

# GABINETE SUSTENTÁVEL

---

Adoção de boas práticas de sustentabilidade no cotidiano dos gabinetes

## Contextualização:

A sustentabilidade no Senado Federal é adotada como princípio ético, orientador das práticas organizacionais, cujas iniciativas implicam na busca por estratégias e soluções inovadoras capazes de influenciar processos decisórios e novas maneiras de lidar com a diminuição dos gastos institucionais e a redução dos impactos negativos sobre o meio ambiente.

As práticas e ações voltadas ao uso racional dos recursos naturais, além de ajudarem na proteção do meio ambiente, podem ser uma oportunidade de redução de custos. Nos órgãos públicos há grande margem para a implantação de ações nesse sentido e esse tipo de investimento pode ser pago, pelo menos parcialmente, com a economia de energia, de água e de outros insumos.

## Gabinete Sustentável:

A proposta do “Gabinete Sustentável”, desenvolvida pelo Núcleo de Coordenação de Ações Socioambientais, visa a orientar o corpo funcional dos gabinetes quanto a ações diárias e mudanças de comportamentos que podem trazer eficiência na utilização de insumos, estimulando a responsabilidade socioambiental e a economia. Na concepção de que as ações ambientalmente corretas podem ser desenvolvidas localmente, buscamos orientar e estimular as boas práticas de sustentabilidade na Casa. Além disso, o NCAS sinalizará os gabinetes que adotarem essa política interna com um “selo de sustentabilidade”, um ato simbólico pelas boas práticas de sustentabilidade.

## Objetivos:

- ✓ Implantar práticas de gestão ambiental nos gabinetes e secretarias interessadas

## Objetivos específicos:

- ✓ Estimular o uso consciente dos recursos naturais;
- ✓ Estimular o aproveitamento e a reutilização dos materiais de escritório;
- ✓ Adotar práticas para garantir a qualidade de vida dos servidores no ambiente de trabalho;
- ✓ Aprimorar a coleta seletiva no SF;
- ✓ Desenvolver ações de educação ambiental *in loco*.

## Como funciona o programa?

Etapa 1 – Agendamento de visita da equipe do NCAS ao gabinete;

Etapa 2 – Adesão ao programa com um cronograma de trabalho;

Etapa 3 – Execução das atividades propostas no cronograma;

Etapa 4 – Monitoramento das atividades pelo NCAS;

Etapa 5 – Divulgação dos resultados da campanha para dar reconhecimento aos setores engajados e incentivar a participação dos demais.

## Ações a serem desenvolvidas por eixo temático do PGLS:

### Tema 1 – Material de consumo:

1. Aproveitamento de pastas, blocos, papéis timbrados;
2. Redução da impressão.
3. Participação no Programa desengaveta
4. Elaborar kit padrão para gabinete

### Tema 2 – Serviço de impressão

1. Evitar impressão particular;
2. Evitar impressão em folha simples/colorida;
3. Divulgar impressômetro.

### Tema 3 – Energia Elétrica

1. Aproveitamento de luz solar;
2. Ar condicionado - manter portas e janelas fechadas;
3. Desligamento do ar condicionado ao fim do expediente;
4. Desligamento de luzes ao fim do expediente;
5. Ajuste do termostato do frigobar ou geladeiras;
6. Racionalizar o uso de telefones sem fio;
7. Racionalizar o uso de televisores e rádios, bem como desligá-los ao final do expediente, quando utilizados;
8. Evitar sobrecarregamento de tomadas;

### Tema 4 – Água e Saneamento

1. Evitar entupimento de cubas das pias e vasos por depósito de papel higiênico ou outros itens não apropriados.
2. Racionalizar o uso da água nas pias de cozinha e banheiros

### Tema 5 – Gestão de Resíduos

1. Destinar livros e materiais não utilizados para o ponto compartilhado;
2. Adequar o sistema de lixeiras para o novo modelo;
3. Extinguir as “lixeiras de conforto”;
4. Reutilizar papéis para rascunho;
5. Racionalizar o uso de materiais de escritório, compartilhando os itens menos utilizados (régua, grampeadores, furadores fita adesiva);
6. Evitar o uso de materiais descartáveis de qualquer natureza;
7. Utilização racional de papéis toalha;
8. Divulgação do ECOPONTO, bem como os programas de coleta de esponjas, eletroeletrônicos, pilhas e baterias e do programa Desengaveta.
9. Aproveitamento da borra de café.

### Tema 6 – Deslocamento de pessoal

1. Planejar a compra de passagens com antecedência priorizando voos diretos;
2. Aderir ao programa carona solidária;
3. Deslocar-se para reuniões fora do Senado em apenas um carro;
4. Utilizar o sistema de videoconferências e ligações por sistema Voip para evitar a compra de passagens e deslocamento de pessoal;
5. Divulgação do programa Mobibike.

### Tema 7 – Arborização e manutenção de áreas verdes

1. Adequar a organização das plantas no interior do gabinete/ setores conforme a iluminação.

### Tema 8 – Serviços Gráficos

1. Dar preferência para a edição de livros no formato e-book acessíveis;
2. Imprimir papéis/pastas/envelopes timbrados apenas com a logomarca do Senado Federal, para permitir maior aproveitamento;
3. Evitar a impressão de livros com pouca durabilidade (VADE MECUM);
4. Em caso de impressão de legislação priorizar a confecção de uma capa padrão definida pela própria SEGRAF.

### Tema 9 - Tecnologia da informação

1. Ajuste das configurações de energia dos computadores;
2. Autorização de desligamento remoto automático

### Tema 10 – Qualidade de Vida

1. Adoção da ginástica laboral;
2. Utilização de escadas;
3. Participação nas feiras e eventos promovidos pelo NCAS;
4. Divulgação da Feira orgânica permanente;
5. Participação na Liga do Bem.

### Tema 11 – Educação Ambiental

1. Divulgação de material e cursos online de capacitação em Administração Pública Sustentável
2. Participação em oficinas de educação ambiental no Viveiro
3. Encaminhamento de informativos na temática ambiental.

### Tema 12 – Acessibilidade

1. Levantamento de colaboradores PCD no ambiente do trabalho;
2. Divulgação de material e oficinas de atendimento a PCD;
3. Encaminhamento de demandas identificadas.

### Contatos/ Responsáveis:

#### Humberto Formiga

Coordenador do Núcleo de Ações Socioambientais

[hformiga@senado.leg.br](mailto:hformiga@senado.leg.br) - Ramal: 4004

#### Julliana Paula Miranda

Equipe Técnica do Núcleo de Ações Socioambientais

[julliana@senado.leg.br](mailto:julliana@senado.leg.br) - Ramal: 6005