamento e Instrução de Ações Judiciais e Administrativas.	Em estudo pela CPAD	Em estudo pela CPAD	Em estudo pela CPAD	
51.02.01.07	Documento	Mandado de Citação	Em estudo pela CPAD	Em estudo pela CPAD	Em estudo pela CPAD	
51.02.01.08	Documento	Mandado de Injunção	Em estudo pela CPAD	Em estudo pela CPAD	Em estudo pela CPAD	
51.02.01.09	Documento	Mandado de Intimação	Em estudo pela CPAD	Em estudo pela CPAD	Em estudo pela CPAD	
51.02.01.10	Documento	Mandado de Notificação	Em estudo pela CPAD	Em estudo pela CPAD	Em estudo pela CPAD	
51.02.01.11	Documento	Mandado de Segurança	Em estudo pela CPAD	Em estudo pela CPAD	Em estudo pela CPAD	

Novo Plano de Classificação	Nível de Classificação	Especificação	Prazo de Guarda		Destinação Final	Observação
			Arquivo Corrente	Arquivo Intermediário		
51.02.01.12	Documento	Memorando referente à Representação, Acompanhamento e Instrução de Ações Judiciais e Administrativas.	2 anos		Eliminação	
51.02.01.13	Documento	Mensagem Eletrônica referente à Representação, Acompanhamento e Instrução de Ações Judiciais e Administrativas.	2 anos		Eliminação	
51.02.01.14	Documento	Ofício de Comunicação de Decisão	Em estudo pela CPAD	Em estudo pela CPAD	Em estudo pela CPAD	
51.02.01.15	Documento	Ofício de Designação de Preposto	Em estudo pela CPAD	Em estudo pela CPAD	Em estudo pela CPAD	
51.02.01.16	Documento	Ofício de Informação de Decisão Judicial	Em estudo pela CPAD	Em estudo pela CPAD	Em estudo pela CPAD	
51.02.01.17	Documento	Ofício de Resposta a Mandado de Notificação	Em estudo pela CPAD	Em estudo pela CPAD	Em estudo pela CPAD	
51.02.01.18	Documento	Ofício de Solicitação de Informação	Em estudo pela CPAD	Em estudo pela CPAD	Em estudo pela CPAD	

Novo Plano de Classificação	Nível de Classificação	Especificação	Prazo de Guarda		Destinação Final	Observação
			Arquivo Corrente	Arquivo Intermediário		
51.02.01.19	Documento	Ofício de Solicitação de Suspensão dos Efeitos da Sentença	Em estudo pela CPAD	Em estudo pela CPAD	Em estudo pela CPAD	
51.02.01.20	Documento	Ordem Judicial	Em estudo pela CPAD	Em estudo pela CPAD	Em estudo pela CPAD	
51.02.01.21	Documento	Parecer Técnico referente à Representação, Acompanhamento e Instrução de Ações Judiciais e Administrativas.	Em estudo pela CPAD	Em estudo pela CPAD	Em estudo pela CPAD	
51.02.01.22	Documento	Petição Inicial	Em estudo pela CPAD	Em estudo pela CPAD	Em estudo pela CPAD	
51.02.01.23	Documento	Processo de Acompanhamento de Ação Judicial	Em estudo pela CPAD	Em estudo pela CPAD	Em estudo pela CPAD	
51.02.01.24	Documento	Processo de Atendimento de Requisições, Ordens Judiciais ou Ordens Administrativas.	Em estudo pela CPAD	Em estudo pela CPAD	Em estudo pela CPAD	
51.02.01.25	Documento	Relatório referente à Representação, Acompanhamento e Instrução de Ações Judiciais e Administrativas.	5 anos	9 anos	Permanente	

Novo Plano de Classificação	Nível de Classificação	Especificação	Prazo de Guarda		Destinação Final	Observação
			Arquivo Corrente	Arquivo Intermediário		
51.02.01.99	Documento	Outros Documentos – Especificar:_____	2 anos			
52	**Função**	**Ouvidoria**				Não ocorre a classificação nem a avaliação de documentos no nível Função.
52.01	**Subfunção**	**Normatização da Ouvidoria**				Não ocorre a classificação nem a avaliação de documentos no nível Subfunção.
52.01.01	**Atividade**	**Elaboração de Normas e Diretrizes referente à Ouvidoria**				Não ocorre a classificação nem a avaliação de documentos no nível Atividade.
52.01.01.00	Documentos	Documentos Classificados no Plano de Classificação Anterior referente à Elaboração de Normas e Diretrizes para a Ouvidoria	Enquanto vigora	5 anos	Permanente	Esse código não vai aparecer para classificação, somente para pesquisa.
52.01.01.01	Documento	Ato referente à Ouvidoria	Enquanto vigora	4 anos	Permanente	
52.01.01.02	Documento	Despacho referente à Elaboração de Normas e Diretrizes para a Ouvidoria	2 anos		Eliminação	
52.01.01.03	Documento	Estudo referente à Elaboração de Normas e Diretrizes para a Ouvidoria	2 anos	5 anos	Permanente	

Novo Plano de Classificação	Nível de Classificação	Especificação	Prazo de Guarda		Destinação Final	Observação
			Arquivo Corrente	Arquivo Intermediário		
52.01.01.04	Documento	Instrução Normativa referente à Ouvidoria	Enquanto vigora	4 anos	Permanente	
52.01.01.05	Documento	Manual referente à Ouvidoria	Enquanto vigora	9 anos	Permanente	
52.01.01.06	Documento	Memorando referente à Elaboração de Normas e Diretrizes para a Ouvidoria	2 anos		Eliminação	
52.01.01.07	Documento	Mensagem Eletrônica referente à Elaboração de Normas e Diretrizes para a Ouvidoria	2 anos		Eliminação	
52.01.01.08	Documento	Ofício referente à Elaboração de Normas e Diretrizes para a Ouvidoria	2 anos		Eliminação	
52.01.01.09	Documento	Parecer Técnico referente à Elaboração de Normas e Diretrizes para a Ouvidoria	2 anos	5 anos	Permanente	
52.01.01.10	Documento	Processo referente à Elaboração de Normas e Diretrizes para a Ouvidoria	2 anos	5 anos	Permanente	
52.01.01.99	Documento	Outros Documentos – Especificar:_____	2 anos			

Novo Plano de Classificação	Nível de Classificação	Especificação	Prazo de Guarda		Destinação Final	Observação
			Arquivo Corrente	Arquivo Intermediário		
52.02	**Subfunção**	**Atendimento ao Público**				Não ocorre a classificação nem a avaliação de documentos no nível Subfunção.
52.02.01	**Atividade**	**Registro e Controle do Atendimento ao Público**				Não ocorre a classificação nem a avaliação de documentos no nível Atividade.
52.02.01.00	Documentos	Documentos Classificados no Plano de Classificação Anterior referente ao Registro e Controle do Atendimento ao Público	1 ano	5 anos	Eliminação	Esse código não vai aparecer para classificação, somente para pesquisa.
52.02.01.01	Documento	Boletim da Ouvidoria	5 anos	9 anos	Permanente	
52.02.01.02	Documento	Carta referente à Manifestação do Público	1 ano	5 anos	Eliminação	
52.02.01.03	Documento	Despacho referente ao Registro e Controle do Atendimento ao Público	1 ano	5 anos	Eliminação	
52.02.01.04	Documento	Memorando referente ao Registro e Controle do Atendimento ao Público	1 ano	5 anos	Eliminação	
52.02.01.05	Documento	Mensagem Eletrônica referente ao Registro e Controle do Atendimento ao Público	1 ano	5 anos	Eliminação	

Novo Plano de Classificação	Nível de Classificação	Especificação	Prazo de Guarda		Destinação Final	Observação
			Arquivo Corrente	Arquivo Intermediário		
52.02.01.06	Documento	Ofício referente ao Registro e Controle do Atendimento ao Público	1 ano	5 anos	Eliminação	
52.02.01.07	Documento	Parecer Técnico referente ao Registro e Controle do Atendimento ao Público	1 ano	5 anos	Eliminação	
52.02.01.08	Documento	Processo referente ao Registro e Controle do Atendimento ao Público	1 ano	5 anos	Eliminação	
52.02.01.09	Documento	Relatório referente ao Registro e Controle do Atendimento ao Público	5 anos	9 anos	Permanente	
52.02.01.10	Documento	Requerimento de Informação pelo Público	2 anos		Eliminação	
52.02.01.11	Documento	Solicitação de Informação aos Órgãos do Senado Federal	2 anos		Eliminação	
52.02.01.99	Documento	Outros Documentos – Especificar:_____	2 anos			

Novo Plano de Classificação	Nível de Classificação	Especificação	Prazo de Guarda		Destinação Final	Observação
			Arquivo Corrente	Arquivo Intermediário		
52.02.02	**Atividade**	**Requisição e Promoção de Diligências e Investigações pela Ouvidoria**				Não ocorre a classificação nem a avaliação de documentos no nível Atividade.
52.02.02.00	Documentos	Documentos Classificados no Plano de Classificação Anterior referente à Requisição e Promoção de Diligências e Investigações pela Ouvidoria	3 anos	5 anos	Eliminação	
52.02.02.01	Documento	Carta referente à Requisição e Promoção de Diligências e Investigações	3 anos	5 anos	Eliminação	
52.02.02.02	Documento	Despacho referente à Requisição e Promoção de Diligências e Investigações	3 anos	5 anos	Eliminação	
52.02.02.03	Documento	Memorando referente à Requisição e Promoção de Diligências e Investigações	3 anos	5 anos	Eliminação	
52.02.02.04	Documento	Mensagem Eletrônica referente à Requisição e Promoção de Diligências e Investigações	3 anos	5 anos	Eliminação	
52.02.02.05	Documento	Ofício referente à Requisição e Promoção de Diligências e Investigações	3 anos	5 anos	Eliminação	
52.02.02.06	Documento	Parecer Técnico referente à Requisição e Promoção de Diligências e Investigações	3 anos	5 anos	Eliminação	

Novo Plano de Classificação	Nível de Classificação	Especificação	Prazo de Guarda		Destinação Final	Observação
			Arquivo Corrente	Arquivo Intermediário		
52.02.02.07	Documento	Processo referente à Requisição e Promoção de Diligências e Investigações	3 anos	5 anos	Eliminação	
52.02.02.08	Documento	Relatório referente à Requisição e Promoção de Diligências e Investigações	5 anos	9 anos	Permanente	
52.02.02.99	Documento	Outros Documentos – Especificar:_____	2 anos			
53	**Função**	**Comunicação Institucional**				Não ocorre a classificação nem a avaliação de documentos no nível Função.
53.01	**Subfunção**	**Normatização da Comunicação Institucional**				Não ocorre a classificação nem a avaliação de documentos no nível Subfunção.
53.01.01	**Atividade**	**Elaboração de Normas e Diretrizes referente à Comunicação Institucional**				Não ocorre a classificação nem a avaliação de documentos no nível Atividade.
53.01.01.00	Documentos	Documentos Classificados no Plano de Classificação Anterior referente à Elaboração de Normas e Diretrizes para a Comunicação Institucional	Enquanto vigora	5 anos	Permanente	Esse código não vai aparecer para classificação, somente para pesquisa.
53.01.01.01	Documento	Ato de Normatização da Comunicação Institucional	Enquanto vigora	4 anos	Permanente	

Novo Plano de Classificação	Nível de Classificação	Especificação	Prazo de Guarda		Destinação Final	Observação
			Arquivo Corrente	Arquivo Intermediário		
53.01.01.02	Documento	Despacho referente à Comunicação Institucional	2 anos		Eliminação	
53.01.01.03	Documento	Estudo referente à Comunicação Institucional	2 anos	5 anos	Permanente	
53.01.01.04	Documento	Instrução Normativa referente à Comunicação Institucional	Enquanto vigora	4 anos	Permanente	
53.01.01.05	Documento	Manual de Comunicação Institucional	Enquanto vigora	9 anos	Permanente	
53.01.01.06	Documento	Memorando referente à Normatização da Comunicação Institucional	2 anos		Eliminação	
53.01.01.07	Documento	Mensagem Eletrônica referente à Normatização da Comunicação Institucional	2 anos		Eliminação	
53.01.01.08	Documento	Ofício referente à Normatização da Comunicação Institucional	2 anos		Eliminação	
53.01.01.09	Documento	Parecer Técnico referente à Normatização da Comunicação Institucional	2 anos	5 anos	Permanente	

Novo Plano de Classificação	Nível de Classificação	Especificação	Prazo de Guarda		Destinação Final	Observação
			Arquivo Corrente	Arquivo Intermediário		
53.01.01.10	Documento	Processo referente à Normatização da Comunicação Institucional	2 anos	5 anos	Permanente	
53.01.01.99	Documento	Outros Documentos – Especificar:_____	2 anos			
53.02	**Subfunção**	**Coordenação, Execução e Acompanhamento da Assessoria de Imprensa, do Cerimonial e das Relações Públicas.**				Não ocorre a classificação nem a avaliação de documentos no nível Subfunção.
53.02.01	**Atividade**	**Assessoria de Imprensa**				Não ocorre a classificação nem a avaliação de documentos no nível Atividade.
53.02.01.00	Documentos	Documentos Classificados no Plano de Classificação Anterior referente à Assessoria de Imprensa	2 anos	5 anos	Permanente	Esse código não vai aparecer para classificação, somente para pesquisa.
53.02.01.01	Documento	Carta referente à Assessoria de Imprensa	2 anos		Eliminação	
53.02.01.02	Documento	Comunicado de Imprensa	2 anos	5 anos	Permanente	

Novo Plano de Classificação	Nível de Classificação	Especificação	Prazo de Guarda		Destinação Final	Observação
			Arquivo Corrente	Arquivo Intermediário		
53.02.01.03	Documento	Despacho referente à Assessoria de Imprensa	2 anos		Eliminação	
53.02.01.04	Documento	Documentário produzido pelo Senado Federal	2 anos	5 anos	Permanente	
53.02.01.05	Documento	Editorial do Senado Federal	2 anos	5 anos	Permanente	
53.02.01.06	Documento	Entrevista produzida pelo Senado Federal	2 anos	5 anos	Permanente	
53.02.01.07	Documento	Memorando referente à Assessoria de Imprensa	2 anos		Eliminação	
53.02.01.08	Documento	Mensagem Eletrônica referente à Assessoria de Imprensa	2 anos		Eliminação	
53.02.01.09	Documento	Nota de Imprensa	2 anos	5 anos	Permanente	
53.02.01.10	Documento	Ofício referente à Assessoria de Imprensa	2 anos		Eliminação	

Novo Plano de Classificação	Nível de Classificação	Especificação	Prazo de Guarda		Destinação Final	Observação
			Arquivo Corrente	Arquivo Intermediário		
53.02.01.11	Documento	Parecer Técnico referente à Assessoria de Imprensa	2 anos	5 anos	Permanente	
53.02.01.12	Documento	Processo referente à Assessoria de Imprensa	2 anos	5 anos	Permanente	
53.02.01.13	Documento	Quadro Comparativo de Notícias geradas no Senado Federal	2 anos	5 anos	Permanente	
53.02.01.14	Documento	Relatório de Acompanhamento das Notícias sobre o Senado Federal e Parlamentares	5 anos	9 anos	Permanente	
53.02.01.99	Documento	Outros Documentos – Especificar:_____	2 anos			
53.02.02	**Atividade**	**Cerimonial e Relações Públicas**				Não ocorre a classificação nem a avaliação de documentos no nível Atividade.
53.02.02.00	Documentos	Documentos Classificados no Plano de Classificação Anterior referente ao Cerimonial e Relações Públicas	2 anos		Eliminação	Esse código não vai aparecer para classificação, somente para pesquisa.
53.02.02.01	Documento	Carta referente ao Cerimonial e Relações Públicas	2 anos		Eliminação	

Novo Plano de Classificação	Nível de Classificação	Especificação	Prazo de Guarda		Destinação Final	Observação
			Arquivo Corrente	Arquivo Intermediário		
53.02.02.02	Documento	Comunicado de Luto Oficial	2 anos		Eliminação	
53.02.02.03	Documento	Comunicado Oficial de Agradecimento	2 anos		Eliminação	
53.02.02.04	Documento	Comunicado Oficial de Cumprimento	2 anos		Eliminação	
53.02.02.05	Documento	Comunicado Oficial de Felicitação	2 anos		Eliminação	
53.02.02.06	Documento	Comunicado Oficial de Pêsames ou Condolências	2 anos		Eliminação	
53.02.02.07	Documento	Comunicado sobre a Realização de Cerimônia Oficial	2 anos		Eliminação	
53.02.02.08	Documento	Convite Oficial para Cerimônias, Sessões, Recepções e Eventos.	2 anos		Eliminação	
53.02.02.09	Documento	Despacho referente ao Cerimonial e Relações Públicas	2 anos		Eliminação	

Novo Plano de Classificação	Nível de Classificação	Especificação	Prazo de Guarda		Destinação Final	Observação
			Arquivo Corrente	Arquivo Intermediário		
53.02.02.10	Documento	Memorando referente ao Cerimonial e Relações Públicas	2 anos		Eliminação	
53.02.02.11	Documento	Mensagem Eletrônica referente ao Cerimonial e Relações Públicas	2 anos		Eliminação	
53.02.02.12	Documento	Ofício referente ao Cerimonial e Relações Públicas	2 anos		Eliminação	
53.02.02.13	Documento	Parecer Técnico referente ao Cerimonial e Relações Públicas	2 anos		Eliminação	
53.02.02.14	Documento	Processo referente ao Cerimonial e Relações Públicas	2 anos		Eliminação	
53.02.02.15	Documento	Relatório referente ao Cerimonial e Relações Públicas	5 anos	9 anos	Permanente	
53.02.02.16	Documento	Solicitação de Bandeiras, Dragões de Independência e Demais Oficiais.	2 anos		Eliminação	
53.02.02.99	Documento	Outros Documentos – Especificar:_____	2 anos			

Novo Plano de Classificação	Nível de Classificação	Especificação	Prazo de Guarda		Destinação Final	Observação
			Arquivo Corrente	Arquivo Intermediário		
53.03	**Subfunção**	**Divulgação Institucional**				Não ocorre a classificação nem a avaliação de documentos no nível Subfunção.
53.03.01	**Atividade**	**Promoção da Divulgação Institucional**				Não ocorre a classificação nem a avaliação de documentos no nível Atividade.
53.03.01.00	Documentos	Documentos Classificados no Plano de Classificação Anterior referente à Promoção da Divulgação Institucional	4 anos	10 anos	Permanente	Esse código não vai aparecer para classificação, somente para pesquisa.
53.03.01.01	Documento	Boletim do Centro Gráfico do Senado Federal	4 anos	10 anos	Permanente	
53.03.01.02	Documento	Carta referente à Divulgação Institucional	4 anos	10 anos	Permanente	
53.03.01.03	Documento	Cartaz de Divulgação Institucional	4 anos	10 anos	Permanente	
53.03.01.04	Documento	Despacho referente à Divulgação Institucional	2 anos		Eliminação	
53.03.01.05	Documento	Jornal do Centro Gráfico do Senado Federal	4 anos	10 anos	Permanente	Deverá ser preservado somente um exemplar de cada edição do Jornal do Centro Gráfico do Senado Federal.

Novo Plano de Classificação	Nível de Classificação	Especificação	Prazo de Guarda		Destinação Final	Observação
			Arquivo Corrente	Arquivo Intermediário		
53.03.01.06	Documento	Jornal do Senado Federal	4 anos	10 anos	Permanente	Deverá ser preservado somente um exemplar de cada edição do Jornal do Senado.
53.03.01.07	Documento	Folder de Divulgação Institucional	4 anos	10 anos	Permanente	
53.03.01.08	Documento	Folheto de Divulgação Institucional	4 anos	10 anos	Permanente	
53.03.01.09	Documento	Memorando referente à Divulgação Institucional	2 anos		Eliminação	
53.03.01.10	Documento	Mensagem Eletrônica referente à Divulgação Institucional	2 anos		Eliminação	
53.03.01.11	Documento	Ofício referente à Divulgação Institucional	2 anos		Eliminação	
53.03.01.12	Documento	Página do Sítio Eletrônico de Divulgação Institucional	4 anos	10 anos	Permanente	
53.03.01.13	Documento	Parecer Técnico referente à Divulgação Institucional	4 anos	10 anos	Permanente	

Novo Plano de Classificação	Nível de Classificação	Especificação	Prazo de Guarda		Destinação Final	Observação
			Arquivo Corrente	Arquivo Intermediário		
53.03.01.14	Documento	Processo referente à Divulgação Institucional	4 anos	10 anos	Permanente	
53.03.01.15	Documento	Relatório referente à Divulgação Institucional	5 anos	9 anos	Permanente	
53.03.01.16	Documento	Vídeo e Áudio de Divulgação Institucional	4 anos	10 anos	Permanente	
53.03.01.99	Documento	Outros Documentos – Especificar:_____	2 anos			
53.03.02	**Atividade**	**Produção de Áudio, Imagem e Programa.**				Não ocorre a classificação nem a avaliação de documentos no nível Atividade.
53.03.02.00	Documentos	Documentos Classificados no Plano de Classificação Anterior referente à Produção de Áudio, Imagem e Programa.	2 anos	5 anos	Permanente	Esse código não vai aparecer para classificação, somente para pesquisa.
53.03.02.01	Documento	Artigo produzido pelo Senado Federal	2 anos	5 anos	Permanente	
53.03.02.02	Documento	Carta referente à Produção de Áudio, Imagem e Programa.	2 anos		Eliminação	

Novo Plano de Classificação	Nível de Classificação	Especificação	Prazo de Guarda		Destinação Final	Observação
			Arquivo Corrente	Arquivo Intermediário		
53.03.02.03	Documento	Despacho referente à Produção de Áudio, Imagem e Programa.	2 anos		Eliminação	
53.03.02.04	Documento	Memorando referente à Produção de Áudio, Imagem e Programa.	2 anos		Eliminação	
53.03.02.05	Documento	Mensagem Eletrônica referente à Produção de Áudio, Imagem e Programa.	2 anos		Eliminação	
53.03.02.06	Documento	Modelo de Diagramação para Matérias	2 anos	5 anos	Permanente	
53.03.02.07	Documento	Noticiário produzido pelo Senado Federal	2 anos	5 anos	Permanente	
53.03.02.08	Documento	Ofício referente à Produção de Áudio, Imagem e Programa.	2 anos		Eliminação	
53.03.02.09	Documento	Parecer Técnico referente à Produção de Áudio, Imagem e Programa.	2 anos	5 anos	Permanente	
53.03.02.10	Documento	Pauta de Documentário	2 anos	5 anos	Permanente	

Novo Plano de Classificação	Nível de Classificação	Especificação	Prazo de Guarda		Destinação Final	Observação
			Arquivo Corrente	Arquivo Intermediário		
53.03.02.11	Documento	Pauta de Entrevista	2 anos	5 anos	Permanente	
53.03.02.12	Documento	Pauta de Programas	2 anos	5 anos	Permanente	
53.03.02.13	Documento	Pauta de Telejornais	2 anos	5 anos	Permanente	
53.03.02.14	Documento	Processo referente à Produção de Áudio, Imagem e Programa.	2 anos	5 anos	Permanente	
53.03.02.15	Documento	Projeto de Produção de Áudio, Imagem e Programa.	2 anos	5 anos	Permanente	
53.03.02.16	Documento	Registro de Banco de Imagem	2 anos	5 anos	Permanente	
53.03.02.17	Documento	Registro Fotográfico	2 anos	5 anos	Permanente	
53.03.02.18	Documento	Registro Sonoro	2 anos	5 anos	Permanente	

Novo Plano de Classificação	Nível de Classificação	Especificação	Prazo de Guarda		Destinação Final	Observação
			Arquivo Corrente	Arquivo Intermediário		
53.03.02.19	Documento	Relatório de Controle de Mídia	2 anos	5 anos	Permanente	
53.03.02.20	Documento	Relatório de Edição	2 anos	5 anos	Permanente	
53.03.02.21	Documento	Relatório referente à Produção de Áudio, Imagem e Programa.	5 anos	9 anos	Permanente	
53.03.02.22	Documento	Reportagem produzida pelo Senado Federal	2 anos	5 anos	Permanente	
53.03.02.23	Documento	Roteiro de Produção de Áudio, Imagem e Programa.	2 anos	5 anos	Permanente	
53.03.02.24	Documento	Sinopse de Produção de Áudio, Imagem e Programa.	2 anos	5 anos	Permanente	
53.03.02.99	Documento	Outros Documentos – Especificar:_____	2 anos			

Novo Plano de Classificação	Nível de Classificação	Especificação	Prazo de Guarda		Destinação Final	Observação
			Arquivo Corrente	Arquivo Intermediário		
53.03.03	**Atividade**	**Promoção de Cerimônias e Eventos**				Não ocorre a classificação nem a avaliação de documentos no nível Atividade.
53.03.03.00	Documentos	Documentos Classificados no Plano de Classificação Anterior referente à Promoção de Cerimônias e Eventos	2 anos	10 anos	Permanente	Esse código não vai aparecer para classificação, somente para pesquisa.
53.03.03.01	Documento	Carta referente à Promoção de Cerimônias e Eventos	2 anos		Eliminação	
53.03.03.02	Documento	Comprovante de Participação em Eventos	3 anos	9 anos	Eliminação	
53.03.03.03	Documento	Despacho referente à Promoção de Cerimônias e Eventos	2 anos		Eliminação	
53.03.03.04	Documento	Discurso referente à Cerimônias e Eventos	2 anos	10 anos	Permanente	
53.03.03.05	Documento	Edital de Concurso Cultural	2 anos	10 anos	Permanente	
53.03.03.06	Documento	Habilitação de Candidato para Concursos Promocionais e Culturais	2 anos	10 anos	Permanente	

Novo Plano de Classificação	Nível de Classificação	Especificação	Prazo de Guarda		Destinação Final	Observação
			Arquivo Corrente	Arquivo Intermediário		
53.03.03.07	Documento	Memorando referente à Promoção de Cerimônias e Eventos	2 anos		Eliminação	
53.03.03.08	Documento	Mensagem Eletrônica referente à Promoção de Cerimônias e Eventos	2 anos		Eliminação	
53.03.03.09	Documento	Ofício referente à Promoção de Cerimônias e Eventos	2 anos		Eliminação	
53.03.03.10	Documento	Parecer Técnico referente à Promoção de Cerimônias e Eventos	2 anos	10 anos	Permanente	
53.03.03.11	Documento	Planejamento referente à Promoção de Cerimônias e Eventos	2 anos	10 anos	Permanente	
53.03.03.12	Documento	Premiação de Concursos Promocionais e Culturais	2 anos	10 anos	Permanente	
53.03.03.13	Documento	Processo referente à Promoção de Cerimônias e Eventos	2 anos	10 anos	Permanente	
53.03.03.14	Documento	Programação referente à Promoção de Cerimônias e Eventos	2 anos	10 anos	Permanente	

Novo Plano de Classificação	Nível de Classificação	Especificação	Prazo de Guarda		Destinação Final	Observação
			Arquivo Corrente	Arquivo Intermediário		
53.03.03.15	Documento	Recurso para Concursos Promocionais e Culturais	2 anos	10 anos	Permanente	
53.03.03.16	Documento	Relatório da Participação em Eventos	5 anos	5 anos	Eliminação	
53.03.03.17	Documento	Relatório de Julgamento da Banca em Concursos Promocionais e Culturais	5 anos	9 anos	Permanente	
53.03.03.18	Documento	Relatório referente à Promoção de Cerimônias e Eventos	5 anos	9 anos	Permanente	
53.03.03.19	Documento	Texto de Trabalhos ou Palestras Apresentado por Técnicos do Órgão ou Senadores	2 anos	10 anos	Permanente	
53.03.03.20	Documento	Trabalho referente à Concursos Promocionais e Culturais	2 anos	10 anos	Permanente	
53.03.03.99	Documento	Outros Documentos – Especificar:_____	2 anos			

Novo Plano de Classificação	Nível de Classificação	Especificação	Prazo de Guarda		Destinação Final	Observação
			Arquivo Corrente	Arquivo Intermediário		
53.03.04	**Atividade**	**Controle de Visitação**				Não ocorre a classificação nem a avaliação de documentos no nível Atividade.
53.03.04.00	Documentos	Documentos Classificados no Plano de Classificação Anterior referente ao Controle de Visitação	2 anos		Eliminação	Esse código não vai aparecer para classificação, somente para pesquisa.
53.03.04.01	Documento	Carta referente ao Controle de Visitação	2 anos		Eliminação	
53.03.04.02	Documento	Despacho referente ao Controle de Visitação	2 anos		Eliminação	
53.03.04.03	Documento	Livro de Ouro do Senado Federal	Até o término do livro + 5 anos		Permanente	
53.03.04.04	Documento	Livro de Visitantes do Senado Federal	1 ano	4 anos	Permanente	
53.03.04.05	Documento	Memorando referente ao Controle de Visitação	2 anos		Eliminação	
53.03.04.06	Documento	Mensagem Eletrônica referente ao Controle de Visitação	2 anos		Eliminação	

Novo Plano de Classificação	Nível de Classificação	Especificação	Prazo de Guarda		Destinação Final	Observação
			Arquivo Corrente	Arquivo Intermediário		
53.03.04.07	Documento	Ofício referente ao Controle de Visitação	2 anos		Eliminação	
53.03.04.08	Documento	Parecer Técnico referente ao Controle de Visitação	1 ano	4 anos	Permanente	
53.03.04.09	Documento	Processo referente ao Controle de Visitação	1 ano	4 anos	Permanente	
53.03.04.10	Documento	Relatório referente ao Controle de Visitação	3 anos		Permanente	
53.03.04.11	Documento	Solicitação de Visita ao Senado Federal	2 anos		Eliminação	
53.03.04.99	Documento	Outros Documentos – Especificar:_____	2 anos			
53.03.05	**Atividade**	**Publicação Oficial**				Não ocorre a classificação nem a avaliação de documentos no nível Atividade.
53.03.05.00	Documentos	Documentos Classificados no Plano de Classificação Anterior referente à Publicação Oficial	10 anos	10 anos	Permanente	Esse código não vai aparecer para classificação, somente para pesquisa.

Novo Plano de Classificação	Nível de Classificação	Especificação	Prazo de Guarda		Destinação Final	Observação
			Arquivo Corrente	Arquivo Intermediário		
53.03.05.01	Documento	Boletim Administrativo do Senado Federal (BASF)	10 anos	10 anos	Permanente	
53.03.05.02	Documento	Carta referente à Publicação Oficial	2 anos		Eliminação	
53.03.05.03	Documento	Comprovante de Publicação de Matérias em Outros Periódicos	3 anos	9 anos	Eliminação	
53.03.05.04	Documento	Comprovante de Publicação de Matérias no Diário Oficial da União	3 anos	9 anos	Eliminação	
53.03.05.05	Documento	Despacho referente à Publicação Oficial	2 anos		Eliminação	
53.03.05.06	Documento	Diário do Congresso Nacional	10 anos	10 anos	Permanente	Deverá ser preservado somente um exemplar de cada edição do Diário do Congresso Nacional.
53.03.05.07	Documento	Diário do Senado Federal	10 anos	10 anos	Permanente	Deverá ser preservado somente um exemplar de cada edição do Diário do Senado Federal.
53.03.05.08	Documento	Memorando referente à Publicação Oficial	2 anos		Eliminação	

Novo Plano de Classificação	Nível de Classificação	Especificação	Prazo de Guarda		Destinação Final	Observação
			Arquivo Corrente	Arquivo Intermediário		
53.03.05.09	Documento	Mensagem Eletrônica referente à Publicação Oficial	2 anos		Eliminação	
53.03.05.10	Documento	Ofício referente à Publicação Oficial	2 anos		Eliminação	
53.03.05.11	Documento	Parecer Técnico referente à Publicação Oficial	10 anos	10 anos	Permanente	
53.03.05.12	Documento	Processo referente à Publicação Oficial	10 anos	10 anos	Permanente	
53.03.05.13	Documento	Relatório referente à Publicação Oficial	5 anos	9 anos	Permanente	
53.03.05.99	Documento	Outros Documentos – Especificar:_____	2 anos			

Novo Plano de Classificação	Nível de Classificação	Especificação	Prazo de Guarda		Destinação Final	Observação
			Arquivo Corrente	Arquivo Intermediário		
54	**Função**	**Gestão de Documentos e Informações**				Não ocorre a classificação nem a avaliação de documentos no nível Função.
54.01	**Subfunção**	**Normatização da Gestão de Documentos e Informações**				Não ocorre a classificação nem a avaliação de documentos no nível Subfunção.
54.01.01	**Atividade**	**Elaboração de Normas e Diretrizes referente à Gestão de Documentos e Informações**				Não ocorre a classificação nem a avaliação de documentos no nível Atividade.
54.01.01.00	Documentos	Documentos Classificados no Plano de Classificação Anterior referente à Elaboração de Normas e Diretrizes para a Gestão de Documentos e Informações	Enquanto vigora	5 anos	Permanente	Esse código não vai aparecer para classificação, somente para pesquisa.
54.01.01.01	Documento	Ato referente à Gestão de Documentos e Informações Arquivísticas	Enquanto vigora	4 anos	Permanente	
54.01.01.02	Documento	Despacho referente à Elaboração de Normas e Diretrizes para a Gestão de Documentos e Informações	2 anos		Eliminação	
54.01.01.03	Documento	Estudo referente à Elaboração de Normas e Diretrizes para a Gestão de Documentos e Informações	2 anos	5 anos	Permanente	

Novo Plano de Classificação	Nível de Classificação	Especificação	Prazo de Guarda		Destinação Final	Observação
			Arquivo Corrente	Arquivo Intermediário		
54.01.01.04	Documento	Instrução Normativa referente à Gestão de Documentos e Informações	Enquanto vigora	4 anos	Permanente	
54.01.01.05	Documento	Manual de Gestão de Documentos e Informações	Enquanto vigora	5 anos	Permanente	
54.01.01.06	Documento	Memorando referente à Elaboração de Normas e Diretrizes para a Gestão de Documentos e Informações	2 anos		Eliminação	
54.01.01.07	Documento	Mensagem Eletrônica referente à Elaboração de Normas e Diretrizes para a Gestão de Documentos e Informações	2 anos		Eliminação	
54.01.01.08	Documento	Ofício referente à Elaboração de Normas e Diretrizes para a Gestão de Documentos e Informações	2 anos		Eliminação	
54.01.01.09	Documento	Parecer Técnico referente à Elaboração de Normas e Diretrizes para a Gestão de Documentos e Informações	2 anos	5 anos	Permanente	
54.01.01.10	Documento	Processo referente à Elaboração de Normas e Diretrizes para a Gestão de Documentos e Informações	2 anos	5 anos	Permanente	

Novo Plano de Classificação	Nível de Classificação	Especificação	Prazo de Guarda		Destinação Final	Observação
			Arquivo Corrente	Arquivo Intermediário		
54.01.01.99	Documento	Outros Documentos – Especificar:_____	2 anos			
54.02	**Subfunção**	**Conservação, Reprodução e Restauração de Documentos e Informações.**				Não ocorre a classificação nem a avaliação de documentos no nível Subfunção.
54.02.01	**Atividade**	**Promoção da Conservação e Restauração de Documentos e Informações**				Não ocorre a classificação nem a avaliação de documentos no nível Atividade.
54.02.01.00	Documentos	Documentos Classificados no Plano de Classificação Anterior referente à Promoção da Conservação e Restauração de Documentos e Informações	3 anos	9 anos	Eliminação	Esse código não vai aparecer para classificação, somente para pesquisa.
54.02.01.01	Documento	Carta referente à Conservação e Restauração de Documentos e Informações	2 anos		Eliminação	
54.02.01.02	Documento	Comunicado referente à Conservação e Restauração de Documentos e Informações	2 anos		Eliminação	
54.02.01.03	Documento	Despacho referente à Conservação e Restauração de Documentos e Informações	2 anos		Eliminação	
54.02.01.04	Documento	Memorando referente à Conservação e Restauração de Documentos e Informações	2 anos		Eliminação	

Novo Plano de Classificação	Nível de Classificação	Especificação	Prazo de Guarda		Destinação Final	Observação
			Arquivo Corrente	Arquivo Intermediário		
54.02.01.05	Documento	Mensagem Eletrônica referente à Conservação e Restauração de Documentos e Informações	2 anos		Eliminação	
54.02.01.06	Documento	Ofício referente à Conservação e Restauração de Documentos e Informações	2 anos		Eliminação	
54.02.01.07	Documento	Parecer Técnico referente à Conservação e Restauração de Documentos e Informações	3 anos	9 anos	Eliminação	
54.02.01.08	Documento	Processo de Desinfestação e Higienização de Acervo	3 anos	9 anos	Eliminação	
54.02.01.09	Documento	Processo referente à Conservação e Restauração de Documentos e Informações	3 anos	9 anos	Eliminação	Incluem-se processos referentes ao armazenamento de documentos em depósitos.
54.02.01.10	Documento	Relatório referente à Conservação e Restauração de Documentos e Informações	5 anos	9 anos	Permanente	
54.02.01.11	Documento	Solicitação de Conservação e Restauração de Documentos e Informações	3 anos	9 anos	Eliminação	
54.02.01.99	Documento	Outros Documentos – Especificar:_____	2 anos			

Novo Plano de Classificação	Nível de Classificação	Especificação	Prazo de Guarda		Destinação Final	Observação
			Arquivo Corrente	Arquivo Intermediário		
54.02.02	**Atividade**	**Reprodução e Mudança de Suporte de Documentos**				Não ocorre a classificação nem a avaliação de documentos no nível Atividade.
54.02.02.00	Documentos	Documentos Classificados no Plano de Classificação Anterior referente à Reprodução e Mudança de Suporte de Documentos	3 anos	9 anos	Eliminação	Esse código não vai aparecer para classificação, somente para pesquisa.
54.02.02.01	Documento	Carta referente à Reprodução e Mudança de Suporte de documentos	2 anos		Eliminação	
54.02.02.02	Documento	Comunicado referente à Reprodução e Mudança de Suporte de documentos	2 anos		Eliminação	
54.02.02.03	Documento	Contrato referente à Reprodução e Mudança de Suporte de documentos	3 anos	9 anos	Eliminação	
54.02.02.04	Documento	Despacho referente à Reprodução e Mudança de Suporte de documentos	2 anos		Eliminação	
54.02.02.05	Documento	Memorando referente à Reprodução e Mudança de Suporte de documentos	2 anos		Eliminação	
54.02.02.06	Documento	Mensagem Eletrônica referente à Reprodução e Mudança de Suporte de documentos	2 anos		Eliminação	

Novo Plano de Classificação	Nível de Classificação	Especificação	Prazo de Guarda		Destinação Final	Observação
			Arquivo Corrente	Arquivo Intermediário		
54.02.02.07	Documento	Ofício referente à Reprodução e Mudança de Suporte de documentos	2 anos		Eliminação	
54.02.02.08	Documento	Parecer Técnico referente à Reprodução e Mudança de Suporte de documentos	3 anos	9 anos	Eliminação	
54.02.02.09	Documento	Processo referente à Reprodução e Mudança de Suporte de documentos	3 anos	9 anos	Eliminação	
54.02.02.10	Documento	Relatório referente à Reprodução e Mudança de Suporte de documentos	5 anos	9 anos	Permanente	
54.02.02.11	Documento	Solicitação de Reprodução e Mudança de Suporte de documentos	3 anos	9 anos	Eliminação	
54.02.02.99	Documento	Outros Documentos – Especificar:_____	2 anos			

Novo Plano de Classificação	Nível de Classificação	Especificação	Prazo de Guarda		Destinação Final	Observação
			Arquivo Corrente	Arquivo Intermediário		
54.03	**Subfunção**	**Difusão de Acervos**				Não ocorre a classificação nem a avaliação de documentos no nível Subfunção.
54.03.01	**Atividade**	**Promoção da Difusão de Acervos**				Não ocorre a classificação nem a avaliação de documentos no nível Atividade.
54.03.01.00	Documentos	Documentos Classificados no Plano de Classificação Anterior referente à Promoção da Difusão de Acervos	4 anos	10 anos	Permanente	
54.03.01.01	Documento	Carta referente à Promoção da Difusão de Acervos	2 anos		Eliminação	
54.03.01.02	Documento	Cartaz referente à Promoção da Difusão de Acervos	4 anos	10 anos	Permanente	
54.03.01.03	Documento	Cartilha de Ação Educativa referente à Promoção da Difusão de Acervos	4 anos	10 anos	Permanente	
54.03.01.04	Documento	Catálogo referente à Exposição de Acervo	4 anos	10 anos	Permanente	
54.03.01.05	Documento	Convite referente à Exposição de Acervo	4 anos	10 anos	Permanente	

Novo Plano de Classificação	Nível de Classificação	Especificação	Prazo de Guarda		Destinação Final	Observação
			Arquivo Corrente	Arquivo Intermediário		
54.03.01.06	Documento	Despacho referente à Promoção da Difusão de Acervos	2 anos		Eliminação	
54.03.01.07	Documento	Folder referente à Promoção da Difusão de Acervos	4 anos	10 anos	Permanente	
54.03.01.08	Documento	Memorando referente à Promoção da Difusão de Acervos	2 anos		Eliminação	
54.03.01.09	Documento	Mensagem Eletrônica referente à Promoção da Difusão de Acervos	2 anos		Eliminação	
54.03.01.10	Documento	Oficio referente à Promoção da Difusão de Acervos	2 anos		Eliminação	
54.03.01.11	Documento	Parecer Técnico referente à Promoção da Difusão de Acervos	4 anos	10 anos	Permanente	
54.03.01.12	Documento	Projeto de Ação Educativa referente à Promoção da Difusão de Acervos	4 anos	10 anos	Permanente	
54.03.01.13	Documento	Projeto referente à Exposição de Acervo	4 anos	10 anos	Permanente	

Novo Plano de Classificação	Nível de Classificação	Especificação	Prazo de Guarda		Destinação Final	Observação
			Arquivo Corrente	Arquivo Intermediário		
54.03.01.14	Documento	Relatório referente à Promoção da Difusão de Acervos	5 anos	9 anos	Permanente	
54.03.01.99	Documento	Outros Documentos – Especificar:_____	2 anos			
54.04	**Subfunção**	**Registro e Controle de Documentos e Informações Arquivísticas**				Não ocorre a classificação nem a avaliação de documentos no nível Subfunção.
54.04.01	**Atividade**	**Levantamento, Movimentação e Controle da Produção de Documento Arquivístico.**				Não ocorre a classificação nem a avaliação de documentos no nível Atividade.
54.04.01.00	Documentos	Documentos Classificados no Plano de Classificação Anterior referente ao Levantamento, à Movimentação e ao Controle da Produção de Documento Arquivístico.	5 anos	5 anos	Permanente	Esse código não vai aparecer para classificação, somente para pesquisa.
54.04.01.01	Documento	Carta referente ao Levantamento, à Movimentação e ao Controle da Produção de Documento Arquivístico.	2 anos		Eliminação	
54.04.01.02	Documento	Despacho referente ao Levantamento, à Movimentação e ao Controle da Produção de Documento Arquivístico.	2 anos		Eliminação	

Novo Plano de Classificação	Nível de Classificação	Especificação	Prazo de Guarda		Destinação Final	Observação
			Arquivo Corrente	Arquivo Intermediário		
54.04.01.03	Documento	Diagnóstico de Documentação Arquivística	5 anos	5 anos	Permanente	
54.04.01.04	Documento	Formulário de Acompanhamento de Consultoria Arquivística	5 anos	5 anos	Permanente	
54.04.01.05	Documento	Formulário de Levantamento da Situação dos Arquivos	5 anos	5 anos	Permanente	
54.04.01.06	Documento	Formulário de Levantamento de Tipologias Documentais	5 anos	5 anos	Permanente	
54.04.01.07	Documento	Guia de Protocolo de Expedição de Documento Arquivístico	1 ano		Eliminação	
54.04.01.08	Documento	Memorando referente ao Levantamento, à Movimentação e ao Controle da Produção de Documento Arquivístico.	2 anos		Eliminação	
54.04.01.09	Documento	Mensagem Eletrônica referente ao Levantamento, à Movimentação e ao Controle da Produção de Documento Arquivístico.	2 anos		Eliminação	

Novo Plano de Classificação	Nível de Classificação	Especificação	Prazo de Guarda		Destinação Final	Observação
			Arquivo Corrente	Arquivo Intermediário		
54.04.01.10	Documento	Ofício referente ao Levantamento, à Movimentação e ao Controle da Produção de Documento Arquivístico.	2 anos		Eliminação	
54.04.01.11	Documento	Parecer Técnico referente ao Levantamento, à Movimentação e ao Controle da Produção de Documento Arquivístico.	5 anos	5 anos	Permanente	
54.04.01.12	Documento	Processo referente ao Levantamento, à Movimentação e ao Controle da Produção de Documento Arquivístico.	5 anos	5 anos	Permanente	
54.04.01.13	Documento	Projeto de Organização de Acervo Arquivístico	5 anos	5 anos	Permanente	
54.04.01.14	Documento	Relatório de Atividade Arquivística	5 anos	9 anos	Permanente	
54.04.01.15	Documento	Relatório referente ao Levantamento, à Movimentação e ao Controle da Produção de Documento Arquivístico.	5 anos	9 anos	Permanente	
54.04.01.16	Documento	Solicitação de Consultoria Arquivística	Enquanto a unidade administrativa estiver ativa	20 anos	Eliminação	

Novo Plano de Classificação	Nível de Classificação	Especificação	Prazo de Guarda		Destinação Final	Observação
			Arquivo Corrente	Arquivo Intermediário		
54.04.01.99	Documento	Outros Documentos – Especificar:_____	2 anos			
54.04.02	**Atividade**	**Classificação, Avaliação e Arquivamento de Documento Arquivístico.**				Não ocorre a classificação nem a avaliação de documentos no nível Atividade.
54.04.02.00	Documentos	Documentos Classificados no Plano de Classificação Anterior referente à Classificação, à Avaliação e ao Arquivamento de Documento Arquivístico.	5 anos	5 anos	Permanente	Esse código não vai aparecer para classificação, somente para pesquisa.
54.04.02.01	Documento	Carta referente à Classificação, à Avaliação e ao Arquivamento de Documento Arquivístico.	2 anos		Eliminação	
54.04.02.02	Documento	Despacho referente à Classificação, à Avaliação e ao Arquivamento de Documento Arquivístico.	2 anos		Eliminação	
54.04.02.03	Documento	Edital de Ciência de Eliminação de Documentos Arquivísticos	5 anos	5 anos	Permanente	
54.04.02.04	Documento	Guia de Recolhimento de Documentos Arquivísticos	5 anos	5 anos	Permanente	

Novo Plano de Classificação	Nível de Classificação	Especificação	Prazo de Guarda		Destinação Final	Observação
			Arquivo Corrente	Arquivo Intermediário		
54.04.02.05	Documento	Guia de Transferência de Documentos Arquivísticos	5 anos	5 anos	Permanente	
54.04.02.06	Documento	Inventário Topográfico	3 anos	9 anos	Eliminação	
54.04.02.07	Documento	Listagem de Eliminação de Documentos Arquivísticos	5 anos	5 anos	Permanente	
54.04.02.08	Documento	Listagem Descritiva de Documentos Arquivísticos	5 anos	5 anos	Permanente	
54.04.02.09	Documento	Memorando referente à Classificação, à Avaliação e ao Arquivamento de Documento Arquivístico.	2 anos		Eliminação	
54.04.02.10	Documento	Mensagem Eletrônica referente à Classificação, à Avaliação e ao Arquivamento de Documento Arquivístico.	2 anos		Eliminação	
54.04.02.11	Documento	Ofício referente à Classificação, à Avaliação e ao Arquivamento de Documento Arquivístico.	2 anos		Eliminação	

Novo Plano de Classificação	Nível de Classificação	Especificação	Prazo de Guarda		Destinação Final	Observação
			Arquivo Corrente	Arquivo Intermediário		
54.04.02.12	Documento	Parecer Técnico referente à Classificação, à Avaliação e ao Arquivamento de Documento Arquivístico.	5 anos	5 anos	Permanente	
54.04.02.13	Documento	Plano de Classificação de Documentos Arquivísticos	5 anos	5 anos	Permanente	
54.04.02.14	Documento	Processo referente à Classificação, à Avaliação e ao Arquivamento de Documento Arquivístico.	5 anos	5 anos	Permanente	
54.04.02.15	Documento	Quadro de Arranjo de Documentos Arquivísticos	5 anos	5 anos	Permanente	
54.04.02.16	Documento	Relatório referente à Classificação, à Avaliação e ao Arquivamento de Documento Arquivístico.	5 anos	9 anos	Permanente	
54.04.02.17	Documento	Tabela de Equivalência de Classificação de Documentos Arquivísticos	5 anos	5 anos	Permanente	
54.04.02.18	Documento	Tabela de Temporalidade de Documentos Arquivísticos	5 anos	5 anos	Permanente	
54.04.02.19	Documento	Termo de Depósito de Documentos Arquivísticos	5 anos	5 anos	Permanente	

Novo Plano de Classificação	Nível de Classificação	Especificação	Prazo de Guarda		Destinação Final	Observação
			Arquivo Corrente	Arquivo Intermediário		
54.04.02.20	Documento	Termo de Eliminação de Documentos Arquivísticos	5 anos	5 anos	Permanente	
54.04.02.21	Documento	Termo de Reintegração de Documentos Arquivísticos	5 anos	5 anos	Permanente	
54.04.02.99	Documento	Outros Documentos – Especificar:_____	2 anos			
54.04.03	**Atividade**	**Controle de Acesso à Documentação Arquivística**				Não ocorre a classificação nem a avaliação de documentos no nível Atividade.
54.04.03.00	Documentos	Documentos Classificados no Plano de Classificação Anterior referente ao Controle de Acesso à Documentação Arquivística	5 anos	5 anos	Permanente	Esse código não vai aparecer para classificação, somente para pesquisa.
54.04.03.01	Documento	Carta referente ao Controle de Acesso à Documentação Arquivística	2 anos		Eliminação	
54.04.03.02	Documento	Despacho referente ao Controle de Acesso à Documentação Arquivística	2 anos		Eliminação	
54.04.03.03	Documento	Memorando referente ao Controle de Acesso à Documentação Arquivística	2 anos		Eliminação	

Novo Plano de Classificação	Nível de Classificação	Especificação	Prazo de Guarda		Destinação Final	Observação
			Arquivo Corrente	Arquivo Intermediário		
54.04.03.04	Documento	Mensagem Eletrônica referente ao Controle de Acesso à Documentação Arquivística	2 anos		Eliminação	
54.04.03.05	Documento	Ofício referente ao Controle de Acesso à Documentação Arquivística	2 anos		Eliminação	
54.04.03.06	Documento	Parecer Técnico referente ao Controle de Acesso à Documentação Arquivística	5 anos	5 anos	Permanente	
54.04.03.07	Documento	Processo de Solicitação de Consulta a Documento Arquivístico	2 anos		Eliminação	
54.04.03.08	Documento	Processo de Solicitação de Empréstimo de Documento Arquivístico	2 anos		Eliminação	
54.04.03.09	Documento	Processo referente ao Controle de Acesso à Documentação Arquivística	5 anos	5 anos	Permanente	
54.04.03.10	Documento	Recibo de Empréstimo de Documento Arquivístico	2 anos		Eliminação	
54.04.03.11	Documento	Relatório referente ao Controle de Acesso à Documentação Arquivística	5 anos	9 anos	Permanente	

Novo Plano de Classificação	Nível de Classificação	Especificação	Prazo de Guarda		Destinação Final	Observação
			Arquivo Corrente	Arquivo Intermediário		
54.04.03.12	Documento	Solicitação de Consulta a Documento Arquivístico	2 anos		Eliminação	
54.04.03.13	Documento	Solicitação de Empréstimo de Documento Arquivístico	2 anos		Eliminação	
54.04.03.99	Documento	Outros Documentos – Especificar:_____	2 anos			
54.04.04	**Atividade**	**Descrição Arquivística de Documentos**				Não ocorre a classificação nem a avaliação de documentos no nível Atividade.
54.04.04.00	Documentos	Documentos Classificados no Plano de Classificação Anterior referente à Descrição Arquivística de Documentos	5 anos	5 anos	Permanente	
54.04.04.01	Documento	Catálogo de Documentos Arquivísticos	5 anos	5 anos	Permanente	
54.04.04.02	Documento	Formulário para elaboração de Instrumentos de Pesquisa	5 anos	5 anos	Permanente	
54.04.04.03	Documento	Guia do Arquivo do Senado Federal	5 anos	5 anos	Permanente	

Novo Plano de Classificação	Nível de Classificação	Especificação	Prazo de Guarda		Destinação Final	Observação
			Arquivo Corrente	Arquivo Intermediário		
54.04.04.04	Documento	Índice do Acervo Arquivístico	5 anos	5 anos	Permanente	
54.04.04.05	Documento	Inventário do Acervo Arquivístico	5 anos	5 anos	Permanente	
54.04.04.06	Documento	Listagem Descritiva do Acervo Arquivístico	5 anos	5 anos	Permanente	
54.04.04.07	Documento	Tabela de Equivalência de Descrição de Documentos Arquivísticos	5 anos	5 anos	Permanente	
54.04.04.08	Documento	Vocabulário Controlado Arquivístico	5 anos	5 anos	Permanente	
54.04.04.99	Documento	Outros Documentos – Especificar:_____	2 anos			

Novo Plano de Classificação	Nível de Classificação	Especificação	Prazo de Guarda		Destinação Final	Observação
			Arquivo Corrente	Arquivo Intermediário		
54.05	**Subfunção**	**Registro e Controle de Documentos e Informações Bibliográficas**				Não ocorre a classificação nem a avaliação de documentos no nível Subfunção.
54.05.01	**Atividade**	**Referência e Controle de Material Bibliográfico**				Não ocorre a classificação nem a avaliação de documentos no nível Atividade.
54.05.01.00	Documentos	Documentos Classificados no Plano de Classificação Anterior referente à Referência e ao Controle de Material Bibliográfico	3 anos	9 anos	Permanente	Esse código não vai aparecer para classificação, somente para pesquisa.
54.05.01.01	Documento	Boletim de Aquisição de Material Bibliográfico	2 anos		Eliminação	
54.05.01.02	Documento	Carta referente à Referência e Controle de Material Bibliográfico	2 anos		Eliminação	
54.05.01.03	Documento	Despacho referente à Referência e Controle de Material Bibliográfico	2 anos		Eliminação	
54.05.01.04	Documento	Ficha Catalográfica	2 anos		Eliminação	
54.05.01.05	Documento	Formulário de Cadastro de Usuários	2 anos		Eliminação	

Novo Plano de Classificação	Nível de Classificação	Especificação	Prazo de Guarda		Destinação Final	Observação
			Arquivo Corrente	Arquivo Intermediário		
54.05.01.06	Documento	Formulário de Empréstimo de Material Bibliográfico	2 anos		Eliminação	
54.05.01.07	Documento	Formulário de Indexação de Material Bibliográfico	2 anos		Eliminação	
54.05.01.08	Documento	Formulário de Solicitação de Pesquisa de Material Bibliográfico	2 anos		Eliminação	
54.05.01.09	Documento	Inventário de Acervo Bibliográfico	3 anos	9 anos	Permanente	
54.05.01.10	Documento	Memorando referente à Referência e Controle de Material Bibliográfico	2 anos		Eliminação	
54.05.01.11	Documento	Mensagem Eletrônica referente à Referência e Controle de Material Bibliográfico	2 anos		Eliminação	
54.05.01.12	Documento	Nada Consta de Usuários	2 anos		Eliminação	
54.05.01.13	Documento	Ofício referente à Referência e Controle de Material Bibliográfico	2 anos		Eliminação	

Novo Plano de Classificação	Nível de Classificação	Especificação	Prazo de Guarda		Destinação Final	Observação
			Arquivo Corrente	Arquivo Intermediário		
54.05.01.14	Documento	Parecer Técnico referente à Referência e Controle de Material Bibliográfico	3 anos	9 anos	Permanente	
54.05.01.15	Documento	Processo referente à Referência e Controle de Material Bibliográfico	3 anos	9 anos	Permanente	
54.05.01.16	Documento	Relatório referente à Referência e Controle de Material Bibliográfico	5 anos	9 anos	Permanente	
54.05.01.17	Documento	Solicitação de Empréstimo de Material Bibliográfico	2 anos		Eliminação	
54.05.01.18	Documento	Solicitação de Ficha Catalográfica	2 anos		Eliminação	
54.05.01.19	Documento	Termo de Doação de Documentos	4 anos	5 anos	Eliminação	
54.05.01.99	Documento	Outros Documentos – Especificar:_____	2 anos			

Novo Plano de Classificação	Nível de Classificação	Especificação	Prazo de Guarda		Destinação Final	Observação
			Arquivo Corrente	Arquivo Intermediário		
54.06	**Subfunção**	**Registro e Controle de Documentos e Informações Museológicas**				Não ocorre a classificação nem a avaliação de documentos no nível Subfunção.
54.06.01	**Atividade**	**Controle, Empréstimo e Doação de Obras e Peças.**				Não ocorre a classificação nem a avaliação de documentos no nível Atividade.
54.06.01.00	Documentos	Documentos Classificados no Plano de Classificação Anterior referente ao Controle, ao Empréstimo e à Doação de Obras e Peças.	3 anos	9 anos	Permanente	Esse código não vai aparecer para classificação, somente para pesquisa.
56.06.01.01	Documento	Carta referente ao Controle, Empréstimo e Doação de Obras e Peças.	2 anos		Eliminação	
56.06.01.02	Documento	Despacho referente ao Controle, Empréstimo e Doação de Obras e Peças.	2 anos		Eliminação	
56.06.01.03	Documento	Formulário de Empréstimo de Obras e Peças	2 anos	5 anos	Eliminação	
56.06.01.04	Documento	Inventário de Obras e Peças	3 anos	9 anos	Permanente	
56.06.01.05	Documento	Memorando referente ao Controle, Empréstimo e Doação de Obras e Peças.	2 anos		Eliminação	

Novo Plano de Classificação	Nível de Classificação	Especificação	Prazo de Guarda		Destinação Final	Observação
			Arquivo Corrente	Arquivo Intermediário		
56.06.01.06	Documento	Mensagem Eletrônica referente ao Controle, Empréstimo e Doação de Obras e Peças.	2 anos		Eliminação	
56.06.01.07	Documento	Ofício referente ao Controle, Empréstimo e Doação de Obras e Peças.	2 anos		Eliminação	
56.06.01.08	Documento	Parecer Técnico referente ao Controle, Empréstimo e Doação de Obras e Peças.	3 anos	9 anos	Permanente	
56.06.01.09	Documento	Plano Museológico	5 anos	9 anos	Permanente	
56.06.01.10	Documento	Processo referente ao Controle, Empréstimo e Doação de Obras e Peças.	3 anos	9 anos	Permanente	
56.06.01.11	Documento	Relatório referente ao Controle, Empréstimo e Doação de Obras e Peças.	5 anos	9 anos	Permanente	
56.06.01.12	Documento	Termo de Doção de Obras e Peças	5 anos	20 anos	Permanente	
56.06.01.13	Documento	Termo de Responsabilidade de Empréstimo de Obras e Peças	2 anos	5 anos	Eliminação	

Novo Plano de Classificação	Nível de Classificação	Especificação	Prazo de Guarda		Destinação Final	Observação
			Arquivo Corrente	Arquivo Intermediário		
56.06.01.99	Documento	Outros Documentos – Especificar:_____	2 anos			
54.07	**Subfunção**	**Tradução e Interpretação**				Não ocorre a classificação nem a avaliação de documentos no nível Subfunção.
54.07.01	**Atividade**	**Controle e Execução da Tradução e Interpretação**				Não ocorre a classificação nem a avaliação de documentos no nível Atividade.
54.07.01.00	Documentos	Documentos Classificados no Plano de Classificação Anterior referente ao Controle e à Execução da Tradução e Interpretação	3 anos	9 anos	Eliminação	Esse código não vai aparecer para classificação, somente para pesquisa.
54.07.01.01	Documento	Carta referente ao Controle e Execução da Tradução e Interpretação	2 anos		Eliminação	
54.07.01.02	Documento	Despacho referente ao Controle e Execução da Tradução e Interpretação	2 anos		Eliminação	
54.07.01.03	Documento	Memorando referente ao Controle e Execução da Tradução e Interpretação	2 anos		Eliminação	
54.07.01.04	Documento	Mensagem Eletrônica referente ao Controle e Execução da Tradução e Interpretação	2 anos		Eliminação	

Novo Plano de Classificação	Nível de Classificação	Especificação	Prazo de Guarda		Destinação Final	Observação
			Arquivo Corrente	Arquivo Intermediário		
54.07.01.05	Documento	Ofício referente ao Controle e Execução da Tradução e Interpretação	2 anos		Eliminação	
54.07.01.06	Documento	Parecer Técnico referente ao Controle e Execução da Tradução e Interpretação	3 anos	9 anos	Eliminação	
54.07.01.07	Documento	Processo de Solicitação de Intérprete	3 anos	9 anos	Eliminação	
54.07.01.08	Documento	Processo referente ao Controle e Execução da Tradução e Interpretação	3 anos	9 anos	Eliminação	
54.07.01.09	Documento	Relatório referente ao Controle e Execução da Tradução e Interpretação	5 anos	9 anos	Permanente	
54.07.01.10	Documento	Solicitação de Interprete	3 anos	9 anos	Eliminação	
54.07.01.11	Documento	Solicitação de Tradução	3 anos	9 anos	Eliminação	
54.07.01.99	Documento	Outros Documentos – Especificar:_____	2 anos			

Novo Plano de Classificação	Nível de Classificação	Especificação	Prazo de Guarda		Destinação Final	Observação
			Arquivo Corrente	Arquivo Intermediário		
55	**Função**	**Gestão de Tecnologia da Informação**				Não ocorre a classificação nem a avaliação de documentos no nível Função.
55.01	**Subfunção**	**Normatização da Gestão de Tecnologia da Informação**				Não ocorre a classificação nem a avaliação de documentos no nível Subfunção.
55.01.01	**Atividade**	**Elaboração de Normas e Diretrizes referente à Gestão de Tecnologia da Informação**				Não ocorre a classificação nem a avaliação de documentos no nível Atividade.
55.01.01.00	Documentos	Documentos Classificados no Plano de Classificação Anterior referente à Elaboração de Normas e Diretrizes para a Gestão de Tecnologia da Informação	5 anos	5 anos	Permanente	Esse código não vai aparecer para classificação, somente para pesquisa.
55.01.01.01	Documento	Ato referente à Gestão de Tecnologia da Informação	Enquanto vigora	4 anos	Permanente	
55.01.01.02	Documento	Despacho referente à Elaboração de Normas e Diretrizes para a Gestão de Tecnologia da Informação	2 anos		Eliminação	
55.01.01.03	Documento	Estudo referente à Elaboração de Normas e Diretrizes para a Gestão de Tecnologia da Informação	2 anos	5 anos	Permanente	

Novo Plano de Classificação	Nível de Classificação	Especificação	Prazo de Guarda		Destinação Final	Observação
			Arquivo Corrente	Arquivo Intermediário		
55.01.01.04	Documento	Instrução Normativa da Gestão de Tecnologia da Informação	Enquanto vigora	4 anos	Permanente	
55.01.01.05	Documento	Manual referente à Gestão de Tecnologia da Informação	Enquanto vigora	5 anos	Permanente	
55.01.01.06	Documento	Memorando referente à Elaboração de Normas e Diretrizes para a Gestão de Tecnologia da Informação	2 anos		Eliminação	
55.01.01.07	Documento	Mensagem Eletrônica referente à Elaboração de Normas e Diretrizes para a Gestão de Tecnologia da Informação	2 anos		Eliminação	
55.01.01.08	Documento	Ofício referente à Elaboração de Normas e Diretrizes para a Gestão de Tecnologia da Informação	2 anos		Eliminação	
55.01.01.09	Documento	Parecer Técnico referente à Elaboração de Normas e Diretrizes para a Gestão de Tecnologia da Informação	5 anos	5 anos	Permanente	
55.01.01.10	Documento	Plano Diretor referente à Gestão de Tecnologia da Informação	5 anos	5 anos	Permanente	

Novo Plano de Classificação	Nível de Classificação	Especificação	Prazo de Guarda		Destinação Final	Observação
			Arquivo Corrente	Arquivo Intermediário		
55.01.01.11	Documento	Processo referente à Elaboração de Normas e Diretrizes para a Gestão de Tecnologia da Informação	5 anos	5 anos	Permanente	
55.01.01.99	Documento	Outros Documentos – Especificar:_____	2 anos			
55.02	**Subfunção**	**Desenvolvimento e Produção de Soluções Tecnológicas**				Não ocorre a classificação nem a avaliação de documentos no nível Subfunção.
55.02.01	**Atividade**	**Aquisição, Desenvolvimento e Implementação de Sistemas e Redes.**				Não ocorre a classificação nem a avaliação de documentos no nível Atividade.
55.02.01.00	Documentos	Documentos Classificados no Plano de Classificação Anterior referente à Aquisição, ao Desenvolvimento e à Implementação de Sistemas e Redes.	5 anos	5 anos	Permanente	Esse código não vai aparecer para classificação, somente para pesquisa.
55.02.01.01	Documento	Atestado de Capacidade Técnica de Aquisição, Desenvolvimento e Implementação de Sistemas.	3 anos	9 anos	Eliminação	
55.02.01.02	Documento	Cadastro de Prestador de Serviços de Desenvolvimento e Implementação de Sistemas	Enquanto vigora	5 anos	Eliminação	

Novo Plano de Classificação	Nível de Classificação	Especificação	Prazo de Guarda		Destinação Final	Observação
			Arquivo Corrente	Arquivo Intermediário		
55.02.01.03	Documento	Carta referente à Aquisição, Desenvolvimento e Implementação de Sistemas e Redes.	2 anos		Eliminação	
55.02.01.04	Documento	Carta Convite para Aquisição, Desenvolvimento e Implementação de Sistemas.	3 anos	9 anos	Eliminação	
55.02.01.05	Documento	Certificado de Autenticidade de Sistemas	5 anos	5 anos	Permanente	
55.02.01.06	Documento	Contrato de Aquisição, Desenvolvimento e Implementação de Sistemas.	5 anos	5 anos	Permanente	
55.02.01.07	Documento	Contrato de Licença de Uso de Sistemas	5 anos	5 anos	Permanente	
55.02.01.08	Documento	Cotação de Preços para Aquisição, Desenvolvimento e Implementação de Sistemas.	3 anos	9 anos	Eliminação	
55.02.01.09	Documento	Despacho referente à Aquisição, Desenvolvimento e Implementação de Sistemas e Redes.	2 anos		Eliminação	
55.02.01.10	Documento	Edital para Aquisição, Desenvolvimento e Implementação de Sistemas.	3 anos	9 anos	Eliminação	

Novo Plano de Classificação	Nível de Classificação	Especificação	Prazo de Guarda		Destinação Final	Observação
			Arquivo Corrente	Arquivo Intermediário		
55.02.01.11	Documento	Manual de Usuário para Operação de Sistemas	Enquanto vigora	5 anos	Permanente	
55.02.01.12	Documento	Manual Técnico de Sistemas e Redes	Enquanto vigora	5 anos	Permanente	
55.02.01.13	Documento	Memorando referente à Aquisição, Desenvolvimento e Implementação de Sistemas e Redes.	2 anos		Eliminação	
55.02.01.14	Documento	Mensagem Eletrônica referente à Aquisição, Desenvolvimento e Implementação de Sistemas e Redes.	2 anos		Eliminação	
55.02.01.15	Documento	Modelo de Dados de Sistema	5 anos	5 anos	Permanente	
55.02.01.16	Documento	Nada Consta de Prestador de Serviços de Desenvolvimento e Implementação de Sistemas	2 anos		Eliminação	
55.02.01.17	Documento	Ofício referente à Aquisição, Desenvolvimento e Implementação de Sistemas e Redes.	2 anos		Eliminação	

Novo Plano de Classificação	Nível de Classificação	Especificação	Prazo de Guarda		Destinação Final	Observação
			Arquivo Corrente	Arquivo Intermediário		
55.02.01.18	Documento	Orçamento para Aquisição, Desenvolvimento e Implementação de Sistemas.	2 anos		Eliminação	
55.02.01.19	Documento	Parecer Técnico referente à Aquisição, Desenvolvimento e Implementação de Sistemas e Redes.	5 anos	5 anos	Permanente	
55.02.01.20	Documento	Processo de Licença e Registro de Uso de Sistemas	5 anos	5 anos	Permanente	
55.02.01.21	Documento	Processo de Licitação Anulada referente à Aquisição, Desenvolvimento e Implementação de Sistemas e Redes.	2 anos	18 anos	Eliminação	
55.02.01.22	Documento	Processo de Licitação de Aquisição, Desenvolvimento e Implementação de Sistemas e Redes.	5 anos	5 anos	Permanente	
55.02.01.23	Documento	Processo de Licitação não Realizada referente à Aquisição, Desenvolvimento e Implementação de Sistemas e Redes.	1 ano		Eliminação	

Novo Plano de Classificação	Nível de Classificação	Especificação	Prazo de Guarda		Destinação Final	Observação
			Arquivo Corrente	Arquivo Intermediário		
55.02.01.24	Documento	Processo de Licitação Revogada referente à Aquisição, Desenvolvimento e Implementação de Sistemas e Redes.	2 anos	3 anos	Eliminação	
55.02.01.25	Documento	Processo referente à Aquisição, Desenvolvimento e Implementação de Sistemas e Redes.	5 anos	5 anos	Permanente	
55.02.01.26	Documento	Projeto Básico para Aquisição, Desenvolvimento e Implementação de Sistemas.	5 anos	5 anos	Permanente	
55.02.01.27	Documento	Projeto de Atualização ou Modernização Tecnológica	5 anos	5 anos	Permanente	
55.02.01.28	Documento	Projeto de Base de Dados	5 anos	5 anos	Permanente	
55.02.01.29	Documento	Projeto de Desenvolvimento de Sistemas e Redes	5 anos	5 anos	Permanente	
55.02.01.30	Documento	Projeto de Implantação de Rede	5 anos	5 anos	Permanente	

Novo Plano de Classificação	Nível de Classificação	Especificação	Prazo de Guarda		Destinação Final	Observação
			Arquivo Corrente	Arquivo Intermediário		
55.02.01.31	Documento	Projeto de Informatização	5 anos	5 anos	Permanente	
55.02.01.32	Documento	Proposta referente à Aquisição, Desenvolvimento e Implementação de Sistemas.	5 anos	5 anos	Permanente	
55.02.01.33	Documento	Prova de Conceito para Aquisição, Desenvolvimento e Implementação de Sistemas.	5 anos	5 anos	Permanente	
55.02.01.34	Documento	Registro de Sistemas e Redes	5 anos	5 anos	Permanente	
55.02.01.35	Documento	Relatório referente à Aquisição, Desenvolvimento e Implementação de Sistemas e Redes.	5 anos	9 anos	Permanente	
55.02.01.36	Documento	Termo de Garantias Financeiras referente à Aquisição, Desenvolvimento e Implementação de Sistemas.	3 anos	5 anos	Eliminação	Incluem-se termos de garantias referentes à caução, fiança bancária, seguro garantia e título da dívida pública.
55.02.01.37	Documento	Termo de Referência de Aquisição, Desenvolvimento e Implementação de Sistemas.	5 anos	5 anos	Permanente	
55.02.01.99	Documento	Outros Documentos – Especificar:_____	2 anos			

Novo Plano de Classificação	Nível de Classificação	Especificação	Prazo de Guarda		Destinação Final	Observação
			Arquivo Corrente	Arquivo Intermediário		
55.03	**Subfunção**	**Desenvolvimento de Infraestrutura e Segurança**				Não ocorre a classificação nem a avaliação de documentos no nível Subfunção.
55.03.01	**Atividade**	**Suporte Técnico de Sistemas e Redes**				Não ocorre a classificação nem a avaliação de documentos no nível Atividade.
55.03.01.00	Documentos	Documentos Classificados no Plano de Classificação Anterior referente ao Suporte Técnico de Sistemas e de Redes	3 anos	9 anos	Eliminação	Esse código não vai aparecer para classificação, somente para pesquisa.
55.03.01.01	Documento	Carta referente ao Suporte Técnico de Sistemas e Redes	2 anos		Eliminação	
55.03.01.02	Documento	Comunicado referente à Sistemas e Redes	2 anos		Eliminação	
55.03.01.03	Documento	Despacho referente ao Suporte Técnico de Sistemas e Redes	2 anos		Eliminação	
55.03.01.04	Documento	Memorando referente ao Suporte Técnico de Sistemas e Redes	2 anos		Eliminação	
55.03.01.05	Documento	Mensagem Eletrônica referente ao Suporte Técnico de Sistemas e Redes	2 anos		Eliminação	

Novo Plano de Classificação	Nível de Classificação	Especificação	Prazo de Guarda		Destinação Final	Observação
			Arquivo Corrente	Arquivo Intermediário		
55.03.01.06	Documento	Ofício referente ao Suporte Técnico de Sistemas e Redes	2 anos		Eliminação	
55.03.01.07	Documento	Ordem de Serviço referente ao Suporte Técnico de Sistemas e Redes	3 anos	9 anos	Eliminação	
55.03.01.08	Documento	Parecer Técnico referente ao Suporte Técnico de Sistemas e Redes	5 anos	5 anos	Permanente	
55.03.01.09	Documento	Processo referente ao Suporte Técnico de Sistemas e Redes	5 anos	5 anos	Permanente	
55.03.01.10	Documento	Relatório referente ao Suporte Técnico de Sistemas e Redes	5 anos	9 anos	Permanente	
55.03.01.11	Documento	Requisição de Serviço Técnico referente à Sistemas e Redes	3 anos	9 anos	Eliminação	
55.03.01.99	Documento	Outros Documentos – Especificar:_____	2 anos			

Novo Plano de Classificação	Nível de Classificação	Especificação	Prazo de Guarda		Destinação Final	Observação
			Arquivo Corrente	Arquivo Intermediário		
55.03.02	**Atividade**	**Controle de Acesso e Segurança da Informação**				Não ocorre a classificação nem a avaliação de documentos no nível Atividade.
55.03.02.00	Documentos	Documentos Classificados no Plano de Classificação Anterior referente ao Controle de Acesso e à Segurança da Informação	5 anos	47 anos	Eliminação	Esse código não vai aparecer para classificação, somente para pesquisa.
55.03.02.01	Documento	Carta referente ao Controle de Acesso e Segurança da Informação	2 anos		Eliminação	
55.03.02.02	Documento	Despacho referente ao Controle de Acesso e Segurança da Informação	2 anos		Eliminação	
55.03.02.03	Documento	Memorando referente ao Controle de Acesso e Segurança da Informação	2 anos		Eliminação	
55.03.02.04	Documento	Mensagem Eletrônica referente ao Controle de Acesso e Segurança da Informação	2 anos		Eliminação	
55.03.02.05	Documento	Ofício referente ao Controle de Acesso e Segurança da Informação	2 anos		Eliminação	
55.03.02.06	Documento	Parecer Técnico referente ao Controle de Acesso e Segurança da Informação	5 anos	5 anos	Permanente	

Novo Plano de Classificação	Nível de Classificação	Especificação	Prazo de Guarda		Destinação Final	Observação
			Arquivo Corrente	Arquivo Intermediário		
55.03.02.07	Documento	Plano de Cópia de Segurança de Sistemas e Redes	5 anos	5 anos	Permanente	
55.03.02.08	Documento	Processo referente ao Controle de Acesso e Segurança da Informação	5 anos	5 anos	Permanente	
55.03.02.09	Documento	Relatório referente ao Controle de Acesso e Segurança da Informação	5 anos	9 anos	Permanente	
55.03.02.10	Documento	Solicitação de Acesso a Sistemas e Redes	5 anos	47 anos	Eliminação	
55.03.02.11	Documento	Solicitação de Cadastro de Usuário em Sistemas e Redes	5 anos	47 anos	Eliminação	
55.03.02.99	Documento	Outros Documentos – Especificar:_____	2 anos			

Novo Plano de Classificação	Nível de Classificação	Especificação	Prazo de Guarda		Destinação Final	Observação
			Arquivo Corrente	Arquivo Intermediário		
56	**Função**	**Gestão de Recursos Humanos**				Não ocorre a classificação nem a avaliação de documentos no nível Função.
56.01	**Subfunção**	**Normatização da Gestão de Recursos Humanos**				Não ocorre a classificação nem a avaliação de documentos no nível Subfunção.
56.01.01	**Atividade**	**Elaboração de Normas e Diretrizes referente à Gestão de Recursos Humanos**				Não ocorre a classificação nem a avaliação de documentos no nível Atividade.
56.01.01.00	Documentos	Documentos Classificados no Plano de Classificação Anterior referente à Elaboração de Normas e Diretrizes para a Gestão de Recursos Humanos	Enquanto vigora	5 anos	Permanente	Esse código não vai aparecer para classificação, somente para pesquisa.
56.01.01.01	Documento	Ato referente à Gestão de Recursos Humanos	Enquanto vigora	4 anos	Permanente	
56.01.01.02	Documento	Despacho referente à Elaboração de Normas e Diretrizes para a Gestão de Recursos Humanos	2 anos		Eliminação	
56.01.01.03	Documento	Estudo referente à Elaboração de Normas e Diretrizes para a Gestão de Recursos Humanos	2 anos	5 anos	Permanente	

Novo Plano de Classificação	Nível de Classificação	Especificação	Prazo de Guarda		Destinação Final	Observação
			Arquivo Corrente	Arquivo Intermediário		
56.01.01.04	Documento	Instrução Normativa referente à Gestão de Recursos Humanos	Enquanto vigora	4 anos	Permanente	
56.01.01.05	Documento	Manual de Gestão de Recursos Humanos	Enquanto vigora	5 anos	Permanente	
56.01.01.06	Documento	Memorando referente à Elaboração de Normas e Diretrizes para a Gestão de Recursos Humanos	2 anos		Eliminação	
56.01.01.07	Documento	Mensagem Eletrônica referente à Elaboração de Normas e Diretrizes para a Gestão de Recursos Humanos	2 anos		Eliminação	
56.01.01.08	Documento	Ofício referente à Elaboração de Normas e Diretrizes para a Gestão de Recursos Humanos	2 anos		Eliminação	
56.01.01.09	Documento	Parecer Técnico referente à Elaboração de Normas e Diretrizes para a Gestão de Recursos Humanos	2 anos	5 anos	Permanente	
56.01.01.10	Documento	Processo referente à Elaboração de Normas e Diretrizes para a Gestão de Recursos Humanos	2 anos	5 anos	Permanente	

Novo Plano de Classificação	Nível de Classificação	Especificação	Prazo de Guarda		Destinação Final	Observação
			Arquivo Corrente	Arquivo Intermediário		
56.01.01.99	Documento	Outros Documentos – Especificar:_____	2 anos			
56.02	**Subfunção**	**Organização Política e Estratégica de Recursos Humanos**				Não ocorre a classificação nem a avaliação de documentos no nível Subfunção.
56.02.01	**Atividade**	**Planejamento e Formulação de Políticas de Pessoal**				Não ocorre a classificação nem a avaliação de documentos no nível Atividade.
56.02.01.00	Documentos	Documentos Classificados no Plano de Classificação Anterior referente ao Planejamento e à Formulação de Políticas de Pessoal	5 anos	5 anos	Permanente	Esse código não vai aparecer para classificação, somente para pesquisa.
56.02.01.01	Documento	Despacho referente ao Planejamento e Formulação de Políticas de Pessoal	2 anos		Eliminação	
56.02.01.02	Documento	Estudo referente ao Planejamento e Formulação de Políticas de Pessoal	2 anos	5 anos	Permanente	
56.02.01.03	Documento	Memorando referente ao Planejamento e Formulação de Políticas de Pessoal	2 anos		Eliminação	
56.02.01.04	Documento	Mensagem Eletrônica referente ao Planejamento e Formulação de Políticas de Pessoal	2 anos		Eliminação	

Novo Plano de Classificação	Nível de Classificação	Especificação	Prazo de Guarda		Destinação Final	Observação
			Arquivo Corrente	Arquivo Intermediário		
56.02.01.05	Documento	Ofício referente ao Planejamento e Formulação de Políticas de Pessoal	2 anos		Eliminação	
56.02.01.06	Documento	Parecer Técnico referente ao Planejamento e Formulação de Políticas de Pessoal	5 anos	5 anos	Permanente	
56.02.01.07	Documento	Plano referente ao Planejamento e Formulação de Políticas de Pessoal	5 anos	5 anos	Permanente	
56.02.01.08	Documento	Processo referente ao Planejamento e Formulação de Políticas de Pessoal	5 anos	5 anos	Permanente	
56.02.01.09	Documento	Projeto referente ao Planejamento e Formulação de Políticas de Pessoal	5 anos	5 anos	Permanente	
56.02.01.10	Documento	Proposta referente ao Planejamento e Formulação de Políticas de Pessoal	5 anos	5 anos	Permanente	
56.02.01.11	Documento	Relatório referente ao Planejamento e Formulação de Políticas de Pessoal	5 anos	9 anos	Permanente	
56.02.01.99	Documento	Outros Documentos – Especificar:_____	2 anos			

Novo Plano de Classificação	Nível de Classificação	Especificação	Prazo de Guarda		Destinação Final	Observação
			Arquivo Corrente	Arquivo Intermediário		
56.02.02	**Atividade**	**Criação e Reestruturação de Cargos e Funções**				Não ocorre a classificação nem a avaliação de documentos no nível Atividade.
56.02.02.00	Documentos	Documentos Classificados no Plano de Classificação Anterior referente à Criação e à Reestruturação de Cargos e de Funções	5 anos	5 anos	Permanente	Esse código não vai aparecer para classificação, somente para pesquisa.
56.02.02.01	Documento	Despacho referente à Criação e Reestruturação de Cargos e Funções	2 anos		Eliminação	
56.02.02.02	Documento	Memorando referente à Criação e Reestruturação de Cargos e Funções	2 anos		Eliminação	
56.02.02.03	Documento	Mensagem Eletrônica referente à Criação e Reestruturação de Cargos e Funções	2 anos		Eliminação	
56.02.02.04	Documento	Ofício referente à Criação e Reestruturação de Cargos e Funções	2 anos		Eliminação	
56.02.02.05	Documento	Parecer Técnico referente à Criação e Reestruturação de Cargos e Funções	5 anos	5 anos	Permanente	
56.02.02.06	Documento	Plano de Cargos e Funções	5 anos	5 anos	Permanente	

Novo Plano de Classificação	Nível de Classificação	Especificação	Prazo de Guarda		Destinação Final	Observação
			Arquivo Corrente	Arquivo Intermediário		
56.02.02.07	Documento	Plano de Carreira	5 anos	5 anos	Permanente	
56.02.02.08	Documento	Plano de Equiparação de Cargos e Salários	5 anos	5 anos	Permanente	
56.02.02.09	Documento	Plano de Reestruturação Funcional	5 anos	5 anos	Permanente	
56.02.02.10	Documento	Processo referente à Criação e Reestruturação de Cargos e Funções	5 anos	5 anos	Permanente	
56.02.02.11	Documento	Relatório referente à Criação e Reestruturação de Cargos e Funções	5 anos	9 anos	Permanente	
56.02.02.99	Documento	Outros Documentos – Especificar:_____	2 anos			

Novo Plano de Classificação	Nível de Classificação	Especificação	Prazo de Guarda		Destinação Final	Observação
			Arquivo Corrente	Arquivo Intermediário		
56.03	**Subfunção**	**Seleção de Recursos Humanos**				Não ocorre a classificação nem a avaliação de documentos no nível Subfunção.
56.03.01	**Atividade**	**Planejamento e Elaboração de Seleção Pública**				Não ocorre a classificação nem a avaliação de documentos no nível Atividade.
56.03.01.00	Documentos	Documentos Classificados no Plano de Classificação Anterior referente ao Planejamento e à Elaboração de Seleção Pública	6 anos	5 anos	Permanente	Esse código não vai aparecer para classificação, somente para pesquisa.
56.03.01.01	Documento	Carta referente ao Planejamento e Elaboração de Seleção Pública	2 anos		Eliminação	
56.03.01.02	Documento	Despacho referente ao Planejamento e Elaboração de Seleção Pública	2 anos		Eliminação	
56.03.01.03	Documento	Edital referente ao Planejamento e Elaboração de Seleção Pública	6 anos	5 anos	Permanente	
56.03.01.04	Documento	Estudo referente ao Planejamento e Elaboração de Seleção Pública	6 anos	5 anos	Permanente	
56.03.01.05	Documento	Memorando referente ao Planejamento e Elaboração de Seleção Pública	2 anos		Eliminação	

Novo Plano de Classificação	Nível de Classificação	Especificação	Prazo de Guarda		Destinação Final	Observação
			Arquivo Corrente	Arquivo Intermediário		
56.03.01.06	Documento	Mensagem Eletrônica referente ao Planejamento e Elaboração de Seleção Pública	2 anos		Eliminação	
56.03.01.07	Documento	Ofício referente ao Planejamento e Elaboração de Seleção Pública	2 anos		Eliminação	
56.03.01.08	Documento	Parecer Técnico referente ao Planejamento e Elaboração de Seleção Pública	6 anos	5 anos	Permanente	
56.03.01.09	Documento	Plano referente à Elaboração de Seleção Pública	6 anos	5 anos	Permanente	
56.03.01.10	Documento	Processo referente ao Planejamento e Elaboração de Seleção Pública	6 anos	5 anos	Permanente	
56.03.01.11	Documento	Projeto Básico referente à Seleção Pública	6 anos	5 anos	Permanente	
56.03.01.12	Documento	Proposta referente à Seleção Pública	6 anos	5 anos	Permanente	
56.03.01.13	Documento	Relatório referente ao Planejamento e Elaboração de Seleção Pública	5 anos	9 anos	Permanente	

Novo Plano de Classificação	Nível de Classificação	Especificação	Prazo de Guarda		Destinação Final	Observação
			Arquivo Corrente	Arquivo Intermediário		
56.03.01.99	Documento	Outros Documentos – Especificar:_____	2 anos			
56.03.02	**Atividade**	**Processo Seletivo de Servidores**				Não ocorre a classificação nem a avaliação de documentos no nível Atividade.
56.03.02.00	Documentos	Documentos Classificados no Plano de Classificação Anterior referente ao Processo Seletivo de Servidores	6 anos		Eliminação	Esse código não vai aparecer para classificação, somente para pesquisa.
56.03.02.01	Documento	Atestado de Capacidade Técnica referente à Seleção de Servidores	6 anos		Eliminação	
56.03.02.02	Documento	Carta referente ao Processo Seletivo de Servidores	6 anos		Eliminação	
56.03.02.03	Documento	Comprovante de Deficiência Física	6 anos		Eliminação	
56.03.02.04	Documento	Comprovante de pagamento de Inscrição	3 anos	9 anos	Eliminação	
56.03.02.05	Documento	Comprovante de Titulação Acadêmica	6 anos		Eliminação	

Novo Plano de Classificação	Nível de Classificação	Especificação	Prazo de Guarda		Destinação Final	Observação
			Arquivo Corrente	Arquivo Intermediário		
56.03.02.06	Documento	Currículo de Candidato ao Processo Seletivo de Servidor	1 ano		Eliminação	
56.03.02.07	Documento	Despacho referente ao Processo Seletivo de Servidores	6 anos		Eliminação	
56.03.02.08	Documento	Edital de Processo Seletivo de Servidor	6 anos	5 anos	Permanente	
56.03.02.09	Documento	Ficha de Inscrição de Candidato ao Processo Seletivo de Servidor	3 anos	9 anos	Eliminação	
56.03.02.10	Documento	Formulário de Indicação de Candidato ao Cargo Público	4 anos		Eliminação	
56.03.02.11	Documento	Formulário de Teste Físico	6 anos		Eliminação	
56.03.02.12	Documento	Formulário de Teste Psicotécnico	6 anos		Eliminação	
56.03.02.13	Documento	Gabarito de Prova de Seleção Pública	6 anos	5 anos	Permanente	

Novo Plano de Classificação	Nível de Classificação	Especificação	Prazo de Guarda		Destinação Final	Observação
			Arquivo Corrente	Arquivo Intermediário		
56.03.02.14	Documento	Memorando referente ao Processo Seletivo de Servidores	6 anos		Eliminação	
56.03.02.15	Documento	Mensagem Eletrônica referente ao Processo Seletivo de Servidores	6 anos		Eliminação	
56.03.02.16	Documento	Ofício referente ao Processo Seletivo de Servidores	6 anos		Eliminação	
56.03.02.17	Documento	Parecer Técnico referente ao Processo Seletivo de Servidores	6 anos	5 anos	Permanente	
56.03.02.18	Documento	Processo referente ao Processo Seletivo de Servidores	6 anos	5 anos	Permanente	
56.03.02.19	Documento	Prova de Seleção Pública	6 anos	5 anos	Permanente	Deverá ser preservado somente um exemplar de cada Prova de Seleção Pública
56.03.02.20	Documento	Recibo de Ressarcimento de Taxa	3 anos	9 anos	Eliminação	
56.03.02.21	Documento	Recurso à Seleção Pública	4 anos após homologação do recurso	5 anos	Eliminação	

Novo Plano de Classificação	Nível de Classificação	Especificação	Prazo de Guarda		Destinação Final	Observação
			Arquivo Corrente	Arquivo Intermediário		
56.03.02.22	Documento	Relatório referente ao Processo Seletivo de Servidores	5 anos	9 anos	Permanente	
56.03.02.23	Documento	Resultado de Exame Médico	6 anos		Eliminação	
56.03.02.99	Documento	Outros Documentos – Especificar:_____	2 anos			
56.04	**Subfunção**	**Registros Funcionais**				Não ocorre a classificação nem a avaliação de documentos no nível Subfunção.
56.04.01	**Atividade**	**Controle dos Registros Funcionais de Servidor**				Não ocorre a classificação nem a avaliação de documentos no nível Atividade. Sugere-se formar dossiê para cada servidor.
56.04.01.00	Documentos	Documentos Classificados no Plano de Classificação Anterior referente ao Controle dos Registros Funcionais de Servidor	Enquanto o servidor permanecer + 20 anos	80 anos	Eliminação	Esse código não vai aparecer para classificação, somente para pesquisa.
56.04.01.01	Documento	Atestado de Antecedentes	Enquanto o servidor permanecer + 20 anos	80 anos	Eliminação	

Novo Plano de Classificação	Nível de Classificação	Especificação	Prazo de Guarda		Destinação Final	Observação
			Arquivo Corrente	Arquivo Intermediário		
56.04.01.02	Documento	Autorização de Acesso pelo TCU à Receita Federal	Enquanto o servidor permanecer + 20 anos	80 anos	Eliminação	
56.04.01.03	Documento	Cadastro de Pessoa Física (CPF) do Servidor	Enquanto o servidor permanecer + 20 anos	80 anos	Eliminação	
56.04.01.04	Documento	Carta referente aos Registros Funcionais de Servidor	2 anos		Eliminação	
56.04.01.05	Documento	Carteira de Identidade do Servidor	Enquanto o servidor permanecer + 20 anos	80 anos	Eliminação	
56.04.01.06	Documento	Carteira de Trabalho do Servidor	Enquanto o servidor permanecer + 20 anos	80 anos	Eliminação	
56.04.01.07	Documento	Certidão de Casamento de Servidor	Enquanto o servidor permanecer + 20 anos	80 anos	Eliminação	
56.04.01.08	Documento	Certidão de Dependentes Econômicos	Enquanto o servidor permanecer + 20 anos	80 anos	Eliminação	

Novo Plano de Classificação	Nível de Classificação	Especificação	Prazo de Guarda		Destinação Final	Observação
			Arquivo Corrente	Arquivo Intermediário		
56.04.01.09	Documento	Certidão de Óbito do Servidor	20 anos	80 anos	Eliminação	
56.04.01.10	Documento	Certificado de Curso	Enquanto o servidor permanecer + 20 anos	80 anos	Eliminação	
56.04.01.11	Documento	Comprovante de Dados Bancários	Enquanto o servidor permanecer + 20 anos	80 anos	Eliminação	
56.04.01.12	Documento	Comprovante de Inscrição no Programa de Formação do Patrimônio do Funcionário Público (PASEP)	Enquanto o servidor permanecer + 20 anos	80 anos	Eliminação	
56.04.01.13	Documento	Comprovante de Inscrição no Programa de Integração Social (PIS)	Enquanto o servidor permanecer + 20 anos	80 anos	Eliminação	
56.04.01.14	Documento	Comprovante de Quitação de Serviço Militar	Enquanto o servidor permanecer + 20 anos	80 anos	Eliminação	
56.04.01.15	Documento	Comprovante de Residência do Servidor	Enquanto o servidor permanecer + 20 anos	80 anos	Eliminação	

Novo Plano de Classificação	Nível de Classificação	Especificação	Prazo de Guarda		Destinação Final	Observação
			Arquivo Corrente	Arquivo Intermediário		
56.04.01.16	Documento	Comprovante de Votação/Quitação Eleitoral	Enquanto o servidor permanecer + 20 anos	80 anos	Eliminação	
56.04.01.17	Documento	Comunicado de Concessão de Condecorações	Enquanto o servidor permanecer + 20 anos	80 anos	Eliminação	
56.04.01.18	Documento	Comunicado de Concessão de Elogio	Enquanto o servidor permanecer + 20 anos	80 anos	Eliminação	
56.04.01.19	Documento	Declaração de Acumulação de Cargo	Enquanto o servidor permanecer + 20 anos	80 anos	Eliminação	
56.04.01.20	Documento	Declaração de Ausente	Enquanto o servidor permanecer + 20 anos	80 anos	Eliminação	
56.04.01.21	Documento	Declaração de Idoneidade de Servidor	Enquanto o servidor permanecer + 20 anos	80 anos	Eliminação	
56.04.01.22	Documento	Declaração de Imposto de Renda	Enquanto o servidor permanecer + 20 anos	80 anos	Eliminação	

Novo Plano de Classificação	Nível de Classificação	Especificação	Prazo de Guarda		Destinação Final	Observação
			Arquivo Corrente	Arquivo Intermediário		
56.04.01.23	Documento	Despacho referente aos Registros Funcionais de Servidor	Enquanto o servidor permanecer + 20 anos	80 anos	Eliminação	
56.04.01.24	Documento	Diploma de Curso ou de Grau	Enquanto o servidor permanecer + 20 anos	80 anos	Eliminação	
56.04.01.25	Documento	Diplomas de Honra ao Mérito	Enquanto o servidor permanecer + 20 anos	80 anos	Eliminação	
56.04.01.26	Documento	Ficha Cadastral de Servidor	Enquanto o servidor permanecer + 20 anos	80 anos	Eliminação	
56.04.01.27	Documento	Histórico Funcional de Servidor	Enquanto o servidor permanecer + 20 anos	80 anos	Eliminação	
56.04.01.28	Documento	Memorando referente aos Registros Funcionais de Servidor	2 anos		Eliminação	
56.04.01.29	Documento	Mensagem Eletrônica referente aos Registros Funcionais de Servidor	2 anos		Eliminação	

Novo Plano de Classificação	Nível de Classificação	Especificação	Prazo de Guarda		Destinação Final	Observação
			Arquivo Corrente	Arquivo Intermediário		
56.04.01.30	Documento	Ofício referente aos Registros Funcionais de Servidor	2 anos		Eliminação	
56.04.01.31	Documento	Parecer Técnico referente aos Registros Funcionais de Servidor	Enquanto o servidor permanecer + 20 anos	80 anos	Eliminação	
56.04.01.32	Documento	Portaria de Exoneração de Cargo Público	Enquanto o servidor permanecer + 20 anos	80 anos	Eliminação	
56.04.01.33	Documento	Portaria de Nomeação de Servidor	Enquanto o servidor permanecer + 20 anos	80 anos	Eliminação	
56.04.01.34	Documento	Portaria de Penalidade de Servidor	Enquanto o servidor permanecer + 20 anos	80 anos	Eliminação	
56.04.01.35	Documento	Processo de Delegação de Competência	Enquanto o servidor permanecer + 20 anos	80 anos	Eliminação	
56.04.01.36	Documento	Processo referente aos Registros Funcionais de Servidor	Enquanto o servidor permanecer + 20 anos	80 anos	Eliminação	

Novo Plano de Classificação	Nível de Classificação	Especificação	Prazo de Guarda		Destinação Final	Observação
			Arquivo Corrente	Arquivo Intermediário		
56.04.01.37	Documento	Procuração para Posse de Servidor	Enquanto o servidor permanecer + 20 anos	80 anos	Eliminação	
56.04.01.38	Documento	Registro em Conselho de Classe e Associações	2 anos		Eliminação	
56.04.01.39	Documento	Relatório referente aos Registros Funcionais de Servidor	5 anos	9 anos	Permanente	
56.04.01.40	Documento	Termo de Entrada em Exercício de Servidor	Enquanto o servidor permanecer + 20 anos	80 anos	Eliminação	
56.04.01.41	Documento	Termo de Posse de Servidor	Enquanto o servidor permanecer + 20 anos	80 anos	Eliminação	
56.04.01.42	Documento	Título Eleitoral de Servidor	Enquanto o servidor permanecer + 20 anos	80 anos	Eliminação	
56.04.01.99	Documento	Outros Documentos – Especificar:_____	2 anos			

Novo Plano de Classificação	Nível de Classificação	Especificação	Prazo de Guarda		Destinação Final	Observação
			Arquivo Corrente	Arquivo Intermediário		
56.04.02	**Atividade**	**Contagem e Averbação de Tempo de Serviço**				Não ocorre a classificação nem a avaliação de documentos no nível Atividade.
56.04.02.00	Documentos	Documentos Classificados no Plano de Classificação Anterior referente à Contagem e Averbação de Tempo de Serviço	5 anos	95 anos	Eliminação	Esse código não vai aparecer para classificação, somente para pesquisa.
56.04.02.01	Documento	Carta referente à Contagem e Averbação de Tempo de Serviço	2 anos		Eliminação	
56.04.02.02	Documento	Declaração de Tempo de Serviço	5 anos	95 anos	Eliminação	
56.04.02.03	Documento	Despacho referente à Contagem e Averbação de Tempo de Serviço	5 anos	95 anos	Eliminação	
56.04.02.04	Documento	Memorando referente à Contagem e Averbação de Tempo de Serviço	5 anos	95 anos	Eliminação	
56.04.02.05	Documento	Mensagem Eletrônica referente à Contagem e Averbação de Tempo de Serviço	2 anos		Eliminação	
56.04.02.06	Documento	Ofício referente à Contagem e Averbação de Tempo de Serviço	5 anos	95 anos	Eliminação	

Novo Plano de Classificação	Nível de Classificação	Especificação	Prazo de Guarda		Destinação Final	Observação
			Arquivo Corrente	Arquivo Intermediário		
56.04.02.07	Documento	Parecer Técnico referente à Contagem e Averbação de Tempo de Serviço	5 anos	95 anos	Eliminação	
56.04.02.08	Documento	Processo referente à Contagem e Averbação de Tempo de Serviço	5 anos	95 anos	Eliminação	
56.04.02.09	Documento	Relatório referente à Contagem e Averbação de Tempo de Serviço	5 anos	9 anos	Permanente	
56.04.02.10	Documento	Solicitação referente à Contagem e Averbação de Tempo de Serviço	5 anos	95 anos	Eliminação	
56.04.02.99	Documento	Outros Documentos – Especificar:_____	2 anos			
56.04.03	**Atividade**	**Controle de Horário de Expediente e Frequência**				Não ocorre a classificação nem a avaliação de documentos no nível Atividade.
56.04.03.00	Documentos	Documentos Classificados no Plano de Classificação Anterior referente ao Controle de Horário de Expediente e Frequência	5 anos	47 anos	Eliminação	Esse código não vai aparecer para classificação, somente para pesquisa.
56.04.03.01	Documento	Atestado de Frequência de Servidor	5 anos	47 anos	Eliminação	

Novo Plano de Classificação	Nível de Classificação	Especificação	Prazo de Guarda		Destinação Final	Observação
			Arquivo Corrente	Arquivo Intermediário		
56.04.03.02	Documento	Autorização para Saída de Servidor	5 anos	47 anos	Eliminação	
56.04.03.03	Documento	Boletim de Frequência de Servidor	5 anos	47 anos	Eliminação	
56.04.03.04	Documento	Comunicado de Ocorrências	5 anos	47 anos	Eliminação	
56.04.03.05	Documento	Declaração de Carga Horária em Instituição de Ensino	5 anos	47 anos	Eliminação	
56.04.03.06	Documento	Despacho referente ao Controle de Horário de Expediente e Frequência	5 anos	47 anos	Eliminação	
56.04.03.07	Documento	Escala de Plantão	5 anos	47 anos	Eliminação	
56.04.03.08	Documento	Folha de Frequência de Servidor	5 anos	47 anos	Eliminação	
56.04.03.09	Documento	Formulário de Justificativa de Falta de Servidor	5 anos	47 anos	Eliminação	

Novo Plano de Classificação	Nível de Classificação	Especificação	Prazo de Guarda		Destinação Final	Observação
			Arquivo Corrente	Arquivo Intermediário		
56.04.03.10	Documento	Memorando referente ao Controle de Horário de Expediente e Frequência	5 anos	47 anos	Eliminação	
56.04.03.11	Documento	Mensagem Eletrônica referente ao Controle de Horário de Expediente e Frequência	5 anos	47 anos	Eliminação	
56.04.03.12	Documento	Ofício referente ao Controle de Horário de Expediente e Frequência	5 anos	47 anos	Eliminação	
56.04.03.13	Documento	Parecer Técnico referente ao Controle de Horário de Expediente e Frequência	5 anos	47 anos	Eliminação	
56.04.03.14	Documento	Portaria de Ampliação de Carga Horária de Servidor	5 anos	47 anos	Eliminação	
56.04.03.15	Documento	Portaria de Redução de Carga Horária de Servidor	5 anos	47 anos	Eliminação	
56.04.03.16	Documento	Processo de Regularização de Frequência de Servidor	5 anos	47 anos	Eliminação	
56.04.03.17	Documento	Processo referente ao Controle de Horário de Expediente e Frequência	5 anos	47 anos	Eliminação	

Novo Plano de Classificação	Nível de Classificação	Especificação	Prazo de Guarda		Destinação Final	Observação
			Arquivo Corrente	Arquivo Intermediário		
56.04.03.18	Documento	Relatório de Banco de Horas de Servidor	5 anos	47 anos	Eliminação	
56.04.03.19	Documento	Relatório referente ao Controle de Horário de Expediente e Frequência	5 anos	9 anos	Permanente	
56.04.03.20	Documento	Solicitação de Abono de Faltas de Servidor	5 anos	47 anos	Eliminação	
56.04.03.99	Documento	Outros Documentos – Especificar:_____	2 anos			
56.04.04	**Atividade**	**Movimentação de Recursos Humanos**				Não ocorre a classificação nem a avaliação de documentos no nível Atividade.
56.04.04.00	Documentos	Documentos Classificados no Plano de Classificação Anterior referente à Movimentação de Recursos Humanos	5 anos	47 anos	Eliminação	Esse código não vai aparecer para classificação, somente para pesquisa.
56.04.04.01	Documento	Carta referente à Movimentação de Recursos Humanos	5 anos	47 anos	Eliminação	
56.04.04.02	Documento	Comunicado de Cessão de Servidor	5 anos	47 anos	Eliminação	

Novo Plano de Classificação	Nível de Classificação	Especificação	Prazo de Guarda		Destinação Final	Observação
			Arquivo Corrente	Arquivo Intermediário		
56.04.04.03	Documento	Comunicado de Falecimento de Servidor	5 anos	47 anos	Eliminação	
56.04.04.04	Documento	Despacho referente à Movimentação de Recursos Humanos	5 anos	47 anos	Eliminação	
56.04.04.05	Documento	Memorando referente à Movimentação de Recursos Humanos	5 anos	47 anos	Eliminação	
56.04.04.06	Documento	Mensagem Eletrônica referente à Movimentação de Recursos Humanos	5 anos	47 anos	Eliminação	
56.04.04.07	Documento	Ofício referente à Movimentação de Recursos Humanos	5 anos	47 anos	Eliminação	
56.04.04.08	Documento	Parecer Técnico referente à Movimentação de Recursos Humanos	5 anos	47 anos	Eliminação	
56.04.04.09	Documento	Portaria de Aproveitamento de Servidor	5 anos	47 anos	Eliminação	
56.04.04.10	Documento	Portaria de Cessão de Servidor	5 anos	47 anos	Eliminação	

Novo Plano de Classificação	Nível de Classificação	Especificação	Prazo de Guarda		Destinação Final	Observação
			Arquivo Corrente	Arquivo Intermediário		
56.04.04.11	Documento	Portaria de Designação de Servidor	5 anos	47 anos	Eliminação	
56.04.04.12	Documento	Portaria de Dispensa de Servidor	5 anos	47 anos	Eliminação	
56.04.04.13	Documento	Portaria de Exoneração de Servidor	5 anos	47 anos	Eliminação	
56.04.04.14	Documento	Portaria de Permuta de Servidor	5 anos	47 anos	Eliminação	
56.04.04.15	Documento	Portaria de Substituição de Servidor	5 anos	47 anos	Eliminação	
56.04.04.16	Documento	Processo de Cessão de Servidor	5 anos	47 anos	Eliminação	
56.04.04.17	Documento	Processo de Designação de Servidor	5 anos	47 anos	Eliminação	
56.04.04.18	Documento	Processo de Disponibilidade de Servidor	5 anos	47 anos	Eliminação	

Novo Plano de Classificação	Nível de Classificação	Especificação	Prazo de Guarda		Destinação Final	Observação
			Arquivo Corrente	Arquivo Intermediário		
56.04.04.19	Documento	Processo de Readaptação de Servidor	5 anos	47 anos	Eliminação	
56.04.04.20	Documento	Processo de Readmissão de Servidor	5 anos	47 anos	Eliminação	
56.04.04.21	Documento	Processo de Recondução de Servidor	5 anos	47 anos	Eliminação	
56.04.04.22	Documento	Processo de Redistribuição de Servidor	5 anos	47 anos	Eliminação	
56.04.04.23	Documento	Processo de Reintegração de Servidor	5 anos	47 anos	Eliminação	
56.04.04.24	Documento	Processo de Remoção de Servidor	5 anos	47 anos	Eliminação	
56.04.04.25	Documento	Processo de Reversão de Servidor	5 anos	47 anos	Eliminação	
56.04.04.26	Documento	Relatório referente à Movimentação de Recursos Humanos	5 anos	9 anos	Permanente	

Novo Plano de Classificação	Nível de Classificação	Especificação	Prazo de Guarda		Destinação Final	Observação
			Arquivo Corrente	Arquivo Intermediário		
56.04.04.27	Documento	Requerimento de Exoneração de Servidor	5 anos	47 anos	Eliminação	
56.04.04.28	Documento	Requerimento de Permuta de Servidor	5 anos	47 anos	Eliminação	
56.04.04.29	Documento	Requerimento de Readaptação de Servidor	5 anos	47 anos	Eliminação	
56.04.04.30	Documento	Requerimento de Readmissão de Servidor	5 anos	47 anos	Eliminação	
56.04.04.31	Documento	Requerimento de Recondução de Servidor	5 anos	47 anos	Eliminação	
56.04.04.32	Documento	Requerimento de Reintegração de Servidor	5 anos	47 anos	Eliminação	
56.04.04.33	Documento	Requerimento de Remoção de Servidor	5 anos	47 anos	Eliminação	
56.04.04.34	Documento	Requerimento de Reversão de Servidor	5 anos	47 anos	Eliminação	

Novo Plano de Classificação	Nível de Classificação	Especificação	Prazo de Guarda		Destinação Final	Observação
			Arquivo Corrente	Arquivo Intermediário		
56.04.04.35	Documento	Solicitação de Aproveitamento de Servidor	5 anos	47 anos	Eliminação	
56.04.04.36	Documento	Solicitação de Cessão de Servidor	5 anos	47 anos	Eliminação	
56.04.04.37	Documento	Solicitação de Designação de Servidor	5 anos	47 anos	Eliminação	
56.04.04.38	Documento	Solicitação de Disponibilidade de Servidor	5 anos	47 anos	Eliminação	
56.04.04.39	Documento	Solicitação de Redistribuição de Servidor	5 anos	47 anos	Eliminação	
56.04.04.40	Documento	Solicitação de Renovação de Cessão de Servidor	5 anos	47 anos	Eliminação	
56.04.04.41	Documento	Solicitação de Requisição de Servidor	5 anos	47 anos	Eliminação	
56.04.04.42	Documento	Solicitação de Substituição de Servidor	5 anos	47 anos	Eliminação	

Novo Plano de Classificação	Nível de Classificação	Especificação	Prazo de Guarda		Destinação Final	Observação
			Arquivo Corrente	Arquivo Intermediário		
56.04.04.99	Documento	Outros Documentos – Especificar:_____	2 anos			
56.05	**Subfunção**	**Concessão de Direitos e Deveres**				Não ocorre a classificação nem a avaliação de documentos no nível Subfunção.
56.05.01	**Atividade**	**Avaliação de Desempenho e Incentivo Funcional**				Não ocorre a classificação nem a avaliação de documentos no nível Atividade.
56.05.01.00	Documentos	Documentos Classificados no Plano de Classificação Anterior referente à Avaliação de Desempenho e Incentivo Funcional	5 anos	47 anos	Eliminação	Esse código não vai aparecer para classificação, somente para pesquisa.
56.05.01.01	Documento	Carta referente à Avaliação de Desempenho e Incentivo Funcional	2 anos		Eliminação	
56.05.01.02	Documento	Comunicado de Avaliação de Desempenho de Servidor	2 anos		Eliminação	
56.05.01.03	Documento	Despacho referente à Avaliação de Desempenho e Incentivo Funcional	5 anos	47 anos	Eliminação	
56.05.01.04	Documento	Formulário de Avaliação de Desempenho de Servidor	5 anos	47 anos	Eliminação	

Novo Plano de Classificação	Nível de Classificação	Especificação	Prazo de Guarda		Destinação Final	Observação
			Arquivo Corrente	Arquivo Intermediário		
56.05.01.05	Documento	Memorando referente à Avaliação de Desempenho e Incentivo Funcional	2 anos		Eliminação	
56.05.01.06	Documento	Mensagem Eletrônica referente à Avaliação de Desempenho e Incentivo Funcional	2 anos		Eliminação	
56.05.01.07	Documento	Ofício referente à Avaliação de Desempenho e Incentivo Funcional	5 anos	47 anos	Eliminação	
56.05.01.08	Documento	Parecer Técnico referente à Avaliação de Desempenho e Incentivo Funcional	5 anos	47 anos	Eliminação	
56.05.01.09	Documento	Processo de Ascensão Funcional de Servidor	5 anos	47 anos	Eliminação	
56.05.01.10	Documento	Processo de Avaliação de Desempenho de Servidor	5 anos	47 anos	Eliminação	
56.05.01.11	Documento	Processo de Avaliação do Estágio Probatório de Servidor	5 anos	47 anos	Eliminação	
56.05.01.12	Documento	Processo de Enquadramento Funcional de Servidor	5 anos	47 anos	Eliminação	

Novo Plano de Classificação	Nível de Classificação	Especificação	Prazo de Guarda		Destinação Final	Observação
			Arquivo Corrente	Arquivo Intermediário		
56.05.01.13	Documento	Processo de Equiparação Salarial de Servidor	5 anos	47 anos	Eliminação	
56.05.01.14	Documento	Processo de Progressão Funcional de Servidor	5 anos	47 anos	Eliminação	
56.05.01.15	Documento	Processo de Promoção Funcional de Servidor	5 anos	47 anos	Eliminação	
56.05.01.16	Documento	Processo de Reposição Salarial de Servidor	5 anos	47 anos	Eliminação	
56.05.01.17	Documento	Relatório referente à Avaliação de Desempenho e Incentivo Funcional	5 anos	9 anos	Permanente	
56.05.01.99	Documento	Outros Documentos – Especificar:_____	2 anos			
56.05.02	**Atividade**	**Apuração de Responsabilidade e Ação Disciplinar**				Não ocorre a classificação nem a avaliação de documentos no nível Atividade.
56.05.02.00	Documentos	Documentos Classificados no Plano de Classificação Anterior referente à Apuração de Responsabilidade e Ação Disciplinar	5 anos	95 anos	Permanente	Esse código não vai aparecer para classificação, somente para pesquisa.

Novo Plano de Classificação	Nível de Classificação	Especificação	Prazo de Guarda		Destinação Final	Observação
			Arquivo Corrente	Arquivo Intermediário		
56.05.02.01	Documento	Ata de Providências de Instrução	5 anos	95 anos	Permanente	
56.05.02.02	Documento	Ata de Reunião de Apuração de Responsabilidade	5 anos	95 anos	Permanente	
56.05.02.03	Documento	Carta referente à Apuração de Responsabilidade e Ação Disciplinar	5 anos	95 anos	Permanente	
56.05.02.04	Documento	Certidão de Ausência de Servidor	5 anos	95 anos	Permanente	
56.05.02.05	Documento	Convite para Depoimento	5 anos	95 anos	Permanente	
56.05.02.06	Documento	Convocação para Depoimento	5 anos	95 anos	Permanente	
56.05.02.07	Documento	Declaração de Revelia	5 anos	95 anos	Permanente	
56.05.02.08	Documento	Despacho referente à Apuração de Responsabilidade e Ação Disciplinar	5 anos	95 anos	Permanente	

Novo Plano de Classificação	Nível de Classificação	Especificação	Prazo de Guarda		Destinação Final	Observação
			Arquivo Corrente	Arquivo Intermediário		
56.05.02.09	Documento	Edital de Citação	5 anos	95 anos	Permanente	
56.05.02.10	Documento	Inquérito de Apuração de Responsabilidade	5 anos	95 anos	Permanente	
56.05.02.11	Documento	Memorando referente à Apuração de Responsabilidade e Ação Disciplinar	5 anos	95 anos	Permanente	
56.05.02.12	Documento	Mensagem Eletrônica referente à Apuração de Responsabilidade e Ação Disciplinar	5 anos	95 anos	Permanente	
56.05.02.13	Documento	Notificação de Depoimento	5 anos	95 anos	Permanente	
56.05.02.14	Documento	Ofício referente à Apuração de Responsabilidade e Ação Disciplinar	5 anos	95 anos	Permanente	
56.05.02.15	Documento	Parecer Técnico referente à Apuração de Responsabilidade e Ação Disciplinar	5 anos	95 anos	Permanente	
56.05.02.16	Documento	Portaria de Advertência de Servidor	5 anos	95 anos	Permanente	

Novo Plano de Classificação	Nível de Classificação	Especificação	Prazo de Guarda		Destinação Final	Observação
			Arquivo Corrente	Arquivo Intermediário		
56.05.02.17	Documento	Portaria de Cassação de Aposentadoria de Servidor	5 anos	95 anos	Permanente	
56.05.02.18	Documento	Portaria de Cassação de Disponibilidade de Servidor	5 anos	95 anos	Permanente	
56.05.02.19	Documento	Portaria de Destituição de Cargo em Comissão	5 anos	95 anos	Permanente	
56.05.02.20	Documento	Portaria de Instauração de Processo Administrativo Disciplinar (PAD)	5 anos	95 anos	Permanente	
56.05.02.21	Documento	Portaria de Prorrogação de Prazo da Comissão de Apuração de Responsabilidade	5 anos	95 anos	Permanente	
56.05.02.22	Documento	Portaria de Resultado de Processo Administrativo Disciplinar (PAD)	5 anos	95 anos	Permanente	
56.05.02.23	Documento	Portaria de Suspensão de Servidor	5 anos	95 anos	Permanente	
56.05.02.24	Documento	Processo Administrativo Disciplinar (PAD)	5 anos	95 anos	Permanente	

Novo Plano de Classificação	Nível de Classificação	Especificação	Prazo de Guarda		Destinação Final	Observação
			Arquivo Corrente	Arquivo Intermediário		
56.05.02.25	Documento	Processo de Revisão do Processo Administrativo Disciplinar (PAD)	5 anos	95 anos	Permanente	
56.05.02.26	Documento	Relatório de Conclusão do Processo Administrativo Disciplinar (PAD)	5 anos	95 anos	Permanente	
56.05.02.27	Documento	Relatório referente à Apuração de Responsabilidade e Ação Disciplinar	5 anos	95 anos	Permanente	
56.05.02.28	Documento	Representação para o Ministério Público	5 anos	95 anos	Permanente	
56.05.02.29	Documento	Requerimento de Solicitação de Defensor	5 anos	95 anos	Permanente	
56.05.02.30	Documento	Requerimento de Vista do Processo Administrativo Disciplinar (PAD)	5 anos	95 anos	Permanente	
56.05.02.31	Documento	Solicitação de Apuração de Responsabilidade	5 anos	95 anos	Permanente	
56.05.02.32	Documento	Solicitação de Prorrogação de Prazo da Comissão de Apuração de Responsabilidade	5 anos	95 anos	Permanente	

Novo Plano de Classificação	Nível de Classificação	Especificação	Prazo de Guarda		Destinação Final	Observação
			Arquivo Corrente	Arquivo Intermediário		
56.05.02.33	Documento	Solicitação de Provas Materiais	5 anos	95 anos	Permanente	
56.05.02.34	Documento	Solicitação de Reconsideração de Decisão em Processo Administrativo Disciplinar (PAD)	5 anos	95 anos	Permanente	
56.05.02.35	Documento	Termo de Distribuição do Processo Administrativo Disciplinar (PAD)	5 anos	95 anos	Permanente	
56.05.02.36	Documento	Termo de Finalização de Processo Sem Pretensão Punitiva	5 anos	95 anos	Permanente	
56.05.02.37	Documento	Termo de Opção de Cargo	5 anos	95 anos	Permanente	
56.05.02.38	Documento	Termo de Vista do Processo Administrativo Disciplinar (PAD)	5 anos	95 anos	Permanente	
56.05.02.99	Documento	Outros Documentos – Especificar:_____	2 anos			

Novo Plano de Classificação	Nível de Classificação	Especificação	Prazo de Guarda		Destinação Final	Observação
			Arquivo Corrente	Arquivo Intermediário		
56.05.03	**Atividade**	**Controle de Obrigações Trabalhistas ou Estatutárias**				Não ocorre a classificação nem a avaliação de documentos no nível Atividade.
56.05.03.00	Documentos	Documentos Classificados no Plano de Classificação Anterior referente ao Controle de Obrigações Trabalhistas ou Estatutárias	5 anos	5 anos	Eliminação	Esse código não vai aparecer para classificação, somente para pesquisa.
56.05.03.01	Documento	Despacho referente ao Controle de Obrigações Trabalhistas ou Estatutárias	5 anos	5 anos	Eliminação	
56.05.03.02	Documento	Memorando referente ao Controle de Obrigações Trabalhistas ou Estatutárias	5 anos	5 anos	Eliminação	
56.05.03.03	Documento	Mensagem Eletrônica referente ao Controle de Obrigações Trabalhistas ou Estatutárias	2 anos		Eliminação	
56.05.03.04	Documento	Ofício referente ao Controle de Obrigações Trabalhistas ou Estatutárias	5 anos	5 anos	Eliminação	
56.05.03.05	Documento	Parecer Técnico referente ao Controle de Obrigações Trabalhistas ou Estatutárias	5 anos	5 anos	Eliminação	
56.05.03.06	Documento	Processo referente ao Controle de Obrigações Trabalhistas ou Estatutárias	5 anos	5 anos	Eliminação	

Novo Plano de Classificação	Nível de Classificação	Especificação	Prazo de Guarda		Destinação Final	Observação
			Arquivo Corrente	Arquivo Intermediário		
56.05.03.07	Documento	Relatório de Relação Anual de Informação Social (RAIS)	5 anos	5 anos	Eliminação	
56.05.03.99	Documento	Outros Documentos – Especificar:_____	2 anos			
56.05.04	**Atividade**	**Pagamento de Recursos Humanos**				Não ocorre a classificação nem a avaliação de documentos no nível Atividade.
56.05.04.00	Documentos	Documentos Classificados no Plano de Classificação Anterior referente ao Pagamento de Recursos Humanos	5 anos	95 anos	Eliminação	Esse código não vai aparecer para classificação, somente para pesquisa.
56.05.04.01	Documento	Boletim de Comando	3 anos	9 anos	Eliminação	
56.05.04.02	Documento	Comprovante de Estorno de Pagamento de Servidor	3 anos	9 anos	Eliminação	
56.05.04.03	Documento	Comprovante de Pagamento de Servidor	3 anos	9 anos	Eliminação	
56.05.04.04	Documento	Comprovante de Ressarcimento de Pagamento de Servidor	3 anos	9 anos	Eliminação	

Novo Plano de Classificação	Nível de Classificação	Especificação	Prazo de Guarda		Destinação Final	Observação
			Arquivo Corrente	Arquivo Intermediário		
56.05.04.05	Documento	Contracheque de Servidor	3 anos	9 anos	Eliminação	
56.05.04.06	Documento	Demonstrativo de Valores Pagos à Servidores	3 anos	9 anos	Eliminação	
56.05.04.07	Documento	Despacho referente ao Pagamento de Recursos Humanos	2 anos		Eliminação	
56.05.04.08	Documento	Ficha de Alteração Salarial	5 anos	95 anos	Eliminação	
56.05.04.09	Documento	Ficha Financeira	5 anos	95 anos	Eliminação	
56.05.04.10	Documento	Folha de Pagamento de Servidor	5 anos	95 anos	Eliminação	
56.05.04.11	Documento	Memorando referente ao Pagamento de Recursos Humanos	2 anos		Eliminação	
56.05.04.12	Documento	Mensagem Eletrônica referente ao Pagamento de Recursos Humanos	2 anos		Eliminação	

Novo Plano de Classificação	Nível de Classificação	Especificação	Prazo de Guarda		Destinação Final	Observação
			Arquivo Corrente	Arquivo Intermediário		
56.05.04.13	Documento	Ofício referente ao Pagamento de Recursos Humanos	2 anos		Eliminação	
56.05.04.14	Documento	Parecer Técnico referente ao Pagamento de Recursos Humanos	5 anos	95 anos	Eliminação	
56.05.04.15	Documento	Processo referente ao Pagamento de Recursos Humanos	5 anos	95 anos	Eliminação	
56.05.04.16	Documento	Relatório referente ao Pagamento de Recursos Humanos	5 anos	9 anos	Permanente	
56.05.04.17	Documento	Resumo de Folha de Pagamento de Servidor	5 anos	95 anos	Eliminação	
56.05.04.99	Documento	Outros Documentos – Especificar:_____	2 anos			
56.05.05	**Atividade**	**Realização de Descontos**				Não ocorre a classificação nem a avaliação de documentos no nível Atividade.
56.05.05.00	Documentos	Documentos Classificados no Plano de Classificação Anterior referente à Realização de Descontos	5 anos	47 anos	Eliminação	Esse código não vai aparecer para classificação, somente para pesquisa.

Novo Plano de Classificação	Nível de Classificação	Especificação	Prazo de Guarda		Destinação Final	Observação
			Arquivo Corrente	Arquivo Intermediário		
56.05.05.01	Documento	Carta referente à Realização de Descontos	2 anos		Eliminação	
56.05.05.02	Documento	Comprovante de Desconto de Adiantamento de Salário	5 anos	47 anos	Eliminação	
56.05.05.03	Documento	Comprovante de Desconto de Associações de Classe	7 anos		Eliminação	
56.05.05.04	Documento	Comprovante de Desconto de Contribuição Sindical de Servidor	5 anos	47 anos	Eliminação	
56.05.05.05	Documento	Comprovante de Desconto de Empréstimo	5 anos	47 anos	Eliminação	
56.05.05.06	Documento	Comprovante de Desconto de Financiamento Imobiliário	5 anos	47 anos	Eliminação	
56.05.05.07	Documento	Comprovante de Desconto de Pensão Alimentícia	5 anos	95 anos	Eliminação	
56.05.05.08	Documento	Comprovante de Desconto de Plano de Saúde	5 anos	47 anos	Eliminação	

Novo Plano de Classificação	Nível de Classificação	Especificação	Prazo de Guarda		Destinação Final	Observação
			Arquivo Corrente	Arquivo Intermediário		
56.05.05.09	Documento	Comprovante de Desconto de Previdência Privada	5 anos	47 anos	Eliminação	
56.05.05.10	Documento	Comprovante de Imposto de Renda Retido na Fonte (IRTF)	3 anos	9 anos	Eliminação	
56.05.05.11	Documento	Comprovante de pagamento para o Plano de Seguridade Social (INSS)	5 anos	47 anos	Eliminação	
56.05.05.12	Documento	Contrato de Empréstimo	5 anos	47 anos	Eliminação	
56.05.05.13	Documento	Despacho referente à Realização de Descontos	2 anos		Eliminação	
56.05.05.14	Documento	Formulário de Adesão à Associações de Classe	7 anos		Eliminação	
56.05.05.15	Documento	Formulário de Autorização de Desconto	5 anos	47 anos	Eliminação	
56.05.05.16	Documento	Memorando referente à Realização de Descontos	2 anos		Eliminação	

Novo Plano de Classificação	Nível de Classificação	Especificação	Prazo de Guarda		Destinação Final	Observação
			Arquivo Corrente	Arquivo Intermediário		
56.05.05.17	Documento	Mensagem Eletrônica referente à Realização de Descontos	2 anos		Eliminação	
56.05.05.18	Documento	Ofício referente à Realização de Descontos	2 anos		Eliminação	
56.05.05.19	Documento	Parecer Técnico referente à Realização de Descontos	5 anos	47 anos	Eliminação	
56.05.05.20	Documento	Processo de Pagamento de Pensão Alimentícia	5 anos	95 anos	Eliminação	
56.05.05.21	Documento	Processo referente à Realização de Descontos	5 anos	47 anos	Eliminação	
56.05.05.22	Documento	Relatório referente à Realização de Descontos	5 anos	9 anos	Permanente	
56.05.05.23	Documento	Requerimento de Pensão Alimentícia	5 anos	95 anos	Eliminação	
56.05.05.24	Documento	Solicitação de Adiantamento de Salário	5 anos	47 anos	Eliminação	

Novo Plano de Classificação	Nível de Classificação	Especificação	Prazo de Guarda		Destinação Final	Observação
			Arquivo Corrente	Arquivo Intermediário		
56.05.05.25	Documento	Termo de Adesão a Sindicato	5 anos	5 anos	Eliminação	
56.05.05.99	Documento	Outros Documentos – Especificar:_____	2 anos			
56.05.06	**Atividade**	**Encargos Sociais e Recolhimentos**				Não ocorre a classificação nem a avaliação de documentos no nível Atividade.
56.05.06.00	Documentos	Documentos Classificados no Plano de Classificação Anterior referente aos Encargos Sociais e aos Recolhimentos	5 anos	95 anos	Eliminação	Esse código não vai aparecer para classificação, somente para pesquisa.
56.05.06.01	Documento	Comprovante de Recolhimento de Imposto de Renda Retido na Fonte (IRTF)	3 anos	9 anos	Eliminação	
56.05.06.02	Documento	Comprovante de Recolhimento de Salário-Maternidade	7 anos		Eliminação	
56.05.06.03	Documento	Comprovante de Recolhimento Sindical do Empregador	5 anos	5 anos	Eliminação	
56.05.06.04	Documento	Comprovante do Recolhimento para Instituto de Previdência Dos Congressistas (IPC)	5 anos	95 anos	Eliminação	

Novo Plano de Classificação	Nível de Classificação	Especificação	Prazo de Guarda		Destinação Final	Observação
			Arquivo Corrente	Arquivo Intermediário		
56.05.06.05	Documento	Comprovante do Recolhimento para o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS)	5 anos	95 anos	Eliminação	
56.05.06.06	Documento	Comprovante do Recolhimento para o Plano de Seguridade Social (INSS)	5 anos	95 anos	Eliminação	
56.05.06.07	Documento	Comprovante do Recolhimento para o Programa de Formação do Patrimônio do Servidor Público (PASEP) e Programa de Integração Social (PIS)	5 anos	5 anos	Eliminação	
56.05.06.08	Documento	Declaração de Contribuinte da Previdência Social	5 anos	95 anos	Eliminação	
56.05.06.09	Documento	Declaração de não Contribuinte da Previdência Social	5 anos	95 anos	Eliminação	
56.05.06.10	Documento	Despacho referente aos Encargos Sociais e Recolhimentos	2 anos		Eliminação	
56.05.06.11	Documento	Extrato referente aos Encargos Sociais e Recolhimentos	2 anos		Eliminação	
56.05.06.12	Documento	Memorando referente aos Encargos Sociais e Recolhimentos	2 anos		Eliminação	

Novo Plano de Classificação	Nível de Classificação	Especificação	Prazo de Guarda		Destinação Final	Observação
			Arquivo Corrente	Arquivo Intermediário		
56.05.06.13	Documento	Mensagem Eletrônica referente aos Encargos Sociais e Recolhimentos	2 anos		Eliminação	
56.05.06.14	Documento	Ofício referente aos Encargos Sociais e Recolhimentos	2 anos		Eliminação	
56.05.06.15	Documento	Parecer Técnico referente aos Encargos Sociais e Recolhimentos	5 anos	95 anos	Eliminação	
56.05.06.16	Documento	Processo referente aos Encargos Sociais e Recolhimentos	5 anos	95 anos	Eliminação	
56.05.06.17	Documento	Relatório referente aos Encargos Sociais e Recolhimentos	5 anos	9 anos	Permanente	
56.05.06.99	Documento	Outros Documentos – Especificar:_____	2 anos			
56.05.07	**Atividade**	**Reembolso de Despesas**				Não ocorre a classificação nem a avaliação de documentos no nível Atividade.
56.05.07.00	Documentos	Documentos Classificados no Plano de Classificação Anterior referente ao Reembolso de Despesas	3 anos	9 anos	Eliminação	Esse código não vai aparecer para classificação, somente para pesquisa.

Novo Plano de Classificação	Nível de Classificação	Especificação	Prazo de Guarda		Destinação Final	Observação
			Arquivo Corrente	Arquivo Intermediário		
56.05.07.01	Documento	Comprovante de Despesa com Locomoção	3 anos	9 anos	Eliminação	
56.05.07.02	Documento	Despacho referente ao Reembolso de Despesas	2 anos		Eliminação	
56.05.07.03	Documento	Memorando referente ao Reembolso de Despesas	2 anos		Eliminação	
56.05.07.04	Documento	Mensagem Eletrônica referente ao Reembolso de Despesas	2 anos		Eliminação	
56.05.07.05	Documento	Ofício referente ao Reembolso de Despesas	2 anos		Eliminação	
56.05.07.06	Documento	Parecer Técnico referente ao Reembolso de Despesas	3 anos	9 anos	Eliminação	
56.05.07.07	Documento	Processo referente ao Reembolso de Despesas	3 anos	9 anos	Eliminação	
56.05.07.08	Documento	Relatório referente ao Reembolso de Despesas	5 anos	9 anos	Permanente	

Novo Plano de Classificação	Nível de Classificação	Especificação	Prazo de Guarda		Destinação Final	Observação
			Arquivo Corrente	Arquivo Intermediário		
56.05.07.09	Documento	Requerimento de Reembolso de Despesas	3 anos	9 anos	Eliminação	
56.05.07.99	Documento	Outros Documentos – Especificar:_____	2 anos			
56.05.08	**Atividade**	**Pagamento de Diárias e de Ajuda de Custo e Emissão de Passagem e de Passaporte**				Não ocorre a classificação nem a avaliação de documentos no nível Atividade.
56.05.08.00	Documentos	Documentos Classificados no Plano de Classificação Anterior referente ao Pagamento de Diárias e de Ajuda de Custo e à Emissão de Passagem e de Passaporte	3 anos	9 anos	Eliminação	Esse código não vai aparecer para classificação, somente para pesquisa.
56.05.08.01	Documento	Autorização de Compra de Moeda Estrangeira	3 anos	9 anos	Eliminação	
56.05.08.02	Documento	Autorização para Emissão de Passagens	3 anos	9 anos	Eliminação	
56.05.08.03	Documento	Autorização para Viagem de Servidor ou de Senador	3 anos	9 anos	Eliminação	

Novo Plano de Classificação	Nível de Classificação	Especificação	Prazo de Guarda		Destinação Final	Observação
			Arquivo Corrente	Arquivo Intermediário		
56.05.08.04	Documento	Carta referente ao Pagamento de Diárias e de Ajuda de Custo e Emissão de Passagem e de Passaporte	2 anos		Eliminação	
56.05.08.05	Documento	Comprovante de Embarque	3 anos	9 anos	Eliminação	
56.05.08.06	Documento	Despacho referente ao Pagamento de Diárias e de Ajuda de Custo e Emissão de Passagem e de Passaporte	3 anos	9 anos	Eliminação	
56.05.08.07	Documento	Formulário de Antecipação de Quota de Passagens	3 anos	9 anos	Eliminação	
56.05.08.08	Documento	Formulário de Desmembramento de Quota	3 anos	9 anos	Eliminação	
56.05.08.09	Documento	Formulário de Devolução de Ajuda de Custo	3 anos	9 anos	Eliminação	
56.05.08.10	Documento	Formulário de Devolução de Diária	3 anos	9 anos	Eliminação	
56.05.08.11	Documento	Formulário de Devolução de Passagem	3 anos	9 anos	Eliminação	

Novo Plano de Classificação	Nível de Classificação	Especificação	Prazo de Guarda		Destinação Final	Observação
			Arquivo Corrente	Arquivo Intermediário		
56.05.08.12	Documento	Formulário de Emissão de Passaporte para Senador	3 anos	9 anos	Eliminação	
56.05.08.13	Documento	Formulário de Renovação de Passaporte para Senador	3 anos	9 anos	Eliminação	
56.05.08.14	Documento	Memorando referente ao Pagamento de Diárias e de Ajuda de Custo e Emissão de Passagem e de Passaporte	2 anos		Eliminação	
56.05.08.15	Documento	Mensagem Eletrônica referente ao Pagamento de Diárias e de Ajuda de Custo e Emissão de Passagem e de Passaporte	2 anos		Eliminação	
56.05.08.16	Documento	Ofício referente ao Pagamento de Diárias e de Ajuda de Custo e Emissão de Passagem e de Passaporte	3 anos	9 anos	Eliminação	
56.05.08.17	Documento	Parecer Técnico referente ao Pagamento de Diárias e de Ajuda de Custo e Emissão de Passagem e de Passaporte	3 anos	9 anos	Eliminação	
56.05.08.18	Documento	Processo referente ao Pagamento de Diárias e de Ajuda de Custo e Emissão de Passagem e de Passaporte	3 anos	9 anos	Eliminação	

Novo Plano de Classificação	Nível de Classificação	Especificação	Prazo de Guarda		Destinação Final	Observação
			Arquivo Corrente	Arquivo Intermediário		
56.05.08.19	Documento	Relatório de Prestação de Contas do Fornecimento de Passagens e Concessão de Diárias de Viagem	3 anos	9 anos	Eliminação	
56.05.08.20	Documento	Relatório referente ao Pagamento de Diárias e de Ajuda de Custo e Emissão de Passagem e de Passaporte	5 anos	9 anos	Permanente	
56.05.08.21	Documento	Solicitação de Diária e Passagem Aérea	3 anos	9 anos	Eliminação	
56.05.08.22	Documento	Solicitação de Visto para Senador	3 anos	9 anos	Eliminação	
56.05.08.99	Documento	Outros Documentos – Especificar:_____	2 anos			
56.05.09	**Atividade**	**Concessão de Vantagens, Licenças, Afastamentos e Auxílios**				Não ocorre a classificação nem a avaliação de documentos no nível Atividade.
56.05.09.00	Documentos	Documentos Classificados no Plano de Classificação Anterior referente à Concessão de Vantagens, Licenças, Afastamentos e Auxílios	5 anos	47 anos	Eliminação	Esse código não vai aparecer para classificação, somente para pesquisa.

Novo Plano de Classificação	Nível de Classificação	Especificação	Prazo de Guarda		Destinação Final	Observação
			Arquivo Corrente	Arquivo Intermediário		
56.05.09.01	Documento	Atestado de Doação de Sangue	5 anos	47 anos	Eliminação	
56.05.09.02	Documento	Atestado Médico de Servidor	5 anos	47 anos	Eliminação	
56.05.09.03	Documento	Carta referente à Concessão de Vantagens, Licenças, Afastamentos e Auxílios	5 anos	47 anos	Eliminação	
56.05.09.04	Documento	Certidão de Comprovação de Alistamento Eleitoral	5 anos	47 anos	Eliminação	
56.05.09.05	Documento	Certidão de Nascimento de Dependente de Servidor	5 anos	47 anos	Eliminação	
56.05.09.06	Documento	Certidão de Natimorto de Dependente de Servidor	5 anos	47 anos	Eliminação	
56.05.09.07	Documento	Certidão de Óbito para Concessão de Licenças e Afastamentos	5 anos	47 anos	Eliminação	
56.05.09.08	Documento	Comunicado de Acidente de Serviço	5 anos	47 anos	Eliminação	

Novo Plano de Classificação	Nível de Classificação	Especificação	Prazo de Guarda		Destinação Final	Observação
			Arquivo Corrente	Arquivo Intermediário		
56.05.09.09	Documento	Declaração de Horário Acadêmico de Servidor	5 anos	47 anos	Eliminação	
56.05.09.10	Documento	Despacho referente à Concessão de Vantagens, Licenças, Afastamentos e Auxílios	5 anos	47 anos	Eliminação	
56.05.09.11	Documento	Grade Horária Estudantil de Servidor	5 anos	47 anos	Eliminação	
56.05.09.12	Documento	Laudo da Perícia Médica de Servidor	5 anos	47 anos	Eliminação	
56.05.09.13	Documento	Memorando referente à Concessão de Vantagens, Licenças, Afastamentos e Auxílios	5 anos	47 anos	Eliminação	
56.05.09.14	Documento	Mensagem Eletrônica referente à Concessão de Vantagens, Licenças, Afastamentos e Auxílios	5 anos	47 anos	Eliminação	
56.05.09.15	Documento	Ofício referente à Concessão de Vantagens, Licenças, Afastamentos e Auxílios	5 anos	47 anos	Eliminação	

Novo Plano de Classificação	Nível de Classificação	Especificação	Prazo de Guarda		Destinação Final	Observação
			Arquivo Corrente	Arquivo Intermediário		
56.05.09.16	Documento	Parecer Técnico referente à Concessão de Vantagens, Licenças, Afastamentos e Auxílios	5 anos	47 anos	Eliminação	
56.05.09.17	Documento	Processo de Concessão de Vantagens, Licenças, Afastamentos e Auxílios	5 anos	47 anos	Eliminação	
56.05.09.18	Documento	Processo de Interrupção de Concessão de Vantagens, Licenças, Afastamentos e Auxílios	5 anos	47 anos	Eliminação	
56.05.09.19	Documento	Processo referente à Concessão de Vantagens, Licenças, Afastamentos e Auxílios	5 anos	47 anos	Eliminação	
56.05.09.20	Documento	Relatório referente à Concessão de Vantagens, Licenças, Afastamentos e Auxílios	5 anos	9 anos	Permanente	
56.05.09.21	Documento	Requerimento de Concessão de Vantagens, Licenças, Afastamentos e Auxílios	5 anos	47 anos	Eliminação	
56.05.09.99	Documento	Outros Documentos – Especificar:_____	2 anos			

Novo Plano de Classificação	Nível de Classificação	Especificação	Prazo de Guarda		Destinação Final	Observação
			Arquivo Corrente	Arquivo Intermediário		
56.05.10	**Atividade**	**Concessão de Transporte para Servidores**				Não ocorre a classificação nem a avaliação de documentos no nível Atividade.
56.05.10.00	Documentos	Documentos Classificados no Plano de Classificação Anterior referente à Concessão de Transporte para Servidores	3 anos	9 anos	Eliminação	Esse código não vai aparecer para classificação, somente para pesquisa.
56.05.10.01	Documento	Carta referente à Concessão de Transporte para Servidores	2 anos		Eliminação	
56.05.10.02	Documento	Despacho referente à Concessão de Transporte para Servidores	2 anos		Eliminação	
56.05.10.03	Documento	Memorando referente à Concessão de Transporte para Servidores	2 anos		Eliminação	
56.05.10.04	Documento	Mensagem Eletrônica referente à Concessão de Transporte para Servidores	2 anos		Eliminação	
56.05.10.05	Documento	Ofício referente à Concessão de Transporte para Servidores	2 anos		Eliminação	
56.05.10.06	Documento	Parecer Técnico referente à Concessão de Transporte para Servidores	3 anos	9 anos	Eliminação	

Novo Plano de Classificação	Nível de Classificação	Especificação	Prazo de Guarda		Destinação Final	Observação
			Arquivo Corrente	Arquivo Intermediário		
56.05.10.07	Documento	Processo referente à Concessão de Transporte para Servidores	3 anos	9 anos	Eliminação	
56.05.10.08	Documento	Relatório referente à Concessão de Transporte para Servidores	5 anos	9 anos	Permanente	
56.05.10.09	Documento	Requerimento referente à Concessão de Transporte para Servidores	3 anos	9 anos	Eliminação	
56.05.10.10	Documento	Termo de Concessão de Transporte para Servidores	3 anos	9 anos	Eliminação	
56.05.10.99	Documento	Outros Documentos – Especificar:_____	2 anos			
56.05.11	**Atividade**	**Concessão de Salário-Família**				Não ocorre a classificação nem a avaliação de documentos no nível Atividade.
56.05.11.00	Documentos	Documentos Classificados no Plano de Classificação Anterior referente à Concessão de Salário-Família	5 anos	95 anos	Eliminação	Esse código não vai aparecer para classificação, somente para pesquisa.
56.05.11.01	Documento	Carta referente à Concessão de Salário-Família	5 anos	95 anos	Eliminação	

Novo Plano de Classificação	Nível de Classificação	Especificação	Prazo de Guarda		Destinação Final	Observação
			Arquivo Corrente	Arquivo Intermediário		
56.05.11.02	Documento	Declaração de Dependentes Beneficiários	5 anos	95 anos	Eliminação	
56.05.11.03	Documento	Despacho referente à Concessão de Salário-Família	5 anos	95 anos	Eliminação	
56.05.11.04	Documento	Memorando referente à Concessão de Salário-Família	5 anos	95 anos	Eliminação	
56.05.11.05	Documento	Mensagem Eletrônica referente à Concessão de Salário-Família	5 anos	95 anos	Eliminação	
56.05.11.06	Documento	Ofício referente à Concessão de Salário-Família	5 anos	95 anos	Eliminação	
56.05.11.07	Documento	Parecer Técnico referente à Concessão de Salário-Família	5 anos	95 anos	Eliminação	
56.05.11.08	Documento	Processo referente à Concessão de Salário-Família	5 anos	95 anos	Eliminação	
56.05.11.09	Documento	Relatório referente à Concessão de Salário-Família	5 anos	9 anos	Permanente	

Novo Plano de Classificação	Nível de Classificação	Especificação	Prazo de Guarda		Destinação Final	Observação
			Arquivo Corrente	Arquivo Intermediário		
56.05.11.10	Documento	Requerimento de Cancelamento de Salário Família	5 anos	95 anos	Eliminação	
56.05.11.11	Documento	Requerimento de Salário-Família	5 anos	95 anos	Eliminação	
56.05.11.12	Documento	Termo de Inclusão de Beneficiário	5 anos	95 anos	Eliminação	
56.05.11.13	Documento	Termo de Responsabilidade sobre Menor de Idade	5 anos	95 anos	Eliminação	
56.05.11.99	Documento	Outros Documentos – Especificar:_____	2 anos			
56.05.12	**Atividade**	**Concessão de Abono ou Provento Provisório**				Não ocorre a classificação nem a avaliação de documentos no nível Atividade.
56.05.12.00	Documentos	Documentos Classificados no Plano de Classificação Anterior referente à Concessão de Abono ou Provento Provisório	7 anos		Eliminação	Esse código não vai aparecer para classificação, somente para pesquisa.
56.05.12.01	Documento	Carta referente à Concessão de Abono ou Provento Provisório	2 anos		Eliminação	

Novo Plano de Classificação	Nível de Classificação	Especificação	Prazo de Guarda		Destinação Final	Observação
			Arquivo Corrente	Arquivo Intermediário		
56.05.12.02	Documento	Comprovante de Direito ao Abono ou Provento Provisório	7 anos		Eliminação	
56.05.12.03	Documento	Despacho referente à Concessão de Abono ou Provento Provisório	2 anos		Eliminação	
56.05.12.04	Documento	Memorando referente à Concessão de Abono ou Provento Provisório	2 anos		Eliminação	
56.05.12.05	Documento	Mensagem Eletrônica referente à Concessão de Abono ou Provento Provisório	2 anos		Eliminação	
56.05.12.06	Documento	Ofício referente à Concessão de Abono ou Provento Provisório	2 anos		Eliminação	
56.05.12.07	Documento	Parecer Técnico referente à Concessão de Abono ou Provento Provisório	7 anos		Eliminação	
56.05.12.08	Documento	Processo referente à Concessão de Abono ou Provento Provisório	7 anos		Eliminação	
56.05.12.09	Documento	Relatório referente à Concessão de Abono ou Provento Provisório	5 anos	9 anos	Permanente	

Novo Plano de Classificação	Nível de Classificação	Especificação	Prazo de Guarda		Destinação Final	Observação
			Arquivo Corrente	Arquivo Intermediário		
56.05.12.10	Documento	Requerimento de Abono ou Provento Provisório	7 anos		Eliminação	
56.05.12.99	Documento	Outros Documentos – Especificar:_____	2 anos			
56.05.13	**Atividade**	**Concessão de Abono de Permanência em Serviço**				Não ocorre a classificação nem a avaliação de documentos no nível Atividade.
56.05.13.00	Documentos	Documentos Classificados no Plano de Classificação Anterior referente à Concessão de Abono de Permanência em Serviço	Até a homologação da aposentadoria	5 anos	Eliminação	Esse código não vai aparecer para classificação, somente para pesquisa.
56.05.13.01	Documento	Certidão de Tempo de Contribuição	Até a homologação da aposentadoria	5 anos	Eliminação	
56.05.13.02	Documento	Comprovante de Direito a Abono de Permanência em Serviço	Até a homologação da aposentadoria	5 anos	Eliminação	
56.05.13.03	Documento	Despacho referente à Concessão de Abono Permanência em Serviço	2 anos		Eliminação	
56.05.13.04	Documento	Memorando referente à Concessão de Abono de Permanência em Serviço	2 anos		Eliminação	

Novo Plano de Classificação	Nível de Classificação	Especificação	Prazo de Guarda		Destinação Final	Observação
			Arquivo Corrente	Arquivo Intermediário		
56.05.13.05	Documento	Mensagem Eletrônica referente à Concessão de Abono de Permanência em Serviço	2 anos		Eliminação	
56.05.13.06	Documento	Ofício referente à Concessão de Abono de Permanência em Serviço	2 anos		Eliminação	
56.05.13.07	Documento	Parecer Técnico referente à Concessão de Abono de Permanência em Serviço	Até a homologação da aposentadoria	5 anos	Eliminação	
56.05.13.08	Documento	Processo referente à Concessão de Abono de Permanência em Serviço	Até a homologação da aposentadoria	5 anos	Eliminação	
56.05.13.09	Documento	Relatório referente à Concessão de Abono de Permanência em Serviço	5 anos	9 anos	Permanente	
56.05.13.10	Documento	Requerimento de Abono de Permanência em Serviço	Até a homologação da aposentadoria	5 anos	Eliminação	
56.05.13.99	Documento	Outros Documentos – Especificar:_____	2 anos			

Novo Plano de Classificação	Nível de Classificação	Especificação	Prazo de Guarda		Destinação Final	Observação
			Arquivo Corrente	Arquivo Intermediário		
56.05.14	**Atividade**	**Concessão de Gratificações**				Não ocorre a classificação nem a avaliação de documentos no nível Atividade.
56.05.14.00	Documentos	Documentos Classificados no Plano de Classificação Anterior referente à Concessão de Gratificações	5 anos	47 anos	Eliminação	Esse código não vai aparecer para classificação, somente para pesquisa.
56.05.14.01	Documento	Despacho referente à Concessão de Gratificações	5 anos	47 anos	Eliminação	
56.05.14.02	Documento	Memorando referente à Concessão de Gratificações	5 anos	47 anos	Eliminação	
56.05.14.03	Documento	Mensagem Eletrônica referente à Concessão de Gratificações	5 anos	47 anos	Eliminação	
56.05.14.04	Documento	Ofício referente à Concessão de Gratificações	5 anos	47 anos	Eliminação	
56.05.14.05	Documento	Parecer Técnico referente à Concessão de Gratificações	5 anos	47 anos	Eliminação	
56.05.14.06	Documento	Portaria de Exoneração de Função Comissionada, Cargo em Comissão	5 anos	47 anos	Eliminação	

Novo Plano de Classificação	Nível de Classificação	Especificação	Prazo de Guarda		Destinação Final	Observação
			Arquivo Corrente	Arquivo Intermediário		
56.05.14.07	Documento	Portaria de Nomeação para Função Comissionada, Cargo em Comissão	5 anos	47 anos	Eliminação	
56.05.14.08	Documento	Processo de Concessão de Gratificação Natalina	5 anos	47 anos	Eliminação	
56.05.14.09	Documento	Processo de Concessão de Gratificação por Encargo de Curso ou Concurso	5 anos	47 anos	Eliminação	
56.05.14.10	Documento	Processo de Concessão de Jetons (Senadores)	7 anos			
56.05.14.11	Documento	Processo de pagamento por Participação em Comissão	5 anos	47 anos	Eliminação	
56.05.14.12	Documento	Relatório referente à Concessão de Gratificações	5 anos	9 anos	Permanente	
56.05.14.99	Documento	Outros Documentos – Especificar:_____	2 anos			

Novo Plano de Classificação	Nível de Classificação	Especificação	Prazo de Guarda		Destinação Final	Observação
			Arquivo Corrente	Arquivo Intermediário		
56.05.15	**Atividade**	**Concessão de Adicionais**				Não ocorre a classificação nem a avaliação de documentos no nível Atividade.
56.05.15.00	Documentos	Documentos Classificados no Plano de Classificação Anterior referente à Concessão de Adicionais	5 anos	47 anos	Eliminação	Esse código não vai aparecer para classificação, somente para pesquisa.
56.05.15.01	Documento	Despacho referente à Concessão de Adicionais	5 anos	47 anos	Eliminação	
56.05.15.02	Documento	Laudo Técnico de Atividade Profissional	5 anos	47 anos	Eliminação	
56.05.15.03	Documento	Memorando referente à Concessão de Adicionais	5 anos	47 anos	Eliminação	
56.05.15.04	Documento	Mensagem Eletrônica referente à Concessão de Adicionais	5 anos	47 anos	Eliminação	
56.05.15.05	Documento	Ofício referente à Concessão de Adicionais	5 anos	47 anos	Eliminação	
56.05.15.06	Documento	Parecer Técnico referente à Concessão de Adicionais	5 anos	47 anos	Eliminação	

Novo Plano de Classificação	Nível de Classificação	Especificação	Prazo de Guarda		Destinação Final	Observação
			Arquivo Corrente	Arquivo Intermediário		
56.05.15.07	Documento	Processo referente à Concessão de Adicionais	5 anos	47 anos	Eliminação	
56.05.15.08	Documento	Relatório referente à Concessão de Adicionais	5 anos	9 anos	Permanente	
56.05.15.09	Documento	Requerimento de Adicionais	5 anos	47 anos	Eliminação	
56.05.15.99	Documento	Outros Documentos – Especificar:_____	2 anos			
56.05.16	**Atividade**	**Concessão de Férias**				Não ocorre a classificação nem a avaliação de documentos no nível Atividade.
56.05.16.00	Documentos	Documentos Classificados no Plano de Classificação Anterior referente à Concessão de Férias	5 anos	47 anos	Eliminação	Esse código não vai aparecer para classificação, somente para pesquisa.
56.05.16.01	Documento	Despacho referente à Concessão de Férias	5 anos	47 anos	Eliminação	
56.05.16.02	Documento	Escala de Férias	5 anos	47 anos	Eliminação	

Novo Plano de Classificação	Nível de Classificação	Especificação	Prazo de Guarda		Destinação Final	Observação
			Arquivo Corrente	Arquivo Intermediário		
56.05.16.03	Documento	Memorando referente à Concessão de Férias	5 anos	47 anos	Eliminação	
56.05.16.04	Documento	Mensagem Eletrônica referente à Concessão de Férias	5 anos	47 anos	Eliminação	
56.05.16.05	Documento	Notificação de Férias	5 anos	47 anos	Eliminação	
56.05.16.06	Documento	Ofício referente à Concessão de Férias	5 anos	47 anos	Eliminação	
56.05.16.07	Documento	Parecer Técnico referente à Concessão de Férias	5 anos	47 anos	Eliminação	
56.05.16.08	Documento	Processo de Interrupção de Férias	5 anos	47 anos	Eliminação	
56.05.16.09	Documento	Processo referente à Concessão de Férias	5 anos	47 anos	Eliminação	
56.05.16.10	Documento	Relatório referente à Concessão de Férias	5 anos	9 anos	Permanente	

Novo Plano de Classificação	Nível de Classificação	Especificação	Prazo de Guarda		Destinação Final	Observação
			Arquivo Corrente	Arquivo Intermediário		
56.05.16.11	Documento	Requerimento de Cancelamento de Férias	5 anos	47 anos	Eliminação	
56.05.16.12	Documento	Requerimento de Solicitação de Férias	5 anos	47 anos	Eliminação	
56.05.16.13	Documento	Solicitação de Interrupção de Férias	5 anos	47 anos	Eliminação	
56.05.16.99	Documento	Outros Documentos – Especificar:_____	2 anos			
56.05.17	**Atividade**	**Concessão de Ajuda de Custo para Mudança de Domicilio**				Não ocorre a classificação nem a avaliação de documentos no nível Atividade.
56.05.17.00	Documentos	Documentos Classificados no Plano de Classificação Anterior referente à Concessão de Ajuda de Custo para Mudança de Domicilio	3 anos	9 anos	Eliminação	Esse código não vai aparecer para classificação, somente para pesquisa.
56.05.17.01	Documento	Despacho referente à Concessão de Ajuda de Custo para Mudança de Domicilio	2 anos		Eliminação	
56.05.17.02	Documento	Memorando referente à Concessão de Ajuda de Custo para Mudança de Domicilio	2 anos		Eliminação	

Novo Plano de Classificação	Nível de Classificação	Especificação	Prazo de Guarda		Destinação Final	Observação
			Arquivo Corrente	Arquivo Intermediário		
56.05.17.03	Documento	Mensagem Eletrônica referente à Concessão de Ajuda de Custo para Mudança de Domicilio	2 anos		Eliminação	
56.05.17.04	Documento	Ofício referente à Concessão de Ajuda de Custo para Mudança de Domicilio	2 anos		Eliminação	
56.05.17.05	Documento	Parecer Técnico referente à Concessão de Ajuda de Custo para Mudança de Domicilio	3 anos	9 anos	Eliminação	
56.05.17.06	Documento	Processo referente à Concessão de Ajuda de Custo para Mudança de Domicilio	3 anos	9 anos	Eliminação	
56.05.17.07	Documento	Relatório referente à Concessão de Ajuda de Custo para Mudança de Domicilio	5 anos	9 anos	Permanente	
56.05.17.08	Documento	Requerimento de Ajuda de Custo para Mudança de Domicilio	3 anos	9 anos	Eliminação	
56.05.17.09	Documento	Termo de Concessão de Ajuda de Custo	3 anos	9 anos	Eliminação	
56.05.17.99	Documento	Outros Documentos – Especificar:_____	2 anos			

Novo Plano de Classificação	Nível de Classificação	Especificação	Prazo de Guarda		Destinação Final	Observação
			Arquivo Corrente	Arquivo Intermediário		
56.06	**Subfunção**	**Capacitação e Aperfeiçoamento**				Não ocorre a classificação nem a avaliação de documentos no nível Subfunção.
56.06.01	**Atividade**	**Levantamento de Necessidade de Capacitação e Aperfeiçoamento**				Não ocorre a classificação nem a avaliação de documentos no nível Atividade.
56.06.01.00	Documentos	Documentos Classificados no Plano de Classificação Anterior referente ao Levantamento de Necessidade de Capacitação e Aperfeiçoamento	5 anos		Eliminação	Esse código não vai aparecer para classificação, somente para pesquisa.
56.06.01.01	Documento	Despacho referente ao Levantamento de Necessidade de Capacitação e Aperfeiçoamento	2 anos		Eliminação	
56.06.01.02	Documento	Formulário de Levantamento de Necessidade de Curso	5 anos		Eliminação	
56.06.01.03	Documento	Memorando referente ao Levantamento de Necessidade de Capacitação e Aperfeiçoamento	2 anos		Eliminação	
56.06.01.04	Documento	Mensagem Eletrônica referente ao Levantamento de Necessidade de Capacitação e Aperfeiçoamento	2 anos		Eliminação	

Novo Plano de Classificação	Nível de Classificação	Especificação	Prazo de Guarda		Destinação Final	Observação
			Arquivo Corrente	Arquivo Intermediário		
56.06.01.05	Documento	Ofício referente ao Levantamento de Necessidade de Capacitação e Aperfeiçoamento	5 anos		Eliminação	
56.06.01.06	Documento	Parecer Técnico referente ao Levantamento de Necessidade de Capacitação e Aperfeiçoamento	5 anos	5 anos	Permanente	
56.06.01.07	Documento	Processo referente ao Levantamento de Necessidade de Capacitação e Aperfeiçoamento	5 anos	5 anos	Permanente	
56.06.01.08	Documento	Relatório referente ao Levantamento de Necessidade de Capacitação e Aperfeiçoamento	5 anos	9 anos	Permanente	
56.06.01.99	Documento	Outros Documentos – Especificar:_____	2 anos			
56.06.02	**Atividade**	**Promoção de Capacitação e Aperfeiçoamento pelo Senado Federal**				Não ocorre a classificação nem a avaliação de documentos no nível Atividade.
56.06.02.00	Documentos	Documentos Classificados no Plano de Classificação Anterior referente à Promoção de Capacitação e Aperfeiçoamento pelo Senado Federal	5 anos	5 anos	Permanente	Esse código não vai aparecer para classificação, somente para pesquisa.

Novo Plano de Classificação	Nível de Classificação	Especificação	Prazo de Guarda		Destinação Final	Observação
			Arquivo Corrente	Arquivo Intermediário		
56.06.02.01	Documento	Autorização do MEC de Credenciamento para Certificação	10 anos	15 anos	Permanente	
56.06.02.02	Documento	Cadastro de Instrutores	5 anos	5 anos	Permanente	
56.06.02.03	Documento	Caderno de Curso	5 anos	5 anos	Permanente	Incluem-se caderno de exercícios. Apenas um exemplar deve ser preservado.
56.06.02.04	Documento	Comprovante de Emissão de Certificado	5 anos	5 anos	Permanente	
56.06.02.05	Documento	Comunicado de Advertência	5 anos	5 anos	Permanente	
56.06.02.06	Documento	Comunicado de Desistência de Curso de Capacitação e Aperfeiçoamento pelo Senado Federal	5 anos	5 anos	Permanente	
56.06.02.07	Documento	Despacho referente à Promoção de Capacitação e Aperfeiçoamento pelo Senado Federal	2 anos		Eliminação	
56.06.02.08	Documento	Edital de Promoção de Capacitação e Aperfeiçoamento pelo Senado Federal	5 anos	5 anos	Permanente	

Novo Plano de Classificação	Nível de Classificação	Especificação	Prazo de Guarda		Destinação Final	Observação
			Arquivo Corrente	Arquivo Intermediário		
56.06.02.09	Documento	Folder de Divulgação de Capacitação e Aperfeiçoamento do Senado Federal	5 anos	5 anos	Permanente	
56.06.02.10	Documento	Formulário de Matrícula em Cursos de Capacitação e Aperfeiçoamento do Senado Federal	5 anos	5 anos	Permanente	
56.06.02.11	Documento	Histórico Escolar de Curso de Capacitação e Aperfeiçoamento do Senado Federal	5 anos	5 anos	Permanente	
56.06.02.12	Documento	Indicação de Candidato para Capacitação e Aperfeiçoamento pelo Senado Federal	5 anos	5 anos	Permanente	
56.06.02.13	Documento	Lista de Participantes de Curso de Capacitação e Aperfeiçoamento do Senado Federal	5 anos	5 anos	Permanente	
56.06.02.14	Documento	Memorando referente à Promoção de Capacitação e Aperfeiçoamento pelo Senado Federal	2 anos		Eliminação	
56.06.02.15	Documento	Mensagem Eletrônica referente à Promoção de Capacitação e Aperfeiçoamento pelo Senado Federal	2 anos		Eliminação	

Novo Plano de Classificação	Nível de Classificação	Especificação	Prazo de Guarda		Destinação Final	Observação
			Arquivo Corrente	Arquivo Intermediário		
56.06.02.16	Documento	Ofício referente à Promoção de Capacitação e Aperfeiçoamento pelo Senado Federal	2 anos		Eliminação	
56.06.02.17	Documento	Parecer Técnico referente à Promoção de Capacitação e Aperfeiçoamento pelo Senado Federal	5 anos	5 anos	Permanente	
56.06.02.18	Documento	Plano de Atividades de Desenvolvimento de Curso	5 anos	5 anos	Permanente	
56.06.02.19	Documento	Plano de Aula de Curso Promovido pelo Senado Federal	5 anos	5 anos	Permanente	
56.06.02.20	Documento	Plano de Treinamento e Condicionamento Físico Promovido pelo Senado Federal	5 anos	5 anos	Permanente	
56.06.02.21	Documento	Processo de Impedimento de Inscrição e Matrícula	5 anos	5 anos	Permanente	
56.06.02.22	Documento	Processo referente à Promoção de Capacitação e Aperfeiçoamento pelo Senado Federal	5 anos	5 anos	Permanente	

Novo Plano de Classificação	Nível de Classificação	Especificação	Prazo de Guarda		Destinação Final	Observação
			Arquivo Corrente	Arquivo Intermediário		
56.06.02.23	Documento	Programa de Capacitação e Aperfeiçoamento pelo Senado Federal	5 anos	5 anos	Permanente	
56.06.02.24	Documento	Projeto Técnico de Capacitação e Aperfeiçoamento pelo Senado Federal	5 anos	5 anos	Permanente	
56.06.02.25	Documento	Proposta referente à Capacitação e Aperfeiçoamento pelo Senado Federal	5 anos	5 anos	Permanente	
56.06.02.26	Documento	Registro da Oferta de Cursos	5 anos	5 anos	Permanente	
56.06.02.27	Documento	Registro em Cursos de Capacitação e Aperfeiçoamento do Senado Federal	5 anos	5 anos	Permanente	
56.06.02.28	Documento	Relatório de Avaliação	5 anos	5 anos	Permanente	
56.06.02.29	Documento	Relatório de Estatística de Curso	5 anos	5 anos	Permanente	
56.06.02.30	Documento	Relatório de Frequência	5 anos	5 anos	Permanente	

Novo Plano de Classificação	Nível de Classificação	Especificação	Prazo de Guarda		Destinação Final	Observação
			Arquivo Corrente	Arquivo Intermediário		
56.06.02.31	Documento	Relatório Final de Curso Promovido pelo Senado Federal	5 anos	5 anos	Permanente	
56.06.02.32	Documento	Trabalho de Conclusão de Curso Promovido pelo Senado Federal	5 anos	5 anos	Permanente	
56.06.02.33	Documento	Trabalho de Disciplina de Curso Promovido pelo Senado Federal	5 anos	5 anos	Permanente	
56.06.02.99	Documento	Outros Documentos – Especificar:_____	2 anos			
56.06.03	**Atividade**	**Promoção de Capacitação e Aperfeiçoamento por outras Instituições**				Não ocorre a classificação nem a avaliação de documentos no nível Atividade.
56.06.03.00	Documentos	Documentos Classificados no Plano de Classificação Anterior referente à Promoção de Capacitação e Aperfeiçoamento por outras Instituições	3 anos	9 anos	Eliminação	Esse código não vai aparecer para classificação, somente para pesquisa.
56.06.03.01	Documento	Cadastro de Instrutores e Instituições Especializadas em Ensino e Treinamento	3 anos	9 anos	Eliminação	
56.06.03.02	Documento	Carta referente à Promoção de Capacitação e Aperfeiçoamento por outras Instituições	2 anos			

Novo Plano de Classificação	Nível de Classificação	Especificação	Prazo de Guarda		Destinação Final	Observação
			Arquivo Corrente	Arquivo Intermediário		
56.06.03.03	Documento	Comunicado de Desistência de Curso de Capacitação e Aperfeiçoamento Promovido por outra Instituição de Ensino	3 anos	9 anos	Eliminação	
56.06.03.04	Documento	Contrato de Promoção de Curso	3 anos	9 anos	Eliminação	
56.06.03.05	Documento	Declaração de Matrícula em Curso de outra Instituição de Ensino	3 anos	9 anos	Eliminação	
56.06.03.06	Documento	Despacho referente à Promoção de Capacitação e Aperfeiçoamento por outras Instituições	3 anos	9 anos	Eliminação	
56.06.03.07	Documento	Edital de Seleção de Curso de Capacitação e Aperfeiçoamento por outra Instituição de Ensino	3 anos	9 anos	Eliminação	
56.06.03.08	Documento	Folder de Divulgação referente à Capacitação e Aperfeiçoamento por outras Instituições	3 anos	9 anos	Eliminação	
56.06.03.09	Documento	Memorando referente à Promoção de Capacitação e Aperfeiçoamento por outras Instituições	3 anos	9 anos	Eliminação	

Novo Plano de Classificação	Nível de Classificação	Especificação	Prazo de Guarda		Destinação Final	Observação
			Arquivo Corrente	Arquivo Intermediário		
56.06.03.10	Documento	Mensagem Eletrônica referente à Promoção de Capacitação e Aperfeiçoamento por outras Instituições	2 anos			
56.06.03.11	Documento	Ofício referente à Promoção de Capacitação e Aperfeiçoamento por outras Instituições	3 anos	9 anos	Eliminação	
56.06.03.12	Documento	Parecer Técnico referente à Promoção de Capacitação e Aperfeiçoamento por outras Instituições	3 anos	9 anos	Eliminação	
56.06.03.13	Documento	Plano de Aula de Curso de Capacitação e Aperfeiçoamento Promovido por outra Instituição de Ensino	3 anos	9 anos	Eliminação	
56.06.03.14	Documento	Plano de Treinamento e Condicionamento Físico Promovido por outra Instituição de Ensino	3 anos	9 anos	Eliminação	
56.06.03.15	Documento	Processo de Concessão de Bolsa de Estudo para Capacitação e Aperfeiçoamento por outra Instituição	3 anos	9 anos	Eliminação	
56.06.03.16	Documento	Processo referente à Promoção de Capacitação e Aperfeiçoamento por outras Instituições	3 anos	9 anos	Eliminação	

Novo Plano de Classificação	Nível de Classificação	Especificação	Prazo de Guarda		Destinação Final	Observação
			Arquivo Corrente	Arquivo Intermediário		
56.06.03.17	Documento	Programa referente à Capacitação e Aperfeiçoamento por outra Instituição	3 anos	9 anos	Eliminação	
56.06.03.18	Documento	Proposta referente à Capacitação e Aperfeiçoamento por outra Instituição	3 anos	9 anos	Eliminação	
56.06.03.19	Documento	Registro e Matrícula em Cursos de Capacitação e Aperfeiçoamento por outra Instituição de Ensino	3 anos	9 anos	Eliminação	
56.06.03.20	Documento	Relação de Participantes em Cursos de Capacitação e Aperfeiçoamento Promovido por outra Instituição	3 anos	9 anos	Eliminação	
56.06.03.21	Documento	Relatório referente à Promoção de Capacitação e Aperfeiçoamento por outras Instituições	5 anos	9 anos	Permanente	
56.06.03.99	Documento	Outros Documentos – Especificar:_____	2 anos			

Novo Plano de Classificação	Nível de Classificação	Especificação	Prazo de Guarda		Destinação Final	Observação
			Arquivo Corrente	Arquivo Intermediário		
56.06.04	**Atividade**	**Promoção de Estágios**				Não ocorre a classificação nem a avaliação de documentos no nível Atividade. Sugere-se formar dossiês para os estagiários.
56.06.04.00	Documentos	Documentos Classificados no Plano de Classificação Anterior referente à Promoção de Estágios	2 anos	5 anos	Permanente	Esse código não vai aparecer para classificação, somente para pesquisa.
56.06.04.01	Documento	Atestado Médico de Estagiário	2 anos	10 anos	Eliminação	
56.06.04.02	Documento	Autorização de Contratação de Estagiário	3 anos	9 anos	Eliminação	
56.06.04.03	Documento	Autorização de Credenciamento de Estagiário	2 anos		Eliminação	
56.06.04.04	Documento	Autorização de Início de Estágio	1 ano		Eliminação	
56.06.04.05	Documento	Avaliação de Desempenho de Estagiário	2 anos	10 anos	Eliminação	
56.06.04.06	Documento	Carta referente à Promoção de Estágios	2 anos		Eliminação	

Novo Plano de Classificação	Nível de Classificação	Especificação	Prazo de Guarda		Destinação Final	Observação
			Arquivo Corrente	Arquivo Intermediário		
56.06.04.07	Documento	Certidão de Casamento de Estagiário	2 anos		Eliminação	
56.06.04.08	Documento	Certidão de Nascimento de Dependente de Estagiário	2 anos		Eliminação	
56.06.04.09	Documento	Comprovante de pagamento de Estagiário	3 anos	9 anos	Eliminação	
56.06.04.10	Documento	Contrato de Renovação de Estágio	2 anos	10 anos	Eliminação	
56.06.04.11	Documento	Convênio com Instituições de Ensino	Enquanto vigora	5 anos	Permanente	
56.06.04.12	Documento	Currículo de Estagiário	2 anos		Eliminação	
56.06.04.13	Documento	Declaração de Descrição de Atividades do Estágio	2 anos		Eliminação	
56.06.04.14	Documento	Declaração de Frequência Acadêmica	2 anos	10 anos	Eliminação	

Novo Plano de Classificação	Nível de Classificação	Especificação	Prazo de Guarda		Destinação Final	Observação
			Arquivo Corrente	Arquivo Intermediário		
56.06.04.15	Documento	Declaração de Matrícula em Instituição de Ensino	2 anos	10 anos	Eliminação	
56.06.04.16	Documento	Despacho referente à Promoção de Estágios	2 anos		Eliminação	
56.06.04.17	Documento	Estudo referente à Promoção de Estágios	2 anos	5 anos	Permanente	
56.06.04.18	Documento	Ficha de Cadastro de Estagiário	2 anos	10 anos	Eliminação	
56.06.04.19	Documento	Folha de Ponto de Estagiário	2 anos	10 anos	Eliminação	
56.06.04.20	Documento	Formulário de Entrevista para Estágio	2 anos		Eliminação	
56.06.04.21	Documento	Histórico Escolar de Estagiário	2 anos	10 anos	Eliminação	
56.06.04.22	Documento	Manual referente à Promoção de Estágios	Enquanto vigora	5 anos	Permanente	

Novo Plano de Classificação	Nível de Classificação	Especificação	Prazo de Guarda		Destinação Final	Observação
			Arquivo Corrente	Arquivo Intermediário		
56.06.04.23	Documento	Memorando referente à Promoção de Estágios	2 anos		Eliminação	
56.06.04.24	Documento	Mensagem Eletrônica referente à Promoção de Estágios	2 anos		Eliminação	
56.06.04.25	Documento	Ofício referente à Promoção de Estágios	2 anos		Eliminação	
56.06.04.26	Documento	Parecer Técnico referente à Promoção de Estágios	2 anos	10 anos	Eliminação	
56.06.04.27	Documento	Processo de Contratação de Estagiário	2 anos	10 anos	Eliminação	
56.06.04.28	Documento	Proposta referente à Promoção de Estágios	2 anos		Eliminação	
56.06.04.29	Documento	Registro de Dados de Estagiários em Sistema Informatizado	2 anos	52 anos	Eliminação	
56.06.04.30	Documento	Relatório com Informações Constantes no Sistema Informatizado do Programa de Estágios	5 anos	9 anos	Permanente	

Novo Plano de Classificação	Nível de Classificação	Especificação	Prazo de Guarda		Destinação Final	Observação
			Arquivo Corrente	Arquivo Intermediário		
56.06.04.31	Documento	Relatório de Atividades de Estágio	2 anos	10 anos	Eliminação	
56.06.04.32	Documento	Relatório de Atividades do Estagiário	2 anos	10 anos	Eliminação	
56.06.04.33	Documento	Solicitação de Auxílio Transporte	3 anos	9 anos	Eliminação	
56.06.04.34	Documento	Solicitação de Férias	2 anos	10 anos	Eliminação	
56.06.04.35	Documento	Solicitação de Movimentação de Estagiário	2 anos		Eliminação	
56.06.04.36	Documento	Solicitação para Contratação de Estagiário	2 anos		Eliminação	
56.06.04.37	Documento	Termo de Compromisso de Estágio	2 anos	10 anos	Eliminação	
56.06.04.38	Documento	Termo de Desistência de Estágio	2 anos	10 anos	Eliminação	

Novo Plano de Classificação	Nível de Classificação	Especificação	Prazo de Guarda		Destinação Final	Observação
			Arquivo Corrente	Arquivo Intermediário		
56.06.04.39	Documento	Termo de Desligamento de Estagiário	2 anos	10 anos	Eliminação	
56.06.04.40	Documento	Termo de Realização de Estágio	2 anos	10 anos	Eliminação	
56.06.04.99	Documento	Outros Documentos – Especificar:_____	2 anos			
56.07	**Subfunção**	**Assistência Social e à Saúde**				Não ocorre a classificação nem a avaliação de documentos no nível Subfunção.
56.07.01	**Atividade**	**Concessão de Benefícios para Assistência, Seguridade Social e Previdência Pública e Privada**				Não ocorre a classificação nem a avaliação de documentos no nível Atividade.
56.07.01.00	Documentos	Documentos Classificados no Plano de Classificação Anterior referente à Concessão de Benefícios para Assistência, Seguridade Social e Previdência Pública e Privada	5 anos	95 anos	Eliminação	Esse código não vai aparecer para classificação, somente para pesquisa.
56.07.01.01	Documento	Comprovante de Recebimento de Carnê de Seguro	3 anos	9 anos	Eliminação	

Novo Plano de Classificação	Nível de Classificação	Especificação	Prazo de Guarda		Destinação Final	Observação
			Arquivo Corrente	Arquivo Intermediário		
56.07.01.02	Documento	Comprovante de Recebimento de Carteirinha de Segurado	3 anos	9 anos	Eliminação	
56.07.01.03	Documento	Contrato de Seguro para Proteção do Servidor	3 anos	9 anos	Eliminação	
56.07.01.04	Documento	Despacho referente à Concessão de Benefícios para Assistência, Seguridade Social e Previdência Pública e Privada	2 anos		Eliminação	
56.07.01.05	Documento	Formulário de Admissão em Plano Assistencial	5 anos	95 anos	Eliminação	
56.07.01.06	Documento	Formulário de Admissão em Plano de Previdência Privada	5 anos	95 anos	Eliminação	
56.07.01.07	Documento	Formulário de Admissão em Plano de Previdência Pública	5 anos	95 anos	Eliminação	
56.07.01.08	Documento	Formulário de Admissão em Plano de Seguridade Social	5 anos	95 anos	Eliminação	
56.07.01.09	Documento	Formulário de Desligamento do Titular ou Dependente do Segurado	3 anos	9 anos	Eliminação	

Novo Plano de Classificação	Nível de Classificação	Especificação	Prazo de Guarda		Destinação Final	Observação
			Arquivo Corrente	Arquivo Intermediário		
56.07.01.10	Documento	Formulário de Inclusão de Titular ou Dependente do Segurado	5 anos	95 anos	Eliminação	
56.07.01.11	Documento	Formulário de Readmissão em Plano Assistencial	5 anos	95 anos	Eliminação	
56.07.01.12	Documento	Formulário de Readmissão em Plano de Previdência Privada	5 anos	95 anos	Eliminação	
56.07.01.13	Documento	Formulário de Readmissão em Plano de Previdência Pública	5 anos	95 anos	Eliminação	
56.07.01.14	Documento	Formulário de Readmissão em Plano de Seguridade Social	5 anos	95 anos	Eliminação	
56.07.01.15	Documento	Memorando referente à Concessão de Benefícios para Assistência, Seguridade Social e Previdência Pública e Privada	2 anos		Eliminação	
56.07.01.16	Documento	Mensagem Eletrônica referente à Concessão de Benefícios para Assistência, Seguridade Social e Previdência Pública e Privada	2 anos		Eliminação	

Novo Plano de Classificação	Nível de Classificação	Especificação	Prazo de Guarda		Destinação Final	Observação
			Arquivo Corrente	Arquivo Intermediário		
56.07.01.17	Documento	Ofício referente à Concessão de Benefícios para Assistência, Seguridade Social e Previdência Pública e Privada	2 anos		Eliminação	
56.07.01.18	Documento	Parecer Técnico referente à Concessão de Benefícios para Assistência, Seguridade Social e Previdência Pública e Privada	5 anos	95 anos	Eliminação	
56.07.01.19	Documento	Portaria de Concessão de Aposentadoria	5 anos	95 anos	Eliminação	
56.07.01.20	Documento	Portaria de Concessão de Pensão Provisória	5 anos	95 anos	Eliminação	
56.07.01.21	Documento	Portaria de Concessão de Pensão Temporária	5 anos	95 anos	Eliminação	
56.07.01.22	Documento	Portaria de Concessão de Pensão Vitalícia	5 anos	95 anos	Eliminação	
56.07.01.23	Documento	Processo de Concessão de Aposentadoria	5 anos	95 anos	Eliminação	
56.07.01.24	Documento	Processo de Concessão de Pensão Provisória	5 anos	95 anos	Eliminação	

Novo Plano de Classificação	Nível de Classificação	Especificação	Prazo de Guarda		Destinação Final	Observação
			Arquivo Corrente	Arquivo Intermediário		
56.07.01.25	Documento	Processo de Concessão de Pensão Temporária	5 anos	95 anos	Eliminação	
56.07.01.26	Documento	Processo de Concessão de Pensão Vitalícia	5 anos	95 anos	Eliminação	
56.07.01.27	Documento	Relatório referente à Concessão de Benefícios para Assistência, Seguridade Social e Previdência Pública e Privada	5 anos	9 anos	Permanente	
56.07.01.28	Documento	Requerimento de Aposentadoria	5 anos	95 anos	Eliminação	
56.07.01.29	Documento	Requerimento de Pensão Provisória	5 anos	95 anos	Eliminação	
56.07.01.30	Documento	Requerimento de Pensão Temporária	5 anos	95 anos	Eliminação	
56.07.01.31	Documento	Requerimento de Pensão Vitalícia	5 anos	95 anos	Eliminação	
56.07.01.32	Documento	Solicitação de Emissão de Carteirinha de Segurado	3 anos	9 anos	Eliminação	

Novo Plano de Classificação	Nível de Classificação	Especificação	Prazo de Guarda		Destinação Final	Observação
			Arquivo Corrente	Arquivo Intermediário		
56.07.01.33	Documento	Solicitação de Seguro para Proteção do Servidor	3 anos	9 anos	Eliminação	
56.07.01.99	Documento	Outros Documentos – Especificar:_____	2 anos			
56.07.02	**Atividade**	**Atendimento a Beneficiários do Sistema de Saúde do Senado Federal**				Não ocorre a classificação nem a avaliação de documentos no nível Atividade.
56.07.02.00	Documentos	Documentos Classificados no Plano de Classificação Anterior referente ao Atendimento a Beneficiários do Sistema de Saúde do Senado Federal	Enquanto vigora	5 anos	Permanente	Esse código não vai aparecer para classificação, somente para pesquisa.
56.07.02.01	Documento	Boleto de Cobrança de Débito do Sistema de Saúde do Senado Federal	3 anos	9 anos	Eliminação	
56.07.02.02	Documento	Carta referente ao Atendimento de Beneficiários do Sistema de Saúde do Senado Federal	2 anos		Eliminação	
56.07.02.03	Documento	Comprovante de Recebimento de Carnê do Sistema de Saúde do Senado Federal	1 ano		Eliminação	
56.07.02.04	Documento	Comprovante de Recebimento de Carteirinhas do Sistema de Saúde do Senado Federal	1 ano		Eliminação	

Novo Plano de Classificação	Nível de Classificação	Especificação	Prazo de Guarda		Destinação Final	Observação
			Arquivo Corrente	Arquivo Intermediário		
56.07.02.05	Documento	Declaração de Nada Consta do Sistema de Saúde do Senado Federal	Até quitação da dívida + 1 ano	5 anos	Eliminação	
56.07.02.06	Documento	Despacho referente ao Atendimento de Beneficiários do Sistema de Saúde do Senado Federal	2 anos		Eliminação	
56.07.02.07	Documento	Extrato de pagamento do Sistema de Saúde do Senado Federal	3 anos	9 anos	Eliminação	
56.07.02.08	Documento	Memorando referente ao Atendimento de Beneficiários do Sistema de Saúde do Senado Federal	2 anos		Eliminação	
56.07.02.09	Documento	Mensagem Eletrônica referente ao Atendimento de Beneficiários do Sistema de Saúde do Senado Federal	2 anos		Eliminação	
56.07.02.10	Documento	Ofício referente ao Atendimento de Beneficiários do Sistema de Saúde do Senado Federal	2 anos		Eliminação	
56.07.02.11	Documento	Parecer Técnico referente ao Atendimento de Beneficiários do Sistema de Saúde do Senado Federal	3 anos	9 anos	Eliminação	

Novo Plano de Classificação	Nível de Classificação	Especificação	Prazo de Guarda		Destinação Final	Observação
			Arquivo Corrente	Arquivo Intermediário		
56.07.02.12	Documento	Processo referente ao Atendimento de Beneficiários do Sistema de Saúde do Senado Federal	3 anos	9 anos	Eliminação	
56.07.02.13	Documento	Relatório de Contas a Receber	3 anos	9 anos	Eliminação	
56.07.02.14	Documento	Relatório de Controle de pagamento	3 anos	9 anos	Eliminação	
56.07.02.15	Documento	Relatório de Devedores do Sistema de Saúde do Senado Federal	Até quitação da dívida + 1 ano	5 anos	Eliminação	
56.07.02.16	Documento	Relatório de Perícia Médica	3 anos	9 anos	Eliminação	
56.07.02.17	Documento	Relatório referente ao Atendimento de Beneficiários do Sistema de Saúde do Senado Federal	5 anos	9 anos	Permanente	
56.07.02.18	Documento	Requerimento de Admissão no Sistema de Saúde do Senado Federal	Enquanto permanecer com assistência à saúde	5 anos	Eliminação	

Novo Plano de Classificação	Nível de Classificação	Especificação	Prazo de Guarda		Destinação Final	Observação
			Arquivo Corrente	Arquivo Intermediário		
56.07.02.19	Documento	Requerimento de Autorização de Acompanhamento Médico	3 anos	9 anos	Eliminação	
56.07.02.20	Documento	Requerimento de Autorização de Cirurgia	3 anos	9 anos	Eliminação	
56.07.02.21	Documento	Requerimento de Desligamento do Sistema de Saúde do Senado Federal	3 anos	9 anos	Eliminação	
56.07.02.22	Documento	Requerimento de Emissão de Carteirinha do Sistema Integrado de Saúde	Enquanto permanecer com assistência à saúde	5 anos	Eliminação	
56.07.02.23	Documento	Requerimento de Exclusão de Dependentes do Sistema de Saúde do Senado Federal	Enquanto permanecer com assistência à saúde	5 anos	Eliminação	
56.07.02.24	Documento	Requerimento de Inclusão de Dependente Deferido	Enquanto permanecer com assistência à saúde	5 anos	Eliminação	
56.07.02.25	Documento	Requerimento de Inclusão de Dependente Indeferido	1 ano		Eliminação	

Novo Plano de Classificação	Nível de Classificação	Especificação	Prazo de Guarda		Destinação Final	Observação
			Arquivo Corrente	Arquivo Intermediário		
56.07.02.26	Documento	Requerimento de Ressarcimento Deferido	3 anos	9 anos	Eliminação	
56.07.02.27	Documento	Requerimento de Ressarcimento Indeferido	1 ano		Eliminação	
56.07.02.28	Documento	Solicitação de Tratamento Continuado	3 anos	9 anos	Eliminação	
56.07.02.29	Documento	Solicitação de Tratamento Especial	3 anos	9 anos	Eliminação	
56.07.02.30	Documento	Termo de Acordo de Devedores do Sistema de Saúde do Senado Federal	Até quitação da dívida + 1 ano	5 anos	Eliminação	
56.07.02.31	Documento	Termo de Autorização de Cirurgia	3 anos	9 anos	Eliminação	
56.07.02.32	Documento	Termo de Compromisso - Tratamento Especial	3 anos	9 anos	Eliminação	
56.07.02.33	Documento	Termo de Responsabilidade - Home Care	3 anos	9 anos	Eliminação	

Novo Plano de Classificação	Nível de Classificação	Especificação	Prazo de Guarda		Destinação Final	Observação
			Arquivo Corrente	Arquivo Intermediário		
56.07.02.99	Documento	Outros Documentos – Especificar:_____	2 anos			
56.07.03	**Atividade**	**Assistência à Saúde Prestada por Instituições Conveniadas**				Não ocorre a classificação nem a avaliação de documentos no nível Atividade.
56.07.03.00	Documentos	Documentos Classificados no Plano de Classificação Anterior referente à Assistência à Saúde Prestada por Instituições Conveniadas	3 anos	9 anos	Eliminação	Esse código não vai aparecer para classificação, somente para pesquisa.
56.07.03.01	Documento	Autorização para Realização de Procedimentos	3 anos	9 anos	Eliminação	
56.07.03.02	Documento	Carta referente à Assistência à Saúde Prestada por Instituições Conveniadas	3 anos	9 anos	Eliminação	
56.07.03.03	Documento	Comprovante de Custo de Despesas Médicas	3 anos	9 anos	Eliminação	
56.07.03.04	Documento	Comprovante de pagamento das Instituições de Saúde	3 anos	9 anos	Eliminação	
56.07.03.05	Documento	Contrato de Prestação de Serviços Médicos Deferido	Enquanto vigora	5 anos	Eliminação	

Novo Plano de Classificação	Nível de Classificação	Especificação	Prazo de Guarda		Destinação Final	Observação
			Arquivo Corrente	Arquivo Intermediário		
56.07.03.06	Documento	Contrato de Prestação de Serviços Médicos Indeferido	1 ano		Eliminação	
56.07.03.07	Documento	Despacho referente à Assistência à Saúde Prestada por Instituições Conveniadas	3 anos	9 anos	Eliminação	
56.07.03.08	Documento	Guia de Internação	3 anos	9 anos	Eliminação	
56.07.03.09	Documento	Memorando referente à Assistência à Saúde Prestada por Instituições Conveniadas	3 anos	9 anos	Eliminação	
56.07.03.10	Documento	Mensagem Eletrônica referente à Assistência à Saúde Prestada por Instituições Conveniadas	3 anos	9 anos	Eliminação	
56.07.03.11	Documento	Ofício referente à Assistência à Saúde Prestada por Instituições Conveniadas	3 anos	9 anos	Eliminação	
56.07.03.12	Documento	Parecer Técnico referente à Assistência à Saúde Prestada por Instituições Conveniadas	3 anos	9 anos	Eliminação	
56.07.03.13	Documento	Processo referente à Assistência à Saúde Prestada por Instituições Conveniadas	3 anos	9 anos	Eliminação	Incluem-se processos referentes à denúncias e reclamações de assistência à saúde prestada por instituições conveniadas.

Novo Plano de Classificação	Nível de Classificação	Especificação	Prazo de Guarda		Destinação Final	Observação
			Arquivo Corrente	Arquivo Intermediário		
56.07.03.14	Documento	Relatório de Custos de Despesas Médica	3 anos	9 anos	Eliminação	
56.07.03.15	Documento	Relatório de Recuperação de Glosa	3 anos	9 anos	Eliminação	
56.07.03.16	Documento	Relatório referente à Assistência à Saúde Prestada por Instituições Conveniadas	5 anos	9 anos	Permanente	
56.07.03.99	Documento	Outros Documentos – Especificar:_____	2 anos			
56.07.04	**Atividade**	**Assistência Médica e Social no Senado Federal**				Não ocorre a classificação nem a avaliação de documentos no nível Atividade.
56.07.04.00	Documentos	Documentos Classificados no Plano de Classificação Anterior referente à Assistência Médica e Social no Senado Federal	Enquanto vigora	5 anos	Permanente	Esse código não vai aparecer para classificação, somente para pesquisa.
56.07.04.01	Documento	Agenda Médica	3 anos		Eliminação	
56.07.04.02	Documento	Despacho referente à Assistência Médica e Social no Senado Federal	2 anos		Eliminação	

Novo Plano de Classificação	Nível de Classificação	Especificação	Prazo de Guarda		Destinação Final	Observação
			Arquivo Corrente	Arquivo Intermediário		
56.07.04.03	Documento	Formulário de Atendimento de Emergência	Enquanto permanecer a assistência ao servidor	98 anos	Eliminação	
56.07.04.04	Documento	Memorando referente à Assistência Médica e Social no Senado Federal	2 anos		Eliminação	
56.07.04.05	Documento	Mensagem Eletrônica referente à Assistência Médica e Social no Senado Federal	2 anos		Eliminação	
56.07.04.06	Documento	Ofício referente à Assistência Médica e Social no Senado Federal	2 anos		Eliminação	
56.07.04.07	Documento	Parecer Técnico referente à Assistência Médica e Social no Senado Federal	4 anos	5 anos	Permanente	Incluem-se pareceres produzidos pela Junta Médica.
56.07.04.08	Documento	Prontuário Médico	Enquanto permanecer a assistência ao servidor	98 anos	Eliminação	
56.07.04.09	Documento	Relatório referente à Assistência Médica e Social no Senado Federal	5 anos	9 anos	Permanente	

Novo Plano de Classificação	Nível de Classificação	Especificação	Prazo de Guarda		Destinação Final	Observação
			Arquivo Corrente	Arquivo Intermediário		
56.07.04.10	Documento	Tabela de Controle de Médicos de Plantão	3 anos		Eliminação	
56.07.04.99	Documento	Outros Documentos – Especificar:_____	2 anos			
56.07.05	**Atividade**	**Manutenção da Saúde e Reabilitação Funcional**				Não ocorre a classificação nem a avaliação de documentos no nível Atividade.
56.07.05.00	Documentos	Documentos Classificados no Plano de Classificação Anterior referente à Manutenção da Saúde e Reabilitação Funcional	Enquanto permanecer a assistência ao servidor	98 anos	Eliminação	Esse código não vai aparecer para classificação, somente para pesquisa.
56.07.05.01	Documento	Despacho referente à Manutenção da Saúde e Reabilitação Funcional	2 anos		Eliminação	
56.07.05.02	Documento	Memorando referente à Manutenção da Saúde e Reabilitação Funcional	2 anos		Eliminação	
56.07.05.03	Documento	Mensagem Eletrônica referente à Manutenção da Saúde e Reabilitação Funcional	2 anos		Eliminação	
56.07.05.04	Documento	Ofício referente à Manutenção da Saúde e Reabilitação Funcional	2 anos		Eliminação	

Novo Plano de Classificação	Nível de Classificação	Especificação	Prazo de Guarda		Destinação Final	Observação
			Arquivo Corrente	Arquivo Intermediário		
56.07.05.05	Documento	Parecer Técnico referente à Manutenção da Saúde e Reabilitação Funcional	Enquanto permanecer a assistência ao servidor	98 anos	Eliminação	
56.07.05.06	Documento	Processo referente à Manutenção da Saúde e Reabilitação Funcional	Enquanto permanecer a assistência ao servidor	98 anos	Eliminação	
56.07.05.07	Documento	Proposta Anual de Trabalho de Manutenção da Saúde e Reabilitação Funcional	Enquanto permanecer a assistência ao servidor	98 anos	Eliminação	
56.07.05.08	Documento	Relatório referente à Manutenção da Saúde e Reabilitação Funcional	5 anos	9 anos	Permanente	
56.07.05.99	Documento	Outros Documentos – Especificar:_____	2 anos			

Novo Plano de Classificação	Nível de Classificação	Especificação	Prazo de Guarda		Destinação Final	Observação
			Arquivo Corrente	Arquivo Intermediário		
56.07.06	**Atividade**	**Segurança e Medicina do Trabalho**				Não ocorre a classificação nem a avaliação de documentos no nível Atividade. Quando se tratar de documentos referentes à Comissão Interna de Prevenção de Acidentes (CIPA) classificar na atividade Criação e Funcionamento de Comissão, Conselho e Grupo de Trabalho da Atividade Administrativa, conforme a especificidade do documento.
56.07.06.00	Documentos	Documentos Classificados no Plano de Classificação Anterior referente à Segurança e Medicina do Trabalho	5 anos	47 anos	Eliminação	Esse código não vai aparecer para classificação, somente para pesquisa.
56.07.06.01	Documento	Carta referente à Segurança e Medicina do Trabalho	2 anos		Eliminação	
56.07.06.02	Documento	Despacho referente à Segurança e Medicina do Trabalho	2 anos		Eliminação	
56.07.06.03	Documento	Memorando referente à Segurança e Medicina do Trabalho	2 anos		Eliminação	
56.07.06.04	Documento	Mensagem Eletrônica referente à Segurança e Medicina do Trabalho	2 anos		Eliminação	

Novo Plano de Classificação	Nível de Classificação	Especificação	Prazo de Guarda		Destinação Final	Observação
			Arquivo Corrente	Arquivo Intermediário		
56.07.06.05	Documento	Ofício referente à Segurança e Medicina do Trabalho	2 anos		Eliminação	
56.07.06.06	Documento	Parecer Técnico referente à Segurança e Medicina do Trabalho	5 anos	47 anos	Eliminação	
56.07.06.07	Documento	Processo referente à Segurança e Medicina do Trabalho	5 anos	47 anos	Eliminação	
56.07.06.08	Documento	Relatório referente à Segurança e Medicina do Trabalho	5 anos	9 anos	Permanente	
56.07.06.99	Documento	Outros Documentos – Especificar:_____	2 anos			

Novo Plano de Classificação	Nível de Classificação	Especificação	Prazo de Guarda		Destinação Final	Observação
			Arquivo Corrente	Arquivo Intermediário		
57	**Função**	**Gestão Orçamentária e Financeira**				Não ocorre a classificação nem a avaliação de documentos no nível Função.
57.01	**Subfunção**	**Normatização da Gestão Orçamentária e Financeira**				Não ocorre a classificação nem a avaliação de documentos no nível Subfunção.
57.01.01	**Atividade**	**Elaboração de Normas e Diretrizes referente à Gestão Orçamentária e Financeira**				Não ocorre a classificação nem a avaliação de documentos no nível Atividade.
57.01.01.00	Documentos	Documentos Classificados no Plano de Classificação Anterior referente à Elaboração de Normas e Diretrizes para a Gestão Orçamentária e Financeira	Enquanto vigora	5 anos	Permanente	Esse código não vai aparecer para classificação, somente para pesquisa.
57.01.01.01	Documento	Ato referente à Gestão Orçamentária e Financeira	Enquanto vigora	4 anos	Permanente	
57.01.01.02	Documento	Despacho referente à Elaboração de Normas e Diretrizes para a Gestão Orçamentária e Financeira	2 anos		Eliminação	
57.01.01.03	Documento	Estudo referente à Elaboração de Normas e Diretrizes para a Gestão Orçamentária e Financeira	2 anos	5 anos	Permanente	

Novo Plano de Classificação	Nível de Classificação	Especificação	Prazo de Guarda		Destinação Final	Observação
			Arquivo Corrente	Arquivo Intermediário		
57.01.01.04	Documento	Instrução Normativa referente à Gestão Orçamentária e Financeira	Enquanto vigora	4 anos	Permanente	
57.01.01.05	Documento	Manual de Gestão Orçamentária e Financeira	Enquanto vigora	5 anos	Permanente	
57.01.01.06	Documento	Memorando referente à Elaboração de Normas e Diretrizes para a Gestão Orçamentária e Financeira	2 anos		Eliminação	
57.01.01.07	Documento	Mensagem Eletrônica referente à Elaboração de Normas e Diretrizes para a Gestão Orçamentária e Financeira	2 anos		Eliminação	
57.01.01.08	Documento	Ofício referente à Elaboração de Normas e Diretrizes para a Gestão Orçamentária e Financeira	2 anos		Eliminação	
57.01.01.09	Documento	Parecer Técnico referente à Elaboração de Normas e Diretrizes para a Gestão Orçamentária e Financeira	Enquanto vigora	5 anos	Permanente	
57.01.01.10	Documento	Processo referente à Elaboração de Normas e Diretrizes para a Gestão Orçamentária e Financeira	Enquanto vigora	5 anos	Permanente	

Novo Plano de Classificação	Nível de Classificação	Especificação	Prazo de Guarda		Destinação Final	Observação
			Arquivo Corrente	Arquivo Intermediário		
57.01.01.99	Documento	Outros Documentos – Especificar:_____	2 anos			
57.02	**Subfunção**	**Planejamento e Previsão Orçamentária e Financeira**				Não ocorre a classificação nem a avaliação de documentos no nível Subfunção.
57.02.01	**Atividade**	**Planejamento e Elaboração Orçamentária e Financeira**				Não ocorre a classificação nem a avaliação de documentos no nível Atividade.
57.02.01.00	Documentos	Documentos Classificados no Plano de Classificação Anterior referente ao Planejamento e à Elaboração Orçamentária e Financeira	5 anos	5 anos	Permanente	Esse código não vai aparecer para classificação, somente para pesquisa.
57.02.01.01	Documento	Despacho referente ao Planejamento e Elaboração Orçamentária e Financeira	2 anos		Eliminação	
57.02.01.02	Documento	Formulário de Previsão Orçamentária	2 anos		Eliminação	
57.02.01.03	Documento	Memorando referente ao Planejamento e Elaboração Orçamentária e Financeira	2 anos		Eliminação	
57.02.01.04	Documento	Mensagem Eletrônica referente ao Planejamento e Elaboração Orçamentária e Financeira	2 anos		Eliminação	

Novo Plano de Classificação	Nível de Classificação	Especificação	Prazo de Guarda		Destinação Final	Observação
			Arquivo Corrente	Arquivo Intermediário		
57.02.01.05	Documento	Ofício referente ao Planejamento e Elaboração Orçamentária e Financeira	2 anos		Eliminação	
57.02.01.06	Documento	Parecer Técnico referente ao Planejamento e Elaboração Orçamentária e Financeira	5 anos	5 anos	Permanente	
57.02.01.07	Documento	Portaria de Designação de Ordenador de Despesa	3 anos	9 anos	Eliminação	
57.02.01.08	Documento	Processo referente ao Planejamento e Elaboração Orçamentária e Financeira	5 anos	5 anos	Permanente	
57.02.01.09	Documento	Proposta Orçamentária e Financeira	5 anos	5 anos	Permanente	
57.02.01.10	Documento	Quadro de Detalhamento da Despesa – QDD	5 anos	5 anos	Permanente	
57.02.01.11	Documento	Relatório referente ao Planejamento e Elaboração Orçamentária e Financeira	5 anos	9 anos	Permanente	
57.02.01.12	Documento	Solicitação de Creditos Adicionais	5 anos	5 anos	Permanente	

Novo Plano de Classificação	Nível de Classificação	Especificação	Prazo de Guarda		Destinação Final	Observação
			Arquivo Corrente	Arquivo Intermediário		
57.02.01.99	Documento	Outros Documentos – Especificar:_____	2 anos			
57.03	**Subfunção**	**Execução e Controle Orçamentário e Financeiro**				Não ocorre a classificação nem a avaliação de documentos no nível Subfunção.
57.03.01	**Atividade**	**Execução Orçamentária e Financeira**				Não ocorre a classificação nem a avaliação de documentos no nível Atividade.
57.03.01.00	Documentos	Documentos Classificados no Plano de Classificação Anterior referente à Execução Orçamentária e Financeira	3 anos	9 anos	Eliminação	Esse código não vai aparecer para classificação, somente para pesquisa.
57.03.01.01	Documento	Comprovante de Ordem Bancária	3 anos	9 anos	Eliminação	
57.03.01.02	Documento	Comprovante de pagamento de Tributos (Impostos e Taxas)	3 anos	9 anos	Eliminação	
57.03.01.03	Documento	Despacho referente à Execução Orçamentária e Financeira	3 anos	9 anos	Eliminação	
57.03.01.04	Documento	Memorando referente à Execução Orçamentária e Financeira	3 anos	9 anos	Eliminação	

Novo Plano de Classificação	Nível de Classificação	Especificação	Prazo de Guarda		Destinação Final	Observação
			Arquivo Corrente	Arquivo Intermediário		
57.03.01.05	Documento	Mensagem Eletrônica referente à Execução Orçamentária e Financeira	3 anos	9 anos	Eliminação	
57.03.01.06	Documento	Nota de Empenho referente à Despesa	3 anos	9 anos	Eliminação	
57.03.01.07	Documento	Ofício referente à Execução Orçamentária e Financeira	3 anos	9 anos	Eliminação	
57.03.01.08	Documento	Parecer Técnico referente à Execução Orçamentária e Financeira	3 anos	9 anos	Eliminação	
57.03.01.09	Documento	Processo de Programação Financeira de Desembolso	3 anos	9 anos	Eliminação	
57.03.01.10	Documento	Processo referente à Execução Orçamentária e Financeira	3 anos	9 anos	Eliminação	
57.03.01.11	Documento	Processo referente à Repasse de Recurso	3 anos	9 anos	Eliminação	
57.03.01.12	Documento	Relatório de Acompanhamento de Despesas Mensais	3 anos	9 anos	Eliminação	

Novo Plano de Classificação	Nível de Classificação	Especificação	Prazo de Guarda		Destinação Final	Observação
			Arquivo Corrente	Arquivo Intermediário		
57.03.01.13	Documento	Relatório do Sistema Integrado de Administração Financeira (SIAFI)	1 ano		Eliminação	
57.03.01.14	Documento	Relatório referente à Execução Orçamentária e Financeira	5 anos	9 anos	Permanente	
57.03.01.99	Documento	Outros Documentos – Especificar:_____	2 anos			
57.03.02	**Atividade**	**Controle e Avaliação Orçamentária e Financeira**				Não ocorre a classificação nem a avaliação de documentos no nível Atividade.
57.03.02.00	Documentos	Documentos Classificados no Plano de Classificação Anterior referente ao Controle e Avaliação Orçamentária e Financeira	3 anos	5 anos	Permanente	Esse código não vai aparecer para classificação, somente para pesquisa.
57.03.02.01	Documento	Despacho referente ao Controle e Avaliação Orçamentária e Financeira	3 anos	5 anos	Permanente	
57.03.02.02	Documento	Memorando referente ao Controle e Avaliação Orçamentária e Financeira	3 anos	5 anos	Permanente	
57.03.02.03	Documento	Mensagem Eletrônica referente ao Controle e Avaliação Orçamentária e Financeira	3 anos	5 anos	Permanente	

Novo Plano de Classificação	Nível de Classificação	Especificação	Prazo de Guarda		Destinação Final	Observação
			Arquivo Corrente	Arquivo Intermediário		
57.03.02.04	Documento	Ofício referente ao Controle e Avaliação Orçamentária e Financeira	3 anos	5 anos	Permanente	
57.03.02.05	Documento	Parecer Técnico referente ao Controle e Avaliação Orçamentária e Financeira	3 anos	5 anos	Permanente	
57.03.02.06	Documento	Plano Anual de Auditoria	3 anos	9 anos	Permanente	
57.03.02.07	Documento	Processo de Prestação de Contas	3 anos	9 anos	Permanente	
57.03.02.08	Documento	Processo de Tomada de Contas	3 anos	9 anos	Permanente	
57.03.02.09	Documento	Relatório de Auditoria referente ao Controle e Avaliação Orçamentária e Financeira	3 anos	5 anos	Permanente	
57.03.02.10	Documento	Relatório de Fiscalização referente ao Controle e Avaliação Orçamentária e Financeira	3 anos	5 anos	Permanente	
57.03.02.99	Documento	Outros Documentos – Especificar:_____	2 anos			

Novo Plano de Classificação	Nível de Classificação	Especificação	Prazo de Guarda		Destinação Final	Observação
			Arquivo Corrente	Arquivo Intermediário		
57.03.03	**Atividade**	**Controle Contábil e Bancário**				Não ocorre a classificação nem a avaliação de documentos no nível Atividade.
57.03.03.00	Documentos	Documentos Classificados no Plano de Classificação Anterior referente ao Controle Contábil e Bancário	3 anos	9 anos	Permanente	Esse código não vai aparecer para classificação, somente para pesquisa.
57.03.03.01	Documento	Balancete Contábil	3 anos	9 anos	Permanente	
57.03.03.02	Documento	Balanço Contábil	3 anos	9 anos	Permanente	
57.03.03.03	Documento	Comprovante de Movimentação Bancária	3 anos	9 anos	Eliminação	
57.03.03.04	Documento	Despacho referente ao Controle Contábil e Bancário	3 anos	9 anos	Eliminação	
57.03.03.05	Documento	Extrato de Conta Única do Tesouro Nacional	3 anos	9 anos	Eliminação	
57.03.03.06	Documento	Extrato de outras Contas Bancárias	3 anos	9 anos	Eliminação	

Novo Plano de Classificação	Nível de Classificação	Especificação	Prazo de Guarda		Destinação Final	Observação
			Arquivo Corrente	Arquivo Intermediário		
57.03.03.07	Documento	Formulário de Autorização para Movimentação Bancária	3 anos	9 anos	Eliminação	
57.03.03.08	Documento	Guia de Recolhimento da União (GRU)	3 anos	9 anos	Eliminação	
57.03.03.09	Documento	Memorando referente ao Controle Contábil e Bancário	3 anos	9 anos	Eliminação	
57.03.03.10	Documento	Mensagem Eletrônica referente ao Controle Contábil e Bancário	3 anos	9 anos	Eliminação	
57.03.03.11	Documento	Ofício referente ao Controle Contábil e Bancário	3 anos	9 anos	Eliminação	
57.03.03.12	Documento	Parecer Técnico referente ao Controle Contábil e Bancário	3 anos	9 anos	Eliminação	
57.03.03.13	Documento	Processo referente ao Controle Contábil e Bancário	3 anos	9 anos	Eliminação	
57.03.03.14	Documento	Relatório referente ao Controle Contábil e Bancário	3 anos	5 anos	Permanente	

Novo Plano de Classificação	Nível de Classificação	Especificação	Prazo de Guarda		Destinação Final	Observação
			Arquivo Corrente	Arquivo Intermediário		
57.03.03.99	Documento	Outros Documentos – Especificar:_____	2 anos			
57.03.04	**Atividade**	**Demonstração de Receitas**				Não ocorre a classificação nem a avaliação de documentos no nível Atividade.
57.03.04.00	Documentos	Documentos Classificados no Plano de Classificação Anterior referente à Demonstração de Receitas	3 anos	9 anos	Eliminação	Esse código não vai aparecer para classificação, somente para pesquisa.
57.03.04.01	Documento	Comprovante de Depósito de Fundos Especiais	3 anos	9 anos	Eliminação	Incluem-se comprovantes de depósitos referentes ao Fundo Senado Federal, Fundo da Secretaria Especial de Editoração e Publicação e Fundo do Prodasen.
57.03.04.02	Documento	Comprovante de Recebimento de Receita	3 anos	9 anos	Eliminação	
57.03.04.03	Documento	Despacho referente à Demonstração de Receitas	3 anos	9 anos	Eliminação	
57.03.04.04	Documento	Extrato de Receita	3 anos	9 anos	Eliminação	

Novo Plano de Classificação	Nível de Classificação	Especificação	Prazo de Guarda		Destinação Final	Observação
			Arquivo Corrente	Arquivo Intermediário		
57.03.04.05	Documento	Memorando referente à Demonstração de Receitas	3 anos	9 anos	Eliminação	
57.03.04.06	Documento	Mensagem Eletrônica referente à Demonstração de Receitas	3 anos	9 anos	Eliminação	
57.03.04.07	Documento	Nota de Cobrança de Serviços Executados	3 anos	9 anos	Eliminação	
57.03.04.08	Documento	Ofício referente à Demonstração de Receitas	3 anos	9 anos	Eliminação	
57.03.04.09	Documento	Parecer Técnico referente à Demonstração de Receitas	3 anos	9 anos	Eliminação	
57.03.04.10	Documento	Processo de Conciliação Bancária	3 anos	9 anos	Eliminação	
57.03.04.11	Documento	Processo de Liberação de Cota	3 anos	9 anos	Eliminação	
57.03.04.12	Documento	Processo de Liberação de Crédito	3 anos	9 anos	Eliminação	

Novo Plano de Classificação	Nível de Classificação	Especificação	Prazo de Guarda		Destinação Final	Observação
			Arquivo Corrente	Arquivo Intermediário		
57.03.04.13	Documento	Processo de Liberação de Dotação	5 anos	5 anos	Permanente	
57.03.04.14	Documento	Processo referente à Demonstração de Receitas	3 anos	9 anos	Eliminação	
57.03.04.15	Documento	Relatório referente à Demonstração de Receitas	3 anos	5 anos	Permanente	
57.03.04.99	Documento	Outros Documentos – Especificar:_____	2 anos			
57.03.05	**Atividade**	**Demonstração de Despesas**				Não ocorre a classificação nem a avaliação de documentos no nível Atividade.
57.03.05.00	Documentos	Documentos Classificados no Plano de Classificação Anterior referente à Demonstração de Despesas	3 anos	9 anos	Eliminação	Esse código não vai aparecer para classificação, somente para pesquisa.
57.03.05.01	Documento	Cronograma de Desembolso Financeiro	3 anos	9 anos	Eliminação	
57.03.05.02	Documento	Despacho referente à Demonstração das Despesas	3 anos	9 anos	Eliminação	

Novo Plano de Classificação	Nível de Classificação	Especificação	Prazo de Guarda		Destinação Final	Observação
			Arquivo Corrente	Arquivo Intermediário		
57.03.05.03	Documento	Memorando referente à Demonstração de Despesas	3 anos	9 anos	Eliminação	
57.03.05.04	Documento	Mensagem Eletrônica referente à Demonstração de Despesas	3 anos	9 anos	Eliminação	
57.03.05.05	Documento	Ofício referente à Demonstração de Despesas	3 anos	9 anos	Eliminação	
57.03.05.06	Documento	Parecer Técnico referente à Demonstração de Despesas	3 anos	9 anos	Eliminação	
57.03.05.07	Documento	Processo de Adiantamento de Despesa	3 anos	9 anos	Eliminação	
57.03.05.08	Documento	Processo de Liberação de Suprimento de Fundos	3 anos	9 anos	Eliminação	
57.03.05.09	Documento	Processo de Pagamento de Verba Indenizatória	3 anos	9 anos	Eliminação	
57.03.05.10	Documento	Relatório referente à Demonstração de Despesas	3 anos	5 anos	Permanente	

Novo Plano de Classificação	Nível de Classificação	Especificação	Prazo de Guarda		Destinação Final	Observação
			Arquivo Corrente	Arquivo Intermediário		
57.03.05.99	Documento	Outros Documentos – Especificar:_____	2 anos			
58	**Função**	**Gestão de Materiais e Bens**				Não ocorre a classificação nem a avaliação de documentos no nível Função.
58.01	**Subfunção**	**Normatização da Gestão de Materiais e Bens**				Não ocorre a classificação nem a avaliação de documentos no nível Subfunção.
58.01.01	**Atividade**	**Elaboração de Normas e Diretrizes referente à Gestão de Materiais e Bens**				Não ocorre a classificação nem a avaliação de documentos no nível Atividade.
58.01.01.00	Documentos	Documentos Classificados no Plano de Classificação Anterior referente à Elaboração de Normas e Diretrizes para a Gestão de Materiais e Bens	Enquanto vigora	5 anos	Permanente	Esse código não vai aparecer para classificação, somente para pesquisa.
58.01.01.01	Documento	Ato referente à Gestão de Materiais e Bens	Enquanto vigora	4 anos	Permanente	
58.01.01.02	Documento	Despacho referente à Elaboração de Normas e Diretrizes para a Gestão de Materiais e Bens	2 anos		Eliminação	

Novo Plano de Classificação	Nível de Classificação	Especificação	Prazo de Guarda		Destinação Final	Observação
			Arquivo Corrente	Arquivo Intermediário		
58.01.01.03	Documento	Estudo referente à Elaboração de Normas e Diretrizes para a Gestão de Materiais e Bens	2 anos	5 anos	Permanente	
58.01.01.04	Documento	Instrução Normativa referente à Gestão de Materiais e Bens	Enquanto vigora	4 anos	Permanente	
58.01.01.05	Documento	Manual da Gestão de Materiais e Bens	Enquanto vigora	5 anos	Permanente	
58.01.01.06	Documento	Memorando referente à Elaboração de Normas e Diretrizes para a Gestão de Materiais e Bens	2 anos		Eliminação	
58.01.01.07	Documento	Mensagem Eletrônica referente à Elaboração de Normas e Diretrizes para a Gestão de Materiais e Bens	2 anos		Eliminação	
58.01.01.08	Documento	Ofício referente à Elaboração de Normas e Diretrizes para a Gestão de Materiais e Bens	2 anos		Eliminação	
58.01.01.09	Documento	Parecer Técnico referente à Elaboração de Normas e Diretrizes para a Gestão de Materiais e Bens	2 anos	5 anos	Permanente	

Novo Plano de Classificação	Nível de Classificação	Especificação	Prazo de Guarda		Destinação Final	Observação
			Arquivo Corrente	Arquivo Intermediário		
58.01.01.10	Documento	Processo referente à Elaboração de Normas e Diretrizes para a Gestão de Materiais e Bens	2 anos	5 anos	Permanente	
58.01.01.99	Documento	Outros Documentos – Especificar:_____	2 anos			
58.02	**Subfunção**	**Administração e Controle de Materiais e Bens Móveis**				Não ocorre a classificação nem a avaliação de documentos no nível Subfunção.
58.02.01	**Atividade**	**Controle de Materiais e Bens Móveis**				Não ocorre a classificação nem a avaliação de documentos no nível Atividade.
58.02.01.00	Documentos	Documentos Classificados no Plano de Classificação Anterior referente ao Controle de Materiais e Bens Móveis	3 anos	9 anos	Permanente	Esse código não vai aparecer para classificação, somente para pesquisa.
58.02.01.01	Documento	Apólice de Seguro de Bem Móvel	3 anos	9 anos	Eliminação	
58.02.01.02	Documento	Autorização para Uso de Veículo	2 anos		Eliminação	
58.02.01.03	Documento	Balancete de Material e Bem Móvel	3 anos	9 anos	Permanente	

Novo Plano de Classificação	Nível de Classificação	Especificação	Prazo de Guarda		Destinação Final	Observação
			Arquivo Corrente	Arquivo Intermediário		
58.02.01.04	Documento	Balanço de Material e Bem Móvel	3 anos	9 anos	Permanente	
58.02.01.05	Documento	Comunicado de Irregularidades no Fornecimento de Material e Bem Móvel	Até aplicação da penalidade	5 anos	Eliminação	
58.02.01.06	Documento	Despacho referente ao Controle de Material e Bem Móvel	2 anos		Eliminação	
58.02.01.07	Documento	Formulário de Controle de Estoque de Material e Bem Móvel	2 anos		Eliminação	
58.02.01.08	Documento	Formulário de Controle de Registro de Bem Móvel	3 anos	9 anos	Permanente	
58.02.01.09	Documento	Formulário de Levantamento de Material e Bem Móvel	3 anos	9 anos	Permanente	
58.02.01.10	Documento	Formulário de Previsão de Consumo de Material	2 anos		Eliminação	
58.02.01.11	Documento	Guia de Transferência de Bem Móvel	3 anos	9 anos	Permanente	

Novo Plano de Classificação	Nível de Classificação	Especificação	Prazo de Guarda		Destinação Final	Observação
			Arquivo Corrente	Arquivo Intermediário		
58.02.01.12	Documento	Inventário Físico de Bem Móvel	3 anos	9 anos	Permanente	
58.02.01.13	Documento	Laudo de Controle de Qualidade de Material	3 anos	9 anos	Eliminação	
58.02.01.14	Documento	Lista de Carga de Bem Móvel	3 anos	9 anos	Permanente	
58.02.01.15	Documento	Memorando referente ao Controle de Material e Bem Móvel	2 anos		Eliminação	
58.02.01.16	Documento	Mensagem Eletrônica referente ao Controle de Material e Bem Móvel	2 anos		Eliminação	
58.02.01.17	Documento	Nota de Fornecimento de Material e Bem Móvel	5 anos	4 anos	Eliminação	
58.02.01.18	Documento	Ofício referente ao Controle de Material e Bem Móvel	2 anos		Eliminação	
58.02.01.19	Documento	Parecer Técnico referente ao Controle de Material e Bem Móvel	3 anos	9 anos	Permanente	

Novo Plano de Classificação	Nível de Classificação	Especificação	Prazo de Guarda		Destinação Final	Observação
			Arquivo Corrente	Arquivo Intermediário		
58.02.01.20	Documento	Processo referente ao Controle de Material e Bem Móvel	3 anos	9 anos	Permanente	
58.02.01.21	Documento	Registro de Baixa de Bem Móvel	3 anos	9 anos	Eliminação	
58.02.01.22	Documento	Registro de Ocorrência de Extravio de Material e Bem Móvel	Até a conclusão do fato	5 anos	Eliminação	Incluem-se registros de ocorrências referentes ao furto e ao desaparecimento de materiais e bens móveis.
58.02.01.23	Documento	Registro de Recebimento de Material e Bem Móvel	3 anos	9 anos	Permanente	
58.02.01.24	Documento	Registro de Recolhimento de Bem Móvel ao Depósito	8 anos		Eliminação	
58.02.01.25	Documento	Registro de Transporte de Material e Bem Móvel	3 anos	9 anos	Eliminação	
58.02.01.26	Documento	Relatório de Controle de Distribuição de Material e Bem Móvel	3 anos	9 anos	Eliminação	
58.02.01.27	Documento	Relatório de Controle de Uso de Veículo	3 anos	9 anos	Eliminação	

Novo Plano de Classificação	Nível de Classificação	Especificação	Prazo de Guarda		Destinação Final	Observação
			Arquivo Corrente	Arquivo Intermediário		
58.02.01.28	Documento	Relatório de Movimentação de Almoxarifado (RMA)	3 anos	9 anos	Eliminação	
58.02.01.29	Documento	Relatório de Movimentação de Bem Móvel (RMBM)	5 anos	4 anos	Eliminação	
58.02.01.30	Documento	Requisição de Material - Via da Unidade do Solicitante	1 ano		Eliminação	
58.02.01.31	Documento	Requisição de Material - Via do Almoxarifado	5 anos	4 anos	Eliminação	
58.02.01.32	Documento	Requisição de Uso de Veículo	2 anos		Eliminação	
58.02.01.33	Documento	Termo de Responsabilidade de Bem Móvel	Até a alienação	5 anos	Eliminação	
58.02.01.99	Documento	Outros Documentos – Especificar:_____	2 anos			

Novo Plano de Classificação	Nível de Classificação	Especificação	Prazo de Guarda		Destinação Final	Observação
			Arquivo Corrente	Arquivo Intermediário		
58.02.02	**Atividade**	**Locação de Materiais e Bens Móveis**				Não ocorre a classificação nem a avaliação de documentos no nível Atividade.
58.02.02.00	Documentos	Documentos Classificados no Plano de Classificação Anterior referente à Locação de Materiais e Bens Móveis	3 anos	9 anos	Eliminação	Esse código não vai aparecer para classificação, somente para pesquisa.
58.02.02.01	Documento	Carta referente à Locação de Material e Bem Móvel	2 anos		Eliminação	
58.02.02.02	Documento	Contrato de Locação de Material e Bem Móvel	3 anos	9 anos	Eliminação	
58.02.02.03	Documento	Despacho referente à Locação de Material e Bem Móvel	2 anos		Eliminação	
58.02.02.04	Documento	Memorando referente à Locação de Material e Bem Móvel	2 anos		Eliminação	
58.02.02.05	Documento	Mensagem Eletrônica referente à Locação de Material e Bem Móvel	2 anos		Eliminação	
58.02.02.06	Documento	Ofício referente à Locação de Material e Bem Móvel	2 anos		Eliminação	

Novo Plano de Classificação	Nível de Classificação	Especificação	Prazo de Guarda		Destinação Final	Observação
			Arquivo Corrente	Arquivo Intermediário		
58.02.02.07	Documento	Parecer Técnico referente à Locação de Material e Bem Móvel	3 anos	9 anos	Eliminação	
58.02.02.08	Documento	Processo de Locação de Veículos	3 anos	9 anos	Eliminação	
58.02.02.09	Documento	Processo referente à Locação de Material e Bem Móvel	3 anos	9 anos	Eliminação	
58.02.02.10	Documento	Relatório referente à Locação de Material e Bem Móvel	3 anos	9 anos	Eliminação	
58.02.02.11	Documento	Solicitação de Locação de Material e Bem Móvel	3 anos	9 anos	Eliminação	
58.02.02.12	Documento	Termo de Garantias Financeiras referente à Locação de Material e Bem Móvel	3 anos	5 anos	Eliminação	Incluem-se termos de garantias referentes à caução, fiança bancária, seguro garantia e título da dívida pública.
58.02.02.99	Documento	Outros Documentos – Especificar:_____	2 anos			

Novo Plano de Classificação	Nível de Classificação	Especificação	Prazo de Guarda		Destinação Final	Observação
			Arquivo Corrente	Arquivo Intermediário		
58.02.03	**Atividade**	**Alienação de Bens Móveis**				Não ocorre a classificação nem a avaliação de documentos no nível Atividade.
58.02.03.00	Documentos	Documentos Classificados no Plano de Classificação Anterior referente à Alienação de Bens Móveis	3 anos	9 anos	Eliminação	Esse código não vai aparecer para classificação, somente para pesquisa.
58.02.03.01	Documento	Carta referente à Alienação de Bem Móvel	2 anos		Eliminação	
58.02.03.02	Documento	Comunicado de Alienação de Bem Móvel	2 anos		Eliminação	
58.02.03.03	Documento	Contrato de Alienação de Bem Móvel	3 anos	9 anos	Eliminação	
58.02.03.04	Documento	Despacho referente à Alienação de Bem Móvel	2 anos		Eliminação	
58.02.03.05	Documento	Edital de Alienação de Bem Móvel	3 anos	9 anos	Eliminação	
58.02.03.06	Documento	Memorando referente à Alienação de Bem Móvel	2 anos		Eliminação	

Novo Plano de Classificação	Nível de Classificação	Especificação	Prazo de Guarda		Destinação Final	Observação
			Arquivo Corrente	Arquivo Intermediário		
58.02.03.07	Documento	Mensagem Eletrônica referente à Alienação de Bem Móvel	2 anos		Eliminação	
58.02.03.08	Documento	Ofício referente à Alienação de Bem Móvel	2 anos		Eliminação	
58.02.03.09	Documento	Parecer Técnico referente à Alienação de Bem Móvel	3 anos	9 anos	Eliminação	
58.02.03.10	Documento	Processo referente à Alienação de Bem Móvel	3 anos	9 anos	Eliminação	Incluem-se processos referentes ao leilão, doação e desfazimento de bens inservíveis.
58.02.03.11	Documento	Relatório referente à Alienação de Bem Móvel	5 anos	9 anos	Permanente	Incluem-se relatórios referentes ao leilão, doação e desfazimento de bens inservíveis.
58.02.03.12	Documento	Termo de Responsabilidade Pela Alienação de Bem Móvel	5 anos	5 anos	Eliminação	
58.02.03.99	Documento	Outros Documentos – Especificar:_____	2 anos			

Novo Plano de Classificação	Nível de Classificação	Especificação	Prazo de Guarda		Destinação Final	Observação
			Arquivo Corrente	Arquivo Intermediário		
58.02.04	**Atividade**	**Empréstimo de Bens Móveis**				Não ocorre a classificação nem a avaliação de documentos no nível Atividade.
58.02.04.00	Documentos	Documentos Classificados no Plano de Classificação Anterior referente ao Empréstimo de Bens Móveis	3 anos	9 anos	Eliminação	Esse código não vai aparecer para classificação, somente para pesquisa.
58.02.04.01	Documento	Carta referente ao Empréstimo de Bem Móvel	2 anos		Eliminação	
58.02.04.02	Documento	Despacho referente ao Empréstimo de Bem Móvel	2 anos		Eliminação	
58.02.04.03	Documento	Memorando referente ao Empréstimo de Bem Móvel	2 anos		Eliminação	
58.02.04.04	Documento	Mensagem Eletrônica referente ao Empréstimo de Bem Móvel	2 anos		Eliminação	
58.02.04.05	Documento	Ofício referente ao Empréstimo de Bem Móvel	2 anos		Eliminação	
58.02.04.06	Documento	Parecer Técnico referente ao Empréstimo de Bem Móvel	3 anos	9 anos	Eliminação	

Novo Plano de Classificação	Nível de Classificação	Especificação	Prazo de Guarda		Destinação Final	Observação
			Arquivo Corrente	Arquivo Intermediário		
58.02.04.07	Documento	Processo referente ao Empréstimo de Bem Móvel	3 anos	9 anos	Eliminação	
58.02.04.08	Documento	Relatório referente ao Empréstimo de Bem Móvel	5 anos	9 anos	Permanente	
58.02.04.09	Documento	Termo de Responsabilidade pelo Empréstimo de Bem Móvel	5 anos	5 anos	Eliminação	
58.02.04.99	Documento	Outros Documentos – Especificar:_____	2 anos			

Novo Plano de Classificação	Nível de Classificação	Especificação	Prazo de Guarda		Destinação Final	Observação
			Arquivo Corrente	Arquivo Intermediário		
58.03	**Subfunção**	**Fornecimento e Manutenção de Materiais e Bens Móveis**				Não ocorre a classificação nem a avaliação de documentos no nível Subfunção.
58.03.01	**Atividade**	**Aquisição e Manutenção de Materiais e Bens Móveis**				Não ocorre a classificação nem a avaliação de documentos no nível Atividade. Quando se tratar somente de documentos referentes à manutenção de materiais e bens móveis classificar na atividade Seleção e Contratação de Serviços Complementares, conforme a especificidade do documento.
58.03.01.00	Documentos	Documentos Classificados no Plano de Classificação Anterior referente à Aquisição e Manutenção de Materiais e Bens Móveis	3 anos	9 anos	Eliminação	Esse código não vai aparecer para classificação, somente para pesquisa.
58.03.01.01	Documento	Aviso de Licitação referente à Aquisição e Manutenção de Material e Bem Móvel	3 anos	9 anos	Eliminação	
58.03.01.02	Documento	Cadastro de Fornecedores de Material e Bem Móvel	Enquanto vigora	5 anos	Eliminação	
58.03.01.03	Documento	Cadastro de Veículo	Até a alienação	5 anos	Eliminação	

Novo Plano de Classificação	Nível de Classificação	Especificação	Prazo de Guarda		Destinação Final	Observação
			Arquivo Corrente	Arquivo Intermediário		
58.03.01.04	Documento	Carta referente à Aquisição e Manutenção de Material e Bem Móvel	2 anos		Eliminação	
58.03.01.05	Documento	Carta Convite referente à Aquisição e Manutenção de Material e Bem Móvel	3 anos	9 anos	Eliminação	
58.03.01.06	Documento	Catálogo de Bem Móvel	2 anos		Eliminação	Preservar em caráter permanente apenas um exemplar de cada Catálogo de Bem Móvel.
58.03.01.07	Documento	Certificado de Garantia de Material e Bem Móvel	3 anos	9 anos	Eliminação	
58.03.01.08	Documento	Contrato de Aquisição e Manutenção de Material e Bem Móvel	3 anos	9 anos	Eliminação	
58.03.01.09	Documento	Contrato de Fornecimento de Combustível	3 anos	9 anos	Eliminação	
58.03.01.10	Documento	Contrato de Manutenção de Veículo	3 anos	9 anos	Eliminação	
58.03.01.11	Documento	Cotação de Preços referente à Aquisição e Manutenção de Material e Bem Móvel	3 anos	9 anos	Eliminação	

Novo Plano de Classificação	Nível de Classificação	Especificação	Prazo de Guarda		Destinação Final	Observação
			Arquivo Corrente	Arquivo Intermediário		
58.03.01.12	Documento	Despacho referente à Aquisição e Manutenção de Material e Bem Móvel	2 anos		Eliminação	
58.03.01.13	Documento	Edital de Licitação de Aquisição e Manutenção de Material e Bem Móvel	3 anos	9 anos	Eliminação	
58.03.01.14	Documento	Formulário de Controle de Abastecimento de Veículo	3 anos	9 anos	Eliminação	
58.03.01.15	Documento	Licenciamento de Veículo e Imposto sobre a Propriedade de Veículos Automotores (IPVA)	Até a alienação	5 anos	Eliminação	
58.03.01.16	Documento	Memorando referente à Aquisição e Manutenção de Material e Bem Móvel	2 anos		Eliminação	
58.03.01.17	Documento	Mensagem Eletrônica referente à Aquisição e Manutenção de Material e Bem Móvel	2 anos		Eliminação	
58.03.01.18	Documento	Notificação de Infrações e Multas de Veículo	Até a alienação	5 anos	Eliminação	
58.03.01.19	Documento	Ofício referente à Aquisição e Manutenção de Material e Bem Móvel	2 anos		Eliminação	

Novo Plano de Classificação	Nível de Classificação	Especificação	Prazo de Guarda		Destinação Final	Observação
			Arquivo Corrente	Arquivo Intermediário		
58.03.01.20	Documento	Parecer Técnico referente à Aquisição e Manutenção de Material e Bem Móvel	3 anos	9 anos	Eliminação	
58.03.01.21	Documento	Planta referente a Projeto de Manutenção de Bem Móvel	3 anos	9 anos	Permanente	
58.03.01.22	Documento	Processo de Aquisição ou Manutenção de Veículo	3 anos	enquanto o veículo permanecer no Senado Federal	Eliminação	
58.03.01.23	Documento	Processo de Licitação Anulada referente à Aquisição e Manutenção de Material e Bem Móvel	2 anos	18 anos	Eliminação	
58.03.01.24	Documento	Processo de Licitação não Realizada referente à Aquisição e Manutenção de Material e Bem Móvel	1 ano		Eliminação	
58.03.01.25	Documento	Processo de Licitação referente à Aquisição e Manutenção de Material e Bem Móvel	3 anos	9 anos	Eliminação	
58.03.01.26	Documento	Processo de Licitação Revogada referente à Aquisição e Manutenção de Material e Bem Móvel	2 anos	3 anos	Eliminação	
58.03.01.27	Documento	Processo referente à Aquisição e Manutenção de Material e Bem Móvel	3 anos	9 anos	Eliminação	

Novo Plano de Classificação	Nível de Classificação	Especificação	Prazo de Guarda		Destinação Final	Observação
			Arquivo Corrente	Arquivo Intermediário		
58.03.01.28	Documento	Projeto Básico referente à Aquisição e Manutenção de Material e Bem Móvel	3 anos	9 anos	Eliminação	
58.03.01.29	Documento	Registro de Ocorrência de Acidentes de Veículo	3 anos	20 anos	Eliminação	
58.03.01.30	Documento	Relatório de Pesquisa de Preços	3 anos	9 anos	Eliminação	
58.03.01.31	Documento	Relatório referente à Aquisição e Manutenção de Material e Bem Móvel	5 anos	9 anos	Permanente	
58.03.01.32	Documento	Solicitação de Emplacamento de Veículo	Até a alienação	5 anos	Eliminação	
58.03.01.33	Documento	Termo de Adjudicação referente à Aquisição e Manutenção de Material e Bem Móvel	3 anos	9 anos	Eliminação	
58.03.01.34	Documento	Termo de Garantias Financeiras referente à Aquisição e Manutenção de Material e Bem Móvel	3 anos	5 anos	Eliminação	Incluem-se termos de garantias referentes à caução, fiança bancária, seguro garantia e título da dívida pública.
58.03.01.35	Documento	Termo de Homologação referente à Aquisição e Manutenção de Material e Bem Móvel	3 anos	9 anos	Eliminação	

Novo Plano de Classificação	Nível de Classificação	Especificação	Prazo de Guarda		Destinação Final	Observação
			Arquivo Corrente	Arquivo Intermediário		
58.03.01.36	Documento	Termo de Referencia referente à Aquisição e Manutenção de Material e Bem Móvel	3 anos	9 anos	Eliminação	
58.03.01.99	Documento	Outros Documentos – Especificar:_____	2 anos			
58.04	**Subfunção**	**Administração e Manutenção de Bens Imóveis**				Não ocorre a classificação nem a avaliação de documentos no nível Subfunção.
58.04.01	**Atividade**	**Aquisição de Bens Imóveis**				Não ocorre a classificação nem a avaliação de documentos no nível Atividade.
58.04.01.00	Documentos	Documentos Classificados no Plano de Classificação Anterior referente à Aquisição de Bens Imóveis	3 anos	9 anos	Permanente	Esse código não vai aparecer para classificação, somente para pesquisa.
58.04.01.01	Documento	Carta referente à Aquisição de Bem Imóvel	2 anos		Eliminação	
58.04.01.02	Documento	Contrato de Aquisição de Bem Imóvel	3 anos	9 anos	Permanente	
58.04.01.03	Documento	Despacho referente à Aquisição de Bem Imóvel	2 anos		Eliminação	

Novo Plano de Classificação	Nível de Classificação	Especificação	Prazo de Guarda		Destinação Final	Observação
			Arquivo Corrente	Arquivo Intermediário		
58.04.01.04	Documento	Edital de Licitação de Bem Imóvel	3 anos	9 anos	Permanente	
58.04.01.05	Documento	Memorando referente à Aquisição de Bem Imóvel	2 anos		Eliminação	
58.04.01.06	Documento	Mensagem Eletrônica referente à Aquisição de Bem Imóvel	2 anos		Eliminação	
58.04.01.07	Documento	Ofício referente à Aquisição de Bem Imóvel	2 anos		Eliminação	
58.04.01.08	Documento	Parecer Técnico referente à Aquisição de Bem Imóvel	3 anos	9 anos	Permanente	
58.04.01.09	Documento	Processo referente à Aquisição de Bem Imóvel	3 anos	9 anos	Permanente	
58.04.01.10	Documento	Relatório referente à Aquisição de Bem Imóvel	5 anos	9 anos	Permanente	
58.04.01.99	Documento	Outros Documentos – Especificar:_____	2 anos			

Novo Plano de Classificação	Nível de Classificação	Especificação	Prazo de Guarda		Destinação Final	Observação
			Arquivo Corrente	Arquivo Intermediário		
58.04.02	**Atividade**	**Locação de Bens Imóveis**				Não ocorre a classificação nem a avaliação de documentos no nível Atividade.
58.04.02.00	Documentos	Documentos Classificados no Plano de Classificação Anterior referente à Locação de Bens Imóveis	3 anos	9 anos	Eliminação	Esse código não vai aparecer para classificação, somente para pesquisa.
58.04.02.01	Documento	Carta referente à Locação de Bem Imóvel	2 anos		Eliminação	
58.04.02.02	Documento	Contrato de Locação de Bem Imóvel	3 anos	9 anos	Eliminação	
58.04.02.03	Documento	Despacho referente à Locação de Bem Imóvel	2 anos		Eliminação	
58.04.02.04	Documento	Memorando referente à Locação de Bem Imóvel	2 anos		Eliminação	
58.04.02.05	Documento	Mensagem Eletrônica referente à Locação de Bem Imóvel	2 anos		Eliminação	
58.04.02.06	Documento	Ofício referente à Locação de Bem Imóvel	2 anos		Eliminação	

Novo Plano de Classificação	Nível de Classificação	Especificação	Prazo de Guarda		Destinação Final	Observação
			Arquivo Corrente	Arquivo Intermediário		
58.04.02.07	Documento	Parecer Técnico referente à Locação de Bem Imóvel	3 anos	9 anos	Eliminação	
58.04.02.08	Documento	Processo de Autorização de Uso de Bem Imóvel da União	Enquanto permanece a ocupação	5 anos	Eliminação	
58.04.02.09	Documento	Processo referente à Locação de Bem Imóvel	3 anos	9 anos	Eliminação	
58.04.02.10	Documento	Relatório referente à Locação de Bem Imóvel	5 anos	9 anos	Permanente	
58.04.02.11	Documento	Taxa de Ocupação de Bem Imóvel	3 anos	9 anos	Eliminação	
58.04.02.12	Documento	Termo de Cessão de Uso de Bem Imóvel	Enquanto permanece a ocupação	5 anos	Eliminação	
58.04.02.13	Documento	Termo de Ocupação de Bem Imóvel	Enquanto permanece a ocupação	5 anos	Eliminação	
58.04.02.14	Documento	Termo de Permissão de Uso de Bem Imóvel	Enquanto permanece a ocupação	5 anos	Eliminação	

Novo Plano de Classificação	Nível de Classificação	Especificação	Prazo de Guarda		Destinação Final	Observação
			Arquivo Corrente	Arquivo Intermediário		
58.04.02.99	Documento	Outros Documentos – Especificar:_____	2 anos			
58.04.03	**Atividade**	**Alienação de Bens Imóveis**				Não ocorre a classificação nem a avaliação de documentos no nível Atividade.
58.04.03.00	Documentos	Documentos Classificados no Plano de Classificação Anterior referente à Alienação de Bens Imóveis	Até a quitação da dívida	5 anos	Eliminação	Esse código não vai aparecer para classificação, somente para pesquisa.
58.04.03.01	Documento	Carta referente à Alienação de Bem Imóvel	2 anos		Eliminação	
58.04.03.02	Documento	Contrato de Alienação de Bem Imóvel	3 anos	9 anos	Eliminação	
58.04.03.03	Documento	Despacho referente à Alienação de Bem Imóvel	2 anos		Eliminação	
58.04.03.04	Documento	Edital de Alienação de Bem Imóvel	3 anos	9 anos	Eliminação	
58.04.03.05	Documento	Memorando referente à Alienação de Bem Imóvel	2 anos		Eliminação	

Novo Plano de Classificação	Nível de Classificação	Especificação	Prazo de Guarda		Destinação Final	Observação
			Arquivo Corrente	Arquivo Intermediário		
58.04.03.06	Documento	Mensagem Eletrônica referente à Alienação de Bem Imóvel	2 anos		Eliminação	
58.04.03.07	Documento	Ofício referente à Alienação de Bem Imóvel	2 anos		Eliminação	
58.04.03.08	Documento	Parecer Técnico referente à Alienação de Bem Imóvel	3 anos	9 anos	Eliminação	
58.04.03.09	Documento	Processo referente à Alienação de Bem Imóvel	3 anos	9 anos	Eliminação	
58.04.03.10	Documento	Relatório referente à Alienação de Bem Imóvel	5 anos	9 anos	Permanente	
58.04.03.99	Documento	Outros Documentos – Especificar:_____	2 anos			
58.04.04	**Atividade**	**Controle de Bens Imóveis**				Não ocorre a classificação nem a avaliação de documentos no nível Atividade.
58.04.04.00	Documentos	Documentos Classificados no Plano de Classificação Anterior referente ao Controle de Bens Imóveis	3 anos	9 anos	Permanente	Esse código não vai aparecer para classificação, somente para pesquisa.

Novo Plano de Classificação	Nível de Classificação	Especificação	Prazo de Guarda		Destinação Final	Observação
			Arquivo Corrente	Arquivo Intermediário		
58.04.04.01	Documento	Cadastro de Bem Imóvel	3 anos	9 anos	Permanente	
58.04.04.02	Documento	Despacho referente ao Controle de Bem Imóvel	2 anos		Eliminação	
58.04.04.03	Documento	Escritura de Bem Imóvel	3 anos	9 anos	Permanente	
58.04.04.04	Documento	Laudo de Avaliação e Vistoria de Bem Imóvel	3 anos	9 anos	Permanente	
58.04.04.05	Documento	Memorando referente ao Controle de Bem Imóvel	2 anos		Eliminação	
58.04.04.06	Documento	Mensagem Eletrônica referente ao Controle de Bem Imóvel	2 anos		Eliminação	
58.04.04.07	Documento	Ofício referente ao Controle de Bem Imóvel	2 anos		Eliminação	
58.04.04.08	Documento	Parecer Técnico referente ao Controle de Bem Imóvel	3 anos	9 anos	Permanente	

Novo Plano de Classificação	Nível de Classificação	Especificação	Prazo de Guarda		Destinação Final	Observação
			Arquivo Corrente	Arquivo Intermediário		
58.04.04.09	Documento	Planta de Bem Imóvel	3 anos	9 anos	Permanente	
58.04.04.10	Documento	Processo de Contratação de Seguro de Bem Imóvel	3 anos	9 anos	Eliminação	
58.04.04.11	Documento	Processo de Desapropriação de Bem Imóvel	3 anos	9 anos	Permanente	
58.04.04.12	Documento	Processo de Reintegração de Posse de Bem Imóvel	3 anos	9 anos	Permanente	
58.04.04.13	Documento	Processo de Reivindicação de Domínio de Bem Imóvel	3 anos	9 anos	Permanente	
58.04.04.14	Documento	Processo de Utilização de Auditório e Dependências do Senado Federal	Enquanto vigora	5 anos	Eliminação	
58.04.04.15	Documento	Processo referente ao Controle de Bem Imóvel	3 anos	9 anos	Permanente	
58.04.04.16	Documento	Projeto de Estrutura de Bem Imóvel	3 anos	9 anos	Permanente	

Novo Plano de Classificação	Nível de Classificação	Especificação	Prazo de Guarda		Destinação Final	Observação
			Arquivo Corrente	Arquivo Intermediário		
58.04.04.17	Documento	Projeto de Instalações em Bem Imóvel	3 anos	9 anos	Permanente	
58.04.04.18	Documento	Registro de Bem Imóvel	3 anos	9 anos	Permanente	
58.04.04.19	Documento	Relatório de Visita de Bem Imóvel	5 anos	9 anos	Permanente	
58.04.04.20	Documento	Relatório referente ao Controle de Bem Imóvel	5 anos	9 anos	Permanente	
58.04.04.21	Documento	Solicitação de Utilização de Auditório e Dependências	Enquanto vigora	5 anos	Eliminação	
58.04.04.22	Documento	Termo de Responsabilidade de Utilização de Auditório e Dependências do Senado Federal	Enquanto vigora	5 anos	Eliminação	
58.04.04.99	Documento	Outros Documentos – Especificar:_____	2 anos			

Novo Plano de Classificação	Nível de Classificação	Especificação	Prazo de Guarda		Destinação Final	Observação
			Arquivo Corrente	Arquivo Intermediário		
58.04.05	**Atividade**	**Construção e Reforma de Bens Imóveis**				Não ocorre a classificação nem a avaliação de documentos no nível Atividade.
58.04.05.00	Documentos	Documentos Classificados no Plano de Classificação Anterior referente à Construção e Reforma de Bens Imóveis	3 anos	9 anos	Permanente	Esse código não vai aparecer para classificação, somente para pesquisa.
58.04.05.01	Documento	Carta referente à Construção e Reforma de Bem Imóvel	2 anos		Eliminação	
58.04.05.02	Documento	Contrato de Construção e Reforma de Bem Imóvel	3 anos	9 anos	Permanente	
58.04.05.03	Documento	Despacho referente à Construção e Reforma de Bem Imóvel	2 anos		Eliminação	
58.04.05.04	Documento	Layout de Bem Imóvel	3 anos	9 anos	Permanente	
58.04.05.05	Documento	Memorando referente à Construção e Reforma de Bem Imóvel	2 anos		Eliminação	
58.04.05.06	Documento	Mensagem Eletrônica referente à Construção e Reforma de Bem Imóvel	2 anos		Eliminação	

Novo Plano de Classificação	Nível de Classificação	Especificação	Prazo de Guarda		Destinação Final	Observação
			Arquivo Corrente	Arquivo Intermediário		
58.04.05.07	Documento	Ofício referente à Construção e Reforma de Bem Imóvel	2 anos		Eliminação	
58.04.05.08	Documento	Parecer Técnico referente à Construção e Reforma de Bem Imóvel	3 anos	9 anos	Permanente	
58.04.05.09	Documento	Planta de Construção e Reforma de Bem Imóvel	3 anos	9 anos	Permanente	
58.04.05.10	Documento	Processo referente à Construção e Reforma de Bem Imóvel	3 anos	9 anos	Permanente	
58.04.05.11	Documento	Projeto de Construção e Reforma de Bem Imóvel	3 anos	9 anos	Permanente	
58.04.05.12	Documento	Relatório referente à Construção e Reforma de Bem Imóvel	5 anos	9 anos	Permanente	
58.04.05.13	Documento	Termo de Garantias Financeiras de Construção e Reforma de Bem Imóvel	3 anos	5 anos	Eliminação	Incluem-se termos de garantias referentes à caução, fiança bancária, seguro garantia e título da dívida pública.
58.04.05.99	Documento	Outros Documentos – Especificar:_____	2 anos			

Novo Plano de Classificação	Nível de Classificação	Especificação	Prazo de Guarda		Destinação Final	Observação
			Arquivo Corrente	Arquivo Intermediário		
58.04.06	**Atividade**	**Prevenção de Incêndio**				Não ocorre a classificação nem a avaliação de documentos no nível Atividade.
58.04.06.00	Documentos	Documentos Classificados no Plano de Classificação Anterior referente à Prevenção de Incêndio	4 anos	5 anos	Permanente	Esse código não vai aparecer para classificação, somente para pesquisa.
58.04.06.01	Documento	Despacho referente à Prevenção de Incêndio	2 anos		Eliminação	
58.04.06.02	Documento	Formulário de Inspeção de Prevenção de Incêndio	4 anos	5 anos	Permanente	
58.04.06.03	Documento	Laudo Técnico de Prevenção de Incêndio	4 anos	5 anos	Permanente	
58.04.06.04	Documento	Memorando referente à Prevenção de Incêndio	2 anos		Eliminação	
58.04.06.05	Documento	Mensagem Eletrônica referente à Prevenção de Incêndio	2 anos		Eliminação	
58.04.06.06	Documento	Ofício referente à Prevenção de Incêndio	2 anos		Eliminação	

Novo Plano de Classificação	Nível de Classificação	Especificação	Prazo de Guarda		Destinação Final	Observação
			Arquivo Corrente	Arquivo Intermediário		
58.04.06.07	Documento	Parecer Técnico referente à Prevenção de Incêndio	4 anos	5 anos	Permanente	
58.04.06.08	Documento	Plano de Prevenção de Incêndio	4 anos	5 anos	Permanente	
58.04.06.09	Documento	Processo para Constituição de Brigada de Incêndio	4 anos	5 anos	Permanente	
58.04.06.10	Documento	Projeto de Prevenção de Incêndio	4 anos	5 anos	Permanente	
58.04.06.11	Documento	Relatório referente à Prevenção de Incêndio	5 anos	9 anos	Permanente	
58.04.06.99	Documento	Outros Documentos – Especificar:_____	2 anos			
58.04.07	**Atividade**	**Fornecimento e Manutenção de Serviços Básicos**				Não ocorre a classificação nem a avaliação de documentos no nível Atividade.
58.04.07.00	Documentos	Documentos Classificados no Plano de Classificação Anterior referente ao Fornecimento e Manutenção de Serviços Básicos	3 anos	9 anos	Eliminação	Esse código não vai aparecer para classificação, somente para pesquisa.

Novo Plano de Classificação	Nível de Classificação	Especificação	Prazo de Guarda		Destinação Final	Observação
			Arquivo Corrente	Arquivo Intermediário		
58.04.07.01	Documento	Carta referente ao Fornecimento e Manutenção de Serviços Básicos	2 anos		Eliminação	
58.04.07.02	Documento	Contrato referente ao Fornecimento e Manutenção de Serviços Básicos	3 anos	9 anos	Eliminação	
58.04.07.03	Documento	Despacho referente ao Fornecimento e Manutenção de Serviços Básicos	2 anos		Eliminação	
58.04.07.04	Documento	Fatura de Água e Esgoto	3 anos	9 anos	Eliminação	
58.04.07.05	Documento	Fatura de Condomínio	3 anos	9 anos	Eliminação	
58.04.07.06	Documento	Fatura de Energia Elétrica	3 anos	9 anos	Eliminação	
58.04.07.07	Documento	Fatura de Gás	3 anos	9 anos	Eliminação	
58.04.07.08	Documento	Fatura de Internet	3 anos	9 anos	Eliminação	

Novo Plano de Classificação	Nível de Classificação	Especificação	Prazo de Guarda		Destinação Final	Observação
			Arquivo Corrente	Arquivo Intermediário		
58.04.07.09	Documento	Fatura de Telefone	3 anos	9 anos	Eliminação	
58.04.07.10	Documento	Fatura de TV a Cabo	3 anos	9 anos	Eliminação	
58.04.07.11	Documento	Memorando referente ao Fornecimento e Manutenção de Serviços Básicos	2 anos		Eliminação	
58.04.07.12	Documento	Mensagem Eletrônica referente ao Fornecimento e Manutenção de Serviços Básicos	2 anos		Eliminação	
58.04.07.13	Documento	Ofício referente ao Fornecimento e Manutenção de Serviços Básicos	2 anos		Eliminação	
58.04.07.14	Documento	Parecer Técnico referente ao Fornecimento e Manutenção de Serviços Básicos	3 anos	9 anos	Eliminação	
58.04.07.15	Documento	Processo referente ao Fornecimento e Manutenção de Serviços Básicos	3 anos	9 anos	Eliminação	Incluem-se documentos referentes ao pagamento de serviços de limpeza e desinfestação; da conta de água e esgoto; do condomínio; da conta de telefone; da conta de gás; e da conta de TV a Cabo.

Novo Plano de Classificação	Nível de Classificação	Especificação	Prazo de Guarda		Destinação Final	Observação
			Arquivo Corrente	Arquivo Intermediário		
58.04.07.16	Documento	Relatório referente ao Fornecimento e Manutenção de Serviços Básicos	5 anos	9 anos	Permanente	
58.04.07.17	Documento	Termo de Garantias Financeiras referente ao Fornecimento e Manutenção de Serviços Básicos	3 anos	5 anos	Eliminação	Incluem-se termos de garantias referentes à caução, fiança bancária, seguro garantia e título da dívida pública.
58.04.07.99	Documento	Outros Documentos – Especificar:_____	2 anos			
59	**Função**	**Gestão de Serviços Gráficos e Editoriais**				Não ocorre a classificação nem a avaliação de documentos no nível Função.
59.01	**Subfunção**	**Normatização da Gestão de Serviços Gráficos e Editoriais**				Não ocorre a classificação nem a avaliação de documentos no nível Subfunção.
59.01.01	**Atividade**	**Elaboração de Normas e Diretrizes referente a Gestão de Serviços Gráficos e Editoriais**				Não ocorre a classificação nem a avaliação de documentos no nível Atividade.
59.01.01.00	Documentos	Documentos Classificados no Plano de Classificação Anterior referente à Elaboração de Normas e Diretrizes referente a Gestão de Serviços Gráficos e Editoriais	Enquanto vigora	5 anos	Permanente	Esse código não vai aparecer para classificação, somente para pesquisa.

Novo Plano de Classificação	Nível de Classificação	Especificação	Prazo de Guarda		Destinação Final	Observação
			Arquivo Corrente	Arquivo Intermediário		
59.01.01.01	Documento	Ato referente à Gestão de Serviços Gráficos e Editoriais	Enquanto vigora	4 anos	Permanente	
59.01.01.02	Documento	Despacho referente à Elaboração de Normas e Diretrizes para a Gestão de Serviços Gráficos e Editoriais	2 anos		Eliminação	
59.01.01.03	Documento	Estudo referente à Elaboração de Normas e Diretrizes para a Gestão de Serviços Gráficos e Editoriais	2 anos	5 anos	Permanente	
59.01.01.04	Documento	Instrução Normativa referente à Gestão de Serviços Gráficos e Editoriais	Enquanto vigora	4 anos	Permanente	
59.01.01.05	Documento	Manual referente à Gestão de Serviços Gráficos e Editoriais	Enquanto vigora	5 anos	Permanente	
59.01.01.06	Documento	Memorando referente à Elaboração de Normas e Diretrizes para a Gestão de Serviços Gráficos e Editoriais	2 anos		Eliminação	
59.01.01.07	Documento	Mensagem Eletrônica referente à Elaboração de Normas e Diretrizes para a Gestão de Serviços Gráficos e Editoriais	2 anos		Eliminação	

Novo Plano de Classificação	Nível de Classificação	Especificação	Prazo de Guarda		Destinação Final	Observação
			Arquivo Corrente	Arquivo Intermediário		
59.01.01.08	Documento	Ofício referente à Elaboração de Normas e Diretrizes para a Gestão de Serviços Gráficos e Editoriais	2 anos		Eliminação	
59.01.01.09	Documento	Parecer Técnico referente à Elaboração de Normas e Diretrizes para a Gestão de Serviços Gráficos e Editoriais	2 anos	5 anos	Permanente	
59.01.01.10	Documento	Processo referente à Elaboração de Normas e Diretrizes para a Gestão de Serviços Gráficos e Editoriais	2 anos	5 anos	Permanente	
59.01.01.99	Documento	Outros Documentos – Especificar:_____	2 anos			
59.02	**Subfunção**	**Editoração e Serviços Gráficos**				Não ocorre a classificação nem a avaliação de documentos no nível Subfunção.
59.02.01	**Atividade**	**Produção e Publicação de Serviços Gráficos**				Não ocorre a classificação nem a avaliação de documentos no nível Atividade.
59.02.01.00	Documentos	Documentos Classificados no Plano de Classificação Anterior referente à Produção e Publicação de Serviços Gráficos	3 anos	9 anos	Permanente	Esse código não vai aparecer para classificação, somente para pesquisa.

Novo Plano de Classificação	Nível de Classificação	Especificação	Prazo de Guarda		Destinação Final	Observação
			Arquivo Corrente	Arquivo Intermediário		
59.02.01.01	Documento	Autorização de Impressão	3 anos	9 anos	Eliminação	
59.02.01.02	Documento	Boneco - Exemplar de Prova	3 anos	9 anos	Permanente	
59.02.01.03	Documento	Carta referente à Produção e Publicação de Serviços Gráficos	2 anos		Eliminação	
59.02.01.04	Documento	Comunicado de Debito em Cota	1 ano		Eliminação	
59.02.01.05	Documento	Despacho referente à Produção e Publicação de Serviços Gráficos	2 anos		Eliminação	
59.02.01.06	Documento	Formulário de Orçamento Estimativo	3 anos	9 anos	Eliminação	
59.02.01.07	Documento	Formulário de Recálculo de Orçamento	3 anos	9 anos	Eliminação	
59.02.01.08	Documento	Guia de Expedição de Serviço Gráfico 1ª Via	1 ano		Eliminação	

Novo Plano de Classificação	Nível de Classificação	Especificação	Prazo de Guarda		Destinação Final	Observação
			Arquivo Corrente	Arquivo Intermediário		
59.02.01.09	Documento	Guia de Expedição de Serviço Gráfico 2ª Via	3 anos	9 anos	Eliminação	
59.02.01.10	Documento	Guia de Expedição de Serviço Gráfico 3ª Via	1 ano		Eliminação	
59.02.01.11	Documento	Memorando referente à Produção e Publicação de Serviço Gráfico	3 anos	9 anos	Eliminação	
59.02.01.12	Documento	Mensagem Eletrônica referente à Produção e Publicação de Serviço Gráfico	3 anos	9 anos	Eliminação	
59.02.01.13	Documento	Ofício referente à Produção e Publicação de Serviço Gráfico	3 anos	9 anos	Eliminação	
59.02.01.14	Documento	Ordem de Serviço referente à Produção e Publicação de Serviço Gráfico	3 anos	9 anos	Eliminação	Quando se tratar de Ordem de Serviço referente à Produção de Livros e Separatas preservar permanentemente.
59.02.01.15	Documento	Parecer Técnico referente à Produção e Publicação de Serviço Gráfico	3 anos	9 anos	Permanente	
59.02.01.16	Documento	Processo referente à Produção e Publicação de Serviço Gráfico	3 anos	9 anos	Permanente	

Novo Plano de Classificação	Nível de Classificação	Especificação	Prazo de Guarda		Destinação Final	Observação
			Arquivo Corrente	Arquivo Intermediário		
59.02.01.17	Documento	Relatório referente à Produção e Publicação de Serviço Gráfico	5 anos	9 anos	Permanente	
59.02.01.18	Documento	Solicitação de Ampliação ou Redução de Tiragens	3 anos	9 anos	Eliminação	
59.02.01.19	Documento	Solicitação de Retificação de Conteúdo de Publicação	1 mês da data de expedição	7 anos	Permanente	
59.02.01.20	Documento	Solicitação de Retificação de Serviço Gráfico	1 mês da data de expedição	7 anos	Eliminação	
59.02.01.21	Documento	Solicitação de Retirada de Serviço Gráfico	1 ano		Eliminação	
59.02.01.22	Documento	Solicitação de Serviço Gráfico (SSG)	1 ano		Eliminação	
59.02.01.23	Documento	Trabalho em Tramitação	1 mês da data de expedição		Eliminação	
59.02.01.24	Documento	Trabalho Gráfico - Livro e Separata	3 anos	9 anos	Permanente	

Novo Plano de Classificação	Nível de Classificação	Especificação	Prazo de Guarda		Destinação Final	Observação
			Arquivo Corrente	Arquivo Intermediário		
59.02.01.99	Documento	Outros Documentos – Especificar:_____	2 anos			
59.02.02	**Atividade**	**Controle e Comercialização de Edições Técnicas**				Não ocorre a classificação nem a avaliação de documentos no nível Atividade.
59.02.02.00	Documentos	Documentos Classificados no Plano de Classificação Anterior referente ao Controle e Comercialização de Edições Técnicas	3 anos	9 anos	Eliminação	Esse código não vai aparecer para classificação, somente para pesquisa.
59.02.02.01	Documento	Boleto de pagamento de Comercialização de Edição Técnica	3 anos	9 anos	Eliminação	
59.02.02.02	Documento	Carta referente ao Controle e Comercialização de Edição Técnica	2 anos		Eliminação	
59.02.02.03	Documento	Comprovante de Venda de Livro Pela Internet	3 anos	9 anos	Eliminação	
59.02.02.04	Documento	Comunicado de Cota de Serviços Editoriais	2 anos	8 anos	Eliminação	
59.02.02.05	Documento	Contrato de Consignação de Comercialização de Edição Técnica	3 anos	9 anos	Eliminação	

Novo Plano de Classificação	Nível de Classificação	Especificação	Prazo de Guarda		Destinação Final	Observação
			Arquivo Corrente	Arquivo Intermediário		
59.02.02.06	Documento	Controle de Exemplar de Cortesia de Edição Técnica	2 anos	3 anos	Eliminação	
59.02.02.07	Documento	Despacho referente ao Controle e Comercialização de Edição Técnica	2 anos		Eliminação	
59.02.02.08	Documento	Formulário de Solicitação de Registro na Biblioteca Nacional (ISBN)	3 anos	9 anos	Eliminação	
59.02.02.09	Documento	Memorando referente ao Controle e Comercialização de Edição Técnica	2 anos		Eliminação	
59.02.02.10	Documento	Mensagem Eletrônica referente ao Controle e Comercialização de Edição Técnica	2 anos		Eliminação	
59.02.02.11	Documento	Nota de Consignação de Comercialização de Edição Técnica	3 anos	9 anos	Eliminação	
59.02.02.12	Documento	Nota de Pós-Consignação de Comercialização de Edição Técnica	3 anos	9 anos	Eliminação	
59.02.02.13	Documento	Nota de Venda de Edição Técnica	3 anos	9 anos	Eliminação	

Novo Plano de Classificação	Nível de Classificação	Especificação	Prazo de Guarda		Destinação Final	Observação
			Arquivo Corrente	Arquivo Intermediário		
59.02.02.14	Documento	Ofício referente ao Controle e Comercialização de Edição Técnica	2 anos		Eliminação	
59.02.02.15	Documento	Parecer Técnico referente ao Controle e Comercialização de Edição Técnica	3 anos	9 anos	Eliminação	
59.02.02.16	Documento	Processo de Consignação de Edição Técnica	3 anos	9 anos	Eliminação	
59.02.02.17	Documento	Processo de Doação de Edição Técnica	2 anos	3 anos	Eliminação	
59.02.02.18	Documento	Processo de Registro na Biblioteca Nacional (ISBN)	3 anos	9 anos	Eliminação	
59.02.02.19	Documento	Processo de Registro no Instituto Brasileiro de Informação em Ciência e Tecnologia – IBICT- (ISSN)	3 anos	9 anos	Eliminação	
59.02.02.20	Documento	Processo referente ao Controle e Comercialização de Edição Técnica	3 anos	9 anos	Eliminação	
59.02.02.21	Documento	Registro de Depósito Legal de Edição Técnica	2 anos	3 anos	Eliminação	

Novo Plano de Classificação	Nível de Classificação	Especificação	Prazo de Guarda		Destinação Final	Observação
			Arquivo Corrente	Arquivo Intermediário		
59.02.02.22	Documento	Relatório de Controle de Estoque de Publicação	3 anos	9 anos	Eliminação	
59.02.02.23	Documento	Relatório referente ao Controle e Comercialização de Edição Técnica	5 anos	9 anos	Permanente	
59.02.02.24	Documento	Solicitação de Cancelamento de Assinatura de Edição Técnica e de Periódico	3 anos	9 anos	Eliminação	
59.02.02.25	Documento	Solicitação de Renovação de Assinatura de Edição Técnica e de Periódico	3 anos	9 anos	Eliminação	
59.02.02.26	Documento	Solicitação de Reposição de Edição Técnica e Periódicos	3 anos	9 anos	Eliminação	
59.02.02.27	Documento	Tabela de Valores de Comercialização de Edição Técnica	3 anos	9 anos	Eliminação	
59.02.02.99	Documento	Outros Documentos – Especificar:_____	2 anos			

Novo Plano de Classificação	Nível de Classificação	Especificação	Prazo de Guarda		Destinação Final	Observação
			Arquivo Corrente	Arquivo Intermediário		
60	**Função**	**Segurança, Proteção e Policiamento**				Não ocorre a classificação nem a avaliação de documentos no nível Função.
60.01	**Subfunção**	**Normatização da Segurança, Proteção e Policiamento**				Não ocorre a classificação nem a avaliação de documentos no nível Subfunção.
60.01.01	**Atividade**	**Elaboração de Normas e Diretrizes referente a Segurança, Proteção e Policiamento**				Não ocorre a classificação nem a avaliação de documentos no nível Atividade.
60.01.01.00	Documentos	Documentos Classificados no Plano de Classificação Anterior referente à Elaboração de Normas e Diretrizes referente a Segurança, Proteção e Policiamento	Enquanto vigora	5 anos	Permanente	Esse código não vai aparecer para classificação, somente para pesquisa.
60.01.01.01	Documento	Ato referente à Segurança, Proteção e Policiamento	Enquanto vigora	4 anos	Permanente	
60.01.01.02	Documento	Despacho referente à Elaboração de Normas e Diretrizes para a Segurança, Proteção e Policiamento	2 anos	5 anos	Permanente	

Novo Plano de Classificação	Nível de Classificação	Especificação	Prazo de Guarda		Destinação Final	Observação
			Arquivo Corrente	Arquivo Intermediário		
60.01.01.03	Documento	Estudo referente à Elaboração de Normas e Diretrizes para a Segurança, Proteção e Policiamento	2 anos	5 anos	Permanente	
60.01.01.04	Documento	Instrução Normativa referente à Segurança, Proteção e Policiamento	Enquanto vigora	4 anos	Permanente	
60.01.01.05	Documento	Manual referente à Segurança, Proteção e Policiamento	Enquanto vigora	5 anos	Permanente	
60.01.01.06	Documento	Memorando referente à Elaboração de Normas e Diretrizes para a Segurança, Proteção e Policiamento	2 anos		Eliminação	
60.01.01.07	Documento	Mensagem Eletrônica referente à Elaboração de Normas e Diretrizes para a Segurança, Proteção e Policiamento	2 anos		Eliminação	
60.01.01.08	Documento	Ofício referente à Elaboração de Normas e Diretrizes para a Segurança, Proteção e Policiamento	2 anos		Eliminação	
60.01.01.09	Documento	Parecer Técnico referente à Elaboração de Normas e Diretrizes para a Segurança, Proteção e Policiamento	2 anos	5 anos	Permanente	

Novo Plano de Classificação	Nível de Classificação	Especificação	Prazo de Guarda		Destinação Final	Observação
			Arquivo Corrente	Arquivo Intermediário		
60.01.01.10	Documento	Processo referente à Elaboração de Normas e Diretrizes para a Segurança, Proteção e Policiamento	2 anos	5 anos	Permanente	
60.01.01.99	Documento	Outros Documentos – Especificar:_____	2 anos			
60.02	**Subfunção**	**Controle de Acesso**				Não ocorre a classificação nem a avaliação de documentos no nível Subfunção.
60.02.01	**Atividade**	**Credenciamento de Pessoas, Veículos e Órgãos, e Confecção de Identidade Funcional**				Não ocorre a classificação nem a avaliação de documentos no nível Atividade.
60.02.01.00	Documentos	Documentos Classificados no Plano de Classificação Anterior referente ao Credenciamento de Pessoas, Veículos e Órgãos, e à Confecção de Identidade Funcional	Enquanto o servidor permanecer		Eliminação	Esse código não vai aparecer para classificação, somente para pesquisa.
60.02.01.01	Documento	Cadastro de Veículos para Estacionamento	5 anos	10 anos	Eliminação	

Novo Plano de Classificação	Nível de Classificação	Especificação	Prazo de Guarda		Destinação Final	Observação
			Arquivo Corrente	Arquivo Intermediário		
60.02.01.02	Documento	Carta referente ao Credenciamento de Pessoas, Veículos e Órgãos, e Confecção de Identidade Funcional	2 anos		Eliminação	
60.02.01.03	Documento	Despacho referente ao Credenciamento de Pessoas, Veículos e Órgãos, e Confecção de Identidade Funcional	2 anos		Eliminação	
60.02.01.04	Documento	Formulário de Credenciamento de Assessoria Parlamentar	enquanto vigora o credenciamento + 1 ano		Eliminação	
60.02.01.05	Documento	Formulário de Credenciamento de Estagiário	2 anos		Eliminação	
60.02.01.06	Documento	Formulário de Credenciamento de Imprensa	enquanto vigora o credenciamento + 1 ano		Eliminação	
60.02.01.07	Documento	Formulário de Credenciamento de Instituição Financeira	enquanto vigora o credenciamento + 1 ano		Eliminação	
60.02.01.08	Documento	Formulário de Credenciamento de Outro Órgão	enquanto vigora o credenciamento + 1 ano		Eliminação	

Novo Plano de Classificação	Nível de Classificação	Especificação	Prazo de Guarda		Destinação Final	Observação
			Arquivo Corrente	Arquivo Intermediário		
60.02.01.09	Documento	Formulário de Credenciamento de Terceirizado	Enquanto vigora o contrato + 1 ano		Eliminação	
60.02.01.10	Documento	Formulário de Credenciamento para Gabinete de Senador	enquanto vigora o credenciamento + 1 ano		Eliminação	
60.02.01.11	Documento	Formulário de Emissão de Segunda Via de Cartão de Estacionamento Privativo	5 anos	10 anos	Eliminação	
60.02.01.12	Documento	Formulário de Mudança de Titularidade de Cartão de Estacionamento	5 anos	10 anos	Eliminação	
60.02.01.13	Documento	Memorando referente ao Credenciamento de Pessoas, Veículos e Órgãos, e Confecção de Identidade Funcional	2 anos		Eliminação	
60.02.01.14	Documento	Mensagem Eletrônica referente ao Credenciamento de Pessoas, Veículos e Órgãos, e Confecção de Identidade Funcional	2 anos		Eliminação	
60.02.01.15	Documento	Ofício referente ao Credenciamento de Pessoas, Veículos e Órgãos, e Confecção de Identidade Funcional	2 anos		Eliminação	

Novo Plano de Classificação	Nível de Classificação	Especificação	Prazo de Guarda		Destinação Final	Observação
			Arquivo Corrente	Arquivo Intermediário		
60.02.01.16	Documento	Parecer Técnico referente ao Credenciamento de Pessoas, Veículos e Órgãos, e Confecção de Identidade Funcional	enquanto vigora o credenciamento + 1 ano		Eliminação	
60.02.01.17	Documento	Processo referente ao Credenciamento de Pessoas, Veículos e Órgãos, e Confecção de Identidade Funcional	enquanto vigora o credenciamento + 1 ano		Eliminação	
60.02.01.18	Documento	Relatório referente ao Credenciamento de Pessoas, Veículos e Órgãos, e Confecção de Identidade Funcional	5 anos	9 anos	Permanente	
60.02.01.19	Documento	Requerimento de Crachá Funcional	Enquanto o servidor permanecer		Eliminação	
60.02.01.20	Documento	Requerimento de Identidade Funcional	Enquanto o servidor permanecer		Eliminação	
60.02.01.21	Documento	Requerimento de Passaporte	Enquanto o servidor permanecer		Eliminação	
60.02.01.22	Documento	Solicitação de Boton	Enquanto o servidor permanecer		Eliminação	

Novo Plano de Classificação	Nível de Classificação	Especificação	Prazo de Guarda		Destinação Final	Observação
			Arquivo Corrente	Arquivo Intermediário		
60.02.01.23	Documento	Solicitação de Cartão de Estacionamento	5 anos	10 anos	Eliminação	
60.02.01.99	Documento	Outros Documentos – Especificar:_____	2 anos			
60.03	**Subfunção**	**Proteção e Segurança do Senado Federal**				Não ocorre a classificação nem a avaliação de documentos no nível Subfunção.
60.03.01	**Atividade**	**Proteção e Segurança de Pessoas - Autoridades, Dignitários, Depoentes e Testemunhas**				Não ocorre a classificação nem a avaliação de documentos no nível Atividade.
60.03.01.00	Documentos	Documentos Classificados no Plano de Classificação Anterior referente à Proteção e Segurança de Pessoas - Autoridades, Dignitários, Depoentes e Testemunhas	2 anos	3 anos	Permanente	Esse código não vai aparecer para classificação, somente para pesquisa.
60.03.01.01	Documento	Carta referente à Proteção e Segurança de Pessoas	2 anos		Eliminação	
60.03.01.02	Documento	Despacho referente à Proteção e Segurança de Pessoas	2 anos		Eliminação	

Novo Plano de Classificação	Nível de Classificação	Especificação	Prazo de Guarda		Destinação Final	Observação
			Arquivo Corrente	Arquivo Intermediário		
60.03.01.03	Documento	Memorando referente ao Proteção e Segurança de Pessoas	2 anos		Eliminação	
60.03.01.04	Documento	Mensagem Eletrônica referente à Proteção e Segurança de Pessoas	2 anos		Eliminação	
60.03.01.05	Documento	Ofício referente à Proteção e Segurança de Pessoas	2 anos		Eliminação	
60.03.01.06	Documento	Ordem de Serviço referente à Proteção e Segurança de Pessoas	2 anos	50 anos	Eliminação	
60.03.01.07	Documento	Parecer Técnico referente à Proteção e Segurança de Pessoas	2 anos	3 anos	Permanente	
60.03.01.08	Documento	Processo referente à Proteção e Segurança de Pessoas	2 anos	3 anos	Permanente	
60.03.01.09	Documento	Relatório referente à Proteção e Segurança de Pessoas	2 anos	3 anos	Permanente	
60.03.01.10	Documento	Solicitação de Proteção e Segurança de Pessoas	2 anos	50 anos	Eliminação	

Novo Plano de Classificação	Nível de Classificação	Especificação	Prazo de Guarda		Destinação Final	Observação
			Arquivo Corrente	Arquivo Intermediário		
60.03.01.99	Documento	Outros Documentos – Especificar:_____	2 anos			
60.03.02	**Atividade**	**Proteção e Segurança de Plenários e Dependências do Senado Federal**				Não ocorre a classificação nem a avaliação de documentos no nível Atividade.
60.03.02.00	Documentos	Documentos Classificados no Plano de Classificação Anterior referente à Proteção e Segurança de Plenários e Dependências do Senado Federal	5 anos	10 anos	Eliminação	Esse código não vai aparecer para classificação, somente para pesquisa.
60.03.02.01	Documento	Autorização para Entrada e Saída de Materiais e Equipamentos do Plenário e Dependências do Senado Federal	2 anos		Eliminação	
60.03.02.02	Documento	Autorização para Filmar e/ou Fotografar no Plenário e Dependências do Senado Federal	Enquanto vigora	5 anos	Eliminação	
60.03.02.03	Documento	Carta referente à Proteção e Segurança de Plenários e Dependências do Senado Federal	2 anos		Eliminação	

Novo Plano de Classificação	Nível de Classificação	Especificação	Prazo de Guarda		Destinação Final	Observação
			Arquivo Corrente	Arquivo Intermediário		
60.03.02.04	Documento	Despacho referente à Proteção e Segurança de Plenários e Dependências do Senado Federal	2 anos		Eliminação	
60.03.02.05	Documento	Memorando referente à Proteção e Segurança de Plenários e Dependências do Senado Federal	2 anos		Eliminação	
60.03.02.06	Documento	Mensagem Eletrônica referente à Proteção e Segurança de Plenários e Dependências do Senado Federal	2 anos		Eliminação	
60.03.02.07	Documento	Ofício referente à Proteção e Segurança de Plenários e Dependências do Senado Federal	2 anos		Eliminação	
60.03.02.08	Documento	Ordem de Serviço referente à Proteção e Segurança de Plenários e Dependências do Senado Federal	2 anos	50 anos	Eliminação	
60.03.02.09	Documento	Parecer Técnico referente à Proteção e Segurança de Plenários e Dependências do Senado Federal	2 anos	3 anos	Permanente	
60.03.02.10	Documento	Plano de Policiamento e Segurança de Plenários e Dependências	2 anos	3 anos	Permanente	

Novo Plano de Classificação	Nível de Classificação	Especificação	Prazo de Guarda		Destinação Final	Observação
			Arquivo Corrente	Arquivo Intermediário		
60.03.02.11	Documento	Processo referente à Proteção e Segurança de Plenários e Dependências do Senado Federal	2 anos	3 anos	Permanente	
60.03.02.12	Documento	Registro de Entrada e Saída de Pessoas no Plenário e Dependências do Senado Federal	5 anos	10 anos	Eliminação	
60.03.02.13	Documento	Relatório de Sinistro referente à Proteção e Segurança de Plenários e Dependências do Senado Federal	3 anos	9 anos	Eliminação	
60.03.02.14	Documento	Relatório de Vistoria referente à Proteção e Segurança de Plenários e Dependências do Senado Federal	2 anos	3 anos	Permanente	
60.03.02.15	Documento	Relatório referente à Proteção e Segurança de Plenários e Dependências do Senado Federal	2 anos	3 anos	Permanente	
60.03.02.16	Documento	Solicitação de Proteção e Segurança de Plenários e Dependências do Senado Federal	2 anos	3 anos	Permanente	
60.03.02.99	Documento	Outros Documentos – Especificar:_____	2 anos			

Novo Plano de Classificação	Nível de Classificação	Especificação	Prazo de Guarda		Destinação Final	Observação
			Arquivo Corrente	Arquivo Intermediário		
60.04	**Subfunção**	**Policiamento**				Não ocorre a classificação nem a avaliação de documentos no nível Subfunção.
60.04.01	**Atividade**	**Controle Operacional e Logístico**				Não ocorre a classificação nem a avaliação de documentos no nível Atividade.
60.04.01.00	Documentos	Documentos Classificados no Plano de Classificação Anterior referente ao Controle Operacional e Logístico	2 anos	3 anos	Permanente	Esse código não vai aparecer para classificação, somente para pesquisa.
60.04.01.01	Documento	Boletim de Controle de Munição	2 anos	3 anos	Permanente	
60.04.01.02	Documento	Boletim de Registro de Armamento	2 anos	3 anos	Permanente	
60.04.01.03	Documento	Despacho referente ao Controle Operacional e Logístico	2 anos		Eliminação	
60.04.01.04	Documento	Memorando referente ao Controle Operacional e Logístico	2 anos		Eliminação	
60.04.01.05	Documento	Mensagem Eletrônica referente ao Controle Operacional e Logístico	2 anos		Eliminação	

Novo Plano de Classificação	Nível de Classificação	Especificação	Prazo de Guarda		Destinação Final	Observação
			Arquivo Corrente	Arquivo Intermediário		
60.04.01.06	Documento	Ofício referente ao Controle Operacional e Logístico	2 anos		Eliminação	
60.04.01.07	Documento	Ordem de Serviço referente ao Controle Operacional e Logístico	2 anos	3 anos	Permanente	
60.04.01.08	Documento	Parecer Técnico referente ao Controle Operacional e Logístico	2 anos	3 anos	Permanente	
60.04.01.09	Documento	Processo referente ao Controle Operacional e Logístico	2 anos	3 anos	Permanente	
60.04.01.10	Documento	Projeto de Controle Operacional e Logístico	2 anos	3 anos	Permanente	
60.04.01.11	Documento	Relatório referente ao Controle Operacional e Logístico	2 anos	3 anos	Permanente	
60.04.01.12	Documento	Termo de Cautela	Até a devolução		Eliminação	
60.04.01.99	Documento	Outros Documentos – Especificar:_____	2 anos			

Novo Plano de Classificação	Nível de Classificação	Especificação	Prazo de Guarda		Destinação Final	Observação
			Arquivo Corrente	Arquivo Intermediário		
60.04.02	**Atividade**	**Policiamento Ostensivo**				Não ocorre a classificação nem a avaliação de documentos no nível Atividade.
60.04.02.00	Documentos	Documentos Classificados no Plano de Classificação Anterior referente à Policiamento Ostensivo	2 anos	3 anos	Permanente	Esse código não vai aparecer para classificação, somente para pesquisa.
60.04.02.01	Documento	Boletim de Controle de Policiamento Ostensivo	2 anos	3 anos	Permanente	
60.04.02.02	Documento	Boletim de Registro de Ocorrência referente ao Policiamento Ostensivo	2 anos	3 anos	Permanente	
60.04.02.03	Documento	Carta referente ao Policiamento Ostensivo	2 anos		Eliminação	
60.04.02.04	Documento	Comunicado referente ao Policiamento Ostensivo	2 anos		Eliminação	
60.04.02.05	Documento	Despacho referente ao Policiamento Ostensivo	2 anos		Eliminação	
60.04.02.06	Documento	Memorando referente ao Policiamento Ostensivo	2 anos		Eliminação	

Novo Plano de Classificação	Nível de Classificação	Especificação	Prazo de Guarda		Destinação Final	Observação
			Arquivo Corrente	Arquivo Intermediário		
60.04.02.07	Documento	Mensagem Eletrônica referente ao Policiamento Ostensivo	2 anos		Eliminação	
60.04.02.08	Documento	Notificação de Policiamento Ostensivo	1 ano		Eliminação	
60.04.02.09	Documento	Ofício referente ao Policiamento Ostensivo	2 anos		Eliminação	
60.04.02.10	Documento	Ordem de Serviço referente ao Policiamento Ostensivo	2 anos	3 anos	Permanente	
60.04.02.11	Documento	Parecer Técnico referente ao Policiamento Ostensivo	2 anos	3 anos	Permanente	
60.04.02.12	Documento	Plano de Segurança referente ao Policiamento Ostensivo	2 anos	3 anos	Permanente	
60.04.02.13	Documento	Processo referente ao Policiamento Ostensivo	2 anos	3 anos	Permanente	
60.04.02.14	Documento	Relatório de Ronda referente ao Policiamento Ostensivo	2 anos	3 anos	Eliminação	

Novo Plano de Classificação	Nível de Classificação	Especificação	Prazo de Guarda		Destinação Final	Observação
			Arquivo Corrente	Arquivo Intermediário		
60.04.02.15	Documento	Relatório referente ao Policiamento Ostensivo	2 anos	3 anos	Permanente	
60.04.02.99	Documento	Outros Documentos – Especificar:_____	2 anos			
60.04.03	**Atividade**	**Policiamento Repressivo**				Não ocorre a classificação nem a avaliação de documentos no nível Atividade.
60.04.03.00	Documentos	Documentos Classificados no Plano de Classificação Anterior referente ao Policiamento Repressivo	2 anos	3 anos	Permanente	Esse código não vai aparecer para classificação, somente para pesquisa.
60.04.03.01	Documento	Boletim de Ocorrência referente ao Policiamento Repressivo	5 anos	20 anos	Eliminação	
60.04.03.02	Documento	Carta referente ao Policiamento Repressivo	2 anos		Eliminação	
60.04.03.03	Documento	Comunicado referente ao Policiamento Repressivo	2 anos		Eliminação	
60.04.03.04	Documento	Despacho referente ao Policiamento Repressivo	2 anos		Eliminação	

Novo Plano de Classificação	Nível de Classificação	Especificação	Prazo de Guarda		Destinação Final	Observação
			Arquivo Corrente	Arquivo Intermediário		
60.04.03.05	Documento	Inquérito Policial	5 anos	95 anos	Permanente	
60.04.03.06	Documento	Mandado de Apreensão	2 anos	3 anos	Permanente	
60.04.03.07	Documento	Mandado de Busca	2 anos	3 anos	Permanente	
60.04.03.08	Documento	Mandado de Prisão	2 anos	3 anos	Permanente	
60.04.03.09	Documento	Memorando referente ao Policiamento Repressivo	2 anos		Eliminação	
60.04.03.10	Documento	Mensagem Eletrônica referente ao Policiamento Repressivo	2 anos		Eliminação	
60.04.03.11	Documento	Ofício referente ao Policiamento Repressivo	2 anos		Eliminação	
60.04.03.12	Documento	Ordem de Serviço referente ao Policiamento Repressivo	2 anos	3 anos	Permanente	

Novo Plano de Classificação	Nível de Classificação	Especificação	Prazo de Guarda		Destinação Final	Observação
			Arquivo Corrente	Arquivo Intermediário		
60.04.03.13	Documento	Parecer Técnico referente ao Policiamento Repressivo	2 anos	3 anos	Permanente	
60.04.03.14	Documento	Processo referente ao Policiamento Repressivo	2 anos	3 anos	Permanente	
60.04.03.15	Documento	Relatório Cartorário	2 anos	3 anos	Permanente	
60.04.03.16	Documento	Relatório de Contra Inteligência	Até o encerramento do caso + 5 anos	3 anos	Permanente	
60.04.03.17	Documento	Relatório de Inteligência	Até o encerramento do caso + 5 anos	3 anos	Permanente	
60.04.03.18	Documento	Relatório de Vistoria de Policiamento Repressivo	2 anos	3 anos	Permanente	
60.04.03.19	Documento	Relatório referente ao Policiamento Repressivo	2 anos	3 anos	Permanente	
60.04.03.20	Documento	Termo Circunstanciado de Ocorrência	5 anos	95 anos	Permanente	

Novo Plano de Classificação	Nível de Classificação	Especificação	Prazo de Guarda		Destinação Final	Observação
			Arquivo Corrente	Arquivo Intermediário		
60.04.03.99	Documento	Outros Documentos – Especificar:_____	2 anos			
61	**Função**	**Gestão de Prestação de Serviços Complementares**				Não ocorre a classificação nem a avaliação de documentos no nível Função. Entende-se serviços complementares como sendo a prestação de serviços terceirizados, tais como: mão de obra, execução de serviços postais e de serviços de rádio e de telecomunicação.
61.01	**Subfunção**	**Normatização da Gestão de Prestação de Serviços Complementares**				Não ocorre a classificação nem a avaliação de documentos no nível Subfunção.
61.01.01	**Atividade**	**Elaboração de Normas e Diretrizes referente a Gestão de Prestação de Serviços Complementares**				Não ocorre a classificação nem a avaliação de documentos no nível Atividade.
61.01.01.00	Documentos	Documentos Classificados no Plano de Classificação Anterior referente à Elaboração de Normas e Diretrizes para a Gestão de Prestação de Serviços Complementares	2 anos	5 anos	Permanente	Esse código não vai aparecer para classificação, somente para pesquisa.
61.01.01.01	Documento	Ato referente à Gestão de Prestação de Serviços Complementares	Enquanto vigora	4 anos	Permanente	

Novo Plano de Classificação	Nível de Classificação	Especificação	Prazo de Guarda		Destinação Final	Observação
			Arquivo Corrente	Arquivo Intermediário		
61.01.01.02	Documento	Despacho referente à Elaboração de Normas e Diretrizes para a Gestão de Prestação de Serviços Complementares	2 anos		Eliminação	
61.01.01.03	Documento	Estudo referente à Elaboração de Normas e Diretrizes para a Gestão de Prestação de Serviços Complementares	2 anos	5 anos	Permanente	
61.01.01.04	Documento	Instrução Normativa referente à Gestão de Prestação de Serviços Complementares	Enquanto vigora	4 anos	Permanente	
61.01.01.05	Documento	Manual referente à Gestão de Prestação de Serviços Complementares	Enquanto vigora	5 anos	Permanente	
61.01.01.06	Documento	Memorando referente à Elaboração de Normas e Diretrizes para a Gestão de Prestação de Serviços Complementares	2 anos		Eliminação	
61.01.01.07	Documento	Mensagem Eletrônica referente à Elaboração de Normas e Diretrizes para a Gestão de Prestação de Serviços Complementares	2 anos		Eliminação	

Novo Plano de Classificação	Nível de Classificação	Especificação	Prazo de Guarda		Destinação Final	Observação
			Arquivo Corrente	Arquivo Intermediário		
61.01.01.08	Documento	Ofício referente à Elaboração de Normas e Diretrizes para a Gestão de Prestação de Serviços Complementares	2 anos		Eliminação	
61.01.01.09	Documento	Parecer Técnico referente à Elaboração de Normas e Diretrizes para a Gestão de Prestação de Serviços Complementares	2 anos	5 anos	Permanente	
61.01.01.10	Documento	Processo referente à Elaboração de Normas e Diretrizes para a Gestão de Prestação de Serviços Complementares	2 anos	5 anos	Permanente	
61.01.01.99	Documento	Outros Documentos – Especificar:_____	2 anos			
61.02	**Subfunção**	**Prestação de Serviços Complementares**				Não ocorre a classificação nem a avaliação de documentos no nível Subfunção.
61.02.01	**Atividade**	**Seleção e Contratação de Serviços Complementares**				Não ocorre a classificação nem a avaliação de documentos no nível Atividade.
61.02.01.00	Documentos	Documentos Classificados no Plano de Classificação Anterior referente à Seleção e Contratação de Serviços Complementares	3 anos	9 anos	Eliminação	Esse código não vai aparecer para classificação, somente para pesquisa.

Novo Plano de Classificação	Nível de Classificação	Especificação	Prazo de Guarda		Destinação Final	Observação
			Arquivo Corrente	Arquivo Intermediário		
61.02.01.01	Documento	Atestado de Capacidade Técnica para Contratação de Serviço Complementar	3 anos	9 anos	Eliminação	
61.02.01.02	Documento	Aviso de Licitação referente à Seleção e Contratação de Serviço Complementar	3 anos	9 anos	Eliminação	
61.02.01.03	Documento	Cadastro de Prestador de Serviço Complementar	2 anos	5 anos	Eliminação	
61.02.01.04	Documento	Carta referente à Seleção e à Contratação de Serviço Complementar	2 anos		Eliminação	
61.02.01.05	Documento	Carta Convite para Seleção e Contratação de Serviço Complementar	3 anos	9 anos	Eliminação	
61.02.01.06	Documento	Comprovante de Devolução de Garantias Financeiras de Seleção e Prestação de Serviço Complementar	3 anos	9 anos	Eliminação	
61.02.01.07	Documento	Contrato de Serviço Complementar	3 anos	9 anos	Eliminação	
61.02.01.08	Documento	Cotação de Preços e/ou Orçamentos para Seleção e Contratação de Serviço Complementar	3 anos	9 anos	Eliminação	

Novo Plano de Classificação	Nível de Classificação	Especificação	Prazo de Guarda		Destinação Final	Observação
			Arquivo Corrente	Arquivo Intermediário		
61.02.01.09	Documento	Despacho referente à Seleção e à Contratação de Serviço Complementar	2 anos		Eliminação	
61.02.01.10	Documento	Edital de Seleção e Contratação de Serviço Complementar	3 anos	9 anos	Eliminação	
61.02.01.11	Documento	Memorando referente à Seleção e à Contratação de Serviço Complementar	2 anos		Eliminação	
61.02.01.12	Documento	Mensagem Eletrônica referente à Seleção e à Contratação de Serviço Complementar	2 anos		Eliminação	
61.02.01.13	Documento	Ofício referente à Seleção e à Contratação de Serviço Complementar	2 anos		Eliminação	
61.02.01.14	Documento	Parecer Técnico referente à Seleção e à Contratação de Serviço Complementar	3 anos	9 anos	Eliminação	
61.02.01.15	Documento	Processo de Licitação Anulada referente à Seleção e à Contratação de Serviço Complementar	2 anos	18 anos	Eliminação	
61.02.01.16	Documento	Processo de Licitação não Realizada referente à Seleção e à Contratação de Serviço Complementar	1 ano		Eliminação	

Novo Plano de Classificação	Nível de Classificação	Especificação	Prazo de Guarda		Destinação Final	Observação
			Arquivo Corrente	Arquivo Intermediário		
61.02.01.17	Documento	Processo de Licitação Revogada referente à Seleção e à Contratação de Serviço Complementar	2 anos	3 anos	Eliminação	
61.02.01.18	Documento	Processo referente à Seleção e à Contratação de Serviço Complementar	3 anos	9 anos	Eliminação	Incluem-se processos referentes ao cancelamento, revogação, suspensão e rescisão da contratação.
61.02.01.19	Documento	Projeto Básico de Seleção e Contratação de Serviço Complementar	3 anos	9 anos	Eliminação	
61.02.01.20	Documento	Proposta de Preço para Seleção e Contratação de Serviço Complementar	3 anos	9 anos	Eliminação	
61.02.01.21	Documento	Relatório referente à Seleção e à Contratação de Serviço Complementar	5 anos	9 anos	Permanente	
61.02.01.22	Documento	Solicitação de Cotação de Preços e/ou Orçamentos de Seleção e Contratação de Prestação de Serviço Complementar	3 anos	9 anos	Eliminação	
61.02.01.23	Documento	Termo de Adjudicação referente à Seleção e Contratação de Serviço Complementar	3 anos	9 anos	Eliminação	

Novo Plano de Classificação	Nível de Classificação	Especificação	Prazo de Guarda		Destinação Final	Observação
			Arquivo Corrente	Arquivo Intermediário		
61.02.01.24	Documento	Termo de Garantias Financeiras de Seleção e Contratação de Serviço Complementar	3 anos	9 anos	Eliminação	Incluem-se termos de garantias referentes à caução, fiança bancária, seguro garantia e título da dívida pública.
61.02.01.25	Documento	Termo de Homologação referente à Seleção e Contratação de Serviço Complementar	3 anos	9 anos	Eliminação	
61.02.01.26	Documento	Termo de Referência de Seleção e Contratação de Serviço Complementar	3 anos	9 anos	Eliminação	
61.02.01.99	Documento	Outros Documentos – Especificar:_____	2 anos			
61.02.02	**Atividade**	**Controle e Fiscalização de Serviços Complementares**				Não ocorre a classificação nem a avaliação de documentos no nível Atividade.
61.02.02.00	Documentos	Documentos Classificados no Plano de Classificação Anterior referente ao Controle e Fiscalização de Serviços Complementares	3 anos	9 anos	Eliminação	Esse código não vai aparecer para classificação, somente para pesquisa.
61.02.02.01	Documento	Carta referente ao Controle e Fiscalização de Serviço Complementar	2 anos		Eliminação	

Novo Plano de Classificação	Nível de Classificação	Especificação	Prazo de Guarda		Destinação Final	Observação
			Arquivo Corrente	Arquivo Intermediário		
61.02.02.02	Documento	Certidão Negativa de Débitos Relativos a Contribuição Previdenciária	3 anos	9 anos	Eliminação	
61.02.02.03	Documento	Cerificado de Recolhimentos de FGTS	3 anos	9 anos	Eliminação	
61.02.02.04	Documento	Comunicado de Abandono de Emprego	3 anos	9 anos	Eliminação	
61.02.02.05	Documento	Comunicado de Penalidade	Até aplicação da penalidade	5 anos	Eliminação	
61.02.02.06	Documento	Declaração de Idoneidade de Pessoa Jurídica	3 anos	9 anos	Eliminação	
61.02.02.07	Documento	Despacho referente ao Controle e Fiscalização de Serviço Complementar	2 anos		Eliminação	
61.02.02.08	Documento	Fatura de Serviço Complementar	3 anos	9 anos	Eliminação	
61.02.02.09	Documento	Memorando referente ao Controle e Fiscalização de Serviço Complementar	2 anos		Eliminação	

Novo Plano de Classificação	Nível de Classificação	Especificação	Prazo de Guarda		Destinação Final	Observação
			Arquivo Corrente	Arquivo Intermediário		
61.02.02.10	Documento	Mensagem Eletrônica referente ao Controle e Fiscalização de Serviço Complementar	2 anos		Eliminação	
61.02.02.11	Documento	Nota Fiscal de Serviço Complementar	3 anos	9 anos	Eliminação	
61.02.02.12	Documento	Ofício referente ao Controle e Fiscalização de Serviço Complementar	2 anos		Eliminação	
61.02.02.13	Documento	Parecer Técnico referente ao Controle e Fiscalização de Serviço Complementar	3 anos	9 anos	Eliminação	
61.02.02.14	Documento	Portaria de Designação de Gestor de Contrato de Serviço Complementar	3 anos	9 anos	Eliminação	
61.02.02.15	Documento	Processo referente ao Controle e Fiscalização de Serviço Complementar	3 anos	9 anos	Eliminação	
61.02.02.16	Documento	Relatório referente ao Controle e Fiscalização de Serviço Complementar	5 anos	9 anos	Permanente	
61.02.02.99	Documento	Outros Documentos – Especificar:_____	2 anos			

Novo Plano de Classificação	Nível de Classificação	Especificação	Prazo de Guarda		Destinação Final	Observação
			Arquivo Corrente	Arquivo Intermediário		
61.02.03	**Atividade**	**Controle de Prestadores de Serviços Complementares**				Não ocorre a classificação nem a avaliação de documentos no nível Atividade.
61.02.03.00	Documentos	Documentos Classificados no Plano de Classificação Anterior referente ao Controle de Prestadores de Serviços Complementares	3 anos	9 anos	Eliminação	Esse código não vai aparecer para classificação, somente para pesquisa.
61.02.03.01	Documento	Atestado Médico de Prestador de Serviço Complementar	3 anos	9 anos	Eliminação	
61.02.03.02	Documento	Autorização para Saída de Prestador de Serviço Complementar	3 anos	9 anos	Eliminação	
61.02.03.03	Documento	Aviso de Férias de Prestador de Serviço Complementar	3 anos	9 anos	Eliminação	
61.02.03.04	Documento	Aviso Prévio de Prestador de Serviço Complementar	3 anos	9 anos	Eliminação	
61.02.03.05	Documento	Carta referente ao Controle de Prestador de Serviço Complementar	2 anos		Eliminação	
61.02.03.06	Documento	Comprovante de Horas-Extras de Prestador de Serviço Complementar	3 anos	9 anos	Eliminação	

Novo Plano de Classificação	Nível de Classificação	Especificação	Prazo de Guarda		Destinação Final	Observação
			Arquivo Corrente	Arquivo Intermediário		
61.02.03.07	Documento	Comunicado de Escalas de Plantões de Prestador de Serviço Complementar	2 anos		Eliminação	
61.02.03.08	Documento	Comunicado de Recessos de Prestador de Serviço Complementar	2 anos		Eliminação	
61.02.03.09	Documento	Contracheque de Prestador de Serviço Complementar	3 anos	9 anos	Eliminação	
61.02.03.10	Documento	Despacho referente ao Controle de Prestador de Serviço Complementar	2 anos		Eliminação	
61.02.03.11	Documento	Folha de pagamento de Prestador de Serviço Complementar	3 anos	9 anos	Eliminação	
61.02.03.12	Documento	Folha de Ponto de Prestador de Serviço Complementar	3 anos	9 anos	Eliminação	
61.02.03.13	Documento	Formulário de Abono de Falta de Prestador de Serviço Complementar	3 anos	9 anos	Eliminação	
61.02.03.14	Documento	Memorando referente ao Controle de Prestador de Serviço Complementar	2 anos		Eliminação	

Novo Plano de Classificação	Nível de Classificação	Especificação	Prazo de Guarda		Destinação Final	Observação
			Arquivo Corrente	Arquivo Intermediário		
61.02.03.15	Documento	Mensagem Eletrônica referente ao Controle de Prestador de Serviço Complementar	2 anos		Eliminação	
61.02.03.16	Documento	Ofício referente ao Controle de Prestador de Serviço Complementar	2 anos		Eliminação	
61.02.03.17	Documento	Parecer Técnico referente ao Controle de Prestador de Serviço Complementar	3 anos	9 anos	Eliminação	
61.02.03.18	Documento	Processo referente ao Controle de Prestador de Serviço Complementar	3 anos	9 anos	Eliminação	
61.02.03.19	Documento	Relatório referente ao Controle de Prestador de Serviço Complementar	5 anos	9 anos	Permanente	
61.02.03.20	Documento	Solicitação de Movimentação de Prestador de Serviço Complementar	3 anos	9 anos	Eliminação	
61.02.03.21	Documento	Solicitação de Reembolso, de Ajuda de Custo e Passagem Aérea para Prestador de Serviço Complementar	3 anos	9 anos	Eliminação	
61.02.03.99	Documento	Outros Documentos – Especificar:_____	2 anos			

Novo Plano de Classificação	Nível de Classificação	Especificação	Prazo de Guarda		Destinação Final	Observação
			Arquivo Corrente	Arquivo Intermediário		
61.02.04	**Atividade**	**Controle de Refeitórios, Cantinas e Copas**				Não ocorre a classificação nem a avaliação de documentos no nível Atividade.
61.02.04.00	Documentos	Documentos Classificados no Plano de Classificação Anterior referente ao Controle de Refeitórios, Cantinas e Copas	3 anos	9 anos	Eliminação	Esse código não vai aparecer para classificação, somente para pesquisa.
61.02.04.01	Documento	Carta referente ao Controle de Refeitório, Cantina e Copa	2 anos		Eliminação	
61.02.04.02	Documento	Despacho referente ao Controle de Refeitório, Cantina e Copa	2 anos		Eliminação	
61.02.04.03	Documento	Memorando referente ao Controle de Refeitório, Cantina e Copa	2 anos		Eliminação	
61.02.04.04	Documento	Mensagem Eletrônica referente ao Controle de Refeitório, Cantina e Copa	2 anos		Eliminação	
61.02.04.05	Documento	Ofício referente ao Controle de Refeitório, Cantina e Copa	2 anos		Eliminação	
61.02.04.06	Documento	Parecer Técnico referente ao Controle de Refeitório, Cantina e Copa	3 anos	9 anos	Eliminação	

Novo Plano de Classificação	Nível de Classificação	Especificação	Prazo de Guarda		Destinação Final	Observação
			Arquivo Corrente	Arquivo Intermediário		
61.02.04.07	Documento	Processo referente ao Controle de Refeitório, Cantina e Copa	3 anos	9 anos	Eliminação	
61.02.04.08	Documento	Relatório referente ao Controle de Refeitório, Cantina e Copa	5 anos	9 anos	Permanente	
61.02.04.09	Documento	Solicitação de Refeição	3 anos	9 anos	Eliminação	
61.02.04.10	Documento	Solicitação de Serviços de Copa	3 anos	9 anos	Eliminação	
61.02.04.99	Documento	Outros Documentos – Especificar:_____	2 anos			
61.03	**Subfunção**	**Execução de Serviços de Comunicação**				Não ocorre a classificação nem a avaliação de documentos no nível Subfunção.
61.03.01	**Atividade**	**Execução de Serviços Postais**				Não ocorre a classificação nem a avaliação de documentos no nível Atividade.
61.03.01.00	Documentos	Documentos Classificados no Plano de Classificação Anterior referente à Execução de Serviços Postais	3 anos	9 anos	Eliminação	Esse código não vai aparecer para classificação, somente para pesquisa.

Novo Plano de Classificação	Nível de Classificação	Especificação	Prazo de Guarda		Destinação Final	Observação
			Arquivo Corrente	Arquivo Intermediário		
61.03.01.01	Documento	Carta referente à Execução de Serviço Postal	2 anos		Eliminação	
61.03.01.02	Documento	Comprovante de Encaminhamento de Malote	3 anos	9 anos	Eliminação	Incluem-se comprovante referente ao serviço de coleta, e ao transporte e entrega de correspondência agrupada.
61.03.01.03	Documento	Comprovante de Expedição de Correspondência e Encomenda	3 anos	9 anos	Eliminação	
61.03.01.04	Documento	Despacho referente à Execução de Serviço Postal	2 anos		Eliminação	
61.03.01.05	Documento	Guia de Encaminhamento de Correspondência e Encomenda	3 anos	9 anos	Eliminação	
61.03.01.06	Documento	Memorando referente à Execução de Serviço Postal	2 anos		Eliminação	
61.03.01.07	Documento	Mensagem Eletrônica referente à Execução de Serviço Postal	2 anos		Eliminação	
61.03.01.08	Documento	Ofício referente à Execução de Serviço Postal	2 anos		Eliminação	

Novo Plano de Classificação	Nível de Classificação	Especificação	Prazo de Guarda		Destinação Final	Observação
			Arquivo Corrente	Arquivo Intermediário		
61.03.01.09	Documento	Parecer Técnico referente à Execução de Serviço Postal	3 anos	9 anos	Eliminação	
61.03.01.10	Documento	Processo referente à Execução de Serviço Postal	3 anos	9 anos	Eliminação	
61.03.01.11	Documento	Relatório de Controle de Expedição de Correspondência e Encomenda	5 anos	9 anos	Permanente	
61.03.01.12	Documento	Relatório de Quota de Postagem de Correspondência	3 anos	9 anos	Eliminação	
61.03.01.13	Documento	Relatório referente à Execução de Serviço Postal	5 anos	9 anos	Permanente	
61.03.01.99	Documento	Outros Documentos – Especificar:_____	2 anos			
61.03.02	**Atividade**	**Execução de Serviços de Rádio e Telecomunicação**				Não ocorre a classificação nem a avaliação de documentos no nível Atividade.
61.03.02.00	Documentos	Documentos Classificados no Plano de Classificação Anterior referente à Execução de Serviços de Rádio e Telecomunicação	3 anos	9 anos	Eliminação	Esse código não vai aparecer para classificação, somente para pesquisa.

Novo Plano de Classificação	Nível de Classificação	Especificação	Prazo de Guarda		Destinação Final	Observação
			Arquivo Corrente	Arquivo Intermediário		
61.03.02.01	Documento	Autorização para Atesto de Ligação Telefônica	3 anos	9 anos	Eliminação	
61.03.02.02	Documento	Carta referente à Execução de Serviços de Rádio e Telecomunicação	2 anos		Eliminação	
61.03.02.03	Documento	Despacho referente à Execução de Serviços de Rádio e Telecomunicação	2 anos		Eliminação	
61.03.02.04	Documento	Lista Telefônica de Ramais	Enquanto vigora		Eliminação	
61.03.02.05	Documento	Memorando referente à Execução de Serviços de Rádio e Telecomunicação	2 anos		Eliminação	
61.03.02.06	Documento	Mensagem Eletrônica referente à Execução de Serviços de Rádio e Telecomunicação	2 anos		Eliminação	
61.03.02.07	Documento	Ofício referente à Execução de Serviços de Rádio e Telecomunicação	2 anos		Eliminação	
61.03.02.08	Documento	Ordem de Serviço referente à Execução de Serviços de Rádio e Telecomunicação	2 anos	3 anos	Eliminação	

Novo Plano de Classificação	Nível de Classificação	Especificação	Prazo de Guarda		Destinação Final	Observação
			Arquivo Corrente	Arquivo Intermediário		
61.03.02.09	Documento	Parecer Técnico referente à Execução de Serviços de Rádio e Telecomunicação	3 anos	9 anos	Eliminação	
61.03.02.10	Documento	Processo referente à Execução de Serviços de Rádio e Telecomunicação	3 anos	9 anos	Eliminação	
61.03.02.11	Documento	Relatório referente à Execução de Serviços de Rádio e Telecomunicação	5 anos	9 anos	Permanente	
61.03.02.12	Documento	Solicitação de Instalação, Manutenção ou Reparo de Rádio e Telecomunicação	3 anos	9 anos	Eliminação	
61.03.02.13	Documento	Solicitação de Senha de Serviço de Rádio e Telecomunicação	4 anos		Eliminação	
61.03.02.99	Documento	Outros Documentos – Especificar:_____	2 anos			

REFERÊNCIAS

BRASIL. Constituição (1988). Texto Constitucional de 5 de outubro de 1988 com as alterações adotadas pelas Emendas Constitucionais de Revisão nºs 1 a 6/94, pelas Emendas Constitucionais nºs 1/92 a 71/2012 e pelo Decreto Legislativo nºs 186/2008. - Brasília: Senado Federal, Subsecretaria de Edições Técnicas, 2012.

BRASIL. Congresso. Senado Federal. Regimento Interno: Resolução nº 93, de 1970 publicado em conformidade com a Resolução do Senado Federal nº 18, de 1989, consolidado com as alterações decorrentes de emendas à Constituição, leis e resoluções posteriores, até 2010. – Brasília: Senado Federal. 2011. Disponível em http://www.senado.gov.br/legislacao/regsf. Acesso feito em 3 de junho de 2013.

BRASIL. Senado Federal. Regulamento Administrativo: Resolução nº 58, de 1972, com as alterações introduzidas até o dia 25 de abril de 2007. Brasília: Senado Federal, 2008.

BRASIL. Senado Federal. Ato da Comissão Diretora nº 14, de 22 de maio de 2013. Disponível em <https://intra.senado.gov.br/normas/principal> Acesso feito em 19 de junho de 2013.

BRASIL. Senado Federal. Ato da Comissão Diretora nº 16, de 14 de novembro de 2012. Disponível em <https://intra.senado.gov.br/normas/principal> Acesso feito em 28 de junho de 2013.

SÃO PAULO (Estado). Plano de classificação e tabela de temporalidade de documentos da administração pública do Estado de São Paulo: atividades-meio. São Paulo: Arquivo do Estado, 2005.

BRASIL. Senado Federal. Código de classificação e tabela de temporalidade de documentos do Senado federal e do Congresso Nacional. Senado Federal, 2001.

CONSELHO INTERNACIONAL DE ARQUIVOS. ISDF: Norma Internacional para descrição de funções. Tradução de Vitor Manoel Marques da Fonseca. Rio de Janeiro: Arquivo Nacional, 2008.

ARQUIVO NACIONAL (Brasil). Dicionário brasileiro de terminologia arquivística. Rio de Janeiro: Arquivo Nacional, 2005.

CAMARGO, Ana Maria de Almeida, BELLOTTO, Heloísa Liberalli. Dicionário de Terminologia Arquivística. São Paulo: AAB-Núcleo São Paulo, 1996.

PINHO, Eliezer Monteiro. O plano de classificação de documentos do Conselho Nacional de Arquivos: uma análise crítica. Inf. Inf., v.16, n.1, p.1-20, jan./jun. 2011. Disponível em:
<http://www.uel.br/revistas/uel/index.php/informacao/article/download/.../8475>
Acesso em 07 de jun. 2013.

SCHELLENBERG, T.R. Arquivos Modernos: princípios e técnicas. 2. ed. Rio de Janeiro (RJ): FGV, 2002.

SOUSA, Renato Tarciso Barbosa. Os princípios arquivísticos e o conceito de classificação. Disponível em: <http://repositorio.unb.br/bitstream/10482/1439/1/CAPITULO_PrincipiosArquivisticosConceitoClassifica%c3%a7%c3%a3o.pdf> Acesso em 07 de jun. 2013.

GLOSSÁRIO

O Glossário é um vocabulário contendo explicação dos significados dos termos técnicos, palavras e/ou expressões utilizadas no Plano de Classificação.

ACERVO - Conjunto dos documentos de um arquivo.

ACESSO – 1. Possibilidade de consulta a documentos e informações; 2. Função arquivística destinada a tornar acessíveis os documentos e a promover sua utilização.

ACORDO - Ajuste entre dois ou mais interessados em torno de um objeto comum.

AGENDA - Disposição dos assuntos a serem tratados em uma reunião (Use PAUTA); 2. Livro ou caderno com datas registradas, impressas ou não, destinados a anotar compromissos ou atividades.

ÁREA FIM - Expressão que designa as atividades desenvolvidas em decorrência da finalidade de uma instituição. Também referida como atividade finalística.

ÁREA MEIO - Expressão que designa as atividades que dão suporte à consecução das atividades-fim de uma instituição. Também referida como atividade mantenedora.

ARQUIVAMENTO - Operação que consiste na guarda de documentos nos seus devidos lugares, em equipamentos que lhes forem próprios e de acordo com um sistema de ordenação previamente estabelecido.

ARQUIVISTA - Profissional de nível superior, com formação em arquivologia ou experiência reconhecida pelo Estado.

ARQUIVÍSTICA – ver Arquivologia.

ARQUIVO – 1. Conjunto de documentos produzidos e acumulados por uma entidade coletiva, pública ou privada, pessoa ou família, no desempenho de suas atividades, independente da natureza dos suportes; 2. Instituição ou serviço que tem por finalidade a custódia, o processamento técnico, a conservação e o acesso a documentos; 3. Instalações onde funcionam arquivos; 4. Móvel destinado à guarda de documentos.

ARQUIVOLOGIA - Disciplina que estuda as funções do arquivo e os princípios e técnicas a serem observados na produção, organização, guarda, preservação e utilização dos arquivos.

ARQUIVO CENTRAL - Unidade responsável pela normalização dos procedimentos técnicos aplicados aos arquivos de uma administração, podendo ou não assumir a centralização do armazenamento. Também chamado arquivo geral.

ARQUIVO CORRENTE - 1. Conjunto de documentos, em tramitação ou não, que, pelo seu valor primário, é objeto de consultas frequentes pela entidade que o produziu, a quem compete a sua administração; 2. Unidade administrativa ou serviço responsável pelo arquivo corrente.

ARQUIVO DIGITAL - Conjunto de bits que formam uma unidade lógica interpretável por computador e armazenada em suporte apropriado.

ARQUIVO INTERMEDIÁRIO - 1. Conjunto de documentos originários de arquivos correntes, com uso pouco frequente, que aguarda destinação; 2. Unidade administrativa ou serviço responsável pelo arquivo intermediário; 3. Depósito de arquivos intermediários.

ARQUIVO PERMANENTE - 1. Conjunto de documentos preservados em caráter definitivo em função de seu valor; 2. Arquivo responsável pelo arquivo permanente. Também chamado de arquivo histórico.

ARQUIVO PÚBLICO - 1. Conjunto de documentos produzidos ou recebidos por instituições governamentais de âmbito federal, estadual ou municipal, em decorrência de suas funções específicas administrativas, judiciárias ou legislativas; 2. Instituição arquivística franqueada ao público.

ARQUIVO SETORIAL - 1. Arquivo de um setor ou serviço de uma administração; 2. Arquivo responsável pelo arquivo setorial; existindo um arquivo central, estará a ele tecnicamente subordinado.

AVALIAÇÃO - Processo de análise de documentos de arquivo, que estabelece os prazos de guarda e a destinação, de acordo com os valores que lhes são atribuídos. Ver também comissão de avaliação.

AVISO - Meio de comunicação externa e formal destinado a dar publicidade a assuntos oficiais de interesse geral.

ATA - Registro sucinto, escrito e preciso das decisões e acontecimentos havidos em reunião, congresso, sessão ou audiência.

ATESTADO - documento pelo qual um servidor afirma a veracidade de um fato ou a existência de uma situação de direito da qual tem conhecimento em razão do cargo que ocupa ou da função que exerce.

ATO - Norma destinada a regulamentar matéria de caráter geral ou estabelecer diretrizes e normas de procedimento, de competência da Comissão Diretora do Senado Federal, dos seus membros individualmente ou do Diretor-Geral.

CARTA - Meio de comunicação externa e formal de que uma unidade administrativa se utiliza para tratar de assuntos oficiais com pessoas físicas.

CERTIDÃO - Documento revestido de formalidades legais pelo qual a autoridade competente faz certa a existência (ou a inexistência), nos arquivos de uma unidade administrativa, de registro referente a determinado ato ou fato.

CLASSIFICAÇÃO - 1. Organização dos documentos de um arquivo ou coleção, de acordo com um plano de classificação, código de classificação ou quadro de arranjo; 2. Ato ou efeito de analisar e identificar o conteúdo de documentos, selecionar a categoria de assunto sob a qual sejam recuperados, podendo-se lhes atribuir códigos; 3. Ato pelo qual se atribui a documentos, ou às informações neles contidas, graus de sigilo, conforme legislação específica. Também chamado classificação de segurança.

CÓDIGO DE CLASSIFICAÇÃO - Código derivado de um plano de classificação.

COMISSÃO DE AVALIAÇÃO - Grupo multidisciplinar encarregado da avaliação de documentos de um arquivo.

COMUNICADO - Ato expedido para transmitir breves instruções de serviço, ordens, decisões ou esclarecimentos acerca de objetivos, políticas, programas de trabalho e normas administrativas e operacionais.

CONSERVAÇÃO - Ato ou efeito de promover a preservação e a restauração dos documentos.

CÓPIA – 1. Reprodução de um documento, obtida simultaneamente à execução do original; 2. Reprodução de um documento, obtida a partir do original.

DATAS-LIMITES - Elemento de identificação cronológica de uma unidade de arquivamento, em que são indicadas as datas de início e término do período abrangido.

DESCARTE - Exclusão de documentos de um arquivo após avaliação. Ver também eliminação.

DESTINAÇÃO - Conjunto de operações, que se seguem à fase de avaliação de documentos, destinadas a promover sua guarda temporária ou permanente, sua eliminação ou sua microfilmagem.

DIGITALIZAÇÃO - Processo de conversão de imagens e sons de código analógico para código digital por meio de dispositivo apropriado, como um scanner.

DOCUMENTAÇÃO - Conjunto de documentos.

DOCUMENTO - Unidade de registro de informações, qualquer que seja o suporte.

DOCUMENTO DE ARQUIVO – 1. Aquele que, produzido e/ou recebido por uma instituição pública ou privada, no exercício de suas atividades, constitua elemento de prova ou de informação; 2. Aquele produzido e/ou recebido por pessoa física no decurso de sua existência.

DOCUMENTO ELETRÔNICO - Documento em meio eletrônico.

DOCUMENTO OFICIAL - Aquele que, possuindo ou não valor legal, produz efeitos de ordem jurídica na comprovação de um fato.

DOCUMENTO PÚBLICO - Aquele produzido e recebido pelos órgãos do poder público, no desempenho de suas atividades.

DOCUMENTO SIGILOSO - Aquele que, pela natureza de seu conteúdo informativo, determina medidas especiais de proteção quanto a sua guarda e acesso ao público.

DOSSIÊ - Unidade de arquivamento, formada por documentos diversos, pertinentes a um determinado assunto ou pessoa.

ELIMINAÇÃO - Destruição de documentos que, na avaliação, foram considerados sem valor permanente.

EMPRÉSTIMO - Transferência física temporária de documentos para uma locação externa, com fins de referência, consulta, reprodução, pesquisa ou exposição.

ESPÉCIE DE DOCUMENTOS - Designação dos documentos segundo seu aspecto formal: ata, carta, certidão, decreto, edital, oficio, relatório, requerimento, gravura, diapositivo, filme, planta, mapa etc.

GESTÃO DE DOCUMENTOS - Conjunto de procedimentos e operações técnicas referentes à produção, tramitação, uso, avaliação e arquivamento de documentos em fase corrente e intermediária, visando sua eliminação ou recolhimento para guarda permanente. Também referida como administração de documentos.

GÊNERO DE DOCUMENTOS - Designação dos documentos segundo o aspecto de sua representação nos diferentes suportes: textuais, audiovisuais, iconográficos e cartográficos.

GRAU DE SIGILO - Graduação de sigilo atribuída a um documento em razão da natureza de seu conteúdo e com o objetivo de limitar sua divulgação a quem tenha necessidade de conhecê-lo.

HIGIENIZAÇÃO - Retirada, por meio de técnicas apropriadas, de poeira e outros resíduos, com vistas à preservação dos documentos.

INSTRUÇÃO NORMATIVA - Norma editada pelos dirigentes de órgãos administrativos, e aqueles vinculados diretamente à Comissão Diretora, com o objetivo de: a) regulamentar, quando houver determinação expressa, os atos

previstos no inciso I; b) orientar servidores subordinados no desempenho de suas atribuições; c) fixar rotina para os trabalhos.

ITEM DOCUMENTAL - A menor unidade arquivística materialmente indivisível.

MEMORANDO - Correspondência interna para comunicação entre servidores e unidades do Senado Federal.

MÉTODO DE ARQUIVAMENTO - Sequência de operações que determina a disposição dos documentos de um arquivo ou coleção, uns em relação aos outros, e a identificação de cada unidade.

MICROFILMAGEM - Produção de imagens fotográficas de um documento em formato altamente reduzido.

OFÍCIO - Meio de comunicação externa e formal de que uma unidade administrativa se utiliza para tratar de assuntos oficiais com unidades pertencentes a outro órgão (ou outra entidade) da Administração Pública ou a pessoa jurídica de direito privado.

PARECER TÉCNICO - Instrumento utilizado para expressar opinião fundamentada de ordem jurídica ou técnico-administrativa sobre determinado assunto.

PLANO DE CLASSIFICAÇÃO - Instrumento de trabalho utilizado para classificar todo e qualquer documento produzido ou recebido por um órgão, no exercício de suas funções e atividades.

PORTARIA - Ato administrativo constitutivo aquele que cria novas situações jurídicas de natureza predominantemente administrativa, especialmente as relativas à pessoal.

PRAZO DE ELIMINAÇÃO - Prazo fixado em tabela de temporalidade ao fim do qual os documentos não considerados de valor permanente deverão ser eliminados.

PRAZO DE GUARDA - Prazo, definido na tabela de temporalidade e baseado em estimativas de uso, em que documentos deverão ser mantidos no arquivo corrente ou no arquivo intermediário, ao fim do qual a destinação é efetivada. Também referido como prazo de retenção.

PRAZO PRECAUCIONAL - Prazo que se preserva o documento por precaução (preservação temporária).

PRESCRIÇÃO - Extinção de prazos para a aquisição ou perda de direitos contidos nos documentos.

PRESERVAÇÃO - Função arquivística destinada a assegurar as atividades de acondicionamento, armazenamento, conservação e restauração de documentos.

PRIVACIDADE - Direito que protege os indivíduos da divulgação não autorizada de informações de caráter pessoal.

PROCESSO – Unidade documental em que se reúnem oficialmente documentos de natureza diversa, no decurso de uma ação administrativa ou judiciária, formando um conjunto materialmente indivisível.

PROTOCOLO – 1. Setor encarregado do recebimento, registro, distribuição e tramitação de documentos. 2. Denominação atribuída ao próprio número de registro dado ao documento.

RECOLHIMENTO - Transferência de documentos dos arquivos intermediários para os permanentes.

RESTRIÇÃO DE ACESSO - Limitação do acesso em virtude do estado de conservação, do estágio de organização ou da natureza do conteúdo.

SÉRIE DOCUMENTAL - Subdivisão que corresponde a uma sequência de documentos relativos a uma mesma função, atividade, tipo documental ou assunto.

SISTEMA DE ARQUIVOS - Conjunto de arquivos que, independentemente da posição que ocupam nas respectivas estruturas administrativas, funcionam de modo integrado e articulado na persecução de objetivos comuns.

SUPORTE - Material no qual são registradas as informações.

TABELA DE TEMPORALIDADE - Instrumento de destinação, aprovado pela autoridade competente, que determina os prazos em que os documentos devem ser mantidos nos arquivos correntes e intermediários, ou recolhidos aos arquivos permanentes, estabelecendo critérios para microfilmagem e eliminação.

TIPO DOCUMENTAL - Divisão de Espécie Documental que reúne documento por suas características comuns no que diz respeito à fórmula diplomática, natureza de conteúdo ou técnica do registro.

TRAMITAÇÃO - Curso do documento desde a sua produção ou recepção até o cumprimento de sua função administrativa. Também referido como trâmite ou movimentação.

TRANSFERÊNCIA - Passagem dos documentos dos arquivos correntes para os intermediários.

UNIDADE DE ARQUIVAMENTO - O menor conjunto de documentos, reunido de acordo com um critério de arranjo preestabelecido. Tais conjuntos, em geral são denominados pastas ou maços.

USUÁRIO - Pessoa física ou jurídica que consulta arquivos. Também chamado consulente, leitor ou pesquisador.

VALOR ADMINISTRATIVO - Valor que um documento possui para a atividade administrativa de uma entidade produtora, na medida em que informa, fundamenta ou prova seus atos.

VALOR FISCAL - Valor atribuído a documentos ou arquivos(1) para comprovação de operações financeiras ou fiscais.

VALOR INFORMATIVO - Valor que um documento possui pelas informações nele contidas, independente de seu valor probatório.

VALOR LEGAL - Valor que um documento possui perante a lei para comprovar um fato ou constituir um direito.

VALOR PERMANENTE - Valor probatório ou valor informativo que justifica a guarda permanente de um documento em um arquivo. Também referido como valor arquivístico ou valor histórico.

VALOR PRIMÁRIO - Valor atribuído a documento em função do interesse que possa ter para a entidade produtora, levando-se em conta a sua utilidade para fins administrativos, legais e fiscais.

VALOR PROBATÓRIO - Valor intrínseco que permite a um documento de arquivo(1) servir de prova legal.

VALOR SECUNDÁRIO - Valor atribuído a um documento em função do interesse que possa ter para a entidade produtora e outros usuários, tendo em vista a sua utilidade para fins diferentes daqueles para os quais foi originalmente produzido.

PODER LEGISLATIVO
SENADO FEDERAL
SERVIÇO DE ADMINISTRAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

DIÁRIOS DO CONGRESSO NACIONAL
PREÇO DAS ASSINATURAS

SEMESTRAL

Diário do Senado Federal ou Diário da Câmara dos Deputados - s/o porte (cada)	**R$ 58,00**
Porte do Correio	**R$ 488,40**
Diário do Senado Federal ou Diário da Câmara dos Deputados - c/o porte (cada)	**R$ 546,40**

ANUAL

Diário do Senado Federal ou Diário da Câmara dos Deputados - s/o porte (cada)	**R$ 116,00**
Porte do Correio	**R$ 976,80**
Diário do Senado Federal ou Diário da Câmara dos Deputados - c/o porte (cada)	**R$ 1.092,80**

.

NÚMEROS AVULSOS

Valor do Número Avulso	**R$ 0,50**
Porte Avulso	**R$ 3,70**

ORDEM BANCÁRIA

UG - 020054	**GESTÃO - 00001**

EMISSÃO DE GRU PELO SIAFI

UG - 020054	**GESTÃO - 00001**	**COD. – 70815-1**

Os pedidos deverão ser acompanhados de **Nota de Empenho a favor do FUNSEN ou fotocópia da Guia de Recolhimento da União - GRU, que poderá ser retirada no SITE: http://www.tesouro.fazenda.gov.br código de recolhimento apropriado e o número de referência: 20815-9 e 00002 e o código da Unidade favorecida – UG/gestão: 020054/00001 preenchida e quitada no valor correspondente à quantidade de assinaturas pretendidas e enviar a esta Secretaria.**

Para Órgãos Públicos integrantes do SIAFI, deverá ser seguida a rotina acima **EMISSÃO DE GRU SIAFI**.

OBS.: QUANDO HOUVER OPÇÃO DE ASSINATURA CONJUNTA DOS DIÁRIOS SENADO E CÂMARA O DIÁRIO DO CONGRESSO NACIONAL SERÁ FORNECIDO GRATUITAMENTE.

Maiores informações pelos telefones: **(0XX-61) 3303-3803/4361, fax:3303-1053** Serviço de Administração Econômica Financeira / Controle de Assinaturas, falar com Mourão.

SECRETARIA ESPECIAL DE EDITORAÇÃO E PUBLICAÇÕES
PRAÇA DOS TRÊS PODERES, AV .Nº2 S/N – CEP : 70.165-900 BRASÍLIA-DF

CNPJ: 00.530.279/0005-49

Edição de hoje: 644 páginas

(OS: 15671/2013)

Secretaria Especial de
Editoração e Publicações – SEEP

SENADO
FEDERAL